

Bijlage B Programma van Wensen

Beoordelingsaspecten kwaliteit

De beantwoording van de vier wensen uit dit Programma van Wensen wordt op de volgende aspecten (individueel en in samenhang met elkaar) beoordeeld:

- **Relevantie**
Wordt er gericht antwoord op de gestelde vraag gegeven? Bevat het antwoord zo min mogelijk informatie die er – voor de gestelde vraag - eigenlijk niet toe doet?
- **Compleetheid**
Worden de vragen onderliggend aan het criterium daadwerkelijk beantwoord?
- **Aantoonbaarheid**
Wordt er concreet aangetoond hoe en op welke manier invulling wordt gegeven aan de gevraagde wens?
- **Concreet**
Is het antwoord eenduidig, niet voor meerdere uitleg vatbaar en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer? De lezer hoeft zich niet in te lezen om zeker te weten wat hij/zij uit het antwoord mag begrijpen. Alle elementen van het antwoord sluiten logisch op elkaar aan. Er zijn geen open gaten in redeneringen of in de presentatie van cijfers.
- **Haalbaarheid & Toetsbaarheid**
In hoeverre is het voorgestelde antwoord realistisch en haalbaar? In hoeverre is het antwoord zowel in werking als in resultaat/effect voor Opdrachtgever toetsbaar, overtuigend, dan wel heeft zich op overtuigende wijze in het verleden bewezen in relatie met gestelde waarborgen en garanties?
- **Leesbaarheid**
Geen jargon, tenzij nodig. Te begrijpen voor een leek.

Wens 1 – Implementatieplan

Maximaal 150 punten

Maximaal 6 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10 , regel afstand 1 (inclusief planningsoverzicht)

Inschrijver dient een Implementatieplan aan te leveren omtrent levering, implementatie, training en nazorg van de Apparatuur. Het Implementatieplan moet ervan uitgaan dat alle Apparatuur, door inschrijver, gebruiksklaar voor de eindgebruiker moet worden opgeleverd. Tevens moet het Implementatieplan uitgaan van een niet onderbroken proces.

Het werkproces van Opdrachtgever mag niet verstoord worden door de implementatie van de Apparatuur. In het door de Inschrijver te formuleren Implementatieplan dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Tijdsplanning en –fasering (Inschrijver geeft de verschillende te nemen stappen aan voor een succesvolle implementatie);
2. Beschrijving PoC-fase voor oplevering van de Apparatuur;
3. Functionele en technische beschrijving van een voorgestelde implementatie van de Cloudoplossing i.c.m. de infrastructuur van Opdrachtgever;
4. Voorstel projectteam met bijzondere aandacht voor de projectleider;
5. Taak- en rolverdeling Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
6. Benodigde resources Opdrachtgever (incl. inschatting benodigde tijd);
7. Risicoanalyse inclusief beheersmaatregelen;
8. Communicatieaanpak;
9. Gebruikers- en beheerderstraining.

Wens 2 – Service, accountmanagement en partnership

Maximaal 100 punten

Maximaal 3 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand 1

Opdrachtgever is op zoek naar een partner op het gebied van print-, kopieer- en scanservices die daadwerkelijk de kwaliteiten van partnership laat zien. Inschrijver moet in staat zijn zich goed in te leven in de specifieke situatie van Opdrachtgever en het onderwijs, waarbij dit inlevingsvermogen wordt omgezet in een proactieve houding en waarbij kwaliteitsbewaking en –borging, kostenoptimalisatie, efficiency en samenwerking centraal staan. Inschrijver geeft duidelijk aan wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht om dit partnership nader inhoud te geven.

Minimaal dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Hoe is de service van de Inschrijver ingericht?
2. Hoe draagt de service inrichting van Inschrijver bij aan de betrouwbaarheid en uptime van de dienstverlening?
3. De wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van het up-to-date en functioneel houden van de apparatuur en software
4. Wat Opdrachtgever van Inschrijver kan verwachten tijdens de contractperiode op het gebied van proactiviteit, innovatie en ontzorging?
5. Wat Inschrijver verwacht van Opdrachtgever om invulling te kunnen geven aan het partnership.

Wens 3 – Minimaliseren impact

Maximaal 50 punten

Maximaal 2 A4, lettertype Arial, tekengrootte 10, regelafstand 1

SintLucas spant zich in om actieve bijdrages te leveren aan de Sustainable Development Goals (SDG) (zie link hieronder). Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer die als organisatie op verschillende manieren bijdraagt aan het behalen van deze duurzame ontwikkelingsdoelen. De organisatie van Opdrachtnemer kan of heeft SDG's geïntegreerd in hun visie, missie en strategie maar ook in de aanwezige processen, ketens, projecten en samenwerkingsverbanden.

<https://www.sdg Nederland.nl/sdgs/>

beschrijf hoe uw organisatie aan welke Sustainable Development Goals (SDG) momenteel een actieve bijdrage levert en licht deze per goal kort toe.

Wens 4 – Afdrukkwaliteit

Maximaal 300 punten

Voor type 3 is het belangrijk de huisstijlkleuren van Opdrachtgever zo goed als mogelijk te benaderen. Hiervoor verzoeken we u het document Testprint SintLucas per papiersoort in 10-voud dubbelzijdig in SRA3 af te drukken.

Papiersoorten:

300 grams Invercote creato (gestreken verpakkingskarton)

300 grams Print Speed (ongestreken papier)

200 grams Color Copy Gloss (gestreken papier)

Het papier is na het maken van een afspraak af te halen bij SintLucas, Torenallee 75 Eindhoven. Afspraak kan gemaakt worden na het sturen van een mail naar l.verhorevoort@sintlucas.nl.