

MODEL NADERE OVEREENKOMST (aangepast)
Raamovereenkomst Inhuur woordvoeringscapaciteit (CM0100)

NADERE OVEREENKOMST inzake Inhuur woordvoeringscapaciteit met kenmerk <...>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam portefeuille], namens deze, [functienaam en naam ondertekenaar], hierna te noemen: Nadere opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant] (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [functienaam en naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever (Dienst Publiek en Communicatie) met Opdrachtnemer op [datum] een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van Inhuur woordvoeringscapaciteit met referentie [nummer] heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt.
2. Nadere opdrachtgever Opdrachtnemer op [datum] middels een Nadere offerteaanvraag heeft verzocht een Nadere offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen, welke Nadere offerteaanvraag als bijlage 1 integraal deel uitmaakt van deze Nadere overeenkomst.
3. Opdrachtnemer op [datum invullen] een Offerte met kenmerk [invullen] aan Nadere opdrachtgever heeft uitgebracht.
4. Nadere opdrachtgever op basis van de in de Nadere offerteaanvraag gestelde criteria de Nadere opdracht zoals omschreven in de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft verleend.
5. In deze Nadere overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

In deze Nadere overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ARVODI-2018 en de Raamovereenkomst. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Nadere overeenkomst verstaan:

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een Nadere overeenkomst tot het verrichten van Diensten.

Nadere offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Nadere opdrachtgever onder deze Nadere overeenkomst.

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 1.2 In de Nadere offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Nadere opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere overeenkomst/nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Nadere opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht om de Kandidaat zoals genoemd in artikel 3 ter beschikking te stellen, overeenkomstig de Nadere offerteaanvraag van Nadere opdrachtgever d.d. [datum] en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte d.d. [datum], met referentie [nummer] welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Nadere overeenkomst wordt afgeweken, zonder dat daarbij een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek tussen Nadere opdrachtgever en deze Kandidaat ontstaat.
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - de Nadere overeenkomst;
 - de Raamovereenkomst;
 - de ARVODI-2018;
 - de Nadere offerteaanvraag;
 - de (eventuele) overige bijlagen
 - de Nadere offerte.

<2.3><Optioneel:> Voortgangsbesprekingen en (tussentijdse) evaluaties over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd geschieden op de navolgende wijze: [invullen].

- 2.4 De Opdrachtnemer evalueert de Nadere opdracht die is/wordt uitgevoerd onder een Nadere overeenkomst met de Nadere opdrachtgever. De vorm waarin dit gebeurt is vrij. De Opdrachtnemer moet evaluaties van Nadere opdrachten op verzoek kunnen overleggen aan Opdrachtgever.

De evaluatie van de Nadere overeenkomst kent de volgende aspecten:

 - 1) De kwaliteit en tevredenheid over de uitvoering van de werkzaamheden onder Nadere overeenkomst:
 - Zijn de werkzaamheden naar wens uitgevoerd?
 - Hoe is de samenwerking met de Kandidaat verlopen?
 - Beschikte de Kandidaat over de benodigde kennis en ervaring voor de uitvoering van de werkzaamheden?
 - 2) De kwaliteit van en tevredenheid over de Opdrachtnemer:
 - Hoe heeft de Nadere opdrachtgever de dienstverlening door Opdrachtnemer ervaren?
 - 3) De ervaringen met de Nadere opdrachtgever:

- Hoe heeft de Opdrachtnemer het opdrachtgeverschap van de Nadere opdrachtgever ervaren?

Nadere opdrachtgevers kunnen de contractmanagers benaderen met vragen, of signalen afgeven wanneer zij niet tevreden zijn met de dienstverlening door de Opdrachtnemer. Dit kan dienen als input voor de evaluatie van de Raamovereenkomst.

3. De Kandidaat

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten de volgende Kandidaat in:
Naam: [invullen]
Niveau: [medior/senior/strategisch]
Tarief Kandidaat: [€ invullen] per uur exclusief Opslag en btw
Opslag: [€ invullen] per uur exclusief btw
Totaal te factureren uurtarief exclusief btw: [€ invullen uurtarief Kandidaat plus opslag]
- 3.2 De in artikel 3.1 van deze Nadere overeenkomst genoemde Kandidaat van Opdrachtnemer verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden.

