



**Gemeente
Amsterdam**

SYSTEEM VERNIEUWING WERK EN INKOMEN

2^e Informatiebijeenkomst
Europese Aanbesteding SVWI

26 augustus 2021



Agenda

Informatiebijeenkomst 26 augustus 2021 Europese Aanbesteding SVWI

- Welkom - Bas Hoondert
- Inleiding - Liesbeth Pot
- Vraagstelling – Bas Hoondert
- Procedure - Bob Vos
- Vragen
- Afsluiting – Bas Hoondert

Gemeente Amsterdam

Bas Hoondert – Programmamanager SVWI

Liesbeth Pot – Manager IV cluster Sociaal

Bob Vos – Lead buyer ICT

Marktpartijen

Accenture

ATOS

Blinqt

Capgemini Nederland BV

Centric Netherlands BV

CompetenSYS

Deloitte Consulting BV

ITvisors ECM B.V.

Jobport

Lost Lemon

Matchcare

Pegamento

PinkRoccade

Salesforce

Skillab BV

Transfer Consulting BV

WCC



Inleiding

Liesbeth Pot – Manager IV cluster Sociaal



Missie en strategische doelen

Waar werken we gezamenlijk naartoe en hoe ziet dit eruit?

Politieke missie

"Volwaardig mee doen zonder schulden."

Strategische opgave

"Elke Amsterdammer is financieel gezond. Elke Amsterdammer werkt, participeert of leert."

Missie WPI

De dienstverlening aan Amsterdammers: eenvoudig, toegankelijk en effectief door een wendbare, gezonde en succesvolle organisatie die de maatschappelijke opgave maximaal en in samenhang met partners faciliteert.

Visie WPI

Werk, Participatie en Inkomen (WPI) helpt Amsterdammers die onvoldoende inkomen hebben zelfredzaam te worden. We gaan uit van de eigen kracht van burgers: betaald werk is de beste manier om armoede te voorkomen. Daarom begeleiden we onze klanten bij het vinden van een baan. Als dat echt niet mogelijk is, verlichten we financiële nood en denken we mee over andere manieren van participatie. Alle Amsterdammers doen (volwaardig) mee!

Leidende principes WPI

De Amsterdammer centraal

We sturen op preventie

Keuzes en maatwerk

We organiseren eenvoudig

- **De Amsterdammer centraal.** Het uitgangspunt is dat de Amsterdammer maar één keer zijn verhaal hoeft te doen. Professionals uit verschillende disciplines, informele ondersteuners en ambtenaren van de gemeente werken samen aan passende ondersteuning als het even kan in de eigen leefomgeving en zo 'normaal' mogelijk.
- **We sturen op preventie.** Met een laagdrempelig aanbod van voorzieningen en ondersteuning in de wijk voorkomen we dat kleine problemen groot worden. Samen met partners als het onderwijs, de sportverenigingen en verzekeraar, werken we aan een gezonde leefomgeving en een bewuste leefstijl.
- **Keuzes en maatwerk.** We maken verschil in wat nodig is om maximaal effect te bereiken. Dit doen we om zowel het excelleren te bevorderen als voor het verlenen van de passende ondersteuning. We maken deze keuzes naar aanleiding van individuele casuïstiek en sluiten aan bij verschillen tussen buurten en organisaties.
- **We organiseren ons eenvoudig.** We richten ons werk en ons stelsel zo in dat het voor iedere inwoner en professional herkenbaar, overzichtelijk en toegankelijk is. Zo vermijden we onnodige transactiekosten en geven we eerder antwoord op de vraag die ons wordt gesteld



Uitgangspunten Digitale dienstverlening

Vormen de basis voor het hoofdproces

Uitgangspunten digitale dienstverlening



Gepersonaliseerde dienstverlening

De behoeften en persoonlijke situatie van de Amsterdammer staat centraal en wordt ingevuld in de profiel(en) van de Amsterdammer. Op basis hiervan wordt de dienstverlening bepaald. Omgekeerd kunnen wij als gemeente de klant ook pro actief willen zien.



