

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Levering van Multicolor en Daylight Led Profiel Spots

Stichting Nationale Opera & Ballet

NATIONALE
OPERA &
BALLET



Opgesteld door: Nationale Opera & Ballet
Versie: 1-2022
Datum: 28-09-2022
Kenmerk: 379740 TenderNed

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Begrippen | 3 |
| Voorwoord | 6 |
| Leeswijzer | 6 |
| Achtergrond bij de Aanbesteding | 7 |
| 1.1 Inleiding Aanbesteding | 7 |
| 1.2 Opdrachtgever | 8 |
| 1.3 Inhoud van de Opdracht..... | 8 |
| 1.4 Looptijd en overeenkomst..... | 9 |
| 1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform..... | 9 |
| 2. Verloop van de Aanbesteding | 10 |
| 2.1 Procedure en aankondiging | 10 |
| 2.2 Planning | 10 |
| 2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding..... | 11 |
| 2.4 Indienen van een Inschrijving..... | 13 |
| 2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen..... | 13 |
| 3. Gunningsbeslissing en rechtsmiddel | 17 |
| 3.1 Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Inschrijver)..... | 17 |
| 3.2 Algemene informatie | 18 |
| 3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden | 19 |
| 3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht | 20 |
| 3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid..... | 21 |
| 3.6 Beroep op technische bekwaamheid van derden..... | 21 |
| 4. Toetsingscriteria en Gunningscriteria | 22 |
| 4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium..... | 22 |
| 4.2 Toetsingscriteria | 23 |
| 4.3 Wijze van beoordelen Gunningscriteria..... | 24 |
| 4.4 Gunningscriteria | 26 |
| Standaardformulier A : Checklist | 29 |
| Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 30 |
| Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid | 31 |
| Standaardformulier D : Ervaring Inschrijver | 32 |
| Standaardformulier E : Akkoordverklaring Programma van Eisen | 33 |
| Standaardformulier F : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst | 34 |

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

| | |
|----------------------------|---|
| Aanbesteding | De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken. |
| Aanbestedingsplatform | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving. |
| Aanbestedingsstukken | Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, de Technische Specificatie en de Nota('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen. |
| Aanbestedingswet | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241. |
| Beschrijvend Document | De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding. |
| Bijlage | Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. |
| Dienst(en)/Dienstverlening | De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan. |
| Geschiktheidseisen | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document. |
| Gunningscriteria | Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. |

| | |
|---|---|
| Herziene Documentatie | De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, de Technische Specificatie, het concept van de Overeenkomst en/of de Bijlagen. |
| Inschrijving | Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht. |
| Inschrijver | Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan. |
| NO&B | De Opdrachtgever Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam |
| Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen | Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document. |
| Ontwerpteam | Vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en in het Beschrijvend Document genoemde adviseurs. |
| Opdracht | De opdracht die het onderwerp vormt van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. |
| Opdrachtgever | Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam. |
| Opdrachtnemer | De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding. |
| Overeenkomst | De overeenkomst die tot stand komt door gunning van de Opdracht aan de winnende inschrijver. |
| Programma van Eisen | Het Programma van Eisen die is opgenomen in Bijlage A1 en A2 en ook is beschreven als "Programma van Eisen" van het Beschrijvend Document, waarin de wensen en eisen ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen. |
| Samenwerkingsverband | Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt. |
| Standaardformulier | Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document. |

| | |
|---------------------|--|
| Toetsingscriteria | Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter. |
| UEA | Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. |
| Uitsluitingsgronden | Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. |

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding Multicolor en Daylight Led Profiel Spots die Opdrachtgever Nationale Opera & Ballet (verder: 'NO&B') is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

- ! *LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via:
<https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>*

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 voorwerp van de Aanbesteding, introduceert NO&B en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en contractvorm.

Hoofdstuk 2 verstrekt nadere informatie over het verloop van de Aanbesteding.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de Toetsingscriteria en het Gunningscriterium dat Opdrachtgever hanteert.

Achter Hoofdstuk 4 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

1. Onderliggende Overeenkomst inclusief de in het kader daarvan te maken of gemaakte werkafspraken die schriftelijk zijn vastgelegd;
2. De Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen;
3. Het Beschrijvend Document;
4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van prijzen voor levering en additionele diensten.

Achtergrond bij de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 1.1: Inleiding Aanbesteding
- 1.2: Opdrachtgever
- 1.3: Inhoud van de Opdracht
- 1.4: Looptijd van de Overeenkomst
- 1.5: Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding
- 1.6: Gebruik Aanbestedingsplatform

1.1 Inleiding Aanbesteding

NO&B creëert, produceert en presenteert opera en ballet van topkwaliteit op internationaal niveau in een gastvrij huis. NO&B heeft een voorbeeldfunctie, houdt de tradities van opera en ballet levend en is inspirerend voor een breed en divers samengesteld publiek. Het toneel en de technische installaties die deze voorstellingen omringen dienen dit topniveau maximaal te ondersteunen. Waarheidsgetrouwe belichting van de hoogste kwaliteit is hierbij een doorslaggevende succesfactor om de voorstellingen aan het publiek door te geven op de manier waarop ze bedoeld zijn.

NO&B heeft duurzaamheid tot een van haar speerpunten benoemd. De toneelbelichting is een belangrijk onderdeel waarop NO&B duurzaamheidswinst kan boeken. Door ledverlichting in te zetten realiseert NO&B een belangrijke duurzaamheidsbijdrage.

Het doel van deze Aanbesteding van NO&B is dan ook het verwerven van duurzame, waarheidsgetrouwe belichting van topkwaliteit die naadloos integreerbaar is binnen de bestaande verlichtingsinfrastructuur van NO&B.

NO&B heeft deze doelstelling ten behoeve van de aanbesteding vertaald naar een programma van eisen dat is opgenomen in het PVE A1 en A2.

NO&B werkt nauw samen met internationaal toonaangevende lichtontwerpers en regieteam, die in hun ontwerpeisen uitgaan van de hoogste kwaliteitsstandaarden.

Aangezien de Opdrachtgever streeft naar een homogene lichtkwaliteit in de zaal en op het toneel, zal deze aanbesteding bestaan uit één (1) perceel. Van de Inschrijver verwachten we dat voor de gevraagde producten, het best passende vanuit de markt wordt gezocht.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

1.2 Opdrachtgever

Ruim 500 medewerkers van NO&B werken aan voorstellingen op topniveau en van internationale allure op het gebied van opera, ballet en verwante muziekdramatische kunsten. NO&B wil mensen verbinden, ontroeren en betrekken bij het rijke culturele leven in Nederland. Vakmanschap, creativiteit, durf en betrokkenheid zijn eigenschappen die onze medewerkers met elkaar delen.

NO&B geeft ca. 150 voorstellingen per jaar in de 'grote zaal' met een capaciteit van ruim 1.600 stoelen en houdt heel veel andere activiteiten (waaronder kinderstudio's, lunchconcerten, foyeravonden, open huis, rondleidingen, participatieprojecten, culturele en commerciële verhuur). NO&B trekt de top van de culturele wereld, politiek en het bedrijfsleven aan. Samenstelling van het publiek is jong en oud, nationaal en internationaal én bestaat uit professionals, liefhebbers en nieuwsgierigen.

NO&B ontvangt jaarlijks ca. 330.000 bezoekers. De "Corona-jaren" zijn hierop een uitzondering op vanwege de Coronapandemie. Voor meer informatie en specificaties verwijzen wij u naar het jaarverslag 2021 (Bijlage: *B_Jaarverslag 2021*) of naar de website www.operaballet.nl.

De zaal van NO&B wordt dagelijks intensief (24/7) gebruikt. Zo zijn er overdag repetities door het ballet of de opera en 's avonds gaat het doek open voor de voorstelling. De theater technische systemen in de zaal en op het toneel zijn continu in bedrijf. De continuïteit, bedrijfszekerheid en duurzaamheid van de theater technische systemen is dan ook van groot belang voor NO&B.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Deze opdracht betreft diensten onder de categorie "materialen en producten" met de volgende CPV-codes:

31500000-1 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen

Omschrijving van de leveringen en werkzaamheden.

De volgende leveringen en product gerelateerde werkzaamheden dienen door Inschrijver te worden aangeboden:

88 stuks multicolor Led profiel spots, conform programma van eisen A1
20 stuks daylight Led profiel, conform programma van eisen A2

Hieraan gekoppeld, van hetzelfde merk, zelfde serie/familie en bouwjaar:

8 stuks lens, 14 degree
20 stuks lens, 19 degree
80 stuks lens, 26 degree
8 stuks Drop-in Iris

Het verloop van dit project.

Met de Inschrijver aan wie de opdracht uiteindelijk wordt gegund zal een overeenkomst van levering van bovengenoemde materialen in NO&B (zie Bijlage F_ *Concept overeenkomst*) worden aangegaan met daarin opgenomen de specifieke kenmerken/voorwaarden.

In het programma van eisen (zie Bijlage A1 en A2) is het ontwerp, alsmede de specifieke beschrijvingen van de leveringen en werkzaamheden weergegeven.

Het indienen van varianten door Inschrijver is niet toegestaan.

1.4 Looptijd en overeenkomst

De leveringsovereenkomst (zie Concept in Bijlage F_ *Concept overeenkomst*) betreft een eenmalige levering van de aanbestede producten. Deze producten dienen uiterlijk 5 juni 2023 te worden geleverd, uitgaande van gunning van de Opdracht uiterlijk op 07-12-2022. Indien de gunning op een later tijdstip plaatsvindt, geldt een levertermijn van maximaal 24 weken. Als datum van gunning geldt de datum waarop Opdrachtgever schriftelijk aan de winnende Inschrijver bevestigt dat de Opdracht aan deze Inschrijver wordt verleend.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een elektronisch Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Inschrijvers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Inschrijving van de Inschrijvers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Inschrijver krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Verloop van de Aanbesteding

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

- 2.1: Procedure en aankondiging
- 2.2: Planning
- 2.3: Communicatie gedurende de Aanbesteding
- 2.4: Indienen van een Inschrijving
- 2.5: Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen
- 2.6: Voorwaarden voor inschrijven

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Op 28-09-2022 heeft Opdrachtgever deze Europese Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed, Referentie 379740.

Inschrijfkosten

Aan NO&B kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving, of enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

Voorbehoud

NO&B wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. NO&B behoudt zich echter het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, op te schorten, stop te zetten of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. In geval van voornoemde situaties hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een Inschrijving te doen, stemt de Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging / het publiceren van de aanbesteding op TenderNed start de Aanbesteding.

| Fase in aanbesteding | Datum |
|---|---------------------------|
| Publiceren aanbesteding op TenderNed | 28-09-2022 |
| Uiterste datum indienen van vragen | 05-10-2022 voor 12:00 uur |
| Uitreiking Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen | 12-10-2022 |
| Indienen Aanbiedingen | 08-11-2022 voor 9:00 uur |
| Definitieve beoordeling totaal inschrijvingen | 21-11-2022 |
| Mededeling gunningsbeslissing | 23-11-2022 |
| Definitieve gunning door middel van ondertekening van de overeenkomst), tenzij bezwaar is gemaakt | 14-12-2022 |
| Uiterste datum levering | 05-06-2023 |

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van "Aanbesteding multicolor LED Profiel Spots".

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan om inzake deze Aanbesteding contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever, personen die voor of namens NO&B werkzaam zijn of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich alle informatie die hij van NO&B ontvangt – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken. Een Inschrijver mag dergelijke informatie wel ontsluiten aan zijn werknemers voor zover betrokkenheid van die werknemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor het indienen van een Inschrijving. Aan deze werknemers zal door de Inschrijver strikte geheimhouding worden opgelegd. De Inschrijver is jegens NO&B verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van die geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van NO&B duidelijk blijkt dat geheimhouding niet (langer) wordt verlangd.

Publiciteit

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding (zowel tijdens de procedure als over de eventuele Opdracht) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van NO&B.

Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. De Inschrijver is echter verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Mocht een Inschrijver menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden, dan dient Inschrijver, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 01-11-2022 melding van te maken via de berichtenmodule van TenderNed, een en ander op straffe van verval van recht. Bij deze melding dient Inschrijver aan te geven welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Deze melding neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Inschrijver hier niet zelf dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Inschrijver zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

Inschrijver kan niet meeliften op vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren van een andere Inschrijver, maar dient in voorkomend geval zelf vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren te maken.

Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Inschrijvers kunnen over elk document behorende bij de Aanbesteding vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Vragen die Inschrijver op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling.

Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingediende vragen te anonimiseren indien in de vraagstelling bedrijfsnamen, merknamen, productnamen en dergelijke opgenomen zijn.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht vóór het uiterste moment voor het doen van een Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Indien Inschrijver niet tijdig een kortgedingprocedure aanhangig maakt, dan verwerkt Inschrijver haar recht om nog te klagen over de geconstateerde tegenstrijdigheden en/onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De verschenen Nota ('s) van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen ('s) maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen via het Aanbestedingsplatform aan alle partijen beschikbaar. Partijen krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Partijen dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

2.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van de NO&B op het e-mailadres klachtenloketaanbestedingen@operaballet.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding Multicolor LED Profiel Spots'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.4 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór 08-11-2022 voor 09:00 uur. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren is de Inschrijving ongeldig.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw Inschrijving verwijzen wij u naar de handleiding: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Inschrijver de antwoorden van andere Inschrijvers kan inzien.

Inschrijver dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Inschrijver/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Inschrijver bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Offertes nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

2.5.1 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen na 08-11-2022 - 09:15 uur. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten en overige voorwaarden, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever die Inschrijving ter zijde leggen.

2.5.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en (ook overigens) geldig is. Alle stukken die op grond van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving is in beginsel ongeldig en wordt dan uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Echter, de Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om Inschrijver te verzoeken / de kans te bieden om tot herstel, aanvulling of verduidelijking over te gaan als het in de optiek van de Opdrachtgever gaat om een voor herstel vatbare fout of

omissie. Indien de Opdrachtgever aan Inschrijver hiervoor de gelegenheid biedt, zal Inschrijver binnen drie werkdagen na het verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot herstel, aanvulling of verduidelijking; dit op straffe van ongeldigheid.

2.5.3 Beoordeling eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3. De Toetsingscriteria staan beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document.

Indien één of meerdere van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is of indien Inschrijver niet aan één of meerdere van de toepasselijke Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Van Inschrijvers die voldoen aan de eisen aan de Inschrijver en waarvan de Inschrijving tevens voldoet aan de Toetsingscriteria en voorwaarden, beoordeelt Opdrachtgever de Inschrijving vervolgens op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.5.5 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.5.6 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen. De Inschrijving dient met pen ondertekend te zijn, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend. De Inschrijving dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Het herstellen van een bevoegdheidsgebrek door bekrachtiging achteraf is niet mogelijk. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken. Zo nodig dient de rechtsgeldigheid te worden aangetoond door middel van een volmacht. Indien de vertegenwoordiger een gevolmachtigde is, dient Inschrijver zowel voornoemd uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving. Bij het indienen van een Inschrijving gelden eveneens de hieronder vermelde voorwaarden:

2.5.7 Inschrijving conform het Beschrijvend Document

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij het Beschrijvend Document aan de Inschrijver is verschaft.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe (herziene) documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren dient Inschrijver toe te voegen aan Inschrijving zoals vermeld in Standaardformulier A: Checklist. Opdrachtgever adviseert Inschrijver dringend om de Inschrijving logisch te structureren.

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

De Inschrijver is gerechtigd Bijlagen in de Engelse of Duitse taal in te leveren. Opdrachtgever kan daarbij verzoeken om een Nederlandse vertaling, die de Inschrijver binnen drie (3) werkdagen na verzoek door Opdrachtgever zal aanleveren voor eigen rekening en risico.

2.5.8 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage C *Algemene Inkoopvoorwaarden oktober 2017*). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.5.9 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.5.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

2.5.11 Voorbehouden van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele of gedeeltelijke Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer/Inschrijver leidt. Zoals al is aangegeven in paragraaf 1.1 heeft de Inschrijver, in geen van de genoemde gevallen, recht op vergoeding van schade en/of kosten, van welke aard dan ook.

2.5.12 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

2.5.13 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

2.5.14 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Inschrijvers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit de Technische Specificatie, bij gebreke waarvan een Inschrijver kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden. Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing wordt, of indien een Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit de Technische Specificatie voldoet, dient die Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Oprachtgever is gerechtigd een Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Oprachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Oprachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als de desbetreffende Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.5.15 Medewerking onderzoek

De Oprachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Oprachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door ondertekening van Standaardformulier C_ *Beroep technische Bekwaamheid* verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.5.16 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- A. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- B. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- C. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Oprachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat er in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.5.17 Varianten / Alternatieven

Het ontwerp, zoals beschreven in de Programma van Eisen A1 en A2, is door het ontwerpteam zorgvuldig tot stand gekomen, rekening houdend met de overige installaties en voorzieningen in NO&B. Om deze reden is het indienen van een Variant niet toegestaan.

2.5.18 Inschrijven op percelen

NO&B ziet de Opdracht als geheel en ondeelbaar en ziet wegens operationele en artistieke redenen geen mogelijkheden om gevraagde dienstverlening en/of locaties te splitsen in percelen.

Van de Opdracht ziet NO&B goede mogelijkheden voor het MKB om deze, wellicht in consortium verband, uit te kunnen voeren.

3. Gunningsbeslissing en rechtsmiddel

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

3.1: Voorwaarden voor inschrijving

3.2: Algemene informatie

3.3: Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

3.4: Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

3.5: Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

3.6: Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derden

3.1 Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Inschrijver)

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Inschrijvers. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering waartoe het ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

De Opdrachtgever informeert Inschrijvers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden, middels het Aanbestedingsplatform. De afgefallen Inschrijvers krijgen alsdan een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de e-mailnotificatie om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 kalenderdagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar Gunningsbeslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Opdrachtgever heeft het recht definitieve gunning plaats te laten vinden als op het moment van definitieve gunning er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en de Inschrijver nog steeds voldoet aan de Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen de Gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

Definitieve gunning zal plaatsvinden door middel van ondertekening van de conceptovereenkomst. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

| | Nr. | Omschrijving | Bij inschrijving | Op verzoek | § |
|-----------------------|-----|--|------------------|------------|-------|
| Algemene verklaringen | A1 | Aanbiedingsbrief | x | | 3.2.1 |
| | A2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | X | | 3.2.2 |
| Uitsluitingsgronden | U1 | Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | | x | 3.3 |
| | U2 | Gedragsverklaring aanbesteden | | x | 3.3 |
| | U3 | Verklaring van de Belastingdienst | | x | 3.3 |
| Geschiktheidseisen | E1 | Afdekking aansprakelijkheidsrisico's | | x | 3.4.1 |
| | E2 | Ervaring van de Inschrijver | x | | 3.5 |

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Inschrijver binnen 72 uur de bewijsstukken in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken heeft Opdrachtgever getracht het aantal gestelde Geschiktheidseisen te beperken tot het strikt noodzakelijke.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijver.

3.2 Algemene informatie

3.2.1 A1: Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, conform de indeling zoals opgenomen in *Standaardformulier A: Checklist*.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Inschrijver in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen of door de persoon die op grond van een daartoe strekkende machtiging, gemachtigd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In dat geval dient een kopie van de desbetreffende volmacht te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

3.2.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver vult met betrekking tot haar Inschrijving het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die

wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver dient alle benodigde gegevens in te vullen en het UEA met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. De rechtsgeldigheid dient door de Inschrijver te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Indien Inschrijver zich aanmeldt als Samenwerkingsverband, dienen alle leden afzonderlijk het UEA in te vullen en te ondertekenen. Indien Inschrijver zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Inschrijver, met vermelding van naam van onderaannemer(s), het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Inschrijver voegt het formulier toe aan de Inschrijving.

3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Inschrijver (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Inschrijver de betreffende bewijsstukken uiterlijk binnen 72 uur aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Inschrijver vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn in ieder geval:

U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

- **LET OP:** uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

- **LET OP:** Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie; <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

- LET OP: De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

- Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
- Inschrijven in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: In geval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband dient ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 niet te verstrekken.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseis.

3.5 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

E2: Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan de hand van referentie(s) aan te tonen dat ze over kerncompetenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient de Inschrijver 1 (een) of meer referenties te verstrekken die voldoen aan de volgende eisen:

- A. De referentieopdracht(en) betrof(fen) de levering van spots en lenzen, waarbij de producten aantoonbaar voldoen aan de eisen gesteld in A1 en A2.
- B. Elke referentie wordt ondersteund door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht.
- C. De referentieperiode heeft betrekking op producten die de afgelopen drie (3) jaar zijn geleverd, voorafgaand aan de inschrijfdatum en minimaal zes (6) maanden in gebruik zijn.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van minimaal één (1) referentie per product. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere van de gevraagde producten.

De referentie dient te worden opgegeven door het format zoals opgenomen in Standaardformulier D_*Ervaring Inschrijver* in te vullen, te ondertekenen, en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Inschrijver alleen de werkelijk geleverde producten met een ingebruikname van minimaal 6 (zes) maanden opgeven en kan Inschrijver niet volstaan met een prognose van de resultaten. Inschrijver dient bij elk referentieproject aan te geven of wel of geen sprake is van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

- Inschrijving in een Samenwerkingsverband of met onderaannemers: Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband of met onderaannemers, dienen de leden van het Samenwerkingsverband of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoen.

3.6 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Het is in het kader van de Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

3.6.1 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt de Inschrijver in zijn Inschrijving ten genoegen van de Opdrachtgever:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C,
- (ii) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake technische bekwaamheid (zoals gesteld in desbetreffende geschiktheidseisen), en

(iii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier C_Beroep *technische bekwaamheid*.

Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C_Beroep *technische bekwaamheid* en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn Inschrijving waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

4. Toetsingscriteria en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk is als volgt opgebouwd:

4.1: Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium

4.2: Toetsingscriteria

4.3: Wijze van beoordelen Gunningscriteria

4.4: Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Inschrijver moet aanleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

4.1 Toetsing Toetsingscriteria en beoordeling Gunningscriterium

Opdrachtgever toetst op basis van de Toetsingscriteria en beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het Gunningscriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever aantal Toetsingscriteria (T) en aantal Gunningscriteria (G). Tussen deze Gunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging.

De gehanteerde Toetsingscriteria en Gunningscriteria en bijbehorende weging staan in onderstaande tabel.

| Toetsingscriteria/ Gunningcriteria | Omschrijving | Weging | Multicolor LED Profiel Spots | Daylight LED Profiel Spots | § |
|---------------------------------------|--|--------|------------------------------|----------------------------|-------|
| T1 | Akkoordverklaring Programma Van Eisen A1 en A2 | n.v.t. | (K.O) | (K.O) | 4.2.1 |
| T2 | Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst. | n.v.t. | (K.O) | (K.O) | 4.2.2 |
| G1 | Opbouw led array | 45% | 50 punten | 40 punten | 4.4.1 |
| G2 | Kleurtemperatuur bereik witlicht | 5% | 5 punten | 5 punten | 4.4.2 |
| G3 | Flicker-free (PWM) / camera-mode | 5% | 5 punten | 5 punten | 4.4.3 |
| G4 | Geluidsniveau | 5% | 5 punten | 5 punten | 4.4.4 |
| G5 | Garantie armatuur (lenzen en body) | 5% | 5 punten | 5 punten | 4.4.5 |
| G6 | Garantie led array | 20% | 20 punten | 20 punten | 4.4.6 |
| G7 | Prijs | 15% | | | 4.4.7 |

De gestelde Toetsingscriteria gelden als knock-out criteria. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Toetsingscriteria, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De gunning geschiedt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij genoemde criteria conform de hiervoor aangegeven tabel(len) worden gewogen. Dit gunningsmodel houdt in dat een hoge prijs gecompenseerd kan worden door een hoge kwaliteit.

4.2 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat zij voldoet aan het Programma Van Eisen A1 en A2 en dat zij akkoord gaat met alle Aanbestedingsstukken en in het bijzonder het concept van de Overeenkomst

Er geldt dat Inschrijvers tot 05-10-2022 mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen over de Aanbestedingsstukken, inclusief het Programma Van Eisen, en het concept van de Overeenkomst.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsstukken aan te passen, waaronder het Programma Van Eisen en/of het concept van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken waaronder het Programma Van Eisen en concept van de Overeenkomst stelt Opdrachtgever als herziene Documentatie met de Nota ('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen beschikbaar aan alle Inschrijvers. Daarna geldt dat indien Inschrijvers niet verklaren te kunnen en zullen voldoen aan de Aanbestedingsstukken waaronder het Programma Van Eisen en/of zich niet onvoorwaardelijk akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst, Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

4.2.1 T1: Akkoordverklaring Programma Van Eisen

Het Programma Van Eisen is opgenomen in Bijlage A1 en A2. De Inschrijver dient te verklaren dat de door hem aangeboden producten aan deze eisen voldoen.

De Inschrijver dient hiertoe Standaardformulier E: *Akkoordverklaring Programma Van Eisen* in te vullen en ondertekend toe te voegen.

Door ondertekening van Standaardformulier E verklaart de Inschrijver tevens dat hij ten behoeve van de beoordeling van Inschrijving – Indien op verzoek van de Opdrachtgever – één armatuur per categorie zal verstrekken aan Opdrachtgever. Deze ten behoeve van de beoordeling te verstrekken armatuur (hierna te noemen: proefexemplaren), deze dienen identiek te zijn aan de producten die Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden en die hij zal leveren indien de Opdracht aan hem wordt gegund. Wanneer de proefexemplaren afwijken van de door Inschrijver in zijn Inschrijving beschreven aangeboden producten of de na gunning te leveren producten, kan Opdrachtnemer Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nader onderzoek uit te voeren naar de conformiteit van aangeboden producten met het programma Van Eisen (onder andere door het testen van de proefexemplaren) en Inschrijver ter zake om een nadere toelichting te vragen. Inschrijver is verplicht aan een dergelijk onderzoek volledige medewerking te verlenen. Indien Inschrijver niet tot tevredenheid van de Opdrachtgever aantoont dat de door hem aangeboden producten/de proefexemplaren voldoen aan de Technische Specificatie, kan de Opdrachtgever de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De aanlevering van de proefexemplaren doet op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichting van de Opdrachtnemer om producten te leveren die volledig voldoen aan de in Bijlage A1 en Bijlage A2 gestelde eisen, alsmede aan al hetgeen Opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn Inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich te alle tijden het recht voor door Opdrachtnemer geleverde producten te weigeren indien zij niet voldoen aan de gestelde eisen en de Inschrijving, ook indien Opdrachtgever deze non-conformiteit reeds had kunnen vaststellen bij de controle van de proefexemplaren.

4.2.2 T2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen in Bijlage F_ *Concept overeenkomst* en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Standaardformulier F: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst* in te vullen en ondertekend toe te voegen.

4.3 Wijze van beoordelen Gunningscriteria

Beoordeling geschiedt door een deskundig beoordelingsteam, het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal vier (4) leden.

De samenstelling van het beoordelingsteam kan per Gunningscriterium verschillen. Teneinde de continuïteit en samenhang van de Gunningscriteria te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam minimaal twee (2) vaste leden (d.w.z. leden die voor elk Gunningscriterium deel uitmaken van het beoordelingsteam).

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bepalen van score per Gunningscriterium; en
2. Berekenen van de eindscores.

De twee stappen worden hieronder nader toegelicht.

1. Bepalen van de score per Gunningscriterium

De onderdelen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, worden als volgt beoordeeld:

- A. Op basis van een kwalitatieve beoordeling;

Kwalitatieve beoordeling

Achtergrond

Het doel dat Opdrachtgever met de kwalitatieve beoordeling wil bereiken, is dat Inschrijvers die een hoge kwaliteit bieden daarvoor worden beloond met gunningspunten. Om de beoordeling in goede banen te leiden en zo transparant mogelijk te maken, volgt hieronder een uitgebreide beschrijving van de beoordelingsprocedure. De procedure is echter geen doel op zich, maar slechts een hulpmiddel bij het bereiken van het hiervoor benoemde doel: het belonen van door Inschrijvers aangeboden kwaliteit.

Beoordelingsteam

Bij een kwalitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een "expert opinion" die gegeven wordt door een deskundig beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (d.w.z. met vermelding van paragraaf-/paganummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

2. Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is vastgesteld, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore op de gehele aanvraag heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, behoudt Opdrachtgever het recht om een fysieke beoordeling uit te voeren op eigen locatie, in eigen beheer en volgens eigen testprotocollen. Deze zullen bestaan uit het volgende:

- Eigen controle / verificatie opgave specificaties (A1 & A2 / D1 & D2)
- T1 Optische kwaliteit zoom 14 graden, focus scherp (zowel A1 als A2 als beiden)
- T2 Optische kwaliteit zoom 19 graden, focus scherp (zowel A1 als A2 als beiden)
- T3 Optische kwaliteit zoom 26 graden, focus scherp (zowel A1 als A2 als beiden)
- T4 Optische kwaliteit zoom 14 graden, focus soft (zowel A1 als A2 als beiden)
- T5 Optische kwaliteit zoom 19 graden, focus soft (zowel A1 als A2 als beiden)
- T6 Optische kwaliteit zoom 26 graden, focus soft(zowel A1 als A2 als beiden)
- T7 Optische kwaliteit en toepasbaarheid diffusers
- T8 Optische kwaliteit en eigenschappen bij gebruik van gobo's
- T9 Optische kwaliteit en eigenschappen bij gebruik van drop-in iris
- T10 Kleurrendering en kwaliteit van A1 en A2 en combinatie van beide typen

Wanneer deze extra beoordeling benodigd is, worden vooraf de testprotocollen met de desbetreffende Inschrijvers gedeeld. Inschrijver stelt hiertoe op verzoek van elk type schijnwerper een exemplaar ter beschikking (de proefexemplaren als bedoeld in paragraaf 4.2.1). Opdrachtgever behoudt het recht om verificatie uit te voeren voor definitieve gunning.

Aan de hand van de uitgevoerde fysieke beoordeling kan het beoordelingsteam besluiten de scores per Gunningscriterium te herzien. Na herziening wordt opnieuw de eindscore berekend. Indien de eindscores na herziening van de scores nog altijd gelijk zijn, gunt Opdrachtgever de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op G1: Opbouw led array. Indien de betreffende Inschrijvers ook op dat gunningscriterium exact gelijk scoren, is de score op achtereenvolgens de criteria G6, G7, G4, G3, G5 en G2 doorslaggevend. Indien de scores op alle criteria exact gelijk zijn, wordt de winnaar bepaald op grond van een loting.

4.4 Gunningscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per Gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordeling toe.

Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op grond van de Gunningscriteria, zoals in de paragrafen **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** tot en met 4.4.7 staat omschreven.

4.4.1 G1: Opbouw led array

Maximaal te behalen punten: 50 voor aangeboden type A1 en 40 voor aangeboden type A2

De toegepaste kleuren in de opbouw van de led array legt de basis voor het kleurbereik van de armaturen. Om deze reden hebben wij gekozen voor iedere aanwezige referentie kleur afzonderlijk punten te geven. En dit binnen de bandbreedte van iedere afzonderlijke kleur, voor de kleuren lime en mint hebben wij een groter spectrum aangehouden, rekening houden met de grote bandbreedte van deze kleuren. De kleur dieprood heeft voor ons grote meerwaarde ten voordele van kleurdiepte en totale licht rendering, om deze reden geven wij voor deze kleur een extra hoge waardering.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.2 G2: Kleurtemperatuur bereik, witlicht

Maximaal te behalen punten: 5 per aangeboden type

Naast veelvuldig gebruik van pastel tinten en verzadigde kleuren is het witlicht bereik en de kwaliteit van het witte licht van groot belang. Om deze reden streven wij naar een armatuur met een bereik van 2.000 tot 10.000 Kelvin. Hoe dichterbij Inschrijver dit bereik benadert hoe hoger de score.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.3 G3: Flicker-free (PWM) / camera-mode

Maximaal te behalen punten: 5 per aangeboden type

Vrijheid in keuze van de PWM (Pulsbreedtemodulatie) is van belang voor afstemming op de totale (Led) lichtinstallatie en uiteraard optimalisatie met foto en of video camera's. Om deze reden streven wij naar een armatuur met een bereik van 5 kHz tot 25kHz. Hoe dichterbij Inschrijver dit bereik benadert hoe hoger de score.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.4 G4: Geluidsniveau

Maximaal te behalen punten: 5 per aangeboden type

Het geluidsniveau van de LED Profiel Spots moet tot een minimum beperkt worden en mag bij voorkeur niet leiden tot een verhoging van de ruisvloer van de toneelvloer, die vastgesteld is op $\leq 31\text{dB(A)}$. Hierbij dient de minimaal opgegeven lichtoutput van de verschillende typen spots zoals opgegeven in de technische omschrijvingen (Bijlagen A1 - A2). Meetafstand ten behoeve van het vastleggen van het geluidsniveau is 1 meter, boven, onder, achter, links en rechts van het armatuur bij het minimaal vereiste fixture lumen output gedurende een branduur van 1 uur hierbij is de hoogste waarde geldig.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.5 G5: Garantie armatuur (lenzen en body)

Maximaal te behalen punten: 5 per aangeboden type

Wij streven naar een lange en duurzame inzetbaarheid van de gevraagde armaturen bouwkwaliteit en de geboden garantie zijn hierin belangrijke aandachtspunten. Voor het armatuur als geheel, lens, body, en elektronische componenten verwachten wij een garantieperiode van vijf (5) jaar.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.6 G6: Garantie led array

Maximaal te behalen punten: 20 per aangeboden type

Omwille van zekerheid in de duurzaamheid en bedrijfszekerheid van het armatuur verwachten wij een hoge kwaliteit en lange levensduur van de toegepaste Led Array (Led Engine) wij verwachten op dit component een garantieperiode van tien (10) jaar.

In de volgende bijlage dient dit te worden ingevuld op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

4.4.7 G7: Prijs

Maximaal te behalen punten: 30 voor totaal aanbod

Voor de Inschrijving wordt gewerkt met een plafondbedrag van € 300.000 (driehonderdduizend euro) excl. BTW. Dit betreft de totaalprijs (all-in) voor alle conform de Opdracht te leveren producten, inclusief alle bijkomende onderdelen (lenzen), diensten (levering, garantie, etc.) en documentatie (technische specificaties, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, etc.). Naast de geboden totaalprijs heeft Opdrachtnemer geen recht op enige betaling door Opdrachtgever.

Weglatingen, vergissingen en dergelijke in de begroting zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien de door de Inschrijver geboden totaalprijs exact het plafondbedrag van € 300.000 bedraagt, ontvangt de Inschrijver op dit criterium 0 punten. Een prijs die 30% onder het plafondbedrag ligt (i.e. een prijs van € 210.000,00), levert de maximale score van dertig (30) punten op. Bij tussenliggende prijzen wordt de score lineair bepaald. Dit betekent dat elke 1% die de geboden prijs onder het plafondbedrag ligt een (1) punt oplevert.

Bijvoorbeeld: een prijs van € 261.900,00 ligt 12,7% procent onder het plafondbedrag en leidt tot een score van 13 punten.

NB: het berekende percentage en de berekende score worden afgerond.

In de volgende bijlage dient de prijs te worden ingevuld als totaalbedrag en gespecificeerd op het scoringsformulier:

D1 – Multicolor LED Profiel Spot (product A1)

D2 – Daylight LED Profiel Spot (product A2)

Standaardformulier A : Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

| Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving | Te hanteren Standaardformulier | Ingevuld? Ja of Nee |
|---|--|---------------------|
| Checklist ingevuld en toegevoegd | Standaardformulier A: Checklist | |
| A1: Aanbiedingsbrief | N.v.t. eigen format aanbiedingsbrief | |
| A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | |
| Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. (indien van toepassing) | Standaardformulier C: Beroep technische bekwaamheid | |
| E2: Ervaring Inschrijver | Standaardformulier D: Ervaring Inschrijver | |
| T1: Akkoordverklaring | Standaardformulier E: Akkoordverklaring Programma van Eisen | |
| T2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst | Standaardformulier F: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst | |
| G1 Opbouw led array | | |
| G2 Kleurtemperatuur bereik, witlicht | | |
| G3 Flicker-free (PWM) camera-mode | | |
| G4 Geluidsniveau (dBA0) | | |
| G5 Garantie armatuur (lenzen en body) | | |
| G6 Garantie led array | | |
| G7 Prijs | | |

| Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning | Te hanteren model |
|--|---|
| U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister | Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister |
| U2: Gedragsverklaring aanbesteden | Model dienst Justis |
| U3: Verklaring belastingdienst | Verklaring Belastingdienst |
| E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's | Kopie verzekeringspolis |

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

| | |
|--|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Plaats en datum | |

Standaardformulier B : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier C : Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.5 van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Inschrijver]** zal **[naam derde]** zal op eerste verzoek van Opdrachtgever als Onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...
- ...

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

| | |
|--|--|
| Naam derde | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Plaats en datum | |

Voor akkoord:

Inschrijver

| | |
|--|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Plaats en datum | |

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan het Verzoek om Deelneming te worden toegevoegd.

Standaardformulier D : Ervaring Inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

| Gegevens opdracht gevende instantie of onderneming | | |
|--|---|--------|
| 1) | Naam opdracht gevende instantie of onderneming | |
| | Adres | |
| | Postcode en plaatsnaam | |
| 2) | Naam contactpersoon opdracht gevende instantie of onderneming | |
| | Functie | |
| | Telefoonnummer | |
| | E-mailadres | |
| | Branche/aard referentie | |
| Projectgegevens A1 – Multicolor LED Profiel Spot | | |
| 3) | Aantal geleverd | |
| | Leverdatum | |
| | Referentieverklaring (als bijlage toevoegen) | JA/NEE |
| Projectgegevens A2 – Daylight LED Profiel Spot | | |
| 3) | Aantal geleverd | |
| | Leverdatum | |
| | Referentieverklaring (als bijlage toevoegen) | JA/NEE |

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 72 uur na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

| | |
|--|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Plaats en datum | |

Standaardformulier E : Akkoordverklaring Programma van Eisen

De Inschrijver dient te verklaren te voldoen aan de Technische Specificatie.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk:

- Dat de door hem aangeboden en te leveren producten voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in: Bijlage A1_ Multicolor LED Profiel Spot
Bijlage A2_ Daylight LED Profiel Spot
van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen en Nota Wijzigingen.
- Dat Inschrijver ten behoeve van de beoordeling van Inschrijving – op eerste verzoek van Opdrachtgever – één spot per categorie zal verstrekken aan Opdrachtgever (hierna: de proefexemplaren), welke proefexemplaren identiek zijn aan de door hem aangeboden producten.
- Dat de door Inschrijver te leveren producten (indien de Opdracht aan hem wordt gegund) identiek zullen zijn aan de door hem aangeboden producten en de verstrekte proefexemplaren.
- Dat Inschrijver volledige medewerking zal verlenen aan elk door Opdrachtgever uit te voeren (nader) onderzoek naar de conformiteit van aangeboden producten met de Programma van Eisen.

Akkoord

| | |
|--|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Plaats en datum | |

Standaardformulier F : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst

De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst (toegevoegd als Bijlage *F_Concept overeenkomst* bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen).

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst.

Akkoord

| | |
|--|--|
| Naam Inschrijver | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Functie | |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Inschrijver | |
| Plaats en datum | |

Bijlage F : Concept van de Overeenkomst

Levering van Multicolor en Daylight LED profiel spots

ten behoeve van

Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam

ONDERGETEKENDEN:

Stichting Nationale Opera & Ballet, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende aan Waterlooplein 22 te Amsterdam, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directieleden S. Schoonderwoerd, T. Brandsen en S. de Lint.

hierna te noemen Opdrachtgever,

en

NAAM, statutair gevestigd te PLAATS en kantoorhoudende aan STRAAT, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw NAAM, FUNCTIE, hierna te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen partijen respectievelijk partij.

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever in het kader van het uitvoeren van haar project 'vervangen Multicolor en Daylight LED Profiel Spots' in haar theaterzaal en voor tournees een nieuwe set Multicolor en Daylight LED Profiel Spots van uitmuntende lichtkwaliteit met minimale geluidsproductie wil aanschaffen;
- Dat Opdrachtgever voornemens is een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer, die de levering van deze Multicolor en Daylight LED Profiel Spots zal verzorgen. De Opdrachtnemer moet instaan voor de kwaliteit van de geleverde producten en diensten. Opdrachtnemer is in staat de set Multicolor en Daylight LED Profiel Spots conform ontwerp in de Technische Specificatie vastgelegde eisen te leveren;
- Dat de met deze opdracht verband houdende geraamde kosten de vigerende drempelbedragen van de EU-regelgeving voor overheidsopdrachten overschrijden;
- Dat Opdrachtgever voor deze opdracht daarom een Europese aanbesteding (TenderNed 379740) heeft uitgeschreven;
- Dat Opdrachtgever daarbij op zoek is geweest naar een Opdrachtnemer die voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen;
- Dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan;
- Dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat de Inschrijving van Opdrachtnemer het beste voldoet aan het criterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding;
- Dat Opdrachtnemer in staat is de door Opdrachtgever gevraagde levering te realiseren;
- Dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN OVEREENKOMST

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van een set Multicolor en Daylight LED Profiel Spots op uiterlijk 5-06-2023 op basis van het Beschrijvend Document van Opdrachtgever d.d. 28-09-2022, (kenmerk: Beschrijvend Document Openbare Europese aanbesteding Multicolor en Daylight LED Profiel Spots, door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. DATUM, (kenmerk 379740) welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. Levering vindt plaats op het adres van Opdrachtgever op een door Opdrachtgever nader te bepalen tijdstip. Levering omvat;

88 x Multicolor Led Profiel spot [conform Bijlage A1]

20 x Daylight Led Profiel spot [conform Bijlage A2]

8 x 14° Lens

20 x 19° Lens

80 x 26° Lens

8 x Drop-in Iris

1.2 De Opdrachtnemer verzorgt de volgende leveringen en werkzaamheden:

- Het leveren van de Multicolor en Daylight LED Profiel Spots inclusief toebehoren;
- Het deelnemen aan alle benodigde werkvergaderingen, alsmede overige door Opdrachtgever nodig geachte overleggen.
- Het verlenen van nazorg direct na de levering en tijdens de gehele garantieperiode. Onder nazorg wordt onder andere, maar niet uitputtend, verstaan het daadwerkelijk (laten) verhelpen van geconstateerde gebreken.

1.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering van producten en diensten geen doorgang kan vinden of uitgesteld wordt.

1.4 De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

- a. Deze Overeenkomst;
- b. De Nota('s) van Inlichtingen of Nota('s) van Wijzigingen;
- c. Het Beschrijvend Document van aanbesteding Multicolor en Daylight LED Profiel Spots door Opdrachtgever inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Nationale Opera & Ballet;
- d. De Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief de opgave van prijzen voor levering

ARTIKEL 2 FINANCIËLE BEPALINGEN

2.1 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen leveringen inclusief alle toebehoren en bijbehorende diensten tegen de tarieven zoals in de Inschrijving opgegeven (Bijlage D1, D2) en de bijbehorende totaalprijs voor de levering van de in artikel 1.3 genoemde producten.

2.2 De tarieven en de totaalprijs zijn vaste all-in bedragen excl. BTW, die geacht worden alle uit onderliggende overeenkomst voortvloeiende kosten van Opdrachtnemer te dekken. Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, de overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het beschikbaar stellen en het ge- en verbruiken van de benodigde apparatuur, machines, materialen, schoonmaakmiddelen, enz., normale binnenlandse reis- en verblijfkosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht, opleidingskosten, werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventueel verdere bijkomende kosten.

2.3 Opdrachtnemer heeft naast de vaste all-in tarieven en totaalprijs geen recht op enige betaling door Opdrachtgever. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in

voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.

- 2.4 De totaalprijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten leveringen en eventueel daartoe benodigde diensten.
- 2.5 Betaling verloopt naar rato levering Multicolor en Daylight LED Profiel Spots:
 - 20% Bij verlenen opdracht:
 - 70% Na levering van alle in artikel 1.1 genoemde producten
 - 10% Na controle van de totale levering (met een maximum van 3 maanden na laatste levering aan NO&B)
- 2.6 Facturatie geschiedt op basis van een factuur, conform de in de overeenkomst opgenomen wijze. Opdrachtnemer zal deugdelijk gespecificeerd aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2.7 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan op zijn facturen kredietbeperkingstoelagen op te nemen.

ARTIKEL 4 GARANTIE

- 4.1 De opdrachtnemer zal garant staan voor de in dit document omschreven materialen en uitgevoerde leverantie voor de duur van minimaal vijf (5) jaar op het gehele armatuur en tien (10) jaar op de LED array. De garantie gaat in op de datum van de definitieve oplevering.
- 4.2 De Inschrijver garandeert levering van alle onderdelen en gratis soft- en firmware updates voor een periode van tien (10) jaren. Geleverde producten zijn als compleet en gelijkwaardig product minimaal vijf (5) jaar na te leveren met dezelfde eigenschappen en configuratie, onderdelen zijn voor een periode van tien (10) jaar uit voorraad leverbaar.
- 4.3 Opdrachtgever behoudt zichzelf het recht voor om het onderhoud aan de door Opdrachtnemer geleverde componenten in eigen beheer door Opdrachtnemer getraind en geïnstrueerd eigen personeel uit te voeren, zonder dat dit invloed heeft op de algemene garantie.
- 4.4 Opdrachtnemer dient tijdens de garantieperiode een storingsdienst tijdens kantooruren te leveren waarbij de doorlooptijd voor reparaties gesteld wordt op twee (2) dagen, na aanbieding ter reparatie bij de Opdrachtnemer, na opgave gebrek en of storing van geleverde producten. Indien reparatie langer duurt dan stelt de Opdrachtnemer kosteloos vervangende apparatuur ter beschikking.

ARTIKEL 5 INFORMATIE EN OVERLEG

- 5.1 Opdrachtnemer levert servicedocumentatie, werkplaatshandleidingen, lijsten van reserveonderdelen aan, alsmede een gebruikerstraining voor alle medewerkers van de afdeling belichting en een uitgebreide onderhoudstraining voor vijf gespecialiseerde onderhoudstechnici.

ARTIKEL 6 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever van toepassing. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst niet van toepassing.

ARTIKEL 7 ALGEMENE BEPALINGEN

- 7.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 7.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 7.3 Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en werkafspraken worden eerst rechtsgeldig en bindend voor partijen nadat zij door partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in/bij de Overeenkomst zijn opgenomen.

- 7.4 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.
- 7.5 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in Amsterdam tenzij partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.
- 7.6 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te Amsterdam op [datum].

Stichting Nationale Opera & Ballet
Mw. S. de Lint
Directeur DNO

Stichting Nationale Opera & Ballet
Dhr. T. Brandsen
Directeur HNB

Stichting Nationale Opera & Ballet
Dhr. S. Schoonderwoerd
Directeur

OPDRACHTNEMER
De heer/mevrouw: