

Beschrijvend document:

Aansprakelijkheidsverzekering



Opstellers:

Gemeente Drimmelen

Dhr. G.P.M. van Tiel, Juridisch adviseur

Inkoopbureau West-Brabant

Mevr. J. Fase-Kavelaars, Inkoopadviseur

Kenmerk: 22ZD07965

Datum: 29 september 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Clusteren en percelen.....	4
1.2.3. Varianten	4
1.2.4. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
2. De opdracht	7
Programma van eisen gemeente Drimmelen	7
3. Contractuele voorwaarden	15
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	15
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	15
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	15
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst.....	15
3.2. Financiële bepalingen.....	16
3.2.1. Tarieven	16
3.2.2. Indexering	16
3.2.3. Facturatie en betaling.....	17
4.1. Nota van Inlichtingen	18
4.2. Indiening van de inschrijving	18
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	19
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	19
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.4.1. Uitsluitingsgronden	21
4.4.2. Geschiktheidseisen.....	22
4.4.3. Bewijsmiddelen.....	24
4.5. Eisen aan de inschrijving	24
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	24
4.5.2. Gestanddoeningstermijn	25
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	25
4.7. Gunning van de opdracht.....	25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	27
Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet	28

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen.....	30
Bijlage 4 Overzicht schadehistorie gemeente Drimmelen.....	30
Bijlage 5 Overzicht kerngetallen gemeente Drimmelen.....	30
Bijlage 6 Volmacht verklaring assuradeur c.q. gevolmachtigd agent	31

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens een nieuwe aansprakelijkheidsverzekering aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Clusteren en percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen (schades) in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheeraspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het Midden- en Kleinbedrijf tot de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt. Motivatie voor laagste prijs: De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. Daarnaast zijn de gevraagde prestaties in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor is er weinig tot geen ander onderscheidend vermogen te verwachten anders dan de prijs.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Mevr. J. Fase-Kavelaars, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	29 september 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	13 oktober 2022 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	24 oktober 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 november 2022 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	10 november 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	21 november 2022 10:00 uur	Fatale termijn Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	28 november 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	19 december 2022	Streefdatum
Ingang overeenkomst	1 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

Programma van eisen gemeente Drimmelen

Nr.	Eisen aansprakelijkheidsverzekering
	Eisen aan de dekking
1	<u>Aansprakelijkheidsverzekering</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente Drimmelen in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.
2	<u>Verzekeringstermijn</u> Ingangsdatum : 31 december 2022 om 00.00 uur Einddatum : 31 december 2025 om 00.00 uur Vaste looptijd van de overeenkomst is drie (3) jaar, met een wederzijdse optie tot verlenging van tweemaal één jaar. Wederzijdse opzegtermijn indien van de verlengingsmogelijkheden geen gebruik wordt gemaakt bedraagt zes (6) maanden voor opdrachtnemer en drie (3) maanden voor opdrachtgever. Zie hierover ook paragraaf 3.1.2.
3	<u>De verzekerde bedragen Aansprakelijkheidsverzekering</u> De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico te bevatten: <u>Voor personen- en zaakschade:</u> EUR 5.000.000,- per aanspraak en maximaal EUR 10.000.000,- per verzekeringsjaar; <u>Voor vermogensschade:</u> EUR 2.500.000,- per aanspraak en maximaal EUR 5.000.000,- per verzekeringsjaar; De verzekeraar vergoedt voor alle verzekerden tezamen per aanspraak en per verzekeringsjaar voor maximaal <i>EUR 250.000,-</i> bovenop de hierboven genoemde limieten: • de schade inclusief de wettelijke rente; • de kosten van verweer tegen verzekerde aanspraken, ook indien deze ongegrond zijn c.q. worden bevonden, alsmede de proceskosten mits het verweer wordt gevoerd onder leiding van de verzekeraar; • de kosten van de op verlangen van de verzekeraar verleende rechtsbijstand in een tegen verzekerde aanhangig gemaakt strafproces; • de bereddingskosten gezamenlijk tot ten hoogste de in het polisblad genoemde verzekerde bedragen.
4	<u>Eigen Risico</u> 1A EUR 5.000,00 per aanspraak voor zaak en personenschade 1B EUR 12.500,00 per aanspraak voor vermogensschade

Verzekerden

De opsomming zoals hierna omschreven. Deze opsomming is niet limitatief.

