

Toegangsprocedure ICT Rijk van Nijmegen (iRvN) datacenters

“Bij afwijkingen wordt geen toegang verleend.”

Inhoud

Inleiding	3
Huisregels	3
Algemeen.....	3
Bezoekers / derden	3
Werkzaamheden binnen het datacenter	4
Werkzaamheden buiten het datacenter	4
Werkzaamheden in de patchruimte(s).....	4
Contactgegevens zaalbeheer	5

Inleiding

Om de productie van de ICT dienstverlening maximaal te 'borgen', alsmede dat er veilig gewerkt wordt in de iRvN datacenters, zijn huisregels opgesteld. Deze zijn in dit document verwerkt.

Huisregels

Algemeen

- Neem kennis van de vluchtplannen/-routes en bereid uzelf voor om dit in de praktijk toe te kunnen passen.
- In en buiten het gebouw worden alle bewegingen 24/7 geregistreerd door CCTV en deurcontrole.
- Het is binnen het datacenter niet toegestaan om:
 - te roken;
 - te eten en/of te drinken;
 - onder invloed te zijn van drank en/of drugs.
- I.v.m. veiligheid zijn muziekdragers niet toegestaan. Een onverhoopt alarm kan mogelijk te laat worden opgemerkt.
- Het maken van film opnamen en foto's - ook met de mobiele telefoon - is alleen toegestaan na goedkeuring van zaalbeheer.
- De toegangsdeuren van het datacenter dienen gesloten te blijven i.v.m. beveiliging en de aanwezigheid van een blusgas installatie.
- Indien de verwachting is dat werkzaamheden mogelijk het aanwezige aspiratiesysteem en puntmelders kunnen triggeren, dan wel vervolgens een blussing kunnen activeren, dan dient vóóraf aangekondigd te worden bij zaalbeheer. In overleg kan dan bepaald worden om de blusgas installatie tijdelijk te blokkeren, zodat werkzaamheden veilig en gecontroleerd uitgevoerd kunnen worden.
- Het datacenter is een stofvrije ruimte, controleer bij betreden dat er geen vuil e.d. (per ongeluk) naar binnen meegenomen wordt. Mocht er toch iets van vuil of stof meegenomen zijn dan gelieve dit zo snel mogelijk op te ruimen/schoonmaken. Gebruik hierbij geen stofzuiger i.v.m. de aanwezige blusgas installatie.
- De datacenters vallen in de categorie cleanroom. De iRvN hanteert dat ook het beleid de datacenters zo stofvrij mogelijk te houden; hanteert de ISO-norm 14644-1 klasse 8. Bij uitvoering van werkzaamheden dient deze norm gerespecteerd te worden.
- Het bewust negeren van de huisregels of ander ongepast gedrag of zal leiden tot ontzegging van toegang op tijdelijke of permanente basis.

Bezoekers / derden

- U dient uw bezoek op voorhand aan te kondigen. Aanvragen die korter dan 72 uur zijn ingediend, kunnen geweigerd worden.
- Bezoekers/derden mogen alleen onder permanente begeleiding van iRvN medewerkers het datacenter bezoeken en/of werkzaamheden verrichten. Voor DC NDW geldt dat ook voor de belendende ruimtes als magazijn en operator ruimte.
- Bezoekers/derden dienen altijd de aanwijzingen op te volgen van het (begeleidend) iRvN personeel.
- In bijzondere gevallen kan, na expliciete instemming/afstemming met zaalbeheer, toegang verkregen worden tot het datacenter via de Huisservice.
- Het maximaal aantal personen (bezoekers) dat gelijktijdig op zaal mag zijn is vastgesteld op 5. Afwijkingen op deze regel gebeurt uitsluitend in overleg met zaalbeheer.

- Het is bezoekers niet toegestaan om aan andere racks of apparatuur te komen dan waar de reden/aard van het bezoek betrekking op heeft.
- Men dient zorg te dragen dat gereedschap dan wel andere fysieke middelen niet onbeheerd worden achtergelaten.
- Een afgegeven toegangspas om buiten het datacenter in het pand te bewegen is persoonlijk en mag niet aan een ander worden uitgeleend of door een ander worden gebruikt.
- Het is niet toegestaan om een toegangspas mee te nemen buiten het pand behoudens t.b.v. lossen en laden.
- Toegangspassen dienen na de werkzaamheden weer te worden ingeleverd bij het afgiftepunt.
- Verlies van een toegangspas dient direct gemeld te worden aan de Facilitaire Desk op nummer 024-3299300.

Werkzaamheden binnen het datacenter

- Bij ongelukken is BHV bereikbaar op telefoonnummers:
 - DC NDW **024-3293090**(geen keuzemenu)
 - DC SH **024-3293333**, keuze **1**.
- Indien het noodzakelijk is de ambulance, brandweer of politie te waarschuwen bel dan **112**. Controleer op DC SH altijd of de telecom provider voldoende dekking heeft gezien ligging van het datacenter!
- Als het alarm van de blusgasinstallatie afgaat verlaat dan direct de ruimte en sluit alle deuren! Neem vervolgens direct contact op met zaalbeheer.
 - In geval van gevaarlijke situaties dient altijd contact te worden opgenomen met zaalbeheer.
 - Men dient zorg te dragen dat gereedschap dan wel andere fysieke middelen niet onbeheerd worden achtergelaten.
 - Alleen iRvN medewerkers of door iRvN aangewezen 'derden' mogen tegellifters gebruiken in het datacenter.
 - Dozen op zaal zijn niet toegestaan. Buiten het datacenter dient (nieuwe) apparatuur uitgepakt en voorbereid te worden om op zaal geplaatst te worden.
 - Bij voorkeur ook geen plastic verpakkingsmaterialen meenemen in het datacenter. Verpakte apparatuur/materiaal dient in de voorruimte/gang al uitgepakt worden.
 - Er dient geen afval of ander materiaal het datacenter achter te blijven na uitvoering van werkzaamheden.

Werkzaamheden buiten het datacenter

- Werkzaamheden direct aan de datacenter wandstructuur, dan wel in de belendende ruimtes, dienen vóóraf aangekondigd te worden bij zaalbeheer. Pas na goedkeuring mag het werk uitgevoerd worden.

Werkzaamheden in de patchruimte(s)

- Er dient netjes(kabels rangeren, labelen en documenteren), schoon en stofvrij gewerkt te worden i.v.m. aanwezige apparatuur en installaties.
- Huiservice is gemandateerd 'derden' te begeleiden en toezicht te houden.
- Indien werkzaamheden langer van aard zijn(> 1 uur) dient een extra pas autorisatie voor betreffende paslezers aangevraagd te worden. Na afstemming Huiservice / datacenter beheerder kan 'derden' zelfstandig werkzaamheden uitvoeren.
- Na afronding werkzaamheden dient gecontroleerd te worden dat ruimte schoon is achtergelaten.

Contactgegevens zaalbeheer

- Geert Peters, 06-29662581;
- Henk van de Lest, 06-55465899;
- Humprey Wijnhamer, 06-51294024;
- Niek Wegh, 06-51104618;
- Tonnie Cobussen, 06-25772782.