4. Duur van de Nadere overeenkomst

- 4.1 Deze Nadere overeenkomst treedt in werking per [datum], heeft een looptijd van [invullen] maanden en eindigt derhalve van rechtswege per [datum].
- 4.2 Wanneer binnen twee (2) werkdagen na aanvang van de werkzaamheden de Kandidaat aantoonbaar ongeschikt blijkt voor het uitvoeren van de werkzaamheden onder de Nadere overeenkomst, zal de Nadere opdrachtgever de Nadere overeenkomst schriftelijk gemotiveerd beëindigen, zonder dat de Opdrachtnemer uren factureert voor de gemaakte uren door de Kandidaat.

<4.3><Optioneel:> Nadere opdrachtgever heeft het eenzijdige recht tot verlenging van deze Nadere overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van [aantal weken/maanden]. Nadere opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk een maand voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Nadere overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Nadere opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Nadere opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Nadere overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd.

<4.4><Optioneel (NB: indien gebruik wordt gemaakt van deze optionele bepaling, dient dit wel beschreven te worden in de Offerteaanvraag):> Nadere opdrachtgever heeft het recht deze Nadere overeenkomst voor afloop van de (verlengde) looptijd op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

5. Contactpersonen en rapportage

- 5.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere overeenkomst zijn [naam, functie en telefoonnummer] namens Nadere opdrachtgever en [naam, functie en telefoonnummer] namens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste [aantal] maal per [periode] en voorts zo dikwijls als Nadere opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Het verschuldigde uurtarief voor de Diensten uit deze Nadere overeenkomst bedraagt € [bedrag] en de verschuldigde Opslag bedraagt € [bedrag], derhalve in totaal € [bedrag]. Opdrachtnemer factureert Nadere opdrachtgever [maandelijks]/[per * weken] op basis van nacalculatie achteraf. Opdrachtnemer is gerechtigd maximaal [nader in te vullen] uur per [periode] in rekening te brengen, tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met Nadere opdrachtgever is overeengekomen.

<Optioneel:> Opdrachtnemer factureert gedurende de initiële looptijd van de Nadere overeenkomst zoals opgenomen in artikel 4.1 maximaal € [bedrag].

Opdrachtnemer garandeert dat het in de Nadere overeenkomst genoemde tarief voor de Kandidaat overeenkomt met het bij het niveau geldende tarief (zie Raamovereenkomst artikel 5.1) en de opslag het maximum (zie Raamovereenkomst artikel 5.2) niet overschrijdt.

- 6.2 Betaling vindt plaats na ontvangst van de factuur voorzien van een door of namens Nadere opdrachtgever voor akkoord ondertekende urenstaat of geaccordeerde digitale urendeclaratie.
- 6.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer / inkoopordernummer / middelenbestedingnummer* aan het centrale aanleverpunt voor facturen Digipoort.

7. Plaats en tijden werkzaamheden

- 7.1 De werkzaamheden worden verricht op [het kantoor van Nadere opdrachtgever aan de [invullen adres] in [invullen plaats]]/[andere locatie].
- 7.2 De werkzaamheden door de Kandidaat worden over het algemeen tijdens kantooruren verricht op [werkdagen Kandidaat in de week] gedurende gemiddeld [aantal] uur per week.

8. Vertrouwelijkheid

- 8.1 De door een Nadere opdrachtgever verstrekte informatie tijdens de uitvoering van deze Nadere overeenkomst, heeft een vertrouwelijk karakter. Zowel Opdrachtnemer als haar Kandidaat moeten deze informatie als zodanig behandelen. Dit geldt ook voor alle informatie waartoe zij toegang hebben in het kader van de uitvoering van de Nadere overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtgever zal zorgvuldig omgaan met de ontvangen persoonsgegevens van de Kandidaat. Opdrachtgever zorgt voor passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.
- 8.3 Persoonsgegevens zullen zeven (7) jaar na afloop van de opdracht worden vernietigd.

* Weghalen wat niet van toepassing is.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag/.....

Nadere opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

DE MINISTER/STAATSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]
namens deze,

[naam opdrachtnemer]

[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

Datum:

Datum:

Bijlage 1: Nadere offerteaanvraag (reeds in bezit van partijen)

Bijlage 2: Nadere offerte (reeds in bezit van partijen)

<Optioneel:> Bijlage 3: Model Geheimhoudingsverklaring

<Optioneel:> Bijlage 4: Model Integriteitsverklaring Rijk