

PROCESOVEREENKOMST WMO-MAATWERKVOORZIENINGEN

DE ONDERGETEKENDEN:

De rechtspersoon naar publiekrecht, Gemeente Edam-Volendam, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S.A. Veenema en voor deze rechtshandeling domicilie kiezend Willem van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, hierna te noemen: '**gemeente**'.

en

De rechtspersoon naar privaatrecht, **<AANBIEDER>**, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <NUMMER> gevestigd te <ADRES EN WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <DHR/MW. NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen '**aanbieder**',

Alle partijen gezamenlijk aan te duiden als: '**partijen**'.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- A) De gemeenten zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo 2015 binnen het daarvoor beschikbare budget.
- B) Partijen ontwerpen en organiseren samen een aanbod van voorzieningen (formeel en informeel, voorliggend en individueel, algemeen en maatwerk) en een werkwijze die voldoen aan de beleidsuitgangspunten en doelstellingen zoals opgenomen in het recente Wmo beleidsplan.
- C) Partijen erkennen dat zowel voor nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de uitvoering van de Wmo 2015.
- D) Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder C) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen en andere gemaakte afspraken.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 – ONDERWERP VAN DE PROCESOVEREENKOMST

- 1.1 Deze procesovereenkomst brengt tussen partijen een structuur tot stand voor communicatie, overleg en besluitvorming bij de inkoop van maatwerkvoorzieningen. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van een of meer te sluiten overeenkomsten maatwerkvoorzieningen.
- 1.2 Partijen maken onderdeel uit van het inkoopnetwerk zoals bedoeld in artikel 6.
- 1.3 De bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de procesovereenkomst. Bijlagen die na het sluiten van deze procesovereenkomst worden opgesteld, worden door partijen geparafeerd.
- 1.4 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de procesovereenkomst en de bijlagen, prevaleren de bepalingen van de procesovereenkomst.
- 1.5 De bijlagen van de procesovereenkomst zijn:
 1. Inschrijvingsleidraad Wmo- maatwerkvoorziening 2021-2026
 2. Samenstelling adviestafel

ARTIKEL 2 – DUUR VAN DE PROCESOVEREENKOMST

De procesovereenkomst vangt aan op het moment dat beide partijen hebben ondertekend. De procesovereenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege op 31 december 2026, onverminderd het bepaalde in artikel 4 en 5.

ARTIKEL 3 – SPELREGELS

Partijen houden zich bij hun samenwerking op basis van de procesovereenkomst en de uitvoering van de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen steeds aan de volgende spelregels:

- a) Vertrouwen: Het handelen van partijen is gebaseerd op wederzijds vertrouwen;
- b) Transparantie: De werkwijze van partijen en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet bescherming persoonsgegevens – zich daartegen verzet;
- c) Inclusiviteit: Partijen staan open voor toetreders, één en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de procesovereenkomst;
- d) Professionaliteit: Aanbieders zullen vanuit hun eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de procesovereenkomst en de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis en beroepsbekwaamheid in acht nemen;
- e) Verantwoordelijkheid: Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar geven die zij hebben en waarvan zij weten dat dit een potentieel nadeel voor andere betrokken belanghebbenden kan opleveren, dat de nodige acties kunnen worden genomen ter voorkoming van zulk nadeel;
- f) Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede uitvoering van de samenwerking onder de procesovereenkomst en de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen;
- g) Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na;
- h) Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen;

- i) Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden;
- j) Commitment: Partijen committeren zich aan deze samenwerking.