Meer regie bij de Amsterdammer

De Amsterdammer heeft zelf de regie over zijn/haar dossier en bepaalt wanneer een professional toegang krijgt tot zijn dossier om hem/haar te ondersteunen. De Amsterdammer kan zelf sturen en zelf informatie invullen. Belangrijk hierbij is dat het vertrouwen in Amsterdammers centraal wordt gesteld. Aanvullend wordt transparantie geboden richting de Amsterdammer om hem/haar inzicht te bieden in het proces en de keuzes & besluitvorming. Doordat de Amsterdammer meer zelfregie neemt worden uitvoeringskosten verlaagd.



Multichannel dienstverlening

De Amsterdammer heeft de mogelijkheid om de professional te machtigen om hem of haar te helpen waardoor de professional via allerlei kanalen de Amsterdammer kan ondersteunen.



Eén werkelijkheid

De Amsterdammer en de professional werken vanuit één portaal aan de voorkant, waarvoor de Amsterdammer de mogelijkheid heeft de professional te machtigen. Middels deze werkelijkheid wordt op een laagdrempelige en digitale manier de dienstverlening van WPI toegankelijk voor de Amsterdammer. Dit draagt tevens bij aan een vereenvoudigd IT-landschap.



Samenspel tussen business en I

Nauwe samenwerking tussen business en IV waarin de inrichtingsprincipes op het I domein een belangrijke rol innemen. Hierdoor wordt ook de transitie behapbaar voor het Sociaal domein.

Uitgangspunten digitaliseringsstrategie



Doelstellingen en randvoorwaarden digitaliseringsstrategie

Digitalisering sluit maximaal aan op uitvoeringsproces

Doelstellingen

- 1 Klant centraal stellen en meer regie geven:** klant heeft inzicht in eigen gegevens, kan informatie invullen & wijzigingen doorgeven, etc.
- 2 Lagere uitvoeringskosten binnen 2 jaar:** uitvoeringskosten worden binnen 2 jaar zo veel mogelijk verlaagd
- 3 Vereenvoudigd IT-landschap:** resulterend IT-landschap is zo eenvoudig en onderhoudbaar mogelijk

Randvoorwaarden

- Eindsituatie past bij doorontwikkeling WPI
- Beleid en processen worden vereenvoudigd – digitalisering is gericht op de nieuwe situatie in plaats van simpelweg automatiseren van het bestaande proces
- Socrates blijft behouden voor Inkomen
- Applicaties waarvan de ondersteuning verlopen is of verwacht wordt te verlopen, worden vervangen of uitgefaseerd
- Nieuw landschap past binnen architectuurkaders van het I-domein
- Transitie wordt opgavegericht en wendbaar ingericht



