

draaijer+partners

vertaalt
ambitie naar
omgeving



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	4
1.2	Akkoordverklaring	5
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	8
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Klachtenmeldpunt	10
4	Informatie over de Opdracht	12
4.1	Omschrijving Aanbestedende Dienst	12
4.2	Omschrijving project	12
4.3	Locaties	13
4.4	Inkoopvoorwaarden	13
4.5	Prijsstelling	15
5	Aanbestedingsprocedure	16
5.1	Opdrachtgever	16
5.2	Correspondentie/contactpersoon	16
5.3	Beschrijving	16
5.4	Beoordelingscommissie	16
5.5	Planning	17
5.6	Nota van Inlichtingen	17
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
6.1	Uitsluitingsgronden (door middel van Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	19
6.2	Akkoordverklaring	19
6.3	Geschiktheidseisen	19
7	Beoordelingsprocedure	21
7.1	Beoordelingsprocedure	21
7.2	Beoordelingscriteria en beoordelingsmethodiek	21
7.3	Gunning	24
8	Inschrijving	25
8.1	Inhoud inschrijving	25

Bijlagen:

- A. Akkoordverklaring
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Inschrijfbiljet inclusief formats uurtarieven en opslagen
- D. Model-K verklaring
- E. Format opgaveformulier referenties
- F. Holdingverklaring
- G. Algemeen Programma van Eisen
- H. Technisch Programma van Eisen
- I. Inkoopvoorwaarden algemeen stichting MedTech Factory
- J. Concept aanneemovereenkomst
- K. Format vragen Nota van Inlichtingen

1 Inleiding

Stichting MedTech Factory (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 27 juli 2022, door middel van Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven het inbouwpakket van de kantoor- en laboratoriumruimte op het Kennispark in Enschede te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europese Openbare procedure (procedure zonder voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing. Het onderhavige document beschrijft het aanbestedingsproces voor de ontwikkeling en het inbouwpakket.

Het doel van dit Aanbestedingsdocument is komen tot de gunning aan een geschikte partner voor de realisatie van een kantoor en onderzoeksgebouw voor Stichting MedTech Factory. Deze partner krijgt de mogelijkheid om de MedTech Factory te ontwikkelen en deze vervolgens te verhuren voor een periode van 15 jaar aan MedTech Factory. Stichting MedTech Factory kan de ruimte onderverhuren aan meerdere start-ups.

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad biedt informatie over het verloop van de aanbesteding en fungeert als basis voor het indienen van een Inschrijving. Opdrachtgever hanteert een Openbare Aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen, door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website (www.tenderned.nl) is gepubliceerd.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Openbare Aanbestedingsprocedure vanwege de relatief overzichtelijke markt en de beperkte(re) doorlooptijd van de procedure. De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers direct een Inschrijving kunnen indienen.

De onderhavige Inschrijvingsleidraad bevat de criteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Daarnaast is verder vastgelegd welke informatie de Inschrijvers aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Inschrijving moeten overleggen. De Opdracht betreft het realiseren van het inbouwpakket van het kantoor en de laboratoriumruimte op het Kennispark in opdracht van Aanbestedende dienst.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen
- de beschrijving van de wijze waarop de Inschrijving voor deelname moet geschieden
- de beschrijving van de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een gunningsbeslissing

1.2 Akkoordverklaring

Aan de inhoud van dit Aanbestedingsdocument is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en mogelijk geconstateerde tegenstrijdigheid ten aanzien van de inhoud van dit document, dan of wel bepalingen in strijd met het aanbestedingsrecht, dan dienen Belangstellenden voor deelname de Aanbestedende Dienst per omgaande te verzoeken om verduidelijking van de tekst.

Het proces van vragen om verduidelijking loopt door tot aan het moment van Inschrijven. Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek voor de uiterste datum van Inschrijving, kan een Belangstellende zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op de betreffende vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid, dan wel bepaling in strijd met het aanbestedingsrecht in het Aanbestedingsdocument beroepen. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure in te schrijven, middels acceptatieverklaring in bijlage A, verklaart de Deelnemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Inschrijvingsdocument.

Door zich aan te melden, verklaart de Belangstellende zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Aanbestedingsdocument en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Belangstellende van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 5.6 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 Begrippen

**Aanbestedende
Dienst** Stichting MedTech Factory
Postbus 217
7500 AE ENSCHEDE

Correspondentie/contactpersoon

draaijer+partners bv
de heer T. Veltman
Leonard Springerlaan 37
9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via TenderNed.

**Aanbestedingsdocu-
menten** De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraad, Nota(s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

De onderstaande documenten zijn door de Aanbestedende Dienst aan de Deelnemers beschikbaar gesteld:

- + Inschrijvingsleidraad (kenmerk 22/BY/dl/rap/220126-2507220124 d.d. 25 juli 2022), inclusief bijlagen:
 - A. Akkoordverklaring
 - B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - C. Inschrijfbiljet inclusief formats uurtarieven en opslagen
 - D. Model-K verklaring
 - E. Format opgaveformulier referenties
 - F. Holdingverklaring
 - G. Algemeen Programma van Eisen
 - H. Technisch Programma van Eisen
 - I. Inkoopvoorwaarden algemeen stichting MedTech Factory
 - J. Concept aanneemovereenkomst
 - K. Format vragen Nota van Inlichtingen

Akkoordverklaring Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart te voldoen aan en akkoord gaat met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

**Aanbestedings-
procedure** De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure welke loopt van het moment van publicatie tot en met de definitieve gunning van de Opdracht.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op 27 juli 2022 verzonden naar en via TenderNed naar het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het Aanbestedingsdocument opvraagt teneinde hiermee tot een Inschrijving te kunnen komen.
Europees aanbesteden	Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan.
Gunningscriterium	Het gunningcriterium betreft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding met een plafondprijs.
Inschrijving	De aanbieding en alle overige op grond van de Inschrijvingsleidraad door de Inschrijver in te dienen documenten in de Inschrijvingsfase.
Inschrijver	Een Belangstellende die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het algemene en technische Programma van Eisen (bijlage G & H) – waarin de Aanbestedende Dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de Opdracht en de voor de Opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van dit Aanbestedingsdocument.
Klachtenprocedure	Voor deze Aanbestedingsprocedure is de klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en onderaannemers van Aanbestedende Dienst van toepassing. In paragraaf 3.2 is de klachtenprocedure beschreven.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de Aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Belangstellende(n) gestelde vragen.
Opdracht	Het voor rekening en risico ontwikkelen en voorfinancieren van het inbouwpakket met kantoor-en labruimte en overige ruimtes volgens specificaties uit de Aanbestedingsdocumenten ten behoeve van verhuur aan MedTech Factory. De kosten voor eventuele adviseurs of anderszins zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie het werk wordt gegund.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012	Op de Aanbestedingsprocedure is de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
Aantal Inschrijvingen	Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, wordt geen van de Inschrijvingen van de betreffende Inschrijver in behandeling genomen. Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.
Belangen-verstrengeling	Indien een Belangstellende zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien de Belangstellende deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Belangstellende wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde. Een Belangstellende kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Belangstellende in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Belangstellenden/Inschrijvers niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning door de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Belangstellende/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Belangstellende/Inschrijver geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Belangstellende/Inschrijver geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Belangstellende ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium	Het gunningcriterium betreft optimalisatie kwaliteit binnen het gestelde plafondbudget. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen wordt gekeken naar hoe de aangegeven kwaliteitsaspecten meerwaarde bieden voor stichting MedTech.
Holdingverklaring	Iedere Inschrijver dient een holdingverklaring (als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek) bij zijn Inschrijving te voegen waarin wordt aangegeven of Inschrijver (i) wel of geen dochter- of werkmaatschappij van een holdingmaatschappij is en (ii) wel of geen beroep doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij voor enige van de in deze aanbesteding gestelde eisen. De holdingverklaring is opgenomen als Bijlage F bij dit Aanbestedingsdocument. Bij deze holdingverklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsook, verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de verplichtingen door de Inschrijver (in een dergelijk geval Opdrachtnemer).
Informatie-verstrekking	Indien Belangstellenden opmerkingen en/of bezwaren hebben ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht, dienen zij dit kenbaar te maken aan de contactpersoon van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Rechtsgeldige ondertekening	De door Inschrijver in te dienen Inschrijving dient begeleid te zijn van een rechtsgeldige ondertekende begeleidende brief. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit de overgelegde uittreksel(s) uit het handelsregister. In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid daaruit niet (meer) blijkt, kan de Aanbestedende Dienst een nieuw recent uittreksel uit het handelsregister, dan wel een volmacht waaruit onmiskenbaar de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, opvragen. Indien de begeleide brief rechtsgeldig is ondertekend, geldt deze handtekening tevens als handtekening onder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) (voorheen de Eigen Verklaring).
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Belangstellenden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Inschrijving tot deelname aan onderhavige Aanbesteding, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedings- procedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De Belangstellenden dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillen- beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van de Rechtbank Groningen.
Uniform Europees Aanbestedings- Document (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring omtrent de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen.
Verzekering	Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren Levering. Indien en voor zover schade wordt gedekt door een verzekering kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding van de zijde van Opdrachtgever.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Inschrijvingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Inschrijving en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
Voorbehouden	Een Inschrijving of Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