1. Verzekeringnemer;
2. De gemeentelijke bestuursorganen en bestuurders (burgemeester, wethouders en raadsleden handelende als zodanig;
3. De gemeentelijke commissies en hun leden handelende als zodanig;
4. De ondergeschikten - waaronder begrepen freelancers, stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers - van de verzekerde met betrekking tot werkzaamheden die zij voor verzekerde in diens verzekerde hoedanigheid verrichten;
5. De ambtenaren van de burgerlijke stand handelende als zodanig;
6. De gemeentelijke diensten, bedrijven, scholen, instellingen en organiserende comités die geen rechtspersoonlijkheid bezitten;
7. De in het polisblad uitdrukkelijk als meeverzekerde aangeduide natuurlijke en rechtspersonen;
8. Personeelsverenigingen en hun bestuursleden handelende als zodanig;
9. Onderwijs:
 - Onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen;
 - Leden van oudercommissies, schoolraden, medezeggenschapsraden en dergelijke;
 - Degenen die werkzaamheden verrichten in het kader van de zogenaamde ouderparticipatie en overblijfregeling;
 - Alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden.
 - De verkeersbrigadiers alsmede ouders en voogden van minderjarige verkeersbrigadiers indien en voor zover zij aansprakelijk zijn voor de werkzaamheden van de verkeersbrigadiers;
10. Dienstverlening:
 - Alle natuurlijke personen die werkzaamheden verrichten ten dienste van de verzekerden als onder 1.2.6. vermeld;
 - Personen door verzekerde aangesteld om dienst te doen in stembureaus;
 - door verzekerde aangestelde enquêteurs;
 - Personen die ten behoeve van de gemeente werkzaam zijn in het kader van de Wet Veiligheidsregio's;
 - Alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden.
11. Bewindvoerder in dienst van de verzekeringnemer die in het kader van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen zijn werkzaamheden verricht;
12. (para)medici alsmede hun assistenten in verband met het verrichten van werkzaamheden in opdracht en/of ten behoeve van de verzekerde, alsmede verband houdend met hulpverlening bij ongevallen en dergelijke (EHBO-risico);
13. Advocaten in loondienst van verzekeringnemer met betrekking tot de werkzaamheden die zij voor een verzekerde binnen de grenzen van de verzekerde hoedanigheid verrichten;
14. Advocaten en procureurs die namens de gemeente optreden;
15. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de gemeente zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer;
16. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen, participaties e.d.;

	17. Met betrekking tot de verzekerden onder punt 11, 13, 14 en 16 is er uitsluitend dekking onder de onderhavige verzekering voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. Waarbij wordt aangetekend dat als verzekerden tevens dienen te worden aangemerkt: • de vertrouwenspersonen in het kader van de regionale vertrouwensfunctie integriteit voor zover deze werkzaamheden verrichten voor verzekerden. • vrijwilligers en/of deelnemers in praktijkervaringsprojecten
6	<u>Voorwaarden</u> De in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules en duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules: • <u>Asbestrisico:</u> de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen voor een verzekerd bedrag van minimaal € 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar. • <u>Inloop:</u> De inloopdekking dient naadloos aan te sluiten op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum, maar pas na de ingangsdatum tot een aanspraak leidt, onder de dekking van de polis valt. Indien een beperkte termijn wordt verstrekt dan dient deze niet minder te zijn dan een periode van vijf jaar voorafgaande aan de ingangsdatum. De in de huidige polis genoemde datum is 1 januari 2007 voor zowel vermogensschade en zaak- en personenschade. • <u>Uitloop</u> het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering zijn ingesteld schriftelijk aan te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen geacht worden te hebben plaatsvonden tijdens de looptijd van de verzekering. • <u>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Brandweer</u> De verantwoordelijkheden van de Burgemeester – voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer dienen verzekerd te zijn op de polis. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder. • <u>Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Politie</u> Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt. • <u>Milieuaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet het rechtstreeks gevolg is van een langzaam (in)werkend proces, mits: - de aanspraak ter zake daarvan voor de eerste maal tegen verzekerde is ingesteld tijdens de geldigheidsduur van

deze verzekering en tevens tijdens deze geldigheidsduur schriftelijk bij de maatschappij is aangemeld; en - de aanspraak vóór de ingangsdatum van deze verzekering bij de verzekeringnemer of de aansprakelijk gestelde verzekerde niet bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

- Aanbesteding van opdrachten

Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade (inclusief vermogensschade, niet beperkt tot gevolgschade) die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten tot een verzekerd bedrag van minimaal *EUR 100.000,-* per aanspraak en maximaal *EUR 200.000,-* per verzekeringsjaar.

- Bouwwerken

De aansprakelijkheid van verzekerde in de hoedanigheid van opdrachtgever van verbouw-, renovatie-, bouw-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden voor werken met een eindwaarde van maximaal *EUR 50.000,-* exclusief BTW mits de werkzaamheden worden verricht door werknemers van verzekeringnemer. Verzekerd is schade van derden tot een maximum van *EUR 50.000,-* exclusief BTW per werk en schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever verzekerd tot een maximum van *EUR 50.000,-* exclusief BTW per werk, met uitzondering van het werk zelf. Het van toepassing zijnde eigen risico voor deze dekking bedraagt voor alle anderen dan de opdrachtgever *EUR 2.500,-* per aanspraak.

- Goed Werkgeverschap

Verzekerd is de schade van de werknemer als gevolg van een ongeval dat de werknemer is overkomen tijdens diensttijd of tijdens het woon- en werkverkeer of tijdens personeelsactiviteiten die gerelateerd zijn aan de dienstbetrekking waarop de werkgever financieel dan wel organisatorisch invloed heeft en welke de werknemer niet elders vergoed kan krijgen en tijdens een situatie buiten diensttijd die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvoor op grond van artikel 7:611 BW als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen. Verzekerd is schade als gevolg van een ongeval dat zich tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering heeft voorgedaan en schriftelijk bij de verzekeraar is gemeld tijdens de geldigheidsduur van deze verzekering.

In de polisvoorwaarden dient de rubriek werkgeversaansprakelijkheid onverkort van kracht te zijn.

- Decentralisaties Sociaal domein

Sinds 1-1-2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de AWBZ/Wmo, Jeugdzorg en Participatiewet. Verzekeraar dient dekking te verlenen voor risico's die hiermee verband houden en waarvoor de gemeente eventueel aansprakelijk gehouden wordt.

- Regionale samenwerkingen gemeenschappelijke regelingen

De aansprakelijkheid die hieruit voortvloeit voor de gemeente dient secundair te zijn meeverzekerd.

- Toezeggingen/gewekte verwachtingen

De polis dient dekking te verlenen voor toezeggingen en/of gewekte verwachtingen mits de beslissing om een toezegging of gewekte verwachting niet na te komen naar gangbare rechtsopvatting gebaseerd kan worden op de omstandigheid dat door nakoming een wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden. De bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, rust op de verzekeraar indien en voor die zich op deze uitsluiting beroept.

	• <u>Proceskostendekking artikel 8:75 en 8:75a Awb</u> Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. Op de vergoeding wordt het eigen risico in mindering gebracht. De proceskosten zijn als een bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van EUR 25.000,- per aanspraak en maximaal EUR 25.000,- per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerd bedrag op het polisblad voor Vermogensschade. • <u>Huurdersbelang</u> Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de gemeente als verhuurder of ingebruikgever van onroerend goed voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de gemeente verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang). • <u>Productaansprakelijkheid</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van de gemeente voor –zover van toepassing- door haar geleverde producten (niet beperkt tot alleen consumpties). • <u>Voorlopige dekking in geval van bezwaar</u> Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 31-12-2017 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie pro rata voor de periode dat voorlopig dekking wordt verleend, in rekening gebracht. • <u>Vuilstortplaats</u> De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van, voortvloeiende uit of verband houdende met activiteiten op het gebied van vuilstortplaatsen, toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten. Ten aanzien van besluiten wordt bepaald dat toetsing kan plaatsvinden door de gemeente Drimmelen, mits deze ambtenaren / (externe) medewerker niet betrokken zijn bij de oorspronkelijke voorbereiding van het besluit. • <u>Behandeling bezwaarschriften</u> (Eventueel) in afwijking van de polisvoorwaarden vindt de collegiale toetsing van milieubesluiten plaats binnen dezelfde afdeling waar deze besluiten worden voorbereid.
7	Premie De door de inschrijver geoffreerde premie dient exclusief poliskosten en assurantiebelaasting te worden opgegeven voor de opties zoals genoemd onder verzekerde bedragen en eigen risico's. De premie dient een vaste premie te zijn (per inwoner) gedurende de looptijd van de verzekering. Na de vaste looptijd van drie (3) jaar mag jaarlijks een indexering van de premie (per inwoner) plaatsvinden conform paragraaf 3.2.2. De jaarpremie kan alleen worden aangepast aan het aantal inwoners per nieuw verzekeringsjaar. De facturatie van de prolongatiepremie geschiedt één keer per jaar. U dient voor de premieopgaven bijlage 2 in te vullen.

8	<u>Eisen aan de polis</u> De polis, de polisvoorwaarden en de clausules dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Op de verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
Eisen aan de schadebehandeling	
9	<u>Melding</u> De gemeente zal alle schaden waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden. De gemeente dient eveneens iedere letselschade zo spoedig mogelijk bij verzekeraars te melden. Schades die onder het eigen risico vallen en geen letsel zijn behandelt de gemeente zelf. Indien een schade gedurende de behandeling alsnog boven het eigen risico blijkt uit te komen zal de schade alsnog bij verzekeraar gemeld kunnen worden. Verzekeraar zal deze melding niet beschouwen als een “te late melding” van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.
10	<u>Ontvangstbevestiging</u> Na ontvangst van een schademelding stuurt de opdrachtnemer <i>binnen 5 werkdagen</i> een ontvangstbevestiging naar zowel de gemeente als de wederpartij (per e-mail of brief).
11	<u>Aanvang inhoudelijke behandeling</u> De opdrachtnemer vangt binnen 2 weken na verzending van de ontvangstbevestiging aan met de inhoudelijke behandeling.
12	<u>Voortgang</u> Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de gemeente tussentijds en consequent op de hoogte van de voortgang in een dossier. Opdrachtnemer brengt de gemeente in ieder geval één keer in per kwartaal op de hoogte van de stand van zaken. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
13	<u>Erkenning</u> Indien door opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimant geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient dit verplicht met de gemeente te worden afgestemd.
14	<u>Vershil van mening</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of over de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen gemeente en opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.

15	<u>Inschakelen van advocaten en experts</u> De gemeente eist inspraak in de keuze van in voorkomende gevallen in te schakelen advocaten en experts. De gemeente eist dat deskundigheid op het zeer specifieke terrein van de overheidsaansprakelijkheid gewaarborgd is. De gemeente eist dat u zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de gedragscode Letselschade. De afwikkeling van schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.
16	<u>Voertaal schadebehandeling</u> De afwikkeling van de schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.
17	<u>Vakbekwaamheid van de schadebehandelaars</u> De schadebehandelaars dienen de ervaring/diploma's te bezitten die de in de verzekeringsbranche gebruikelijk zijn voor de behandeling van de betreffende schades.
18	<u>Prioriteitenbepaling</u> Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de hiervoor van toepassing verklaarde voorwaarden gelden de volgende voorrangregels: • clausules gaan vóór verzekeringsvoorwaarden; • aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan vóór verzekeringsvoorwaarden en clausules.
19	<u>Schades onder eigen risico</u> Op verzoek van de gemeente dient opdrachtnemer schades te behandelen die onder het eigen risico vallen. Hiervoor dient een eenheidsprijs per zaak te worden opgegeven op het Inschrijvingsbiljet in bijlage 2.
Overige eisen aan de dienstverlening	
20	<u>Relatiebeheer</u> Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient er één accountmanager te zijn.
21	<u>Contact schadebehandelaar</u> De gemeente dient tijdens de schadebehandeling rechtstreeks contact te kunnen hebben met de schadebehandelaar van de claim.

22	<u>Kennisdeling en risicobeheersing</u> De gemeente dient geïnformeerd te worden omtrent marktontwikkelingen en ontwikkelingen in de jurisprudentie op met name het gebied van overheidsaansprakelijkheid en risicobeheersing.
23	<u>Calamiteiten</u> De gemeente wenst dat bij calamiteiten direct actie door opdrachtnemer wordt ondernomen. Opdrachtnemer dient voor calamiteiten te beschikken over een noodnummer, welke 24 uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar is. Opdrachtnemer dient binnen 1 uur op de melding te reageren.

