

Aanbesteding: Flexibele arbeidskrachten ten behoeve van de bestrijding COVID-19
Aanbestedende Dienst: Regio Gooi en Vechtstreek
Referentie: 22.0002287

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Ontbreken conceptovereenkomst (bijlage 1a)

Vraag:

Wij zijn erop geattendeerd dat de conceptovereenkomst ontbrak bij de documenten. Deze is per abuis niet op TenderNed gezet. De conceptovereenkomst is nu alsnog geplaatst bij de documenten. Excuses voor het ongemak.

Antwoord:

Zie vraag.

Beantwoord op: 18-05-2022

Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Par. 4.2.1 e.v. Aanbestedingsdocument

Vraag:

Kan in schema's en afbeeldingen binnen de teksten (niet zijnde bijlagen) een kleiner/ander lettertype worden gehanteerd, zodat het de leesbaarheid bevordert?

Antwoord:

Niet akkoord. Wel wordt de grootte van het lettertype aangepast (zie antwoord vraag 77).

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Par. 4.2.1 Aanbestedingsdocument

Vraag:

Onder punt 4 voegt u een beoordelingscriterium toe door aan een kortere termijn een hogere score te verbinden. Deze hoort ons inziens hier niet thuis. Kunt u deze zin verplaatsen naar het beoordelingskader? Kunt u dat ook

aangeven hoe 'korter' wordt beoordeelt? Bijvoorbeeld t.o.v. door u gegeven termijnen of t.o.v. termijnen van andere inschrijvers?

Antwoord:

De zin ""hoe korter de termijn, hoe beter de score"" komt te vervallen, Inschrijvers leveren in plaats hiervan een plan van aanpak in over hoe zij op- en afschalen binnen de termijn zoals beschreven in eis 13 en 14. Zie ook vraag 42.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Par. 3.3.2 Aanbestedingsdocument

Vraag:

We nemen aan dat Regio/GGD Gooi en Vechtstreek als referent kan worden gebruikt in het kader van deze aanbesteding. Is deze aanname correct?

Antwoord:

Correct de Regio/ GGD Gooi en Vechtstreek kan als referent worden gebruikt.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument

Vraag:

Kunt u bijlage 3, het referentieformat, ook in Word aanleveren?

Antwoord:

Ja, de word versie van het referentieformulier is toegevoegd bij de documenten.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument

Vraag:

We missen het concept van de overeenkomst in de documenten in

Tenderned. Klopt dit, of hebben wij iets over het hoofd gezien?

Antwoord:

Wij zijn erop geattendeerd dat de conceptovereenkomst ontbrak bij de documenten. Deze is per abuis niet op TenderNed gezet. De conceptovereenkomst is nu alsnog geplaatst bij de documenten. Excuses voor het ongemak.

Beantwoord op: 19-05-2022

Label: Contract

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 4.2.3Wens 3 –

Vraag:

U geeft aan "De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren."

Graag uw toestemming dat we de uitwerking van het implementatieplan (bullitpoint 1) mogen opnemen als een aparte bijlage.

Antwoord:

Niet akkoord, de bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en mogen enkel ter verduidelijking van de tekst in de uitwerking worden toegevoegd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een planningsoverzicht.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 8 prijzenblad

Vraag:

Uw uitvraag combineert typische uitzendprofielen zoals callcenter medewerkers met a-typische uitzendprofielen bijvoorbeeld de arts tbv vaccinatie. Dit zorgt ervoor dat bureaus die gespecialiseerd zijn in medische profielen niet zelfstandig kunnen inschrijven vanwege de uitzendprofielen en de uitzendbureaus niet zelfstandig kunnen inschrijven vanwege de medische profielen.

Wij begrijpen uw belang om 1 aanspreekpunt tbv de flexibele inhuur. Toch willen wij u vragen om rekening te houden met de marktomstandigheden door (bijv.):

Optie a: een apart tarief uit te vragen voor medische functies en deze ook

van een weging te voorzien.

Optie b: de nominale marge voor de functie van arts te fixeren bijvoorbeeld 10 euro per uur.

Optie c: deze functie uit de scope van de aanbesteding halen.

De nominale marges voor een callcenter medewerker liggen ongeveer op 3 euro per uur terwijl dit voor een arts rond de 12 euro ligt. Indien u vasthoudt aan de huidige opzet dwingt u inschrijvers om de kosten (of beter gezegd risico's) van een mogelijke arts aanvraag te verdisconteren in hun marge. Hetgeen betekent dat u defacto teveel gaat betalen voor de overige profielen. Nog los van de vraag of de gekozen uitzendpartij de arts daadwerkelijk gaat leveren tegen de "aanbestedingstarieven".

Graag uw reactie.

Antwoord:

Aanbestedende Dienst past naar aanleiding van deze vraag het prijzenblad aan. Zie Bijlage 8- Prijzenblad herzien. In dit prijzenblad is een onderscheid gemaakt in de bureaumarge voor een arts en de bureaumarge van de overige functies.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Bijlage 1a artikel 7

Vraag:

Op onze factuur staan de met Opdrachtgever afgesproken tarieven, volstaat dit ook?

Antwoord:

Nee dit volstaat niet. Het artikel blijft gehandhaafd.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Bilage 1a artikel 9 aansprakelijkheid

Vraag:

Indirecte schade en/of gevolgschade is voor uitzenders niet te verzekeren, bent u bereid om deze schadeposten expliciet uit te sluiten?

Antwoord:

De Algemene Inkoopvoorwaarden maken geen onderscheid in soorten schade. Aansluiting wordt gezocht bij artikel 6:98 BW: Voor vergoeding komt slechts in aanmerking schade die in zodanig verband staat met de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid van de schuldenaar berust, dat zij hem, mede gezien de aard van de aansprakelijkheid en van de schade, als een gevolg van deze gebeurtenis kan worden toegerekend. Bedoelde schade komt voor vergoeding in aanmerking en is tevens gemaximeerd conform het derde lid van artikel 9 van de Raamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Bijlage 1a artikel 13 lid 4 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Vraag:

Opdrachtgever is (vanuit de arbo) verantwoordelijk voor het creëren van een veilige werkomgeving voor onze uitzendkrachten. En is dus ook verantwoordelijk voor het aanleveren van persoonlijke beschermingsmiddelen. Kunt u artikel 13 lid 4 verwijderen van de overeenkomst. Indien u hiertoe niet bereid bent ontvangen wij graag een motivatie waarom u deze bepaling redelijk acht.

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende Dienst draagt zorg voor de beschermingsmiddelen zoals mondkapjes, desinfectiematerialen en handschoenen. Het is van belang dat de flexibele arbeidskrachten de juiste beschermingsmiddelen gebruiken om de samenleving te beschermen tegen de verdere verspreiding van Covid-19.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 1a artikel 13 lid 5 vrijwaring derden

Vraag:

Wij kunnen de inhoud van deze wijzigingen niet in goed plaatsen in de context van artikel 14.4 van de inkoopvoorwaarden die betrekking heeft op verrekening van meer/minderwerk. In zoverre u daadwerkelijk een vrijwaring verwacht van opdrachtnemer kunnen wij alleen hiermee instemmen indien de vrijwaring gelimiteerd is tot de aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in artikel 9 lid 3 en met expliciete uitsluiting van indirecte en/of gevolgschade.

Graag uw reactie/akkoord/aanpassing.

Antwoord:

Dit betreft een verschrijving, in plaats van artikel 14.4 wordt artikel 16.5 bedoeld. Ter aanvulling nog: met "Contractant" wordt "Opdrachtnemer" bedoeld. Zie ook antwoord vraag 10.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Bijlage 1b algemene inkoopwaarden artikel 12.2 Geheimhouding

Vraag:

U geeft aan " Partijen verplichten hun personeel en andere ingeschakelde derden om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in het vorige lid na te komen."

Kunt u bevestigen dat het hier niet om uitzendkrachten gaat aanzien uitzendkrachten onder leiding en toezicht van opdrachtgever staan? Indien dit artikel toch toeziet op uitzendkrachten, dan graag uw akkoord op het volgende tekstvoorstel : Inschrijver is niet verantwoordelijk voor naleving van deze geheimhoudingsplicht. Inschrijver kan wel instaan voor het laten tekenen van de geheimhoudingsovereenkomst door de uitzendkracht.

Antwoord:

Opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het laten tekenen van een geheimhoudingsverklaring/overeenkomst door de uitzendkracht en voor de aandacht hiervoor bij de selectie van het personeel.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage 1b algemene inkoopvoorwaarden artikel 13 Intellectueel eigendomsrecht

Vraag:

U geeft aan " Tenzij anders overeengekomen, berusten alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, voor zover het betreft een Prestatie die specifiek voor Opdrachtgever is of wordt ontworpen, vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Opdrachtgever dan wel aan de hand van

diens instructies of ontwerpen wordt gerealiseerd berusten bij de Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst anders is afgesproken. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht."

(Dikgedrukte cursief is door inschrijver gedaan.)

Dit artikel gaat er ten onrechte vanuit dat er een situatie denkbaar is waarbij het intellectueel eigendomsrecht bij opdrachtnemer ligt. Echter het IE-recht ligt ofwel bij Opdrachtgever zelf ofwel (in bijzondere situaties) bij de uitzendkracht. Indien dit laatste het geval is kunnen wij de IE-rechten simpelweg niet overdragen omdat wij niet de rechthebbende zijn. Het enige wat wij kunnen doen is een overeenkomst tussen GGD en uitzendkracht faciliteren waarin de uitzendkracht bij voorbaat afstand neemt van zijn intellectueel eigendomsrecht.

Graag uw akkoord hierop.

Antwoord:

Akkoord. Het resultaat van de Overeenkomst is de levering van Flexibele arbeidskrachten. Hoe Opdrachtnemer dat resultaat bereikt is aan hem. De Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Bijlage 1A artikel 13.5

Vraag:

De verwijzing naar artikel 14.4 van de AIV lijkt hier onjuist (artikel 14.4 gaat over verrekening van meer- of minderwerk). Kunt u aangeven op welke bepaling van de AIV artikel 13.5 van de raamovereenkomst doelt?

Antwoord:

Dit betreft een verschrijving, in plaats van artikel 14.4 wordt artikel 16.5 bedoeld. Zie ook het antwoord op vraag 12.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

16

Bijlage 1A artikel 12.3

Vraag:

Bij een contractwissel inzake de inzet van flexibele arbeidskrachten is niet per definitie sprake van overgang van onderneming. Voorwaarden voor een overgang van onderneming zijn:

- Er moet sprake zijn van overgang van een onderneming of een zelfstandig deel daarvan (bij een zelfstandig deel daarvan moet het minimaal gaan om een eenheid van ondernemingsactiviteiten dat wordt overgedragen); Een economische eenheid is het geheel van georganiseerde middelen bestemd voor het uitvoeren van een al dan niet hoofzakelijk economische activiteit;
- Er moet sprake zijn van behoud van de eigen identiteit;

Bij een contractwissel inzake de inhuur van flexibele arbeidskrachten zal dit niet snel aan de orde zijn. Er is immers geen sprake van een economische eenheid met een eigen identiteit. Kunt u gelet op voorgaande instemmen met het buiten toepassing verklaren van deze bepaling? Zo nee, graag uw reactie.

Antwoord:

In artikel 12.3 van de Raamovereenkomst wordt alleen bedoeld op 'overgang van onderneming' en niet op een contractwissel. Aanknopingspunt is het bepaalde in artikel 7:662 BW, waarin de ondernemingsovergang nader wordt gedefinieerd. Contractwissel is hierbij niet aan de orde.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

17

Onderwerp:

Bijlage 1A artikel 2.2.

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de uitkomsten van de Nota's van Inlichtingen worden verwerkt in de Raamovereenkomst?

Antwoord:

Ja, eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de nota(s) van inlichtingen worden doorgevoerd in de raamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

18

Onderwerp:

Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening Eis 9

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer niet instaat voor nakoming van de geheimhoudingsverplichtingen door de flexkracht, wegens het ontbreken van leiding en toezicht over het handelen en nalaten van de flexkracht? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 13.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening eis 8

Vraag:

De uitzendkracht werkt onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Derhalve kan Opdrachtnemer de uitzendkracht wel informeren over de regels en voorschriften, maar kan zij er niet voor instaan dat deze zich daar bij de uitvoering van de werkzaamheden aan houdt. Opdrachtnemer verzoekt om deze nuance op te nemen in dit artikel.

Antwoord:

Deze nuance is niet nodig. Met "hiervoor door de opdrachtgever aangewezen personeel" wordt niet Opdrachtnemer bedoeld. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de flexibele arbeidskracht hier enkel over informeert.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 1B artikel 30.5

Vraag:

Opdrachtnemer begrijpt en stemt vanzelfsprekend in met een verbod op actief werven van personeel van opdrachtgever. Indien echter personeel van Opdrachtgever op eigen initiatief een rechtsverhouding wenst aan te gaan, is onredelijk en niet wenselijk dat opdrachtnemer hiervoor eerst schriftelijke toestemming van opdrachtgever zou moeten verkrijgen (omdat opdrachtnemer onderdeel is van een groot concern). Bent u bereid om deze bepaling enkel van toepassing te verklaren op het actief werven van arbeidskrachten?

Antwoord:

Akkoord, deze bepaling is enkel van toepassing op het actief werven van arbeidskrachten.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 21
Onderwerp: Bijlage 1B artikel 30.4

Vraag:

Bij aanvang van de inzet dient er op verzoek van opdrachtgever een VOG overgelegd te worden. In beginsel verstrekt Opdrachtnemer gelet op de privacy van de flexkracht geen VOG. Wel zal zij de VOG, indien verstrekt, in haar eigen administratie bewaren. Indien de VOG niet wordt verstrekt zal Opdrachtnemer aangeven dat de flexkracht niet (langer) aan de geschiktheidseisen voor de functie voldoet. In het geval van incident of audit is de VOG wel opvraagbaar. Kunt u instemmen met dit proces?

