

Offerteaanvraag

Levering en servicedienstverlening van Wmo Hulpmiddelen

Ten behoeve van

De Gemeente Land van Cuijk

Referentienummer Gemeente: Z/22/018726

30-09-2022

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	7
I.2 PERCELEN EN LOKALE MKB AANBIEDERS	7
I.3 CATEGORIEEN	8
I.4 DE OVEREENKOMST	8
I.5 HUIDIGE PRAKTIJKVOERING	9
I.6 BESCHRIJVING GEMEENTE	9
I.7 ODPRACHTOMSCHRIJVING.....	9
I.8 AANTALLEN EN REALISATIECIJFERS	9
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	11
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
II.2 GEHEIMHOUDING	11
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	11
II.4 FYSIEKE BIJEENKOMST	11
II.5 COMMUNICATIE.....	12
II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	12
II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN) INSCHRIJVING	13
II.9 WIJZIGINGEN	16
II.10 STORINGEN	16
II.11 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
II.12 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	18
II.13 GESTANDDOENING	18
II.14 VOORBEHOUDEN	18
II.15 INSCHRIJVINGSVERGOEDING	19
II.16 GEBRUIK MERKNAAM OF TYPEN	19
II.17 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE	19
II.18 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN SROI	20
II.19 KLACHTEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	20
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN.....	21
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	21
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	22
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	24

III.4	BEROEP OP EEN ANDER	24
III.5	COMBINATIE	26
III.6	UEA.....	27
DEEL: IV	UITVOERINGSVOORWAARDEN	28
DEEL: V	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	29
V.1	GUNNINGSCRITERIUM	29
V.2	BEOORDELING (SUB)GUNNINGSCRITIERIA.....	29
V.3	SG1 KWALITEIT	29

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

- Bijlage 1 UEA
- Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten gemeente Land van Cuijk
- Bijlage 4 Referentieformulier
- Bijlage 5 Concernverklaring
- Bijlage 6 Bestandsgegevens uitstaande hulpmiddelen
- Bijlage 7 Format voor het indienen van vragen
- Bijlage 8 Samengevoegde reacties marktconsultatie

INLEIDING

De gemeente Land van Cuijk (hierna te noemen de gemeente/gemeente) wil meerdere raamovereenkomsten afsluiten voor de levering en servicedienstverlening van Wmo Hulpmiddelen.

De gemeente huurt vanaf 2017 de Wmo Hulpmiddelen en wil dit ook de komende contractperiode blijven doen. Ook het aangaan van overeenkomsten met meerdere aanbieders is de afgelopen contractperiode goed bevallen. In deze procedure willen we dan ook wederom raamovereenkomsten sluiten met meerdere opdrachtnemers. Dit zodat we met deze opdrachtnemers de komende contractjaren samen verder kunnen werken aan het optimaliseren van de levering en servicedienstverlening van Wmo Hulpmiddelen voor inwoners van het Land van Cuijk die daar op basis van een indicatie voor in aanmerking komen. Doelstelling is om samen met deze opdrachtnemers en andere contractpartners van de gemeente de Wmo betaalbaar te houden.

Deze aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten zijn mede tot stand gekomen op basis van evaluaties met de bestaande contractpartijen, een marktconsultatie (kenmerk TN366335), individuele gesprekken met aanbieders en een tarief oriëntatie. Hieruit is onder andere naar voren gekomen dat er vanuit het lokale MKB aanbod is op het gebied van de aangepaste fietsen die worden verstrekt onder de Wmo inclusief bijbehorende servicedienstverlening op basis van koop. Samenwerking tussen aanbieders en deze lokale MKB aanbieders juichen we vanzelfsprekend toe.

In de publicatie op www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) vindt u alle aanbestedingsdocumenten. Bij tegenstrijdigheden tussen de gepubliceerde publicatietekst en de tekst in deze offerteaanvraag prevaleert de offerteaanvraag.

Alle in deze offerteaanvraag vermelde gegevens en cijfers moeten als indicatief worden aangemerkt. Aan deze gegevens kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk, gevestigd aan het Louis Jansenplein 1, 5431 BV te Cuijk hierna te noemen “de gemeente” of “gemeente”.

Aanbestedingsdocumenten

Deze offerteaanvraag inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, aankondiging(en) en in een latere fase toe te voegen nota('s) van inlichtingen en verder door de Gemeente via www.TenderNed.nl te verstrekken documenten ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbieder

Aanbieder van één of meerdere categorieën (Wmo) Hulpmiddelen als gevraagd in deze aanbestedingsprocedure, die voornemens is een inschrijving op deze aanbesteding in te dienen.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Concern

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de aanbieder ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Inschrijving

De offerte van de aanbieder, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Lokale MKB aanbieder

Aanbieder gevestigd binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Land van Cuijk.

Moedermaatschappij

Met een holding en moedermaatschappij (hierna te noemen moedermaatschappij) wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie/getrapte organisatiestructuur welke zeggenschap over de aanbieder uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de aanbieder. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de aanbieder (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van inzet/uitwisseling van medewerkers tussen aanbieder en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de aanbieder.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente en beoogd opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Offerteaanvraag

Onderhavig document inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, waarin Gemeente heeft beschreven wat de opdracht inhoudt, en waarin Gemeente de aanbestedingsprocedure inclusief (rand)voorwaarden en vereisten en wensen heeft verwoord, en waarop aanbieder zijn inschrijving baseert.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012.

