



**Marktconsultatiedocument
Europese openbare aanbesteding
Levering, onderhoud en alarmopvolging
vaccinkoelkasten en vervoer van vaccins**

**ten behoeve van
GGD regio Utrecht**

Colofon:	
Contactpersoon:	Pien Peterman
Vervangend contactpersoon:	Farah Sediqi
Datum:	28 september 2022
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2 DE OPDRACHT	3
2. MARKTCONSULATIE.....	6
2.1 DOEL	6
2.2 OPENBAARHEID.....	6
2.3 ONDERWERPEN	6
3. PROCEDURE	7
3.1 TENDERNED	7
3.2 CONTACTPERSOON	7
3.3 PLANNING	7
3.4 DEELNEMERS.....	8
3.5 VRAGENRONDE	8
3.6 INDIENEN BEANTWOORDING	8
3.7 VOORWAARDEN EN OVERIGE BEPALINGEN	9
4. MARKTCONSULTATIEVRAGEN	11
4.1 DE SCOPE VAN DE OPDRACHT	11
4.2 PROGRAMMA VAN EISEN.....	11
4.3 WET- EN REGELGEVING	12
4.4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT EN ONTZORGING.....	12
4.5 OVERIG	12

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Dit marktconsultatiedocument is opgesteld ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding Levering, onderhoud en alarmopvolging vaccinkoelkasten en vervoer van vaccins. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

GGD regio Utrecht

GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) regio Utrecht (hierna: GGDrU) beschermt, bewaakt en bevordert de gezondheid van ruim 1,3 miljoen inwoners van 26 Utrechtse gemeenten. Dit wordt bereikt door risico's voor de gezondheid te signaleren, te voorkomen en de gezondheid van alle inwoners te bevorderen. GGDrU houdt zich bezig met onder meer gezondheidsonderzoeken, het geven van vaccinaties, het adviseren van gemeenten over het gezondheidsbeleid en het ondersteunen van scholen en kinderopvang bij hun zorg voor een gezonde leeromgeving voor kinderen. Daarnaast verleent GGDrU ook hulp als er incidenten uitbreken in de regio (bijvoorbeeld na een uitbraak van voedselvergiftiging of een infectieziekte) en wordt voor snelle hulpverlening bij eventuele crises of rampen gezorgd.

Voor meer informatie zie <https://www.ggdru.nl/over-de-ggd.html>.

AevesBenefit

AevesBenefit begeleidt voor GGDrU deze aanbestedingsprocedure en heeft derhalve ook de aanbestedingsstukken opgesteld. Voor meer informatie zie www.aevesbenefit.com.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

GGDrU is voornemens om een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van vaccinkoelkasten, onderhoud, alarm en vervoer van vaccins om de continuïteit van de dienstverlening en daarmee de kwaliteit van vaccins te kunnen (blijven) waarborgen.

De opdracht betreft het verzorgen van de levering en dienstverlening met betrekking tot vaccinkoelkasten, onderhoud en alarmopvolging ten behoeve van GGDrU. GGDrU maakt gebruik van vaccinkoelkasten voorzien van een temperatuurregistratie- en alarmeringssysteem. Deze vaccinkoelkasten beschermen vaccins tegen temperatuur over- en onderschrijding. De technische levensduur van de vaccinkoelkasten van GGDrU is of wordt op korte termijn bereikt en de betreffende vaccinkoelkasten zullen in de contractperiode worden vervangen en onderhouden, inclusief alarmopvolging. Daarnaast is behoefte aan onderhoud en alarmopvolging voor een aantal koelkasten die reeds GGDrU staan.

Doel van de opdracht is om alle 55 locaties van GGDrU te voorzien van één leverancier die zowel de benodigde koelkasten levert, als zorg draagt voor het onderhoud en de alarmopvolging van koelkasten binnen GGDrU.

Op dit moment bestaat één onderhoudsovereenkomst voor een aantal reeds geplaatste koelkasten binnen GGDrU. Deze onderhoudsovereenkomst loopt eind 2022 af. Van belang is dat de vaccinvoorraadkoelkasten worden voorzien van onderhoud en alarmopvolging, en de werkvaccinkoelkasten van onderhoud, voor zowel de nog te leveren koelkasten als de koelkasten die reeds bij GGDrU staan (na afloop van het onderhoudscontract).

De onderhavige marktconsultatie heeft betrekking op de voorbereiding van het aanbestedingstraject voor het leveren van vaccinkoelkasten en het onderhoud en alarmopvolging daarvan en het vervoeren van de vaccins (terhandstelling).

De volgende CPV-codes zijn van toepassing op deze opdracht:

- 39711130-9 Koelkasten
- 38931000 Temperatuur/vochtigheidstestapparaten
- 42131130-6 Temperatuurregelaars
- 35121700-5 Alarmsystemen
- 50730000-1 Reparatie en onderhoud van koelinstallaties
- 50000000-5 Reparatie- en onderhoudsdiensten
- 60000000-8 Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)

1.2.2 Scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

(Vaccin)koelkasten

- Leveren van vaccinkoelkasten en het mee terug nemen van oude (niet bruikbare) vaccinkoelkasten
- Het in beheer nemen van vaccinkoelkasten waar geen bestemming voor is
- Onderhoud inclusief kallibratie (één keer per jaar) aan zowel (nieuw) geleverde vaccinkoelkasten als aan reeds bestaande vaccinkoelkasten
- Onderhouden en beheren van de temperatuurregistratie- en alarmeringssystemen van vaccinkoelkasten
- Regulier onderhoud aan werkkoelkasten (doorlooptijden van bv. 48 uur) – bij melding door GGDrU
- Leveren van bloedkoelkasten
- Leveren van transport-koelboxen, transport-koeltassen die aangesloten moeten kunnen worden in de auto of aan het stroomnetwerk) en isolatiedozen (om vaccins in te kunnen vervoeren of voor gebruik tijdens een vaccinatiesessie)

Alarmopvolging en noodoplossing

- 24/7 Service: alarmopvolging binnen 3 uur vanaf het moment dat het alarm voor het eerst afgaat/de melding
- 24/7 Service in het geval een noodoplossing nodig is als een alarm is afgegaan

Transport (terhandstelling) van vaccins

- Transport (terhandstelling) van vaccins als gevolg van calamiteiten (als er wel een alarm is afgegaan) vanuit 55 locaties naar de noodkoelkast in Nieuwegein (de locatie van de calamiteiten vaccinkoelkast kan verplaatst worden in de toekomst)
- In overleg met GGDrU (naar aanleiding van een calamiteit) terugbrengen van vaccins (binnen of buiten spreekuren¹)
- Transport (terhandstelling) tussen 06.00 uur en 20.00 uur van vaccins van en naar de locaties voor groepsvaccinaties (als er geen alarm is afgegaan)

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Onderhoud en beheer van vaccins

¹ Onder spreekuren verstaat GGDrU tussen 08.00 uur en 18.00 uur.

2. Marktconsultatie

2.1 Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is het inventariseren van de mogelijkheden in de markt in relatie tot de visie en ambitie van GGDrU.

2.2 Openbaarheid

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie welke bijdraagt aan het in de markt zetten van een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding. Deelname is dan ook geheel vrijblijvend.

De uit deze marktconsultatie verkregen informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt gebruikt ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

2.3 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen waarin GGDrU meer inzicht wil krijgen. Over deze hoofdonderwerpen worden één of meerdere vragen gesteld. De hoofdonderwerpen en de vragen hierover zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemers worden nadrukkelijk uitgenodigd onderwerpen c.q. vragen die gemist worden en die kunnen bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. In hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocument is beschreven op welke wijze en voor welke datum deze onderwerpen c.q. vragen ingediend moeten worden. GGDrU bepaalt of een voorgesteld onderwerp c.q. vraag al dan niet wordt toegevoegd aan de marktconsultatie.

3. Procedure

3.1 TenderNed

De gehele marktconsultatie verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle marktconsultatiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan de beantwoording in te dienen via TenderNed. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale beantwoording.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via **0800-836 3376** of via het contactformulier op <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>.

3.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is Pien Peterman, inkoopadviseur AevesBenefit. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens GGDrU aangaande deze marktconsultatie en/of de aanbesteding die daarop volgt.

3.3 Planning

De planning treft deelnemer aan op TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

Activiteit	Planning
Verzending marktconsultatiedocument	Woensdag 28 september 2022
Sluiting vragenronde	Donderdag 6 oktober 2022, 10.00 uur
Verzending/publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 13 oktober 2022
Sluiting indienen beantwoording	Maandag 24 oktober 2022, 10.00 uur
Verwachte publicatie aanbesteding	Donderdag 22 december 2022

3.4 Deelnemers

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie die gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich kunnen aanmelden voor deelname aan deze marktconsultatie en vervolgens toegang krijgen tot de marktconsultatie op TenderNed.

De procedure van de marktconsultatie is vervolgens als volgt:

3.5 Vragenronde

Deelnemers kunnen tot de in de planning genoemde datum en tijdstip vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure, alsmede voorstellen indienen voor het opnemen van aanvullende onderwerpen c.q. vragen.

Vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.

Nota van inlichtingen

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum (streefdatum) gepubliceerd op TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen.

3.6 Indienen beantwoording

Deelnemers dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip de antwoorden op de vragen in het marktconsultatiedocument in de vorm van een Word-document kort en bondig, maximaal 10 pagina's A4 in te dienen via TenderNed.

Toelichtende gesprekken

GGDrU behoudt de mogelijkheid om met een selectie van de marktpartijen die tijdig gereageerd hebben een toelichtend gesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek heeft GGDrU de mogelijkheid nadere vragen te stellen over de gegeven antwoorden. Deze gesprekken worden één op één gevoerd met de marktpartijen en duren maximaal 45 minuten.

Bevindingen

De bevindingen van de marktconsultatie worden naar inzicht van GGDrU gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingstukken. Vanuit het oogpunt van transparantie worden de algehele bevindingen van de marktconsultatie daarnaast ook vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag dat te zijner tijd deel uit zal maken van de aanbestedingstukken.

3.7 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn aanvullend de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- GGDrU benadrukt dat zij zich nog in de oriënterende fase bevindt en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt GGDrU (waar relevant) ter voorbereiding van de aanbesteding. Aan de in dit marktconsultatiedocument gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Het kan zijn dat GGDrU deze uitgangs- of aandachtspunten, of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet (volledig) gebruikt in een aanbesteding en/of aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient u dit duidelijk aan te geven. GGDrU zal bedrijfsvertrouwelijke informatie niet (herleidbaar) verstrekken aan derden noch opnemen in het marktconsultatieverslag.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, hebben alle marktpartijen die hieraan deelnemen evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen, onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de deelnemer.

- GGDrU is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie, of verplicht tot het realiseren en/of aanbesteden van de opdracht waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- GGDrU behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.
- Door deelname aan de marktconsultatie gaan deelnemers onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in deze paragraaf vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4. Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden en uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip in te dienen in de vorm van een Word-document (kort en bondig, maximaal 10 pagina's A4).

4.1 De scope van de Opdracht

Vraag 1

Onze visie is dat gevraagde dienstverlening als één geheel in de markt gezet kan worden. In hoeverre bent u het met deze visie eens? In hoeverre is het mogelijk om in te schrijven op deze opdracht, hetzij in de vorm van een combinatie of door middel van een onderaannemer?

Vraag 2

Aanbestedende dienst is van plan om de Opdracht in de vorm van een raamovereenkomst te gunnen. Heeft u hier op- en aanmerkingen over, zodat we dit kunnen meenemen in de aanbestedingsstukken.

Vraag 3

Zijn er zaken in het kader van deze aanbesteding die van belang zijn met betrekking tot de huidige energiecrisis? Zijn er nieuwe ontwikkelingen/trends waar Aanbestedende dienst volgens u van op de hoogte moet zijn?

Vraag 4

Vaccins moeten vervoerd worden. Dit kan door middel van een elektrische koelbox. Niet iedere locatie heeft een vriezer, soms is er alleen een koelkast voorhanden op een locatie, waardoor de oplossing van een koelbox met vrieselementen afvalt. Welke mogelijkheden bestaan er naast elektrische koelboxen om vaccins volgens het *cold chain beleid* gekoeld te vervoeren? Belangrijk is dat het niet alleen makkelijk te vervoeren is, maar ook passend moet zijn voor verschillende hoeveelheden en doeleinden. Denk aan kleine hoeveelheden voor huisbezoek, een aantal doosjes voor transport van vaccins naar een consultatiebureaulocatie of enkele honderden vaccins naar een grootschaliger vaccinatie dagsessie in de regio.

4.2 Programma van Eisen

Vraag 5

Bij Aanbestedende dienst staan geregeld vaccinkoelkasten die niet worden gebruikt. Heeft u een idee hoe dit verwerkt kan worden in de aanbestedingsstukken: hetzij als eis, hetzij als gunningscriterium waarbij een passende oplossing door de markt wordt aangedragen?

Vraag 6

Hoe lang is volgens u de *hold-over time* bij stroomuitval? Met andere woorden: hoe lang duurt het bij een omgevingstemperatuur van +25 graden, in het geval van een stroomstoring – voordat de binnentemperatuur van een vaccinkoelkast van +5 graden is opgelopen naar +10 graden?

4.3 Wet- en regelgeving

Vraag 7

Tijdens de uitvoering van de Opdracht dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de RVP-richtlijn Vaccinbeheer (zie [RVP-richtlijn Vaccinbeheer | Rijksvaccinatieprogramma.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rijksvaccinatieprogramma/onderwerpen/vaccinbeheer)) in acht te nemen. Is er nog andere regelgeving waar volgens u rekening mee gehouden moet worden in het kader van deze Opdracht?

4.4 Uitvoering van de opdracht en ontzorging

Vraag 8

In welke onderdelen van het proces kunnen volgens u eisen/wensen op het gebied van een milieubewuste procesgang worden meegenomen in de aanbesteding?

4.5 Overig

Vraag 9

Hoe denkt u dat wij de Opdracht zo aantrekkelijk mogelijk in de markt kunnen zetten? Wat kunnen we meenemen in de eisen en wensen en wat zijn absolute go/no go zaken? Wat zijn onderscheidende factoren binnen de markt volgens u? Denk onder andere aan maximale ontzorging.

Dit om onze aanbestedingsstukken zo goed mogelijk af te stemmen met de wensen en mogelijkheden binnen de markt.

Vraag 10

Zijn er andere zaken die u kwijt wilt met betrekking tot deze aanbesteding die wij mee kunnen nemen?

Vraag 11

Indien een toelichtend gesprek gewenst is, wat zijn de contactgegevens van de persoon binnen uw organisatie die we hiervoor kunnen benaderen?