Antwoord:

Akkoord, met het door u voorgestelde proces wordt ingestemd. Opdrachtnemer bewaakt de ontvangst van VOG voorafgaand aan de eerste werkdag van de flexibele arbeidskracht.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 22
Onderwerp: Bijlage 1B artikel 30.1

Vraag:

De uitzendkracht werkt onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Derhalve kan Opdrachtnemer de uitzendkracht wel informeren over de regels en voorschriften, maar kan zij er niet voor instaan dat deze zich daar bij de uitvoering van de werkzaamheden aan houdt. Opdrachtnemer verzoekt om deze nuance op te nemen in dit artikel.

Antwoord:

Akkoord, Aanbestedende Dienst verwacht wel van Inschrijver dat wanneer de flexibele arbeidskracht zich niet aan de regels en voorschriften houdt Inschrijver de arbeidskracht hierop aanspreekt en passende acties onderneemt.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 23
Onderwerp: Bijlage 1B artikel 29.1

Vraag:

Opdrachtnemer meent dat met de goedkeuring van de gewerkte uren en betaling van de betreffende factuur ook de dienst wordt goedgekeurd, kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Akkoord. Gewerkte uren dienen eerst te worden goedgekeurd door Opdrachtgever alvorens een factuur kan worden opgemaakt door Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage 1B artikel 22.2

Vraag:

Stakingen bij Opdrachtgever kunnen voor Opdrachtnemer wel degelijk een overmachtssituatie opleveren wegens het onderkruipersverbod. Bent u bereid stakingen bij Opdrachtnemer' op te nemen in plaats van 'stakingen'?

Antwoord:

Niet akkoord met het voorstel, "stakingen" wordt veranderd in "stakingen anders dan bij of wegens Opdrachtgever".

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 1B artikel 21.1

Vraag:

Artikel 21 regelt het onderwerp toerekenbare tekortkoming. In artikel 21.1 wordt echter gesproken over het enkele tekortschieten. Opdrachtnemer verzoekt om aansluiting te zoeken bij de wet (en het onderwerp van deze bepaling) en het woord 'toerekenbaar' toe te voegen in de eerste zin van artikel 21.1. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Akkoord, onder tekortschieten moet toerekenbaar tekortschieten worden volstaan.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 1B artikel 17.3

Vraag:

Het is voor inschrijver als onderdeel van een groot concern niet mogelijk een kopie van de polis te verstrekken. Wel kan inschrijver een verzekeringscertificaat overleggen, waaruit volgt dat zij afdoende verzekerd is. Kunt u bevestigen dat dit certificaat volstaat?

Antwoord:
Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 1B artikel 16.5

Vraag:

Opdrachtnemer kan niet instemmen met deze bepaling. Opdrachtgever is op grond van de wet als feitelijk werkgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade veroorzaakt en/of geleden door de arbeidskracht die onder leiding en toezicht van opdrachtgever werkzaamheden verricht.

Meer concreet geldt het volgende:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Opdrachtgever is ten aanzien van de Flexkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen en zal Opdrachtnemer ter dier zake vrijwaren. Opdrachtgever zal erop toezien dat de Flexkracht in staat wordt gesteld zijn werkzaamheden naar behoren te verrichten. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen, dat de Flexkracht wordt voorzien van adequate werkruimte, materialen en informatie, benodigd voor de juiste uitvoering van de gevraagde werkzaamheden.
- Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de Flexkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Flexkracht, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexkracht

Opdrachtnemer kan gelet op voorgaande geen vrijwaring geven voor

aanspraken van derden en verzoekt om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.

Antwoord:

Niet geheel akkoord. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor de flexkracht. Zo bepaalt Opdrachtgever de regels omtrent veiligheid etc. op de werkplek en geeft hiervoor instructie. De Opdrachtnemer heeft een gezagsverhouding tot de te werkgestelde/flexkracht, zodat daar de relatie werkgever/ondergeschikte geldt. Opdrachtnemer heeft het in zijn macht om zeggenschap uit te oefenen op het handelen van zijn personeel waaronder de flexkrachten. Opdrachtnemer is formeel in staat om te bepalen welke inhuurkrachten onder welke omstandigheden worden uitgeleend aan Opdrachtgever, zoals de inhuurkrachten vervangen of besluiten ze niet langer op te roepen of op een andere locatie in te zetten. Opdrachtnemer blijft zodoende als werkgever verantwoordelijk voor het handelen van de flexkrachten en eventuele schade die daaruit voortvloeit voor derden. Opdrachtgever heeft een verantwoordelijkheid voor zover dit de instructie en arbeidsomstandigheden op de werkplek betreft, zoals genoemd onder de 1e bullet.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Bijlage 1B artikel 16.1

Vraag:

Bent u bereid overeen te komen dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Niet akkoord, zie antwoord vraag 10.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bijlage 1B artikel 13.7

Vraag:

Opdrachtnemer kan hier enkel akkoord mee gaan ten aanzien van haar eigen

vaste medewerkers. Opdrachtnemer heeft geen leiding en toezicht over de flexkracht. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de flexkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt. Opdrachtnemer kan dus ook geen vrijwaring accepteren ten aanzien van de flexkracht. Uiteraard kan Opdrachtnemer bemiddelen in het laten tekenen van een rechtstreekse verklaring door de flexkracht, echter kan zij er niet voor instaan. Ben u bereid deze bepaling enkel van toepassing te verklaren op eigen personeel van Opdrachtnemer?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 13.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 1B. Artikel 12.6

Vraag:

Opdrachtnemer acht het niet redelijk en proportioneel dat Opdrachtgever geval van overtreding van de geheimhoudingsbepalingen de Overeenkomst per direct kan opschorten of kan ontbinden. Opdrachtnemer verzoekt om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Akkoord, met uitzondering van de verplichtingen van Opdrachtnemer als genoemd onder vraag 13. Niet nakoming hiervan kan wel leiden tot opschorting en daarna ontbinding.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 1.B artikel 12.5

Vraag:

- Opdrachtnemer kan hier akkoord mee gaan ten aanzien van haar eigen vaste medewerkers, echter niet ten aanzien van de in te zetten flexibele arbeidskrachten. Opdrachtnemer heeft namelijk geen leiding en toezicht over de flexibele arbeidskrachten en zodoende ook geen inzicht in de vertrouwelijke informatie waar de flexibele arbeidskracht toegang toe heeft. Ook kan zij niet ingrijpen in het handelen van de flexibele arbeidskracht.

Bent u bereid overeen te komen dat artikel 12.5 uitdrukkelijk niet ziet op de in te zetten flexibele arbeidskrachten? Uiteraard kan Opdrachtnemer bemiddelen in het laten tekenen van een rechtstreekse geheimhoudingsverklaring zoals opgenomen in artikel 12.3, echter kan zij er niet voor instaan.

- Verder is de boete niet gemaximeerd per jaar. Opdrachtnemer is als beursgenoteerde onderneming wettelijk verplicht zijn om een effectief risicobeleid te voeren. In dat kader dienen boeteclausules niet alleen per gebeurtenis, maar ook op jaarbasis te worden gemaximeerd. Indien namelijk alleen een maximum per gebeurtenis geldt, dan kunnen er in theorie oneindig veel boetes worden opgelegd, waardoor in feite sprake is van een ongelimiteerde boeteclausule. Het aanvaarden van een dergelijke ongelimiteerde boeteclausule brengt onaanvaardbare en overigens ook onverzekerbare financiële risico's met zich mee. In verband met deze onverzekerbaarheid verwijzen wij naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit, die invulling geeft aan het in acht te nemen proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u derhalve om de boete te maximeren tot een bedrag van €200.000,- per jaar. Bent u daartoe bereid? Zo nee, met welke beperking op jaarbasis kunt u wel instemmen? Mocht u niet bereid zijn om een beperking op jaarbasis op te nemen, dan verzoeken wij u om te motiveren wat uw bezwaren zijn.

Antwoord:

1e bullet: akkoord, zie hiervoor antwoord vraag 13.

2e bullet: akkoord met voorstel de boete te maximeren tot een bedrag van €200.000 per jaar.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
32

Onderwerp:
BIJLAGE 1B – artikel 8

Vraag:

De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor fatale termijnen en het melden van een dreigende termijnoverschrijding nu de dienstverlening is gebaseerd op een inspanningsverplichting. Bent u bereid artikel 8 niet van toepassing te verklaren?

Antwoord:

Er is geen reden om artikel 8 in zijn geheel buiten toepassing te verklaren. Fatale termijnen gelden alleen indien dit schriftelijk is overeengekomen. Nu en zolang dit niet schriftelijk is overeengekomen, zijn fatale termijnen niet aan de orde.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening, eis 11

Vraag:

U stelt dat inschrijver binnen maximaal 7 kalenderdagen aan de gevraagde capaciteit moet kunnen voldoen. Het aanvragen van een neemt doorgaans 8-10 dagen in beslag neemt. Dit kan mogelijk invloed hebben op de daadwerkelijke startdatum van de flexkracht. Bent u bereid om kandidaten te laten starten nadat de aanvraag voor de VOG is gedaan?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst is zich hiervan bewust. Het is niet akkoord om te starten alvorens de VOG binnen is. Alleen in urgente situaties kan eventueel op individuele basis een uitzondering worden gemaakt, altijd na afstemming en akkoord van Opdrachtgever.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Pagina 25 van Definitief aanbestedingsdocument paragraaf 4.3 indexatie

Vraag:

U geeft schrijft: de nominale bureaumarges staan vast tot en met 31 augustus 2023. De nominale bureaumarges kunnen na het tweede contractjaar jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende Dienst. Is dit een verschrijving en bedoelde u dat de bureaumarges na het eerste contract jaar jaarlijks worden aangepast?

Antwoord:

Dit betreft inderdaad een verschrijving. De nominale bureaumarge kan na het eerste contractjaar worden aangepast.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Pagina 25 van Definitief aanbestedingsdocument paragraaf 4.3 prijs.

Vraag:

U geeft aan dat de bureaumarge is een nominaal all-in tarief dus inclusief reiskosten. Omdat er nu een inschatting van de reiskosten gemaakt moet worden loopt u het risico dat het tarief onnodig hoger is dan de werkelijke

kosten. Daarnaast hebben enkel de huidige leveranciers de reiskosten inzichtelijk, waardoor een oneerlijk speelveld wordt gecreëerd. Gaat u ermee akkoord om de reiskosten separaat te factureren? Zo nee, kunt u dan de reiskosten van afgelopen jaar inzichtelijk maken zodat er een gelijk speelveld is voor de inschrijvende partijen.

Antwoord:

Opdrachtnemer mag per flexibele arbeidskracht een vast bedrag van €3,- per dienst separaat factureren voor de reiskosten van de flexibele arbeidskracht.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Pagina 6 van Definitief aanbestedingsdocument paragraaf 1.3.1

Vraag:

U geeft aan dat in het team van vaccineren ook bestaat uit Artsen. Artsen zijn veel complexere profielen die veel schaarser zijn dan de andere functies, waardoor de werving en loonkosten veel hoger zijn voor deze profielen. In het prijzenblad staat slechts 1 nominale marge voor alle functies. Hierdoor worden de functies die eenvoudiger te vinden zijn en minder wervingskosten nodig hebben onnodig duurder door het negatieve mix effect van de Artsen die vaccineren. Gaat u ermee akkoord om een aparte nominale marge afspraak te maken voor de Artsen?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst neemt aan dat met "nominale marge" de bureaumarge wordt bedoeld. Zie antwoord vraag 8

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:

paragraaf 1.3.2 Situatie na april 2022

Vraag:

Voor ons is nog niet helemaal duidelijk wat uw huidige inhuur is. In paragraaf 1.3.2 Situatie na april 2022 schrijft u dat u voor TMA 10 medewerkers per dag voor gemiddeld 7 uur per dag. Betekent dit dat u per week 490 uur inhuurt? Indien u dit bevestigt, geldt deze berekening ook voor de andere teams?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst begrijpt de vraag, echter vanwege de snel

veranderende wijzigingen kan Aanbestedende Dienst hier geen exacte aantallen geven. Per 1 juli verandert de situatie naar het volgende aantal uren en medewerkers per team:

TMA: 214 uur per week verdeeld over 5 medewerkers over 7 dagen

Vaccineren: 130 uur per week verdeeld over 10 medewerkers over 2 dagen

Testen: 168 uur per week verdeeld over 4 medewerkers over 7 dagen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Werving en selectie Eis 14

Vraag:

‘uiterlijk 14 kalenderdagen nadat opdrachtgever de opschaling kenbaar heeft gemaakt’. Klopt het dat hier afschaling behoort te staan?

Antwoord:

Dit betreft inderdaad een verschrijving. Deze eis moet zijn: 'uiterlijk 14 kalenderdagen nadat opdrachtgever de afschaling kenbaar heeft gemaakt'.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Facturatie eis 1

Vraag:

Voor opdrachtnemer is het mogelijk om maandelijks te factureren, maar het sluit niet aan bij de wekelijkse verloning van de arbeidskrachten. Het betekent dat wij met regelmaat een extra akkoord moeten vragen op de gewerkte uren gedurende de week. Gaat u daarom akkoord met vierwekelijkse facturatie?

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende dienst eist maandelijks een factuur te ontvangen. Wel is Aanbestedende Dienst bereid om wekelijks de gewerkte uren te accorderen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening Eis 19

Vraag:

Deze eis lijkt niet goed geformuleerd. Kunt u deze eis verhelderen/opnieuw beschrijven?

Antwoord:

Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening eis 19 luidt als volgt: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van voldoende gekwalificeerd personeel. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat wanneer opdrachtnemer niet met eigen flexibele arbeidskrachten (al dan niet in onderaannemerschap) aan de personeelsbehoefte kan voldoen, zelf actief op zoek gaat naar flexibele arbeidskrachten bij derden (bijvoorbeeld andere (uitzend)organisaties) om alsnog aan de planning te kunnen voldoen. De door opdrachtnemer ingehuurd flexibele arbeidskrachten worden vervolgens door opdrachtnemer aangeboden aan opdrachtgever tegen de condities en tarieven die zijn opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage 7 - functieprofielen

Vraag:

Functievereisten voor vaccinatiemedewerker zijn minimaal diploma VIG, VPK niveau 4 of 5 doktersassistente of (student) geneeskunde. Is een student verpleegkundige waarbij aantoonbaar (middels voortgangslijst vanuit opleiding) het vaccineren positief is afgerond, ook geschikt om in te zetten?