3.2 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen via de berichtenmodule op TenderNed. Stel uw vragen tijdig, zodat uw vraag of opmerking bij voorkeur meegenomen kan worden in de Nota van Inlichtingen. Bent u het niet eens met de reactie, dan kunt u een klacht indienen.

Een klacht kan worden ingediend door een mail te sturen naar info@medtechfactory.nl met de vermelding:

- I. dat er sprake is van een klacht;
- II. van het onderwerp van de klacht;
- III. van de aanbesteding die het betreft;
- IV. van de contactpersoon van draaijer+partners van de betreffende aanbesteding;

V. van een suggestie hoe volgens de indiener het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 5.6 van dit Aanbestedingsdocument. Vragen en/of bezwaren die Belangstellende aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Inschrijving, dient Belangstellende aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2.

Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Inschrijving zal worden behandeld door een door Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Omschrijving Aanbestedende Dienst

Medische technologie (ook wel aangeduid met de term MedTech) gaat over producten, technologieën en toepassingen, die worden gebruikt bij de diagnose, behandeling van en ondersteuning bij ziekten en gebreken. De MedTech Factory gaat onder andere over zelftesten tot organ-on-a-chip technologie. MedTech heeft daarmee een plek in alle zorgdomeinen: preventie, diagnostiek, curatieve en langdurige zorg. MedTech zorgt er niet alleen voor dat mensen een langer en beter leven leiden, het draagt ook bij aan een hogere kwaliteit, toegankelijkheid en doelmatigheid van de gezondheidszorg en de duurzaamheid en efficiëntie van ons zorgsysteem.

4.2 Omschrijving project

Oost-Nederland kent een omvangrijke MedTech-sector, bestaande o.a. uit een groot aantal bedrijven (verschillend in volwassenheid en specialisaties), kennisinstellingen, beleidsmakers en zorginstellingen. Het blijkt dat de beschikbaarheid van microbiologische laboratoriumruimte van het type ML-I (en in mindere mate ML-II) in de regio sterk tekortschiet. Aan realisatie van een dergelijke faciliteit is behoefte.

Door de bouw van een MedTech Factory kan voorzien worden in de huisvestingsbehoefte van de spin outs van de UT, startups en MKB uit de regio én daarbuiten. Door waar mogelijk faciliteiten te delen, kan tegen een relatief laag tarief labruimte worden gehuurd. Door de bedrijven in één gebouw onder te brengen, kan daarnaast de community van medtech-bedrijven versterkt worden, kunnen bedrijven van elkaar leren en kan een programma van relevante workshops en evenementen worden aangeboden, die de bedrijven ondersteunen in hun gang van onderzoek naar markt.

Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid om te voorzien in de grote vraag naar laboratoriumruimte door laboratorium- en kantoorruimte te ontwikkelen op het terrein van kennispark Twente. Deze lab- en kantoorruimte kan Stichting MedTech Factory vervolgens onderverhuren aan spin outs van de UT, startups en MKB.

Het volledige project, waaronder doch niet uitsluitend het inbouwpakket, dient voor 15-12-2023 opgeleverd te zijn. Deze datum is een harde eis welke behaald dient te worden door de Opdrachtnemer.

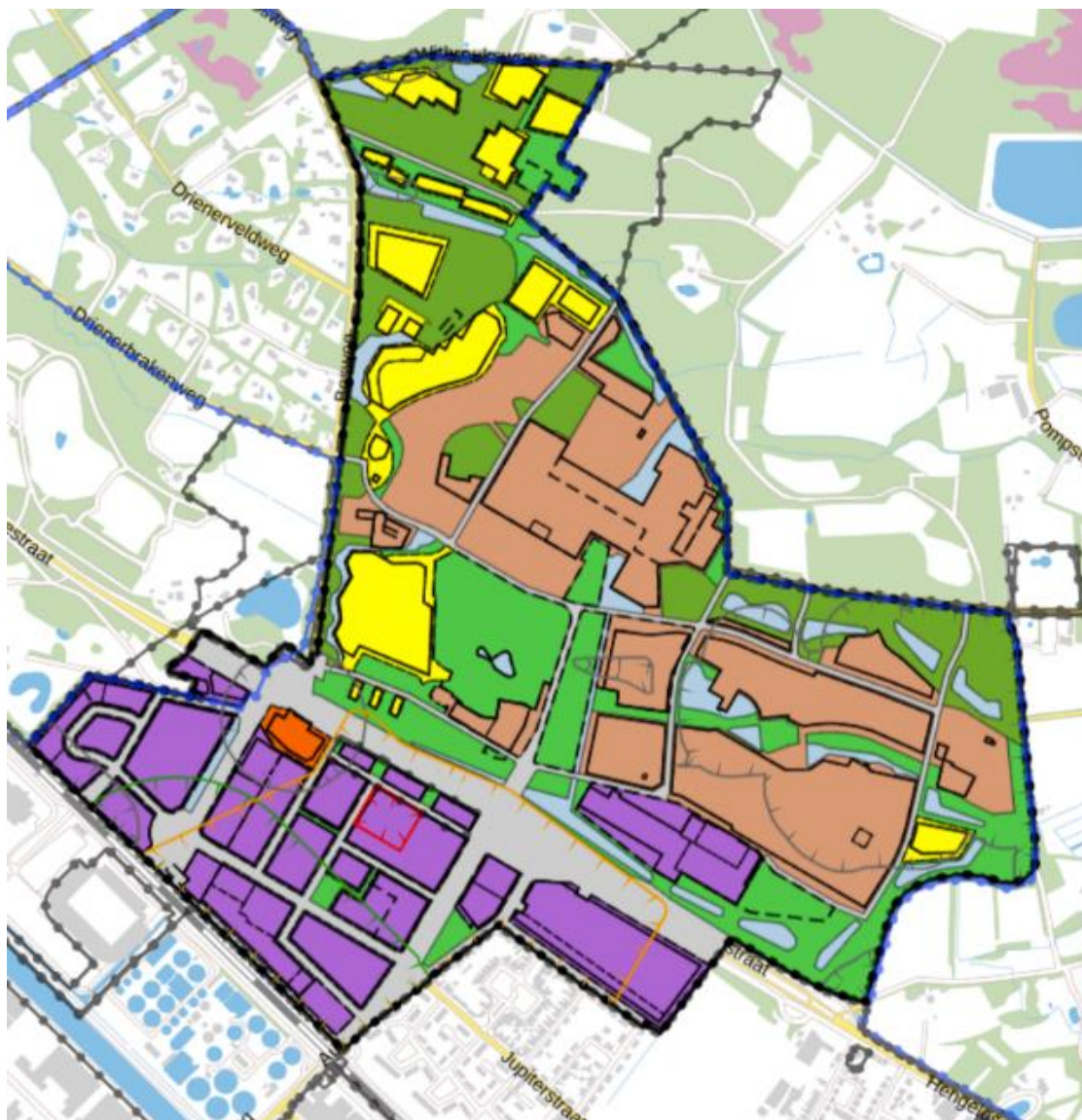
Wanneer Opdrachtnemer niet in staat blijkt de opleveringsdatum te halen, behoudt Opdrachtgever zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst, waaronder doch niet uitsluitend het recht op (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst, kortingen en/of het innen van een boete. Er is daarbij ook geen enkele mogelijkheid dat Opdrachtnemer zich kan beroepen op een situatie van overmacht, UAV, natuurramp of anderszins.

Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en laten goedkeuren van vergunningen.

Verdere eisen met betrekking tot ruimte(s) en basisuitgangspunten voor het gebouw zijn omgeschreven in het Programma's van Eisen welke als bijlages G & H zijn bijgevoegd aan dit Inschrijvingsdocument.

4.3 Locaties

Als locatie is nadrukkelijk bepaald dat de te realiseren en/of aan te passen faciliteit gelegen moet zijn op het Kennispark in Enschede.



Figuur 1, Kennispark Enschede

4.4 Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van MedTech Factory (bijlage I) zijn van toepassing op deze aanbesteding. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen.

Door deelneming aan onderhavige Aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Inschrijver verblijvende intellectuele eigendomsrechten, rustende op de in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of het Contract gerealiseerde producten, over op Aanbesteder, tenzij anders overeengekomen.

Indien een Inschrijver referenties overlegt ten behoeve van het voldoen aan één of meer beoordelingscriteria, dan dient de Inschrijver, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de betreffende kennis en ervaring ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Prijsstelling

In deze paragraaf wordt het plafondbedrag (budget) van de gevraagde huur inclusief servicekosten en de maximale bouwkosten incl. staartkosten weergegeven. Het budget geeft een plafondprijs aan waarvoor het werk gerealiseerd dient te worden. In de leveringsspecificaties (PvE's algemeen en technisch) staat een standaard kwaliteit omschreven waaraan het inbouwpakket moet voldoen. Door middel van het leveren van meer kwaliteit dan de standaardkwaliteit binnen het plafondbudget, kunnen punten worden verdiend bij de gunningscriteria. De inschrijver die de meeste kwaliteit kan leveren binnen het gestelde budget en de eisen en daarmee de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (EMVI) levert, krijgt het werk gegund.

MedTech is voornemens voor een langere periode een huurcontract af te sluiten met opdrachtnemer. Voor een periode van 15 jaar wordt het inbouwpakket met labs en kantoren verhuurd aan stichting MedTech. Stichting Medtech verhuurt deze ruimten onder aan belanghebbenden.

Uitgangspunten:

1. De Inschrijfsom moet zijn gebaseerd op de leveringsspecificatie of de anders aangegeven elementen in het kwaliteitsoptimalisatie rapport (extra kwaliteit). In het technisch en algemeen Programma van Eisen zijn de leveringsspecificaties toegevoegd. Dit biedt Inschrijver inzicht in de te leveren ruimten, installaties en de complexiteit van de levering.
2. In het geval dat Opdrachtnemer meer m2 realiseert dan aangegeven in bijlagen G&H blijven onderstaande plafondprijzen gelden.
3. Als onderbouwing van de Inschrijfsom dient door Inschrijvers een open begroting te worden bijgevoegd, gebaseerd op de leveringsspecificatie uit het algemene en technische Programma van Eisen (bijlagen G&H), tenzij anders aangegeven in het kwaliteitsoptimalisatie rapport. Hierin dient Opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke prijs wordt gehanteerd per inrichtingselement, alsmede de prijs voor het plaatsen en installeren van de elementen.
4. Het staat de Inschrijvers vrij om voor deze onderbouwing een eigen format te hanteren, mits voldaan wordt aan de criteria onder punt 2.
5. De onderbouwing van de prijs kan worden getoetst door een onafhankelijke deskundige.
6. Indien door de deskundige wordt vastgesteld dat de raming van de Inschrijver naar het oordeel van de deskundige als niet realistisch wordt beschouwd, wordt de betreffende Inschrijver daarover geïnformeerd.
7. De betreffende Inschrijver wordt in dat geval uitgenodigd om aan de deskundige de realiteit van de prijs nader toe te lichten. Dit overleg heeft als doel het verkrijgen van inzicht in de door Inschrijver ingediende prijs en beoordelen of dit als realistisch kan worden beschouwd.

1. Maximale bouwkosten

Voor de maximale bouwkosten geldt een **plafondprijs**. Inschrijven boven deze plafondprijs is niet toegestaan. De plafondprijs met betrekking tot bouwkosten bedraagt:

€4.000.000,- (zegge viermiljoen euro),

- Exclusief btw
- Prijs vast

2. Maximaal huurbedrag inclusief servicekosten aan Medtech

Voor het maximale huurbedrag inclusief servicekosten geldt een **plafondprijs**. Inschrijven boven deze plafondprijs is niet toegestaan. De plafondprijs met betrekking tot het huurbedrag bedraagt:

€6.200.000,- (zegge zesmiljoentweehonderdduizend euro),

- Exclusief btw
- Prijs vast

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Opdrachtgever

De Opdrachtgever voor deze aanbesteding is:

Naam : Stichting MedTech Factory
 Adres : Postbus 217
 Postcode : 7500 AE ENSCHEDE

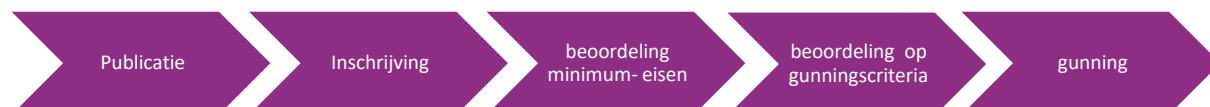
5.2 Correspondentie/contactpersoon

Alle correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geschiedt via TenderNed:

Organisatie : draaijer+partners bv
 contactpersoon: Tim Veltman
 Adres : Leonard Springerlaan 37
 Postcode : 9727 KB GRONINGEN

5.3 Beschrijving

De aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare procedure. Hieronder is een schematische weergave van de aanbestedingsprocedure ingevoegd. Deze Aanbestedingsprocedure is ingericht met inachtneming van de bepalingen uit de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Gezien de aard en (verwachte) omvang van de aanbesteding betreft het een Europese aanbesteding, waarbij de openbare procedure wordt gevolgd.