ARTIKEL 4 – ONTBINDING EN OPZEGGING PROCESOVEREENKOMST DOOR GEMEENTE

- 4.1 Gemeente kan deze procesovereenkomst met aanbieder ontbinden met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst als:
 - a) Uitsluitingsgronden zoals door de gemeente van toepassing verklaard op hem van toepassing zijn (geworden);
 - b) Aanbieder niet (meer) voldoet aan geldende en/ of door de gemeente gestelde vakbekwaamheids- en certificeringseisen zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad;
 - c) Als een fusie of overname van aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor een of meer inwoners van de gemeente;
 - d) Als aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de procesovereenkomst gestelde voorwaarden;
 - e) Als aanbieder niet (meer) voldoet aan de in de procesovereenkomst gestelde naleving van de spelregels.
- 4.2 Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze procesovereenkomst de informatie zoals middels de Eigen Verklaring door aanbieder is verstrekt, te toetsen.
- 4.3 Gemeente kan de procesovereenkomst met een aanbieder tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens drie maanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de betalingsperiode volgend op de dag waarop de aangetekende brief is verzonden.
- 4.4 Indien gemeente de procesovereenkomst met aanbieder ontbindt of opzegt, dan eindigt tevens de met aanbieder gesloten overeenkomst maatwerkvoorzieningen.

ARTIKEL 5 – OPZEGGING VAN DE PROCESOVEREENKOMST DOOR AANBIEDER

- 1. Aanbieder kan deze procesovereenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes maanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de betalingsperiode volgend op de dag waarop de aangetekende brief door de gemeente is ontvangen.
- 2. Als aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is hij verplicht om per direct in overleg te treden met de gemeente en andere aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan de inwoners, voortvloeiende uit de procesovereenkomst en overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen. De opzeggende aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
- 3. Indien aanbieder de procesovereenkomst opzegt, dan zegt hij tevens de met gemeente gesloten raamovereenkomst Wmo-maatwerkvoorzieningen op.

ARTIKEL 6 – INKOOPNETWERK

1. Partijen zijn na ondertekening van deze procesovereenkomst lid van het inkoopnetwerk.
2. Het inkoopnetwerk is het overlegorgaan bestaande uit de gemeente, alle aanbieders en derden dat het college van burgemeester en wethouders adviseert. Partijen adviseren over concrete voorstellen voor het aanpassen van de procesovereenkomst of overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen of het opstellen van nieuwe overeenkomsten maatwerkvoorzieningen.
3. Gemeente levert een contactpersoon aan voor het inkoopnetwerk. Ook wijzen zij een vervanger aan voor deze persoon.
4. Aanbieder levert een contactpersoon aan voor het inkoopnetwerk. Ook wijst zij een vervanger voor deze persoon aan. Aanbieder deelt de namen van deze personen en hun contactinformatie (postadres, e-mailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan contactpersoon van de gemeente. Bij het wijzigen van contactinformatie laat aanbieder dit direct aan de gemeente per email weten.
5. Gemeente organiseert het inkoopnetwerk.

ARTIKEL 7 – ADVIESTAFEL

1. Gemeente organiseert zo vaak als zij nodig acht, maar maximaal twee keer per jaar, een overleg met de adviestafel.
2. Gemeente waarborgt, in samenspraak met partijen, dat de adviestafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van aanbieders in het inkoopnetwerk en inwoners van de gemeente. De samenstelling van de adviestafel is opgenomen in bijlage 1. Gemeente toetst regelmatig, in overleg met aanbieders, de effectiviteit van de samenstelling. De gemeente kan de samenstelling beargumenteerd aanpassen.
3. Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de bijeenkomsten van de adviestafel kan de gemeente besluiten om betreffende aanbieder niet meer uit te nodigen. De gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige partij uit voor deelname aan de adviestafel.

ARTIKEL 8 – VOORSTELLEN

1. Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor wijziging van (delen van) de procesovereenkomst en de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen. Partijen kunnen voorstellen doen voor nieuwe overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen. Partijen kunnen voorstellen digitaal aanleveren. Deze voorstellen worden meegenomen in de adviestafel.
2. Partijen en inwoners van gemeente kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen. Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in bijvoorbeeld de bedrijfsvoering, in wijken, in buurten, bij specifieke inwoners. Deze signalen kunnen zowel positief, neutraal als negatief zijn. Deze signalen worden, voor zover relevant, door de gemeente meegenomen in de adviestafel.

