

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding Boomveiligheidscontrole gemeenten Haarlem & Zandvoort

Versie	: 1.0
Zaaknummer:	: 2022_SPA-001
Datum	: 29 september 2022
Opgesteld door	: Merlijn Pinkster

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV.



Inhoud

Definities	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemene informatie Spaarnelanden NV	6
1.2 Innovatiegericht inkopen.....	6
1.3 Samenwerking met gemeenten & organisaties.....	6
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
1.5 Doel Selectieleidraad.....	7
2 Opdracht.....	8
2.1 Huidige situatie	8
2.2 Gewenste situatie	8
2.3 Doel van deze Aanbesteding.....	9
2.4 Motiveringen	9
2.5 Samenwerkingsverband	10
2.6 Beroep op derde(n)	10
2.7 Onderaanneming	11
3 Procedure	12
3.1 Planning:.....	12
3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen	12
3.3 Digitaal aanbesteden	13
3.4 Contact	13
3.5 Klachtencommissie.....	13
3.6 Vormvereisten.....	14
3.7 Voorwaarden	15
4 Uitsluitingsgronden	17
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
4.2 Ondertekening	18
4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	18
5 Geschiktheidseisen	19
5.1 Financiële en economische draagkracht.....	19
5.2 Kwaliteitsmanagementsysteem	19
5.3 Inschrijving handelsregister	21
5.4 Referenties technische- en beroepsbekwaamheid	21
5.5 Wijze van aanleveren bewijsmiddelen geschiktheidseisen	22
6 Selectiecriteria	24
7 Bezwaarprocedure en rechtsverwerking	26
Bijlagen	27

Definities

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer de Selectieleidraad/Gunningsleidraad incl. bijlagen en de daaropvolgende Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure:

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht.

Aanbestedingswet 2012:

De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aanmelding:

Kennisgeving van Gegadigde om deel te willen nemen aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Bij indiening van de Aanmelding moeten alle gevraagde stukken zoals gevraagd in deze Selectieleidraad, welke voldoen aan de gestelde voorwaarden, aangeleverd worden.

Gegadigde:

De potentiële Opdrachtnemer die in de selectiefase de intentie heeft zicht aan te melden voor de gunningsfase van deze aanbesteding.

Gunning:

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Gunningsleidraad:

Dit document verstrekt de (achtergrond)informatie en voorwaarden c.q. eisen en wensen over de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en wordt enkel verstuurd aan de vijf, door Spaarnelanden NV geselecteerde, gegadigden voor de Gunningsfase.

Inschrijver:

De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de Gunningsleidraad een Inschrijving indient om voor Gunning van betreffende Opdracht in aanmerking te komen.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend in het kader van onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Gunningsleidraad. Een Inschrijving kan alleen ingediend worden door de vijf, door Spaarnelanden NV geselecteerde, Gegadigden voor de gunningsfase.

Nota('s) van inlichtingen:

Het document waarin Spaarnelanden NV nadere inlichtingen openbaar publiceert naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure, Selectieleidraad en bijbehorende documenten.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Spaarnelanden NV, Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie Spaarnelanden NV de (Raam)overeenkomst sluit.

Raamovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen Spaarnelanden NV en één ondernemer(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake (deeluitvoeringen van) de Opdracht vast te leggen. Het aangaan van een Raamovereenkomst biedt geen garantie voor Opdrachtnemer voor een daadwerkelijke afname vanuit Opdrachtgever.

Rechtsgeldige ondertekening:

Een ondertekening door een statutair directeur of gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de Inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister(KvK).

Selectieleidraad:

Huidig document, openbaar gepubliceerd, welke omschrijft op basis waarvan gegadigden geselecteerd worden voor deelname aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna UEA, als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is digitaal in te vullen tijdens het indienen van de Aanmelding op TenderNed. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Spaarnelanden NV de bewijsstukken alleen op bij de Gegadigden die voor Gunning in aanmerking komen.

Werkdag:

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie Spaarnelanden NV

Spaarnelanden NV is een integraal onderhoudsbedrijf die zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte voor de gemeenten Haarlem en Zandvoort. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud, gladheidbestrijding en beheer openbare ruimte en parkeermanagement. Vanuit ons klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseren we deze taken professioneel, klantgericht en met het oog op duurzaamheid.