5.4 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is door de Aanbestedende Dienst een beoordelingscommissie samengesteld. De commissie bestaat uit de volgende leden:

LEDEN	FUNCTIE
Bertus Dierink	Laboratorium en gebouw specialist
Ellen Velthuis- van Zutphen	CFO Universiteit Twente Holding
Nico-Tom Pen	Vastgoedmanager Universiteit Twente
Jaap Beernink	CEO Novel-T, bestuurder Stichting MedTechFactory

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Belangstellende en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

De beoordelingscommissie laat zich bij het aanbestedingsproces ondersteunen door adviseurs. Deze adviseurs zijn geen onderdeel van de beoordelingscommissie en hebben geen stemrecht.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie of adviseurs (met uitzondering van de contactpersoon voor de onderhavige aanbesteding) ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

5.5 Planning

De volgende procedurele mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal	Termijn datum	Tijd
Inschrijvingsfase		
Uitnodigen Inschrijvingsfase publicatie	Woensdag 27 juli 2022	
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 30 augustus 2022	voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen verstrekken	Vrijdag 2 september 2022	
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 13 september 2022	voor 12.00 uur
Nota van Inlichtingen verstrekken 2	Vrijdag 16 september 2022	
Inschrijving indienen	Donderdag 29 september 2022	voor 12.00 uur
Voorlopige gunning	Woensdag 5 oktober 2022	
Rechtsbeschermingstermijn (incl. verificatieperiode) – 20 kalenderdagen	Woensdag 26 oktober 2022	
Definitieve gunning/contractvorming	Donderdag 27 oktober 2022	

De Belangstellenden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanpassingen in de planning door te voeren. Deze zullen vanzelfsprekend (tijdig) bekend gemaakt worden.

5.6 Nota van Inlichtingen

Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden gesteld via TenderNed. De data en tijdstippen waarop de vragen met betrekking tot de vragenronden ten behoeve van de Nota van Inlichtingen uiterlijk ontvangen moeten zijn, staan beschreven in paragraaf 5.5 planning. De vragen die door Inschrijver worden voorgelegd in de Nota van Inlichtingen dienen conform bijlage K Format vragen Nota van Inlichtingen ingediend te worden.

Beantwoording van de vragen, aanpassingen en/of aanvullingen aangaande onderdelen van het Inschrijvingsdocument worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen op TenderNed conform de planning in paragraaf 5.5. De Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst. Belangstellenden worden geacht met de inhoud van de Nota's van Inlichtingen bekend te zijn.

De vragen die gesteld worden tijdens de vragenronde en de hieruit volgende Nota van Inlichtingen, kunnen er niet toe leiden dat de Belangstellende geheel of gedeeltelijk niet (langer) gebonden is aan geldende voorwaarden en uitgangspunten, zoals beschreven in het Inschrijvingsdocument en de bijbehorende bijlagen.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de aanbestedingsprocedure, de

toepasselijke voorschriften en bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en inhoud van de Opdracht.

Mocht een Belangstellende naar aanleiding van de inhoud van de Nota's van Inlichtingen nog vragen en/of bezwaren hebben, dan kan Belangstellende deze (uitsluitend) tot en met tien dagen voor de uiterste termijn van Inschrijving aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, via TenderNed.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Belangstellende hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de Nota's van Inlichtingen, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Maakt de Belangstellende van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Belangstellenden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voorafgaand aan de beoordelingsprocedure zal de Aanbestedende Dienst toetsen of de Inschrijving voldoet aan de procedurevoorschriften. Na de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn, zal eerst worden vastgesteld of de Inschrijvingen tijdig en conform de voorschriften zijn ingediend en volledig zijn conform de gevraagde inhoud. Indien een Inschrijving niet op tijd en/of conform de voorschriften is ingediend, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijving tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig is conform de gevraagde inhoud, zal worden getoetst of Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

6.1 Uitsluitingsgronden (door middel van Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Van toepassing zijn de uitsluitingsgronden zoals verwoord in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), die als bijlage B is bijgevoegd bij dit Inschrijfdocument. In het UEA verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

6.2 Akkoordverklaring

De akkoordverklaring dient volledig, onvoorwaardelijk en rechtsgeldig te zijn ondertekend. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan of anderszins niet aan de knock-out criteria voldoen, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als “Nee” beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af. Voor verdere eisen aan de akkoordverklaring zie paragraaf 1.2.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Referentieproject

De inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis te weten, dat hij in de periode van 5 jaar tot aan de datum van de onderhavige aanbesteding, tijdig heeft opgeleverd/ gerealiseerd, verleend uitstel daarin begrepen, vergelijkbare opdrachten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s). De Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaren (2017 tot en met 2022) ten minste twee vergelijkbare projecten uitgevoerd en afgerond te hebben. Een project is vergelijkbaar wanneer deze voldoet aan de volgende eigenschappen:

- I. Inbouwpakket van een lab-en/of kantoorruimte van minimaal 1.000 m²
- II. Flexibele installatietechniek die geschikt is voor kantoor of laboratorium en eenvoudig uit te breiden is.
- III. Duurzaamheid: Inschrijver heeft ervaring met het ontwikkelen van een gebouw met één of meerdere NEN 7730 B klasse of meer.
- IV. Ervaring in terreininrichting, bij voorkeur met betrekking tot fietsparkeren en goederenlogistiek.

Voorwaarden referentieprojecten:

1. Inschrijver toont de gevraagde vakbekwaamheid aan door per kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen.
2. In één referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen.
3. Het referentieproject dient conform bijlage E ‘standaardverklaring referenties’ te worden overlegd.
4. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd, verleend uitstel daaronder begrepen.

5. Indien een referentie in combinatie is uitgevoerd, dient het percentage aandeel minimaal 50% te zijn.
6. De beoordelingscommissie behoudt het recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

6.3.2 Beroepsbekwaamheid

Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging

Inschrijver verklaart bij inschrijving dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Tevens overlegt de Inschrijver een inschrijving Kamer van Koophandel: de Inschrijving moet de actuele situatie van de Inschrijver weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Inschrijving. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Inschrijving. De inschrijving Kamer van Koophandel moet rechtsgeldig ondertekend worden door de Inschrijver.

Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke Combinanten.

6.3.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Door het indienen van het UEA formulier verklaart Inschrijver te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij definitie 'Verzekering' dan wel verklaart zich bereid bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.

Inschrijver dient na bekendmaking van de gunningsbeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd, zoals bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'. Opdrachtnemer dient na gunning binnen een termijn van 10 werkdagen een bewijs te overleggen dat hij beschikt over het hierboven benoemde.

6.3.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde, of in geval van een Combinatie de combinanten afzonderlijk, dienen over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken conform ISO 9001-2008 (ISO 9001-2015) of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren Opdracht.

Inschrijver dient na bekendmaking van de gunningsbeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Inschrijving als op de voorgenomen datum van Gunning.

Inschrijver dient ter uitsluiting van zijn geschiktheid de onderstaande formulieren op te nemen in zijn Inschrijving:

Uitsluitingsgronden + geschiktheidseisen	Bewijsstuk
1. Uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Akkoordverklaring	Akkoordverklaring conform bijlage A
3. Faillissement	Uittreksel Handelsregister (KvK)
4. Kwaliteitsmanagementsysteem	Certificaat kwaliteitsmanagementsysteem

7 Beoordelingsprocedure

7.1 Beoordelingsprocedure

Belangstellenden dienen hun Inschrijvingen op de uiterlijke indieningsdatum zoals genoemd in hoofdstuk 5 te hebben ingediend. De Inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden en uitgangspunten als opgenomen in onderhavig document, de bijlagen en de Nota van Inlichtingen.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen van de verdere kwalitatieve beoordeling worden uitgesloten. De beslissing hierover wordt genomen door de Aanbestedende Dienst.