ARTIKEL 9 – ADVIES OVER DE PROCESOVEREENKOMST(EN) OVEREENKOMST(EN) MAATWERKVOORZIENINGEN

1. Partijen komen een ontwikkelagenda overeen voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de overeenkomst willen doorontwikkelen. Het doorontwikkelen van deze onderwerpen kan leiden tot aanpassing van deze procesovereenkomst of de overeenkomst maatwerkvoorziening.
2. De adviestafel bespreekt namens het inkoopnetwerk voorstellen en signalen die partijen zelf (digitaal) inbrengen, alsook de digitaal binnengekomen voorstellen en signalen. Partijen krijgen twee weken de tijd om op de hiervoor bedoelde voorlopige voorstellen te reageren. Op basis van deze reacties besluit de adviestafel de hiervoor bedoelde voorlopige voorstellen aan te merken als uitgewerkte voorstellen.
3. Partijen aan de adviestafel geven hun advies op een uitgewerkt voorstel. De gemeente kan beargumenteerd besluiten een uitgewerkt voorstel niet aan te nemen.
4. Als de gemeente het voorstel niet aanneemt, dan wijzigt de procesovereenkomst of onderliggende overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen niet of komt een nieuwe overeenkomst maatwerkvoorzieningen niet tot stand.
5. Als de gemeente het uitgewerkte voorstel aanneemt, dan past de gemeente de hierboven bedoelde overeenkomst(en) aan en biedt deze vervolgens ter ondertekening aan alle aanbieders, een en ander conform artikel 13. De gemeente zegt de overeenkomst(en) met aanbieders, die niet akkoord gaan met de aangepaste overeenkomst(en), op.

ARTIKEL 10 – OVEREENKOMST MAATWERKVOORZIENINGEN

Aanbieder komt slechts in aanmerking voor het aangaan van een raamovereenkomst Wmo-maatwerkvoorzieningen met de gemeente als hij ook deze procesovereenkomst is aangegaan met de gemeente.

ARTIKEL 11 – TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)

Gedurende de looptijd van de procesovereenkomst kunnen nieuwe aanbieders zich aanmelden bij het inkoopnetwerk. Maximaal tweemaal per kalenderjaar wordt hiervoor een aankondiging op TenderNed geplaatst. De gemeente toetst of de nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in de procesovereenkomst en de aanbestedingsdocumenten. Als de gemeente besluit tot toelating, sluit de gemeente de procesovereenkomst met de nieuwe aanbieder(s). Gemeente kan vervolgens met deze nieuwe aanbieder(s) overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen sluiten.

ARTIKEL 12 – TENDERNED

In de volgende gevallen maakt gemeente gebruik van TenderNed om aankondigingen bekend te maken:

- a) Als gemeente besluit tot het materieel wijzigen van de voorwaarden voor deelneming in hoofdstuk 4 van de Inschrijvingsleidraad;
- b) Als gemeente besluit tot het wijzigen van de raamovereenkomst door daar diensten of producten aan toe te voegen die daar nog geen deel van uitmaken;
- c) Als gemeente besluit de financiële vergoeding voor af te nemen diensten in de raamovereenkomst te verhogen met meer dan 5%;

- d) Als gemeente nieuwe aanbieders gaat toelaten tot de procesovereenkomst op basis van artikel 11;
- e) In alle andere gevallen waarin de wet of jurisprudentie voorschrijft dat gemeente een wijziging van de proces- en of overeenkomst(en) maatwerkvoorzieningen aankondigt via TenderNed.

ARTIKEL 13 – TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 1. Op de procesovereenkomst en overeenkomst(en) Wmo-maatwerkvoorzieningen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2. Bij geschillen die betrekking hebben op het uitvoeren van de procesovereenkomst leggen partijen hun geschil voor aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

ARTIKEL 14 – SLOTBEPALINGEN

- 1. Indien één of meer bepalingen van de procesovereenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van de procesovereenkomst niet aangetast. Partijen zullen dan in gezamenlijk overleg en in de geest van de procesovereenkomst, de procesovereenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
- 2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
- 3. Wijzigingen en/of aanpassingen in de procesovereenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan de procesovereenkomst zijn gehecht.
- 4. Het onverbindend worden van bepalingen uit de procesovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Aldus opgemaakt, overeengekomen en in tweevoud getekend in de plaats en op de datum als bij de handtekening staat vermeld:

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Gemeente Edam-Volendam,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

voor deze:

voor deze:

Mevrouw S.A. Veenema

naam:

Afdelingshoofd Samenleving

functie:

.....(handtekening)

..... (handtekening)

BIJLAGE 1 – SAMENSTELLING ADVIESTAFEL

Binnen de gemeente zijn meerdere organisaties betrokken bij het leveren van zorg en welzijn aan inwoners. Om het werkproces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten zijn, zijn er verschillende overlegstructuren: het 'inkoopnetwerk', de 'adviestafel' en, daar waar nodig specifieke overleggen rond bepaalde onderwerpen (bijv. ICT inrichting, accountantsverklaring etc.).

Het inkoopnetwerk bestaat uit alle partijen en is een overlegorgaan. Concreet krijgt het inkoopnetwerk vorm door een voor het publiek toegankelijke webpagina waarop iedereen, ook de aanbidders die niet deelnemen aan de adviestafel (zie hierna), maar die wel de procesovereenkomst hebben getekend, de opbrengsten van de adviestafel kunnen ophalen en hun inbreng kunnen leveren.

De adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit een delegatie van aanbidders uit het inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand komt.

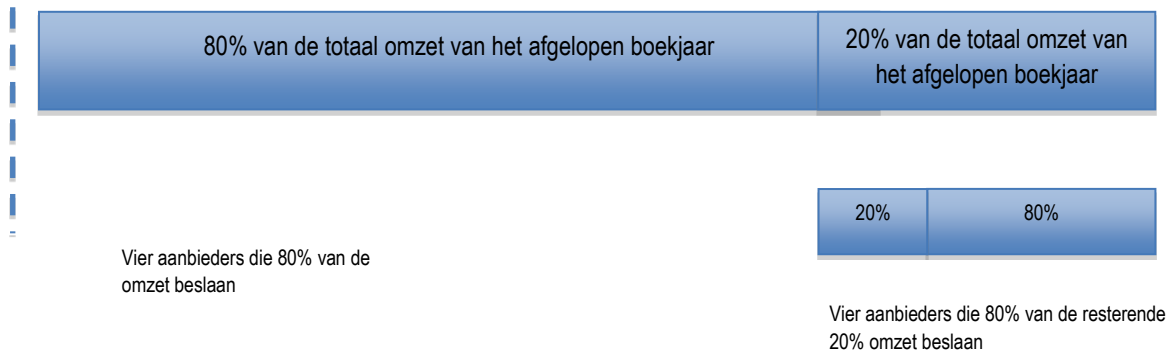
Door het zo te organiseren ontstaat een *gelijk speelveld*.

De gemeente organiseert een adviestafel. De gemeente kan ook bepalen om aparte adviestafels te organiseren, indien zij dit nodig achten.

Selectie adviestafel

1. Op de totale omzet maatwerkvoorzieningen in het voorgaande boekjaar wordt de 80/20 regel toegepast. De gemeente heeft inzicht in de aanbidders die deze omzet hebben gerealiseerd.
2. Vier van de 20% van de aanbidders die 80% van het totale omzet hebben gerealiseerd, zitten in de adviestafel.
3. Op de resterende 20% aan overgebleven omzet, past de gemeente nog eens de 80/20 regel toe. Uit deze groep selecteert de gemeente ook vier aanbidders.
4. Tot slot, indien nodig, selecteert de gemeente nog twee kleine aanbidders en/of zelfstandigen zonder personeel.

Bij de selectie van de aanbidders voor deelname aan de adviestafel, houdt de gemeente er rekening mee, dat alle verschillende types ondersteuning vertegenwoordigd zijn.



De gemeente beheert de lijst met aanbieders die zitting hebben aan de adviestafel.

De wijze van selecteren kan door de gemeente worden aangepast. Door wijzigingen in aanbod en vraag of door het (tijdelijk) wegvallen van aanbieders, is wijzigen mogelijk.