



CONCEPT

Raamovereenkomst

voor het leveren van PMD-zakken

voor de Regio Gooi en Vechtstreek

DE ONDERGETEKENDEN:

De Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam en functie>**, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam leverancier>, gevestigd te **<plaatsnaam>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam en functie>**

gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

OVERWEGENDE:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan de levering van PMD-zakken zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar ingaand op **[datum]** met tweemaal een verlengingsoptie van maximaal een (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden tot het verrichten van de leveringen zijn vastgelegd.
3. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft uitgenodigd een Inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure.
4. Opdrachtnemer op **[dag/maand/jaar]** een Inschrijving heeft ingediend.
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.
6. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
7. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.
8. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Leveringen dienen te worden uitgevoerd.
9. Opdrachtgever een overeenkomst wil sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering van PMD-zakken.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Leveringen overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. **[datum]**, kenmerk **[TN.....]**, door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. **[datum]**, kenmerk ... , welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a. dit document
 - b. de Nota('s) van Inlichtingen d.d.
 - c. het aanbestedingsdocument.
 - d. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
 - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
3. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeen gekomen.
4. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op [datum] en eindigend op [datum].
2. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever maximaal twee (2) keer met maximaal 12 maanden worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging van de Overeenkomst, dan wordt dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk vastgelegd in een bijvoegsel (addendum) op deze overeenkomst.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. De prijzen zijn zoals genoemd in inschrijving, bijlage 4 van deze overeenkomst.
2. De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals (en voor zover van toepassing, maar niet beperkt tot) leveringskosten, nazorg en overhead.
3. De overeengekomen tarieven staan vast tot 31 december 2024.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand november, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractbeheer@regiogv.nl.

Artikel 5 Facturering

1. Opdrachtnemer factureert na levering, maandelijks achteraf, op basis van werkelijk geleverde aantallen. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl. De factuur dient gericht te zijn aan 'Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de GAD Burgemeester de Bordesstraat 80, 1440 GZ Bussum.
3. Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk altijd het kenmerknummer van deze Overeenkomst op de factuur te worden vermeld.
4. Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
 - kostenplaats: <nummer>
 - kostendrager: <nummer>
 - grootboekrek.: <nummer>

Artikel 6 Contactpersonen

Contactpersonen voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn:

- voor de Opdrachtgever: <naam>
- voor de Opdrachtnemer: <naam>

Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft zich marktconform en adequaat verzekerd en zal zich zodanig verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een kopie van de desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden of een kopie van het certificaat van genoegzame verzekering en premie betaling.
3. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade als bedoeld in artikel 14.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden is beperkt tot € 100.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 500.000,- per jaar.

Artikel 8 Ontbinding

Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de opdrachtverstrekking die heeft geleid tot gunning van deze Opdracht.

Artikel 9 Overige voorwaarden

1. Hoofdstuk IV Privacy, beveiliging en archivering van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Leveringen/Diensten.
3. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en ondertekend:

Bussum, <datum>

<plaatsnaam>, <datum>

Regio Gooi en Vechtstreek

<naam leverancier>

<Kies aanhef> <naam>
<functie>

<Kies aanhef> <naam>
<functie>,

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument d.d. [datum],

Bijlage 2 Nota(s) van Inlichtingen d.d. [datum].

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022

Bijlage 4 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] inclusief prijzenblad