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Gemeente wil zoals aangegeven meerdere raamovereenkomsten sluiten voor de levering en servicedienstverlening van Wmo Hulpmiddelen met aanbieders die voor gunning in aanmerking komen. De gemeente gunt de opdracht aan die aanbieders met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), dat wil zeggen aan alle aanbieders;

- die tijdig, correct, volledig en rechtsgeldig ondertekend een inschrijving hebben ingediend in overeenstemming met deze procedure zoals gepubliceerd op TenderNed;
- waarop de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
- die akkoord gaan met de concept raamovereenkomst inclusief het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden die als bijlagen onderdeel uitmaken van de raamovereenkomst;
- die een voldoende behalen op de (sub)gunningscriteria.

Een aanbieder heeft de mogelijkheid zelfstandig in te schrijven of er juist voor te kiezen om dit samen met een (lokale MKB) samenwerkingspartner(s) te doen.

In deze procedure zijn de all-in categorieprijzen huur los van indexatie vast en voor alle aanbieders gelijk.

I.2 PERCELEN EN LOKALE MKB AANBIEDERS

Gemeente heeft besloten om de opdracht niet zondermeer op te delen in separate percelen. Wel wil de gemeente lokale MKB aanbieders een kans geven om (aangepaste)fietsen (categorieën 7, 8 en 16) te kunnen leveren en te onderhouden temeer hier vanuit inwoners vanuit de gemeente Land van Cuijk vraag naar is. Het hanteren van een separaat perceel in deze wordt door gemeente niet als proportioneel gezien.

Omdat deze lokale MKB aanbieders (met name fietsenmakers) niet het volledige assortiment Wmo Hulpmiddelen kunnen bieden, de capaciteit voor zover nu is te beoordelen bij deze aanbieders beperkt is, en inwoners van de gemeente Land van Cuijk graag gebruik maken van lokaal aanbod, willen we aanbieders die inschrijven op deze aanbestedingsprocedure aanmoedigen om met deze lokale MKB aanbieders samen te werken op een voor deze lokale MKB aanbieders laagdrempelige en commercieel aantrekkelijke wijze (te beoordelen door Gemeente). Mocht deze samenwerking niet op voornoemde wijze mogelijk blijken dan behoudt de gemeente zich de eerste twee contractjaren het recht voor, in de geest van de Aanbestedingswet 2012, de (aangepaste)fietsen (in de categorieën 7, 8 en 16) op basis van een meervoudig onderhandse uitvraag, rechtstreeks in te kopen bij deze lokale MKB aanbieders. Na de eerste twee contractjaren wordt de samenwerking en inzet van lokale MKB aanbieders met opdrachtnemers en lokale MKB aanbieders geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt door gemeente een besluit genomen hoe in de resterende contractperiode lokale MKB aanbieders kunnen worden ingezet. In ultimo kan dit besluit er toe leiden dat de categorieën 7, 8 en 16 na het tweede contractjaar, geheel of gedeeltelijk, separaat en los van de met deze aanbestedingsprocedure te sluiten raamovereenkomst op basis van een nieuwe aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet en vanaf dat moment geen onderdeel meer uitmaken van de raamovereenkomst. Aanbieders die inschrijven op deze procedure moeten met voorgaande rekening houden.

I.3 CATEGORIEËN

Deze opdracht bestaat uit de categorieën:

1	Handbewogen rolstoel kortdurend / incidenteel gebruik
2	Handbewogen (comfort)rolstoel permanent/passief gebruik (met kantelverstelling)
3	Handbewogen rolstoel actief of (semi) permanent gebruik vouwframe
4	Handbewogen rolstoel actief gebruik vastframe
5	Elektrische rolstoel
6	Scootmobiel
7	Driewielfietsen alle leeftijden
8	Duofiets / ouder kind tandem
9	Tilliften passief
10	Tilliften actief
11a	Douche-, bad en/of toilethulpmiddel verrijdbaar
11b	(Electrische) Douche- (toilet)hulpmiddel complex
12	Universeel aankoppelbaar fietsdeel/handbike
13	Universele "losse" elektrische hulpaandrijving voor client, dan wel begeleider
14	Buggy's/(kinder)duwwandelwagen
15	Speciaal autozitje
16	Rolstoelfiets
17	Individueel op maat vervaardigde zitorthese (enkel van toepassing voor nieuw te leveren hulpmiddelen)

Aanbieder stemt ermee in dat hulpmiddelen uit de categorieën 7, 8 en 16 buiten de op basis van deze procedure te sluiten raamovereenkomsten van lokale MKB aanbieders kunnen worden afgenomen op de wijze zoals omschreven in paragraaf I.2.

I.4 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft de aanbesteding van een raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is voorzien op 1 januari 2023. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2026). Gemeente houdt daarna de mogelijkheid open om de raamovereenkomst met twee keer 24 maanden (twee keer twee jaar) te verlengen.

Gemeente kiest ervoor deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te zetten, aangezien het daadwerkelijk aantal af te nemen hulpmiddelen plaats vindt op basis van nadere opdrachten en de daadwerkelijke afname op voorhand niet is te bepalen door onder andere de keuzevrijheid van inwoners en de gunning aan meerdere opdrachtnemers.

Er kan om moverende redenen worden besloten geen gebruik te maken van de optionele verlengingsmogelijkheden zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief:

- Aanhoudend niet of niet voldoende presteren;
- Ontevredenheid;
- Ontwikkelingen in gemeentelijk, regionaal of landelijk beleid;
- Gewijzigde wet- en regelgeving;
- Doelmatigheidsoverwegingen.

