

RAAMOVEREENKOMST WMO-MAATWERKVOORZIENINGEN

DE ONDERGETEKENDEN:

De rechtspersoon naar publiekrecht, Gemeente Edam-Volendam, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.A. Veenema en voor deze rechtshandeling domicilie kiezend Willem van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, hierna te noemen: Opdrachtgever',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht, **<AANBIEDER>**, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <NUMMER> gevestigd te <ADRES EN WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <DHR/MW. NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: '**partijen**'.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- A) Dat Opdrachtgever de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) uitvoert voor haar inwoners.
- B) Dat het ondersteunen van inwoners die beperkingen ondervinden in hun zelfredzaamheid of maatschappelijke participatie een onderdeel van de Wmo 2015 is.
- C) Dat Opdrachtgever voor het bieden van voornoemde ondersteuning een Wmo-maatwerkvoorziening kan verstrekken.
- D) Dat partijen een Open House aanbestedingsprocedure hebben gevolgd om te komen tot een raamovereenkomst voor het uitvoeren van de Wmo 2015.
- E) Dat partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer Wmo-maatwerkvoorziening(en) en ondersteuning biedt, vastleggen in een raamovereenkomst.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 - VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer Opdracht, en Opdrachtnemer aanvaardt die opdracht, tot het leveren van:
1. Hulp bij het huishouden,
 2. Individuele begeleiding al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de inwoner noodzakelijk is,
 3. Dagbesteding exclusie/inclusief vervoer, met of zonder rolstoel, al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de inwoner noodzakelijk is.
 4. Kortdurend verblijf/respijtzorg.

Geheel overeenkomstig het bepaalde in de procesovereenkomst, de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen, verslaglegging van de adviestafels, de nota's van inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze raamovereenkomst en de bijlagen bij deze raamovereenkomst.

Opdrachtnemer verplicht zich alle voor de uitvoering van deze raamovereenkomst relevante wijzigingen die een negatief effect hebben op de uitvoering direct aan Opdrachtgever te melden.

ARTIKEL 2 - ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Op de raamovereenkomst zijn, voor zover daarvan in de raamovereenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de meest recente versie van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Edam-Volendam van toepassing.
- 2.2 Algemene voorwaarden van aanbieder, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn (in de relatie Opdrachtgever - Opdrachtnemer) uitdrukkelijk niet van toepassing en worden expliciet van de hand gewezen.
- 2.3 De in de raamovereenkomst genoemde documenten en bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst. Voor zover de raamovereenkomst, die documenten en bijlagen, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
- De raamovereenkomst met bijlagen;
 - De nota's van inlichtingen van de eerdere aanbestedingen in 2016: d.d. 6 juli, 3 augustus en 8 augustus 2016 en de nota van inlichtingen 18 juni 2019, 11 maart 2020; 28 oktober 2021; 25 april 2022.
 - De inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - De meest recente versie van de algemene Inkoopvoorwaarden (inclusief addendum 2020) van gemeente Edam-Volendam.
- 2.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst en de (Nadere) Opdracht eenzijdig te wijzigen, onder andere ingeval van aanpassing van de (kwaliteits)eisen die aan Opdrachtnemer worden gesteld als direct gevolg van wijzigingen in de voor de Raamovereenkomst relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet Wmo 2015.
- 2.5 Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst de informatie zoals middels de Eigen verklaring (UEA) door aanbieder is verstrekt, te toetsen.

ARTIKEL 3 - DUUR EN EINDE VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en kent een looptijd van 2 jaar. De raamovereenkomst eindigt op 31 december 2024.

- 3.2 Als de raamovereenkomst niet voor het einde van de looptijd is opgezegd, wordt deze stilzwijgend verlengd met een periode van 2 jaar. De raamovereenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op 31 december 2026.
- 3.3 De overeenkomst kan door elk der Partijen beëindigd worden door middel van opzegging middels een aangetekende, gemotiveerde verklaring met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond een kortere termijn ingeeft aan Opdrachtgever. Tevens kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst opzeggen indien door gewijzigde omstandigheden voorzetting van de overeenkomst niet langer wenselijk is.
- 3.4 In overeenstemming en aanvulling op het bepaalde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden is de Opdrachtgever gerechtigd om de Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien:
- a) uit materiële controle is gebleken van Fraude in de organisatie van Opdrachtnemer;
 - b) een besluit wordt genomen en/of wordt overgegaan tot het aanbieden van een onderhands akkoord aan schuldeisers van de Opdrachtnemer, ontbinding of liquidatie van de Opdrachtnemer of het beëindigen van de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer, of de bedrijfsactiviteiten van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigen;
 - c) de Opdrachtnemer bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het plegen van een misdrijf of overtreding als bedoeld in het Wetboek van Strafrecht en/of de Wet op de Economische Delicten, de Opdrachtnemer bij onherroepelijke (tucht)rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het handelen in strijd met de (beroeps)gedragsregels van de Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf een ernstige fout heeft begaan, de Opdrachtnemer een aanvraag om een besluit of gunning van een opdracht is geweigerd naar aanleiding van een advies op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur ("Wet Bibob"), dan wel de Opdrachtnemer anderszins de in het maatschappelijk verkeer geldende integriteitsnormen heeft geschonden;
 - d) de Opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde Derden toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van verplichtingen ter zake van de afdracht van loonheffingen en/of omzetbelasting;
 - e) de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de wetgeving inzake de tewerkstelling van vreemdelingen (waaronder de Wav), waardoor de Opdrachtgever ter zake een (bestuursrechtelijke) sanctie en/of boete wordt opgelegd;
 - f) de Opdrachtnemer niet of niet langer beschikt over de voor uitvoering van de Raamovereenkomst noodzakelijke publiekrechtelijke toestemmingen, zoals vergunningen en ontheffingen;
 - g) Opdrachtgever, als gevolg van zwaarwegende publiekrechtelijke belemmeringen, waaronder, doch niet uitsluitend besluiten van andere overheden, niet langer in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen.
- Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra een van de in dit lid omschreven feiten en omstandigheden zich voordoet, dan wel een andere situatie die de continuïteit van de hulpverlening bedreigt.
- 3.5 Indien naar het oordeel van Opdrachtgever Opdrachtnemer niet (meer) de voor te verlenen ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid blijkt te bezitten/ of de door of namens haar geleverde of te leveren ondersteuning niet (meer) aan de kwaliteitseisen voldoet, dan wel onvoldoende Resultaten in het kader van de Opdracht

zijn behaald, is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) weken te reageren op het betreffende oordeel van de Opdrachtgever en haar voorstellen ter verbetering doen. Indien bij een tweede beoordeling van Opdrachtgever blijkt dat Opdrachtnemer niet tot voldoende verbetering is gekomen, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst per direct, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder dat Opdrachtgever daarbij op enigerlei wijze schadeplichtig jegens Opdrachtnemer wordt.