Missie

De missie van Spaarnelanden is om een fijne en duurzame leefomgeving te creëren. Vandaag én in de toekomst.

Visie

Spaarnelanden zorgt voor een leefomgeving waar inwoners van Haarlem en Zandvoort blij van worden. Verduurzaming staat op nummer 1. Kortom, jouw leefomgeving in goede handen.

Duurzame toekomst

Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) zijn zeventien doelen om van de wereld een betere plek te maken in 2030. De doelen zijn opgesteld door de Verenigde Naties en gaan o.a. over:

- Verbetering van de leefbaarheid van onze planeet.
- Het welzijn van mensen.
- Duurzame productie.
- Consumptie.

Deze doelen gelden wereldwijd, maar natuurlijk ook voor onze lokale omgeving. Spaarnelanden maakt, samen met de gemeenten Haarlem en Zandvoort, onderdeel uit van het netwerk aan organisaties die zich dagelijks voor deze doelen inzetten.

1.2 Innovatiegericht inkopen

Waar mogelijk moedigt Spaarnelanden NV innovatiegericht inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing. Dit kan vanuit de gemeente zelf, of vanuit de ondernemer komen. Zoals bijvoorbeeld een nieuwe innovatieve oplossing, ook wel radicale oplossing genoemd. Ook de verdere ontwikkeling van een bestaand product kan vallen onder een innovatiegerichte oplossing.

1.3 Samenwerking met gemeenten & organisaties

Spaarnelanden onderzoekt de mogelijkheid nauwer samen te werken met gemeenten en andere (publiekrechtelijke) organisaties in de omgeving van Haarlem en Zandvoort om haar (beheer) activiteiten en dienstverlening te combineren of een intensieve samenwerking aan te gaan. In de praktijk kan dit betekenen dat opdrachten worden uitgebreid en niet alleen beperkt

zijn tot de gemeenten Haarlem en Zandvoort, maar bijvoorbeeld ook voor een buurgemeente. Dit kan leiden tot een gewijzigde afname in het kader van deze aanbesteding. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Door samen te werken kan de afname van producten en diensten ook worden beperkt. Inschrijver kan daarom geen rechten ontlenen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde hoeveelheden.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft Spaarnelanden NV een voorbeeldfunctie. Opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen worden niet afgesloten. Zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon.

In het kader van duurzaamheid houdt Spaarnelanden NV rekening met CO2-reductie en het hergebruik van grondstoffen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier aan meewerkt.

Ook vindt Spaarnelanden NV maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Spaarnelanden NV streeft ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen. Bijvoorbeeld in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte.

Voor de uitvoering van de Opdracht stelt Spaarnelanden NV verplicht dat 5% van de aanneemsom via Social Return on Investment(SROI) uitgegeven wordt. De precieze invulling hiervan zal na Gunning afgestemd worden met Opdrachtnemer.

1.5 Doel Selectieleidraad

Dit document dient ter verschaffing van informatie over de selectieprocedure aan potentiële deelnemers (Gegadigden). In deze Selectieleidraad zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen die voor de Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Spaarnelanden NV beoordeelt de ingediende aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De vijf Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Spaarnelanden NV gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Hiervoor wordt aan elke geselecteerde Gegadigde een Gunningsleidraad verstrekt via TenderNed. In dit document worden de eisen en Gunningscriteria (Wensen) die Spaarnelanden NV aan de Opdracht stelt verder omschreven.

2 Opdracht

2.1 Huidige situatie

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in het afsluiten van een Raamovereenkomst voor de boomveiligheidscontrole in de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort. De huidige Raamovereenkomst binnen Haarlem loopt af en daarom worden de werkzaamheden opnieuw aanbesteed. Hierbij wordt voornamelijk gestuurd op kwaliteit en service, aangezien bomen van groot belang zijn voor het algemene beeld in de gemeenten. In Haarlem betreft het een bomenbestand van +/- 61.000 bomen en in Zandvoort om +/- 5000 bomen.