Antwoord:

Akkoord, studenten verpleegkundige waarbij aantoonbaar het vaccineren positief is afgerond zijn ook geschikt om in te zetten voor de functie vaccinatiemedewerker.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

aanbestedingsdocument 4.2.1 wens 1

Vraag:

"In wens 1 'Continuïteit en flexibiliteit' vraagt u bij de 4e bullet welke termijnen inschrijver kan garanderen in het op- en afschalen. U verwijst daarbij naar eis 13 en 14 en geeft aan: ""hoe korter de termijn, hoe beter de score"". Dit betreft een kwantitatief gunningscriterium. Het gevaar hiervan is

dat partij een zo laag mogelijke, maar onrealistische, termijn gaan beloven om zo de meeste punten te scoren. Dit kan tot gevolg hebben dat in de praktijk blijkt dat deze termijn helemaal niet haalbaar is. Bent u bereid om de zin ""hoe korter de termijn, hoe beter de score"" te laten vervallen en dat inschrijvers voor deze bullet een plan van aanpak moeten schrijven hoe zij op- en afschalen binnen de termijn zoals beschreven in eis 13 en 14?

Indien nee:

Kunt u aangeven hoe, naar aanleiding van de tekst ""hoe korter de termijn, hoe beter de scores"", hoe in onderstaand scenario onderstaande partijen ten opzichte van elkaar zullen scoren betreffende opschalen:

- Partij A: Geeft aan dat op- en afschalen niet mogelijk is in een kortere termijn dan beschreven in eis 13 en 14 en houdt dit dus op 7 dagen. Wel doen zij dat uitstekend onderbouwen.
- Partij B: Geeft aan dat op- en afschalen mogelijk is binnen 5 dagen. Zij doen dit echter maar matig onderbouwen.
- Partij C: Geeft aan dat op- en afschalen mogelijk is binnen 3 dagen. Zij doen dit echter slecht onderbouwen.

Graag uw toelichting over hoe u deze partijen op dit onderdeel zal beoordelen."

Antwoord:

Akkoord, Inschrijvers moeten in plaats van deze bullet een plan van aanpak schrijven hoe zij op-en afschalen binnen de termijnen zoals beschreven in eis 13 en 14 in het Programma van Eisen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 1a Model overeenkomst Artikel 6.2

Vraag:

U geeft aan dat de prijzen inclusief eventuele onkosten zijn. Onkosten zoals reiskosten factureren wij apart en staan apart op de factuur en maken geen deel uit van een uurtarief. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Alleen de reiskosten mogen separaat gefactureerd worden zoals beschreven bij het antwoord van vraag 35. Overige onkosten moeten in de prijs zijn inbegrepen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

Onderwerp:

44

Bijlage 1a Model overeenkomst Artikel 6.1

Vraag:

U geeft aan dat opdrachtnemer eens per maand factureert op nacalculatiebasis. Wij kennen een wekelijks verlonings- en facturatieproces, dus onze medewerkers ontvangen wekelijks het salaris van de gewerkte uren en eventueel gemaakte kosten en u ontvangt wekelijks een factuur van deze uren en kosten. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 39.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Contract**Ref.nr.**

45

Onderwerp:

PVE transitie eis 4

Vraag:

"Inzicht in populatie

Om benodigde capaciteit in te schatten en het prijsvoorstel te bepalen hebben wij de volgende vragen over de huidige flexkrachten die bij u worden ingezet:

1. kunt u per locatie/afdeling aangeven in welke fase de uitzendkrachten zich bevinden (fase A incl. aantal gewerkte weken, fase B incl. aantal contracten en periode in fase die al zijn verstrekt, of Fase C)?
2. Kunt u aangeven wat de beoogde einddata zijn van de lopende inhuuropdrachten?
3. Zijn er van de huidige populatie mensen die u zelf in dienst wil nemen?
4. Wij gaan ervan uit dat u bekend bent met de Wet arbeidsmarkt in balans en de oude en nieuwe regels ten aanzien van payroll. Kunt u bevestigen dat alle uitzendkrachten zijn geworven en geselecteerd door uw huidige leverancier? Zo nee, kunt u in het overzicht aangeven welke uitzendkrachten dit betreft?
5. Bent u bereid vanaf januari 2020 de gevolgen te aanvaarden die de Wab heeft voor de rechtspositie en de beloning van een Flexibele Arbeidskracht (en daarmee voor de voorwaarden en het opdrachtgeverstarief) indien de betreffende terbeschikkingstelling kwalificeert als payroll?"

Antwoord:

1. Zie antwoord vraag 117.
2. De beoogde einddata van de lopende inhuuropdrachten verschillen maar vinden plaats in de periode van 1 juli 2022 t/m 31 december 2022.
3. Nee.
4. Niet alle flexibele arbeidskrachten zijn geworven en geselecteerd door de huidige leverancier. Een aantal artsen zijn geworven en ingezet door een

derde doordat de huidige leverancier deze niet kon leveren.

5. Niet akkoord payroll medewerkers behoren buiten de scope van deze aanbesteding.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
46

Onderwerp:
PVE transitie eis 4

Vraag:

Bij deze eis gaat u ervan uit dat tijdelijke arbeidskrachten per 31-12-2022 worden ondergebracht bij de nieuw gecontracteerde opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat, mede gelet op eis 1 van deze paragraaf, het gelet op de WAB, geen automatisme is dat een tijdelijke arbeidskracht van de huidige leverancier wordt overgenomen, maar dat hier altijd een gedegen selectieprocedure door Inschrijver aan vooraf gaat?

Antwoord:

Het is geen automatisme om de flexibele arbeidskracht van de huidige leverancier over te nemen, maar Aanbestedende Dienst verwacht wel van Inschrijver dat zij actief meewerken aan de transitie en bereid zijn de geschikte arbeidskrachten te migreren. Inschrijver kan zelf een extra selectieronde toepassen om te testen of de arbeidskrachten geschikt zijn wanneer dit vanuit de WAB noodzakelijk is. Indien uit deze selectieronde blijkt dat niet alle arbeidskrachten gemigreerd kunnen worden verwacht opdrachtgever van Inschrijver een gemotiveerde reden waarom de arbeidskracht niet wordt overgenomen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
47

Onderwerp:
PVE transitie eis 1

Vraag:

U geeft bij deze eis aan dat in het geval een arbeidskracht niet kan worden gemigreerd u een motivering van afwijzing verwacht. Kunt u bevestigen dat inschrijver het besluit tot afwijzing (gelet op de WAB) altijd zelfstandig kan nemen?

Antwoord:

Correct, echter verwacht Aanbestedende Dienst wel van opdrachtnemer dat zij bereid zijn de arbeidskracht over te nemen wanneer deze na de extra

selectieronde geschikt blijken te zijn voor de functie.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr.
48

Onderwerp:
aanbestedingsdocument 2.5

Vraag:

In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 12 augustus wordt verstuurd en de overeenkomst op 1 september dient te starten. Kunt u aangeven wat u vanaf 12 augustus verwacht van een Opdrachtnemer? Het is niet realistisch om te verwachten dat een Opdrachtnemer in 3 weken de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokkenen van uw en onze organisatie dienen geïnformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht.

Antwoord:

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt de ingangsdatum van de overeenkomst verplaatst naar 1 oktober 2022. Verwacht wordt dat Inschrijver vanaf 1 oktober 2022 geheel operationeel is.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Bijlage 1b 16.7

Vraag:

U noemt hier het gebruik van een G-rekening. Als Beursgenoteerde uitzendonderneming beschikken wij, als alternatief op de G-rekening, over een algehele vrijwaring van de Belastingdienst dat opdrachtgevers altijd vrijwaart van de inlenersaansprakelijkheid met betrekking tot BTW en loonheffingen. Betalen op de G-rekening zou voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever leiden tot overbodige extra administratieve handelingen. Onze organisatie is in het bezit van een dergelijke verklaring, deze kunnen wij indien gewenst overleggen. Kunt u instemmen met dit alternatief en de uitzondering voor beursgenoteerde uitzendorganisaties toevoegen?

Antwoord:
Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Bijlage 1b 15.2

Vraag:

U vermeldt e-facturatie. Wij ondersteunen, naast PDF facturatie, verschillende elektronische standaarden binnen de SETU (HR-XML berichten) en hebben ervaring met het aansluiten van e-facturen op klantsystemen. Kunnen wij na evt gunning met u in gesprek gaan over een oplossing die het beste voor u past?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst gaat akkoord om na gunning in gesprek te gaan over de manier hoe de facturen aan Aanbestedende Dienst kunnen worden aangeboden. Hierbij is het Programma van Eisen leidend. De oplossing moet passend zijn voor Aanbestedende Dienst naar oordeel van Aanbestedende Dienst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
51

Onderwerp:
PvE Eis 3 (Facturatie en betaling)

Vraag:

"Ons systeem genereert en verzendt facturen automatisch en wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens standaard op de factuur:

- het factuurnummer en de factuurdatum;
- debiteurennummer en NAW-gegevens van Opdrachtgever;
- onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, KvK-nummer en het BTW-nummer;
- kenmerk in de vorm van een afdeling, kostenplaats of referentie;
- het weeknummer & naam van de uitzendkracht;
- het aantal uren, het tarief, het toeslag percentage en eventuele kosten /bijzondere vergoedingen;
- het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren.

Kunt u hiermee akkoord gaan?"

Antwoord:

Akkoord, met de toevoeging dat de facturen maandelijks verstuurd moeten worden.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

52

Onderwerp:

PvE Eis 1 (Facturatie en betaling)

Vraag:

"1. U geeft aan dat u een factuur per maand wenst. Gezien wij onze flexibele arbeidskrachten per week uitbetalen, wat gebruikelijk is in de uitzendbranche, hebben onze administratieve processen ook een wekelijks karakter. Tevens brengt dit kosten mee qua voorfinanciering. Een factuur per week of periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?
2. U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere betalingstermijn dan wij standaard hanteren, en daarmee ook een langere voorfinanciering (ivm wekelijks karakter verloning). Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?"

Antwoord:

1. Niet akkoord, zie antwoord vraag 39
2. Niet akkoord, dit sluit niet aan bij de inrichting van Aanbestedende Dienst

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

53

Onderwerp:

PvE Eis 12 (Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening)

Vraag:

"1. U geeft aan dat opdrachtnemer de volledige personele planning op zich neemt en hiervoor gebruik maakt van het programma Roosterplanning van C-quential.
Wij hebben voor diverse stappen binnen het planproces een koppeling beschikbaar met ons eigen systeem. Wij gebruiken voor deze koppelingen XML berichten (in SETU formaat) die via webservices worden uitgewisseld. Kunt u bevestigen dat u/uw systeem in staat is om diensten aanvragen naar ons te sturen (in XML format), en een export planning kan ontvangen (in XML format)? Zo niet, hoe ziet u de gegevens uitwisseling dan voor zich?
2. Kunt u daarnaast nader toelichten hoe de gewerkte uren uitwisseling plaats zal vinden? Heeft uw systeem bijvoorbeeld de mogelijkheid tot een uren export in CSV format?"

Antwoord:

1. Het is op dit moment niet bekend of Roosterplanning gegevens kan aanleveren in SETU formaat omdat dit een technisch vraagstuk is. C-quential is wel bereid dit later uit te zoeken. Het is niet duidelijk wat u bedoelt met een export planning.

2. Vanuit "Reporting" kunnen de gewerkte uren inclusief toeslagen en vergoedingen worden geëxporteerd per gekozen periode.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

PvE Eis 5 (Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening)

Vraag:

In deze eis geeft u aan dat flexibele arbeidskrachten voorafgaand aan de eerste werkdag in het bezit moeten zijn van de VOG. Voor het aanvragen van een VOG zijn wij deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Wij hebben onze interne processen hierop aangepast en stellen dan ook een werkwijze voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór de eerste werkdag in het bezit dient te zijn van opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk binnen 4 weken na start. Gaat u akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 33.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument 1.3.3

Vraag:

U geeft aan dat u bij de facturatie een overzicht van de gemaakte uren van de afgelopen maand wenst te ontvangen. Ons systeem genereert en verzendt facturen automatisch, waardoor het niet mogelijk is handmatig bijlages aan de factuur toe te voegen. Uiteraard vermelden wij op de facturen wel op medewerkersniveau het aantal uren in de betreffende periode. Tevens kunnen wij maandelijks een rapportage versturen met de gewenste informatie. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 39.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Bijlage 4

Vraag:

Inschrijver beschikt over een bij het handelsregister gedeponeerde verklaring inzake artikel 2:403, sub f BW. Deze verklaring heeft dezelfde strekking als de verklaring die u heeft bijgevoegd. Mag inschrijver deze gedeponeerde verklaring bijvoegen i.p.v. bijlage 4? Graag uw akkoord.

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende Dienst wenst graag uniformiteit in de inschrijvingen. Daarnaast is Aanbestedende Dienst van mening dat het invullen van het format eenvoudig is voor Inschrijvers.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 1a 13.5

Vraag:

U verwijst naar artikel 14.4 van de inkoopvoorwaarden. Dit artikel handelt echter over meer en minderwerk. Kan het zijn dat u hier bedoelt artikel 16.5?

Antwoord:

Correct, in plaats van artikel 14.4 wordt artikel 16.5 bedoeld.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage 1a 13.1

Vraag:

U verwijst in dit artikel naar artikel 8.2 van de voorwaarden. Kan het zijn dat u hier bedoelt artikel 8.3?

Antwoord:

Correct, in plaats van artikel 8.2 wordt artikel 8.3 bedoeld.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage 1a 6.1

Vraag:

"Opdrachtnemer dient te factureren op basis van het werkelijk aantal bestede uren.