- 3.6 Indien Opdrachtnemer gedurende een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden geen Nadere opdracht onder deze Raamovereenkomst is aangegaan c.q. geen cliënten in ondersteuning heeft genomen, is Opdrachtgever bevoegd deze Raamovereenkomst met Opdrachtnemer schriftelijk op te zeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Het bepaalde in artikel 3.2 van deze Raamovereenkomst en artikel 22.1 van de Algemene voorwaarden is in dit geval niet van toepassing.
- 3.7 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook – daaronder dus begrepen de gevallen als bedoeld in dit artikel of die in andere artikelen in deze Overeenkomst, dan wel in de Algemene inkoopvoorwaarden - , zal Opdrachtnemer per direct in overleg te treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overname van verplichtingen jegens Jeugdigen aan andere jeugdhulpaanbieders. Opdrachtnemer is verplicht tot het zo veel als mogelijk bewerkstelligen van een volledige overname als in de vorige zin bedoeld, aldus dat de Jeugdigen hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden en alle rechten en verplichtingen dienaangaande uit deze Overeenkomst mede worden overgenomen en zonder dat dit tot extra financiële aanspraken van Opdrachtnemer kan leiden. Onverminderd het in dit lid bepaalde, zullen Partijen de procedure daartoe in werkafspraken verder uitwerken (de “warme overdracht”).
- 3.8 Het bepaalde in het vorige lid impliceert dat Opdrachtnemer in gelijke zin verplicht is mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen indien zij daarvoor wordt aangezocht in verband met beëindiging van de Opdracht door een andere Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 – (TUSSENTIJDSE) ONTBINDING EN OPZEGGING RAAMOVEREENKOMST DOOR OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever kan de raamovereenkomst ontbinden met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst als:
- a) Uitsluitingsgronden zoals door Opdrachtgever van toepassing verklaard en op aanbieder van toepassing zijn (geworden);
 - b) Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan geldende en/ of door Opdrachtgever gestelde vakbekwaamheids- en certificeringseisen zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument.
 - c) Een fusie of overname van Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever of voor een of meer inwoners van Opdrachtgever;
 - d) Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de procesovereenkomst gestelde voorwaarden.
- 4.2 Indien Opdrachtgever de raamovereenkomst ontbindt op basis van artikel 4 lid 1 is opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, te rekenen vanaf het moment dat aanbieder tekort is geschoten in zijn verplichtingen.

- 4.3 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever (en met inachtneming van hetgeen daarover in de inschrijvingsleidraad is bepaald) om bij het einde van deze raamovereenkomst alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen aan het overdragen van rechten en plichten aan een opvolgende Opdrachtnemer. De kosten voor overdracht komen voor rekening van de Opdrachtnemer met wie de raamovereenkomst is beëindigd.

ARTIKEL 5 – (TUSSENTIJDSE) OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST DOOR OPDRACHTNEMER

- 5.1 Opdrachtnemer kan deze raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes maanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de betalingsperiode volgend op de dag waarop de aangetekende brief door de gemeente is ontvangen.
- 5.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is hij verplicht om per direct in overleg te treden met Opdrachtgever en andere Opdrachtnemers over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan de inwoners, voortvloeiende uit de procesovereenkomst en raamovereenkomst(en) Wmo-maatwerkvoorzieningen. Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.

ARTIKEL 6 – WMO-MAAKTWERKVOORZIENING, EISEN EN PROCES

De beschrijving van de Wmo-maatwerkvoorziening en de eisen aan deze maatwerkvoorzieningen zijn opgenomen in bijlage 1 en 2. In bijlage 3 is het proces van toewijzing en de toegang tot de maatwerkvoorziening opgenomen.

ARTIKEL 7 - MONITOREN, BEKOSTIGING, VERANTWOORDING EN EVALUATIE

- 7.1 Opdrachtnemer die van Opdrachtgever een opdracht tot verstrekking van een Wmo-maatwerkvoorziening ontvangt, wordt gemonitord, ontvangt voor die levering een vergoeding en legt verantwoording af zoals opgenomen in bijlage 4. Het digitale proces van toewijzing tot en met facturatie verloopt uitsluitend via het berichtenverkeer. (<https://www.inlichtingenbureau.nl/Beleidsreinen/Wmo-en-Jeugdzorg/Berichtenverkeer-Zorg/Berichtenverkeer-Wmo-en-Jeugdwet>)
- 7.2 Opdrachtgever zorgt voor monitoring van de prestaties van de Opdrachtnemers gedurende de contactperiode. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens in het Berichtenverkeer op orde te hebben en houden. Ook is Opdrachtnemer verplicht om in geval de wachttijden oplopen tot drie maanden of langer, dit actief te melden bij de Wmo-consulent.
- 7.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen periodiek overleg voeren om de behaalde resultaten en financiële en kwalitatieve ontwikkelingen te bespreken. De frequentie van het overleg wordt in onderling overleg vastgesteld. Indien er sprake is van ondermaats presteren door Opdrachtnemer, zal de frequentie van de gesprekken worden verhoogd om te zorgen dat de kwaliteit van de dienstverlening op het afgesproken niveau komt.
- 7.4 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 8 - ONDERAANNEMING

- 8.1 Opdrachtnemer voert de Opdracht zelf uit. Mocht het in verband met (tijdelijke) capaciteitsproblemen bij Opdrachtnemer nodig zijn om een deel van de

werkzaamheden bij een onderaannemer te beleggen, dan dient hij Opdrachtgever hierover vooraf tijdig te informeren over de inzet van de onderaannemer. Dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De onderaannemer dient te beschikken over minimaal dezelfde kwalificaties als Opdrachtnemer.