2.2 Gewenste situatie

Voor deze Opdracht wordt onderscheid gemaakt tussen de BBOR-bomen en de vastgoedbomen van de gemeenten Haarlem en Zandvoort. De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd zijn vrijwel identiek, maar voor de uitvoering van de Opdracht dient onderscheidt te worden gemaakt. De werkzaamheden worden ten alle tijden uitgevoerd door een gecertificeerd BVC-controleur en altijd volgens de wettelijke verplichtingen. De opdracht bestaat uit verschillende delen.

1. Jaarlijkse boomveiligheidscontrole waarbij het totaal bestand in drieën wordt gedeeld. Jaarlijks wordt 1/3 deel van het totaal bestand gecontroleerd; na drie (3) jaar is daarmee het totale bomenbestand onderzocht. De informatie die hieruit komt, wordt in samenwerking met Opdrachtgever verwerkt in Geovisia Field. In 2.2.1 wordt meer uitleg gegeven over deze werkzaamheden.
2. Nader technisch onderzoek. Opdrachtnemer stelt in samenwerking met Opdrachtgever het document op van bomen welke nader onderzocht moeten worden naar aanleiding van de resultaten uit de Boomveiligheidscontrole. Dit nader onderzoek is in de vorm van een picus-meting geluid of elektrisch vanaf maaiveld, picus-meting op hoogte met hoogwerker, trekproef, klimmend nader onderzoek op hoogte, nader onderzoek op hoogte met hoogwerker, her inspectie boom in de bladperiode, grondradar onderzoek of nader onderzoek groeiplaats.
3. Jaarlijkse boomveiligheidscontrole van de bomen die geregistreerd staan als risico- en attentiebomen.
4. Incidenteel kunnen er mogelijk ook kleinere opdrachten verstrekt worden betreffende boomveiligheidscontrole.

Voor een nadere beschrijving wordt er verwezen naar het Bestek met nummer 2022_SPA-001 welke is toegevoegd als bijlage 5.

2.2.1 Jaarlijkse boomveiligheidscontrole (1/3 deel per jaar)

Het uitvoeren van de jaarlijkse boomveiligheidscontrole gebeurt verdeeld over drie (3) jaar, waarbij ieder jaar 1/3 deel van het totale bestand wordt onderzocht. De opdracht bestaat uit de werkzaamheden zoals omschreven in het handboek bomen 2022 welke is toegevoegd als bijlage 6.

2.2.2 Overzicht sleutelgegevens vastgoedbomen

Opdrachtnemer dient voor de vastgoedbomen na het afronden van werkzaamheden een overzicht op te leveren van de sleutelgegevens. Dit zijn de gegevens die nodig zijn om bij de niet vrij-toegankelijke bomen te komen. Daaronder valt minimaal locatie, toegangsinstructie, contactpersoon, contactgegevens en overige informatie die nodig is om bij deze boom/bomen te komen. Uiterlijk één maand na afronden van de werkzaamheden aan de vastgoedbomen, ontvangt Opdrachtgever deze informatie in GeoVisia Field en een Excel-bestand. Na drie (3) jaar is het overzicht van de vastgoedbomen compleet.

2.2.3 Optioneel

Binnen de gemeenten Haarlem en Zandvoort zijn een (onbekend) aantal bomen aanwezig zonder paspoortgegevens en met incomplete paspoortgegevens. De inventarisatie van deze bomen en het aan-/ invullen van de paspoortgegevens, wil Opdrachtgever mogelijk vanaf 2023 (laten) uitvoeren.

2.3 Doel van deze Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij voor de initiële duur van drie (3) jaar voor het uitvoeren van de boomveiligheidscontrole in de gemeenten Haarlem en Zandvoort. Na afloop van deze initiële contractperiode heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met drie maal een periode van één jaar (1+1+1 jaar). Van inschrijver wordt verwacht dat deze tijdig, uiterlijk drie maanden voor einde van de initiële periode, initiatief neemt om met de aanbestedende dienst in overleg te gaan over eventuele verlenging van de overeenkomst. De totale contractduur van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen bedraagt zes (6) jaar.

2.4 Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure

Spaarnelanden NV heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Het verminderen van administratieve lasten;
- De verwachting van een groot aantal inschrijvers.

Contractvorm

Spaarnelanden NV heeft gekozen voor een Raamovereenkomst omdat de uit te voeren werkzaamheden naast de jaarlijkse boomveiligheidscontrole van te voren niet in te schatten zijn en ieder jaar kan verschillen. Door een Raamovereenkomst aan te gaan met één partij zullen de doorlooptijden aanzienlijk korter zijn en zal de administratieve last lager zijn.