1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.

2. Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de inhuurkracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Opdrachtgever worden betaald. Bent u daartoe bereid? Zo nee, dan graag uw toelichting

"

Antwoord:

Indien conform wet en regelgeving of CAO een vergoeding verschuldigd is met betrekking tot annulering of wijziging van de inzet van flexibele arbeidskrachten, dan komt deze voor vergoeding door Aanbestedende Dienst in aanmerking.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage 1a 2.2

Vraag:

In artikel 2.2 is een rangorde opgenomen van de bijlagen waarbij het aanbestedingsdocument inclusief Nota van Inlichtingen prevaleert op de overige bijlagen. Inschrijver stelt voor om de Nota van Inlichtingen te laten prevaleren op het aanbestedingsdocument. Het kan immers zo zijn dat een antwoord afwijkt van datgene wat beschreven is in de aanbestedingsdocumenten waaronder het Programma van Eisen. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Akkoord. Artikel 2.2 van de conceptraamovereenkomst wordt gewijzigd naar: in geval van strijdigheid tussen deze bijlagen geldt de volgende rangorde:

Bijlage 1: Nota(s) van inlichtingen d.d.

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument d.d.
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
Bijlage 4: Inschrijving van opdrachtnemer inclusief prijzenblad d.d.
Bijlage 5: Definitieve werkwijze en afspraken worden na gunning in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakt conform eis 1-communicatie en evaluatie in het PVE)

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
61 Bijlage 1b 43

Vraag:

Dit artikel lijkt niet toe te zien op de situatie waarbij opdrachtnemer niet is aan te merken als verwerker maar verwerkingsverantwoordelijke. Immers in het geval waarbij opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke is zij verantwoordelijk voor de incidenten en datalekken en heeft ook zelfstandige meldplicht. Inschrijver stelt dan ook voor om dit artikel te laten vervallen en na gunning eventueel nadere afspraken te maken over dit onderwerp. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

Akkoord, Opdrachtnemer is gehouden aan het bepaalde in dit artikel voor zover zij is aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke. Na gunning kunnen we in de Raamovereenkomst hierover nadere bepalingen opnemen in afwijking van artikel 43 AIV.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. **Onderwerp:**
62 Bijlage 1b 31.1/31.7

Vraag:

"Nu met 'Personeel van Opdrachtnemer' conform de definities niet wordt bedoeld de flexibele arbeidskracht, reikt het in de optiek van inschrijver te ver om:

1. In het geval van vervanging van haar vaste personeel (bijvoorbeeld de intercedent) schriftelijk toestemming te vragen. Inschrijver gaat ervan uit zij kan volstaan met het informeren van Opdrachtgever, waarbij zij uiteraard voor geschikte vervanging zorg zal dragen. Kunt u deze zienswijze bevestigen?
2. Het opnemen van verlof van de vaste medewerker van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld de intercedent) met Opdrachtgever af te stemmen. Bent u

bereid artikel 31.7 buiten toepassing te verklaren?

"

Antwoord:

1. akkoord, mits tijdig gemeld en zij voor geschikte vervanging zorg dragen.
2. akkoord, deze bepaling ziet alleen op flexibele arbeidskrachten die via Opdrachtnemer te werk gesteld zijn bij Opdrachtgever.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Bijlage 1b 24

Vraag:

In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Zolang aanbestedende dienst aan dezelfde partij/op het zelfde rek.nr. betalen en daarmee aan onze verplichting hebben voldaan, kan Aanbestedende Dienst hiermee instemmen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Bijlage 1b 22.2

Vraag:

Gelet op artikel 10 Waadi mag inschrijver bij u stakende werknemers niet vervangen. Deze staking levert derhalve voor inschrijver wel overmacht op. Bent u bereid dit artikel dusdanig aan te passen zodat er komt te staan:

'stakingen bij Opdrachtnemer'?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 24.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 1b 17.1

Vraag:

Kunt u bevestigen dat gelet op de uitvraag van het soort dienstverlening, in dit geval enkel een bedrijfsaansprakelijkheidverzekering ook afdoende is?

Antwoord:

Het gaat erom dat Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze heeft verzekerd voor alle personen die zij bij Opdrachtgever te werk stelt/uitzendt. Opdrachtnemer wordt geacht zich ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst afdoende tegen alle mogelijke aansprakelijkheden die kunnen voortvloeien uit de opdracht /overeenkomst, verzekerd te houden.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Bijlage 1b 16.6

Vraag:

Bent u bereid om aan dit artikel toe te voegen: "tenzij de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties voortvloeien uit een op Opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting?"

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage 1b 16.5

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de overeengekomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de Modelovereenkomst, ook van toepassing is op de vrijwaring?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
68

Onderwerp:

Bijlage 1b 16.4 a

Vraag:

Inschrijver kan als beursgenoteerde onderneming geen onbeperkte aansprakelijkheid aanvaarden voor wettelijke aansprakelijkheid. Het is ook zeer ongebruikelijk om deze uit te sluiten van de beperking van de aansprakelijkheid. Bent u bereid om de contractuele beperking ook te laten gelden voor de wettelijke aansprakelijkheid?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
69

Onderwerp:

Bijlage 1b 10

Vraag:

Artikel 10 ziet niet toe op de dienstverlening. Bent u bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
70

Onderwerp:

Bijlage 1b 2

Vraag:

"Inschrijver stelt voor de definitie van 'diensten' te concretiseren in het licht

van de uitvraag. Kunt u akkoord gaan met het volgende tekstvoorstel?
'het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.'

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

71

Onderwerp:

aanbestedingsdocument

Vraag:

"Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Zo gaat de oproep- en afzegtermijn van 4 dagen, die nu al geldt voor oproepkrachten, straks gelden voor alle werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden. Daarnaast dient bij wet of cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden.

Gezien de voorgestelde maatregelen heeft dit wetsvoorstel (ook) forse impact voor uitzendkrachten. Aangezien het wetsvoorstel nog niet is aangenomen door de Eerste Kamer en de reikwijdte en impact van het wetsvoorstel op onze dienstverlening nog niet helemaal helder is, kunnen wij hier nu nog slechts beperkt rekening mee houden.

Wij zullen natuurlijk, samen met u, de wet- en regelgeving moeten implementeren. De nieuwe/gewijzigde afspraken zullen naar verwachting zowel van invloed zijn op uw processen als op onze dienstverlening en de prijsstelling hiervan. Wij zouden, indien de situatie daar is, met u in overleg willen treden om eventuele wijzigingen in redelijkheid met elkaar te kunnen bespreken. Bent u bereid onderstaand artikel op te nemen in de Raamovereenkomst?

Tekstsuggestie:

""Partijen zijn zich ervan bewust dat nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden en de nieuwe ABU CAO,

directe gevolgen kunnen hebben voor de afgesproken dienstverlening en de daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden. Partijen komen hierbij overeen dat zij met elkaar in overleg zullen treden over de gevolgen van deze nieuwe wet- en regelgeving voor de dienstverlening en de overeenkomst. De bedoeling van dit overleg is om tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en de overeenkomst hierop aan te passen (voor zover elders in deze overeenkomst al niet is voorzien in een aanpassingsmogelijkheid voor (een der) Partijen). Indien Partijen hierover niet, althans niet tijdig voor de inwerkingtreding van de bedoelde wetgeving /cao overeenstemming kunnen bereiken hebben zij het recht om de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van < opzegtermijn >.”

"

Antwoord:

Akkoord, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Bijlage 5/ Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening 9

Vraag:

U geeft ten aanzien van geheimhouding aan dat Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de in te zetten flexibele arbeidskrachten zich naar deze verplichting (geheimhouding) zullen gedragen. Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee bedoelt dat inschrijver de flexibele arbeidskracht een geheimhoudingverklaring laat tekenen, maar dat haar verplichting niet verder reikt dan dat. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 18.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Bijlage 5/ Werving en selectie 4

Vraag:

Inschrijver kan in het kader van uw eis enkel informatie verschaffen over het relevantie arbeidsverleden van de flexibele arbeidskracht bij inschrijver voor zover het betreft het de inzet bij de Aanbestedende dienst betreft. Is dat waar

u met deze eis op doelt? Zo nee, kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

Correct.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage 5/Algemene eisen 7.

Vraag:

U stelt: "Opdrachtnemer voert de controle uit op naleving van toepasselijke wet- en regelgeving". Dit is wel een zeer brede eis. Bent u bereid deze eerste zin van eis 7 als volgt aan te passen: 'Opdrachtnemer draagt in haar dienstverlening, bij iedere terbeschikkingstelling zorg voor de naleving van toepasselijke wet-en regelgeving'. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Prijzenblad tabblad Uitzenden-Fase B/C

Vraag:

In cel C42 staat geen formules, zoals wel in tabblad Uitzenden- fase A staat. Hierdoor rekent het model niet goed door. Wilt u de formule toevoegen?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst heeft dit gecontroleerd en in deze cel staat wel een formule net als in het tabblad uitzenden fase A. In het nieuwe prijzenblad is deze cel verplaatst door het verwijderen van een regel.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

PvE Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening, eis 2

Vraag:

U geeft aan dat eventuele opleidingskosten voor aanvang van de nadere

overeenkomst (zoals het volgen van een e-learning , voorafgaand aan de eerste werkdag) ten laste komen van de opdrachtnemer. Aan welke opleidingen inclusief bijbehorende kosten per persoon, per functieprofiel moeten wij dan denken?

Antwoord:

Momenteel gaat dit om medewerkers van TMA. Het gaat om de opleidingen Bron- en Contactonderzoek, GGD Contact, Context en Situations en Gespreksvoering. Gemiddeld zijn de medewerkers hier 12 uur zelfstudie middels e-learnings aan kwijt.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

77

Onderwerp:

aanbestedingsdocument 4.2.1

Vraag:

Gezien grote aantal deelvragen per wens en de ruimte die dit vraagt om deze kwalitatief goed te beantwoorden, vraagt inschrijver aan u om het maximaal aantal A4 aan te passen van nu 3 A4 naar 4 A4 per wens of dat we voor de 3 wensen de letter grootte aan te passen van nu 11 punts naar 10 punts, zoals gebruikelijk in de branch? Bent u hiermee akkoord? Zo ja, welk van de 2 voorstelde opties geniet uw voorkeur?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst gaat akkoord met het aanpassen van de letter grootte naar arial 10, regelafstand 1,3. Het aantal pagina's per wens blijft ongewijzigd.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

aanbestedingsdocument 4.2.3 wens 3

Vraag:

Op welke manier gaat aanbestedende dienst de zittende leveranciers beoordelen op de implementatie? Om een gelijk speelveld te creëren adviseren wij u om de volgende regel toe te voegen aan deze wens: zittende leveranciers beantwoorden de vragen alsof zij een nieuwe leverancier zijn. Bent u akkoord met deze toevoeging?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
79

Onderwerp:
aanbestedingsdocument 4.2.2 wens 2

Vraag:

"Inschrijver vraagt zich af of zittende leveranciers nu ook al gebruik maken van programma roosterplanning C-quential?
Zo ja, dan betekent dit dat inschrijver als nieuwe partij een beschrijving moet geven van de dienstverlening met gebruik van uw systeem c-quential.
Inschrijver kent deze planningstool niet, uw huidige leveranciers wel. Bij een aanbesteding is het verplicht dat alle leveranciers/ondernemers die inschrijven op een opdracht, een gelijke kans hebben om de opdracht te winnen. Door een vraag te stellen over het gebruik van een syteem dat niet bekend is bij een deel van de inschrijvers, voldoet u niet aan deze verplichting en geeft u de zittende leveranciers een kennisvoorsprong. Ons voorstel is om dit onderdeel van wens 2 te laten vervallen. Gaat u hier mee akkoord?

"

Antwoord:

Het doel van deze uitvraag is om inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver het proces van de urenregistratie inricht, de planning opstelt en hoe deze processen zo efficiënt als mogelijk zijn. Het systeem C-quential is daarbij niet relevant, omdat deze vraag niet gaat over het gebruik daarvan. Aanbestedende dienst is daarom van mening dat er sprake is van een gelijk speelveld, waardoor aanbestedende dienst niet akkoord gaat met uw voorstel.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
aanbestedingsdocument 4.2.1 wens 1

Vraag:

In 4.programma van wensen aanbestedingsdocument 4.2.1 wens 1 vraagt en biedt de aanbestedende dienst aan inschrijver de gelegenheid in de uitwerking om minimaal maar niet uitsluitend de volgende onderwerpen behandeld te worden. In kader van gelijkheidsbeginsel en beoordeling vraagt inschrijver zich af hoe beoordeling wordt geborgd?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst verwijst hierbij naar het uitgewerkte beoordelingskader in hoofdstuk 5. Wanneer naast een volledige concrete en realistische uitwerking van de gevraagde elementen in wens 1, nog extra unieke elementen worden uitgewerkt welke van toegevoegde waarde zijn voor Aanbestedende Dienst kunnen deze als onderscheidende meerwaarde worden beoordeeld.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 81
Onderwerp: aanbestedingsdocument 4.2.1 wens 1

Vraag:

U geeft aan dat inschrijver moet beschrijven hoe hij tot maximale flexibiliteit komt en welke afspraken wij daarover maken met onze flexibele arbeidskrachten. Houdt u hierbij ook rekening met het wetsvoorstel 'transparante voorspelbare arbeidsvoorwaarden' dat naar alle waarschijnlijkheid per 1 augustus ingaat. Dit brengt namelijk extra uitdagingen met zich mee in snel op- en afschalen?