- 8.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van (onderdelen van) de Raamovereenkomst een of meerdere onderaannemers inschakelt, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst en is zij onverkort aansprakelijk voor de nakoming van het behalen van het resultaat zoals vastgesteld. Tevens blijft zij aanspreekpunt voor Opdrachtgever tijdens het uitvoeren van de Raamovereenkomst.
- 8.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden met en op basis van deze Raamovereenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door haar in te zetten onderaannemer(s) en aan de verplichtingen in verband daarmee met en op basis van deze Raamovereenkomst uitvoering wordt gegeven.
- 8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde inzet van onderaanneming voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van onderaannemers door Opdrachtnemer.
- 8.5 De door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers mogen niet rechtstreeks factureren aan Opdrachtgever.
- 8.6 Wet Ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies: In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden geldt dat Opdrachtnemer en eventuele door hem ingeschakelde onderaannemers steeds aan al hun verplichtingen ten aanzien van afdracht belastingen en sociale premies en betaling zullen voldoen conform het bepaalde in de Wet aanpak Schijnconstructies. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van werknemers van Opdrachtnemer dan wel de in het vorige lid bedoelde derden, in geval van Opdrachtnemer en eventuele derden zich niet aan hun verplichting als bedoeld in het eerste lid houden.

ARTIKEL 9 - OVERDRACHT RECHTEN, FUSIE OF JOINT VENTURE - BEZWARING

- 9.1 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze raamovereenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 9.2 Aanbieder is verplicht gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert aanbieder de gemeente over de inhoud, gevolgen en eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de ondersteuning en/of begeleiding die door de aanbieder wordt geleverd. Aanbieder is niet bevoegd de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover

gemeente uit hoofde van deze raamovereenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

ARTIKEL 10 - VERWERKING EN BEVEILIGING (PERSOONS)GEGEVENS

- 10.1 Reikwijdte en bepaling rol. Opdrachtgever wordt als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer wordt als verwerker aangemerkt in de zin van de AVG.
- 10.2 De uitwisseling van persoonsgegevens tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats in het kader van:
- algemene, uit de hoofdovereenkomst voortvloeiende, verplichtingen, waaronder in ieder geval de verplichting voor Opdrachtgever tot betaling van de door Opdrachtnemer op basis van de hoofdovereenkomst uitgevoerde werkzaamheden;
 - alle gegevensverwerking die voortvloeien uit noodzakelijke werkzaamheden en handelingen uit deze overeenkomst.
- 10.3 Persoonsgegevens worden slechts uitgewisseld voor zover dit op het moment van uitwisseling noodzakelijk is in het kader van een in artikel 10.2 genoemd doel en wanneer dit veilig gebeurt.
- 10.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen persoonsgegevens uit via de beveiligde e-mailverbinding Zorgmail waarbij de verzender van de berichten verantwoordelijk is voor de beveiliging. Deze beveiliging dient minimaal te bestaan uit encryptie van het bericht en controle op de aflevering van het bericht bij de geadresseerde.
- 10.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 zijn Partijen ieder verantwoordelijk voor de beveiliging van de persoonsgegevens binnen hun organisatie. Opdrachtgever hanteert daarvoor de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (de BIO);
- Partijen treffen voorzieningen ter bevordering van de juistheid, de volledigheid van de uit te wisselen persoonsgegevens;
 - Partijen conformeren zich aan de verplichtingen uit de Archiefwet en de daarop gebaseerde regelingen;
 - Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers; de uitgangspunten van de Wet Wmo 2015 en de Archiefwet 1995. Hieronder begrepen de toepassing van de geldende Selectielijst van archiefbescheiden van gemeentelijke organen;
 - Vernietiging en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever;
 - Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen;
 - Toezicht op de naleving van deze afspraken wordt uitgevoerd door de gemeentearchivaris van de Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever treedt in overleg met Opdrachtnemer om in een werkinstructie afspraken te maken over de wijze van archivering, bewaartermijnen en vernietiging van archiefstukken.
- 10.6 Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een digitaal patiëntendossier gedurende in ieder geval 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip laatste wijziging in dit dossier, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de ondersteuning voortvloeit.

ARTIKEL 11 - TOEZICHT

- 11.1. Opdrachtnemer houdt zich aan het bepaalde in de Wet Wmo 2015 inzake melding calamiteiten.
- 11.2. Indien de toezichthouder besluit zoals bedoeld in de Wet Wmo 2015 om een nader onderzoek uit te voeren dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 11.3. Indien de toezichthouder zoals bedoeld in de Wet Wmo 2015 besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent de Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de jeugdigen naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting. Het bepaalde in deze Raamovereenkomst ten aanzien van de beëindiging van de Opdracht in dat geval is dan mede van toepassing.
- 11.4. Partijen maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.
- 11.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.
- 11.6. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
- dreigende financiële problemen;
 - inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter beschikking aan Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.

ARTIKEL 12 - MATERIELE CONTROLE

- 12.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot onderzoek naar Fraude.
- 12.2 In geval op welke wijze dan ook blijkt dat er sprake is van Fraude, gepleegd door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro). Dit onverminderd alle andere rechten die Opdrachtgever in een dergelijk geval heeft op basis van de wet en/of deze Raamovereenkomst.
- 12.3 Indien Opdrachtgever een vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van de ondersteuning voor één of meer cliënten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien Opdrachtgever een vermoeden heeft van Fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Opdrachtgever heeft vervolgens het recht om een door haar te bekostigen extern accountants- of medisch inhoudelijk onderzoek in te stellen ter toetsing van het vermoeden. Blijkt uit dit onderzoek dat Opdrachtnemer werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke melding van het resultaat van het onderzoek te reageren op de bevindingen. Na deze reactie van Opdrachtnemer kan Opdrachtgever besluiten

de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of over te gaan tot sanctioneren van Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst, waarbij de constatering ter eigen beoordeling van Opdrachtgever gelden als een grond tot ontbinding van de Raamovereenkomst zonder dat Opdrachtgever voor schade of kosten kan worden aangesproken en waarbij voor het overige het bepaalde aangaande ontbinding van deze Raamovereenkomst geldt. Het bepaalde in artikel 12.2 van deze Raamovereenkomst is hier van overeenkomstige toepassing.

