

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Capelle aan den IJssel

Nationale identificatie:

51332493

Postadres:

Rivierweg 111

Plaats:

Capelle aan den IJssel

NUTS-code:

NL

Postcode:

2903AR

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer Budgethouder Capelle aan den IJssel

Telefoon:

+31 102848688

E-mail:

info@capelleaandenijssel.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.tijdelijkwerkaandenijssel.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.tijdelijkwerkaandenijssel.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Casemanager Inkomen

Referentienummer: TSF_512

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79610000 - Plaatsing van personeel

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Het werkveld Inwoners uit Capelle, Krimpen en Zuidplas kunnen terecht bij de afdeling Sociale Zaken als ze een uitkering willen aanvragen, werk zoeken of schulden hebben. De afdeling Sociale Zaken bestaat uit 5 units: de unit Advies, Ondersteuning & Controle (AOC), de unit Werk & Uitstroom (W&U), de unit Activering & Zorg (A&Z), de unit Intake & Handhaving (I&H) en de unit Inkomen. Sociale Zaken is een dynamische afdeling in het hart van een veranderende samenleving. Werk zien wij als de beste kans om mee te doen in de samenleving, sociale contacten te onderhouden en afglijden naar armoede te voorkomen. De unit Inkomen De unit Inkomen bestaat 2 teams: team Casemanagers en team Ondersteuning. De medewerkers handelen allerlei aanvragen van uitkeringen af, zorgen voor een tijdige en rechtmatige betaling van de uitkeringen, zijn belast met de afhandeling van administratieve taken en rapporteren over het recht op- en de hoogte van de uitkering. Daarnaast zorgen zij ervoor dat alle informatie die binnenkomt zoveel als mogelijk zelfstandig wordt afgehandeld. Indien nodig wordt teruggekoppeld aan, doorverwezen naar en/of samengewerkt met collega's van de (overige) unit(s), ketenpartners of andere hulpverleningsinstanties. De functie op hoofdlijnen De Casemanager Inkomen die we zoeken richt zich voornamelijk op een professioneel beheer en onderhoud van je eigen caseload van ? 200 klanten. Hij/zij rapporteert en beslist binnen de gestelde termijnen op aanvragen levensonderhoud, bijzondere bijstand en overige werkprocessen; Bij de aanvraagprocedure en rechtmatigheidsonderzoeken werk je, indien nodig, samen met de unit Intake & Handhaving; Je hebt oog voor het totale sociale domein en kent de sociale kaart. Je schroomt niet om de samenwerking met onze ketenpartners te zoeken, maar durft klanten ook te wijzen op de eigen verantwoordelijkheid; Je kent de letter van de wet, maar bent ook in staat om naar de bedoeling van diezelfde wet te

kijken; Je signaleert ontwikkelingen, denkt mee over vernieuwingen en gaat hiermee aan de slag; Je uitgangspunt in alles wat je doet en onderneemt is dat de klant centraal staat.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79610000 - Plaatsing van personeel

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Gemeentehuis, Rivierweg 111, 2903 Cap ad IJssel

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 70

Kostencriterium

Naam: Prijs

Weging: 30

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1

Perceel nr.: -

Benaming: Casemanager Inkomen

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

27/09/2022

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 5

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 5

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

Maandag Interim Professionals B.V.

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Wielingenstraat 12

Plaats:

Purmerend

NUTS-code:

NL

Postcode:

1441ZR

Land:

NL

Telefoon:

+31 107506026

E-mail:

rotterdam@maandag.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Capelle aan den IJssel

Postadres:

Rivierweg 111

Plaats:

Capelle aan den IJssel

Postcode:

2903AR

Land:

NL

E-mail:

info@capelleaandenijssel.nl

Telefoon:

+31 102848688

Internetadres:

<https://www.capelleaandenijssel.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018