Antwoord:

Dit is nog niet opgenomen. Zodra deze wetgeving ingaat zal Aanbestedende Dienst hierover met opdrachtnemer in gesprek gaan.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 82
Onderwerp: aanbestedingsdocument planning

Vraag:

In uw planning is één ronde opgenomen voor het stellen van vragen. De vragenronde is bedoeld om onduidelijkheden te verhelderen. Inschrijver heeft de ervaring dat de antwoorden uit ronde één vaak onvoldoende verheldering geven; niet ondenkbaar is immers dat uw antwoorden juist aanleiding geven tot vervolgvragen waarvan het in het belang van alle inschrijvers is dat zij de antwoorden ontvangen. Om transparantie voor alle inschrijvende partijen te bieden, en om voor u te voorkomen dat u na de eerste vragenronde allerlei losse vragen van de verschillende inschrijvers gaat ontvangen, wil inschrijver adviseren om een tweede vragenronde in te stellen. De planning biedt hier ruimte toe zodat het voorspoedige verloop van de procedure is gewaarborgd. Hiermee krijgen alle partijen de gelegenheid om vervolgvragen te stellen naar aanleiding van de eerste antwoorden zodat zij allen een aanbieding kunnen doen die daadwerkelijk passend is op uw behoeften. Nu de voortgang van de procedure niet in

gevaar komt door het honoreren van ons onderbouwde verzoek dat wij in het belang van alle aanbieders doen, gaan wij ervan uit dat u zult instemmen met een tweede vragenronde. Een weigering zou immers -gelet op het grote aantal vragen dat u zult ontvangen in de eerste ronde- onredelijk en bijkans disproportioneel zijn."

Antwoord:

Aanbestedende Dienst neemt een tweede ronde op voor het stellen van vragen. Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen. 9 juni 12:00 uur. De streefdatum voor het beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen 2 is 16 juni.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
83

Onderwerp:

Definitief Aanbestedingsdocument Referenties

Vraag:

Mag de hoofdaannemer gebruik maken van referenties van de/een onderaannemer?

Antwoord:

De hoofdaannemer mag enkel een beroep doen op referenties van een onderaannemer indien deze ook daadwerkelijk wordt ingezet voor dat deel van de opdracht.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden Hoofdstuk IV Privacy

Vraag:

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Kunt u tegen deze achtergrond bevestigen dat Hoofdstuk IV niet van toepassing is?

Antwoord:

Correct, beiden zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk en daarom is hoofdstuk IV niet van toepassing.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 30.4

Vraag:

Het is vanuit de AVG in de basis niet toegestaan strafrechtelijke gegevens te verwerken. Dat betekent in concreto dat uitzendbureaus geen kopieën van VOG's mogen opslaan en (dus) ook niet mogen verstrekken aan derden. Als alternatieve aanpak stellen wij voor dat wij de VOG controleren en aantekenen in het dossier van de betreffende werknemer dat deze beschikt over de vereiste documentatie (waaronder de vereiste VOG). Stemt u in met deze (AVG-proof) werkwijze?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 21.

Beantwoord op:

02-06-2022

Label:

Juridisch

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 16.6

Vraag:

Volgens deze bepaling zou Opdrachtnemer strikt genomen zonder meer aansprakelijk zijn voor strafrechtelijke en bestuursrechtelijke boetes die worden opgelegd aan Opdrachtgever. Dat lijkt ons niet de bedoeling. Wilt u bevestigen dat artikel 16.6 slechts van toepassing is voor zover het opleggen van boete een rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 66.

Beantwoord op:

02-06-2022

Label:

Juridisch

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 16.5

Vraag:

Wilt u bevestigen dat de aansprakelijkheidsbeperking ingevolge artikel 16.3 van toepassing is op de aansprakelijkheid in verband met de vrijwaringsverplichting ingevolge artikel 16.5? En wilt u bevestigen dat nu Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor handelen en/of nalaten van uitzendkrachten die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam

zijn dat betekent dat artikel 16.5 in die gevallen niet van toepassing is?

Antwoord:

Beperking akkoord zoals weergegeven in de Raamovereenkomst artikel 9.3 (conform artikel 16.3 AIV). Voor wat betreft aansprakelijkheid uitzendkrachten zie het antwoord op vraag 27.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
88

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden Artikel 16.4 sub a

Vraag:

De beperking op de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 16.3 geldt niet in het geval aan wettelijke aansprakelijkheid. Daarmee maakt u die beperking in feite illusoir nu veel van de meest voorkomende grondslagen voor aansprakelijkheid uit de wet voortvloeien (o.a. onrechtmatige daad, werkgeversaansprakelijkheid etc.). Bent u tegen deze achtergrond bereid deze uitsluiting van de beperking op de aansprakelijkheid laten vallen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 66.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
89

Onderwerp:

Raamovereenkomst Artikel 14.4

Vraag:

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Kunt u tegen deze achtergrond bevestigen dat dus geen verwerkersovereenkomst zal worden gesloten?

Antwoord:

Correct het is niet nodig om een verwerkersovereenkomst af te sluiten.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
90

Onderwerp:

Raamovereenkomst Artikel 13.3

Vraag:

Het is vanuit de AVG in de basis niet toegestaan strafrechtelijke gegevens te verwerken. Dat betekent in concreto dat uitzendbureaus geen kopieën van VOG's mogen opslaan en (dus) ook niet mogen verstrekken aan derden. Als alternatieve aanpak stellen wij voor dat wij de VOG controleren en aantekenen in het dossier van de betreffende werknemer dat deze beschikt over de vereiste documentatie (waaronder de vereiste VOG). Stemt u in met deze (AVG-proof) werkwijze?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 21.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Diversiteit en inclusie

Vraag:

Wat is de visie en het beleid van de aanbestedende dienst op het gebied van social return?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst legt aan de opdrachtnemer een inspanningsverplichting op om Social Return activiteiten te ontplooiën bij deze opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd). Om de waarde van de inspanningen voor de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De

Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. Deze methode wordt verder uitgelegd in het document bouwblokkenmethode welke als bijlage van deze NvI is toegevoegd.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 92
Onderwerp: Bijlage 7-Functieprofielen Assessments

Vraag:

Dient de opdrachtnemer voor een of meerdere functies assessments af te nemen alvorens een flexmedewerker start?

Antwoord:

Nee, tenzij opdrachtnemer dit zelf wenst af te nemen.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 93
Onderwerp: Bijlage 7-Functieprofielen TMA

Vraag:

Hoe ziet de onboarding van de medewerkers van de afdeling TMA eruit?

Antwoord:

Vooraf maken de medewerkers van TMA een e-learning. Vervolgens start de medewerker na de kennismaking met collega's en direct leidinggevende met een inwerktraject. Deze inwerktrajecten kunnen 1 op 1 gegeven worden, maar indien er meerdere nieuwe TMA medewerkers starten wordt er een gezamenlijke dag gepland om deze medewerkers de basis te leren en vervolgens 1 op 1 verder te gaan met het inwerktraject. Na het inwerktraject kunnen de medewerkers altijd hulp inroepen van de werkende dagcoördinator, zodoende is er altijd voldoende ondersteuning aanwezig ook na het inwerktraject.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 94
Onderwerp: Bijlage 7-Functieprofielen TMA

Vraag:

Voorziet de aanbestedende dienst in de benodigde hardware (telefoon/laptop/headset) voor de callcenter posities?

Antwoord:

Ja, Aanbestedende Dienst voorziet de call center posities van de benodigde hardware.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Bijlage 7-Functieprofielen TMA

Vraag:

Is er voor de medewerkers op de afdeling TMA de mogelijkheid om 100% remote te werken?

Antwoord:

Nee, het is niet mogelijk om 100% remote te werken. In afstemming met opdrachtgever kunnen de medewerkers wel gedeeltelijk remote werken.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

96

Onderwerp:

Bijlage 5 - PvE Transitie en exitregeling

Vraag:

In welke fase van het ABU fasensysteem verkeren de huidige werkenden?

Antwoord:

De huidige partij is geen uitzendorganisatie en daarom verkeren de huidige werkenden zicht niet in één van deze fasen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

97

Onderwerp:

Bijlage 5 - PvE Transitie en exitregeling

Vraag:

Hoeveel werkenden zijn er op dit moment nog vanuit de zittende opdrachtnemer per functie?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 37.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

98

Onderwerp:

Bijlage 5 - PvE 9.

Vraag:

9. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van voldoende gekwalificeerd personeel. U gaat ermee akkoord dat wanneer opdrachtnemer niet met eigen flexibele arbeidskrachten (al dan niet in onderaannemerschap) aan de personeelsbehoefte kan voldoen, gaat opdrachtnemer actief op zoek naar flexibele arbeidskrachten bij derde bedrijven (bijvoorbeeld andere (uitzend)organisaties) omalsnog aan de planning te kunnen voldoen. De door opdrachtnemer ingehuurd flexibele arbeidskrachten worden vervolgens door opdrachtnemer aangeboden aan opdrachtnemer tegen de condities en tarieven die zijn opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst. Wat is het beleid van de aanbestedende dienst als het gaat om het gebruik van onderaannemers?

Antwoord:

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemer(s) dient dit op het UEA te worden aangegeven + op welke wijze gebruik gemaakt wordt van deze onderaannemer(s). Indien onderaannemer beroep doet op de draagkracht of bekwaamheid van de onderaannemer dient deze ook een eigen UEA in te vullen en maakt dit UEA ook onderdeel uit van de Inschrijving van de hoofdaannemer.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

99

Onderwerp:

5. Opdrachtnemer draagt zorg dat de flexibele arbeidskrachten in bezit zijn van de juiste VOG (zie ook eis 4). Opdrachtnemer bewaakt de ontvangst van VOG voorafgaand aan de eerste werkdag van de flexibele arbeidskracht.

Vraag:

Dient de flexkracht de VOG te hebben ontvangen voorafgaand aan de eerste werkdag of volstaat het indien de VOG is aangevraagd voor de eerste werkdag?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 33.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
100

Onderwerp:
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Vraag:

Opdrachtnemer beschikt over een gespecialiseerd planningscentrum en heeft ruime ervaring met het plannen van opdrachten van vergelijkbare of grotere omvang. Echter heeft Opdrachtnemer geen ervaring met de planning en roostering specifiek voor test- en vaccinatielocaties. Is dit onoverkomelijk voor de inschrijving?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 102.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
101

Onderwerp:
1.4 Omvang van de opdracht

Vraag:

'De waarde van de opdracht voor de gehele looptijd is geraamd op €46.000.000': is dit gebaseerd op historische data of op de verwachting voor de looptijd van de nieuwe overeenkomst gebaseerd op de huidige ontwikkelingen omtrent COVID-19?

Antwoord:

Dit is gebaseerd op historische data (Q4 2021 en Q1 2022). Gezien de fase waarin de bestrijding van COVID-19 zich bevindt, is het op dit moment niet mogelijk om de precieze omvang van deze opdracht aan te geven.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:
referentieformulier bijlage 3

Vraag:

U stelt "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van de volledige personele planning en roostering met betrekking tot vaccinatie- en

/of testlocaties over een periode van tenminste twee maanden. “ Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met planning en roostering van servicedeskmedewerkers die alle vragen rondom vaccineren en testen hebben beantwoord gedurende langere periode dan twee maanden. Dit betrof een planning 7 dagen in de week van 7.00 s'ochtends tot 23.00 s'avonds. Voldoet deze ervaring aan de door uw gestelde kerncompetentie? graag hierop uw antwoord en/of toelichting.

Antwoord:

De onderliggende kerncompetentie is het maken van een planning welke non-stop doorgaat zoals Inschrijver ook stelt. Indien Inschrijver aantoonbare erving heeft met het verzorgen van de volledige personele planning en roostering welke non-stop doorgaat over een periode van tenminste twee maanden voldoet deze ook.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
103

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

U stelt bij kopje Personeel en werkwijze, punt 2, dat eventuele opleidingskosten voor aanvang van de nadere overeenkomst ten laste komen va de opdrachtnemer. Kunt u specificeren welke opleidingen u voorziet die hieronder vallen. Graag een opsomming vanuit u als opdrachtnemer wat u verwacht.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 76.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Programma van eisen, tarieven nummer 6

Vraag:

U stelt dat alle onkosten in de tarieven zijn inbegrepen. Het is voor inschrijver lastig te bepalen of er parkeerkosten van toepassing zijn. Om scherp te offreren is het noodzakelijk om te weten of er gratis parkeergelegenheid is bij de werkplekken. Graag uw toelichting.

Antwoord:

Bij de test en vaccinatie locatie is gratis parkeergelegenheid.

Bij het hoofdkantoor is er op 5 minuten loopafstand van het hoofdkantoor een plek waar gratis geparkeerd kan worden. Parkeerkosten worden niet separaat door Aanbestedende Dienst vergoed.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Kerncompetentie en omvang

Vraag:

In kerncompetentie 3 verwacht u van inschrijver aantoonbare ervaring met het verzorgen van de volledige personele planning en roostering met betrekking tot vaccinatie- en/of testlocaties over een periode van tenminste twee maanden. In de afgelopen jaren, gedurende COVID-19, hebben wij meerdere GGD'en voorzien van COVID-personeel. Echter al deze GGD'en plannen zelf het personeel.

Desalniettemin hebben wij bij andere opdrachtgevers ruim ervaring met het inplannen en roosteren van flexibele arbeidskrachten. Wij zijn, conform eis 12, bereid om de volledige personele planning voor het TMA, testen en vaccineren op ons te nemen en gebruik te maken van het programma C-quential B.V. Echter hebben wij tot op heden niet exact de gevraagde ervaring bij een GGD. Bent u bereid om het gedeelte 'met betrekking tot vaccinatie- en/of testlocaties' niet van toepassing te verklaren voor kerncompetentie 3?

Omvang

U geeft aan dat het niet mogelijk is om de precieze omvang van deze opdracht aan te geven, dit begrijpen wij gezien de ontwikkelingen rondom COVID-19. Desondanks raamt u de opdracht voor de gehele looptijd op €46.000.000,-.

Indien wij uitgaan van 80 medewerkers per dag (paragraaf 1.3.1) voor Q1, komt een geschatte omvang uit op ruim € 1 miljoen voor uw eerste kwartaal. Kunt u aangeven waar de omvang van € 46 miljoen / € 11,5 miljoen p/j / € 2,875 miljoen per kwartaal op gebaseerd is?