Contractduur

De maximale contractduur inclusief optionele verlengingen bedraagt conform artikel 2.140, lid 3 van de 'gewijzigde Aanbestedingswet 2012' vier (4) jaar. Deze maximale periode wordt in deze aanbesteding overschreden. De langere looptijd voor de Raamovereenkomst is te rechtvaardigen vanwege het feit dat ieder jaar 1/3 van het totale bomenbestand wordt

onderzocht. Om de totale onderzoekscyclus tweemaal te kunnen laten uitvoeren door dezelfde Opdrachtnemer is er gekozen voor een looptijd van zes jaar inclusief verlengingen.

Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar;
- In verband met het beheer wil de aanbestedende dienst één overeenkomst sluiten.

2.5 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Spaarnelanden NV hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding/Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele Gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Spaarnelanden NV de Raamovereenkomst zal sluiten.

2.6 Beroep op derde(n)

Ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen kan Gegadigde zich ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Aanmelding van Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Spaarnelanden NV de volgende voorwaarden:

a) Gegadigde vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).

b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de UEA van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA (zie paragraaf 4.1).

c) In geval van een voorlopige selectie verstrekt Gegadigde een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmelding. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de Aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Spaarnelanden NV. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Spaarnelanden NV in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als genomineerde onder-opdrachtnemer door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

2.7 Onderaanneming

Bij Aanmelding dient opgegeven te worden of, en zo ja wie, voor de uitvoering van de Opdracht ingezet wordt als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (Raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Spaarnelanden NV. Hiervoor dient tijdig schriftelijk een verzoek ingediend te worden bij Spaarnelanden NV.

3 Procedure

3.1 Planning:

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. Spaarnelanden NV is te allen tijde gerechtigd de planning, met uitzondering van wettelijke termijnen, te wijzigen.

Planning aanbestedingsprocedure:	
Publicatie Selectieleidraad	29 september 2022
Indienen vragen door aanvragers	11 oktober 2022
Publiceren van de Nota van inlichtingen	17 oktober 2022
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	7 november 2022 12:00 uur
Bekendmaking voornemen selectie	10 november 2022
Einde bezwaartermijn selectiefase	20 november 2022
Fase 2:	
Versturen Gunningsleidraad (definitieve selectie)	21 november 2022

3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Aanmelding kunnen vragen gesteld worden over de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en Aanmeldingsprocedure. Deze vragen kunnen uitsluitend worden ingediend met gebruikmaking van bijlage 8 – Format voor het stellen van vragen. Gegadigde dient alle vragen te bundelen en middels dit format via de berichtenmodule op TenderNed te sturen. Beantwoording vindt plaats via de Nota van Inlichtingen. Deze wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. De Nota van inlichtingen vormt een integrale aanvulling op deze Selectieleidraad. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in deze Selectieleidraad.

Gegadigde kan bij het stellen van een vraag het verzoek indienen om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te laten nemen, omdat door openbaarmaking gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan Spaarnelanden NV besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan de indiener te verstrekken.

Mocht Spaarnelanden NV geen gevolg willen geven aan dit verzoek dan wordt Gegadigde hiervan op de hoogte gesteld. In dat geval kan Gegadigde er voor kiezen de vraag in te trekken, of alsnog in de betreffende Nota van inlichtingen op te laten nemen.

Tot en met de in de planning opgegeven datum en tijdstip kan Gegadigde vragen indienen via TenderNed. Spaarnelanden NV behoudt zich het recht om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Vragen ten aanzien van deze Aanbesteding gesteld via het 'normale e-mailverkeer' worden niet in behandeling genomen, behoudens vragen over storings bij TenderNed en de klachtenprocedure. Het is niet toegestaan functionarissen van de Spaarnelanden NV rechtstreeks te benaderen.