Er is voor een looptijd van 96 maanden gekozen, omdat:

- een langere contractperiode beter is voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de cliënt;
- de functioneel-technische afschrijvingstermijn van hulpmiddelen de periode van 48 maanden (4 jaar) die gebruikelijk is bij het sluiten van een raamovereenkomst overstijgt en hulpmiddelen vaak langer dan 4 jaar uitstaan bij cliënten.
- gemeente tijd wenst in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en leveranciers de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding;
- een langere looptijd in optimale omstandigheden resulteert in effectief hergebruik en herinzet (duurzaamheid).

I.5 HUIDIGE PRAKTIJKVOERING

De voormalige gemeenten in het Land van Cuijk; Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill & St. Hubert en Sint Anthonis hebben in 2016 de Wmo Hulpmiddelen gezamenlijk aanbesteed. De opdracht is destijds gegund aan drie aanbieders te weten Welzorg, Medipoint en Jens Beenhakker (inmiddels Kersten).

De voormalige gemeenten in het Land van Cuijk huurden de Wmo Hulpmiddelen van de gecontracteerde aanbieders. De huidige aanbieders dragen zorg voor selectie, passingen, levering en servicedienstverlening.

In de huidige overeenkomst (2016 – 2022) is een sterfhuiskonstructie opgenomen met betrekking tot de onder de voorgaande overeenkomst uitstaande hulpmiddelen.

I.6 BESCHRIJVING GEMEENTE

De gemeente Land van Cuijk bestaat sinds 2022 en is een fusiegemeente van destijds de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill & St. Hubert en Sint Anthonis. De fusiegemeente heeft 90.780 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS), een oppervlakte van 351,87 km² en bestaat uit 33 kernen. Cuijk is daarvan de grootste plaats, vóór Boxmeer en Grave. Qua grondgebied is Land van Cuijk de grootste gemeente van de provincie Noord-Brabant.

Voor meer informatie over de gemeente zie www.landvancuijk.nl

I.7 ODPRACTOMSCHRIJVING

De opdracht is omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden paragraaf 1 “Opdrachtomschrijving”, Annex 1 van de concept raamovereenkomst (bijlage 2 bij deze offerteaanvraag).

I.8 AANTALLEN EN REALISATIECIJFERS

In de tabel op de volgende pagina treft u de grove realisatiecijfers aan over de periode 30-06-2021 tot 30-06-2022. Deze realisatiecijfers zijn tot stand gekomen op basis van de input van de gecontracteerde partijen uit de huidige overeenkomst. Hierbij zijn de aantallen al in concept/hoofdpijnen omgezet naar de nieuwe indeling in categorieën zoals gehanteerd in deze aanbesteding. Deze gegevens bieden slechts een grove indicatie van de realisatiecijfers op basis van de huidige praktijkvoering. We benadrukken daarbij dat de huidige werkwijze op onderdelen af kan wijken van de nieuwe werkwijze zoals is aangegeven in deze aanbesteding. Er zijn aan deze gegevens dus geen enkele rechten te ontleenen.

		Aantal uitstaand bij klanten	Aantal leveringen, en innames periode 30-06-2021 tot 30-06-2021	
<i>no.</i>	<i>Nieuwe categorie</i>	<i>30-06-2022</i>	<i>Nieuwlevering</i>	<i>Inname</i>
1	Handbewogen rolstoel kortdurend / incidenteel gebruik	85	20	42
2	Handbewogen (comfort)rolstoel permanent/passief gebruik (met kantelverstelling)	44	13	6
3	Handbewogen rolstoel actief of (semi) permanent gebruik vouwframe	229	57	68
4	Handbewogen rolstoel actief gebruik vastframe	67	10	5
5	Elektrische rolstoel	60	22	18
6	Scootmobiel	436	132	99
7	Driewielfietsen alle leeftijden	175	66	28
8	Duofiets / ouder kind tandem	52	11	16
9	Tilliften passief	30	11	11
10	Tilliften actief	16	8	11
11a	Douche-, bad en/of toilethulpmiddel verrijdbaar	27	9	9
11 b	(Electrische) Douche- (toilet)hulpmiddel complex	40	12	9
12	Universeel aankoppelbaar fietsdeel/handbike	32	9	6
13	Universele "losse" elektrische hulpaandrijving voor client, dan wel begeleider	96	35	24
14	Buggy's/(kinder)duwwandelwagen	19	6	9
15	Speciaal autozitje	8	1	1
16	Rolstoelfiets	2	0	0
17	Individueel op maat vervaardigde zitorthese (enkel van toepassing voor nieuw te leveren hulpmiddelen)	1	0	0
18	Overige hulpmiddelen	3	2	65
	Totaal:	1423	424	427

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Europees openbare procedure**.

De **Europees openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde aanbieder die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De aanbidders dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken.

Aanbidders ontvangen van de Gemeente géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een aanbieder zal alle informatie, welke door de Gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de aanbieder een onderaannemer wenst in te zetten, is de aanbieder gerechtigd de benodigde informatie aan deze onderaannemer te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Ditzelfde geldt indien er wordt ingeschreven als combinatie of een andere wijze van inschrijven met derden.

De Gemeente merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tendered.nl.