Antwoord:

Kerncompetentie: zie beantwoording vraag 102

Omvang: zie beantwoording vraag 101

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Bijlage 1a – Raamovereenkomst, Artikel 2 – lid 2/3; Rangorde, pag 2

Vraag:

De raamovereenkomst prevaleert boven de nota(s) van inlichtingen. Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de nota(s) van inlichtingen worden doorgevoerd in de raamovereenkomst?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 60.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

107

Onderwerp:

Definitief aanbestedingsdocument uitzendkrachten, 4.3

Vraag:

U geeft aan dat de nominale bureaumarges vast staan tot en met 31 augustus 2023 en dat de nominale bureaumarges na het tweede contractjaar jaarlijks, na overleg, kunnen worden aangepast. Nu de ingangsdatum 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 een periode van een jaar betreft, zou de indexatie conform de toelichting 'de nominale bureaumarges staan vast tot en met 31 augustus 2023, al na het eerste contractjaar ingaan. Kunt u bevestigen dat de nominale marges dus na het eerste contractjaar jaarlijks aangepast worden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 34.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

108

Onderwerp:

Bijlage 8 - prijzenblad

Vraag:

Wij zien dat u de (S)PAWW premie heeft opgenomen in het prijzenblad. Op dit moment is de afdracht aan (S)PAWW echter nog niet definitief opgenomen in de CAO voor uitzendkrachten. De verwachting is dat het aanmeldproces 1 juni of 1 juli afgerond zal zijn.

A. Kunt u, om te voorkomen dat er inschrijvers zijn die (S)PAWW niet opnemen, bevestigen dat alle inschrijvers de (S)PAWW premie moeten opnemen?

B. Indien nee op A, kunt u bevestigen dat inschrijvers de (S)PAWW dan mogen toevoegen (na gunning) aan de kostprijsfactor zodra deze afdracht definitief wordt?

Antwoord:

Om alle prijzenbladen gelijk te kunnen beoordelen wordt de regel (S) PAWW verwijderd. Zie hiervoor het herziene prijzenblad. Indien de afdracht aan de (S)PAWW definitief is opgenomen in de cao voor uitzendkrachten mag deze na goedkeuring van Opdrachtgever door opdrachtnemer aan de kostprijsfactor worden toegevoegd.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Bijlage 1A – artikel 1.7

Vraag:

U vraagt van opdrachtnemer maandelijkse facturatie achteraf, op basis van de gewerkte uren. Echter in het geval van uitzenden met oproepuren (gewerkte uren), is 4-wekelijkse facturatie passend.

A. Kunt u bevestigen dat facturatie 4-wekelijks plaats mag vinden?

B. Zo niet op A, kunt u dit toelichten

Antwoord:

Zie antwoord vraag 39.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
110

Onderwerp:

2e nota van inlichtingen

Vraag:

Het is gebruikelijk, en in sommige gevallen noodzakelijk, dat er een mogelijkheid is om verduidelijkingsvragen te stellen aan de hand van uw gegeven antwoorden in de nota van inlichtingen.

A. Bent u bereid om in uw planning een 2e vragenronde mee te nemen?

B. Zo niet, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 82.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
111

Onderwerp:

3.6 verificatie UEA punt 4

Vraag:

U vraagt een kopie van lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen na gunning. Onze verzekeraar heeft een ondertekend certificaat van verzekering opgesteld. Hierin is onder andere opgenomen de duur van de polis, de verzekerde bedragen, de (gelieerde) bedrijven waarop de polis betrekking heeft, de dekking in hoofdlijnen, het dekkinggebied en de verzekeraar(s).

A. Kunt u bevestigen dat een certificaat van verzekering volstaat?

B. Indien nee op A, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

112

Onderwerp:

Bijlage 5, personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening, eis 2.

Vraag:

U geeft aan dat eventuele opleidingskosten voor aanvang van de nadere overeenkomst ten laste komen van opdrachtnemer. Om hier een goede inschatting van te kunnen maken wat deze kosten inhouden, krijgt inschrijver hier graag meer inzicht in.

Kunt u aangeven hoeveel kosten uw huidige leverancier heeft gehad betreffende opleidingskosten van 2021 tot heden?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst heeft geen inzicht op deze gegevens. Voor het bepalen van deze kosten kunt u gebruik maken van de beantwoording van vraag 76.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

113

Onderwerp:

Bijlage 5, personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening, eis 1.

Vraag:

In deze eis stelt u dat opdrachtnemer zorg draagt voor een goede instructie op de correcte invulling van de wekelijkse urendeclaratie. Inschrijver werkt met een gebruiksvriendelijke digitale portal, waarin medewerkers eenvoudig hun gewerkte uren invoeren en u deze eenvoudig kunt accorderen.

A. Gaat u akkoord met het gebruik van onze digitale portal?

B. Zo niet, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende Dienst maakt hiervoor gebruik van het programma C-quentials en wensen dit op deze manier te blijven doen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

114

Onderwerp:

Incidentele emolumenten n.a.v. SER-advies

Vraag:

Met ingang van 1-1-2022 voeren de ABU/NBBU uit eigen beweging de eerste wijzigingen, voortvloeiend uit het SER-advies, door. Een van deze nieuwe regels betreft de uitbreiding van de inlenersbeloning. Zo hebben uitzendkrachten per 1-1-2022 recht op uitbetalingen zoals de thuiswerkvergoeding, maar ook eenmalige uitkeringen zoals een vergoeding voor een met terugwerkende kracht loonsverhoging. Later volgen er waarschijnlijk meerdere wijzigingen (op dit moment nog onbekend). Dit zijn zaken die inschrijver niet in de omrekenfactor kan verdisconteren, o.a. omdat deze vergoedingen incidenteel en situatie afhankelijk zijn. Wij verzoeken u dan ook om toe te staan dat inschrijver de aanvullende emolumenten die wij door de invoering van de wetgeving omtrent de SER moeten vergoeden aan de uitzendkracht separaat aan u mogen doorbelasten.

A. Gaat u hiermee akkoord?

B. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja, Aanbestedende Dienst gaat akkoord dat deze aanvullende emolumenten separaat doorbelast mogen worden.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

115

Onderwerp:

WAB

Vraag:

Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld.

A. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de oproep doet van

oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever?

B. Indien niet, graag uw toelichting.

Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de u worden betaald.

C. Bent u daartoe bereid?

D. Zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord

Antwoord:

Zie antwoord vraag 59.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
116

Onderwerp:
Verzuimpercentage

Vraag:

Om een juiste reservering voor ziekte op te kunnen nemen in ons tarief, is het voor Inschrijver noodzakelijk een goede inschatting van het risico te maken op basis van het huidige ziekteverzuimpercentages onder de huidige flexkrachten. Kunt u aangeven wat in 2021 het ziekteverzuimpercentage onder de uitzendkrachten is geweest?

Antwoord:

Deze gegevens heeft Aanbestedende Dienst niet inzichtelijk.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Aantal uitzendkrachten per fase

Vraag:

Hoeveel uitzendkrachten betreft de huidige populatie in:

A: Fase A?

B: Fase B?

C: Fase C?

Antwoord:

De huidige partij is geen uitzendorganisatie en daarom verkeren de huidige werkenden zicht niet in één van deze fasen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Percelen

Vraag:

In 1.6 geeft u duidelijk weer dat u kiest om de aanbesteding niet op te delen in percelen. Echter in 2.8 en in hoofdstuk 5 geeft u diverse keren 'per perceel' aan. Kunt u bevestigen dat er geen perceelindeling is en 'per perceel' in 2.8 en hoofdstuk 5 een verschrijving is?

Antwoord:

Ja, dit zijn inderdaad verschrijvingen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Bijlage 3, 4, 6 en 10

Vraag:

U heeft bijlage 3, 4, 6 en 10 als .pdf geüpload in Tenderned, maar verwacht van inschrijvers dat zij hier gegevens invullen. Het is daarom voor inschrijvers prettiger om een Word-versie van deze bestanden te ontvangen, zodat u geen handgeschreven documenten hoeft te beoordelen. Bent u bereid van deze bijlagen Word-versies beschikbaar te stellen?

Antwoord:

De word versies van bijlage 3,4 en 6 zijn toegevoegd bij de documenten. Bijlage 10 is geen onderdeel van de Inschrijving, maar dient na gunning door de flexibele arbeidskrachten ondertekent te worden.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Programma van Eisen, nummer 15

Vraag:

U stelt dat in het geval van ziekte vervanging noodzakelijk is en dat inschrijver voor vervanging zorgt voor dezelfde dag. In bepaalde functies zoals bijvoorbeeld de inzet van een arts is dit geen realistische vraag. Bent u bereid deze eis aan te passen dat inschrijver in deze gevallen een uiterste inspanning doet om vervanging te regelen? Graag uw antwoord en zo nee uw toelichting.

Antwoord:

Akkoord, "Indien vervanging noodzakelijk is, doet Opdrachtnemer een uiterste inspanning om de continuïteit van zijn dienstverlening te borgen door zorg te dragen voor vervanging voor dezelfde dag." Zie ook antwoord vraag 146.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Bestek 1.3.3

Vraag:

U wenst één leverancier te selecteren. Echter, gezien de complexiteit van de dienstverlening, schaarste op de arbeidsmarkt en het politiek maatschappelijke belang van een goede arbeidsvoorziening in de strijd tegen covid-19, raden wij u aan voor drie leveranciers te kiezen. Hiermee heeft u meer zekerheid omdat drie partijen een grotere reikwijdte hebben op de arbeidsmarkt door de verschillende culturen en keuzes die zij maken in het benaderen van geschikte kandidaten. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, Aanbestedende dienst gaat niet akkoord en wenst een overeenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

U heeft in het Prijzenblad de kostprijsfactoren verdeeld over een tabblad voor Fase A / 1-2 en een tabblad voor Fase BC / 3-4. Wij verzoeken u ook

de nominale bureaumarges in een tabblad voor Fase A / 1-2 en een tabblad voor Fase BC / 3-4 op te splitsen en op het totaalblad deze splitsing aan te houden. Hiermee stelt u inschrijvers in staat een passende en correcte pricing in te dienen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

123

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 12.5

Vraag:

Kan opdrachtgever bevestigen dat dit artikel niet ziet op de flexibele arbeidskracht die onder leiding en toezicht werkt van de opdrachtgever?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 30.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

124

Onderwerp:

Overeenkomst artikel 9

Vraag:

Inschrijver mist in dit artikel de aansprakelijkheid van opdrachtgever tov de flexibele arbeidskracht op grond van artikel 7:658 lid 4 BW. Inschrijver stelt voor om het volgende toe te voegen:

Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:
Overeenkomst artikel 9.3

Vraag:

Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling:
Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Niet akkoord, zie antwoord vraag 10.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
126

Onderwerp:
PvE Transitie eis 1

Vraag:

Kunt u een overzicht maken van de door u gewenste populatie van over te nemen flexibele arbeidskrachten door opdrachtnemer? Wat is omvang, welke arbeidscontracten bevat het, welk arbeidsverleden? Dit is wenselijk om een indicatie te hebben van de omvang van de transitie en te nemen maatregelen om hier op een efficiënte manier invulling aan te geven.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 37.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
127

Onderwerp:
PvE Transitie eis 5

Vraag:

Gaat u ermee akkoord dat opdrachtnemer geen extra kosten hoeft te maken voor de transitiekosten in geval een flexibele arbeidskracht overgenomen wordt van de huidige leverancier?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst kan hier niet mee akkoord gaan omdat wij geen inzicht hebben op deze kosten.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
128

Onderwerp:
PvE Tarieven eis 6

Vraag:

De onkosten zijn in de tarieven meegenomen, waaronder de reiskosten. Kunt u een indicatie geven van de reisbewegingen van het huidige personeel, zijn er ervaringscijfers met betrekking tot zakelijke km's voorhanden?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 35.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
129

Onderwerp:
PvE Facturatie eis 3

Vraag:

Wat verstaat Opdrachtgever onder het 'my corsa' nummer en hoe kan opdrachtnemer over dit nummer beschikken?

Antwoord:

My corsa is het archiefstysteem van Aanbestedende Dienst. Dit nummer dient nog te worden aangemaakt en zal vermeld worden in de raamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
130

Onderwerp:
PvE Facturatie eis 1

Vraag:

Wij hanteren per flexibele arbeidskracht een factuur met als bijlage de goedgekeurde uren. Gaat aanbestedende dienst akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Niet akkoord, Aanbestedende Dienst wenst één factuur te ontvangen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
131

Onderwerp:
PvE Personeel eis 12

Vraag:

- a. Is uit de planningstool C-quential een export te draaien wat ingelezen kan worden in de systemen van de opdrachtnemer?
- b. Zijn koppelingen mogelijk met C-quential, zodat opdrachtnemer de daadwerkelijk gewerkte en goedgekeurde uren in haar systemen kan overnemen (om zodoende dubbel schrijven van uren te voorkomen)?

Antwoord:

- a. Vanuit Roosterplanning kunnen allerlei gegevens worden geëxporteerd. Onduidelijk is hier welke gegevens nodig zijn en in welk format.
- b. Vanuit "Reporting" kunnen de gewerkte uren inclusief toeslagen en vergoedingen worden geëxporteerd per gekozen periode.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
132

Onderwerp:
PvE Personeel eis 1

Vraag:

Kunt u het proces schetsen van het registreren en accorderen van de gewerkte uren?

Antwoord:

De flexibele arbeidskrachten registreren de gewerkte uren in C-quential. De opdrachtnemer maakt een verzamelfactuur en verzend deze naar Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst accordeert de gemaakte uren.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
133

Onderwerp:
PvE Personeel eis 1

Vraag:

Gaat u ermee akkoord dat flexibele arbeidskrachten en uw inhurende managers gebruik maken van het systeem van Opdrachtnemer voor het registreren en accorderen van de gewerkte uren?