3.3 Digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed via www.tenderned.nl

Een uitgebreide handleiding over het gebruik van TenderNed is beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

De Spaarnelanden NV raadt Gegadigden met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kan niet Aangemeld worden via TenderNed. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de Gegadigde. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl

Spaarnelanden NV raadt Gegadigden aan om ruim vóór de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om voor deze aanbesteding aan te melden. Voor de goede orde wijzen wij Gegadigden erop dat een Aanmelding pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de Gegadigde de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch Aanmelden om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Gegadigde. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de Aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit direct te melden via een email aan inkoop@spaarnelanden.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de Aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

3.4 Contact

De contactpersoon van Spaarnelanden N.V. in deze Aanbestedingsprocedure is:
Dhr. M. Pinkster

Bovengenoemde contactpersoon kan via de berichtenbox van TenderNed benaderd worden voor vragen. Het is niet toegestaan om tijdens deze lopende aanbesteding op welke wijze dan ook contact te zoeken met andere medewerkers van Spaarnelanden N.V. inzake deze aanbestedingsprocedure, behoudens de klachtencommissie.

3.5 Klachtencommissie

Indien een Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Opdrachtgever, dient de Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens

is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: info@spaarnelanden.nl met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, Spaarnelanden NV en contactpersoon.

De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn voor afhandeling van de klacht. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende(vertragende) werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Vormvereisten

De tijdig en op de juiste manier ingediende Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op een aantal vormvereisten. In dit hoofdstuk worden de vormvereisten toegelicht. Aanmeldingen die niet aan de genoemde vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Inhoud van Aanmelding

Een Aanmelding die tijdig en op de juiste manier bij Spaarnelanden NV wordt ingediend, dient de volgende onderdelen te bevatten.

- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Model aanbiedingsbrief (bijlage 1)
- Ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (Interactive PDF via TenderNed)
- Een geldig uittreksel van de Kamer van koophandel (of vergelijkbaar document in geval gegadigde niet gevestigd is in Nederland)
- Ingevulde Referentieverklaring (bijlage 2)
- Ingevulde Selectiecriteria (bijlage 3)

Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief te voegen. In Bijlage 1 is het format voor de aanbiedingsbrief opgenomen. De Inschrijver dient dit format te gebruiken.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)

Gegadigde dient bij zijn Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is online via TenderNed in te vullen tijdens het indienen van de Aanmelding middels de interactieve pdf. Voor verdere toelichting over het UEA zie Hoofdstuk 4 en 5.

Referentieverklaring

Zie hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen. In Bijlage 2 is het format voor de referentieverklaring opgenomen. De Inschrijver dient dit format te gebruiken.

Selectiecriteria

Zie hoofdstuk 6 Selectiecriteria. In Bijlage 3 is het format voor de selectiecriteria opgenomen. De Inschrijver dient dit format te gebruiken.

3.7 Voorwaarden

Eenmalig aanmelden/inschrijven

Een Gegadigde mag maximaal één keer Aanmelden en Inschrijven op de Aanbestedingsprocedure.

Kosten

Spaarnelanden NV vergoedt geen kosten voor het doen van een Aanmelding, noch voor eventueel gemaakte kosten tijdens het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Taal

De Aanmelding dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, dan wel voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Akkoord

Door aan te melden voor deze aanbesteding, verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van het Selectieleidraad inclusief bijlagen en alle Nota's van Inlichtingen die hier op volgen.

Onvolledige Aanmelding

Het doen van een onvolledige Aanmelding leidt, tenzij sprake is van een kennelijke omissie, tot het terzijde leggen van de Aanmelding. De beoordeling voor het wel of niet sprake zijn van een kennelijke omissie ligt bij Spaarnelanden NV.

Nederlands recht

Op deze Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.

Intrekking

Spaarnelanden NV behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure tussentijds te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:

- er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
- er sprake is van onvoorziene situaties; of
- Spaarnelanden NV zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.

Onvolkomenheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt Gegadigde deze zo spoedig

mogelijk aan Spaarnelanden NV kenbaar via de berichtenbox van TenderNed, eventueel voorzien van correctievoorstel(len).

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken die door hem niet aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Voorbehouden

Spaarnelanden NV behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn het recht voor om:

- de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen); en
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Meerdere Aanmeldingen van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Aanmelding onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Spaarnelanden NV zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als een van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Aanmelden onder voorwaarden

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal niet verder beoordeeld worden.