II.4 FYSIEKE BIJENKOMST

Tijdens de procedure wordt, tenzij dit om redenen als Covid-19 niet mogelijk is (dan wordt het een bijeenkomst via Microsoft Teams), een fysieke bijeenkomst met aanbidders georganiseerd. In deze bijeenkomst krijgen aanbidders de gelegenheid om vragen en bespreekpunten die zijn ingediend via TenderNed mondeling toe te lichten en met gemeente te bespreken. Ook biedt het gemeente de mogelijkheid om bepalingen en eventuele concept antwoorden mondeling toe te lichten. Ervaring van de gemeente is dat een mondelinge toelichting vaak meer duiding geeft dan een papieren vraagstelling, formulering of antwoord. Dit komt de daadwerkelijke beantwoording van vragen in een Nota van Inlichtingen (NvI) en optimalisaties en aanpassingen van documenten ten goede. Omdat de formele en definitieve beantwoording plaats vindt in de Nota's van inlichtingen en geoptimaliseerde documenten met deze nota's van inlichtingen worden verstrekt vindt er geen separate verslaglegging van de bijeenkomst plaats.

Bij de fysieke bijeenkomst zijn per aanbieder maximaal twee gevolmachtigd vertegenwoordigers aanwezig.

II.5 COMMUNICATIE

Buiten de fysieke bijeenkomst om vindt alle communicatie plaats via TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure met uitzondering van de fysieke bijeenkomst uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.10, op andere dan de omschreven wijze en daarvoor bestemde momenten contact op te nemen met de gemeente over deze procedure. Indien dit wel gebeurt kan aanbieder uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Alle documenten behorende bij deze aanbesteding worden door gemeente ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal. Alle tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de opdracht te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel te worden voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

II.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Publicatie op tenderned.nl	Vrijdag 30 september 2022
Sluitingsdatum indienen van vragen	Maandag 10 oktober 2022: 09:30 uur
Fysieke bijeenkomst	Vrijdag 14 oktober 2022: 10:00 uur – 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1 inclusief evt aangepaste documenten	Woensdag 19 oktober 2022
Indienen vragen tweede vragenronde	Dinsdag 25 oktober 2022: 09:30 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2 inclusief evt aangepaste documenten	Maandag 31 oktober 2022
Sluitingstermijn indienen inschrijvingen	Donderdag 10 november 2022: 09:30 uur
Streefdatum bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 21 november 2022
Einde bezwaartermijn /definitieve gunning	Maandag 12 december 2022
Beoogde datum contractondertekening	Donderdag 15 december 2022
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 januari 2023

II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Binnen de aanbestedingsprocedure is er voldoende ruimte voor het schriftelijk stellen van vragen, het doen van tekstvoorstellen en het leveren van input.

Voor het indienen van vragen kan gebruik gemaakt worden van het format vragen Nota van Inlichtingen die aanbieder kan indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen worden gekoppeld aan het referentiedocument waarover de vraag wordt gesteld. We vragen aanbieder om per vraag bij referentie aan te geven op welk document, welke pagina en/of paragraaf uw vraag betrekking heeft.

Vragen kunnen tot uiterlijk de vermelde momenten in de planning (zie paragraaf II.6) worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed.

Relevante aanpassingen en aanvullingen voortvloeiend uit de formele vragen die binnen de in de planning (paragraaf II.6) omschreven termijnen zijn ingediend, worden in de vorm van de geplande twee NvI's (waar nodig gebruik makend van de input en inzichten uit de fysieke bijeenkomst) gepubliceerd zodat alle aanbieders in deze aanbestedingsprocedure hier toegang tot hebben.

Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan hetgeen is benoemd of gesteld in de fysieke bijeenkomst, of op basis van eventuele communicatie anders dan via de Nvl's. De uiteindelijke versie van opgestelde en aangepaste documenten waaronder de raamovereenkomst tezamen met de beantwoording in de Nvl's zijn beslissend.

Vragen die worden ingediend na de termijnen zoals aangegeven in de planning (paragraaf II.6) worden niet meer behandeld en beantwoord tenzij de gemeente van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle aanbieders. Met het toesturen van de Nota van Inlichtingen 2 is de inhoud van de aanbestedingsdocumenten definitief.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag, inclusief bijbehorende bijlagen en de Nvl, dient aanbieder onvoorwaardelijk te accepteren. Ook het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN) INSCHRIJVING

Uiterlijk **10 november 2022 om 09:30 uur** moet de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend zijn. De inschrijving wordt gedaan via TenderNed. Aanbieder moet hiertoe de inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden aanbieder aan om al de stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van de inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de inschrijving, de helpdesk van TenderNed kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze in te dienen. Aanbieder blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De inschrijving moet op sluitingsdatum en -tijdstip in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten, indien dit niet het geval is wordt aanbieder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Inschrijvingsbrief (facultatief)	Voegt aanbieder zelf toe	Bij inschrijving
UEA	Bijlage 1 wordt ingevuld en voegt aanbieder zelf toe	Bij inschrijving
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK	Zie III.2, voegt aanbieder zelf toe	Bij inschrijving
Referentieformulier	Bijlage 4, wordt ingevuld en voegt aanbieder zelf toe	Bij inschrijving
Concernverklaring indien van toepassing inclusief gevraagde omschrijving concern en concern verhoudingen	Bijlage 5 wordt ingevuld, zie deel III.4.4, en voegt aanbieder zelf toe	Bij inschrijving
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien aanbieder een beroep doet op een ander		
UEA van de andere entiteit	Bijlage 1, zie: - deel III.4.1 (onderaannemer) - deel III.4.2 (derde(n)) - deel III.4.3 (concern),	Bij inschrijving

	wordt ingevuld en voegt aanbieder zelf toe	
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK van de derde(n)	Zie deel III.2. en deel III.4 voegt aanbieder toe	Bij inschrijving
Sub-gunningscriteria		
SG1: Kwaliteit		
1. Plan van aanpak Lokale invulling en samenwerking	Zie deel V.3.1, stelt aanbieder op en voegt toe	Bij inschrijving

Het (kopie van) bewijs van inschrijving KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Een handtekening onder de inschrijvingsbrief geldt NIET als een ondertekening van de UEA. De UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

Indien aanbieder als combinatie een inschrijving indient, moet elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de UEA (Bijlage 1) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Zie verder deel III.5 omtrent inschrijven als combinatie.