- 12.4 Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan elke (materiële) controle van Opdrachtgever en/of van door de Opdrachtgever aangewezen derde.

ARTIKEL 13 - BIBOB

- 13.1 Bij de inkoopprocedure en tijdens de uitvoeringsperiode kan de gemeente gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.
- 13.2 Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid kan gebruik worden gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver c.q. Opdrachtnemer, of een door de inschrijver c.q. Opdrachtnemer in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren, zoals omschreven in de brochure Rechtmatigheid in de WMO 2015 en de Jeugdwet, Risico-indicatoren Zorg In Natura, opgesteld door de VNG en het Informatieknooppunt Zorgfraude (IKZ), en terug te vinden op de website van het IKZ.
- 13.3 Op verzoek van de gemeente dient inschrijver c.q. Opdrachtnemer, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de inkoopprocedure zonder vergoeding van kosten c.q. kan de gemeente overgaan tot ontbinding van de Raamovereenkomst.
- 13.4 De gemeente kan aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:
- voordat een beslissing wordt genomen inzake deelname aan een overheidsopdracht;
 - tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
 - ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.
- 13.5 Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de deelname aan een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene toe te kennen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De Opdrachtgever zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

- 13.6 Let op: de gemeente is niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van BIBOB-formulier en/of aanvragen advies aan het landelijke bureau BIBOB alvorens zij besluit deelname niet toe te staan c.q. ontbinding c.q. niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.
- 13.7 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor ontbinding van de Raamovereenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening, aanleiding hadden gegeven de Raamovereenkomst niet te sluiten.

ARTIKEL 14 - GESCHILLEN EN RECHTSKEUZE

- 14.1 Op deze raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Partijen leggen geschillen die betrekking hebben op het uitvoeren van de raamovereenkomst voor aan de bevoegde rechter bij Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

ARTIKEL 15 - OVERIGE BEPALINGEN

- 15.1 Indien één of meer bepalingen van deze raamovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze raamovereenkomst niet aangetast.
- 15.2 Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze raamovereenkomst, deze raamovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
- 15.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
- 15.4 Wijzigingen en/of aanpassingen in deze raamovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze raamovereenkomst zijn gehecht.
- 15.5 Het onverbindend worden van bepalingen uit deze raamovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Aldus opgemaakt, overeengekomen en in tweevoud getekend in de plaats en op de datum als bij de handtekening staat vermeld:

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Gemeente Edam-Volendam,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

voor deze:

voor deze:

Mevrouw S.A. Veenema

naam:

Afdelingshoofd Samenleving

functie:

.....(handtekening)

..... (handtekening)

Bijlagen bij deze raamovereenkomst

- Bijlage 1 Percelen
- Bijlage 2 Eisen aan de uitvoering
- Bijlage 3 Toewijzing individuele opdracht/proces toegang
- Bijlage 4 Wijze van monitoren, bekostiging en verantwoording
- Inschrijvingsleidraad (reeds in bezit)
- Nota van Inlichtingen (reeds in bezit)
- Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Edam-Volendam 2020 inclusief Addendum (reeds in bezit)

BIJLAGE 1 PERCELEN

- 1.1 **Doelstelling:** De maatwerkvoorziening is gericht op het ondersteunen van de zelfredzaamheid en/of participatie van de cliënt die dit niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met andere personen uit hun sociale netwerk kan en/of die geen gebruik kan maken van algemene voorzieningen om dit te realiseren. De ondersteuning kan bestaan uit het verbeteren van de positie van de cliënt, het stabiliseren van zijn situatie of het begeleiden van de achteruitgang in zijn situatie, zodat cliënt zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
- 1.2 **Indicatie / middel / voorwerp:** Gemeente stelt op basis van persoonskenmerken in het besluit vast welke resultaten zij voor cliënt beogen te bereiken en waar cliënt recht op heeft bij het bereiken van die resultaten. Dit recht vertaalt gemeente in het benoemen van de benodigde producten, functies en omvang die aanbieder moet inzetten. Bij nader te bepalen termijn, beoordeelt de gemeente of de gestelde doelen en resultaten behaald zijn.
- 1.3 **Producten, functies en omvang:** Aanbieders schrijven in op verschillende percelen. Binnen elk perceel wordt gesproken over producten, die gebaseerd zijn op de inzet van personeel van een bepaald niveau. Hieronder wordt dit per product uitgewerkt.
- 1.4 **Perceel “Hulp bij het Huishouden (HbH)”**
Doel: Het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden in verband met een aandoening of beperkingen dat leidt of dreigt te leiden tot het disfunctioneren van de verzorging van het huishouden van een persoon dan wel van de leefeenheid waartoe de persoon behoort. De signaleringsfunctie met betrekking tot sociaal en maatschappelijke aspecten van het functioneren van het huishouden is hierin een belangrijke taak.
Omvang: HbH wordt geïndiceerd in minuten/uren.

01A04 Hulp bij Huishouden 1

Functieniveau (VMBO): Zorghulp bij Huishoudelijke ondersteuning. HbH 1 is schoonmaakwerk, wassen en strijken waarbij de cliënt zelf nog regie kan voeren op zijn huishouden.

01A05 Hulp bij Huishouden 2

Functieniveau (VMBO): Ondersteunende functies (helpende in de thuiszorg / gehandicapten / groepsondersteuning). HbH 2 is schoonmaakwerk, wassen en strijken én regievoering op het huishouden van de cliënt. Dit betreft bijvoorbeeld licht dementerende of licht verstandelijk beperkte mensen die zelf niet kunnen inzien wat er moet gebeuren in hun huis.

01A06 Hulp bij Huishouden 3

Functieniveau (VMBO/MBO): HbH 3 is bedoeld voor ontregelde huishoudens waar psychosociale problematiek speelt of voor het aanleren van huishoudelijke taken.

1.5 Perceel “Individuele Begeleiding”

Doel: Ondersteuning in zelfredzaamheid, ondersteuning bij regievoering en structuur (organiseren van het dagelijks leven), behoud van vaardigheden, toezicht, ontlasting van mantelzorgers, aanleren van nieuwe praktische vaardigheden. Over het algemeen zal individuele begeleiding worden gegeven in de huiselijke omgeving.

Omvang: Individuele begeleiding wordt geïndiceerd in minuten/uren.

02A03 Individuele Begeleiding Regulier:

Begeleiding in het versterken van zelfregie op alle levensgebieden inclusief het aansturen op Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL). Indien nodig kan de ondersteuning ingeroepen worden of op afstand geboden worden.

Functieniveau: werk- en denkniveau MBO: Zelfstandige gespecialiseerde functie (verpleegkundige, pedagogische werker, SMD).

02A05 Individuele Begeleiding Specialistisch:

Begeleiding in het versterken van zelfregie op alle levensgebieden en accepteren van de beperking en leren omgaan met kansen en mogelijkheden, met aandacht voor gedragscomponenten. Hierbij gaat het om begeleiding in het zelfregelend vermogen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg, behoud en vergroten van kennis en vaardigheden, woonvaardigheden, het sociale netwerk en participeren in de samenleving.

Functieniveau: werk- en denkniveau HBO: HBO-V, SPH, Maatschappelijk werk, SPV.

03A03 Niet medische persoonlijke verzorging bij Individuele Begeleiding

Doel: Het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid op het gebied van Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen. Dit gebeurt door het ondersteunen bij, het stimuleren van, het aanleren of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging.

Omvang: Persoonlijke verzorging wordt geïndiceerd in minuten.

Functieniveau: Zie functieniveau van **02A03** en **02A05**, aangezien het door dezelfde medewerker uitgevoerd wordt als de medewerker die de Individuele Begeleiding verzorgt.

1.6 **Perceel “Kortdurend verblijf”**

Doel: Ontlasten mantelzorger door middel van respijtzorg.

Omvang: Kortdurend verblijf wordt geïndiceerd in etmalen. Er kunnen maximaal 20 etmalen per jaar geïndiceerd worden. Een etmaal is 24 uur.

04A01 Kortdurend verblijf: (verblijfscomponent inclusief activiteiten)

Doel: De tijdelijke overname van de zorg van een mantelzorger met het doel om de mantelzorger te ontlasten. Deze zorg bestaat uit:

- x aantal verblijfscomponenten
Indien begeleiding en/of dagbesteding en/of persoonlijke verzorging nodig is wordt dit separaat geïndiceerd.

Functieniveau: werk- en denkniveau (MBO): Zelfstandige gespecialiseerde functie (verpleegkundige, pedagogische werker, SMD).

1.7 **Perceel “Dagbesteding”**

Doel: Het ontwikkelen en onderhouden van sociale contacten, ondersteuning in zelfredzaamheid, bieden van structuur, behoud van vaardigheden, toezicht, ontlasting van mantelzorgers, bieden van een zinvolle daginvulling. Voor de groep inwoners met een psychiatrische aandoening, verstandelijke- of zintuiglijke beperking of Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) kan daaraan nog toegevoegd worden: aanleren van nieuwe vaardigheden. Partijen stimuleren een sterke sturing op ontwikkeling en waar mogelijk uitstroom: dagbesteding is niet altijd het einddoel voor mensen. De dagbesteding vindt altijd in een externe setting plaats.

Omvang: Dagbesteding wordt geïndiceerd in dagdelen. Een dagdeel bestaat uit 4 uur. De benodigde tijd voor het vervoer van en naar de dagbesteding valt hier niet binnen.

07A03 Dagbesteding Regulier

Dagbesteding waarbij **incidenteel** aansturing nodig is op gedragscomponenten. Deze cliënt is in staat om binnen de geboden (dag)structuur te functioneren waarbij incidenteel aansturing nodig is op gedragscomponenten. Doel ligt voornamelijk op het behouden van vaardigheden.

Functieniveau: werk- en denkniveau MBO: Zelfstandige functie basis (groepsleider, dagbesteding, SPW, één op één begeleiding)

07A04 Dagbesteding specialistisch

Dagbesteding waarbij interventies op gedrag meerdere keren per dagdeel noodzakelijk zijn. Deze cliënt is in staat om binnen de geboden (dag)structuur met intensieve begeleiding te functioneren. Doel ligt voornamelijk op het behouden van aanwezige vaardigheden.

Functieniveau: werk- en denkniveau HBO: HBO-V, SPH, Maatschappelijk werk, SPV)

03A03 Niet medische persoonlijke verzorging bij Dagbesteding

Doel: Het ondersteunen bij, of het overnemen van activiteiten op het gebied van de algemene dagelijkse verrichtingen (ADL).

Omvang: Persoonlijke verzorging wordt geïndiceerd in minuten.

Functieniveau: Is niet van toepassing, aangezien het door dezelfde medewerker uitgevoerd wordt als de medewerker die de dagbesteding verzorgt.

Vervoer

Doel: Vervoer organiseren van en naar de dagbesteding. Vervoer kan alleen worden toegekend in relatie met dagbesteding. Vervoer wordt alleen toegekend als er geen andere mogelijkheden zijn om bij de dagbesteding te komen, bijvoorbeeld met openbaar vervoer.

Cliënten mogen voor het vervoer van en naar de dagbesteding geen gebruik maken van het Aanvullend Openbaar Vervoer.

Omvang: Vervoer wordt in stuks geïndiceerd. Een stuk vervoer betekent aan het begin van de dagbesteding heen, en aan het einde van de dagbesteding terug. Dit kunnen dus maximaal twee vervoersbewegingen zijn. Er kan per dag maximaal 1 stuks vervoer geïndiceerd worden.

1.8 Innovatie

Gemeente heeft de mogelijkheid om andere afspraken met aanbieder te maken om innovatieve ontwikkelingen van maatwerkvoorzieningen overeen te komen.

BIJLAGE 2 EISEN AAN DE UITVOERING

- 2.1 Personeel: Opdrachtnemer zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de raamovereenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branches geldende beroepscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan deze bcp's. Daarnaast zet Opdrachtnemer personeel in van minimaal het gevraagde en geïndiceerde werk- en denkniveau. Dit personeel is minimaal in staat en bereid:
- a. Om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met cliënten en/of belangenbehartigers;
 - b. De eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten te stimuleren, rekening houdend met de beperkingen van cliënten;
 - c. Om te gaan met onverwachte situaties en agressie van cliënten;
 - d. Om wijzigingen in de situatie van cliënten te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning en begeleiding;
 - e. De normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van cliënten te respecteren.
- 2.2 Eisen: Opdrachtnemer voert bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling (onder andere gebruik iWmo) uit. Opdrachtgever kan voor het uitvoeren van de maatwerkvoorziening bij Verordening nadere of andere regels stellen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.
- 2.3 Melding: Opdrachtnemer meldt calamiteiten of geweld bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening direct bij Opdrachtgever (artikel 3.4 Wmo 2015). Opdrachtgever doet dit door binnen 48 uur na ontvangst van het signaal een e-mail te sturen naar de toezichthouder Wmo van de gemeente met daarbij een beschrijving van de calamiteit of het geweld en de cliënt waar deze calamiteit is gesignaleerd.
- 2.4 Wisselen: Cliënten hebben de mogelijkheid om van Opdrachtnemer te wisselen. Cliënt moet daarvoor een opzegtermijn van 4 weken in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de CAK periode volgend op de periode waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Opdrachtnemer ligt bij Opdrachtgever.
- 2.5 Eisen dagbesteding: Bij dagbesteding is er, naast de inzet van gekwalificeerd personeel, ook sprake van eisen die door de Opdrachtgever gesteld worden aan de dagbesteding zelf en de dagbestedingslocatie. Het gaat in ieder geval om: Minimale oppervlakte, toegankelijkheid, daglicht, veiligheid, dagbestedingslocatie, begeleiding en toezicht, roken en drinken, vervoer van en naar de dagbesteding en een activiteitenplan.
- 2.5.1 Minimale oppervlakte: Opdrachtgever eist hierin de geadviseerde richtlijnen van het College Bouw Zorginstellingen, deze wetgeving wordt m.i.v. 1 augustus 2016 vervangen door met ministerie van VWS. Zij geven de volgende richtlijn, waarbij het sanitair niet meegerekend wordt. Er moet minimaal 4m² per persoon zijn.
- 2.5.2 Toegankelijkheid: Het terrein en de entree van gebouwen waar cliënten verblijven, zijn voor cliënten en medewerkers goed toegankelijk. Voertuigen

kunnen tot vlakbij de ingang komen. Om de dagbestedingsruimte te bereiken zijn er geen obstakels, die door de doelgroep niet genomen kunnen worden (trappen, drempels, nauwe gangen). Zo nodig zijn er dus aanpassingen voor rolstoelgebruikers zoals liften etc.

- 2.5.3: Daglicht: Opdrachtgever volgt hierin de geadviseerde richtlijnen van het College Bouw Zorginstellingen. Voor wat betreft de daglichttoetreding in de dagbestedingsruimte geldt het volgende: De dagbestedingsruimte heeft een equivalente daglichtoppervlakte van ten minste 10% van het vloeroppervlakte en ten minste 0,5 m² (conform van toepassing zijnde Bouwbesluiten ten aanzien van woongebouwen).
- 2.6: Veiligheid dagbestedingslocatie: De dagbestedingslocatie is brandveilig verklaard door de brandweer en er is een gebruikersvergunning aanwezig. Er zijn afdoende maatregelen getroffen om aan de gestelde brandveiligheidseisen te voldoen (brandmelders, vluchtmogelijkheden en vluchtplan).
- 2.7 Begeleiding en toezicht: Er dient voortdurend toezicht in de dagbestedingsruimte te zijn.
- 2.8 Roken/ drinken: Op de dagbesteding wordt alleen in de rookruimte (en als deze niet aanwezig is, in de buitenlucht) gerookt. Tevens is het nuttigen van alcohol met mate toegestaan. In geval van onverantwoordelijk gebruik is Opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst, evenals de procesovereenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen. Het gebruik van drugs is niet toegestaan, tenzij dit op medische gronden is gebaseerd en na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever.
- 2.9 Vervoer van en naar de dagbesteding: Het vervoer naar de dagbestedingslocatie wordt georganiseerd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is afdoende verzekerd.
- 2.10 Activiteitenplan: Opdrachtnemer heeft een activiteitenplan, waarin de activiteiten per dagdeel omschreven zijn. Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer dit overleggen.

BIJLAGE 3 TOEWIJZING INDIVIDUELE OPDRACHTEN/ PROCES TOEGANG

- 3.1 Melding: De cliënt of diens vertegenwoordiger meldt zich met een hulpvraag bij het Breed Sociaal Loket van de gemeente.
- 3.2 Beoordeling: De consultants van het Breed Sociaal Loket beoordelen de hulpvraag. Op basis van de melding doen de consultants vooronderzoek, kan cliënt een persoonlijk plan indienen en vindt er een gesprek plaats. Opdrachtgever maakt bij het beoordelingsproces nadrukkelijk gebruik van persoonlijk contact, vraagverheldering en onderzoek. Ook wordt informatie gebruikt zoals die voorhanden is via derden (bijvoorbeeld familie/naasten, andere partijen, cliëntondersteuners). Opdrachtgever kan externe partijen vragen om te adviseren in het beoordelingsproces.
- 3.3 Spoedzorg: In spoedeisende gevallen kan Opdrachtgever beslissen om een tijdelijke Wmo-maatwerkvoorziening te verstrekken in afwachting van resultaten van de beoordeling en de beschikking. Hiermee wordt afgeweken van hetgeen is bepaald in artikel 3.10-.
- 3.4 Cliëntondersteuning: De cliënt kan gedurende het gehele proces van aanvraag gebruik maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner. Opdrachtgever wijst cliënt daar actief op.
- 3.5 Vaststelling: Opdrachtgever stelt in het beoordelingsproces, op basis van de bevindingen voortgekomen uit het vooronderzoek en het gesprek, vast of de cliënt over voldoende eigen kracht beschikt, of en hoe het sociale netwerk (gebruikelijke hulp, mantelzorg) in staat is een bijdrage te leveren aan de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt en/of algemene voorzieningen voorhanden zijn en/of dat ondersteuning vanuit Opdrachtgever dient plaats te vinden in de vorm van een Wmo-maatwerkvoorziening.
- 3.6 Gespreksverslag: Opdrachtgever formuleert voor cliënt het te behalen resultaat op basis van de uitkomsten van het persoonlijk contact, vraagverheldering en onderzoek. (Geformuleerd naar producten, functies en omvang zoals benoemd in bijlage 1 van deze raamovereenkomst). Het door de cliënt getekende gespreksverslag is de officiële aanvraag voor de Wmo-maatwerkvoorziening(en).
- 3.7 Rapport/Advies: naar aanleiding van de ingediende aanvraag wordt door de consultant een rapport opgesteld en kan eventueel nader extern advies worden opgevraagd, de rapportage mondt uit in een advies aan het College van B & W.
- 3.8 Keuzevrijheid: In beginsel bepaalt de cliënt van welke gecontracteerde Opdrachtnemer hij de Wmo-maatwerkvoorziening wil ontvangen. Indien Opdrachtnemer geen plaats heeft voor nieuwe cliënten, zal Opdrachtgever het best beschikbare alternatief voorstellen. Opdrachtgever kan beslissen om geen Opdracht aan Opdrachtnemer van keuze te verlenen, indien hij van mening is dat Opdrachtnemer voor de betreffende voorziening een niet best passende partij is.
- 3.9 Besluit: Ter afronding van het aanvraagproces zoals hierboven beschreven geeft de gemeente een (beschikking) besluit af aan cliënt.
- 3.10 Aanvang zorg: Opdrachtnemer start met het leveren van zorg als een iWmo 301 bericht is ontvangen voor een Wmo-maatwerkvoorziening.
- 3.11 Wijziging: Als de situatie van cliënt vóór afloop van de looptijd van het Besluit verandert casu quo vóór afloop van de looptijd een passend alternatief aanbod

voorhanden komt (bijvoorbeeld een algemene voorziening) waardoor de inzet van de Wmo-maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is, kan opdrachtgever eenzijdig de opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de Wmo-maatwerkvoorziening beëindigen.

- 3.12 Kennismakingsgesprek: Voordat Opdrachtgever een opdrachtverstrekking formuleert richting de door cliënt gekozen Opdrachtnemer(s), bestaat de mogelijkheid om een kennismaking- of afstemmingsgesprek te laten plaatsvinden tussen cliënt, Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Zowel cliënt als Opdrachtnemer kunnen besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een opdrachtverstrekking.
- Als cliënt besluit dat *niet* moet worden overgegaan tot het formuleren van een opdrachtverstrekking richting de gekozen Opdrachtnemer, coördineert Opdrachtgever de keuze voor een andere Opdrachtnemer.
 - Als Opdrachtnemer besluit dat *niet* moet worden overgegaan tot een opdrachtverstrekking, meldt deze dat gemotiveerd bij Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit of Opdrachtnemer op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van de Wmo-maatwerkvoorziening. Besluit Opdrachtgever dat dit zo is, coördineert Opdrachtgever de keuze van de cliënt voor een andere opdrachtnemer en/of neemt een aangepast Besluit.
- 3.13 Opdrachtverstrekking (iWmo301): Opdrachtgever formuleert na het gesprek als genoemd in 3.12 en na het nemen van een Besluit, indien van toepassing, een opdrachtverstrekking voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt de te behalen resultaten.
- 3.14 Toezicht op de uitvoering: Opdrachtgever volgt de uitvoering van de Opdracht kritisch conform hetgeen is afgesproken in de Opdrachtverstrekking en hetgeen is bepaald in de raamovereenkomst (waaronder bijvoorbeeld het verlenen van medewerking aan klantervaring onderzoeken). Opdrachtnemer evalueert met de cliënt het ondersteuningsplan of de gestelde resultaten behaald worden en koppelt dit tijdig terug naar Opdrachtgever. Hierbij wordt getoetst op resultaatbereik, cliënttevredenheid. Indien noodzakelijk dient het ondersteuningsplan te worden bijgesteld.
- 3.15 Beëindiging: Bij einde van de Opdrachtverstrekking leggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de redenen voor beëindigen schriftelijk vast. Opdrachtnemer bevestigt middels een iWmo 307 bericht de beëindiging.

BIJLAGE 4 WIJZE VAN MONITOREN, BEKOSTIGING EN VERANTWOORDING

- 4.1 Monitoring: Opdrachtgever toetst de uitvoering van de Opdracht conform hetgeen is afgesproken in de Opdrachtverstrekking en hetgeen is bepaald in de raamovereenkomst. Opdrachtgever doet dit onder andere een door Opdrachtgever uit te voeren cliëntervaringsonderzoek en selectieve contractmanagement gesprekken met opdrachtnemers. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen.
- 4.2 Rapportage: Opdrachtnemer verantwoordt zich minimaal jaarlijks over de geleverde kwaliteit door middel van een rapportage (bijvoorbeeld met behulp van een jaarverslag, beelden van kwaliteit). Hierin worden de volgende punten in ieder geval benoemd:
- Resultaat van de zelfevaluaties van de bereikte kwaliteit.
 - Resultaten van de cliënttevredenheidsmeting.
 - Verbeterplannen/ingezette ontwikkeltrajecten.
 - Aantal ontvangen klachten over de dienstverlening naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.
 - Aantal ontvangen meldingen Meldcode.
- De inhoud van deze rapportage kan aanleiding zijn voor een contractmanagement gesprek.
- 4.3 Klachten: Indien Opdrachtnemer klachten ontvangt over de geboden Wmo-maatwerkvoorziening(en) meldt hij deze direct en houdt Opdrachtgever op de hoogte van de afwikkeling van de betreffende klacht en de getroffen maatregelen.
- 4.4 Meldcode: Voor zover al niet wettelijk verplicht hanteert Opdrachtnemer een stapsgewijze meldcode voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 4.5 Bekostiging: Opdrachtgever betaalt elke Opdrachtnemer of combinatie van Opdrachtnemers die op basis van een Opdrachtverstrekking de Wmo-maatwerkvoorziening uitvoert een tarief, per productfunctie, per cliënt. De declaratie vindt per maand plaats (gelijk aan de CAK periode)
- 4.6 Tarieven: De bedragen per functie per hulpverleningscategorie zijn als volgt (BTW vrijgesteld):

Tarieven 2022

Product Categorie	Product	iWmo code	Tarief (uur-min)	CAK Code	Eigen bijdrage tarief (max.)
01 Hulp bij Huishouden	Hulp bij Huishouden 1	01A04	€27,90 (uur) €0,47 (min.)	7	€19,00 per maand
01 Hulp bij Huishouden	Hulp bij Huishouden 2	01A05	€29,30 (uur) €0,49 (min.)	6	€19,00 per maand
01 Hulp bij Huishouden	Hulp bij Huishouden 3	01A06	€29,70 (uur) €0,50 (min.)	100	€19,00 per maand
02 Begeleiding	Individuele Begeleiding Regulier	02A03	€49,95 (uur) € 0,83 (min.)	403	€19,00 per maand
02 Begeleiding	Individuele Begeleiding Specialistisch	02A05	€76,95 (uur) €1,28 (min.)	403	€19,00 per maand
03 Persoonlijke Verzorging	Persoonlijke Verzorging (per minuut)	03A03	€0,69	400	€19,00 per maand
04 Kortdurend Verblijf	Kortdurend Verblijf (per etmaal)	04A01	€65,70	447	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Regulier (per dagdeel)	07A03	€41,35	411	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Regulier inclusief regulier vervoer (per dagdeel)	07A83	€46,30	411	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Regulier inclusief vervoer met rolstoel (per dagdeel)	07A93	€52,15	411	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Specialistisch (per dagdeel)	07A04	€51,95	411	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Specialistisch inclusief regulier vervoer (per dagdeel)	07A84	€56,90	411	€19,00 per maand
07 Dagbesteding	Dagbesteding Specialistisch inclusief vervoer met rolstoel (per dagdeel)	07A94	€63,10	411	€19,00 per maand

- 4.7 Betalingstermijn: Opdrachtgever betaalt de door haar op basis van de raamovereenkomst Wmo-maatwerkvoorzieningen verschuldigde bedragen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van factuur, mits de factuur voldoet aan de daaraan door wet- en regelgeving en door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 4.8 Factuurregels: Opdrachtnemer factureert op basis van de afspraken tussen Opdrachtnemer en cliënt binnen de beschikking. Facturatie vindt plaats op basis van het aantal cliënten met een geldende beschikking en het product dat in de beschikking is opgenomen.
- 4.9 Aanlevering en afhandeling: Opdrachtnemer levert de declaratieregels en facturen per periode elektronisch aan Opdrachtgever aan.
- 4.10 Factuurspecificatie: de factuur bevat een specificatie van geleverde zorg zowel per cliënt (BSN, productcode, productomschrijving, functie, aantal eenheden (volume), eenheid, begin- en einddatum indicatie (periode), bedrag, gemeentecode, beschikkingsnummer en AGB code) als op totaalniveau.
- 4.11 Termijn: facturen/databestanden moeten binnen vier weken na afloop van de CAK-periode door Opdrachtnemer worden ingediend bij Opdrachtgever. De laatste factuur van het betreffende boekjaar inclusief correcties is uiterlijk 31 januari van het volgende boekjaar ontvangen.
- 4.12 Terugvordering: Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen en reeds uitbetaalde declaraties terug te vorderen van, dan wel te verrekenen met Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
- 4.13 Indexering: Prijzen en tarieven kunnen alleen na goedkeuring van gemeente slechts één maal per jaar doch niet eerder dan 1 januari van het daarop volgende jaar worden gewijzigd. Tariefaanpassingen vinden plaats op basis van een percentage ten hoogste gelijk aan het indexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) inclusief bijzondere beloningen gemiddeld over het voorgaande jaar. Deze zoals gepubliceerd door het CBS in oktober van het voorgaande jaar. Deze zoals gepubliceerd door het CBS in oktober van het voorgaande jaar.
[http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131ned&D1=0-6&D2=0&D3=\(I-39\)-I&VW=T](http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131ned&D1=0-6&D2=0&D3=(I-39)-I&VW=T)
Het is aanbieder niet toegestaan automatisch prijsaanpassingen door te voeren.
- 4.14 Controleverklaring: Opdrachtnemer levert, conform landelijke standaarden, voor 1 maart de voorlopige productieverantwoording en voor 1 april van het jaar t+1 de door de accountant gevalideerde financiële productieverantwoordingen met controleverklaring aan bij de Opdrachtgever. Voor de controleverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet, gepubliceerd op de website i-Sociaaldomein. Indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet kan er een aanvullend controle protocol worden opgesteld dat uiterlijk in oktober van het betreffende boekjaar beschikbaar wordt gesteld aan Opdrachtnemer.



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Opdrachtnemer levert jaarlijks een bestuursverklaring aan waarin wordt bevestigd dat de cliënten zoals bekend in de administratie van Opdrachtgever ook daadwerkelijk de zorg hebben ontvangen, zoals via het berichtenverkeer aangegeven.

Indien de Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft minder dan €125.000,00 dan is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.