Vraagstelling

Systeem Vernieuwing Werk en Inkomen

Bas Hoondert – Programmamanager SVWI



Behoeft e Systeem Vernieuwing Werk en Inkomen

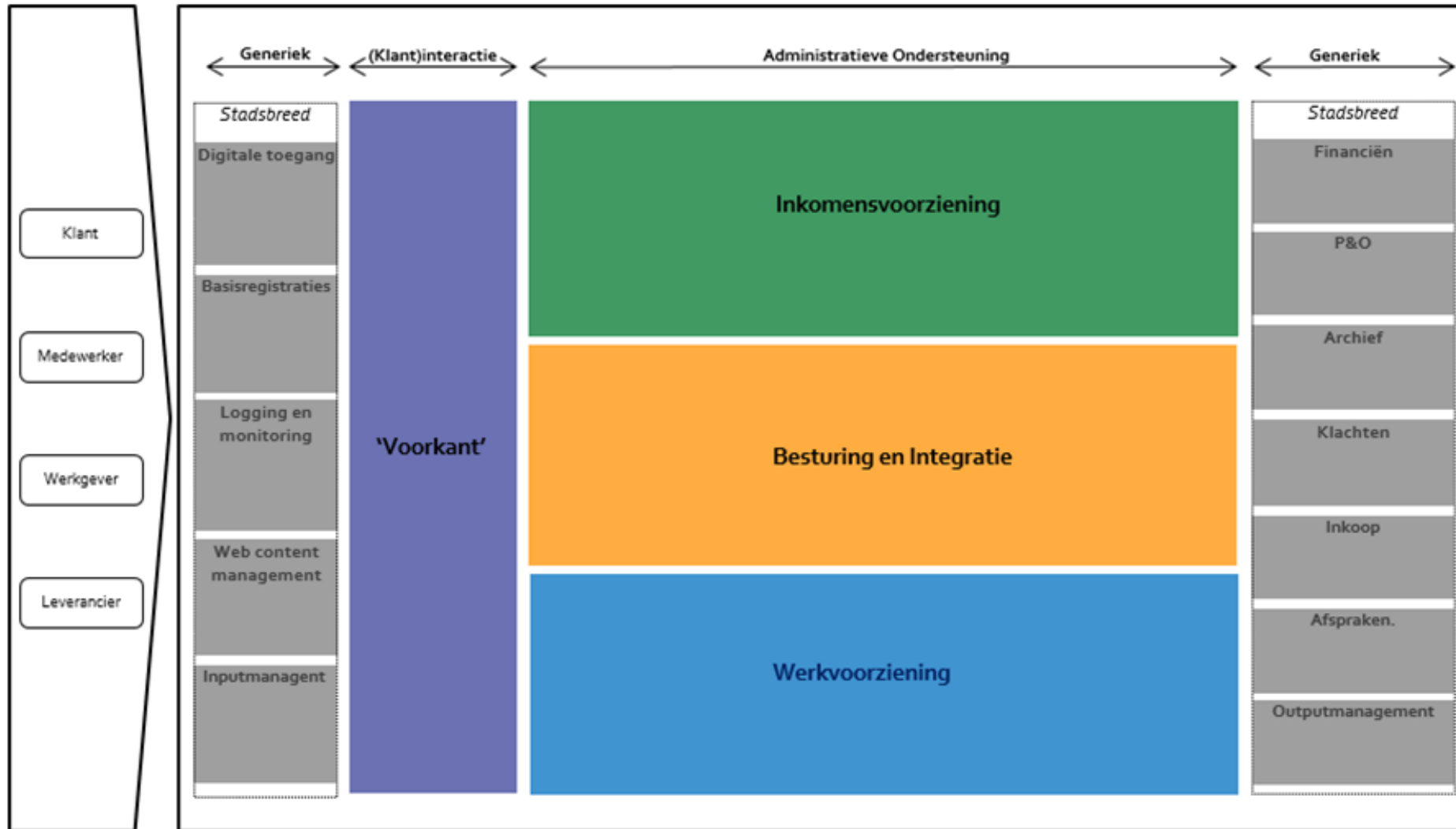
De Gemeente Amsterdam zoekt een partner voor het moderniseren van de informatiesystemen binnen het domein van werk en inkomen. Doel is te komen tot een geïntegreerd informatiesysteem en integrale procesuitvoering waarbij de inwoner regie voert, de medewerker hem ondersteunt en processen waar mogelijk geautomatiseerd verlopen.

Het is de behoefte van de Gemeente Amsterdam dat deze partner hiertoe op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden uitvoert:

1. Het samen met de opdrachtgever ontwikkelen en implementeren van een Voorkant, Besturings- en Integratievoorziening waarmee:
 - a. De te implementeren SaaS-dienst Werk & Participatie en de bestaande inkomensvoorziening Socrates onderling informatie kunnen uitwisselen en deze integraal kunnen presenteren;
 - b. Gebruikers (inwoners, bedrijven, ketenpartners en professionals) ieder beschikken over een unieke userinterface waarmee zij het (zoveel als mogelijk geautomatiseerde) proces integraal kunnen doorlopen.
2. Het vervangen van het huidige systeem RAAK binnen de directies Werk en Participatie. De opdrachtnemer implementeert en beheert een standaard bewezen SaaS-oplossing Werk & Participatie. Dit pakket is leidend voor de processen en werkwijze binnen dit domein en wordt met zo min mogelijk wijzigingen geïmplementeerd.