Rangregeling

De aanbesteding bestaat uit de volgende documenten:

- Selectieleidraad, inclusief bijlagen;
- Gunningsleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota('s) van Inlichtingen(waarbij de laatst gepubliceerde prevaleert over de voorgaande);
- de (raam)overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve (raam)overeenkomst;
2. De Nota(s) van inlichtingen m.b.t. de Gunningsleidraad;
3. Gunningsleidraad, inclusief bijlagen;
4. De Nota(s) van inlichtingen m.b.t. de Selectieleidraad;
5. Selectieleidraad, inclusief bijlagen;
6. De concept (raam)overeenkomst.

4 Uitsluitingsgronden

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Gegadigde niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel V (selectiecriteria)
- Deel VI (ondertekening)

Aanmelding in combinatie

Indien wordt Aangemeld in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel V (selectiecriteria)
- Deel VI (ondertekening)

Aanmelding met onderaanneming

Indien een Gegadigde (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde (combinatie) dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder een of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Opdrachtnemer (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Opdrachtnemer (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Aanmelding met beroep op derde

Indien Gegadigde (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Gegadigde (combinatie) bij zijn Aanmelding voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Opdrachtnemer (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87

Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Opdrachtnemer (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

4.2 Ondertekening

Zolang de Interactieve PDF voor het invullen van het UEA geen mogelijkheid biedt om digitaal te ondertekenen geldt een Rechtsgeldige ondertekening op de Aanbiedingsbrief (bijlage 1) als zodanig.

4.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Gegadigde (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA. De Gegadigden (combinaties) die door Spaarnelanden NV voorlopig geselecteerd zijn voor de gunningsfase dienen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen binnen 7 dagen na verzending van dit voornemen aan te leveren:

1. Gedragsverklaring aanbesteden

De geselecteerde gegadigde dient een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Aanmelding). Spaarnelanden raadt Gegadigden aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

De verklaring van de Belastingdienst dient, op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden. Spaarnelanden wijst Gegadigden erop, dat het indienen van de bewijsmiddelen binnen zeven dagen dient te geschieden. Bewijsmiddelen die tijdens de selectiefase zijn ingediend, behoeven in de gunningsfase niet nogmaals ingediend te worden. De selectiefase is een afgesloten geheel. In het hiernavolgende hoofdstuk worden de bewijsstukken ten behoeve van de geschiktheidseisen behandeld.

5 Geschiktheidseisen

5.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige selectie van betreffende Gegadigde, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Spaarnelanden NV onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zeven werkdagen overlegd te worden:

- Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.
- Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin Gegadigde verklaart dat er geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van de onderneming of de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van Spaarnelanden NV, de Gegadigde aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de (Raam)overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij. In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering:
 - betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel
 - door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

5.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 en dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Spaarnelanden NV beschouwt een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.
 - De wijze waarop documenten bij Gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor Combinaties geldt dat de Combinant(-en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen. Hiervoor kan geen beroep worden gedaan op een genomineerde derde.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Gegadigden (Combinaties) die door Spaarnelanden NV voorlopig geselecteerd zijn wordt een van de volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Gegadigde (Combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot Selectie moet aantonen dat de Gegadigde (Combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

1. Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
of
2. Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
of
3. Een beschrijving van maximaal 5x A4 van het (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de eerdergenoemde aspecten bevat.

5.3 Inschrijving handelsregister

De Gegadigde (elk der Combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet dient bij Aanmelding het Uittreksel Kamer van koophandel te worden bijgevoegd. Dit uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

5.4 Referenties technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid zijn hiernavolgende referentie-eisen opgesteld:

Referentie-eis 1:

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij er boomveiligheidscontroles volgens het Handboek Bomen werden uitgevoerd met een minimale omvang van 10.000 bomen per jaar, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daar inbegrepen) is verricht.

Referentie-eis 2:

Gegadigde dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij er aanvullende onderzoeken volgens het Handboek Bomen zijn uitgevoerd. Hierbij betreft het minimaal 50 picus-metingen en minimaal 50 trekproeven per jaar. Deze dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daar inbegrepen) te zijn verricht.

