

Bijlage 4a - Overeenkomst

Overeenkomst

Meubilair Pius X College locatie Aalderinkshoek

.

Colofon:	
Kenmerk:	2021/0426RN
Datum:	23 april 2021
Versie:	Definitief

Overeenkomst Meubilair

Partijen

1. Pius Canisius, gevestigd te Almelo, aan César Franckstraat 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. P. Koopman MEM, Rector, hierna te noemen '**opdrachtgever**'

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Meubilair;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 26 april 2021 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk 2021/0426RN waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf 1 september 2021, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en/of inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal het leveren van Meubilair verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 2** aan deze overeenkomst gehecht.

2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige overeenkomst;
 2. De nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) **(bijlage 1)**;
 3. De aanbestedingsstukken**(bijlage 2)**;
 4. De inkoopvoorwaarden **(bijlage 3)**;
 5. De inschrijving opdrachtnemer **(bijlage 4)**.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 september 2021 en wordt aangegaan voor de duur van zesendertig (36) maanden met driemaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlengen van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens twaalf (12) maanden. De maximale looptijd van deze overeenkomst is zes (6) jaren.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

- De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze overeenkomst.
- De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- De overeengekomen tarieven liggen vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

- Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer per bestelling na levering en acceptatie een factuur. Over niet geaccepteerde leveringen wordt door opdrachtgever binnen 6 werkdagen na levering gecommuniceerd met opdrachtnemer.
- Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan factuur@carmel.nl.
- Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer (toepasselijke nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van tarief (gespecificeerd naar eenheidstarief vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.

4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 7 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Pius Canisius

Naam: P. Koopman

Functie: Rector

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie>

Naam: <naam tekenbevoegde>

Functie: <functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Bijlage 1 | : De nota's van inlichtingen |
| Bijlage 2 | : De aanbestedingsstukken |
| Bijlage 3 | : Inkoopvoorwaarden |
| Bijlage 4 | : Inschrijving opdrachtnemer |