Antwoord:

Niet akkoord. Zie antwoord vraag 113.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
134

Onderwerp:
PvE Facturatie eis 1

Vraag:

Gaat u ermee akkoord dat de uren van flexkrachten die via een detacheringsopdracht ingezet worden bij uw organisatie per maand gefactureerd kunnen worden en de uren van uitzendkrachten voor de verschillende fluctuerende diensten via een wekelijkse factuur?

Antwoord:

Niet akkoord, zowel de flexkrachten via een detacheringsopdracht als de uitzendkrachten dienen maandelijks gezamenlijk gefactureerd te worden.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:
PvE Facturatie eis 1

Vraag:

In geval van een combinatie van twee organisaties binnen dezelfde holding, is het wenselijk dat beide organisaties een eigen factuur kunnen sturen voor de geleverde arbeid. Uiteraard zijn de facturen gelijkend. Dit voorkomt een extra intern facturatieproces. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:
PvE Personeel eis 17

Vraag:

Gelden deze annuleringen en aanvullingen voor iedere functie, of geldt dit alleen of voornamelijk voor bepaalde specifieke functies?

Antwoord:

Deze annuleringen en aanvullingen gelden voor iedere functie.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
137

Onderwerp:
PvE Algemeen eis 3

Vraag:
Kan opdrachtgever wel bevestigen dat zij de overeengekomen uren voor de nadere opdracht in acht neemt en zoveel mogelijk uitvraagt?

Antwoord:
Aanbestedende Dienst zal haar best doen om een reële uitvraag te doen zodat de overeengekomen uren zoveel mogelijk in acht worden genomen. Echter kan Aanbestedende Dienst hier geen garanties voor geven.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
138

Onderwerp:
PvE Algemeen eis 8

Vraag:
Wie stelt de nadere overeenkomst op, opdrachtgever of opdrachtnemer?

Antwoord:
Opdrachtnemer stelt deze overeenkomst op.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
139

Onderwerp:
PvE Tarieven eis 6

Vraag:
Is er sprake van een reiskostenregeling bij opdrachtgever?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 35

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

140

Planning en NvI

Vraag:

U heeft een (1) Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. Gezien de omvang en impact van de aanbesteding en het aantal vragen die gesteld gaan worden en onduidelijkheden die ongetwijfeld blijven bestaan na uw antwoorden, verzoeken wij u een tweede Nota in te plannen. Hierdoor krijgen alle aanbiedende partijen de gelegenheid om de offerteaanvraag te doorgronden en op basis van de juist informatie u een goede offerte aan te bieden. Meer duidelijkheid is in het belang van alle partijen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 88.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

141

Onderwerp:

Aanbestedingsleidreid pagina 9

Vraag:

U eist een prestatieverklaringen bij de factuur. Opdrachtnemer gebruikt een digitale urenregistratie, waarbij, na accordering, de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegeneerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de urenbriefjes wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Gaat u met deze werkwijze akkoord? Zo niet kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?

Antwoord:

Niet akkoord, zie antwoord vraag 113.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

142

Onderwerp:

Bijlage 1b – algemene Inkoopvoorwaarden – artikel 16.3

Vraag:

In 16.3 benoemt u de te vergoeden schade per gebeurtenis te beperken tot vier keer de opdrachtwaarde. Gezien de omvang van deze opdracht is dit een zeer hoog bedrag. Bent u bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot €2.500.000 per aanspraak en €5.000.000 per verzekeringsjaar? Zo niet, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

De te vergoeden schade is in de Raamovereenkomst reeds beperkt. zie artikel 9.3. van de conceptraamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
143

Onderwerp:

Programma van Eisen, Facturatie en betaling eis 1

Vraag:

In eis 1 geeft u aan dat u een factuur per maand wenst. Facturatie per maand betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Daarnaast is het verlonings/facturatieproces bij inschrijver wekelijks; maandelijks verlonen en factureren is onmogelijk. Gaat u daarom akkoord met een wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?

Antwoord:

Niet akkoord, zie antwoord vraag 39.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
144

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 5 Beoordeling

Vraag:

'Fase 3: Beoordeling kwaliteitscriteria Allereerst worden per perceel de uitwerkingen van de selectiecriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.'

Kunt u aangeven hoe u met deze beoordelingssystematiek de objectiviteit garandeert en voorkomt dat de mening van de ene beoordelaar zwaarder weegt dan de mening van de andere beoordelaar (bijv. bij hiërarchie)?

Antwoord:

Het plenaire overleg vindt plaats onder leiding van de inkoopadviseur, welke toetst of de beoordeling geschiedt op basis van het gestelde in de inkoopdocumenten en het beoordelingskader. Op deze wijze kan

aanbestedende dienst garanderen dat het beoordelingsproces objectief plaatsvindt.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
145

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.3 indexatie

Vraag:

'De nominale bureaumarges staan vast tot en met 31 augustus 2023. De nominale bureaumarges kunnen na het tweede contractjaar jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en schriftelijke goedkeuring van Aanbestedende Dienst.'

Op 31 augustus 2023 eindigt het eerste contractjaar. Kunt u bevestigen dat vanaf die datum de nominale bureaumarges jaarlijks kunnen worden aangepast?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 34.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
146

Onderwerp:
Programma van eisen, Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening, eis 11

Vraag:

De verplichting van de leverancier reikt niet verder dan het leveren van een maximale inspanning tot het leveren van onze diensten. Dit dient duidelijk uit deze eis te blijken. Kunt u hiermee instemmen? En wat is de sanctie als inschrijver onverhoopt niet kan voldoen? Kan de aanbestedende dienst bij structureel tekortschieten dan de overeenkomst beëindigen of de aanvraag bij een derde uitzetten?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst stemt hiermee in. Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de vraag kan Aanbestedende Dienst de aanvraag bij een derde uitzetten.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

147 Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.3

Vraag:

U beschrijft dat de bureaumarge een nominaal all-in tarief betreft. Kunt u bevestigen dat reiskosten en overige kosten die worden vergoed of verloond aan uitzendkrachten hier niet onder vallen? En dat bijvoorbeeld reiskosten t. b.v. uitzendkrachten separaat gefactureerd kunnen worden?

Antwoord:

Het is Aanbestedende Dienst niet duidelijk wat wordt bedoeld met overige kosten. Wat betreft de reiskosten zie antwoord vraag 35.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

148

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 30.4 en Bijlage 1a
Modelovereenkomst, artikel 13.3

Vraag:

In artikel 30.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en artikel 13.3 van Bijlage 1a Modelovereenkomst vraagt u ons om (een kopie van) de VOG van elke starter te overhandigen. Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de VOG bij opdrachtnemer op te vragen.

Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting om dit echt in uw eigen administratie op te slaan, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 21.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

149

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 30.4 en Bijlage 1a
Modelovereenkomst, artikel 13.3

Vraag:

U geeft aan dat de VOG voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit

moet zijn van de opdrachtnemer. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze interne processen zijn op deze doorlooptijd aangepast. Wij stellen dan ook een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 33.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
150

Onderwerp:

Bijlage 1a Modelovereenkomst, artikel 7.5

Vraag:

In artikel 7.5 vermeldt u een urenstaat bij de factuur te willen ontvangen. Omdat onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 113.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
151

Onderwerp:

Bijlage 1a Modelovereenkomst, artikel 7.4

Vraag:

U vermeldt in artikel 7.4 dat facturen een kostenplaats, kostendrager en grootboekrekening moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dienen deze kenmerken voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:

Ja, deze gegevens staan vermeld in de raamovereenkomst.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
152

Onderwerp:
Bijlage 1a Modelovereenkomst, paragraaf 7.3

Vraag:

In artikel 7.3 schrijft u dat u het kenmerknummer van de overeenkomst op de factuur wilt zien. Wij vermelden deze gegevens niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. Bent u akkoord met dit alternatief voor het vermelden van het kenmerknummer van de overeenkomst op de factuur?

Antwoord:

Niet akkoord, het kenmerk moet op de factuur vermeld staan.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
153

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.2.1, wens 1

Vraag:

Het is inschrijver niet helemaal duidelijk wat u in de verschillende bullets verstaat onder dienstverlening. Doelt u in de eerste, tweede en vierde bullet op de continuïteit en kwaliteit van onze eigen medewerkers, de flexibele arbeidskrachten of de dienstverlening van aanbestedende dienst? Wilt u dit toelichten?

Antwoord:

Bullet 1: flexibele arbeidskrachten.

Bullet 2: flexibele arbeidskrachten voor de functieprofielen.

Bullet 4 : verwijst naar de titel in het programma van eisen.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
154

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.3

Vraag:

'Het ingevulde prijzenblad dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en voegt het prijzenblad bij de inschrijving. Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad dient door Inschrijver zowel als.xls(x)- én Pdf-bestand te worden geüpload.'
Kunt u bevestigen dat alleen het Pdf-bestand ondertekend dient te zijn?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
155

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.6

Vraag:

U vraagt hier om een ISO-90001 certificaat of kwaliteitsplan. Wij nemen aan dat u een ISO-9001 certificaat bedoelt, i.p.v. ISO-90001. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Correct, dit betreft een verschrijving. Aanbestedende Dienst vraagt om een ISO-9001 certificaat of kwaliteitsplan.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
156

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument, artikel 3.4

Vraag:

'Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een inschrijving indient, worden alle inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.'

Wij doen voor de financiële en economische draagkracht een beroep op onze moedermaatschappij. Indien onze zustermaatschappij ook inschrijft (wat wij uiteraard niet weten, omdat wij een onafhankelijke inschrijving garanderen), zal voor haar hetzelfde gelden. Kunt u bevestigen dat onze beide ondernemingen niet worden uitgesloten van deelname, als wij beide dezelfde derde opvoeren om te voldoen aan de eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht?

Antwoord:

Een opdrachtnemer kan op 3 manieren inschrijven. Daarbij is de contractuele relatie doorslaggevend hoe deze inschrijving (deelname) wordt beoordeeld.
1. Als de (potentiële) opdrachtnemer zelfstandig inschrijft dan verklaart hij geen gebruik te maken van een onderaannemer en verricht hij de dienstverlening volledig zelfstandig. Hij mag dus niet standaard een onderaannemer gebruiken bij uitvoering van de opdracht anders moet deze

ook op voorhand beoordeeld worden aan de geschiktheidseisen (gelijkheidsbeginsel).

2. De (potentiële) opdrachtnemer kan bij de inschrijving aangeven dat hij met een andere partij inschrijft. In dat geval hebben beide partijen een contractuele relatie met ons en zijn ze beide hoofdelijk aansprakelijk. Er is dan geen sprake van een onderaannemer. In deze situaties mag een bedrijf maar één keer meedoen met een inschrijving. Hij kan niet deelnemen in 2 of meerdere inschrijvingen als 'combinant'.

3. De (potentiële) opdrachtnemer kan bij de inschrijving aangeven dat hij gebruik maakt van een derde (andere partij) om te voldoen aan geschiktheidseisen. Belangrijk in dat geval is dat de (potentiële) opdrachtnemer de enige contractuele wederpartij is (en blijft). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor nakoming van de contractuele verplichtingen en kan zich niet verschuilen achter de derde partij. Een wanprestatie van deze derde partij wordt toegerekend aan de (potentiële) opdrachtnemer.

Een moedermaatschappij valt onder deze 3e vorm van inschrijving. Meerdere dochters mogen dus inschrijven op een aanbesteding.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

157

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 3.3.1 financiële en economische draagkracht en 3.6 bullit 3.

Vraag:

In de paragrafen 3.3.1 en 3.6 vraagt u om een accountantsverklaring. Inschrijver behoort tot een beursgenoteerde onderneming en kan om die reden slechts gepubliceerde (jaar)cijfers van haar moederbedrijf opgeven. Deze zijn opgenomen in het jaarverslag. Tevens is in ons jaarverslag een verklaring van de accountant opgenomen ter goedkeuring van deze cijfers en met daarin de belangrijkste ratio's. Volstaat het toevoegen van deze verklaring?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

158

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.3

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde

gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?

Antwoord:

Indien de ondertekening in DocuSign en eSignature gewaarmerkt zijn, gaat Aanbestedende Dienst hiermee akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
159

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.5 planning

Vraag:

De definitieve gunning staat op 12 augustus 2022 (20 dagen na datum voorlopige gunning) en de ingangsdatum van het contract op 1 september 2022. Een gedegen implementatieperiode neemt 6 tot 8 weken in beslag. Wat verwacht u van de opdrachtnemer per ingangsdatum contract?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 48.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
160

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, paragraaf 2.5 planning

Vraag:

De ervaring leert dat er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen nog vragen/onzekerheden zijn die opgehelderd kunnen worden. Dergelijke vragen kunnen dan in een tweede ronde alsnog beantwoord worden. Het gebruiken van een dergelijke 2e ronde zal de uiteindelijke inschrijvingen dan ook ten goede komen. Bent u bereid een 2e vragenronde op te nemen in de planning?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 82.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

161

Onderwerp:

Programma van Eisen, Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening eis 12

Vraag:

Om optimaal te kunnen plannen en verlonen werken wij idealiter met koppelingen tussen uw en onze systemen. Deze koppelingen zijn voor planning in xml formaat via webservices en voor het verwerken van gewerkte uren middels ons eigen verloningssysteem, setu declaraties of een csv upload. Het digitaliseren van dit stuk inhuurketen draagt bij aan efficiënt verwerken en het elimineren van handmatigheden, welke foutgevoelig zijn.

a. Kunt u aangeven welke gegevens er in roosterplanning vastgelegd moeten worden?

b. Heeft u op dit moment een koppeling met uw huidige leverancier voor uitzendkrachten waarbij alle werkzaamheden voor planning en verloning digitaal verlopen? Zo nee, welke werkzaamheden dienen nog handmatig te worden uitgevoerd?

Antwoord:

A. de diensten (tijden, locaties, type dienst, naam medewerker), urenregistratie, uurtarief, functies.

B. Nee, momenteel niet. Wel zijn er verschillende gegevens te exporteren uit roosterplanning. Uit de vraagstelling kan niet duidelijk worden opgemaakt welke werkzaamheden worden bedoeld.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

162

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 29.1

Vraag:

In artikel 29.1 lijkt u toestemming te vragen om een accountantscontrole uit te voeren bij opdrachtnemer. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Opdrachtgever kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clausule te verwijderen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 23. Het gaat om goedkeuring van gewerkte uren.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
163

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 15.4 en 29.4

Vraag:

U vermeldt in artikel 15.4 en 29.4 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:

Correct.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
164

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 15.3

Vraag:

In artikel 15.3 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor na factuurdatum. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 52.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
165

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 15.2

Vraag:

In artikel 15.2 vermeldt u elektronische facturatie. Onze organisatie ondersteunt verschillende elektronische standaarden binnen de SETU en heeft ervaring met het aansluiten van e-facturen op klantsystemen. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan voor de voor u best passende oplossing?

Antwoord:

Akkoord, na gunning zal in gesprek worden gegaan over het elektronisch factureren.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
166

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 24

Vraag:

In het kader van de (interne) financiering wenst Inschrijver de mogelijkheid te hebben om vorderingen over te dragen. Met een dergelijk overdracht blijft de zal opdrachtgever in beginsel blijven betalen aan opdrachtnemer op hetzelfde bankrekeningnummer. Opdrachtgever zal derhalve geen hinder ondervinden van een dergelijke overdracht. Kunt u instemmen met bovenstaande in relatie tot artikel 24? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 63.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
167

Onderwerp:

Programma van Eisen, Facturatie en betaling eis 3

Vraag:

In eis 3 vermeldt u een urenstaat bij de factuur te willen ontvangen. Omdat onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 113.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
168

Onderwerp:

Programma van Eisen, Facturatie en betaling eis 3

Vraag:

U vermeldt in eis 3 dat facturen een my corsanummer, de kostenplaats, kostendrager en grootboekrekening moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dienen deze kenmerken voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 151.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

169

Onderwerp:

Programma van Eisen, Facturatie en betaling eis 1

Vraag:

In eis 1 spreekt u over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 52.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

170

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 9 Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening

Vraag:

Kunt u toelichten wat u verstaat onder de in hoofdletters weergegeven passage in "Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van de overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt EN DRAAGT ER ZORG VOOR DAT DE IN TE ZETTEN FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN ZICH NAAR DEZE VERPLICHTING ZULLEN GEDRAGEN, OOK NA BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST"? Erkent u hierbij dat Opdrachtnemer de flexibele arbeidskracht kan instrueren en hem tot ondertekening van een geheimhoudingsverklaring kan verplichten, maar dat Opdrachtnemer niet verantwoordelijk gehouden kan worden voor de uiteindelijke gedragingen van de flexibele arbeidskracht zelf? Leiding en toezicht ligt immers bij u.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 18.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
171

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 8 Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening

Vraag:

Als eis 8 heeft u opgenomen dat "De in te zetten flexibele arbeidskracht tijdens de uitvoering van de opdracht de geldende werkinstructies die verstrekt worden door het hiervoor door de opdrachtgever aangewezen personeel volgt". Uiteraard zal Opdrachtnemer de uitzendkracht opdragen om deze instructies op te volgen. Voor de daadwerkelijke opvolging kan opdrachtnemer, wegens gebrek aan leiding en toezicht op de werkplek, echter niet instaan. Erkent u dat? Zo niet, kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst erkent dit.

Beantwoord op: 02-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
172

Onderwerp:
Algemeen/ Wetsvoorstel

Vraag:

Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Daarnaast dient wettelijk of bij cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken.

Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is voor de functies waarvoor u overweegt uitzendkrachten in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij benadering) de kosten en benodigde opleidingstijd zijn.

Antwoord:

De enige scholing zijn momenteel de e-learnings zoals benoemd in antwoord vraag 76.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
173

Onderwerp:
Algemeen/ Wetsvoorstel

Vraag:

Als gevolg van de WAB, maar zoals verwacht vanaf 1 augustus 2022 ook als gevolg van het Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden, hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 59.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
174

Onderwerp:
Algemeen/ Wetsvoorstel

Vraag:

Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Zo gaat de oproep- en afzegtermijn van 4 dagen, die nu al geldt voor oproepkrachten, straks gelden voor alle werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden. Daarnaast dient bij wet of cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Gezien de voorgestelde maatregelen heeft dit wetsvoorstel (ook) forse impact voor uitzendkrachten. Aangezien het wetsvoorstel nog niet is aangenomen door de Eerste Kamer en de reikwijdte en impact van het wetsvoorstel op onze dienstverlening nog niet helemaal helder is, kunnen wij

hier nu nog slechts beperkt rekening mee houden.
Bovendien verwachten wij de komende jaren nog de nodige andere (wijzigingen in) wet- en regelgeving, daaronder begrepen de ABU CAO. Denk bijvoorbeeld aan een verdere uitbreiding van de inlenersbeloning en verbetering van het pensioen voor uitzendkrachten.

Wij zullen natuurlijk, samen met u, de wet- en regelgeving moeten implementeren. De nieuwe/gewijzigde afspraken zullen naar verwachting zowel van invloed zijn op uw processen als op onze dienstverlening en de prijsstelling hiervan. Wij zouden, indien de situatie daar is, met u in overleg willen treden om eventuele wijzigingen in redelijkheid met elkaar te kunnen bespreken. Bent u bereid onderstaand artikel op te nemen in de Raamovereenkomst?

Tekstsuggestie voorbehoud in overeenkomst:

"Partijen zijn zich ervan bewust dat nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden en de nieuwe ABU CAO, directe gevolgen kunnen hebben voor de afgesproken dienstverlening en de daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden. Partijen komen hierbij overeen dat zij met elkaar in overleg zullen treden over de gevolgen van deze nieuwe wet- en regelgeving voor de dienstverlening en de overeenkomst. De bedoeling van dit overleg is om tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en de overeenkomst hierop aan te passen (voor zover elders in deze overeenkomst al niet is voorzien in een aanpassingsmogelijkheid voor (een der) Partijen). Indien Partijen hierover niet, althans niet tijdig voor de inwerkingtreding van de bedoelde wetgeving /cao overeenstemming kunnen bereiken hebben zij het recht om de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden."

Antwoord:

Niet akkoord. Zie antwoord vraag 71.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
175

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 16.3 en Raamovereenkomst, artikel 9

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de beperking in aansprakelijkheid die in de Raamovereenkomst in artikel 9 is opgenomen ten aanzien van artikel 16.1 ook geldt voor de in artikel 16.3 opgenomen vrijwaringsverplichting? Zo niet kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Akkoord dat de beperking in aansprakelijkheid ook geldt voor de vrijwaringsverplichting.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

176

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 12.5

Vraag:

In de inkoopvoorwaarden, artikel 12.5, stelt u dat wanneer de geheimhoudingsverplichting wordt geschonden, deze partij een onmiddellijk opeisbare boete van €50.000,- per overtreding verschuldigd is. Inschrijver acht deze boete disproportioneel hoog en niet in lijn met de normaliter gehanteerde juridische kaders. Wij willen u derhalve verzoeken deze boete te matigen.

a. Bent u bereid om deze boete te matigen tot een bedrag van €5.000,- per gebeurtenis met een maximum van €15.000,- per jaar?

b. Indien nee, graag uw onderbouwing en toelichting.

Antwoord:

Niet akkoord met matiging. Wel kan het bedrag op 50k gemaximeerd worden. De boete is maximaal 50.000 afhankelijk van de aard van de overtreding en de hieruit voortvloeiende gevolgen. De aard kan namelijk zeer ernstig zijn evenals de gevolgen, zodat een boete van 5.000 niet passend is.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

177

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 16.6

Vraag:

Deze bepaling is heel ruim geformuleerd. Wij verzoeken u deze bepaling te nuanceren in die zin dat opdrachtnemer alleen aansprakelijk is indien de boete ontstaan is door toedoen van handelen of nalaten van de opdrachtnemer. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 66.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
178

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 16.7

Vraag:

In artikel 16.7 spreekt u over een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 49.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
179

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 22.2

Vraag:

U stelt in artikel 22.2 dat stakingen niet onder overmacht vallen. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de WAADI, waarin is opgenomen dat opdrachtnemer stakend personeel bij opdrachtgever niet mag vervangen. Stakingen bij opdrachtgever leveren daarom wel overmacht voor opdrachtnemer op.

- Kunt u 'stakingen' aanpassen in 'stakingen bij opdrachtnemer'?
- Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 24.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
180

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 45

Vraag:

In artikel 45 stelt u dat opdrachtgever een audit uit kan voeren bij de contractant. Kunt u bevestigen dat:

- De kosten voor de audit voor u zijn?
- Een audit, alleen bij gegronde reden, wordt uitgevoerd?
- Het uitvoeren van de audit in overleg is met inschrijver, daar waar het haar

primaire processen niet mag benadelen?

Antwoord:

- a. Indien er gegronde redenen zijn voor de audit, dienen de kosten voor Opdrachtnemer te zijn.
- b. akkoord
- c. akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
181

Onderwerp:
Bijlage 1b 45

Vraag:

Randstad Nederland is ISO 27001 gecertificeerd. Met dit certificaat kunnen we aantonen dat aan de beveiligingseisen wordt voldaan. Kunt u derhalve dit artikel verwijderen?

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.
182

Onderwerp:
PvE Eis 12 (Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening)

Vraag:

In pvE eis 12 geeft u aan dat van opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de volledige personeelsplanning voor het TMA, testen en vaccineren opzicht neemt en hierbij gebruik maakt van programma roosterplanning van C-quential B.V. Kunt u aan inschrijver aangegeven welke functionarissen t.a.v. gebruik systeem C-quential door inschrijver dienen te worden benut voor het maken van een volledige personeelsplanning en eventuele planningswijzigingen?.

Antwoord:

Het maken van de planning en de urenregistratie.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

183

Eis 17 (Personeel, Werkwijze en continuïteit dienstverlening)

Vraag:

"U geeft aan in PvE eis 17 dat aanvullingen en annuleringen op dagrooster per e-mail of telefonisch door opdrachtgever worden gegeven zodat deze door de opdrachtnemer kunnen worden verwerkt. Hieruit maakt inschrijver op dat planningswijzigingen niet via C-quential worden gecommuniceerd, klopt dit?

Wie is verantwoordelijk voor het tijdig communiceren van planningswijzigingen aan bijv. de dagcoördinator en coördinator team? En op welke wijze dienen deze planningswijzigingen aan hen te worden gecommuniceerd?

"

Antwoord:

Planningswijzigingen worden door de projectleider (opdrachtgever) aan de opdrachtnemer doorgegeven en worden daarna door opdrachtnemer in roosterplanning van C-quential verwerkt en gecommuniceerd naar de flexibele arbeidskrachten. Op korte termijn is uitsluitend doorgeven in roosterplanning is niet wenselijk. Opdrachtgever vraagt daarom van Opdrachtnemer om de wijzigingen zowel telefonisch als in het systeem roosterplanning te communiceren.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

184

Onderwerp:

PvE Eis 12 (Personeel, werkwijze en continuïteit dienstverlening)

Vraag:

Kunt u aangegeven op welke wijze de planning wordt gecommuniceerd met flexkrachten?

Antwoord:

Opdrachtnemer maakt de personele planning in roosterplanning van C-quential. De flexibele arbeidskrachten kunnen de planning in roosterplanning van C-quential bekijken.

Beantwoord op: 02-06-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

185

Onderwerp:

aanbestedingsdocument 4.2.2. Wens 2

Vraag:

In wens 1 'Continuïteit en flexibiliteit' 2e bullet vraagt u de wijze uit waarop inschrijver vorm geeft aan het inhuur-aannameproces om zo Aanbestedende dienst te ontzorgen. Kunt u inschrijver aangegeven welke processtappen u hier uitvraagt? Het werving- en selectieproces of bijvoorbeeld ook het beleidigingsproces?

Antwoord:

Het doel van deze bullet is om inzicht te krijgen in het werving- en selectieproces van Inschrijver.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
186

Onderwerp:
Bijlage 3 +4

Vraag:

Kunt u bijlage 3 'Referentie formulier' en bijlage 4 ' invulformulier holdingverklaring' ook in Word beschikbaar stellen, zodat Inschrijver deze ook kan invullen?

Antwoord:

Ja, de word versie van het referentief formulier en de holdingverklaring zijn toegevoegd bij de documenten.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
187

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument Par. 4.2.1

Vraag:

"Voor een inschrijver moet het voldoende begrijpelijk zijn op welke wijze de wens wordt beoordeeld. In de uitvraag van wens 1 staat beschreven dat er naast de uitwerking voor de wens ook bijlagen toegevoegd mogen worden die e.e.a. kan verduidelijken. Hoe gaat aanbestedende dienst ervoor zorgen dat deze bijlagen zo objectief mogelijk beoordeeld worden zodat willekeur uitgesloten wordt en u een behoorlijke beoordeling van kwaliteit kan waarborgen?

Inschrijver adviseert om bijlagen te verwijderen bij de wens zodat iedere inschrijver op dezelfde manier wordt beoordeeld en het gelijke speelveld wordt gewaarborgd.

"

Antwoord:

Niet akkoord, In de aanbestedingsdocumenten staat al opgenomen dat de bijlagen geen nieuwe informatie mogen bevatten en enkel ter verduidelijking van de tekst in de uitwerking mogen worden toegevoegd.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
188

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Par 1.3.1 + 1.3.3

Vraag:

In paragraaf 1.3.3 gewenste situatie, geeft u aan dat u van inschrijver verwacht dat deze de volledige personele planning voor de teams Testen, Vaccineren en TMA opzich neemt, op basis van aanvraag Aanbestedende dienst. Refereer u als u het heeft over volledige personeelsplanning alleen naar de planning voor flexibele arbeidskrachten of ook voor uw vast personeel?

Antwoord:

Enkel de flexibele arbeidskrachten. De vaste medewerkers van Aanbestedende Dienst werken niet uitsluitend voor de GGD. Het is niet noodzakelijk om deze medewerkers op te nemen in de planning.

Beantwoord op: 02-06-2022

Label: Uitvoering