In bijlage 4 en 5 treft u een overzicht aan van de schadehistorie van de gemeente Drimmelen en een overzicht met Kerngetallen.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief en polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief en polis;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlage(n);
- Het beschrijvend document "Aansprakelijkheidsverzekering" met kenmerk 22ZD07965 d.d. 29 september 2022 inclusief bijlagen;
- Verzekeringsvoorwaarden van de winnende inschrijver;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Op alle gevallen waarin de verzekeringsvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Drimmelen van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage 3.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 31 december 2022 00:00 uur. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025 om 00:00 uur.

Na het verstrijken van de vaste looptijd van de overeenkomst is een tweezijdige verlenging mogelijk van twee (2) maal een periode van één (1) jaar. De verlenging van de overeenkomst zal steeds stilzwijgend geschieden. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 december 2027 00:00 uur.

Indien één der partijen de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen, kan deze partij de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Voor opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn, en voor opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk drie (3) maanden.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

Er dient een premie te worden opgegeven per inwoner per jaar voor de zaak-, personen- en vermogensschade. Vervolgens dient deze premie per inwoner per jaar vermenigvuldigd te worden met het genoemde inwonersaantal van de gemeente Drimmelen, waaruit een jaarpremie volgt.

Daarnaast dient een eenheidsprijs per zaak te worden opgegeven voor het in behandeling nemen van zaak-, vermogensclaims die onder het eigen risico blijven. Deze eenheidsprijs dient te worden vermenigvuldigd met het indicatieve aantal zaak- en vermogensclaims die per jaar onder het eigen risico blijft. De jaarpremie voor de zaak-, personen- en vermogensschade en de fictieve jaarprijs voor behandeling van zaak- en vermogensclaims onder het eigen risico dienen bij elkaar te worden opgeteld tot een totaalprijs.

Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief assurantiebelasting respectievelijk BTW. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, rapportagekosten, administratiekosten, procedurele kosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Indien door onvoorziene omstandigheden en/of van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen óf en zo ja, in welke vorm de prijzen aangepast dienen te worden. Prijsaanpassingen en factureren van meerwerk is enkel toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Alle in het Beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen eventueel genoemde aantallen of getallen dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen kunnen geen rechten worden ontleend. Voor wat betreft de behandeling van zaak- en vermogensclaims die onder het eigen risico blijven wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen tegen de opgegeven eenheidsprijs. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Gedurende de vaste looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft daarna het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het CBS-prijsindexcijfer reeks alle bestedingen (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van september voor de eerste indexering september 2025. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst 1 december 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De

verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient als volgt te factureren:

Premie

Opdrachtnemer dient jaarlijks vóóraf de premie aan opdrachtgever te factureren.

Verhalen eigen risico

Na afronding van het dossier. Bij de factuur dient een kopie van het betreffende besluit te worden gevoegd, waarop de factuur betrekking heeft.

Behandeling zaken onder eigen risico

Aan het einde van ieder jaar, gezamenlijk met de afrekening van de jaarpremie (verrekening op basis van aantal inwoners per peildatum 1 januari van het betreffende jaar).

Na opdrachtverstrekking zal door opdrachtgever worden aangegeven welke informatie op de facturen dient te worden vermeld.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: administratie@drimmelen.nl.

Opdrachtgever zal de betalingstermijnen volgen zoals deze in de polisvoorwaarden staan benoemd.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk donderdag 13 oktober 2022 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 24 oktober 2022 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot **uiterlijk donderdag 3 november 10:00 uur.**

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk donderdag 10 november 2022 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 21 november 2022 10:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar of assuradeur/gevolmachtigd agent ((NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving)).