De opening van de digitale kluis zal plaatsvinden na ontvangst van de inschrijvingen als er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.10. Een en ander vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden daarom geen aanbieders toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Naast bovenstaande eist gemeente na voorlopige gunning bewijsmiddelen van aanbieder. Waar de gemeente dit stelt, is dit veelal expliciet aangeven. Aanbieder is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde bewijsmiddelen. Om misverstanden te voorkomen is onderstaand een overzicht van alle verplichte bewijsmiddelen bijgevoegd. Als er bewijsmiddelen ontbreken wordt aanbieder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie deel III	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Verklaring Belastingdienst	Zie deel III	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Geldig polis blad/verzekeringscertificaat van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid	Zie deel III.2.2	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Certificeringen of gelijkwaardigheid	Zie deel III.2.4	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
(Meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf	Zie deel III.3	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien aanbieder een beroep doet op een ander		

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Verklaring Belastingdienst van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing

Aanbieder moet er rekening mee houden (net als bij een beroep op een derde(n)) dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor de inschrijving. De Verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De GVA en Verklaring Belastingdienst moeten worden ingediend na ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing.

Bewijsmiddelen moeten na verzoek van de gemeente door aanbieder voor afloop van de bezwaarperiode worden overgelegd. Aanbieder moet rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen. Indien bewijsmiddelen niet tijdig worden ingediend komt aanbieder niet voor gunning in aanmerking en wordt deze uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

II.9 WIJZIGINGEN

Een aanbieder kan zijn inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip als aangegeven in II.6 niet meer zelf wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. Gemeente is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

Indien gemeente een verzoek doet tot aanvulling en/of verduidelijking van de inschrijving van aanbieder dan wordt aanbieder in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking op basis van de termijn als vastgesteld door gemeente. Deze termijn is maximaal tien (10) werkdagen. Informatie tot aanvulling en/of verduidelijking die te laat is ontvangen wordt niet in de beoordeling meegenomen.

Indien zich wijzigingen in de situatie van de aanbieder voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de aanbieder dit zonder uitstel via TenderNed aan de contactpersoon van de Gemeente te melden. Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbieder alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan hetgeen is gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

II.10 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Aanbieder blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële aanbieder aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële aanbieder de Gemeente direct per e-mail via gerry.kersten@landvancuijk.nl of jelte.elbers@landvancuijk.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële aanbieders en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) aanbieders in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) aanbieders welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet geldig en volledig zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijken de bevoegde functionaris, zijn ondertekend.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure tenzij er sprake is van een onduidelijkheid, gering gebrek of kennelijke omissie betreft die het beginsel van gelijke behandeling niet aantast. Gemeente behoudt zich het recht voor om navraag te doen of onvolledige of ontbrekende informatie aan te laten vullen door aanbieder, uitsluitend indien het een onduidelijkheid, gering gebrek of kennelijke omissie betreft die het beginsel van gelijke behandeling niet aantast. Gemeente beschouwt het ontbreken van een vinkje of meerdere vinkjes in de UEA's als de betreffende uitsluitingsgrond ook daadwerkelijk niet op aanbieder van toepassing, als een gering gebrek evenals een bewijsstuk dat een verklaring van aanbieder onderschrijft maar aanbieder vergeten is bij te voegen. De uiterste termijn voor het volledig en correct aanleveren van de in de navraag gevraagde informatie is maximaal vijf (5) werkdagen. Indien Gemeente overgaat tot een dergelijk verzoek en aanbieder ook in tweede instantie niet of niet tijdig de gevraagde informatie volledig aanlevert of de informatie op dat moment nog steeds niet voldoet, betekent dat uitsluiting van deelname aan de procedure.

Aanbieder dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen anders wordt aanbieder uitgesloten van de aanbesteding. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen bij deze offerteaanvraag op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek waar gevraagd te zijn ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Indien stap 1 positief is beoordeeld worden eerst de uitsluitingsgronden en vervolgens de minimumeisen beoordeeld. Als er geen uitsluitingsgronden op aanbieder van toepassing zijn, en aanbieder vervolgens voldoet aan de minimumeisen, wordt de inschrijving op deze punten als geldig aangemerkt. Is een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet aanbieder niet aan een minimumeis wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden

Aan alle eisen en overige voorwaarden, zoals gesteld in de uitvoeringsvoorwaarden (Annex 2 van de raamovereenkomst bijlage 2 bij deze offerteaanvraag), moet worden voldaan. Alle eisen en voorwaarden worden met het inschrijven op deze aanbestedingsprocedure onvoorwaardelijk geaccepteerd. De uitvoeringsvoorwaarden, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving. Met het indienen van de UEA bevestigt aanbieder dat alle eisen en voorwaarden onvoorwaardelijk zijn geaccepteerd.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V van deze offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door aanbieders is ingediend

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de aanbieder die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan gemeente besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. Bewijsmiddelen moeten uiterlijk binnen 10 dagen na navraag worden aangeleverd.

II.12 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle aanbieders worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een aanbieder verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de Gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Brabant te 's Hertogenbosch door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente. Deze termijn betreft dus een vervaltermijn.

De gemeente kan de opdracht definitief gunnen aan alle aanbieders die voor gunning in aanmerking komen indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. De termijn van 20 kalenderdagen vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een aanbieder die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de aanbieder niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan gemeente een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle aanbieders worden verzonden. De gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de aanbieders waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de gemeente pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

II.13 GESTANDDOENING

De aanbieder doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt de Gemeente zich het recht voor de aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.14 VOORBEHOUDEN

De gemeente behoudt zich het recht voor, zonder dat aanbieder daarbij recht heeft op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade in welke vorm dan ook:

- Om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) tijdelijk dan wel definitief stop te zetten of eenzijdig in te trekken of niet te gunnen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van de Gemeente;
- De aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten aan te passen en/of te wijzigingen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- Het tijdsschema te wijzigen;
- De opdracht of onderdelen van de opdracht niet te gunnen.

II.15 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de inschrijving worden niet door de gemeente vergoed. Aanbieders hebben ook in het geval dat zich één van de in II.13 benoemde omstandigheden (o.a. intrekking en opschorting van de aanbestedingsprocedure) voordoet geen recht op vergoeding van ten behoeve van de aanbesteding gemaakte kosten.

II.16 GEBRUIK MERKNAAM OF TYPEN

Daar waarin de aanbestedingsdocumenten (inclusief de bijlagen) of op TenderNed merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden "of daaraan ten minste gelijkwaardig". In het geval dat de aanbieder niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kan leveren, moet de aanbieder aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

II.17 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten en verder tot deze procedure behorende aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Indien aanbieder echter meent dat:

- deze documenten onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, en/of;
- de geschiktheidseisen, de uitvoeringsvoorwaarden of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of;
- de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of
- een document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, en/of aanbestedingsbeginselen,

dan moet de aanbieder hierover een vraag te stellen voor de sluitingstermijn voor het indienen van vragen ten behoeve van NVI1 dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van NVI1 schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een aanbieder niet juist of onvoldoende is, dan moet uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.18 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN SROI

De Gemeente onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord ondernemen en Social Return. In paragraaf 6 van de uitvoeringsvoorwaarden (Annex 1 van de raamovereenkomst) zijn de eisen en voorwaarden die hier door de Gemeente aan zijn gesteld opgenomen.

II.19 KLACHTEN AANBESTEDINGSPROCEDURE

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend op het volgende e-mailadres gerry.kersten@landvancuijk.nl of jelte.elbers@landvancuijk.nl, met in de onderwerpregel: Klacht - de naam van aanbesteding en de contactpersoon. De Gemeente zal voor de behandeling van eventuele klachten een onafhankelijke inkoopadviseur inzetten.

Mocht aanbieder overwegen een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, dan schort dit deze aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan Gemeente in een dergelijke situatie eventuele adviezen van de commissie al dan niet over te nemen.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen (geschiktheidseisen).

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

In de UEA (bijlage 1 bij deze offerteaanvraag) zijn de op deze procedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven.

Voor wat betreft de prestaties uit het verleden wordt door Gemeente het volgende verstaan:

Gedurende drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van de aanbesteding is voor wat betreft aanbieder geen sprake geweest van aanzienlijke én voortdurende tekortkomingen in de uitvoering van (raam)overeenkomsten Wmo hulpmiddelen voor gemeente(n).

Een voortdurende tekortkomingen is van toepassing als in de uitvoering (landelijk) van een (raam)overeenkomst Wmo hulpmiddelen gedurende één contractjaar twee of meer dan twee keer sprake is geweest van een ingebrekestelling en/of plaatsing op de wachtbank en/of een rode kaart door opdrachtgever omdat aanbieder niet heeft voldaan aan één of meerdere contractuele vereisten. Onder aanzienlijke tekortkomingen wordt in ieder geval verstaan die gevallen waarin de rechter wanprestatie heeft vastgesteld of tekortkomingen die hebben geleid tot vroegtijdige beëindiging van (raam)overeenkomsten, het niet gebruik maken van een verlengingsmogelijkheid en/of schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties ten aanzien van (raam)overeenkomsten Wmo hulpmiddelen.

De uitsluitingsgronden en minimumeisen (geschiktheidseisen) welke gelden voor de aanbieder zijn tevens van toepassing op onderaanbidders, combinanten of eventuele derde(n) waar aanbieder een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van paragraaf III.4. Bij inschrijving dient aanbieder ook een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze organisaties bij te voegen.

Voldoet aanbieder niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op aanbieder, onderaanbidders, combinanten of eventuele derde(n) waar aanbieder een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding, dan wordt aanbieder uitgesloten. De verplichting tot uitsluiting van de aanbieder is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van aanbieder of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Wanneer aanbieder ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende aanbieders, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Aanbieder is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente moet/moeten aanbieders aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Aanbieder moet bewijsstukken binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de gemeente overleggen. Aanbieder houdt daarbij rekening met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;

- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen hierboven is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen in deze paragraaf en sub paragrafen is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De aanbieder moet aan de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegen van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aanbieder moet afdoende verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering moet minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis dekken en ook minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Ter bewijs van deze verklaring moet aanbieder de volgende gegevens aan de gemeente te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat aanbieder verzekerd is alsook de bedragen waarvoor aanbieder verzekerd is.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De aanbieder moet, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht, bij de inschrijving referentie(s) op geven, welke ten hoogste **drie (3) jaren** geleden is/zijn afgerond, of zijn aangevangen minimaal één kalenderjaar voorafgaand aan de sluitingsdatum indienen van inschrijvingen.

Dit houdt in dat aanbieder per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie moet indienen.

- Kerncompetentie 1: Aanbieder heeft aantoonbare ervaring met de levering van minimaal 60 Wmo hulpmiddelen op jaarbasis.
- Kerncompetentie 2: Aanbieder heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening van minimaal 60 Wmo hulpmiddelen op jaarbasis zoals bedoeld binnen de Wmo.

Ter bewijs dient aanbieder de genoemde referentie(s), volgens het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 4, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referentie(s) blijkt duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de gemeente wordt gevraagd.

Het is aanbieder toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien aanbieder meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere aan de kant worden gelegd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Ter illustratie is het hiervoor aangegeven schematisch weergegeven. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het rechtsgeldig voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Referentie 1	Kerncompetitie 1
	Kerncompetitie 2

Referentie 1	Kerncompetitie 1
Referentie 2	Kerncompetitie 2

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij aanbieder of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door aanbieder of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien aanbieder toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
2. In het geval van een samenwerkingsverband moeten de combinanten gezamenlijk voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
3. Indien een aanbieder zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, moet duidelijk worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door aanbieder en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
4. De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende (Raam)overeenkomst worden opgegeven.
5. Aanbieder is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van aanbieder de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de aanbieder, zoals het bewijs van de duur van de (Raam)overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

III.2.4 KWALITEITSBORGING EN MILIEUMANAGEMENT

De aanbieder moet voldoende kennis en kunde in huis hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en daarnaast heeft aanbieder een milieumanagementsysteem. Hiertoe moet aanbieder minimaal beschikken over de volgende certificeringen: NEN/ISO 9001:2015 en ISO 14001:2015 of EMAS-certificaat en NEN-ISO/IEC 27001:2017 of NEN/ISO 7510:2017 of vergelijkbaar.

Als aanbieder niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem of milieumanagementsysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke externe

toetsing door een RVA geaccrediteerde organisatie die geaccrediteerd is het betreffende kwaliteitsborgingssysteem te toetsen (<https://www.rva.nl/geaccrediteerde-organisaties/allegeaccrediteerden>) en in het geval van een milieumanagementsysteem een SCCM geaccrediteerde organisatie (<https://www.sccm.nl/gecertificeerde-organisaties>), dan moet zij dit in haar UEA met een eventuele aanvullende toelichting in de inschrijvingsbrief aan te geven. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Een omschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem bevat minimaal:

- Een beschrijving waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit en op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde systeem (en indien aanwezig kopie certificaat) inclusief jaarlijkse onafhankelijke externe audit door een RVA geaccrediteerde organisatie op vergelijkbare aspecten uit bovengenoemde vereiste certificeringen.
- Een beschrijving van het milieumanagementsysteem waaruit blijkt dat het milieubeleid van de organisatie voldoende is geborgd, alsmede de milieumaatregelen die worden genomen en op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het vereiste systeem of EMA-certificaat (en indien aanwezig kopie certificaat) inclusief jaarlijkse onafhankelijke externe audit door een SCCM geaccrediteerde organisatie (<https://www.sccm.nl/gecertificeerde-organisaties>).

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen in deze paragraaf en sub paragrafen is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

III.3.1 FINANCIËLE GEGEVENS

Aanbieder moet een stabiele kredietwaardige onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. De aanbieder dient hiertoe in staat te zijn om, indien de aanbieder de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf wordt pas opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van aanbieders onderneming.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.4.3, zich garant te stellen voor de aanbieder.

III.4 BEROEP OP EEN ANDER

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen in deze paragraaf en sub paragrafen is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

III.4.1 ONDERAANNEMING

Het is aanbieder toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien aanbieder een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt tevens hetgeen is opgenomen onder III.4.2 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient aanbieder in de UEA (pagina 5, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze

onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de aanbieder; de aanbieder mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig aanbieder heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig aanbieder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende aanbieders fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de aanbieder gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.4.2 BEROEP OP DERDE(N)

Het is aanbieder toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van de UEA). Indien aanbieder een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien aanbieder zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag aanbieder referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een aanbieder zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de UEA heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de aanbieder zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar aanbieder een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde aanbieder verlangd dat, indien aanbieder een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de Gemeente wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

III.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende aanbieders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanbieders.

Aanbieder moet indien bovenstaande van toepassing is in een aparte bijlage bij zijn inschrijving verklaren onderdeel uit te maken van het concern en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Indien aanbieder deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Alles wat in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is ook overeenkomstig van toepassing en voorgeschreven als er sprake is van een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel III.4.2 in te dienen.

III.4.4 GARANTSTELLING CONCERN

Indien aanbieder deel uitmaakt van een getrapte organisatiestructuur moet zij bij inschrijving een concern(garantie)verklaring verstrekken conform Bijlage 5. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Met de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de aanbieder bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de aanbieder bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de aanbieder voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de aanbieder. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage 5 is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage 5 ook ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven. Gelet hierop is het aandragen van een artikel 2:403-verklaring onvoldoende en dient Bijlage 5 te worden ingediend.

III.5 COMBINATIE

Aanbidders kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, wordt:

- In het geval een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1) heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding uitgesloten;

- In het geval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- In het geval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke aanbieder wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien aanbieder als combinatie een inschrijving indient, moet elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de UEA (Bijlage 1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens moet het prijsinvulformulier (Bijlage 6) volledig ingevuld en door elk van de combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de UEA (Bijlage 1) niet ingevuld te worden.

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen in deze paragraaf is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

III.6 UEA

Aanbieder verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (Bijlage 1) dat de uitsluitingsgronden niet op aanbieder van toepassing zijn. En dat aanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde. Met deel IV van de UEA, verklaart aanbieder te voldoen aan alle gestelde eisen, criteria en de inhoud van de Raamovereenkomst inclusief uitvoeringsvoorwaarden.

Indien niet wordt voldaan aan al hetgeen in deze paragraaf is aangegeven wordt aanbieder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

In annex 1 van de concept Raamovereenkomst staan de uitvoeringsvoorwaarden beschreven, oftewel de eisen en voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht. De eisen en voorwaarden als omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen of voorwaarden leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht aanbieder zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen en voorwaarden als omschreven in de uitvoeringsvoorwaarden, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat aanbieder expliciet akkoord met al hetgeen is aangegeven in de uitvoeringsvoorwaarden.

IV.1.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE 2)

In de concept Raamovereenkomst, welke als Bijlage 2 is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en – bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de concept Raamovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de aanbieder uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

IV.1.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE 3)

Gemeente wijst de algemene voorwaarden van aanbieder nadrukkelijk van de hand. De aanbieder gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten gemeente Land van Cuijk, uitzonderingen zoals aangegeven in de concept Raamovereenkomst daarvan uitgezonderd, welke als Annex 1 van de Raamovereenkomst zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de aanbieder uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

V.1 GUNNINGSCRITEIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. De tarieven staan vast. De aanbieders die op SG1 Kwaliteit een voldoende hebben behaald komen in aanmerking voor de uiteindelijke gunning.

V.2 BEOORDELING (SUB)GUNNINGSCRITEIA

Gemeente beoordeelt en waardeert de inschrijvingen voor wat betreft de gunningscriteria als volgt:

- a. Voor het sub-gunningscriterium (SG1) kwaliteit (zie paragraaf 2) kent gemeente voor het plan van aanpak een voldoende of onvoldoende toe conform de methodiek als vermeld in paragraaf V.2.1.

V.2.1 BEOORDELING SUB-GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

Vanuit de gemeente wordt een beoordelingscommissie samengesteld, met daarin medewerkers vanuit uitvoering, beleid en inkoop. Het beoordelingsteam beoordeelt het tijdig ingeleverde plan van aanpak en kent daarbij conform het beoordelingskader een score toe.

De plannen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit betekent dat de plannen van aanpak niet met elkaar worden vergeleken.

Beoordeling door de beoordelingscommissie geschiedt op basis van consensus resulterend in een eensluidend oordeel.

Omschrijving	Oordeel	Toelichting
Voldoende	V	Hetgeen is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een voldoende invulling van hetgeen is gevraagd en is vereist.
Onvoldoende	O	Hetgeen is aangeboden is naar het oordeel van de beoordelingscommissie een onvoldoende invulling van hetgeen is gevraagd en/of is vereist.

Bij het behalen van een onvoldoende komt aanbieder niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking en wordt aanbieder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

V.3 SG1 KWALITEIT

Onderstaand staat het sub-gunningscriterium (SG1) kwaliteit omschreven.

V.3.1 SG1 KWALITEIT: 1. PLAN VAN AANPAK LOKALE INVULLING EN SAMENWERKING

Aanbieder geeft aan op maximaal 2 A4 hoe hij, met in acht name van de uitvoeringsvoorwaarden, voornemens is op chronologische wijze invulling te gaan geven aan:

1. Hoe aanbieder op werkdagen aanwezig, zichtbaar en bereikbaar is in de Gemeente Land van Cuijk voor inwoners en gemeente;
2. Met welke MKB aanbieders aanbieder concreet gaat samenwerken en hoe aanbieder invulling gaat geven aan de samenwerking met lokale MKB aanbieders;

3. Hoe en op welke wijze aanbieder binnen de overeenkomst gaat samenwerken met andere gecontracteerde Hulpmiddelenaanbieders;

Beoordelingscriteria

Om een voldoende te behalen moeten de gevraagde onderwerpen 1 t/m 3 zijn beschreven, concrete voorstellen bevatten die realistisch en haalbaar zijn. En moet de invulling ook klantvriendelijk zijn voor de partijen waarnaar wordt gerefereerd in de vraagstelling. Daarnaast moet aanbieder:

Ad 1: aanwezig, zichtbaar en bereikbaar zijn in de gemeente Land van Cuijk voor inwoners en gemeente;

Ad 2: daadwerkelijk een samenwerking aangaan met minimaal één MKB aanbieder;

Ad 3: bereidheid tonen om concreet en constructief samen te werken met andere gecontracteerde Hulpmiddelenaanbieders om de in de opdrachtingsomschrijving (paragraaf 1.1 van de uitvoeringsvoorwaarden) omschreven doelstellingen te behalen, en;

moet het plan van aanpak aansluiten bij de concept overeenkomst en de uitvoeringsvoorwaarden en niet strijdig zijn daarmee.

Indien niet aan bovenstaande wordt voldaan wordt de inschrijving als onvoldoende beoordeeld.

Het aantal pagina's bedraagt maximaal 2 pagina's A4 (staand) lettertype Arial 10 pnt. (het meerdere wordt terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken).