

Bijlage 7- Functieprofielen

Team testen

Het team testen werkt op een testlocatie in Bussum. Het team testen voert alle PCR-testen volgens de landelijke richtlijnen uit bij inwoners die zich willen laten testen. Tijdens deze test wordt d.m.v. een wattenstaafje een slijmvliesmonster van de keel- en neusholte afgenomen. De testlocatie is momenteel 7 dagen per week tussen 8:00 en 17:00 uur geopend. Het team bestaat uit de volgende functies

1. Teamcoördinator teststraat
2. Dag coördinator teststraat
3. Bemonsteraar en medewerker administratie

Teamcoördinator Teststraat (HR21 Operationeel Leidinggevende III schaal 9/10*)

De teamcoördinator testen geeft sturing aan de dag coördinatoren van de teststraat. Deze persoon vormt de spil tussen de projectmanagers en ketenpartners (GGD GHOR NL en laboratoria) en deelt hierbij relevante informatie. Hij/zij signaleert knelpunten en schakelt in samenspraak met de projectmanagers op- en af wanneer het nodig is. Daarnaast geeft deze persoon gevraagd en ongevraagd advies over de processen op de teststraat en doet hierin verbetervoorstellen aan de projectmanagers. Tevens is deze persoon bereid om te leren bemonsteren, alhoewel dit niet op dagelijkse basis zal voorkomen. Tot slot verzorgt de teamcoördinator de bestellingen van de voorraad.

Funcatievereisten

- minimaal hbo werk-/denkniveau;
- beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerken;
- aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;
- flexibel inzetbaar en bereid om in drukke periodes ook in het weekend te werken;

Dagcoördinator Teststraat (indicatie schaal 8/9*)

De dagcoördinator teststraat geeft sturing aan de medewerkers van de teststraat en is verantwoordelijk dat de kwaliteit van de afname hoog blijft door toezicht te houden op de hygiëne en veiligheidsregels op de teststraat. Deze persoon vormt de spil tussen de teamcoördinator en medewerkers en deelt hierbij relevante informatie, signaleert knelpunten en communiceert deze met de teamcoördinator. Hij/zij geeft gevraagd en ongevraagd advies over de processen op de teststraat en doet hierin verbetervoorstellen aan de teamcoördinator.

Daarnaast beheert deze persoon de voorraad en signaleert vroegtijdig wanneer er wat moet worden besteld en geeft dit door aan de teamcoördinator.

Funcatievereisten

- Minimaal hbo werk-/denkniveau;
- beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerken;
- aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen. Hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

Bemonsteraar en medewerker administratie (indicatie schaal 6/7*)

De bemonsteraar ontvangt en informeert de patiënt over de testprocedure en de voor de patiënt te nemen maatregelen. Deze persoon neemt de testen af (neus- en keelslijmvlies d.m.v. een wattenstaafje) onder supervisie van het team infectieziektebestrijding. Tot slot verzorgt deze medewerker de administratie die hoort bij het afnemen van de testen en registreert deze in het ICT systeem wat hiervoor wordt gebruikt.

Functievereisten

- Minimaal mbo-4 werk-/denkniveau
- beschikt over goede communicatieve, organisatorische en digitale vaardigheden;
- kan indien nodig worden ingezet op de vaccinatielocaties als administratief medewerker.
- aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg;

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen. Hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

Team vaccineren

Het vaccineren vindt plaats op de vaccinatielocatie in Hilversum. Hier worden burgers gevaccineerd tegen het Coronavirus volgens de landelijke richtlijnen en een vastgestelde werkwijze. De vaccinatielocatie is momenteel 7 dagen per week geopend van 08:00 uur tot 17:00 uur. Het team bestaat uit de volgende functies

1. Teamcoördinator vaccinatie
2. Dagcoördinator vaccinatie
3. Arts vaccinatie
4. Vaccinatie medewerker
5. Administratie medewerker vaccinatie

Teamcoördinator Vaccinatie (HR21 Operationeel Leidinggevende III schaal 9/10*)

De teamcoördinator vaccinatie geeft sturing aan de dagcoördinatoren vaccinatie en vormt de spil tussen de projectmanagers en ketenpartners en deelt hierbij relevante informatie. Hij/zij signaleert knelpunten en schaaft in samenspraak met de projectmanagers op en af wanneer het nodig is. Tevens geeft deze persoon gevraagd en ongevraagd advies over de processen en doet hierin verbetervoorstellen aan de projectmanagers.

Functievereisten

- minimaal hbo werk-/denkniveau;
- beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerken;
- aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;
- flexibel inzetbaar en bereid om in drukke periodes ook in het weekend te werken;

Dagcoördinator vaccinatie (indicatie schaal 8/9*)

De dagcoördinator vaccinatie geeft sturing aan de medewerkers vaccinatie en draagt er zorg voor dat de zij conform landelijke werkinstructies hun werkzaamheden uitvoeren. Deze persoon vormt de spil tussen de teamcoördinator en medewerkers en deelt hierbij relevante informatie. Daarnaast signaleert hij/zij knelpunten en communiceert deze met de teamcoördinator, geeft gevraagd en ongevraagd advies over de processen en doet hierin verbetervoorstellen aan de teamcoördinator.

Functievereisten

- Minimaal hbo werk-/denkniveau;
- beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerken;
- aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;

Arts vaccinatie (indicatie schaal 10/11*)

De arts vaccinatie draagt op locatie, vanuit medisch inhoudelijke expertise, verantwoordelijkheid voor de medische onderdelen van het volledige vaccinatieproces en beoordeelt de contra-indicaties voor vaccinatie, de bijwerkingen, post-vaccinale verschijnselen en verleent indien nodig eerste hulp. Daarnaast houdt deze persoon toezicht op kwaliteit van handelen van prikkers en vaccinvoorbereiders. Hij/zij is het aanspreekpunt voor vaccinatiemedewerkers over medisch inhoudelijke vraagstukken.

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen. Hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

Functievereisten

- Minimaal (basis)arts;
- In het bezit van geldige BIG-registratie;
- In staat om verantwoordelijkheid te nemen.

Vaccinatie medewerker (Indicatie schaal 6/8*)

De vaccinatie-medewerker dient de vaccinatie toe conform landelijke werkinstructies en conform regionaal handboek. Tevens kan deze persoon ingezet worden als vaccinatievoorbereider of omloop (medewerker die op alle functies ingezet kan worden, met uitzondering van arts vaccinatie) of kijkt mee vanuit 4-ogenprincipe.

Functievereisten

- Minimaal diploma Verzorgende (IG), verpleegkundige (niveau 4 of 5), doktersassistente of (student) geneeskunde;
- Bevoegd en bekwaam met intramusculair injecteren.

Administratie medewerker vaccinatie (indicatie schaal 5/6*)

De administratief medewerker vaccinatie verzorgt de administratie die hoort bij het uitvoeren van de vaccinatie en registreert deze in het ICT systeem wat hiervoor wordt gebruikt en controleert dossiers op onvolkomenheden en vult indien nodig aan. Daarnaast kan deze persoon ingezet worden als host (medewerker die zorgt voor ontvangst en toeleiding van inwoners naar vaccinatie) of runner (medewerker die ingezet kan worden op administratieve functies, als host en op het bevoorraden van de priklijnen van benodigd materiaal).

Functievereisten

- Minimaal mbo-4 werk-/denkniveau
- Beschikt over goede communicatieve, organisatorische en digitale vaardigheden.

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen. Hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

Team monitoring en advies

Het doel van het TMA is: het voorkomen van transmissie naar personen met kans op ernstig verloop van Covid-19 en ondersteuning van deze groep om zichzelf te beschermen. Binnen dit team worden casussen afgehandeld in het kader van de meldingsplicht ten behoeve van het beschermen van kwetsbaren en ten behoeve van surveillance. Ook wordt er proactief en reactief advies gegeven rondom clusters van kwetsbaren, met name in instellingen. Personen die via de reguliere kanalen niet goed bediend worden, worden proactief benaderd. Vragen van inwoners worden beantwoord. De vragen die binnen komen zijn heel divers en variëren van openingstijden/waar kan ik terecht voor een booster tot en met medisch inhoudelijke vragen/wat te doen bij besmetting etc. Er vindt een uitslaggesprek plaats voor degenen die hun uitslag niet digitaal hebben kunnen inzien. Tot slot worden zaken vastgelegd in het daarvoor bestemde ICT systeem.

Functies in het TMA zijn:

1. Teamcoördinator Monitoring en advies
2. Medewerker team monitoring en advies

Teamcoördinator team monitoring en advies (HR21 Operationeel Leidinggevende III schaal 9/10*)

De teamcoördinator geeft sturing aan het team monitoring en advies. Deze persoon is ervoor verantwoordelijk dat de medewerkers steeds over de meest recente informatie beschikken en biedt een luisterend oor wanneer een medewerker een lastig gesprek heeft gevoerd. De teamcoördinator signaleert knelpunten en doet hierin verbetervoorstellen aan de projectleider corona. Samen met de projectleider corona bepaalt de teamcoördinator op welke wijze het team monitoring en advies wordt op- of afgeschaald.

De teamcoördinator is samen met de projectleider verantwoordelijk om binnen de Unit afspraken te maken over de samenwerking. Daarnaast zijn werkwijze, inzet medewerkers, capaciteit en organiseren van paraatheid onderwerpen ter afstemming. Ook onderhoudt de teamcoördinator contact met de ketenpartners GGD GHOR NL en RIVM en neemt deel aan het operationeel Unit overleg en indien nodig samen met de projectmanager aan het tactisch Unit overleg.

Functievereisten

- Minimaal 16 uur
- Minimaal hbo werk-/denkniveau
- Beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden
- Doortastend en gericht op samenwerken
- Aantoonbare affiniteit met de gezondheidszorg
- Overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht
- Flexibel inzetbaar en bereid om in drukke periodes ook in het weekend te werken

Medewerker team monitoring en advies (indicatie schaal 5/6*)

Vragen die binnen komen bij het team monitoring en advies zijn heel divers en variëren van openingstijden/waar kan ik terecht tot en met medisch inhoudelijke vragen/wat te doen bij besmetting. De medewerker is op de hoogte van de meest actuele informatie en beantwoordt de binnenkomende vragen van de inwoners uit de regio. Deze gesprekken worden op correcte wijze gevoerd en inwoners worden conform de landelijke werkinstructies geadviseerd over de te nemen maatregelen. Indien nodig wordt er contact gelegd met de arts infectieziekten.

Een bepaalde (kwetsbare) groep wordt actief geïnformeerd over de positieve besmetting en de te nemen maatregelen en indien nodig voert de medewerker onderzoek uit naar de bron en de (nauwe) contacten conform landelijke werkinstructies. Daarnaast verzorgt de medewerker de administratie die hoort bij het registreren van inkomende meldingen en de gevoerde gesprekken in de daarvoor

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

bestemde ICT systemen. De medewerker controleert dossiers op onvolkomenheden en vult indien nodig aan.

Functievereisten

- Minimaal mbo-4 werk-/denkniveau
- Beschikt over goede communicatieve, organisatorische en digitale vaardigheden en werkt zorgvuldig
- Minimaal 16 uur in de week beschikbaar
- Dagelijks (ook in het weekend) van 8.45-16.15 uur
- Locatie Bussum, thuis werken in overleg mogelijk

Mogelijke functies bij opschaling

Op het moment dat er wordt opgeschaald kan worden teruggegaan naar een onderscheid in functies zoals bestond tot 1 mei 2022. De functies van teamleider en medewerker team monitoring en advies blijven behouden. Aanvullend gaat het om het inzetten van één of meerdere van de volgende functies, afhankelijk van de (landelijke) ontwikkelingen en behoefte:

Dagcoördinator team monitoring en advies – outbound calls (indicatie schaal 8/9*)

De dagcoördinator geeft sturing aan de medewerkers van het team monitoring en advies die de outbound calls afhandelen. Hij/zij verdeelt dossiers rekening houdend met capaciteitsafspraken tussen eigen regio, landelijke ondersteuning en unit. Deze persoon draagt er zorg voor dat de medewerkers conform de werkinstructies hun werkzaamheden uitvoeren, houdt toezicht op de kwaliteit van het werk en beantwoordt inhoudelijke vragen van medewerkers. Hij/zij is de spil tussen de teamleider en medewerkers en deelt hierbij relevante informatie met het team.. Daarnaast geeft deze persoon gevraagd en ongevraagd advies over de processen binnen het team en doet hierin verbetervoorstellen aan de teamleider.

Functievereisten

- minimaal hbo werk-/denkniveau;
- Beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerking;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;

Dagcoördinator team monitoring en advies – inbound calls (indicatie schaal 8/9*)

De dagcoördinator geeft sturing aan de medewerkers van het team monitoring en advies die de inbound calls afhandelen. Deze persoon houdt toezicht op het goede verloop van de inbound gesprekken en beantwoordt inhoudelijke vragen van medewerkers. Hij/zij is de spil tussen de teamleider en medewerkers en deelt hierbij relevante informatie. Tevens zorgt diegene voor het regelmatig bijhouden van de updates, zodat de medewerkers altijd over de meest recente informatie beschikken. Daarnaast geeft deze persoon gevraagd en ongevraagd advies over de processen in het team en doet hierin verbetervoorstellen aan de teamleider.

Functievereisten

- minimaal hbo werk-/denkniveau;
- Beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerking;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;

Contextcoördinator team monitoring en advies

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*

De contextcoördinator brengt n.a.v. signalen vanuit het team monitoring en advies clusters van besmettingen in kaart en acteert daarop. Daarnaast is deze persoon het eerste aanspreekpunt voor instellingen en organisaties zoals scholen, zorginstellingen, verpleeghuizen en bedrijven. Hij/zij houdt toezicht op de kwaliteit van het werk betreffende contexten en beantwoordt hierover inhoudelijke vragen van medewerkers.

Functievereisten

- minimaal hbo werk-/denkniveau;
- Beschikt over goede leidinggevende, organisatorische, communicatieve en digitale vaardigheden;
- doortastend en gericht op samenwerking;
- overziet snel situaties, kan omgaan met hectiek en is oplossingsgericht;

Administratie team monitoring en advies (indicatie schaal 5/6*)

De medewerker administratie voert uitslagen die op een andere dan automatische wijze binnenkomen in, in het daarvoor bestemde ICT systeem. Uitslagen die automatisch binnenkomen worden gecontroleerd. Daarnaast worden er verschillende uitvalslijsten vanuit de GHOR verwerkt en worden herstelbewijzen en GKVI (GGD Kunnen Verklaringen Invullen) verklaringen aangemaakt. Daarnaast controleert deze persoon dossiers op onvolkomenheden en vult indien nodig aan. Ook beantwoordt deze medewerker vragen vanuit het team wanneer er onduidelijkheid bestaat over de testuitslag.

Functievereisten

- Minimaal mbo-3 werk-/denkniveau;
- Beschikt over goede digitale vaardigheden;

**Op moment van publiceren ligt een besluit over de exacte schaalindeling van de covid specifieke diensten bij de directie. Om deze reden staan de schaalindelingen zoals benoemd in de functieprofielen op moment van publiceren nog niet vast. Deze schaalindelingen zijn indicaties en hieraan zijn geen rechten te ontleen hier besluit over gevormd is deelt opdrachtgever dit met opdrachtnemer.*