Indien sprake is van een inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van bijlage 6 'Verklaring volmacht assuradeur c.q. gevolmachtigd agent' duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven met hun aandeel in procenten.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.5.1. en 4.5.2. (exclusief de specifieke geschiktheidseisen assuradeur en gevolmachtigd agent) gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in paragraaf 4.5.2. opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent het Uniform Aanbestedingsdocument namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt. Bij deel IIA van het Uniform Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is. Indien een assuradeur c.q. gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een inschrijving doet, dient per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

Indien er sprake is van een Volmacht, leidt het niet of niet volledig invullen van deze verklaring of onjuiste ondertekening, tot uitsluiting van de inschrijving.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig; Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische beroepsbevoegdheid	Inschrijver (elk van de combinanten) dient, zowel op de dag van inschrijving als de dag van het sluiten van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de	Bewijsstukken indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat inschrijver beschikt over alle gevraagde vergunningen. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

	bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) danwel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van inschrijver.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: - Vergunning van de AFM/registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; OF - Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van inschrijver.
Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of gevolmachtigd agent	In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen: - De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij; - De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: - Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; OF - Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA

	een beroeps- en/of handelsregister.	verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	-------------------------------------	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemen geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving, waarbij de inschrijver zal worden uitgesloten als één van deze documenten ontbreekt(compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Indien van toepassing: compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring volmacht assuradeur c.q. gevolmachtigd Agent (bijlage 6);

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- De verzekeringsvoorwaarden behorende bij de door inschrijver aangeboden verzekering, conform de eisen zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De laagste prijs wordt bepaald door de inschrijver die de laagste totale inschrijfsom per jaar heeft ingediend. De totale inschrijfsom per jaar bestaat uit een jaarpremie voor de zaak-, personen- en vermogensschade + de fictieve prijs per jaar voor de behandeling van zaak- en vermogensclaims onder het eigen risico.

4.7. Gunning van de opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste totaalprijs. Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing.

Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Gunning geschiedt schriftelijk door de aanbestedende dienst d.m.v. een opdrachtbrief, waarna de verzekeraar de polis zal opmaken. De Inschrijver(s) aan wie is gegund zal zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-Deze bijlage is separaat toegevoegd-

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aansprakelijkheidsverzekering
Opdrachtgever: Gemeente Drimmelen
Kenmerk: 22ZD07965

Omschrijving	Premie per inwoner (A)	Aantal inwoners** (B)	Totale jaarpremie, exclusief assurantiebelasting (A*B=C)
Premie exclusief assurantiebelasting voor de zaak-, personen- en vermogensschade gezamenlijk *	€	27.476	€

* Voor Maximaal verzekerd bedrag per aanspraak/ per jaar en eigen risico per gebeurtenis zie hoofdstuk 2

** Per 1 januari 2022

Omschrijving	Eenheidsprijs per zaak (D)	Aantal zaken per jaar (E)	Fictieve prijs per jaar (D*E=F)
Behandeling zaak- en vermogensclaims onder het eigen risico	€	5 per jaar***	€

***Indicatief aantal, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend

Omschrijving	
Totale jaarpremie voor de zaak-, personen- en vermogensschade (C)	€
Totale fictieve prijs per jaar behandeling zaak- en vermogensclaims onder het eigen risico (F)	€
Totale inschrijfsom (C+F)	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk 22ZD07965, bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen.
2. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief assurantiebelasting respectievelijk BTW. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, rapportagekosten, administratiekosten, procedurele kosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
3. hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
4. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
5. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Drimmelen

-Deze bijlage is separaat toegevoegd-

Bijlage 4 Overzicht schadehistorie gemeente Drimmelen

-Deze bijlage is separaat toegevoegd-

Bijlage 5 Overzicht kerngetallen gemeente Drimmelen

-Deze bijlage is separaat toegevoegd-

Bijlage 6 Volmacht verklaring assuradeur c.q. gevolmachtigd agent

Volmacht verklaring

Aanbesteding: Aansprakelijkheidsverzekering
Opdrachtgever: Gemeente Drimmelen
Kenmerk: 22ZD07965

Indien er sprake is van inschrijving door een assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, dan zal in deze verklaring opgave dienen te worden gedaan van de aan hem verleende volmachten:

Volmacht verklaring	
Ondertekende verklaart in het bezit te zijn van de volgende volmachten:	
<u>Volmacht verlenende verzekeraar</u>	<u>Aandeel in procenten</u>
(naam)	(XX %)
(naam)	(XX %)
TOTAAL	100 %

Ondertekening Inschrijver

Volledige naam en rechtsvorm van de organisatie	
Naam en functie van rechtsgeldige ondertekenaar	
Plaats en datum	
Handtekening	

Indien er sprake is van een volmacht, leidt het niet of niet volledig invullen van deze verklaring of onjuiste ondertekening, tot uitsluiting van de inschrijving.