

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Nationale identificatie:

12345678

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

NUTS-code:

NL

Postcode:

3811LM

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer Remco Limburg

Telefoon:

+31 334695111

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Senior projectmanager Kop van Isselt

Referentienummer: nntb

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

71410000 - Stedenbouw

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Afdeling programma's en projecten De afdeling Programma's en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor procesmanagement. In het bijzonder programma- en projectmanagement. Bovendien vervullen we gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten we allerhande vastgoed-gerelateerde zaken. Er werken zo'n 125 mensen, vast en ingehuurd. Er werken doeners, gericht op resultaat en op samenwerken. De sfeer is dynamisch en optimistisch. Binnen de afdeling geven we leiding aan nieuwe ontwikkelingen. Het resultaat kan van alles zijn: een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces. Het gaat ons om het eindresultaat, maar we voelen ons net zo verantwoordelijk voor de weg ernaar toe. Wat het product precies wordt, bepalen de opdrachtgevers en andere partners (zoals de gebruikers, eigenaren of andere betrokkenen - intern of extern). We doen dit voor het bestuur van de stad, maar ook met inwoners, ondernemers en honderden collega's uit de organisatie. Met de handen uit de mouwen. We maken het niet moeilijker dan nodig, maar ook niet gemakkelijker dan de realiteit. "We make it happen". In verband met de grote ambities met betrekking tot onze binnenstedelijke opgaves, en gezien het vertrek van een projectmanager, zoeken wij voor het project Kop van Isselt binnen het programmateam Langs Eem en Spoor een zeer ervaren (senior) projectmanager. Programma Langs Eem en Spoor Projectmanagers, assistenten en adviseurs uit diverse (beleids) afdelingen werken samen om handen en voeten te geven aan het programma. De aan te stellen projectmanager functioneert vanuit de afdeling Programma's en Projecten als volwaardig lid in het programmateam. Het programmateam wordt aangestuurd door een programmamanager. Het gebied 'Langs Eem en Spoor' bestaat uit vijf grote deelgebieden die tegen het stadscentrum gelegen zijn. Dit zijn Wagenwerkplaats, Trapezium,

Eemlein, De Nieuwe Stad en Kop van Isselt. Ieder deelgebied bevindt zich in een eigen stadium van ontwikkeling. Er kunnen in totaal zo'n 5.000 woningen toegevoegd worden in de verschillende projecten in deze deelgebieden (gecombineerd met overige functies). Dit biedt de kans om een nieuw uniek bruisend gebied toe te voegen met functies als wonen, werken, recreëren en voorzieningen. De vijf deelgebieden zullen in samenhang en integraal ontwikkeld worden. En moeten daarbij de omliggende wijken versterken in plaats van uithollen. De aan te stellen projectmanager zal ingezet worden op het project Kop van Isselt. Mocht er ruimte blijken te zijn, dan kan in overleg een ander (kleiner) binnenstedelijk project (binnen het programma) aan de opdracht toegevoegd worden. Kop van Isselt Voor het deelgebied Kop van Isselt heeft de gemeente begin 2020 een intentieovereenkomst gesloten met een groot deel van de grondeigenaren. Op basis hiervan hebben grondeigenaren en gemeente, met elkaar een uitvoerbaar Ontwikkelkader voor de integrale herontwikkeling van de Kop van Isselt opgesteld. Dit is recent vastgesteld door de Gemeenteraad. Onderdeel van de opgave komende tijd is om te komen tot een concrete samenwerkingsvorm met de eigenaren in het gebied en een verdere uitwerking van de bijbehorende (financiële) afspraken die passen bij een integrale ontwikkeling, zoals het toedelen van het programma, verdelen van de kosten en afspraken over de collectieve opgaves. Tegelijkertijd zal de planvorming van de ontwikkelvelden die als eerste aan bod kunnen komen, opgepakt moeten worden en het ontwikkelkader verder uitgewerkt moeten worden. Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbidding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie: de gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

71410000 - Stedenbouw

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Amersfoort

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 90

Kostencriterium

Naam: Prijs

Weging: 10

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1

Perceel nr.: -

Benaming: Senior projectmanager Kop van Isselt

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

27/09/2022

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 5

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 5

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

Triple Detachering & Advies B.V.

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Spicalaan 1

Plaats:

Hoofddorp

NUTS-code:

NL

Postcode:

2132 JG

Land:

NL

Telefoon:

+31 634170422

E-mail:

frans@tripledetachering.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

Postcode:

3811LM

Land:

NL

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Telefoon:

+31 334695111

Internetadres:

<https://www.amersfoort.nl/>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018