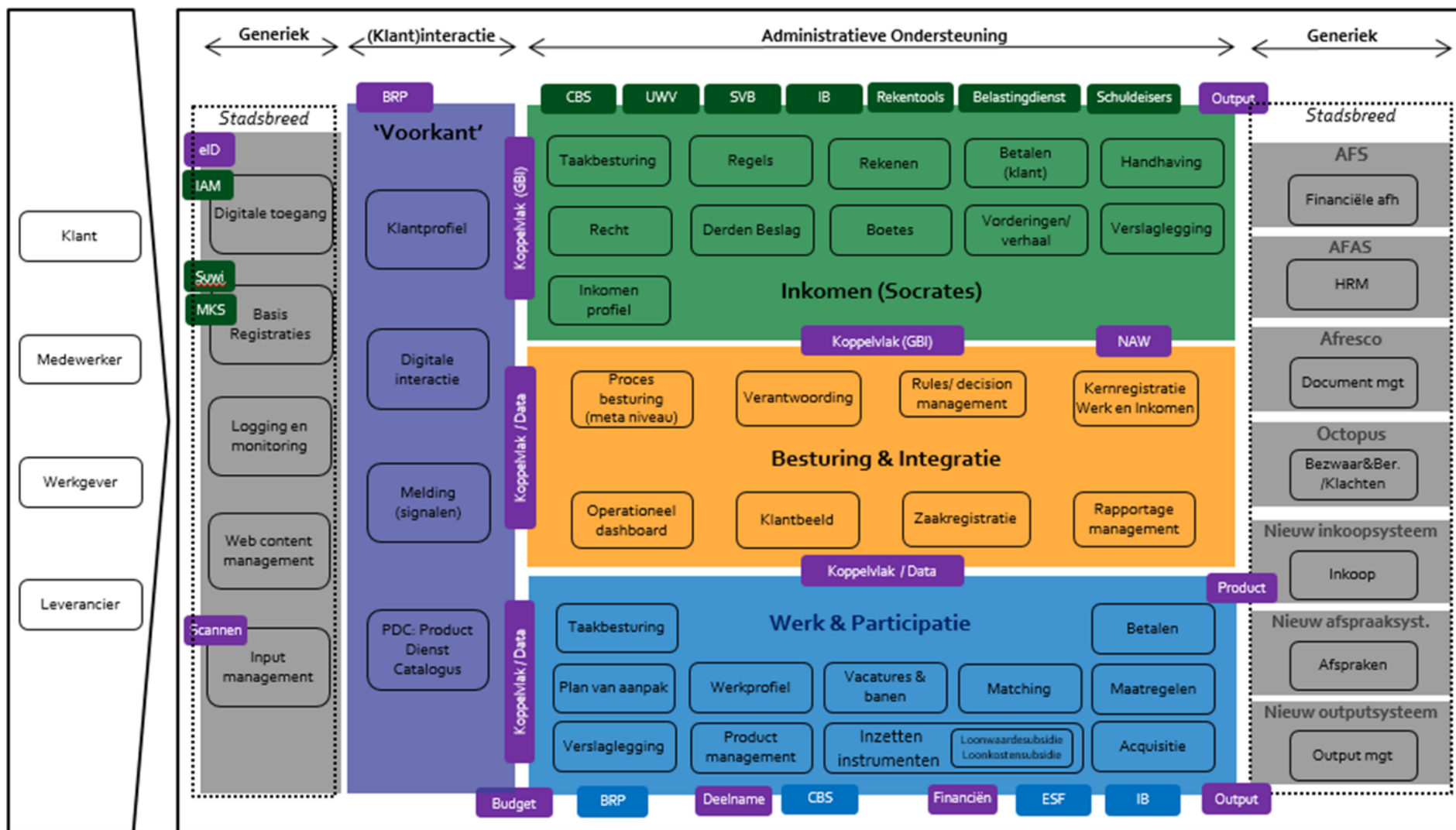


Doelarchitectuur applicatie-landschap Werk en Inkomen (1)





Doelarchitectuur applicatie-landschap Werk en Inkomen (2)





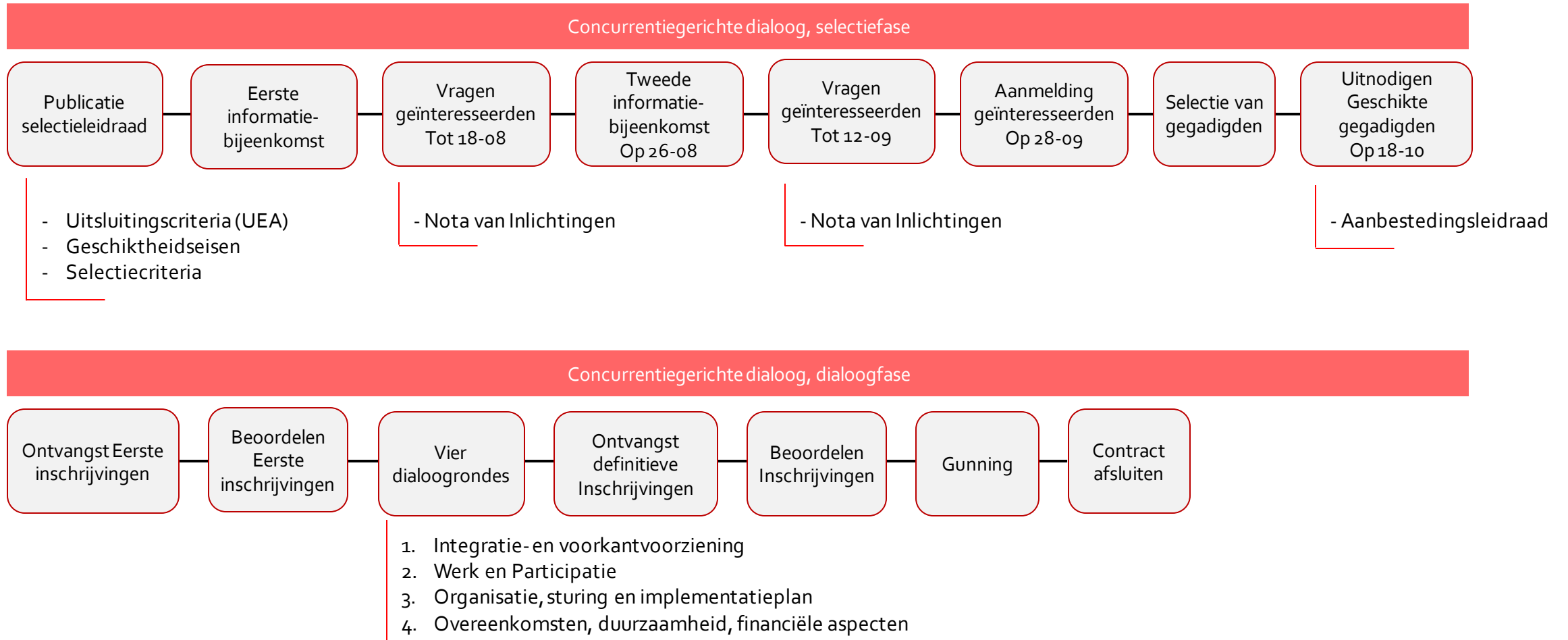
Procedure

Concurrentie-gerichte dialoog

Bob Vos – Lead buyer ICT



De aanbestedingsprocedure





Technische bekwaamheid, de kerncompetenties

- **Kerncompetentie 1 Presentatie en integratie**

Realiseren, configureren/inrichten en implementeren van een generieke, overkoepelende presentatievoorziening (gebruikers interface) en/of integratievoorziening, met behulp van het Mendix platform

- **Kerncompetentie 2 Werk & Participatie**

Leveren, realiseren, configureren/inrichten en implementeren van een specifiek werk en participatiesysteem, dat de volgende mogelijkheden bevat:

- Aanvragen voor ondersteuning door inwoners
- Het aanmelden van organisaties met vacatures
- Het opstellen van een klant werkprofiel
- Het matchen van klant werkprofielen met vacatures
- Het ondersteunen bij het ontwikkelen van werkvaardigheden
- Het toekennen en verstrekken van loonkosten- en loonwaardesubsidies;
- Het ondersteunen bij het uitvoeren van handhavingsmaatregelen

NB. Deze kerncompetentie kan worden aangetoond door het overleggen van maximaal drie referenties

- **Kerncompetentie 3 Loonwaardemethodiek**

Leveren, realiseren, configureren/inrichten en implementeren van een specifiek systeem voor de vigerende, Nationale Loonwaardemethodiek

- **Kerncompetentie 4 Interfaces**

Realiseren, beheren en onderhouden van interfaces/koppelingen



Vragen?



Tot slot

Belangrijke data selectiefase Europese Aanbesteding SVWI

Tweede Nota van Inlichtingen

- Uiterste datum stellen van vragen voor de 2^e Nota van Inlichtingen 12-09-2021
- Publicatie 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed 17-09-2021

Deelname

- Indienen verzoek tot Deelname 28-09-2021, 14.00 uur
- Bekendmaken resultaten selectiefase 18-10-2021

Documenten zijn te vinden op TenderNed: <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/233437;section=2>

- Selectieleidraad plus bijlagen 26-07-2021
- 1^e Nota van Inlichtingen 23-08-2021
- Aangepaste versie referentieformulier 23-08-2021