

## **Aanbestedingsleidraad**

**voor de Europese openbare aanbesteding voor de aankoop van een  
'triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf'.**

**Aanbestedende Dienst:**

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : 2022 FPL/INK 74  
Datum : 23 september 2022

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanbestedende Dienst en opdracht</b> .....	<b>6</b>
1.1	TNO .....	6
1.2	TNO organisatie .....	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.3.1	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie.....	7
1.3.2	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht .....	8
1.3.3	Percelen .....	8
1.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	8
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden .....	9
2.2.1	Instemming.....	9
2.2.2	Formats .....	9
2.2.3	Eigen Verklaring (UEA).....	9
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken .....	10
2.2.5	Contactpersoon en communicatie.....	10
2.2.6	Taal.....	10
2.2.7	Eenmaal inschrijven.....	10
2.2.8	Combinatie .....	10
2.2.9	Onderaanneming .....	11
2.2.10	(geen) Beroep op middelen Derde .....	13
2.2.11	Varianten .....	14
2.2.12	‘Of gelijkwaardig’ .....	14
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	15
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid .....	15
2.2.15	Concurrentievervalsing .....	15
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver .....	15
2.2.17	Gestanddoeningstermijn .....	15
2.2.18	Contractvoorwaarden .....	15
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving.....	16
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening .....	16
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving .....	16
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten .....	16
2.2.23	Site Acceptance Test (SAT) .....	16
2.2.24	Publiciteit .....	17
2.2.25	Intellectueel eigendom .....	17
2.2.26	Logo TNO .....	17
2.3	Nadere inlichtingen (vragen).....	17
2.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	18
2.5	Indienen van de Inschrijving .....	19
2.5.1	Digitaal inschrijven.....	19
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving .....	19
<b>3</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen</b> .....	<b>20</b>

3.1	Beoordelingsteam .....	20
3.2	Procedure van beoordeling .....	20
<b>4</b>	<b>Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....</b>	<b>21</b>
4.1	Beoordelen op tijdige indiening .....	21
4.2	Beoordelen op vormvereisten en compleetheid .....	21
<b>5</b>	<b>Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>22</b>
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden .....	22
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen .....	23
5.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	23
5.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	24
5.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	24
<b>6</b>	<b>Beoordeling Gunningscriterium .....</b>	<b>26</b>
6.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) .....	26
6.1.1	Sub-gunningscriterium Prijs (TP) .....	26
6.1.2	Sub-gunningscriterium Kwaliteit (KW) .....	27
6.2	Gunning .....	28
6.2.1	Mededeling van de Gunningsbeslissing .....	28
6.2.2	Bezwaar .....	28
6.2.3	Definitieve gunning .....	29
<b>7</b>	<b>Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde .....</b>	<b>30</b>
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde .....	30
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde .....	30
<b>8</b>	<b>Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen) .....</b>	<b>31</b>
8.1	Massa Spectrometer .....	31
8.2	Infrastructuur .....	32
8.3	Vacuümsysteem .....	32
8.4	Ionenbron / koppeling randapparatuur .....	33
8.5	Additionele hardware .....	33
8.6	Kalibratie .....	34
8.7	Massascheiding/fragmentatie .....	34
8.8	Scanparameters .....	34
8.9	Meetprestaties .....	36
8.10	Software .....	36
8.11	Garantie / Service .....	36
8.12	Opleiding / training .....	37
8.13	Documentatie .....	37
8.14	Levering / acceptatie .....	38
8.15	Facturatieschema .....	38
<b>9</b>	<b>Overzicht van Bijlagen .....</b>	<b>39</b>

## Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO (“TNO”).
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
Aankondiging	: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A01</b> tot en met A.[...] – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -,</li> <li>• <b>B01</b> tot en met B.[...] – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring – en</li> <li>• <b>C01</b> tot en met C.[...] – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.</li> </ul>
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Eigen Verklaring	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlagen <b>A01</b> , <b>A02</b> en <b>B01</b> bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

---

Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten
Inschrijver	: een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die middels een te verstrekken inkoopopdracht op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

## 1 Aanbestedende Dienst en opdracht

### 1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne Unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

Circa 3500 medewerkers werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

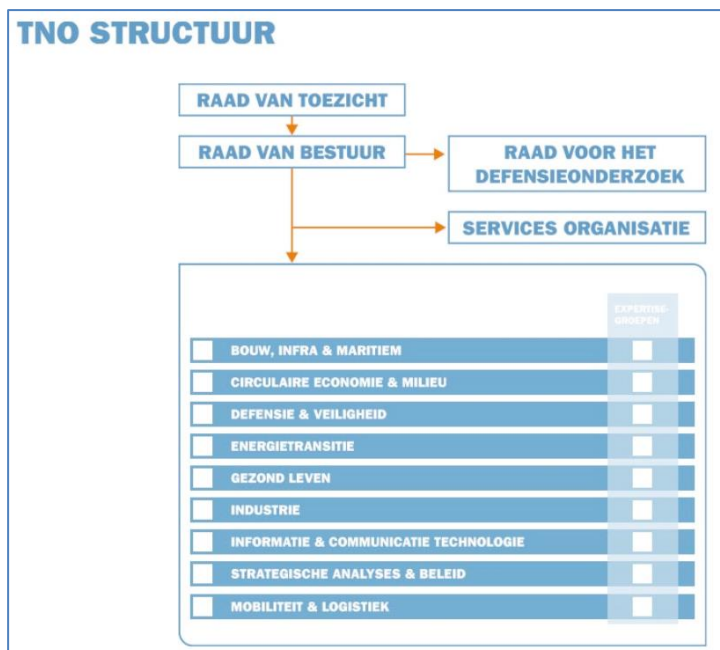
De missie van TNO is dat “TNO verbindt mensen en kennis om innovatie te creëren die de concurrentiekracht van bedrijven en het welzijn van de samenleving duurzaam versterken”. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.

Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: “Innovation for Life”

Voor meer informatie over TNO, zie: [www.TNO.nl](http://www.TNO.nl).

### 1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 9 organisatie-eenheden (Units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De Units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 24 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.



De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de expertisegroep **“CBRN protection”**.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Binnen het aandachtsgebied Defensie en Veiligheid heeft TNO een onderzoeksafdeling die zich toelegt op Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire (CBRN) bescherming. Hier werkt een team van ongeveer 50 experts die kunnen beschikken over onder andere een High Tox Laboratorium, de enige faciliteit in Nederland die door het Verdrag chemische wapens (Chemical Weapons Convention) is toegestaan om Chemical Warfare Agents (CWA's) te produceren en te behandelen. Het onderzoekswerk van de CBRN-expertisefunctie van TNO omvat alle onderdelen van de beschermingsketen: dreigings-analyse, detectie, identificatie, fysieke bescherming, ontsmetting, diagnose, medische tegenmaatregelen

### 1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor de levering van een 'high end triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf' . Deze levering en aanverwante dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

#### 1.3.1 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Als toegewezen laboratorium voor de OPCW (Organisation for the Prohibition of Chemical Weapons) en als toegewezen instituut voor het uitvoeren van Defensie-onderzoek, is het belangrijk om met een grote mate van zekerheid en zo snel mogelijk de identiteit van CWA's en BWA's te kunnen vaststellen. De afdeling “CBRN protection” is uitgerust met een UHPLC-MS-systeem die instellingsbreed wordt ingezet voor een breed scala aan toepassingen. Dit systeem moet worden vervangen. Het nieuw aan te schaffen systeem moet soortgelijke apparatuur zijn en voldoen aan specifieke eisen voor target analyse en uitbreiding van de non-target analyse capaciteit, om te borgen dat het lopende onderzoek niet wordt verstoord. De doelstelling is om meer en moeilijkere componenten (bv. door modificaties) sneller te identificeren, karakteriseren, nauwkeurig te kwantificeren, met name in samples met een zeer geringe hoeveelheid en met een hoge mate van

complexiteit. Tevens is een uitgebreide en flexibele configuratie gewenst die kan dienen om een breed en divers scala aan huidige en toekomstige vraagstellingen te beantwoorden. Dit alles in het kader van TNO's internationaal leidende positie op het gebied van identificatie van chemische en biologische wapens (CWA's/BWA's).

### **1.3.2 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht**

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en Wensen. (Hoofdstuk 8).

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Levering ‘triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf’;
- Transport, plaatsing, installatie en werkzaam opleveren van apparatuur on-site TNO;
- Opleiding / training aan TNO medewerkers ten behoeve van gebruik en onderhoud van de gehele configuratie;
- Garantie en onderhoud over de aangeboden periode van minimaal 2 jaar na oplevering.

### **1.3.3 Percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

## **1.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol in de core business van TNO. Duurzame bedrijfsvoering is naast de economische, maatschappelijke en sociale impact op de maatschappij waaraan TNO via de vijf thema's met de roadmap aanpak bijdraagt, ook aandacht voor de wijze waarop we deze impact als organisatie het beste kunnen bereiken.

Hierbij ligt de focus op mensen en milieu. De medewerkers zijn voor TNO van essentieel belang voor het uitvoeren van de missie van TNO. De kernwaarden van TNO (integriteit, onafhankelijkheid, professionaliteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid) zijn een belangrijke richtlijn voor onze manier van werken.

Op het gebied van milieu richt het MVO-beleid van TNO zich op de speerpunten: energieverbruik, het reduceren van de impact van dienstreizen en duurzaam inkopen. Zie hierover meer in het TNO maatschappelijk jaarverslag. Dit verslag is geïntegreerd in het jaarverslag van TNO.

Maatschappelijk verantwoord inkopen is een onderdeel van de inkoopagenda. Bij het nemen van inkoopbeslissingen zal in samenwerking met de TNO-budgethouders bewust en gericht worden nagedacht over duurzaamheidsaspecten.

Indien van toepassing zullen dan ook duurzaamheidsaspecten vertaald naar duurzaamheidseisen en/of –wensen worden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet (Aw). TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

TNO heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers worden verwacht, op grond waarvan de openbare procedure een efficiënte en kostenbesparende procedure betreft.

### 2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Beoogde deadline
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )	26-09-2022
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	12-10-2022, 12:00 uur
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	19-10-2022
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	09-11-2022, 12:00 uur
5.	Mededeling Gunningsbeslissing	23-11-2022
6.	Uiterste datum indienen bewijsstukken voorgenomen begunstigde	04-12-2022
7.	Uiterste bezwaardatum	13-12-2022
8.	Definitieve gunning	14-12-2022

*De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.*

### 2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

#### 2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

#### 2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

#### 2.2.3 Eigen Verklaring (UEA)

De Inschrijver dient een Eigen Verklaring (Bijlage **A01** en, indien van toepassing Bijlage **A02** en/of **B01**) op te stellen in te dienen, conform de instructies zoals hierna vermeld

Voor het digitaal openen en invullen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument “UEA”) dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Het openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat de Eigen Verklaring anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO. Het indienen van een Eigen Verklaring die afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van Bijlage **A01**, **A02** en **B01** en het indienen van de juiste versie van de Eigen Verklaring berust bij de Inschrijver.

