gemeente Pijnacker-Nootdorp



Concept Overeenkomst

tussen Gemeente Pijnacker-Nootdorp en

<naam opdrachtnemer>

Accountantsdiensten 2023 - 2027

kenmerk	1301071

Ondergetekenden

Het college van burgemeester en wethouders van **gemeente Pijnacker-Nootdorp**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <mevrouw / de heer> <persoonsnaam>, <functie>, verder te noemen "Opdrachtgever",

en

<Bedrijfsnaam>, gevestigd aan <Adres> te (<postcode>) <plaatsnaam>, geregistreerd bij de KvK onder nummer <KvK-#>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <mevrouw / de heer> <naam>, <functie>, verder te noemen "Opdrachtnemer",

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

overwegende

I. dat Opdrachtgever een aanbestedingsprocedure inzake **Accountantsdiensten 2023-2027** met kenmerk **1301071** gedateerd <dag datum maand jaar>, heeft uitgeschreven;

II. dat Opdrachtgever daarbij de Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;

III. dat Opdrachtnemer daarop een inschrijving heeft ingediend op <dag datum maand jaar> met kenmerk <kenmerk>;

IV. dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend;

V. dat Opdrachtgever op <dag datum maand jaar> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd:

VI. dat Opdrachtgever <op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek> heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;

VII. dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <dag datum maand jaar> met kenmerk <brief#>, op de hoogte heeft gebracht van de voorgenomen gunning;

VIII. dat de voorgenomen gunning op <dag datum maand jaar> is omgezet naar de definitieve gunning.

komen het volgende overeen

Artikel 1 | **Voorwerp van overeenkomst**

1.1 Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

a. De aanbestedingsstukken van Opdrachtgever van <dag datum maand jaar> met nummer <zaak#> , inclusief de Nota<'s> van Inlichtingen van <dag datum maand jaar>;

b. De Inschrijving van Opdrachtnemer van <dag datum maand jaar> met als kenmerk <zaak#>.

c. Het verslag van het verificatiegesprek van <dag datum maand jaar> met kenmerk <document#> en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van <dag datum maand jaar> met kenmerk <document#>;

d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overlegde stukken met kenmerk <zaak#>.

1.2 De documenten vermeld in artikel 1.1 zijn reeds in bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt kortheidshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2 | **Uitvoering**

2.1 De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:

- **i.** Onderhavige Overeenkomst;
- **ii.** Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1.1 onder c;
- **iii.** De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1.1 onder a;
- **iv.** Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1.1 onder a;
- **v.** De (conformiteits)verklaring op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer uit de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving;
- **vi.** De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1.1 onder b genoemde Inschrijving gevoegde documenten, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1.1 onder d.

2.2 Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2.1 , waarbij een eerder genoemde document prevaleert boven volgende documenten.

Artikel 3 | **Inkoopvoorwaarden**

3.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Pijnacker-Nootdorp van toepassing.

3.2 Algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 | **Duur van de overeenkomst**

4.1 De Overeenkomst gaat in op 1 juli 2023 voor de duur van 48 maanden en eindigt derhalve op 1 juli 2027. Onder dezelfde voorwaarden en condities kan de Opdrachtgever met instemming van de Opdrachtnemer deze overeenkomst maximaal 2 maal voor een periode van 12 maanden eenzijdig verlengen.

Hiertoe volstaat dat de Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Zonder tegenbericht van Opdrachtnemer gaat Opdrachtgever uit van akkoord. Voorafgaand aan een eventuele verlenging van de overeenkomst kan de opdrachtgever een evaluatiegesprek laten plaatsvinden.

4.2 De overeenkomst eindigt op 1 juli 2029 van rechtswege zonder dat één van de partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

Artikel 5 | **Prijs**

5.1 De prijs van de te verrichten opdracht is vastgesteld in het prijsdocument van de in artikel 1.1 onder b genoemde inschrijving

5.2 De opgegeven prijzen in het prijsdocument gelden voor de eerste twee contractjaren. Voor het derde contractjaar vindt indexatie plaats conform aggregaat M, sub-aggregaat 69.20 van het CBS. Een tweede indexatie vindt, conform CBS-cijfers, plaats voor het eerste optiejaar. Zodoende zijn er twee indexatiemomenten: in jaar drie en jaar vijf.

Paraaf namens gemeente Pijnacker-Nootdorp: Paraaf namens <naam opdrachtnemer>:

Artikel 6 | **Facturering**

6.1 Facturatie vindt <per maand> OF <per kwartaal> OF <in termijnen *(specificeren)*> OF <in één keer achteraf> plaats .

6.2 Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden bij crediteurenadministratie@pijnacker-nootdorp.nl ter attentie van de afdeling <naam afdeling> en dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:

- datum en factuurnummer;
- zaaknummer <zaak#> en omschrijving Overeenkomst;
- het termijnnummer;
- onderwerp en periode waarop de factuur betrekking heeft;
- rekeningnummer, KvK-nummer en BTW-nummer van de Opdrachtnemer.

6.3 Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld in artikel 6.2, wordt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de Opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.

6.4 Iedere factuur (inclusief eventuele bijlagen) dient in een apart bestand verstuurd te worden. In een e-mail kunnen meerdere facturen worden meegestuurd.

Artikel 7 | **Nakoming**

7.1 Als Opdrachtnemer niet of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen.

7.2 Als Opdrachtnemer niet voldoet aan de in artikel 7.1 vermelde eisen is Opdrachtgever gerechtigd om de gemaakte extra kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 8 | **Aanpassen of aanvullen overeenkomst**

8.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven.

8.2 Aanvullingen o wijzigingen van deze Overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd.

Paraaf namens gemeente Pijnacker-Nootdorp: Paraaf namens <naam opdrachtnemer>:

Artikel 9 | **Transitie**

9.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met de Opdrachtgever om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening voor een dergelijke transitie.

Artikel 10 | **Ontbinding en beëindiging**

10.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen indien
- Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst blijvend niet kan nakomen;
- ten aanzien van de rechtspersoon faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
- ten aanzien van de rechtspersoon surseance van betaling of faillissement is verleend.

10.2 De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden in geval de Opdrachtnemer haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst verwijtbaar niet naleeft, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.

10.3 Een ontbinding als bedoeld in artikel 11.2 vindt niet eerder plaats dan nadat de Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer na deze ingebrekestelling in verzuim is gebleken. Ontbinding van de Overeenkomst laat onverlet het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.

10.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

10.5 Indien Opdrachtnemer, na in gebreke te zijn gesteld, de opdracht nog steeds niet conform de gestelde eisen uitvoert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 11 | **Contactpersonen**

11.1 De contactpersoon namens Opdrachtgever is:
<naam>, <functie>,
e-mail: <e-mail adres>,
telefoon: <direct telefoonnummer>.

11.2 De contactpersoon namens Opdrachtnemer is:
<naam>, <functie>,
e-mail: <e-mail adres>,
telefoon: <direct telefoonnummer>.

Paraaf namens gemeente Pijnacker-Nootdorp: Paraaf namens <naam opdrachtnemer>:

Artikel 12 | **Slotbepaling**

12.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening.

Ondertekening

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Pijnacker-Nootdorp	**<Naam organisatie>**
namens deze: <naam>, <functie>,	namens deze: <naam>, <functie>,
Pijnacker, <datum>	<plaats>, <datum>
(handtekening)	(handtekening)