De Gunningscommissie beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de beoordelingscriteria zoals genoemd in paragraaf 7.2. De beoordelingscommissie heeft het recht een Inschrijver om verduidelijking of nadere uitwerking van een Inschrijving te vragen. Hierbij zal de Aanbestedende Dienst de gelijke behandeling van de Inschrijvers waarborgen.

Ten aanzien van alle onderdelen van de Inschrijving zal de beoordelingscommissie de realiteit van de Inschrijving toetsen. Indien de beoordelingscommissie van oordeel is dat hetgeen door een Inschrijver is aangeboden niet realistisch is, zal door het vragen van een onafhankelijk advies worden vastgesteld of daadwerkelijk sprake is van een dergelijke situatie. Een niet-realistische Inschrijving of een onderdeel daarvan kan van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Indien de Inschrijvingen aan de gestelde minimeisen voldoen, worden deze beoordeeld op beoordelingscriteria. In paragraaf 7.2 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

De prijs dient als apart bestand te worden aangeleverd en wordt pas beoordeeld nadat de beoordelingscommissie de beoordeling van het kwalitatieve gedeelte heeft gedaan. De beoordelingscommissie heeft ten tijde van de beoordeling van de kwalitatieve documenten derhalve geen kennis van de prijs.

7.2 Beoordelingscriteria en beoordelingsmethodiek

Het gunningscriterium betreft de maximalisering van kwaliteit binnen het gestelde plafondbudget.

#	Beoordelingscriteria	Maximaal aantal punten
	Kwaliteitsoptimalisatie	
1.1	Laboratoriumkwaliteit	40
1.2	Duurzame kwaliteit	30
1.3	Gebouwkwaliteit	30
	Totaal	100

7.2.1 Criterium 1: Kwalitatieve beoordelingscriteria

G kwaliteitsoptimalisatie		PUNTEN
2.1	Laboratoriumkwaliteit	40
	Geef specifiek aan hoe u denkt ten opzichte van de standaardspecificatie meer kwaliteit te bieden. Geef dit aan per element waarop u de kwaliteit verhoogt. Geef daarbij een toelichting waarom dit bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de laboratoria. De beoordelingscommissie bestaat uit specialisten die bepalen in hoeverre de verhoogde kwaliteit meerwaarde heeft voor de laboratoria. De kwaliteit verhogen kan bijvoorbeeld in de volgende elementen: • Aantal labstempels (meer dan 25) • Indeling • Afzuiging en mogelijkheid tot aanleggen daarvan na oplevering • Magazijn • Gas distributie • Veiligheidsmaatregelen • Afvalverwerking	
2.2	Duurzame kwaliteit	30
	In het Technisch Programma van Eisen staat omschreven dat het gebouw minimaal moet voldoen aan klasse C op onderstaande onderdelen uit de NEN 7730. Wanneer Inschrijver op onderdelen uit de NEN 7730 aangeeft een hogere ambitie te willen realiseren dan klasse C, kan Inschrijver punten verdienen. Door per onderdeel aan te geven of inschrijver blijft bij de ambitie van klasse C of de ambitie wil verhogen naar klasse B worden punten gegeven aan de ambitie voor klasse B. Deze puntenverdeling werkt als volgt: Energieprestatie klasse B of hoger: 10 punten Duurzame energie klasse B of hoger: 10 punten Beheer klasse B of hoger: 5 punten Kwaliteitsborging klasse B of hoger: 5 punten Wanneer bij oplevering blijkt dat de ambitieklasse op een onderdeel niet blijkt te corresponderen met de vooraf opgegeven score in het rapport kwaliteitsoptimalisatie, dan heeft Opdrachtgever het recht om 2% huur in te houden per onderdeel dat niet correspondeert. Daarbij geldt klasse C als een minimum dat in alle gevallen gehaald dient te worden.	

2.3	Gebouwkwaliteit	30
	Geef specifiek aan hoe u denkt ten opzichte van de standaardspecificatie meer kwaliteit te bieden. Geef dit aan per element waarop u de kwaliteit verhoogt. Geef daarbij een toelichting waarom dit bijdraagt aan het verhogen van de bouwkundige kwaliteit. De beoordelingscommissie bestaat uit specialisten die bepalen in hoeverre de verhoogde bouwkundige kwaliteit meerwaarde heeft. De kwaliteit verhogen kan bijvoorbeeld in de volgende elementen: • Aantal m² (meer dan uitgevraagd) in algemene ruimten • Verhoudingsfactor BVO/NVO (boven aangegeven minimum %) • Indeling • Wanden en vloeren • Wand- en vloerafwerking • Hang- en sluitwerk • Daglicht (boven 500 lux)	

Het door Inschrijvers uitgewerkte rapport kwaliteitsoptimalisatie dient, indien de situatie dit vraagt, te worden toegepast in de praktijk. Uitzondering kan worden gemaakt indien de uitwerking van de casuïstiek geen meerwaarde biedt voor betreffende situatie.

- + Het rapport kwaliteitsoptimalisatie bestaat uit maximaal 6 pagina's A4 enkelzijdig (lettertype Arial, pt 10 of gelijkwaardig regelafstand 1,0), inclusief eventueel beeldmateriaal. Maximaal 2 pagina's bijlagen (A3 of A4).

Beoordeling rapport kwaliteitsoptimalisatie (1.1 en 1.3)

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de Inschrijvingen per criterium een cijfer toe. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld.

Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Op basis van de beoordeling worden de volgende puntenaantallen toegekend per criterium aan de kwaliteit van de onderstaande onderdelen:

<i>geen toegevoegde waarde</i>	<i>= 0 punten</i>
<i>beperkt toegevoegde waarde</i>	<i>= 0,2 punten</i>
<i>goede toegevoegde waarde</i>	<i>= 0,5 punten</i>
<i>veel toegevoegde waarde</i>	<i>= 1,0 punten</i>

Definitie van toegevoegde waarde:

- Geen toegevoegde waarde: er wordt onvoldoende (niet of onvoldoende concreet) ingegaan op de gevraagde onderdelen van het desbetreffende (sub-)criterium of er wordt onvoldoende concreet of op een projectspecifieke manier ingegaan op betreffende onderdelen.
- Beperkt toegevoegde waarde: er wordt slechts voor een beperkt deel (minder dan de helft) van de gevraagde onderdelen op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.
- Goede toegevoegde waarde: er wordt op het grootste deel (de helft of meer dan de helft) van de gevraagde onderdelen op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.

- Veel toegevoegde waarde: er wordt op alle gevraagde onderdelen op een concrete en projectspecifieke manier ingegaan.

De puntenaantallen worden vermenigvuldigd met het aantal maximaal te behalen punten per criterium.

Rekenvoorbeeld: criterium 1.3

Inschrijver laat op dit punt goede toegevoegde waarde zien: 0,5 punten.

Vermenigvuldigd met maximaal aantal punten van 30 voor dit sub-criterium.

Score voor criterium 1.3 = $0,5 * 30 = 15$ punten.

Beoordeling rapport kwaliteitsoptimalisatie (1.2)

In het rapport kwaliteitsoptimalisatie wordt tevens aangegeven op welke onderdelen uit de NEN 7730 Inschrijver denkt een klasse B of hoger te gaan realiseren. De punten worden toegekend naar aanleiding van de aangegeven klasse B onderdelen.

Rekenvoorbeeld: criterium 1.2

Inschrijver geeft op dit punt aan de volgende onderdelen van de NEN 7730 een klasse B te kunnen realiseren. Dit geeft de volgende punten:

Energieprestatie: Klasse B (10 punten)

Duurzame energie: Klasse C (0 punten)

Beheer: Klasse C (0 punten)

Kwaliteitsborging: Klasse B (5 punten)

In dit geval geeft Inschrijver aan op twee van de vier onderdelen de ambitie te hebben om klasse B te realiseren. Hiermee verdient inschrijver voor gunningscriteria 1.2 15 van de 30 punten.

7.3 Gunning

De Inschrijving die voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) en aan de minimumeisen (zie bijlagen G&H) en tevens de economisch meest voordelige inschrijving betreft, komt in aanmerking voor Gunning van de Opdracht. Aanbestedende Dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

Na de bekendmaking per e-mail van de Gunningsbeslissing, zijnde het voornemen tot Gunning, kan een geschil uitsluitend aanhangig worden gemaakt door het, binnen een termijn van twintig kalenderdagen, laten betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk dient te worden verklaard.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot Gunning dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na deze bekendmaking is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot Gunning overgaan dan totdat in rechte (in eerste aanleg) is beslist.

8 Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal geüpload te worden op de website van Tenedernd. De Inschrijving dient uiterlijk geüpload te zijn op:

Donderdag 29 september 2022 vóór 12.00 uur

Indien de Inschrijving niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Inschrijving niet in behandeling worden genomen. Een partij mag slechts eenmaal een Inschrijving indienen.

8.1 Inhoud inschrijving

Vormvereisten Inschrijving:

- De Inschrijving dient het Inschrijfbiljet en alle overige gevraagde gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van de Inschrijvingen te bevatten.
- De Inschrijving bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en dient volgens onderstaande indeling digitaal (losse bestanden) te worden aangeleverd.

Bestand	Bestandsnaam	Onderdeel	Conform
1.	Akkoordverklaring	Ingevulde akkoordverklaring	Bijlage A
2.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B
3.	Faillissement	Handelsregister	Kopie Uittreksel handelsregister
4.	Model-K verklaring	Ingevulde Model-K verklaring	Bijlage D
5.	Inschrijfbiljet	Inschrijfbiljet	Bijlage C
6.	Begroting	Open begroting	Eigen format van Inschrijver
7.	Rapport kwaliteitsoptimalisatie	Uitwerking kwaliteitsoptimalisatie G1.1, G1.2 en G1.3	Conform paragraaf 7.2.1.
8.	Opgaveformulier referenties	Ingevuld opgaveformulier referenties inclusief tevredenheidsverklaring opdrachtgever.	Conform bijlage E
9.	Holdingverklaring	Ingevulde holdingverklaring	Conform bijlage F

8.2 Inschrijven als combinatie

Het inschrijven als combinatie is mogelijk. De combinatie verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Een combinatie moet in deze verklaring aangeven wie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een combinatie of zich zelfstandig als Inschrijver heeft aangemeld, dan kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere combinatie of zich eveneens zelfstandig als Inschrijver aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Het gaat hierbij om rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek: of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek: of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht worden voor toepassing van deze bepalingen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Verder:

- Een partij mag slechts eenmaal, hetzij als individuele partij, hetzij als Combinant, een Inschrijving indienen.
- Iedere Combinant moet afzonderlijk de gevraagde informatie die van toepassing is overleggen. De informatie van de verschillende Combinanten moet als één Inschrijving worden ingediend.
- Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, zal de betreffende onderneming(en) of combinaties van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat, bij Inschrijving, een rechtsvorm wordt gekozen, waarbij wordt vastgesteld dat de Combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van het Contract en de Overeenkomst.
- Door Inschrijving verklaart de combinatie dat, indien deze de Opdracht verkrijgt, de Opdracht in ongewijzigde samenstelling zal worden uitgevoerd. Na Inschrijving wordt een wijziging in de samenstelling van de combinatie niet meer geaccepteerd. Er moet bij Inschrijving opgegeven worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.
- Door Inschrijving verklaart de combinatie dat, indien deze de Opdracht verkrijgt, de combinatie de juridische entiteit VOF inricht. De VOF is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht en daarmee ook voor het verstrekken van de gevraagde verklaringen en garanties, waaronder de bankgarantie.
- In deze verklaring moet per Combinant aangegeven worden welke specifieke werkzaamheden door de betreffende Combinant worden uitgevoerd. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal Combinanten in een combinatie onevenredig groot is (gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25 november 1997, stb 1997, 592)), dan doet de Aanbesteder melding bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

De voorgestelde in te schakelen onderaannemers worden altijd aan de Aanbesteder ter goedkeuring voorgelegd.

8.2.1 Onderaanneming

Belangstellenden kunnen een deel van de uitvoeringswerkzaamheden door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden van deze onderaannemer(s) berust volledig bij de Belangstellenden. Onderaannemers dienen tijdig ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. Ondernemingen die werkzaamheden in onderaanneming aanbieden, mogen zich niet ook als Belangstellende aanmelden en vice versa.

Op de natuurlijke personen of rechtspersonen die als onderaannemer worden ingezet, zijn de uitsluitingsgronden onverkort van toepassing.

8.2.2 Inschrijving met meerdere natuurlijke of rechtspersonen

In geval de Inschrijving gezamenlijk wordt gedaan met andere natuurlijke of rechtspersonen, in de vorm van combinatie, moet voor iedere natuurlijke of rechtspersoon een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) worden ingediend.

Een Belangstellende kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval moet de Belangstellende aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en deze ook daadwerkelijk bij de uitvoering zal inzetten.



Bijlage A

Akkoordverklaring

Bijlage A: Akkoordverklaring

Project : Kennispark MedTech Factory

Opdrachtgever : Stichting MedTech Factory

Ondergetekende verklaart hierbij dat,

.....

.....

.....(na(a)m(en) deelnemende organisatie)

de Aanbesteding, als beschreven in het Inschrijvingsdocument, met het kenmerk 22/BY/dl/rap/220126-2507220124 d.d. 25 juli 2022 van het bovengenoemde project, in opdracht van Stichting MedTech Factory kennis heeft genomen van de vastgestelde procedure en de daarbij horende voorwaarden en uitgangspunten.

Naam :

Functie :

Email :

Datum :

Plaats :

Handtekening

Uiterlijk op 29 augustus 2022 vóór 12.00 uur dient de digitale versie van dit formulier ondertekend te zijn ontvangen. Het formulier dient gescand te worden en conform de voorwaarden aan de inschrijving ingediend te worden op het platform van TenderNed onder vermelding van 'Akkoordverklaring Kennispark MedTech Factory'.





Bijlage C: Inschrijfbiljet

Project : Kennispark MedTech Factory
Opdrachtgever : Stichting Medtech Factory

Dit biljet moet worden gebruikt voor de Inschrijving en kan ongezegeld worden ingeleverd maar wel separaat worden toegevoegd. De hierna te noemen Inschrijver verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid het benodigde voor het Kennispark te kunnen leveren en te realiseren voor een bouwkostenbedrag incl. staartkosten, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

.....euro (bedrag in cijfers)

.....euro (bedrag in letters)

De hierna te noemen Inschrijver verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid het benodigde voor het Kennispark te kunnen leveren en realiseren en te verhuren voor een periode van 15 jaar voor een huurbedrag inclusief servicekosten, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

.....euro (bedrag in cijfers)

.....euro (bedrag in letters)

De Inschrijver verklaart deze aanbidding te doen overeenkomstig en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het Inschrijvingsdocument, de Overeenkomst, inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen alsmede de overige hiertoe behorende documenten.

Deze Inschrijving, bestaande uit de door de Inschrijver ingediende Inschrijvingsdocumenten, is gebaseerd op de volgende Aanbestedingsdocumenten:

inschrijvingsleidraad Kennispark MedTech Factory met kenmerk 22/BY/dl/rap/220126-2507220124 d.d. 25 juli 2022 inclusief bijlagen:

- A. Akkoordverklaring
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Inschrijfbiljet inclusief formats uurtarieven en opslagen
- D. Model-K verklaring
- E. Format opgaveformulier referenties
- F. Holdingverklaring
- G. Algemeen Programma van Eisen
- H. Technisch Programma van Eisen
- I. Inkoopvoorwaarden algemeen stichting MedTech Factory
- J. Concept aanneemovereenkomst
- K. Format vragen Nota van Inlichtingen

Gedaan te d.d.

Naam Inschrijver

Handtekening Inschrijver



Bijlage D

Model-K verklaring

Bijlage D: Verklaring omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)

Verklaring model K.

De ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of – in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van de aanbesteding Kennispark MedTech Factory, als beschreven in het Inschrijvingsdocument, met het kenmerk 22/BY/dl/rap/220126-2507220124 d.d. 25 juli 2022 niet tot stand is gekomen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

op _____ (datum) te _____ (plaats)
door _____ (naam en voorletters)
als bestuurder van _____ (naam bedrijf),
die _____ (naam bedrijf)
ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.
_____ (handtekening)



Bijlage E

Format opgaveformulier
referenties *(separaat bijgevoegd)*

FORMAT OPGAVEFORMULIER REFERENTIES

Bij de technische bekwaamheid en selectiecriteria dienen per *referentie* door Gegadigde de onderstaande gegevens overgelegd te worden. Hanteer hiervoor de onderstaande indeling.

REFERENTIEPROJECT

Onderstaande volgorde en nummering dienen aangehouden te worden.

1. Technische bekwaamheid/selectie criterium

- a. Geef de technische bekwaamheid of het selectie criterium aan waarop de betreffende referentie betrekking heeft (selectie criterium 1, 2, 3 of 4.)
- b. Geef het m² bruto vloeroppervlak aan.

2. Relevantie referentie

- a. Per referentieproject dient de eerste zin te beginnen met:
JA: dit referentieproject voldoet aan technische bekwaamheid eis/criterium
- b. Geef een korte toelichting van maximaal 300 woorden waarin u motiveert waarom het betreffende project volgens u aan de betreffende competentie voldoet.

3. Gegevens project

- a. Naam project/plaats project en wanneer het is opgeleverd.
- b. Naam Opdrachtgever/vestigingsplaats Opdrachtgever.
- c. Naam en telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever.
- d. Naam projectarchitect
- e. Bouwkosten en eventueel stichtingskosten, exclusief btw.

4. Afbeeldingen project

- a. Leg eventueel maximaal één A4 met afbeeldingen over die de Selectiecommissie inzicht geven in het project.

5. Indien uitgevoerd in Combinatie

- a. Vermeld het percentageaandeel in de Combinatie, tenminste 50% moet uitgevoerd zijn door de Gegadigde.
- b. Vermeld de aard en de inhoud van de eigen werkzaamheden, uitgevoerd in combinatieverband.



Bijlage F - Holdingverklaring

Datum: 20 juli 2022

Naam aanbesteding: Realiseren en verhuren van lab- en kantoorruimte aan stichting MedTech

Inschrijver maakt deel uit van een holding.

Naam holding:	
Vestigingsplaats:	

1 Verklaring

- ☐ Hierbij verklaart ondergetekende (Inschrijver / dochteronderneming) dat hij geen gebruik maakt van artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk Wetboek en zelfstandig voldoet aan alle aan de Inschrijving gestelde eisen. In dit geval ondertekent alleen de Inschrijver / dochteronderneming dit formulier.

Ondertekening Inschrijver / dochteronderneming

Naam organisatie	
Naam tekenbevoegd functionaris	
Functie	
Datum	
Handtekening	

OF

2 Verklaring

- ☐ Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/uitvoeringsorganisatie voortvloeiende schulden (ex artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk wetboek). In dat geval ondertekenen zowel de Inschrijver/dochteronderneming als de holding dit formulier.

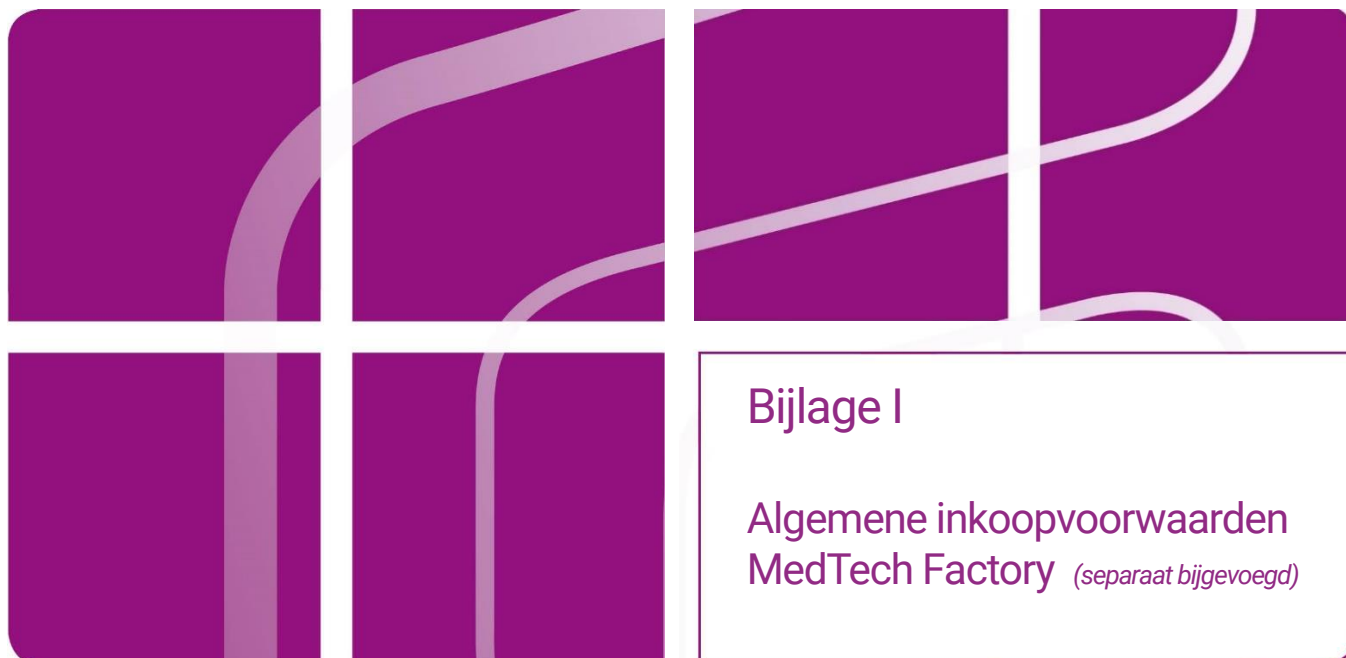
Ondertekening holding

Naam organisatie	
Naam tekenbevoegd functionaris	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Ondertekening Inschrijver / dochteronderneming

Naam organisatie	
Naam tekenbevoegd functionaris	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Inschrijver voegt in beide gevallen een organogram van de holding met dochtermaatschappijen/ uitvoeringsorganisaties/werkmaatschappijen toe.



Bijlage I

Algemene inkoopvoorwaarden
MedTech Factory *(separaat bijgevoegd)*



Concept Aannemingsovereenkomst

Stichting MedTech Factory

-

De ondergetekenden:

Stichting MedTech Factory, statutair gevestigd te Enschede, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw Velthuis- van Zutphen, in de functie van projectmedewerker MedTech, hierna te noemen de '*Opdrachtgever*'

en

[bedrijfsnaam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaatsnaam waarin bedrijf is ingeschreven bij de kamer van koophandel] en kantoorhoudende te ([postcode bezoekadres]) [plaatsnaam bezoekadres] aan de [straatnaam en nummer bezoekadres], Postbus [postbusnummer], [postcode postbusnummer] [plaatsnaam postbusnummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [persoonsnaam], in de functie van [functiebenaming], hierna te noemen '*Opdrachtnemer*'

Gezamenlijk te noemen: Partijen

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. *Opdrachtgever* draagt hierbij op aan *Opdrachtnemer*, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het realiseren van de lab- en kantoorruimte op het kenniscentrum te Enschede inclusief het verder ontwerpen/engineeren van het door *Opdrachtgever* opgestelde Programma van Eisen naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp conform de technische omschrijving en de overige in het contract opgenomen voorwaarden, hierna te noemen: Het Werk.
3. *Opdrachtnemer* zal als *Opdrachtnemer* ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden de bouwkundig aannemer als onderaannemer contracteren en als zodanig bij de werkzaamheden inzetten.
4. Het Werk dient met inachtneming van de contractvoorwaarden te worden uitgevoerd zoals opgenomen in onderstaande contractdocumenten:
 - a. De door Partijen ondertekende aannemingsovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen [kenmerk], d.d. [datum]
 - b. de door de Partijen geparafeerde bijlage(n):
 1. Technische omschrijving, [kenmerk], d.d. [datum] met de daarbij behorende documenten en tekeningen;
 2. Offerteaanvraag d.d. [datum].
 - c. Inkoopvoorwaarden Stichting MedTech Factory:
 - d. De DNR 2011 (versie 2013), voor wat betreft de ontwerp en engineeringswerkzaamheden;
 - e. de UAV 2012, voor zover daarvan in de contractdocumenten niet is afgeweken;
 - f. De Aanbieding d.d. [datum]

Indien bepalingen uit deze overeenkomst en/of de bijlagen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij de partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, de volgende rangorde: a, b, c, d, e, f en voor de bij deze overeenkomst behorende Bijlagen de rangorde in de volgorde zoals genoemd onder lid b.

5. In het kader van deze Overeenkomst dient Opdrachtnemer het door Opdrachtgever vervaardigde Definitief Ontwerp uit te werken tot een door Opdrachtgever te accepteren Uitvoeringsgereed ontwerp. Opdrachtnemer kan met de Uitvoeringswerkzaamheden starten als het Uitvoeringsgereed ontwerp door Opdrachtgever is geaccepteerd.
6. Opdrachtnemer kan ten opzichte van het door Opdrachtgever opgestelde Definitief Ontwerp optimalisaties voorstellen en deze na acceptatie en eventuele verrekening van de prijsconsequenties verwerken in het Uitvoeringsgereed ontwerp.
7. Opdrachtgever betaalt voor de realisatie van Het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag van € [bedrag in cijfers] (zegge [bedrag uitgeschreven] euro), exclusief btw. Prijsvast tot einde werk.
8. Betaling van de in artikel 7 vastgelegde prijs geschiedt in termijnen, zie hiervoor de algemene voorwaarden van het bestek 00.02.40 BETALING.
9. Opdrachtnemer zendt de facturen inclusief bijbehorende prestatieverklaring op naam van Opdrachtgever p/a aan genoemde vertegenwoordiger van opdrachtgever (directie).
10. Door Opdrachtnemer dient na gunning en voor ondertekening van de Overeenkomst conform het bij de Offerteaanvraag gevoegde Model een "on first demand" bankgarantie van 5% inclusief btw van de aanneemsom te worden afgegeven en 2% btw tijdens de onderhoudstermijn. De bankgarantie wordt door Opdrachtgever teruggegeven als het werk is opgeleverd en de afhandeling van restpunten na oplevering is afgerond. De bankgarantie van 2% wordt terug gegeven na afloop van de onderhoudstermijn.
11. Tijdens de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in deze overeenkomst, vrijwaart Opdrachtnemer de *opdrachtgever* van aanspraken die zouden voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, wanneer de Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemer(s) niet aan deze wettelijke vereisten voldoen.
12. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij en zijn onderaannemers aan alle voorwaarden die kunnen worden gesteld in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid zullen voldoen.
13. Opdrachtnemer stelt informatie die in het kader van dit project beschikbaar komt niet aan derden ter beschikking en geeft geen publiciteit aan dit project, anders dan na schriftelijke toestemming van *Opdrachtgever*.
14. De dient het werk op basis van een door Opdrachtgever geaccepteerde planning aaneengesloten uit te voeren, conform de in de offerteaanvraag genoemde uitgangspunten voor zover het de tijdsduur betreft en wel zodanig dat het Werk gereed is voor aanvaarding door

de Opdrachtgever op [opleverdatum]. Deze datum wordt door Partijen aangemerkt als de uiterste datum van oplevering.

15. Bij overschrijding van de in artikel 11 genoemde tijdsduur en daarmee de uiterste datum van oplevering is de , zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling is vereist, een boete in de vorm van een korting verschuldigd van € 1.000,- per kalenderdag dat opdrachtnemer te laat is met opleveren van het Werk.
16. De uitvoeringscoördinatie behoort tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer. De tekst 'door de directie' in paragraaf 31, lid 2 van de UAV derhalve wijzigingen in: 'door de Opdrachtnemer'.
17. De directie over het werk wordt gevoerd door:
draaijer+partners bv
Postbus 436
9700 AK GRONINGEN

namens de *opdrachtgever*.
18. De verklaart het werk geheel compleet, zonder gebreken of ontbrekende onderdelen, te zullen opleveren, ook wanneer zulks niet blijkt uit de technische omschrijving of de tekeningen, maar tot goed en volledig werk wordt gerekend, volgens de geldende normen.
19. Het project is beëindigd na het aflopen van de onderhoudstermijn en door Partijen een definitieve opname heeft plaatsgevonden. De onderhoudstermijn voor bouwkundige werken bedraagt 12 (twaald) kalendermaanden, aansluitend op de opleveringsdatum van het Werk. De onderhoudstermijn voor installatietechnische werken bedraagt 12 (twaalf) kalendermaanden, aansluitend op de opleveringsdatum van het Werk. Beide onderhoudstermijnen vangen aan de dag na daadwerkelijke oplevering van het Werk.
20. Alle geschillen, waaronder ook begrepen de geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die tussen partijen mochten ontstaan, worden beslecht door .

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te [plaatsnaam], d.d.

De *opdrachtgever*:

De :

Stichting MedTech Factory

[Opdrachtnemer]

Mevrouw E. Velthuis- van Zutphen

[persoonsnaam]