Inschrijvers worden uitdrukkelijk erop gewezen dat de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend moet worden overeenkomstig paragraaf 2.2.20 van de Aanbestedingsleidraad.

#### 2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

1. Overeenkomst / Bestelopdracht;
2. Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
4. Aankondiging.

#### 2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze dan voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO vindt communicatie uitsluitend plaats de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via het hieronder genoemde e-mailadres dient te geschieden.

Naam : Peter Kuiper  
Functie : Inkoopadviseur  
Afdeling : Procurement  
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag  
Bezoekadres : Anna van Buerenplein 1, 2595 DA, Den Haag  
E-mail : Peter.Kuiper@TNO.nl

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Bij het zich niet houden van Inschrijver aan hierboven genoemde voorwaarden en/of elke positieve en/of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken personen, volgt uitsluiting van Inschrijver van deze Aanbestedingsprocedure.

#### 2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

#### 2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer (indien de onderaannemer tevens als zelfstandige Inschrijver aanmeldt dan wel als deelnemer van een Combinatie). Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld.

#### 2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

##### Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming”: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

#### Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter “Wijze van deelneming”: dat de Inschrijver samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje “ja”).
- (ii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel “Wijze van deelneming” bij “Zo ja”, sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

#### **2.2.9 Onderaanneming**

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van een onderaannemer. Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

#### Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

#### Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer gelden gedurende, respectievelijk na de Aanbestedingsprocedure de volgende voorschriften.

***Instructies voor de Inschrijver, betreffende de invulling van de Eigen Verklaring (Bijlage A01)***

De Inschrijver dient zowel het voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering, als het voornemen om wel gebruik te maken van (een) dergelijke onderaannemer(s), kenbaar te maken door invulling van Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage A01):

- *Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*  
De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje “nee” aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage A01).
- *Indien de Inschrijver wel voornemens is gebruik te maken van onderaannemers;*  
De Inschrijver dient zijn voornemen om wel gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door het vakje “ja” aan te kruisen in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage A01) en door onder de daaropvolgende zin “Zo ja, ...” uitsluitend de namen van de onderaannemers in te vullen die worden voorgesteld

***Instructies voor de voorgenomen begunstigde, betreffende het aanleveren van bewijsstukken ter zake van de voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s)***

De Inschrijver die blijkens de mededeling van de Gunningsbeslissing door TNO wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 gestelde termijn, ten aanzien van iedere voor de uitvoering in te zetten onderaannemer zoals genoemd in Deel II D van de Eigen Verklaring (Bijlage A01), de informatie te verstrekken die de Inschrijver ten aanzien van zichzelf invult in de delen II A, II B en III van de Eigen Verklaring. Die informatie dient de Inschrijver te verstrekken door per in te zetten onderaannemer een door die onderaannemer ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage B01) in te dienen, waarin de betreffende onderdelen zijn ingevuld.

De Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage B01) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de onderaannemer ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de onderaannemer wiens Eigen Verklaring het betreft. De Inschrijver dient het uittreksel tezamen met de Eigen Verklaring van de onderaannemer (Bijlage B01) in.

➤ **Voorschriften na gunning van de opdracht en voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst**

De Inschrijver die de opdracht gegund krijgt en die ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaakt van één of meer onderaannemers, dient uiterlijk zeven [7] kalenderdagen voorafgaand aan de tussen TNO en Opdrachtnemer/hoofdaannemer overeengekomen startdatum van de uitvoering, de volgende schriftelijke informatie aan TNO te verstrekken. Het betreft de naam of namen van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemer(s), alsmede per in te zetten onderaannemer de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de onderaannemer(s) en de naam van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de onderaannemer(s).

➤ **Voorschriften gedurende de uitvoering van de Overeenkomst**

TNO dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Dat geldt zowel voor het geval dat Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering niet kenbaar hebben moeten maken tijdens de Aanbestedingsprocedure, als voor het geval waarin Inschrijvers onderaannemers ten behoeve van de uitvoering wel kenbaar hebben moeten maken, doch tijdens de uitvoering nieuwe onderaannemers worden ingezet. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voordoen in de gegevens van de onderaannemer die Opdrachtnemer/hoofdaannemer aan TNO heeft verstrekt, dient Opdrachtnemer/hoofdaannemer TNO daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen.

De goedkeuring van TNO bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer/hoofdaannemer dient op en conform verzoek van TNO bewijsstukken te verstrekken waarmee de Opdrachtnemer/hoofdaannemer aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. TNO vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Indien uit beoordeling van de bewijsstukken door TNO blijkt dat op de onderaannemer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, keurt TNO de betreffende onderaannemer af. TNO stelt Opdrachtnemer/hoofdaannemer dan opnieuw in de gelegenheid een nieuwe onderaannemer aan te dragen door middel van de hiervoor beschreven procedure. TNO houdt Opdrachtnemer/hoofdaannemer onverkort aan de correcte en tijdige uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht eventuele afkeuring van tussentijds voorgestelde onderaannemers.

### **2.2.10 (geen) Beroep op middelen Derde**

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

#### Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

#### (wel) Beroep op middelen Derde(n)

##### A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage **A02**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Inschrijver dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring

het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Inschrijving te worden ingediend; TNO verwijst naar de voorschriften voor de voorgenomen begunstigde, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van de Referentieprojecten (Bijlage A03).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B02 opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B03 opgenomen format;
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A02) de Inschrijver indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A02) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

4. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

### 2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

### 2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

### **2.2.13 Voorbehouden TNO**

1. TNO kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de Inschrijver.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

### **2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

### **2.2.15 Concurrentievervalsing**

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

### **2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

### **2.2.17 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver doet zijn Inschrijving negentig (90) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn -indien nodig- automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

### **2.2.18 Contractvoorwaarden**

De definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden middels een TNO inkoopopdracht onder de toepasselijkheid van:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd. Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure. De Inschrijver verklaart door middel van het indienen van een Inschrijving dat de voorwaarden zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

### **2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving**

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van dergelijke voorwaarden leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die ongeldig is.

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “Rechtsgeldig ondertekend” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend (ondertekening met een zgn. ‘natte handtekening’), gescand en vervolgens geüpload in TenderNed.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

Hierbij geldt wel een uitzondering voor de Eigen Verklaring (“UEA”/ par. 2.2.3) welke niet digitaal ondertekend kan worden. In dat geval geldt de handtekening onder de Inschrijving, de andere/meerdere door TNO gevraagde documenten ervan (zie par. 2.5.2) tevens als handtekening onder de Eigen Verklaring.

### **2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving**

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

### **2.2.22 Opgave van prijzen en kosten**

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

### **2.2.23 Site Acceptance Test (SAT)**

De SAT bevat de volgende controlepunten:

- De triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf zal (visueel) worden gecontroleerd op beschadigingen;
- De goede werking van de machine wordt gecontroleerd;
  - Mechanische functies;
  - Elektrische veiligheids- en schakelfuncties;
  - Gebruikersinterface(s), inclusief software.
- Alle vereisten en mogelijke aanvullende wensen worden gecontroleerd;

- De aanwezigheid en kwaliteit van de documentatie zal worden gecontroleerd.
- Het systeem wordt opgeleverd nadat een “Installation Qualification (IQ) en Operational Qualification (OQ)” zijn uitgevoerd en de documentatie daarvan wordt door de Opdrachtnemer verzorgd, door gekwalificeerd personeel ondertekend en aan TNO overgedragen.

Een volledige acceptatietest op de TNO-locatie door de Opdrachtnemer, moet in samenwerking met TNO worden uitgevoerd. De details van de acceptatietest (SAT) dient nader overeengekomen te worden tussen TNO en de Inschrijver dient met een SAT voorstel te komen.

Nadat de acceptatietesten goedgekeurd zijn, zal de geleverde apparatuur voor de eindgebruiker onbepaald ter beschikking staan voor een periode van 6 maanden. Indien het systeem functioneert conform de overeengekomen specificaties en zonder gebreken en/of storingen in deze periode, zal de testperiode door TNO goedgekeurd worden. Zo niet, moeten de gebreken en storingen worden hersteld en zal een nieuwe testperiode van één maand met succes moeten worden voltooid en goedgekeurd. Drie testperiodes van één maand elk is het maximum.

Indien de triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf niet voldoet aan de acceptatiecriteria van de SAT, zullen de partijen deze gebreken schriftelijk vastleggen middels een verklaring die door beide partijen rechtsgeldig ondertekend zal worden. De inschrijver moet binnen een termijn van 15 kalenderdagen (tenzij anders overeengekomen) TNO voorzien van een actieplan met corrigerende maatregelen om alle gebreken, en na goedkeuring van het actieplan met corrigerende maatregelen door TNO, zonder additionele kosten binnen de termijn die is vastgelegd in het actieplan met corrigerende maatregelen, te herstellen.

#### **2.2.24 Publiciteit**

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO.

#### **2.2.25 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

#### **2.2.26 Logo TNO**

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

### **2.3 Nadere inlichtingen (vragen)**

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip “uiterste inleverdatum vragen” kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen, tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, bijlage C03.

Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven. De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend schriftelijk per e-mail en uitsluitend aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage C01 ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft (middels 'pull-down' menu in Excel).

**Vragen worden aldus niet afgehandeld door middel van de vragenmodule binnen TenderNed. Vragen die worden ingediend via deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.**

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en conform de planning in tabel par. 2.1. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO adviseert Inschrijver te wachten met het indienen van diens Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang is voor het opstellen van de Inschrijving.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving. TNO heeft besloten dat er geen afzonderlijke informatiebijeenkomst wordt georganiseerd.

#### **2.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage, Prins Clauslaan 60, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij TNO.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kortgeding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

## **2.5 Indienen van de Inschrijving**

### **2.5.1 Digitaal inschrijven**

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A06**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder “Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen” vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

### **2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving**

Het versturen van en de indeling van de Inschrijving vindt plaats conform onderstaande instructies:

**Deel A**, bestaande uit de volgende documenten (bestanden):

**Bijlage A01** Eigen Verklaring van de Inschrijver (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

**Bijlage A02** Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet,  
“Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA)

**Bijlage A03** Referentieprojecten

**Bijlage A04** Prijzenblad

**Bijlage A05** Conformiteitenlijst Programma van Eisen

**Bijlage A06** Beantwoording vragen, invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden waarna ze geprint en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden om er vervolgens een gescande versie (pdf) van te maken.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A06** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."\_deel A. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

### **3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen**

#### **3.1 Beoordelingsteam**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. In een gezamenlijk overleg worden de individuele beoordelingen gerapporteerd, besproken en vastgesteld. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt de bijbehorende totaalscore voor het (subsub)gunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriteria, waarna deze totaal score wordt afgerond op een heel getal ten behoeve van genoemde bekendmaking.

#### **3.2 Procedure van beoordeling**

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

**Hoofdstuk 4** ; betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

**Hoofdstuk 5** ; betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijver en de Inschrijving in ieder geval moeten voldoen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

**Hoofdstuk 6** ; betreft de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving.

**Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.

**Hoofdstuk 8** ; staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen (PvE).

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur te beantwoorden.

## **4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Beoordelen op tijdige indiening**

De Inschrijving moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

### **4.2 Beoordelen op vormvereisten en compleetheid**

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd.

Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelbaarheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO.

## 5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of op het moment van inschrijven de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**) en – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage **A02**). Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen, en indien sprake is van een beroep op de geschiktheid van (een) Derde(n) levert de Inschrijver namens iedere Derde - binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken.

Deze bewijsstukken zijn:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver, combinant en/of Derde de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl)) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- een verklaring van de belastingdienst van de Inschrijver of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat Inschrijver, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. TNO

adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen. Het niet (tijdig) verkrijgen van de stukken blijft een risico van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver na daartoe te zijn verzocht door TNO, de bewijsstukken (van hemzelf of van de eventuele Derde(n)) niet tijdig indient, sluit TNO de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure. TNO zal dan overwegen om de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één in rang, volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats zou eindigen, te verzoeken om indiening van de bewijsstukken.

## **5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen**

Inschrijver dient over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen. De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

### **5.2.1 Financiële en economische draagkracht**

#### **5.2.1.1 Verzekering**

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**), en – indien de Inschrijver voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage **A02**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B04**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen **tien (10) kalenderdagen** na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2 Aanbestedingsleidraad) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Indien Inschrijver nog niet afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage B04 als bewijsstuk in. Indien inschrijver afdoende is verzekerd, dient hij op verzoek van TNO als bewijsstuk een kopie van de polis en de verzekeringsovereenkomst in.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage **B04** bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd.

## **5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid**

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten. Inschrijver dient aan te tonen aan de hand van eerder uitgevoerde opdrachten dat hij over voldoende deskundigheid, technische bekwaamheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde opdracht. Als bewijs hiervan dient Inschrijver, conform AW artikel 2.93 t/m 2.97, aan te tonen dat: zie hierna par. 5.2.2.1 en 5.2.2.2.

### **5.2.2.1 Referentieprojecten**

In het kader van de beoordeling van de technische- en beroepsbekwaamheid moet Inschrijver drie (3) referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage **A03**) van gelijkwaardige opdrachten die naar tevredenheid, vakkundig en tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij TNO niet als referentie worden opgevoerd.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **5.2.2.2 Personeel**

Voor TNO is het van belang dat Inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel met kennis en ervaring voor een adequate uitvoering van de opdracht. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden met betrekking tot de personeelsbezetting achtereenvolgens de volgende eisen:

- Medewerkers van Inschrijver die ingezet zullen worden bij of voor TNO dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG-verklaring. (verklaring omtrent gedrag) .  
In een aantal gevallen kan een VGB-verklaring (verklaring van geen bezwaar) nodig zijn. TNO kan eisen dat Inschrijver voor haar personeel een VGB-verklaring moet overleggen voor sommige specifieke TNO documenten, gegevensbestanden, databases, applicaties, (operating) systemen, netwerken, ruimtes en locaties.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken.

- Alle werkzaamheden die door de Inschrijver worden verricht voor TNO, worden uitgevoerd door, of onder toezicht van, medewerkers die gecertificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

### **5.2.3 Beroepsbevoegdheid**

De Inschrijver verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Inschrijver een Inschrijving indient met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

## 6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 6.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende sub-gunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van Prijs (TP) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen punten.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP)	300
Kwaliteit (KW)	700
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de "BPKV". Puntenaantallen/scores per (sub-)subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde scores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-)sub-gunningscriterium. Bij gelijke puntenscore eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het criterium ‘kwaliteit’ als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben vindt loting door een beëdigd notaris plaats tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning.

#### 6.1.1 Sub-gunningscriterium Prijs (TP)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs (TP), waarbij TP staat voor totaalprijs, vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde Prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het Prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het Prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ter bepaling van de Prijs (TP) vraagt Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde Prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A04**. Dit Prijzenblad dient te worden ingevuld, ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het Prijzenblad en deze volledig in te vullen.

Het maximum te behalen aantal punten voor Prijs staat vermeld in onderstaande tabel:

Sub-gunningscriterium Prijs (TP)	Punten max. score
triple quadrupole – ESI Massaspectrometer inclusief vloeistofchromatograaf	
Transport, plaatsing, installatie en werkzaam opleveren van apparatuur on-site TNO	
Opleiding / training aan TNO medewerkers ten behoeve van gebruik en onderhoud	
Garantie over de aangeboden periode van minimaal 3 jaar na oplevering	
<b>Prijs (TP)</b>	<b>300</b>

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het Prijzenblad, Bijlage **A04**, volledig is ingevuld. Voor het doen van een prijsopgaaf middels het Prijzenblad gelden de volgende minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst.
- 3) Uurtarieven zijn all-in uurtarieven waarin alle aan de dienstverlening verbonden kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, bureaustkosten en overhead, zijn opgenomen. Buiten de in de Inschrijving opgenomen uurtarieven vloeien geen aanvullende kosten uit een Opdracht voor TNO;
- 4) Het Prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde Prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 5) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 6) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken.
- 7) Als minimumeis wordt gesteld een plafondbedrag van 350K euro. Wanneer inschrijver boven het plafondbedrag inschrijft, wordt zijn aanbieding terzijde gelegd.
- 8) De door Inschrijver geoffreerde prijzen en tarieven in de prijsopgave gelden in geval van definitieve gunning gedurende looptijd van de definitieve Overeenkomst.

De laagste Prijs (TP) wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde Prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste Prijs (TP), zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 300 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor prijs vindt plaats volgens de volgende formule:

$$P = 300 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 300 \right\}$$

Waarbij geldt:

- P: Aantal behaalde punten voor criterium Prijs
- I: Inschrijving met "Prijs (TP)"
- LI: Inschrijving met de laagste "Prijs (TP)"

Indien  $I \geq 2 \times LI$ , dan wordt nul (0) punten toegekend voor criterium Prijs (TP). De totale score wordt afgerond op hele punten.

### 6.1.2 Sub-gunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "het PvE") van de Gunningsleidraad worden de Minimumeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen.

Het PvE bevat naast de minimumeisen tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde levering. De wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden. Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren. Met A4 wordt bedoeld een eenzijdig bedrukte A4 met letterformaat van minimaal 9 punten en marges rondom van 2,5 cm. Regelafstand minimaal 1.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is hierbij mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend. of middels het daartoe opgestelde en te hanteren format Bijlage A06

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Kwaliteit staat vermeld in onderstaande tabel:

Hoofdstuk 7 Subgunningscriteria Kwaliteit	Punten max	Minimale score
8.3 KW 3 Vacuümsysteem	50	0
8.4 KW 4 Ionenbron / koppeling randapparatuur	275	0
8.8 KW 8 Scanparameters	375	0
<b>totaal</b>	<b>700</b>	<b>0</b>

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE vindt plaats door het toekennen van een waardering met een bijbehorende score. Elk (sub-)sub-gunningscriterium wordt door elke beoordelaar afzonderlijk.

## 6.2 Gunning

### 6.2.1 Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing.

In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal TNO daarbij geen informatie verstrekken over de inhoud van de inschrijvingsprijzen van de andere Inschrijvers.

### 6.2.2 Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

**6.2.3 Definitieve gunning**

Na het verstrijken van het bezwaartermijn zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat TNO en de betreffende Inschrijver volledige overeenstemming hebben bereikt en de schriftelijke door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

## **7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde**

### **7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde**

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens. Het gaat om de stukken die achter de Bijlagen **B01** tot en met **B04** gevoegd dienen te worden en om overige documenten en/of gegevens die TNO in de verschillende paragrafen in de Aanbestedingsleidraad heeft toegelicht als stukken die uitsluitend bij de voorgenomen begunstigde worden opgevraagd. TNO specificeert in het verzoek aan de voorgenomen begunstigde welke stukken hij dient te verstrekken.

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- Vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken;
- Beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- Beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen.

### **7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde**

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B04** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingsystematiek als eerste in rang zou eindigen.

## 8 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (Programma van Eisen en Wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in dit hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna “PvE”). Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO (Bijlage C03).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde. Uit de gehele Inschrijving moet blijken dat aan de Minimumeisen wordt voldaan. TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de minimumeisen tevens een aantal wensen, die middels vraagstelling kenbaar worden gemaakt, met betrekking tot de kwaliteit van de van de gevraagde levering/dienstverlening. De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in dit hoofdstuk 8 en kan middels een eigen A4- format en onder Bijlage A06 worden ingediend, mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst. De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

Dit Programma van Eisen en Wensen is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

- 8.1 Massa Spectrometer
- 8.2 Infrastructuur
- 8.3 Vacuümsysteem
- 8.4 Ionenbron / koppeling randapparatuur
- 8.5 Additionele hardware
- 8.6 Kalibratie
- 8.7 Massascheiding / fragmentatie
- 8.8 Scanparameters
- 8.9 Meetprestaties
- 8.10 Software
- 8.11 Garantie / service
- 8.12 Opleiding / training
- 8.13 Documentatie
- 8.14 Levering / acceptatie
- 8.15 Facturatieschema

### 8.1 Massa Spectrometer

Massa Spectrometer	
Eis 8.1.1	Er moeten wereldwijd minimaal drie systemen zijn verkocht en geplaatst van het merk en type dat wordt aangeboden, zie ook § 5.2.2.1).
Eis 8.1.2	De massaspectrometer moet recentelijk (bv. in 2022 of eventueel in 2021) zijn geïntroduceerd.

**8.2 Infrastructuur**

*Met het oog op aangepaste laboratoriumruimte i.h.k. van renovatie of verhuizing is het belangrijk dat de dimensies van de aan te schaffen massaspectrometer aan de onderstaande eisen voldoen.*

Infrastructuur	
Eis 8.2.1	Het aangeboden systeem is een benchtop model. Het systeem moet worden geleverd met een stabiele, sterke en degelijk gefabriceerde verrijdbare tafel, die geschikt is voor het gewicht van de MS en eventueel de randapparatuur (bv. Ionbench of vergelijkbaar).
Eis 8.2.2	Het systeem is lichter dan 250 kg.
Eis 8.2.3	Het systeem moet een maximale 'footprint' hebben van 1,2 m <sup>2</sup> .
Eis 8.2.4	Het systeem moet lager zijn dan 2 m.

**8.3 Vacuümsysteem**

Vacuümsysteem		Beoordeling score	Punten max score
Eis 8.3.1	De rotatiepompen moeten geleverd worden met een cosmetische behuizing, voorzien van een geluidsisolatie.		
Eis 8.3.2	Het schoonmaken/verwisselen van de bron moet kunnen worden uitgevoerd zonder dat het hoogvacuüm van het systeem hoeft te worden verbroken.		
Wens 8.3.3	De meegeleverde pompen zijn geluidsarm, olievrij en onderhoudsvriendelijk (bijvoorbeeld Leybold pompen)	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50

**8.4 Ionenbron / koppeling randapparatuur**

<b>Ionenbron / koppeling randapparatuur</b>			
Eis 8.4.1	Het aangeboden systeem bevat een Electrospray bron (ESI), deze moet een flow aankunnen van 5 tot 1000 µl/min.		
Eis 8.4.2	Het systeem moet positieve en negatieve ionen kunnen detecteren. Het systeem moet tussen positieve en negatieve ionen kunnen wisselen met een snelheid van ten minste 25 ms.		
<b>Wensen ionenbron</b>		<b>Beoordeling score</b>	<b>Punten max score</b>
Wens 8.4.3	Kan er een APCI bron voor de MS geleverd worden?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50
Wens 8.4.4	Is er een micro-flow electrospray ionzatie bron beschikbaar voor het systeem?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50
Wens 8.4.5	Is er een koppeling mogelijk met een M-Class HPLC systeem en is dit systeem aan te sturen vanuit de MS software?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50
Wens 8.4.6	Is er een koppeling mogelijk van de massaspectrometer met een GC systeem?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50
Wens 8.4.7	Is het systeem compatibel met een IonKey, ook op het gebied van software.	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 75 punten	75

**8.5 Additionele hardware**

<b>Additionele hardware</b>	
Eis 8.5.1	Een infusiepomp dient onderdeel uit te maken van het systeem.
Eis 8.5.2	Het systeem zal zijn voorzien van een volledig aangestuurd U(H)PLC systeem uitgerust met een autosampler voor meer dan zes 96-wells platen.
Eis 8.5.3	Het systeem moet ruimte kunnen bieden aan ten minste 400 2 ml vials
Eis 8.5.4	De pomp van het LC systeem dient binair te zijn, met een mogelijkheid van een druk van minimaal 1000 bar.
Eis 8.5.5	Het LC systeem dient een speciale legering/oplossing te hebben tegen het binden van bio moleculen.
Eis 8.5.6	De MS software dient zowel de MS, als de autosampler als het LC systeem te bedienen
Eis 8.5.7	De kolom dient op temperatuur te kunnen worden gehouden tussen de 20 en 60 graden celsius.

**8.6 Kalibratie**

Kalibratie	
Eis 8.6.1	Het systeem moet voorzien zijn van een automatische en geïntegreerde introductie van een massakalibrant.
Eis 8.6.2	Eén kalibrant moet voldoende zijn voor MS en MS <sup>2</sup> metingen.
Eis 8.6.3	De kalibratie moet onafhankelijk zijn van de ladingstatus van de kalibrantmassa.
Eis 8.6.4	Bovengenoemde punten met betrekking tot de kalibratie gelden voor zowel positieve als negatieve ionen.

**8.7 Massascheiding/fragmentatie**

Massascheiding/fragmentatie	
Eis 8.7.1	Het systeem dient te zijn uitgerust met twee quadrupole mass analyzers ten behoeve van efficiënte transmissie van ionen en voor de selectie van precursor ionen ten behoeve van MS/MS experimenten.
Eis 8.7.2	De massaspectrometer moet een resolutie hebben van 0.5 da of kleiner

**8.8 Scanparameters**

Scanparameters			
Eis 8.8.1	Het systeem moet een scanbereik hebben van minimaal m/z 5 en van hoger dan m/z 2000.		
Eis 8.8.2	Het systeem moet een minimale scan snelheid van 10.000 Da/s		
Eis 8.8.3	Het systeem moet alternerend tussen positieve en negatieve ionisatie kunnen scannen.		
Eis 8.8.4	De detector moet een linear bereik hebben van 6 orde grootheden.		
Wensen scanparameters		Beoordeling score	Punten max score
Wens 8.8.5	Is de scansnelheid (MS full scan) over het gehele massabereik ten minste 20 Hz?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 100 punten	100
Wens 8.8.6	Kan het systeem alternerend tussen positieve en negatieve ionisatie scannen met een volledige cycle kleiner dan 1 s?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 105 punten	105
Wens 8.8.7	Kan het instrument automatisch een MS/MS spectrum opnemen nabij het hoogste punt van een chromatografische piek, zodat het meest betrouwbare en kwalitatief het beste spectrum wordt verkregen?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 20 punten	20

Scanparameters			
Wens 8.8.8	Kan het instrument ten minste 500 SRM's/MRM's opnemen per seconde?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 100 punten	100
Wens 8.8.9	Kan met het systeem een neutral loss of parent scan worden uitgevoerd?	Niet deze mogelijkheid = 0 punten Wel deze mogelijkheid = 50 punten	50

## 8.9 Meetprestaties

Meetprestaties	
Eis 8.9.1	De massanauwkeurigheid moet met een externe kalibratie beter of gelijk zijn aan 0.1 Da en moet 24 uur binnen deze limiet blijven.

## 8.10 Software

Software	
Eis 8.10.1	De software moet operationeel zijn in een Windows (10 of recenter) -omgeving.
Eis 8.10.2	Het systeem moet op basis van vooraf gekozen criteria kunnen schakelen tussen MS en MS/MS.
Eis 8.10.3	Er moeten extra licenties geleverd worden van de software voor dataverwerking op een tweede PC.
Eis 8.10.4	Tijdens de garantieperiode van 36 maanden vinden "free of charge" software upgrades plaats tot de meest recente versie.
Eis 8.10.5	Er moet een los uitwerk station (PC) geleverd worden, met de nieuwste software voor het verwerken van grote datasets.

## 8.11 Garantie / Service

Garantie / Service	
Eis 8.11.1	Het complete systeem moet worden geleverd met een garantieperiode van minimaal 36 maanden gerekend vanaf datum oplevering. Deze garantie is inclusief onderdelen, arbeidsuren en reiskosten van engineers.
Eis 8.11.3	Service en onderhoud op het systeem vindt plaats vanuit een vestiging binnen de Benelux, met een service organisatie in de Benelux van minimaal 10 personen.
Eis 8.11.4	Service en support dient beschikbaar te zijn in het Nederlands
Eis 8.11.5	De engineers moeten aantoonbaar terdege zijn opgeleid en getraind
Optie Garantie / Service	
Optie 8.11.6	Verlengde systeemgarantie: Na de vereiste garantieperiode van minimaal 36 maanden (eis 8.11.1) wordt een verlengde garantieperiode aangeboden voor de duur van 1 jaar verlengde garantie (inclusief jaarlijks preventief onderhoud). Dit onderhoud dient inclusief onderdelen, arbeidsuren en reiskosten voor de engineers te zijn.

**8.12 Opleiding / training**

<b>Training</b>	
Eis 8.12.1	Er moet tijdens en binnen 2 maanden na installatie en afronding afnametesten van het systeem worden uitgevoerd en een standaard instructie gegeven worden met betrekking tot het systeem, de hardware en de software. Zie ook par. 2.2.23 Installation Qualification (IQ) en Operational Qualification OQ).
Eis 8.12.2	Er is, naast de standaard instructie, een uitgebreide opleiding / training voor maximaal 3 personen aangeboden te worden van minimaal 2 dagen op de TNO locatie. Indien deze niet bij TNO wordt gegeven maar bij de fabriek of een demolab, dan zullen, behalve de kosten van de cursus, ook de reis- en overnachtingskosten inbegrepen zijn.

**8.13 Documentatie**

<b>Documentatie</b>	
Eis 8.14.1	Het systeem moet worden geleverd met uitgebreide documentatie over de hardware en de software, geschreven in de Engelse of Nederlandse taal. Aanlevering van de documentatie dient zowel digitaal als in een papieren versie te geschieden.

#### 8.14 Levering / acceptatie

Levering / acceptatie	
Eis 8.14.1	<p>Nadat de definitieve opdracht door TNO is verstrekt zal de Opdrachtnemer de apparatuur zo spoedig mogelijk bedrijfsklaar op de locatie, zoals gespecificeerd op de inkoopopdracht, aanbieden, doch uiterlijk binnen een termijn van 90 (negentig) kalenderdagen.</p> <p>Na de gunning zal er in overleg met TNO een plan worden opgesteld door de leverende partij hoe dit vorm te geven (o.a. tijdsplan, wat is er nodig ten behoeve van installatie, faciliteiten etc.) waarbij o.a. rekening gehouden wordt met het vereiste in par. 2.2.23 Site Acceptance Test (SAT).</p>
Eis 8.14.2	Overeenkomstig het gestelde in par 2.2.23 zal een volledige acceptatietest op TNO-locatie door Opdrachtnemer en in samenwerking met TNO worden uitgevoerd.

#### 8.15 Facturatieschema

Facturatieschema	
<p>Het facturatieschema dient als volgt te worden gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-30% na opdracht (met bankgarantie);</li> <li>-50% na levering (met bankgarantie);</li> <li>-20% na afronding installatie en acceptatie.</li> </ul> <p>Eis 8.15.1</p>	

## 9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op [www.tendered.nl](http://www.tendered.nl).

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

### A) Indienen Inschrijving:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Bijlage A01</b> | Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.</i></li></ul>  |
| <b>Bijlage A02</b> | Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal Derden op wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet.</i></li></ul> |
| <b>Bijlage A03</b> | Referentieprojecten   |
| <b>Bijlage A04</b> | Prijzenblad   |
| <b>Bijlage A05</b> | Conformiteitenlijst Programma van Eisen   |
| <b>Bijlage A06</b> | Beantwoording vragen, invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit  |

### B) Indiening bewijsstukken:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Bijlage B01</b> | Eigen Verklaring van de onderaannemer ten behoeve van (een) voor de uitvoering in te zetten onderaannemer(s), "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"><li>o <i>dit format dient – zo nodig - vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal voor de uitvoering in te zetten onderaannemers,</i></li></ul> |
| <b>Bijlage B02</b> | Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)   |
| <b>Bijlage B03</b> | Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)  |
| <b>Bijlage B04</b> | Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering   |

### C) Aanvullende informatie:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Bijlage C01</b> | Standaard Template vraagstelling Inschrijver                 |
| <b>Bijlage C03</b> | Algemene Inkoopvoorwaarden voor zaken van TNO, februari 2022 |

#### *Aanvullende opmerking met betrekking tot paragraaf 2.2.2 Formats*

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.

Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op [www.tendered.nl](http://www.tendered.nl) te allen tijde leidend zal zijn.