



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding

Cadeaukaarten

t.b.v. DJI, de IND, JIO en het NFI

Kenmerk : PvE/2022-01/DJI
Datum : ~~213 september~~ oktober 2022
Versienummer : 2±.0

DE INHOUD

De inhoud van dit document

1. De opdracht
2. Waar moet u aan voldoen?
3. Wat biedt u ons?
4. Hoe schrijft u in?

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist inschrijving
4. Concept Raamovereenkomst
5. Concept Verwerkersovereenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Voorwaarden elektronisch factureren
8. Format e-catalogus
9. Bouwblokkenmodel

Formulieren

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Akkoordverklaring
- C. Vragenformulier t.b.v. de Nota van Inlichtingen

1. DE OPDRACHT

Fijn dat u interesse heeft in deze Europese openbare aanbesteding voor 'Cadeaukaarten'. In dit document is een beschrijving opgenomen van de procedure en voorwaarden. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven en wij wensen u daarbij veel succes. Wij kijken er naar uit om uw inschrijving te ontvangen.

1.1 Aanleiding van deze opdracht

De huidige raamovereenkomst voor cadeaukaarten met YourGift loopt af op 31 mei 2023. Deze overeenkomst is afgesloten na het doorlopen van een Europese aanbesteding door de Rijkscategorie 'Representatie'. Deze categorie, waarin de behoefte Rijksbreed werd uitgevraagd, is komen te vervallen. Hierdoor dienen Rijksdiensten na afloop van dit contract deze dienstverlening zelf in de markt te zetten. Het Inkoop Uitvoeringscentrum van Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) begeleidt deze nieuwe aanbesteding voor een aantal Rijksdiensten.

1.2 Wie zijn wij?

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor vier Rijksdiensten die allemaal vallen onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Samen noemen wij hen: aanbestedende dienst(en).

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)	Justitiële ICT Organisatie (JIO)
DJI levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. DJI biedt de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 locaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of via Wat doet DJI?	Het JIO draagt met zo'n 900 medewerkers er voor zorg dat collega's van het ministerie van J&V makkelijk, efficiënt en veilig, met de juiste hard- en software, 24*7 en overal in Nederland kunnen werken. Op het gebied van consultancy en securitydiensten werkt het JIO Rijksbreed. Ook verzorgt JIO de ICT voor alle gevangenissen, tbs-instellingen en jeugdinstellingen. Meer informatie over JIO kunt u vinden via www.jio.nl of via Wat doet JIO?
Immigratie & Naturalisatie Dienst (IND)	Nederlands Forensisch Instituut (NFI)
De IND voert met zo'n 5.000 medewerkers het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dit betekent dat de IND alle (verblijfs-)aanvragen afzonderlijk toetst aan de regels van het beleid. Van mensen die in Nederland willen wonen, werken, studeren, tot mensen die Nederlander willen worden en tot mensen die asiel aanvragen. Meer informatie over de IND kunt u vinden via www.ind.nl of via Wat doet de IND?	Het NFI is een toonaangevend forensisch onderzoeksinstituut en voert voor ketenpartners en opdrachtgevers zaakonderzoek uit. Ook verzorgt het educatie en werkt het continu aan innovatie. Het NFI stuurt op meerwaarde voor de strafrechtketen én de maatschappij. Het NFI bestaat uit zo'n 700 medewerkers. Meer informatie over NFI kunt u vinden via www.nfi.nl of via Wat doet het NFI?

1.3 Uw contactpersoon

Uw contactpersoon voor deze aanbesteding is Petra van Eijk, adviseur Europees Aanbesteden IUC DJI, (p.v.eijk@dji.minjus.nl en 06-48138150). U kunt gedurende en ten aanzien van deze aanbesteding enkel contact onderhouden met uw contactpersoon via het platform TenderNed.

1.4 Wat willen wij?

Wij zijn op zoek naar een leverancier die in het kader van 'extra belonen' en 'eindejaarsgeschenken' één (1) keuze-cadeaukaart verstrekt. Het al dan niet afnemen van een eindejaarsgeschenk in de vorm van een keuze-cadeaukaart wordt per jaar, per organisatie bepaald. De IND zal geen eindejaarsgeschenken afnemen onder deze overeenkomst aangezien zij al een aparte overeenkomst voor eindejaarsgeschenken heeft. De keuze-cadeaukaart dient zowel online als fysiek aangeboden te worden en vervolgens toegang te geven tot een assortiment voor zowel online als fysiek breed besteedbare cadeaukaarten. Deze cadeaukaarten zijn van gerenommeerde in Nederlandse gevestigde retailers, landelijk (Nederland) dekkende acceptanten en grotere online(web)winkelconcepten. De keuze-cadeaukaart geeft ten minste toegang tot de volgende productcategorieën:

Categorie	Toelichting
Algemene cadeaukaart	Waaronder minimaal de VAV Cadeaukaart Een breed inwisselbare cadeaukaart
Duurzame cadeaukaart	Waaronder minimaal de Nationale Groene Kadobon Een cadeaukaart met een duurzaam karakter
Goede doelen	De GoedeDoelen Cadeaukaart of de mogelijkheid om de waarde van de cadeaukaart te schenken aan een goed doel

Verzorging	Drogisterij en parfumerie
Winkelen en mode	Grotere fysieke of online winkel- en modeconcepten
Entertainment en belevenis	Bioscoop, theater en musea, muziek en media
Eten en Drinken	Diner, restaurants en/of cafés

Cadeaukaarten voor bloemen en fruitmanden zijn expliciet uitgesloten van deze aanbesteding. Verder kan er, indien daar aanleiding voor is, in uitzonderlijke situaties desgewenst gevraagd worden om, voor (een afdeling van) één van de aanbestedende diensten van deze aanbesteding, eenmalig een specifieke cadeaukaart aan te schaffen. Ter illustratie: tijdens corona verraste één van de aanbestedende diensten haar werknemers met een Pathé Thuis Cadeaukaart als lichtpuntje voor de 'donkere dagen'.

1.5 Omvang van de opdracht

Het overzicht laat de bestelde waarde inclusief btw over de afgelopen jaren zien. Aangezien DJI en JIO gedurende de overeenkomst nog geen aparte organisaties waren, is de separate bestelde waarde van beide organisaties niet inzichtelijk.

	2019	2020	2021	2022 Q1	Totaal
DJI en JIO (extra belonen)	€167.000,-	€363.000,-	€610.000,-	€60.000,-	€1.200.000,-
DJI en JIO (eindejaars-geschenken)	€610.000,-	€880.000,-	€930.000,-	-	€2.420.000,-
IND	€5.000,-	€217.000,-	€309.000,-	€4.000,-	€535.000,-
NFI	€31.000,-	€43.000,-	€ 5.000,-	€500,-	€79.500,-
Totaal	€813.000,-	€1.050.3000,-	€1.854.000,-	€64.500,-	€4.234.500,-

Indien er enkel in het kader van extra belonen cadeaukaarten worden afgenomen, is de geschatte waarde van de totale opdracht €2.500.000,- (geraamde waarde) inclusief btw. Jaarlijks wordt besloten of er ook cadeaukaarten worden afgenomen in het kader van eindejaarsgeschenken. Indien er gedurende de looptijd van de overeenkomst eindejaarsgeschenken afgenomen worden, dan is naar verwachting de waarde van de totale opdracht €5.500.000,- inclusief btw. Genoemde bedragen zijn indicatief en geprognoseerd. U kunt geen rechten ontleen aan de genoemde bedragen. De opdracht mag de maximale totale waarde bereiken van €8.000.000,- inclusief btw.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen mutaties plaatsvinden in de organisatie van één of meerdere aanbestedende diensten. Organisaties en locaties kunnen wijzigen in omvang of worden gesloten, nieuwe locaties kunnen worden geopend of toegevoegd worden aan de scope. Mocht er sprake van zijn dat er één of meerdere locaties worden toegevoegd of organisaties worden uitgebreid, dan gelden dezelfde voorwaarden als overeengekomen. Verder kan wijzigend beleid van invloed zijn op de aard en de omvang van deze opdracht. U dient hiermee akkoord te gaan. Over dergelijke veranderingen zal opdrachtnemer tijdig worden geïnformeerd.

1.6 Eisen aan de opdracht

Het Programma van Eisen (hierna: PvE) (zie bijlage 1) bevat de eisen die gesteld zijn aan de opdracht en de uitvoering hiervan. Het PvE heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

1.7 Wat vinden we belangrijk?

- Wij zoeken een partner die in staat is één (1) keuze-cadeaukaart te leveren die toegang biedt tot zowel online als fysiek aangeboden cadeaukaarten;
- De keuze-cadeaukaart dient toegang te bieden tot een breed assortiment aan cadeaukaarten van gerenommeerde Nederlandse retailers, landelijk (Nederland) dekkende acceptanten en grotere onlinewinkelconcepten;
- Onze partner dient in staat te zijn om zowel kleine als grotere bestellingen te kunnen leveren en activeren (single tot bulk);
- Wij zijn op zoek naar een partner die ons een vorm van garantie biedt van behoud waarde van de keuze-cadeaukaart bij voorvallen als een faillissement;
- Onze partner acteert maatschappelijk verantwoord en draagt bij aan Inkopen met IMPACT.

1.8 Geen percelen en samenvoeging

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen aangezien er sprake is van een aanschaf van één keuze-cadeaukaart. Er is wel sprake van een samenvoeging doordat meerdere Rijksdiensten deelnemen aan deze aanbesteding. Eenzelfde behoefte is hierbij samengevoegd in één opdracht.

Navraag bij de markt laat echter zien dat de markt uitstekend in staat is om uitvoering te geven aan de gezamenlijke behoefte van meerdere Rijksdiensten. Dit brengt voor hen geen belemmeringen met zich mee. Daarnaast willen de aanbestedende diensten door de gezamenlijke uitvoering de administratieve lasten die aanbesteden met zich meebrengt, verlichten. Dit voor zowel de markt als voor de aanbestedende diensten zelf.

1.9 De overeenkomst

De raamovereenkomst

Op deze opdracht is bijgevoegde raamovereenkomst (zie bijlage 4) en de Rijksbrede Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 (zie bijlage 6) van toepassing. De raamovereenkomst heeft een duur van 24 maanden en gaat in op 1 juni 2023. De maand mei 2023 is de transitieperiode met als doel de dienstverlening in te richten en te implementeren om zo 1 juni 2023 operationeel te zijn. De voorwaarden vanuit deze uitvraag en de overeenkomst zijn gedurende de transitieperiode van toepassing. Vanaf 1 juni 2023 kan er pas daadwerkelijk besteld en geleverd worden. Opdrachtgever heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, om de raamovereenkomst tweemaal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. Per organisatie wordt een aparte raamovereenkomst ondertekend.

De verwerkersovereenkomst

De inschrijver waarmee aanbestedende dienst een raamovereenkomst afsluit, dient de verwerkersovereenkomst (zie bijlage 5) bij gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de privacy van persoonsgegevens. Per organisatie wordt een aparte verwerkersovereenkomst ondertekend.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

In dit hoofdstuk zijn eisen opgenomen die wij stellen aan inschrijvers.

2.1 Invulling, ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) wordt gebruikt voor de verificatie van deze uitsluitingsgronden. Door invulling, ondertekening en indiening van het UEA (zie formulier A) verklaart u dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Mochten er zich na het indienen van uw inschrijving wijzigingen voordoen in uw situatie ten aanzien van de uitsluitingsgronden die zijn opgenoemd in de UEA, dan dient u dit direct te melden aan het IUC DJI. Let op: het UEA vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Het invullen van het UEA is een eis. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt of waarop één of meerdere aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten.

2.2 Invulling, ondertekening en indiening van de Akkoordverklaring

Bij uw inschrijving dient u de Akkoordverklaring (zie formulier B) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen. Met het formulier geeft u akkoord op al het gestelde in de aanbesteding, het Programma van Eisen (zie bijlage 1) en op uw eigen inschrijving.

2.3 Ingeschreven in handelsregister (beroepsbevoegd)

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u beroepsbevoegd bent. U bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan deze geschiktheidseis door het handelsregister van de Kamer van Koophandel te raadplegen. Inschrijver hoeft geen bewijsstukken aan te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis tenzij Inschrijver gevestigd is in het buitenland. Dan dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

2.4 Rechtsgeldige ondertekenen van uw inschrijving

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Ondertekening van de inschrijving dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een ander persoon dan vermeld in dit uittreksel de inschrijving ondertekent, is (een kopie van) een volmacht vereist die aangeeft dat deze persoon de inschrijving mag ondertekenen. De volmacht is ondertekend door de natuurlijk persoon die op het uittreksel is benoemd én tekenbevoegd is.

2.5 Bewijsstukken

Bij uw inschrijving dient u de volgende documenten te overleggen:

Indienen als	Document	Voorwaarden
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Bijlage B	Akkoordverklaring	
Bijlage D	Optioneel volmacht	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegde conform uittreksel KvK
Bijlage E	Optioneel inschrijving buitenlands handelsregister	Niet ouder dan 12 maanden vanaf uiterste termijn inschrijving.

Wordt de opdracht aan u gegund, dan dient u voordat de overeenkomst getekend kan worden de bijbehorende bewijsstukken te overleggen:

Indienen als	Document	Voorwaarden
Bewijsstuk A	Gedragsverklaring aanbesteden (te verkrijgen bij Justis)*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf uiterste termijn inschrijving
Bewijsstuk B	Verklaring Belastingdienst (te verkrijgen bij de Belastingdienst)*	Niet ouder dan 6 maanden vanaf uiterste termijn inschrijving

*** De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus nu al aan.**

3. WAT BIEDT U ONS?

3.1 De Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria uitgewerkt. Gunningscriteria dienen voor de kwalitatieve en inhoudelijke beoordeling van de geldige inschrijvingen. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er wordt 100% beoordeeld op kwaliteit, oftewel de beste kwaliteit voor een vooraf vastgestelde prijs. Het niet toegestaan voorwaarden en/of voorbehouden te verbinden aan uw inschrijving.

3.2 Kwaliteit

Op basis van de volgende kwalitatieve gunningscriteria worden inschrijvingen beoordeeld:

EMVI o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding			Max. aantal te behalen punten
Subgunnings-criterium Kwaliteit	Wens 1	Specificatie product en dienstverlening	70
	Wens 2	Uw aanpak en werkwijze	30
Totaal aantal te behalen punten			100

De wensen zijn uitgewerkt in het Programma van Wensen (hierna PvW) (zie bijlage 2). Ook is in deze bijlage uitgewerkt hoe u de wensen dient te beantwoorden en hoe wij vervolgens uw beantwoording van de wensen beoordelingen (beoordelingsmethodiek). Let op dat uw antwoorden aansluiten bij de eisen die aan de opdracht zijn gesteld. Wij vragen de uitwerking van het Programma van Wensen aan uw inschrijving toe te voegen als Bijlage C.

3.3 Prijs

De prijzen voor deze opdracht zijn op voorhand vastgesteld. Zie hiervoor eis 2 van het Programma van Eisen. De waarde van de (bestelde) keuze-cadeaukaarten is gelijk aan de daadwerkelijke door ontvanger te bestede waarde. De waardes zijn inclusief btw. Per individuele levering van fysieke keuze-cadeaukaarten kunt u eenmalig bezorgkosten in rekening brengen voor een bedrag van €3,95 inclusief btw. Dit bedrag stimuleert opdrachtgever om, waar mogelijk, bestellingen zoveel mogelijk te clusteren en/of te vergroten. Anderzijds is dit bedrag een tegemoetkoming in de verzendkosten en een stimulans voor opdrachtnemer om bestellingen zo compact en duurzaam mogelijk te verpakken en verzenden.

3.4 De uitkomst

De inschrijver die de hoogste score behaald op het onderdeel kwaliteit heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht worden gegund. In het geval twee of meer inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats eindigen, dan eindigt de inschrijver met de hoogste score op wens 1 op de 1^e plaats. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

4. HOE SCHRIJFT U IN?

4.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform **TenderNed**. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. In geval van inhoudelijke tegenstrijdigheden tussen TenderNed en dit document, is dit document leidend.

4.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Onderstaand treft u de planning van deze procedure aan. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning. De vetgedrukte data zijn fatale data: u moet hier aan voldoen. Aanbestedende dienst heeft altijd het recht de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan in TenderNed en zijn leidend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	23 september '22
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	14 oktober '22 – 11.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen worden beantwoord	25 oktober '22
Uiterste inlevertermijn inschrijving	22 november '22 - 14.00u
Opening inschrijvingen	22 november '22 - 14.05u
Mededeling gunningsbeslissing	22 december '22
Definitieve gunning	16 januari '22
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juni 2023

4.3 De informatie- en inschrijvingsfase

Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

Als u geïnteresseerd bent in deze aanbesteding, dan kunt u vragen stellen, opmerkingen maken of voorstellen doen over deze aanbesteding. U kunt dit doen via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij vragen u hiervoor Formulier C te gebruiken en deze als Excelbestand toe te voegen in het bericht. De gestelde vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen (hierna: NvI). Wijzigingen op aanbestedingsdocumenten die worden gemaakt in de antwoorden van de NvI zijn leidend. Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen binnen deze aanbesteding, zoals de publicatie van de NvI, dan dient u bij deze specifieke aanbesteding de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken.

Melden van tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden melden

Dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u proactief en uiterlijk voor de datum waarop u dient in te schrijven de contactpersoon hierop te attenderen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

Sluitingstermijn inschrijven

Inschrijvingen moeten uiterlijk via TenderNed op 22 november om 14.00 uur zijn ingediend, anders kunnen wij uw inschrijving niet beoordelen. Wij raden u met klem aan om op tijd uw documenten te uploaden aangezien het risico van niet-tijdige indiening voor uw eigen rekening is. Bijgevoegde Checklist (zie bijlage 3) biedt u een totaaloverzicht van de diverse aan te leveren documenten.

Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijfstermijn heeft de aanbestedende dienst géén toegang tot de digitale kluis. De kluis met inschrijvingen wordt na de inschrijfstermijn door de contactpersoon geopend.

4.4 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aansluitend toetst de aanbestedende dienst of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de eis met betrekking tot de geschiktheid voldoet. Dit doet zij aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

Vervolgens wordt getoetst of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Tot slot worden de geldige inschrijvingen inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen in consensus beoordelen. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam eerst een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam vervolgens in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komen.

4.5 De gunningsfase

Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de kwaliteit zal een gunningsbeslissing met voornemen tot gunning ontvangen. Het IUC DJI maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen en uw aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (standstill-termijn). Deze start op de dag ná de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen de bovengenoemde termijn een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt dit recht.

Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. In deze fase dient u de gevraagde bewijsmiddelen tijdig te overleggen. Aanvullend kan er mogelijk een verificatiegesprek plaatsvinden. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht uit te voeren. Dit conform de aanbestedingsdocumenten en de gedane inschrijving. Mocht op basis van de ingediende bewijsstukken blijken dat de inschrijver niet in staat is om de opdracht uit te voeren, dan komt van deze aanbesteding de nummer twee in rangorde in aanmerking voor gunning. Er wordt gestart met de verificatie van deze inschrijving.

Definitieve gunning en ondertekening raamovereenkomst

De gunning van de opdracht is definitief zodra de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend. U gaat ermee akkoord dat u binnen twee weken na het aanbieden van de overeenkomst door IUC DJI tot rechtsgeldige ondertekening overgaat.

4.6 Tot slot

Stoppen van de aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Raamovereenkomst.

Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De procedure hiervoor kunt u opvragen bij de contactpersoon van deze aanbesteding.