Referentie-eis 3:

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding aantoonbare ervaring met het controleren en registreren van ziekten en plagen in bomen. Het betreft hierbij minimaal het controleren en registreren van 2000 iepen op iepenziekte per jaar en minimaal 1500 eiken op de eikenprossiecierups per jaar. Deze dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daar inbegrepen) te zijn verricht.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Aanmelding zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of Combinant wordt door Spaarnelanden NV uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat bij deze Aanmelding wederom een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

In geval Gegadigde een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Gegadigde (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient Gegadigde (combinatie) bij zijn Aanmelding een ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 2) toe te voegen.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt Spaarnelanden NV zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

5.5 Wijze van aanleveren bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Indien Spaarnelanden NV een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of Spaarnelanden NV reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Gegadigde (Combinatie) dit bewijsmiddel niet te overleggen.

In het geval Spaarnelanden NV een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Gegadigde (Combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de

benodigde verklaring van instemming) die benodigd is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Spaarnelanden NV reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Gegadigde (Combinatie) de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Spaarnelanden NV dit bewijsmiddel heeft verkregen.



6 Selectiecriteria

Indien het aantal Aanmeldingen die niet onder de uitsluitingsgronden vallen en aan de geschiktheidseisen voldoen *groter* is dan vijf, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Spaarnelanden NV gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase. Indien er meerdere Gegadigden op basis van de score op de selectiecriteria in aanmerking komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase zal er door middel van een onafhankelijke loting het aantal Gegadigden worden beperkt.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectiecriteria	Max aantal punten
A1 – Geldig certificaat Groenkeur Boomverzorging of gelijkwaardig	- Nee = 0 punten - Ja = 10 punten
A2 – Geldig certificaat VCA	- Nee = 0 punten - VCA 1 ster = 25 punten - VCA 2 sterren = 50 punten
B1 – Ervaring met GeoVisia	- Geen ervaring = 0 punten - Tot 5000 bomen per jaar = 25 punten - Meer dan 5000 bomen per jaar = 50 punten
B2 – Ervaring met werken volgens richtlijn takbreuk populier	- Geen ervaring = 0 punten - Wel ervaring = 10 punten
B3 – Ervaring met registreren en controleren essentaksterfte	- Geen ervaring = 0 punten - Tot 100 bomen per jaar = 10 punten - Meer dan 100 bomen per jaar = 20 punten
C1 – Certificering CO2-prestatieladder	- Geen certificering = 0 punten - Niveau 1 = 1 punt - Niveau 2 = 2 punten - Niveau 3 = 3 punten - Niveau 4 = 4 punten - Niveau 5 = 5 punten
D1 Certificering Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)	- Geen certificering = 0 punten - Aspirant status = 1 punt - Trede 1 = 2 punten - Trede 2 = 4 punten - Trede 3 = 6 punten

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectie criterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectie criterium.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de Gegadigde (combinatie) over de referentieopdrachten beschikt, dient Gegadigde (combinatie) per referentieopdracht bij zijn aanmelding het formulier Referentieverklaring (bijlage 2) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht.
- Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde (combinatie) ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend.
- Begin- en einddatum referentieopdracht.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever.
- Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB Ten bewijze dat de Gegadigde (combinatie) over de referentieopdrachten beschikt, kan bij aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

NB Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 5.4). Het is Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectiecriterium. Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij aanmelding aan te leveren door middel van bijlage 2.

7 Bezwaarprocedure en rechtsverwerking

Wanneer een Gegadigde geselecteerd wordt voor deelname aan de gunningsfase dient deze mededeling gezien te worden als een “voorlopige beslissing”. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Dit is onder andere afhankelijk van het daadwerkelijk voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en eventuele bezwaren die ingediend worden.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectie van Spaarnelanden NV dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen een vervaltermijn van tien kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing uiterlijk 20 november 2022 door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige selectiebeslissing van Spaarnelanden NV en Spaarnelanden NV hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige selectiebeslissing en een daarop eventueel door Spaarnelanden NV verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Indien binnen voornoemde vervaltermijn na verzending van de voorlopige selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Spaarnelanden NV geen gevolg geven aan de voorlopige selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectie.

Spaarnelanden NV zal de geselecteerde Gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De geselecteerde Gegadigden dienen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van Spaarnelanden NV.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Spaarnelanden NV is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB De in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van zeven kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Spaarnelanden NV, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Alle bijlagen zijn separaat opgenomen.

