

Aanbestedingsdocument, levering en plaatsing ondergrondse restafvalcontainersystemen

Gemeente Zevenaar

23 september 2022



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Opdracht.....	4
1.2	Leeswijzer.....	4
2	De aanbestedingsprocedure.....	5
2.1	Procedure	5
2.2	Percelen.....	5
2.3	Economisch meest voordelige inschrijving.....	5
2.4	Planning.....	6
2.5	Communicatie	6
2.6	Indienen inschrijving	6
2.7	Voorbehouden	6
2.8	Geheimhouding	7
2.9	Besluitvorming gunning en bezwaartermijn.....	7
2.10	Verificatie	8
2.11	Ontbinding overeenkomst van opdracht.....	8
3	Voorwaarden inschrijving.....	9
3.1	Algemene inkoopvoorwaarden	9
3.2	Overeenkomst van opdracht.....	9
3.3	Geldigheid en volledigheid.....	9
3.4	Gestanddoening	9
3.5	Terugtrekken inschrijving	10
3.6	Inschrijven als combinatie	10
3.7	Hoofdaannemer/onderaannemers.....	11
3.8	Holding/Dochteronderneming	11
3.9	Abnormaal lage inschrijvingen.....	12
3.10	Social return.....	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.3	Eisen technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
4.4	Eisen financiële en economische draagkracht.....	15
5	Levering	17
5.1	Algemene eisen	17

6	Ondergrondse Restafvalcontainers	19
6.1	Algemeen NEN-EN 13071-1:2019/13071-2:2019/13071-3:2019	19
6.2	Zuil met inworp van restafval zakken met vergrendelde trommel of klep	19
6.3	Sticker(s) op de zuil	20
6.4	Inspectieluik	20
6.5	Driehaakopnamesysteem /hijsjuk	20
6.6	Binnenbak	21
6.7	Voetgangersplatform	21
6.8	Bodemkleppen	22
6.9	Mechanisch binnenwerk/kettingen	22
7	Betonbak inclusief veiligheidsvloeren	23
7.1	Betonbak	23
7.2	Veiligheidsvloer/invalbeveiliging	24
8	Plaatsing	25
8.1	Algemeen	25
9	Openbreken straatwerk, graafwerkzaamheden en aanbrengen bestrating, verharding	26
9.1	bronbemaling, transport, opslag, bestrating, graaf- en hijswerkzaamheden	26
9.2	Afwijkingen	26
9.3	Veiligheid	26
9.4	plaatsingslocaties	26
9.5	openbreken straatwerk, graafwerkzaamheden en aanbrengen bestrating, verharding	27
9.6	plaatsen en afmonteren	29
9.7	Oplevering	29
9.8	Vrijgekomen containers en materialen	29
10	Onderhoud en garantie	30
10.1	Algemeen	30
10.1	Onderhoud (correctief)	30
10.2	Onderhoud (preventief)	30
10.3	Reiniging	30
10.4	Garantie	31
10.5	Communicatie	31
10.6	Documentatie en instructie	31
11	Toegangscontrole, Containermanagement en Milieupassen	32
11.1	Algemeen	32

11.2	Passen.....	33
11.3	Data uitwisseling (Stosag versie 2.1)	34
11.4	Container Management Systeem (CMS)	34
11.5	Zonnepanelen.....	35
12	Gunningsmodel.....	36
12.1	Kwalitatieve Gunningscriteria	36
12.2	Beoordeling Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.....	36
Bijlage 1 Beoogde locaties.....		42
Bijlage 2 Verklarende Woordenlijst en schematische weergave		46
Bijlage 3 Standaard verwerkersovereenkomst Zevenaar v 2.4.....		49
Bijlage 4 ICO-report Zevenaar.....		50
Bijlage 5 Invulling Social return.....		51
Bijlage 6 Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Liemerse gemeenten en SDL		52
Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....		53
Bijlage 8 Referentie		54
Bijlage 9 Prijsblad		55

1 INLEIDING

De gemeente Zevenaar wil een uniforme Diftar afrekensystematiek voor de restafvalinzameling bij de hoogbouw.

Deze uitvraag betreft twee verschillende uitgangssituaties:

Verspreid over de gemeente Zevenaar staan voornamelijk bovengrondse restafval verzamelcontainers en in het Gelderse Eiland (voormalige gemeente Rijnwaarden) staan ondergrondse restafvalcontainers met een Diftar systeem.

De gemeente Zevenaar heeft ongeveer 44.649 inwoners (2021) en bestaat uit de stad Zevenaar en diverse kernen. In 2019 is de gemeente Rijnwaarden opgegaan in de gemeente Zevenaar. De gemeente wil met deze aanbesteding nieuwe ondergrondse restafvalcontainers in de hele gemeente plaatsen en vraagt de vervanging voor de huidige restafvalcontainers in Zevenaar door ca. zesenzeventig (76) nieuwe ondergrondse containers systemen, inclusief container, betonbak, veiligheidsvloer, passensysteem, software (CMS), op in de Bijlage 1 gespecificeerde beoogde locaties in de gemeente Zevenaar.*

**De aangegeven hoeveelheden containers kunnen nog afwijken van de bovenstaande gegevens.*

Het doel van deze aanbesteding is een eindsituatie, uiterlijk per 1 mei 2023, waarin inwoners in de hoogbouw hun restafval in ondergrondse restafvalcontainers gooien en naast het vaste deel van de afvalstoffen ook een variabele (diftar) afrekening betalen voor het gebruik van deze ondergrondse restafvalcontainers.

In Bijlage 1 staat een overzicht van de beoogde locaties voor de plaatsing de ondergrondse restafvalcontainers. In bijlage 2 een verklarende woordenlijst en schematische weergave.

1.1 OPDRACHT

Deze uitvraag betreft de levering en plaatsing van ca. 76 ondergrondse restafvalcontainers en ca. 76 bijbehorende betonbakken op diverse locaties in de gemeente Zevenaar. Het ingraven, maken van proefsleuven, doen van Klic meldingen, (her)bestraten, afvoeren van grond etc. maken onderdeel uit van de plaatsing en deze uitvraag. Ook het verwijderen en verwerken van de bestaande ondergrondse en bovengrondse containers maakt onderdeel uit van de uitvraag.

De gemeente wil de nieuwe ondergrondse restafvalcontainers in het tweede kwartaal van 2023, uiterlijk op 1 mei 2023, in gebruik nemen. De opdrachtnemer mag in overleg met de opdrachtgever eerder opleveren en plaatsen.

1.2 LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk drie staan de voorwaarden voor inschrijving. In hoofdstuk vier staan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. In hoofdstuk vijf staan de eisen voor de levering. In hoofdstuk 6 staan de eisen aan de ondergrondse containers. Hoofdstuk 7 geeft de eisen aan de betonbak inclusief de veiligheidsvloeren. In Hoofdstuk 8 staan de eisen aan de plaatsing uitgewerkt. Hoofdstuk 9 geeft de eisen aan het openbreken van straatwerk,

de graafwerkzaamheden en aanbrengen bestrating, verharding etc. In hoofdstuk 10 staan de eisen aan onderhoud en garantie. In hoofdstuk 11 staan de eisen aan toegangscontrole, containermanagement en milieupassen. In hoofdstuk 12 staat het gunningsmodel.

2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 PROCEDURE

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europees openbare procedure, conform artikel 2.26 Aanbestedingswet.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De Europees openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

2.2 PERCELEN

Gezien het aantal containers is gekozen voor één perceel voor de hele aanbesteding. De opdrachtnemer kan dan in continue werk de opdracht uitvoeren. Het gunnen aan één opdrachtnemer zorgt voor een minimaal transport van graafmateriaal en containers wat de duurzaamheid in de uitvoering ten goede komt.

Perceel 1 Levering en plaatsing van ca. 76 ondergrondse restafvalcontainers, zuilen en veiligheidsvloeren, passensysteem, ingericht CMS, data uitwisseling en bijbehorende betonbakken, inclusief transport en verwijdering oude containers.

2.3 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING

De totaalscore per Inschrijver wordt bepaald aan de hand een score op het onderdeel prijs en een score op kwaliteit.

Alle informatie over de (sub)gunningcriteria en de wijze van beoordeling is beschreven in hoofdstuk 12.

De Inschrijver die het hoogste puntenaantal heeft behaald, en waarvan uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving aan alle eisen voldoet, heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan. De Aanbestedende Dienst zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen, geldt de Inschrijving met de hoogste score op het onderdeel K1 de meest voordelige Inschrijving. Indien twee of meer Inschrijvers dan nog gelijk eindigen, geldt de hoogste score op onderdeel K2. Indien twee of meer Inschrijvers dan nog gelijk eindigen, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot loting.

2.4 PLANNING

Hieronder treft u de planning voor deze aanbesteding aan. Aan de vermelde data kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver hierover informeren. De data en tijdstippen inzake het door Inschrijvers te stellen vragen, in te dienen Inschrijvingen en/of in te stellen beroep zijn fataal. Dit betekent dat de desbetreffende handeling niet meer mogelijk is na het sluiten van de termijn.

Activiteit	Periode
Publicatie TenderNed	Vrijdag 23 september 2022
Stellen van vragen t.b.v. NvI	Maandag 10 oktober 2022 voor 11.00 uur
Beantwoorden vragen	Woensdag 19 oktober 2022
Deadline voor indienen inschrijving	Maandag 14 november 2022 voor 14.00 uur
Gunning en afwijzing	Woensdag 30 november 2022
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Woensdag 21 december 2022

2.5 COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan de contactpersoon via TenderNed contact op te nemen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd met deze bepaling handelen uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Formele verzoeken om nadere informatie, het stellen van vragen en het uiten van bezwaren (Nota van Inlichtingen) verlopen via de wijze zoals beschreven in TenderNed.

2.6 INDIENEN INSCHRIJVING

De uiterste inleverdatum en tijdstip van de Inschrijvingen, inclusief alle documenten, is opgenomen in de planning. De Inschrijvingen dienen geheel digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Het risico voor te late indiening door welke oorzaak dan ook, is geheel voor rekening van de Inschrijver. Storingen (bijvoorbeeld op TenderNed) als gevolg waarvan de Inschrijving te laat wordt ingediend, komen voor risico van Inschrijver.

2.7 VOORBEHOUDEN

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door Inschrijver bij diens Inschrijving of eventueel door hem

geleden schade. De Aanbestedende Dienst is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen en/of bezwaarprocedures van inwoners.

2.8 GEHEIMHOUDING

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2.9 BESLUITVORMING GUNNING EN BEZWAARTERMIJN

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria en de beoordelingsmethode zoals omschreven in hoofdstuk 11. De Aanbestedende Dienst zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd door de Aanbestedende Dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Inschrijver is gevallen.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer hij de Aanbestedende Dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, heeft gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst. Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van de gunningsbeslissing schorten deze bezwaartermijn niet op.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken en gestaakt te houden.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat eraan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van de andere Inschrijver dan wel tussenkomt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen. Door niet binnen de gestelde termijn een

kortgedingprocedure aanhangig te maken, geeft Inschrijver zijn recht op om op een later tijdstip alsnog bezwaar te maken op.

In het geval mocht blijken dat de winnende Inschrijver al dan niet tijdens de verificatieperiode niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet, dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter waarin de gunningsbeslissing onterecht wordt verklaard, dan wel in het geval de winnende Inschrijver om wat voor reden dan ook wordt uitgesloten of zich zelf terugtrekt van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, kan Aanbestedende Dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen, ook indien al definitief gegund is. De Aanbestedende Dienst is in dat geval gerechtigd het voornemen tot gunning uit te spreken aan de eerstvolgende partij in de rangorde (nummer twee, drie, vier, etc.) van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst is (dus) niet verplicht tot herbeoordeling over te gaan of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Aanbestedende Dienst kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de kortgedingrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen.

2.10 VERIFICATIE

Na het bekend maken van de voorlopige gunningsbeslissing vangt de verificatieperiode aan. Tijdens deze periode vindt de verificatie van de verstrekte informatie plaats en kunnen eventuele (nadere) bewijsstukken worden opgevraagd aan de partij aan wie het voornemen tot gunning is geuit. Ook kan een verificatiegesprek tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer tot de mogelijkheden behoren.

2.11 ONTBINDING OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

De Opdrachtgever (Aanbestedende Dienst) is gerechtigd de Overeenkomst kosteloos te beëindigen/ontbinden in het geval achteraf (na een gerechtelijke uitspraak) vast komt te staan dat de gunning onterecht is geweest als gevolg waarvan de Overeenkomst in strijd met de (aanbestedings)regels is gesloten. In dat geval heeft Opdrachtnemer (dus) geen recht op vergoeding van enigerlei schade/kosten.

3 VOORWAARDEN INSCHRIJVING

3.1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Liemerse gemeenten en SDL van toepassing.

Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze Inkoopvoorwaarden.

De Aanbestedende Dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. Standaard voorgedrukte verwijzingen naar de algemene voorwaarden van de Inschrijver op diens inschrijvingsstukken worden geacht niet te zijn geschreven.

De Algemene inkoopvoorwaarden zijn hier als bijlage 6 toegevoegd.

3.2 OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Na definitieve gunning wordt er een overeenkomst van opdracht verstrekt aan de gegunde partij. Deze opdrachtbrief is onderdeel van de aanbestedingsstukken.

De opdracht bestaat uit het leveren en plaatsen van de ondergrondse restafvalcontainers, de diftarsoftware die hierbij hoort en het beheer en onderhoud van deze software voor de eerste 5 jaar. Daarna kan dit laatste onderdeel voor nog eens 5 jaar worden verlengd.

3.3 GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de in dit document voorgeschreven wijze.

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver de bewijsstukken aan te leveren waaruit deze rechtsgeldige ondertekening blijkt.

3.4 GESTANDDOENING

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van tenminste 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen van rechtswege worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver is in dat geval verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit - gelet op concrete omstandigheden - naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevergd (zoals bij excessieve prijsstijgingen). In

geval van verlenging van de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

3.5 TERUGTREKKEN INSCHRIJVING

Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan de Inschrijving tot aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen nog wijzigen of intrekken. Na de sluitingsdatum kan de Inschrijving niet meer gewijzigd worden. Een Inschrijving kan na de sluitingsdatum slechts worden ingetrokken met instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de (verlengde) gestanddoeningstermijn.

3.6 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE

Het is toegestaan om als samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven.

- Indien Inschrijver inschrijft in Combinatie dienen alle leden van de Combinatie (combinanten) bekend te worden gemaakt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder aangeving van de door hen uit te voeren werkzaamheden. Alle afzonderlijke combinanten dienen een eigen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen met de Inschrijving.
- Alle afzonderlijke combinanten zijn, naast de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.
- In geval van een Combinatie dient er één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn en geschiedt de facturering vanuit één partij. Inschrijver dient de penvoerder te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel II van het UEA "wijze van deelneming"). Correspondentie en betaling vindt uitsluitend plaats met respectievelijk aan de penvoerder. De verdeling van de gelden is een interne aangelegenheid van de Combinatie waarvoor de Opdrachtgever (jegens de afzonderlijke combinanten) niet aansprakelijk of verantwoordelijk is jegens de individuele combinanten. Andere combinanten dan de penvoerder kunnen van de Opdrachtgever geen (rechts)handelingen afdwingen (bijvoorbeeld het betalen van bedragen).
- Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een combinant tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe combinant voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele Combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de Combinatie wordt ook de nieuwe (toetredende) combinant, naast de andere afzonderlijke combinanten en de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.
- Het niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde voorwaarden leidt tot ongeldigverklaring van de Inschrijving en/of betreft een grond voor Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever om de Overeenkomst te ontbinden.

3.7 HOOFDAANNEMER/ONDERAANNEMERS

Een Inschrijver mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde.

Als Inschrijver, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen en/of in het kader van de uitvoering van de Opdracht, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in deel II C van zijn UEA. De betreffende derde(n) dien(t)en ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II de afdelingen A en B en deel III tot en met V. Uiteraard moet(en) deze derde(n) hun UEA eveneens rechtsgeldig ondertekenen in deel VI.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De derden waar een beroep op wordt gedaan, mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Voor de Inschrijver (hoofdaannemer) geldt dat deze zich niet als onderaannemer mag verbinden aan de andere Inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde ook als zelfstandige Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandige Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Eén onderneming (rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij één Inschrijving. Indien een Onderneming bij meer dan één Inschrijving betrokken is (al dan niet zelfstandig of als combinant, dan wel als Hoofd- of Onderaannemer), worden alle Inschrijvingen waarbij de Onderneming is betrokken ongeldig verklaard.

3.8 HOLDING/DOCHTERONDERNEMING

Van een concern mogen slechts meerdere Inschrijvers zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het hetzelfde concern behorende Inschrijvers.

Inschrijvers behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.9 ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVINGEN

Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft de Aanbestedende Dienst het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving.

3.10 SOCIAL RETURN

De Aanbestedende Dienst heeft als doelstelling met haar inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid binnen haar gemeente door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkooptrajecten met bedrijven en instellingen.

Deze invulling bestaat uit het duurzaam aan het werk krijgen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, als ook jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een stageplaats of reguliere baan. Verder biedt Social Return de kans om een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de gemeente t.a.v. welzijn, zorg en burgerparticipatie. Ze maakt daarbij gebruik van het bouwblokkenmodel.

Inschrijver besteedt tenminste 5% van de loonsom aan Social Return. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast (zie Bijlage 5 Invulling Social Return).

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid in te vullen en zonder voorbehoud rechtsgeldig te (laten) ondertekenen door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

- Deel I: hieraan is een invulling gegeven door Aanbestedende Dienst;
- Deel II: in dit onderdeel dient Inschrijver gegevens te verstrekken van de onderneming en haar vertegenwoordiger. Daarbij geeft Inschrijver aan of beroep wordt gedaan op andere entiteiten en/of onderaannemers;
- Deel III: op de aanbesteding zijn uitsluitingsgronden van toepassing. Inschrijver dient deze te beantwoorden in dit deel;
- Deel IV: in dit onderdeel dient Inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Deel V: in dit onderdeel dient Inschrijver aan te geven of de aanbesteding voldoende ruimte biedt tot het beschrijven hoe en in welke mate de Inschrijver aan de selectiecriteria voldoet;
- Deel VI: het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform art. 2.84 Aanbestedingswet te voldoen aan alle eisen, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument, bijbehorende bijlagen en zoals aangevuld in de Nota van Inlichtingen (Vraag & Antwoordmodule).

Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver voor of na het voornemen tot gunning worden verzocht om de bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver verklaart, middels het indienen van een Inschrijving, de bewijsstukken te kunnen overleggen binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 7 toegevoegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) Inschrijver op enig moment in één of meer van de in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Ten bewijze van de afwezigheid van een uitsluitingsgrond dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend (zie vragenlijst 1.5.1). In geval van een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer aan het verband afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst zal de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de volgende officiële bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen overleggen:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet).
- Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar of, conform

artikel 4.31 Aanbestedingswet, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG/VOGrp) die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan één jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.

- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat.

4.3 EISEN TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de Opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

Kwaliteit en veiligheid - VCA certificering

De Inschrijver moet in bezit zijn van een geldig VCA, dat betrekking heeft op de aard van het werk, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde Vca-certificaat.

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat, dient zij dit bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom deze als gelijkwaardig moet worden beschouwd. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende Dienst bij het voornemen tot gunning van de winnende Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen. De Aanbestedende Dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het overlegde certificaat ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Op voorhand achten wij de certificaten OHSAS 18001 en ISO 45001 als gelijkwaardig.

De Inschrijver aan wie de voorlopige gunning bekend gemaakt wordt dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe door de aanbestedende dienst het bewijs van certificering te overleggen.

Kwaliteit en veiligheid - ISO 9001 certificering

De Opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie- instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat, dient zij dit bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom deze als gelijkwaardig moet

worden beschouwd. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende Dienst bij het voornemen tot gunning van de winnende Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen. De Aanbestedende Dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het overlegde certificaat ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

De Inschrijver aan wie de voorlopige gunning bekend gemaakt wordt dient binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe door de aanbestedende dienst het bewijs van certificering te overleggen.

Referenties

De aanbestedende dienst heeft voor het toetsen van de technische- en beroepsbekwaamheid de volgende kerncompetentie vastgesteld:

1) het leveren en plaatsen van minimaal 40 ondergrondse restafvalcontainers met bijbehorende diftarsoftware bij één gemeente die vergelijkbaar is qua omvang.

De Inschrijver toont dit aan door het indienen van één referentieproject en een verklaring van de betreffende Opdrachtgever dat deze Opdracht tot tevredenheid is uitgevoerd.

Eisen aan de referentie:

- De referentie dient van vergelijkbare aard en complexiteit te zijn;
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren gerekend vanaf de sluitingsdatum (of is gestart of beëindigd binnen deze periode).
- Voor het indienen van de referentie gebruikt u het format uit bijlage 8. De Inschrijver dient voor het opgegeven referentieproject aan te geven dat deze voldoet aan de genoemde kerncompetentie. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven.
- Het formulier moet worden ondertekend door de betreffende Opdrachtgever waarmee deze verklaart dat de Opdracht tot tevredenheid is uitgevoerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij voorlopige gunning - zonder tussenkomst van de inschrijver - bij de referentie(s) informatie in te winnen.

4.4 EISEN FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Inschrijver verklaart, middels het indienen van een Inschrijving én het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te voldoen aan onderstaande eisen ten aanzien van financiële draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het Beschrijvend document met bijlagen en het Programma van eisen uit te voeren;
- Aan Inschrijving zijn, voor zover hem bekend, geen claims bekend en, gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst, zijn geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs dient de Inschrijver binnen 7 werkdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst, een bewijs van de premiebetaling te overleggen. Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan en verklaart binnen de gestelde termijn de bewijsstukken te kunnen overleggen.

5 LEVERING

5.1 ALGEMENE EISEN

- 5.1.1 De opdrachtnemer levert en plaatst volledig werkende en gebruiksklare restafvalcontainersystemen, zoals dit in het bestek beschreven staat en zoals bij de huidige restafvalcontainers van toepassing is in de voormalige gemeente Rijnwaarden en bij restafvalcontainers elders in Nederland gebruikelijk is, inclusief een ingericht Containermanagementsysteem met pasbeheer en Diftar registratie.
- 5.1.2 De opdrachtnemer levert de containers, containermanagementsysteem en het passensysteem zodanig dat een zak (60 liter) ingeworpen en geregistreerd kan worden. De opdrachtgever gaat op basis van deze registraties van passen tariefdifferentiatie toepassen (Diftar). De opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever dat de opdrachtnemer de stortingsdata op de container in het CMS-systeem vastlegt en beheert.
- 5.1.3 Alle geleverde producten, componenten en onderdelen (containers, inworp openingen, zuilen, vloeren etc.) van opdrachtnemer zijn geschikt om de restafvalfractie te ontvangen, te bewaren en te legen in het inzamel(kraan)voertuig.
- 5.1.4 Alle door opdrachtnemer geleverde diensten en producten voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en zijn conform gangbare veiligheidseisen en normeringen die in de markt van toepassing zijn.
- 5.1.5 Alle door opdrachtnemer geleverde producten, componenten en materialen zijn uniform en indien nodig uitwisselbaar voor alle geleverde containers en betonbakken.
- 5.1.6 Alle door opdrachtnemer geleverde producten, componenten en materialen zijn na oplevering gedurende 10 jaar uit voorraad leverbaar of met een maximale levertijd van 5 werkdagen gedurende 10 jaar beschikbaar en leverbaar.
- 5.1.7 De opdrachtnemer gaat akkoord met de (na-) levering van alle componenten en materialen en onderdelen aan de opdrachtgever voor rekening van de opdrachtnemer gedurende de eerste vijf jaar na formele acceptatie van de oplevering van de containersystemen.
- 5.1.8 Het aantal aan opdrachtgever te leveren restafvalcontainersystemen kan afwijken van de opgegeven hoeveelheden in deze aanbesteding. Op enkele locaties is maatwerk nodig of komen containers met pasregistratiesysteem te vervallen of worden containersystemen bijgeplaatst. Indien de afwijking op het totaal minder dan 10% op het totale aantal is, dient de opdrachtnemer te leveren conform ingeschreven tarieven en voorwaarden. Indien de afwijking op het totaal aantal te leveren containers, pasregistratiesysteem of betonbakken meer is dan 10% op het totale aantal, treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in gesprek om naar redelijkheid en billijkheid hier een afspraak over te maken.
- 5.1.9 Alle door opdrachtnemer geleverde materialen zijn verduurzaamd om oxidatie te voorkomen voor een duur van tenminste 5 jaar, door thermische verzinking of minimaal gelijkwaardig. De opdrachtnemer dient gelijkwaardigheid te bewijzen en aan te tonen.

- 5.1.10 Opdrachtnemer levert op verzoek na gunning constructie, materiaalsterkte, stijfheidsberekeningen en geaccordeerde certificeringen door bevoegde instanties.
- 5.1.11 Alle door opdrachtnemer geleverde restafvalcontainers voldoen aan de geluidsnorm zoals vastgelegd in: EG-richtlijn 200/14/EG, (< 91dB).
- 5.1.12 Alle door opdrachtnemer geleverde restafvalcontainers kunnen gangbare Mifare pasjessystemen en in elk geval de door de gemeente gespecificeerde passen lezen en de systemen kunnen de trommel vergrendelen en ontgrendelen afhankelijk van de geldigheid van de milieupas.

6 ONDERGRONDSE RESTAFVALCONTAINERS

6.1 ALGEMEEN NEN-EN 13071-1:2019/13071-2:2019/13071-3:2019

- 6.1.1 De door opdrachtnemer geleverde containersystemen en onderdelen voldoen aan de normen: NEN-EN 13071-1:2019/13071-2:2019/13071-3:2019. Het betreft stationaire afvalcontainers met een inhoud tot 5m³, aan de bovenkant aan drie haken gehesen en de containers zijn onderlossend.
- 6.1.2 De door opdrachtnemer geleverde containersystemen met zuil hebben een voldoende ruimte voor een passensysteem (passenuitlees/registratiesysteem) en bijbehorende accu. Elk pasuitlees/registratiesysteem van elke in Nederland actieve leverancier is netjes en duurzaam af te monteren in de zuil.
- 6.1.3 De door opdrachtnemer geleverde containersystemen worden geleverd en afgemonteerd met een werkend passensysteem, accu's en benodigde aangesloten onderdelen, componenten, etc.

6.2 ZUIL MET INWORP VAN RESTAFVAL ZAKKEN MET VERGRENDELDE TROMMEL OF KLEP

- 6.2.1 Opdrachtnemer levert zuilen die zijn uitgevoerd met een trommel. Het binnenwerk van de zuil is dusdanig geconstrueerd dat ingeworpen restafval in het reservoir terecht komt. De zuil is stevig bevestigd aan de binnenbak en het voetgangersplatform en de hijsstang of kettingen ondervinden geen belemmeringen bij regulier gebruik.
- 6.2.2 De door opdrachtnemer geleverde trommel of klep is middels een passensysteem te vergrendelen en te ontgrendelen. Zonder geregistreerde en actieve pas zijn de trommel(s) of klep(pen) niet te openen.
- 6.2.3 De door opdrachtnemer geleverde zuilen met passensysteem is voorzien van door opdrachtnemer geleverde accu's en alle benodigdheden en componenten die het passensysteem nodig heeft voor een betrouwbare werking.
- 6.2.4 De door opdrachtnemer geleverde trommel of klep beweegt zonder handeling automatisch naar de gesloten stand, waarbij de trommel of klep automatisch is vergrendeld. De trommel en klep vergrendelen dus automatisch na een (geslaagde) inworp.
- 6.2.5 De afmetingen van de door opdrachtnemer geleverde zuil zijn niet groter dan voor de functie noodzakelijk en de hoogte en positie van de inworpopeningen zijn dusdanig dat deze voor een rolstoelgebruiker goed te gebruiken zijn. De maximale afmetingen van de zuil zijn: 1000 mm(voorzijde)- 1000 mm(zijkant)- 1300 mm (hoogte).
- 6.2.6 De door opdrachtnemer geleverde zuil is verduurzaamd om roesten (oxidatie) te voorkomen. De coating op de zuil is bestand tegen onder andere:
- Weersinvloeden (regen, hagel, sneeuw, etc.);
 - Vocht, vetten, zuren en percolaat water;
 - Pekelwater, strooizout en grond.

- 6.2.7 De door opdrachtnemer geleverde zuil is glad afgewerkt voor eenvoudige reiniging en heeft geen uitstekende delen waar inwoners of medewerkers van de inzameldienst zich aan kunnen bezeren.
- 6.2.8 De door opdrachtnemer geleverde coating is anti-aanplak en anti-graffiti. De coating van de zuil is uitgevoerd in RAL kleur: RAL-kleurcode 7016 antracietgrijs. Eventuele licht afwijkende kleur alleen na goedkeuring van de opdrachtgever.

6.3 STICKER(S) OP DE ZUIL

- 6.3.1 Op de door opdrachtnemer geleverde zuil zijn de contactgegevens van de opdrachtnemer, het type container, serienummer, en bouwjaar met een plaatje of blijvende sticker aangebracht.
- 6.3.2 Bij de inworp opening van de door de opdrachtnemer geleverde zuil wordt door Opdrachtnemer een door Opdrachtgever geleverde sticker met restafval geplakt. De gemeente zal hiervoor een format aanleveren na de gunning.

6.4 INSPECTIELUIK

- 6.4.1 De door opdrachtnemer geleverde zuilen zijn uitgevoerd met een inspectieluik dat alléén met een sleutel wordt geopend en vergrendeld.
- 6.4.2 Sloten worden geleverd met een universele vergrendeling, in de vorm van een cilinderslot, voor alle containers en hebben een gelijk sluitende sleutel.
- 6.4.3 Het luik is groot genoeg voor regulier onderhoud en inspectie.
- 6.4.4 De opdrachtnemer levert bij oplevering vijf (5) universele sleutels voor alle containers, waarmee het inspectieluik van alle containers kan worden geopend.

6.5 DRIEHAAKOPNAMESYSTEEM /HIJSJUK

- 6.5.1 De door opdrachtnemer geleverde container is uitgevoerd met een driehaakopname systeem, waarbij de haken individueel bediend kunnen worden.
- 6.5.2 Het door opdrachtnemer geleverde driehaakopnamesysteem wijkt niet af van de in de markt gangbare afmeting van een driehaaksysteem (250 mm gemeten tussen het midden van de ogen) en kan met het gangbare hijssysteem bediend en gebruikt worden. En voldoet aan kwaliteitsnorm NEN-EN 13071-3:2019.
- 6.5.3 Indien de door opdrachtnemer geleverde zuil onderdeel uitmaakt van het hefsysteem, heeft dit geen consequenties voor de gebruiksduur of garantie op het containersysteem.
- 6.5.4 Het door opdrachtnemer geleverde opnamesysteem vervormt niet bij gebruikelijke/normale bediening door de inzamelaar.

6.6 BINNENBAK

- 6.6.1 De door opdrachtnemer geleverde containers van 5 m³ hebben een reservoir en kunnen eenvoudig verticaal uit de betonbak worden uitgenomen.
- 6.6.2 Het door opdrachtnemer geleverde reservoir is geschikt voor het bewaren van restafval. Het Reservoir is voorzien van een mechanisme om deze te openen en zijn onderlossend.
- 6.6.3 In de lucht dient de door opdrachtnemer geleverde container stabiel en in evenwicht te hangen en waar mogelijk tegen onnodig schommelen te zijn ontworpen. Tevens dient de container eenvoudig geleege te kunnen worden met een driehaak inzamel(kraan) auto.
- 6.6.4 De door opdrachtnemer geleverde container past goed in de geleverde betonbak en kan zonder losse steunen in de betonbak worden gezet, zonder dat deze aan de randen van de betonbak hangt of met het voetgangersplatform aan de betonrand hangt.
- 6.6.5 De door opdrachtnemer geleverde binnenbak is glad afgewerkt om het aankleven van restafval te voorkomen. De binnenbak moet eenvoudig te reinigen zijn.
- 6.6.6 Het in- en uitnemen van de container uit de geleverde betonbak met veiligheidsvloer dient zonder vervorming of andere beschadigingen te gaan.

6.7 VOETGANGERSPLATFORM

- 6.7.1 Aan de door opdrachtnemer geleverde binnenbak is een voetgangersplatform bevestigd dat in antislip is uitgevoerd, bv traan/ ribbelplaat of dusdanig dat uitglijden van gebruikers wordt voorkomen. Het door opdrachtnemer geleverde voetgangersplatform is te demonteren van de zuil en de binnenbak en niet vast gelast aan de zuil of binnenbak.
- 6.7.2 Het door opdrachtnemer geleverde voetgangersplatform is zodanig (af)gemonteerd dat een rolstoel deze eenvoudig en zonder significante belemmering kan oprijden en er nauwelijks hoogteverschillen (maximaal 2 cm) met de bestrating zijn. Het voetgangers platform is veilig en draagt minimaal een belasting van 150 kg. Het voetgangersplatform is voldoende bestand tegen vandalisme en oneigenlijk gebruik.
- 6.7.3 Het door opdrachtnemer geleverde voetgangersplatform is volledig gesloten zonder opstaande randen, is volledig doorgelast (inclusief de hoeken) en heeft geen kieren of spleten. Het platform heeft een minimale dikte van 5mm (exclusief tranen/ribbels). Het voetgangersplatform is dusdanig geconstrueerd dat de kans op doorbuigen of verbuigen is beperkt. Het voetgangersplatform vervormt gedurende de levensduur niet blijvend bij belastingen kleiner dan 500 kg/m², conform NEN 13071 en bij het hijsen en terugplaatsen van de container.
- 6.7.4 Het door opdrachtnemer geleverde platform is licht naar buiten afwaterend uitgevoerd, zodat vocht uit gevallen restafval, hemelwater etc. naar buiten afwatert.

6.8 BODEMKLEPPEN

- 6.8.1 De door opdrachtnemer geleverde bodemkleppen zijn uitgevoerd met een reservoir voor vocht en percolaatwater. De bodemkleppen zijn dusdanig geconstrueerd dat het lekken van de inhoud niet optreedt bij het bewegen van de container in de kraan. De bodemkleppen sluiten de onderzijde van de binnenbak volledig af. De bodemkleppen zijn zo geconstrueerd dat zij aankleven van restafval en vuil voorkomen. De kleppen zijn zo geconstrueerd dat zij eenvoudig schoon te maken zijn.

6.9 MECHANISCH BINNENWERK/KETTINGEN

- 6.9.1 De door opdrachtnemer geleverde hijsstangen en -kettingen en andere bewegende delen in het binnenwerk zijn roestwerend uitgevoerd en bestand tegen vocht, zuren, percolaatwater, weersinvloeden en restafvalsplinters. Kettingen mogen bij regulier gebruik niet knappen of verstrikt kunnen raken.

7 BETONBAK INCLUSIEF VEILIGHEIDSVLOEREN

7.1 BETONBAK

- 7.1.1 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is van gewapend beton en bestaat uit één deel.
- 7.1.2 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is geschikt voor containers met een inhoud van 5 m³ en is vierkant, waardoor deze gedraaid (90 graden) terug te plaatsen is. De betonbak heeft een maximale afmeting van lengte: 200cm* breedte:200cm (exclusief eventuele opdrijf maatregelen).
- 7.1.3 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is voorzien van een constructie aan de bovenzijde die instroming van (regen)water voorkomt. Dit systeem dient zodanig robuust te zijn uitgevoerd dat hemelwater zodanig naar de omliggende bodem wordt afgevoerd dat in geen enkel geval inwatering plaats kan vinden.
- 7.1.4 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is voorzien van een KOMO-productcertificaat of gelijkwaardig en voldoet aan NEN 8005:2014/C1:2017 nl, en is gemaakt met sterkteklasse C45/55 beton, met milieuklassen XC4 en XF2 en verkeersklasse 45. Het betonstaal voldoet aan de kwaliteitsnorm NEN 6008:2008+A1:2020 nl en de wapening voldoet aan de kwaliteitsnorm FeB 500. De betonbak voldoet aan de KIWA-verklaring bodemstoffenbesluit of gelijkwaardig.
- 7.1.5 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is waterdicht voor een periode van minimaal 15 jaar.
- 7.1.6 De door opdrachtnemer geleverde binnenzijde van de betonbak is glad afgewerkt voor eenvoudige reiniging.
- 7.1.7 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is voorzien van goedgekeurde hijsvoorzieningen. Deze hijsvoorzieningen zijn aangebracht aan de binnenkant of de buitenkant van de zijwand van de betonbak.
- 7.1.8 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is voorzien van een verdieping waar vloeistoffen (o.a. van condens) zich kunnen verzamelen en waarin een dompelpomp of zuigbuis geplaatst kan worden om het water uit de put weg te zuigen. Deze verdieping kan eenvoudig worden bereikt door of langs de veiligheidsvoorziening.
- 7.1.9 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is standaard voorzien van maatregelen (bv vleugels) om opdrijven of zinken te voorkomen. De gemeente Zevenaar heeft afhankelijk van diverse invloeden een relatief hoge grondwaterstand. Opdrachtnemer garandeert dat geplaatste betonbakken (ook zonder container) niet kunnen opdrijven.
- 7.1.10 De door opdrachtnemer geleverde putrand moet een stelmogelijkheid hebben en de putrand is verstelbaar in hoogte tot 4 cm voor een optimale aansluiting met het straatwerk.
- 7.1.11 De door opdrachtnemer geleverde betonbak van de ondergrondse afvalcontainer is maximaal 2 cm hoger dan aangrenzend bestaand peil. Hierdoor sluit de overstek van de grondplaat direct aan op de bovenkant van de aangrenzende bestrating;

- 7.1.12 Het door opdrachtnemer geleverde aanstraatprofiel moet bevestigd zijn aan de betonbak en moet variabel instelbaar zijn voor zowel hoogte als waterpas stellen. De betonbak moet waterdicht kunnen worden opgehoogd (zonder uitgraven en opnieuw plaatsen), als de bestrating wordt opgehoogd.
- 7.1.13 Tussen de door opdrachtnemer geleverde betonbak en de container mogen geen losse steunpunten komen. Eventuele steunpunten zijn vast gemonteerd en gaan niet ten koste van de waterdichtheid of mogelijkheid tot makkelijke reiniging van de put.
- 7.1.14 De door opdrachtnemer geleverde betonbak is uitgevoerd met een geleide- en centreersysteem voor makkelijke plaatsing van de container.

7.2 VEILIGHEIDSVLOER/INVALBEVEILIGING

- 7.2.1 De door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer beschermt voorbijgangers tegen het vallen van hen in de betonbak als de container uit de put is getrokken. De veiligheidsvloer past perfect op de nieuw te leveren betonbakken.
- 7.2.2 De door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer is een klapvloer en heeft geen scherpe of uitstekende delen. De vloer werkt automatisch bij het uitnemen en automatisch bij het terugplaatsen van de container.
- 7.2.3 Op de door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer zijn stickers aangebracht met informatie over veiligheid.
- 7.2.4 De door opdrachtnemer geleverde vloer is onderhoudsarm en eenvoudig te demonteren voor onderhoud en schoonmaak doeleinden. De gebruikte materialen en de constructie voor de vloer moet verduurzaamd zijn.
- 7.2.5 De door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer voldoet aan EN-13071 -2 norm en moet minimaal 150 kg belasting aankunnen en dient CE gecertificeerd te zijn.
- 7.2.6 Het is duidelijk te zien op de door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer of de invalbeveiliging wel of niet is vergrendeld bij het uitnemen van de container.
- 7.2.7 Weersinvloeden, strooi materiaal, vocht, vuil, zuren en percolaatwater mogen geen invloed hebben op de werking van de door opdrachtnemer geleverde veiligheidsvloer.

8 PLAATSING

8.1 ALGEMEEN

- 8.1.1 De opdrachtgever geeft per locatie aan welke werkzaamheden opdrachtnemer uitvoert en waar. Dit kan zijn:
- Het uitgraven van oude beton bakken en het ingraven van nieuwe betonbakken door opdrachtnemer geleverde nieuwe containerbak en plaatsen van bijbehorende door opdrachtnemer nieuwe geleverde container (inclusief zuil, veiligheidsvloer, etc.) daarin.
 - Opdrachtnemer zorgt voor het weghalen, transporteren, verwijderen en afvoeren naar een erkende verwerker van de oude ondergrondse container voor restafval. De opdrachtnemer regelt dus ook het weghalen van beton(bak) op locatie en de verwerking bij een erkende verwerker van de uitgegraven betonbak en uitgenomen container. Alle kosten en opbrengsten van deze afvoer moeten in inschrijving worden opgenomen.
 - Opdrachtnemer zorgt voor het wegnemen van de bestaande bovengrondse verzamelcontainer voor restafval. Opdrachtnemer zorgt voor het weghalen, transporteren en verwijderen van deze containers. Alle kosten en opbrengsten van deze afvoer moeten in inschrijving worden opgenomen.
 - Opdrachtgever zorgt voor een werkbare plaatsingslocatie. Betonputten, en containers mogen niet langer dan 1 week voorafgaand aan de plaatsing op de locatie aanwezig zijn. Indien uitzonderingen noodzakelijk zijn kan eerdere plaatsing door Opdrachtnemer alleen in overleg met opdrachtgever.
 - Betonbakken die voorafgaand op locatie geplaatst worden mogen geen gevaren opleveren voor derden en moeten achter een afzetting conform de CROW te staan.
 - De werkzaamheden van opdrachtnemer vinden bij voorkeur plaats op werkdagen tussen 07:00 en 19:00 uur. Werkzaamheden buiten werkdagen vinden alleen na overleg met opdrachtgever plaats. Eventuele kosten worden vooraf bekend gemaakt.
- 8.1.2 Elke maand vindt afstemmingsoverleg plaats met de opdrachtgever, gedurende de plaatsing eens per twee weken of vaker indien noodzakelijk. Opdrachtnemer werkt volgens een geactualiseerde planning.
- 8.1.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor de levering en plaatsing van volledig werkende ondergrondse containersystemen inclusief paslezers en data uitwisseling.
- 8.1.4 Bij alle handelingen verwacht de opdrachtgever een afwerking zoals in dit bestek beschreven.

9 OPENBREKEN STRAATWERK, GRAAFWERKZAAMHEDEN EN AANBRENGEN BESTRATING, VERHARDING

9.1 BRONBEMALING, TRANSPORT, OPSLAG, BESTRATING, GRAAF- EN HIJSWERKZAAMHEDEN

- 9.1.1 Alle bronbemaling, transport, opslag, bestrating, graaf- en hijswerkzaamheden zijn voor rekening van opdrachtnemer.

9.2 AFWIJKINGEN

- 9.2.1 Opdrachtnemer wijkt alleen af van dit Programma van eisen nadat hierover schriftelijk akkoord is gegeven door de opdrachtgever, tenzij er dringende redenen zijn zoals een acuut onveilige situatie.
- 9.2.2 Indien de container en of betonbak niet op de aangewezen locatie geplaatst kan worden mag deze maximaal 50 cm worden verplaatst ten opzichte van de geplande locatie. Indien een afwijking nodig is van meer dan 50 cm treden voorafgaand aan de werkzaamheden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover in overleg.

9.3 VEILIGHEID

- 9.3.1 De opdrachtnemer geeft vooraf in een plaatsingsplan per locatie aan welke veiligheidsmaatregelen conform CROW worden genomen. Indien de opdrachtnemer voorafgaand aan de werkzaamheden een afwijking constateert is de opdrachtnemer dit direct binnen 30 minuten te melden bij de opdrachtgever te melden en de werkzaamheden uit te stellen. Gezamenlijk wordt besloten hoe de situatie weer veilig werkbaar gemaakt kan worden.
- 9.3.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn medewerkers, onder leveranciers en omstanders bij de werkzaamheden. Opdrachtnemer geeft in zijn plaatsingsplan per locatie weer welke juiste afzetting op elke locatie van toepassing is.

9.4 PLAATSINGSLOCATIES

- 9.4.1 Opdrachtgever geeft bij de gunning aan welke aantallen en welke werkzaamheden van toepassing zijn. Gedurende de uitvoering kunnen situaties en aantallen wijzigen. Er wordt per stuk afgerekend, afwijkingen van (meer of minder) dan 10% op het totale aantal gegunde containers en betonbakken kan opdrachtnemer niet als schade claimen. En er wordt per stuk afgerekend. Indien de afwijking in aantal meer is dan 10% treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg en wordt op basis van redelijkheid en billijkheid in de geest van de opdracht een oplossing gevonden.
- 9.4.2 Een overzicht van de locaties en de werkzaamheden staan in de Bijlage 1

9.5 OPENBREKEN STRAATWERK, GRAAFWERKZAAMHEDEN EN AANBRENGEN BESTRATING, VERHARDING

- 9.5.1 Voordat de werkzaamheden van opdrachtnemer beginnen, verplaatst deze bij bijzonderheden (vertraging langer dan 2 kalenderdagen) deze indien nodig de bestaande container tijdelijk zodat deze door inwoners gebruikt kan worden. In het geval van een bestaande ondergrondse container vervalt dit restafvalinname punt gedurende de werkzaamheden.
- 9.5.2 De Opdrachtnemer breekt het bestaande straatwerk open en de vrijkomende grond voert hij af naar het BRL 9335 gecertificeerde gemeentelijke gronddepot op de Methen (tegenover huisnummer 5) in Zevenaar. De opdrachtgever blijft eigenaar van de afgegraven grond.
- 9.5.3 De Opdrachtnemer rijdt de grondtransporten met een digitale begeleidingsbrief.
- 9.5.4 De opdrachtnemer controleert vooraf op de aanwezigheid van exoten zoals de Japanse Duizendknoop en meldt dit bij de opdrachtgever.
- 9.5.5 De Opdrachtnemer krijgt alleen toegang tot het gronddepot als de transporten vooraf zijn aangemeld bij de depotbeheerder.
- 9.5.6 De Opdrachtnemer geeft de vrijkomende grond af op het gronddepot op de door de depotbeheerder opgegeven plek.
- 9.5.7 De Grondsoorten worden niet gescheiden ontgraven, tenzij de directievoerder dit heeft aangegeven.
- 9.5.8 De Opdrachtnemer werkt de bodem van de kuil vlak af en verdicht deze meermalen.
- 9.5.9 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat aan het einde van een werkdag geen kuil, gat of open betonbak wordt achtergelaten, zodat de locatie gelijke hoogte heeft als het maaiveld. Betonbakken worden afgesloten totdat de container in de betonbak is geplaatst.
- 9.5.10 De Opdrachtnemer verwijdert tijdelijk de aanwezige bestrating, groenvoorziening, straatmeubilair etc. en plaatst deze terug na plaatsing van de betonbak of container.
- 9.5.11 Indien meerdere containers op de locatie komen, houdt de opdrachtnemer een tussenruimte van 60 cm aan. Indien een grotere afstand noodzakelijk is om het opdrijven te voorkomen, geeft opdrachtnemer dit vooraf bij de directievoerder aan.
- 9.5.12 De Opdrachtnemer herstelt het straatwerk met de oorspronkelijke bestrating (betontegels, straatklinkers of betonstraatstenen, echter de eerste 30 cm rondom de container (vierkant) wordt netjes en onder afschot afgewerkt waarbij hemelwater van de container af stroomt. Stenig materiaal wordt zoveel mogelijk hergebruikt in het bestratingswerk. Eventuele aanvullingen is voor rekening van de opdrachtnemer en dient in de inschrijfsom te zijn opgenomen. In overleg kunnen gebakken materialen door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

- 9.5.13 De Opdrachtnemer herstelt de opbouw van de fundering onder de verharding, zoals aansluitende fundering.
- 9.5.14 De Opdrachtnemer houdt bij de op te leveren bestrating (geen drempels, voldoende bewegingsruimte rond de container) rekening met de eindgebruikers met een fysieke beperking zoals gebruik met een rolstoel.
- 9.5.15 De vrije ruimte naast en tussen de betonnenbak vult opdrachtnemer op met opvulzand of granulaat en verdicht deze meerdere malen. Het benodigde zand voor opvulling en bestrating wordt aangeleverd door de opdrachtnemer en dient in de inschrijfsom te zijn opgenomen. Opdrachtnemer draagt leverantiebonnen over aan opdrachtgever met het opleverdossier.
- 9.5.16 Bij plaatsing in het groen zorgt Opdrachtnemer voor een vloeiende overgang met beperkte hellingshoek tussen de bestrating en het gras, waardoor het gras machinaal gemaaid kan worden met een grasmaaier zonder dat deze ongewenst gaat graven in het gras.
- 9.5.17 De Opdrachtgever stelt een terrein van ca 100m² ter beschikking voor tussentijdse opslag, indien opdrachtnemer besluit hiervan gebruik te maken is dit voor eigen risico van de opdrachtnemer.
- 9.5.18 De Opdrachtnemer herstelt alle verzakkingen die optreden tijdens de werkzaamheden of die binnen twee weken na oplevering van de laatste plaatsingslocatie optreden en nog voordat het project finaal wordt opgeleverd. Tijdens de eerste vijf jaar dienen verzakkingen met een verschil van meer dan 3 cm binnen 2 weken hersteld te worden.
- 9.5.19 De Opdrachtnemer heeft bronbemaling beschikbaar en is verantwoordelijk voor een eventuele tijdelijke verlaging van het grondwater, dit dient in de inschrijfsom te zijn opgenomen en is niet verrekenbaar.
- 9.5.20 Indien bemaling noodzakelijk is verzorgd de opdrachtnemer een eventuele noodzakelijke melding aan de bevoegde instanties en stelt de opdrachtgever hier tijdig (vooraf) van op de hoogte.

9.6 PLAATSEN EN AFMONTEREN

- 9.6.1 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gebruiksklaar leveren, plaatsen, installeren en afmonteren van de containersystemen, inclusief de betonbakken, zuilen, veiligheidsvloer en de containers met alle benodigde passystemen, datakoppelingen en onderdelen voor een gebruiksklaar systeem.

9.7 OPLEVERING

- 9.7.1 Indien de ondergrondse container door de opdrachtnemer geplaatst, werkend, conform bestek, conform opleverplan zijn opgeleverd, de rapportage en instructie aan de opdrachtgever is opgeleverd en geaccepteerd is sprake van definitieve oplevering. De opdrachtgever bepaalt na een finale oplevering of sprake is van een definitieve oplevering met goed werkende restafvalcontainers.
- 9.7.2 Indien opdrachtgever afwijkpunten constateert, zal opdrachtnemer deze binnen een werkweek verhelpen. Oplevering kan pas plaatsvinden indien de afkeerpunten zijn verholpen.
- 9.7.3 Opdrachtnemer garandeert dat de containersystemen/betonbak niet gaat drijven op het grondwater. Indien dit onverhoopt toch plaats vindt, herstelt de opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen op eigen kosten.
- 9.7.4 Uiterlijk 12 maanden na oplevering, vindt een inspectieronde plaats waarbij herstelwerkzaamheden door opdrachtgever wordt opgetekend. Opdrachtnemer voert deze herstelwerkzaamheden binnen drie maanden na oplevering van de inspectieronde uit.

9.8 VRIJGEKOMEN CONTAINERS EN MATERIALEN

- 9.8.1 Opdrachtnemer neemt alle vrijgekomen materialen mee, zoals de huidige verzamelcontainer (soms op een andere locatie, dan de plaatsingslocatie) zoals gespecificeerd door de gemeente en regelt de verwerking van deze materialen naar een erkende verwerker.
- 9.8.2 Opdrachtnemer verkrijgt het eigendom van de vrijgekomen materialen: boven- en ondergrondse containers, betonbakken, veiligheidsvloeren en betonhuisjes en rolcontainers op het moment dat deze zijn vervangen door het nieuw geplaatste materiaal. Het staat opdrachtnemer vrij de vrijgekomen materialen te hergebruiken. De gemeente echter houdt vijf bovengrondse restafvalcontainers voor reserve.
- 9.8.3 Opdrachtnemer verwijdert binnen 5 werkdagen het vrijgekomen materiaal.
- 9.8.4 Het is toegestaan vrijkomend stenig materiaal te hergebruiken als funderingslaag onder de betonbak, maar het mag niet leiden tot de nieuwlevering van soortgelijke materialen van soortgelijke kwaliteit van de opdrachtnemer.
- 9.8.5 Materialen die over zijn, zijn eigendom van de opdrachtnemer geworden. Het transport en de verwerking van deze materialen dient in de inschrijvingsprijs te zijn inbegrepen.

10 ONDERHOUD EN GARANTIE

10.1 ALGEMEEN

- 10.1.1 Opdrachtnemer verzorgt de jaarlijks inspectie, het onderhoud en het reinigen aan de containers en materialen en componenten (accu's) minimaal voor de komende vijf (5) jaar. Opdrachtnemer deelt de inspectierapporten met de opdrachtgever.
- 10.1.2 Alle onderdelen van de containersystemen, inclusief betonbak en veiligheidsvloer dienen blijvend bestelbaar te zijn voor gangbare tarieven voor een termijn van 10 jaar na oplevering.

10.1 ONDERHOUD (CORRECTIEF)

- 10.1.1 Reparaties veroorzaakt door slijtage door gangbaar gebruik van de containers door inwoners en inzamelaar en alle daarbij behorende kosten van onderdelen en de inzet van monteurs komen de eerste 5 jaar na oplevering volledig ten laste van de opdrachtnemer. Enkel in geval van aantoonbaar oneigenlijk gebruik, zoals vandalisme en brandstichting zal opdrachtgever de gemaakte reparatiekosten vergoeden.
- 10.1.2 Kosten voor onderhoud en reparatie op de containers na de eerste 5 jaar na oplevering komen ten laste van de opdrachtgever.
- 10.1.3 Over de kosten door vernieling of ander niet gangbaar gebruik, treden opdrachtnemer en opdrachtgever per geval in overleg. De te verrekenen kosten voor deze reparaties of vervanging liggen in lijn met de ingeschreven tarieven op deze aanbesteding en worden getoetst op redelijkheid en billijkheid.
- 10.1.4 Alle correctief onderhoud wordt binnen 3 werkdagen na ontvangst van de melding door opdrachtnemer uitgevoerd.

10.2 ONDERHOUD (PREVENTIEF)

- 10.2.1 Opdrachtnemer verzorgt de jaarlijks inspectie van alle restafvalcontainers. Opdrachtnemer doet een voorstel voor het moment van inspectie aan opdrachtgever. In overleg wordt de inspectieronde definitief ingepland.
- 10.2.2 Opdrachtgever overhandigt het inspectierapport en in een jaarlijks overleg worden de constatering en te nemen acties besproken.

10.3 REINIGING

- 10.3.1 De jaarlijkse reiniging van de containers maakt geen onderdeel uit van deze uitvraag.

10.4 GARANTIE

- 10.4.1 Opdrachtnemer geeft een minimale garantie op de containersystemen en veiligheidsvloeren voor de eerste vijf jaar na oplevering. Op de betonbakken geeft de opdrachtnemer een garantie van 15 jaar.
- 10.4.2 De opdrachtnemer voert zelf het onderhoud uit op de restafvalcontainersystemen inclusief veiligheidsvloeren etc. Opdrachtgever ontvangt de onderhoudsrapporten.
- 10.4.3 De opdrachtnemer hanteert een onderhoudsperiode van 1 jaar voor zijn kosten na oplevering voor de aangebrachte bestrating rondom de containers.

10.5 COMMUNICATIE

- 10.5.1 Opdrachtnemer informeert omwonenden voorafgaand 5 tot 7 dagen voorafgaand aan de werkzaamheden over de geplande werkzaamheden. Hiertoe legt de opdrachtnemer vooraf een conceptbrief ter goedkeuring aan de gemeentelijk vertegenwoordiger (de afvalbeleidsadviseur of toezichthouder van de gemeente) voor.

10.6 DOCUMENTATIE EN INSTRUCTIE

- 10.6.1 Opdrachtnemer levert bij de oplevering uitgebreide documentatie over de restafvalcontainers en gebruikte onderdelen/componenten en geeft een instructie aan de gemeentelijke inzamelaar over het regulier gebruik van de containersystemen, en eerste hulp bij (ver)storingen.

11 TOEGANGSCONTROLE, CONTAINERMANAGEMENT EN MILIEUPASSEN

11.1 ALGEMEEN

- 11.1.1 In de gemeente zijn ca. 400 actieve milieupassen in de voormalig gemeente Rijnwaarden. Deze milieupassen worden door de opdrachtgever vervangen. In de gemeente Zevenaar komen daar ca. 1800 nieuwe milieupassen bij. De levering van deze Mifare passen FDX full duplex chips en conform STOSAG maken, geen onderdeel uit van deze uitvraag.
- 11.1.2 Opdrachtnemer levert een volledig ingericht en gebruiksvriendelijk Container Management Systeem (CMS).
- 11.1.3 Opdrachtnemer garandeert het juist en volledig inlezen van deze pasgegevens vanuit Afvaloverzicht.nl van GSD ICT Services (Afvaloverzicht.nl). Welke pas op welke container mag storten en welke passen actief zijn wordt bijgehouden in afvaloverzicht.nl. Opdrachtnemer garandeert dat zijn containermanagementsysteem deze informatie automatisch kan inlezen en toepassen op de toegang tot de containers.
- 11.1.4 De opdrachtnemer gaat akkoord met de dataverwerkingsovereenkomst zoals is vermeld in Bijlage 3 Standaard verwerkersovereenkomst Zevenaar v 2.4 in het kader van de AVG.
- 11.1.5 Alle containers zijn uitgerust met een pasuitleessysteem. Na het uitlezen van een milieupas checkt het systeem of de pas actief is en of deze op de whitelist of blacklist staat conform Stosag. Als de pas actief is ontgrendeld de trommel of klep waardoor de inwoner zijn afvalstoffen in de klep/trommel kan plaatsen en registreert de lediging.
- 11.1.6 Het systeem beschikt over een niet-vluchtig geheugen dat data en instellingen minimaal 3 maanden bewaart bij storing of stroomuitval.
- 11.1.7 Het display is goed leesbaar bij schemer en felle zon.
- 11.1.8 Het display is slagvast en voldoet minimaal aan de IK8 classificatie volgens NEN-EN 50102
- 11.1.9 Passen met een niet-actieve status hebben geen toegang op de containers. Het aanbieden van een ongeldige of inactieve pas wordt automatisch geregistreerd in het CMS.
- 11.1.10 Alle toegangen om de container te openen worden geregistreerd. Alleen de geslaagde toegangen (container geopend) worden als toegang geregistreerd. Alle geslaagde toegangen worden automatisch ingelezen in Afvaloverzicht.nl van GSD ICT Services en zijn realtime in te zien
- 11.1.11 De systemen kunnen zowel met een whitelist als een blacklist of combinatie van beide werken. Een pas mag dus alleen toegang krijgen tot de toegewezen containers.
- 11.1.12 Het nieuw te leveren containersysteem geeft realtime of met een maximale vertraging van 4uur, terugkoppeling van de stortingen en ledigingen op en van elke container conform Stosag aan het backoffice systeem van de gemeente (Afvaloverzicht.nl).

- 11.1.13 De passystemen op de containers kunnen stand alone in werking zijn en hebben geen externe stroom aansluiting nodig.
- 11.1.14 Het systeem is na het legen van de container automatisch of handmatig te resetten, waarbij de teller van het aantal stortingen/klepbewegingen weer op nul staat.
- 11.1.15 Het systeem kan met een service pas geopend worden voor klein onderhoud, verstoppingen etc. De servicepas telt niet als een storting van afval. Het systeem moet dus een servicepas als zodanig "herkennen"
- 11.1.16 De levering, plaatsing en installatie van accu's is inbegrepen bij de levering.

11.2 PASSEN

- 11.2.1 De gemeente gebruikt Mifare passen FDX full duplex chips.
- 11.2.2 Definitie van de pas:

Id	
Definition	The unique number assigned to the chip on the card by the manufacturer of the card. The uniqueness of this number is guaranteed by the ISO 14443 standard that defines the (information on the) cards.
Multiplicity	1..1
Format	Hexadecimal
Allowed values	
XML element	
Path	TransactionAndSystemInformation/Transactions/Transaction/Card/Id
Type	xsd:hexBinary
Restrictions	minLen: 4 bytes (8 hex digits) maxLen: 7 bytes (14 hex digits)

Toegangspas 'type Mifare' 13,56MHz / 7 bytes: e.e.a. volgens STOSAG v2.1 - PT.3

- 11.2.3 Opdrachtnemer garandeert met deze passen het CMS in te richten, waarbij inwoners alleen toegang krijgen bij een actieve pas die is toegewezen op 1 of meerdere specifieke containers. De registratie slaat opdrachtnemer op en biedt deze aan Afvaloverzicht.nl aan voor Diftar.
- 11.2.4 De opdrachtgever levert 2 voorbeeldpassen. Opdrachtgever garandeert deze passen te kunnen inlezen op de geleverde systemen en het CMS volledig werkend in te richten.
- 11.2.5 Het passenbeheer vindt plaats in de huidige applicatie van de gemeente (Afvaloverzicht.nl). Opdrachtnemer koppelt zijn containermanagementsysteem (CMS) zonder menselijke handeling (automatisch) en realtime of uiterlijk in een dagelijks batch de stortingen van inwoners met dit systeem (Afvaloverzicht.nl). Op de whitelist waarin staat aangegeven per container welke pas toegang heeft.

11.3 DATA UITWISSELING (STOSAG VERSIE 2.1)

- 11.3.1 Alle data uitwisseling vindt plaats conform Stosag versie 2.1.
- 11.3.2 De (data)communicatiekosten tussen containers en CMS, alle interfaceskosten met afvaloverzicht.nl van GSD services zijn inbegrepen in de prijs op de inschrijfstaat. Opdrachtnemer treedt na gunning in overleg met Afvaloverzicht.nl over de nadere invulling van de data uitwisseling. Hier zijn geen additionele kosten voor opdrachtgever aan verbonden.
- 11.3.3 De data moeten getest en gecontroleerd kunnen worden door opdrachtgever. Hier zijn geen additionele kosten voor opdrachtgever aan verbonden.

11.4 CONTAINER MANAGEMENT SYSTEEM (CMS)

- 11.4.1 Opdrachtnemer levert een CMS dat op de achtergrond draait en automatisch communiceert met de backoffice van de gemeente (Afvaloverzicht.nl) en de nieuw te leveren passystemen op de containers. De gemeente Zevenaar hoeft alleen voor incidenteel applicatiebeheer in te loggen op het door u geleverde container managementsysteem.
- 11.4.2 Opdrachtnemer levert gebruiksklare en ingericht CMS op met alle containers, passen, toewijzingen en andere benodigde inrichting, databases, interfaces en gebruikersinterfaces.
- 11.4.3 Opdrachtnemer voldoet aan de eisen zoals vermeld in het Selectie Inkoop Eisen Cybersecurity Overheid (ICO report) in Bijlage 4 aanbesteding ondergrondse afvalcontainers, zoals deze in de bijlage 4 staat.
- 11.4.4 Het CMS van opdrachtnemer geeft minimaal inzicht in:
- Welke afvalpas, wanneer (datum en tijd) is aangeboden en of de storting goed is gegaan.
 - Niet geslaagde stortingen worden geregistreerd.
 - Per pas wordt bijgehouden hoe vaak deze is aangeboden en wanneer (datum en tijdstip).

- Vullingsgraad per container
 - Verstoppingen, verklemmingen of defecten
 - Accu status
 - Storingen
 - De som van storingen per pas
- 11.4.5 Het door opdrachtnemer geleverde CMS beschikt over een digitale kaart, waarop de containers zijn te zien en de status van elke container (storingen, te lage spanning accu, volmelding, verstopping/verklemming, etc.).
- 11.4.6 Het door opdrachtnemer geleverde CMS en alle documentatie is Nederlandstalig.
- 11.4.7 Op het door opdrachtnemer ingevulde prijsensheet zijn alle mogelijke kosten in de prijs inbegrepen (interfaces met Afvaloverzicht.nl, hosting, userinterface, software, database, updates, IRDC, firmware, vijf gebruikers rechten, etc.)
- 11.4.8 De gemeente heeft vijf gebruikers voor inrichting en gebruik van de software. Opdrachtgever benodigde licenties zijn inbegrepen in de prijs zoals ingevuld op de prijsensheet.
- 11.4.9 In het door opdrachtnemer geleverde CMS zijn verschillende gebruikers en autorisatie niveaus (alleen bekijken, wijzigen, aanmaken) in te stellen.
- 11.4.10 De back-up van het door opdrachtnemer geleverde CMS-systeem is in te richten conform richtlijnen conform het back-upbeleid van de gemeente Zevenaar. Dit is op aanvraag in te zien.
- 11.4.11 Het te leveren containermanagement systeem draait "in the cloud" en is goed beveiligd tegen inmenging van buitenaf, zie de aanvullende eisen vanuit de ICO report in Bijlage 4.

11.5 ZONNEPANELEN

- 11.5.1 De opdrachtnemer levert geïntegreerde zonnepanelen die aan de bovenzijde op de containers zijn afgemonteerd.
- 11.5.2 Alle door opdrachtnemer geleverde containers hebben een gemonteerd en aangesloten zonnepaneel, dat de accu in de container bijlaadt. Het zonnepaneel is zo geplaatst dat deze maximaal zonlicht benut voor het bijladen van de accu's.

12 GUNNINGSMODEL

12.1 KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie, aan de hand van de volgende (sub) gunningscriteria.

Gunningscriterium 1: **Prijs (70 punten)**

Gunningscriterium 2: **Kwalitatieve criteria (30 punten)**

Gunningscriterium 2.1: Plan van aanpak (10 punten)

Gunningscriterium 2.2: Circulariteit en duurzaamheid (10 punten)

Gunningscriterium 2.3: Verlengde garantietermijn (5 punten)

Gunningscriterium 2.4: CO₂ prestatieladder (5 punten)

De gunningscriteria worden beoordeeld conform de beoordelingsprocedure. De inschrijver heeft het bovenstaande gelezen en verklaart hiermee akkoord te gaan.

12.2 BEOORDELING BESTE PRIJS KWALITEIT VERHOUDING

Prijs

Het onderdeel prijs dient inschrijver in te vullen in bijlage 9. Op basis van de inschrijfprijs TCO 5 jaar vindt de beoordeling plaats. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt de maximale aantal punten. Het puntenaantal van de andere inschrijvers worden op basis van onderstaande formule berekend:

*Laagste inschrijfprijs / te beoordelen inschrijfprijs * 20*

Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit bestaat uit vier criteria en richt zich op het onderscheidend vermogen van inschrijvers.

Wijze van beoordelen gunningscriteria G-2.1 en G-2.2:

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium (de uitvraag) beoordeeld en tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers. Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

De scores in percentages die gegeven worden voor beide onderdelen worden als volgt bepaald:

100% (uitstekend)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt op uitstekende wijze beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is zeer concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - uitstekende voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een uitstekend inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver denkt vanuit zijn expertise mee, benoemd niet-onderkende problemen en biedt uitstekende oplossingen. De beschrijving en aangedragen oplossingen zijn zeer effectief en efficiënt. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst het volste vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

70% (goed)

Inschrijver heeft de Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt op goede wijze beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - goede voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een goed inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver denkt vanuit zijn expertise mee, benoemd niet-onderkende problemen en biedt goede oplossingen. De beschrijving en aangedragen oplossingen zijn effectief en efficiënt. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

50% (voldoende)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst correct begrepen en heeft alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt voldoende beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van voldoende inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

30% (matig)

Het is twijfelachtig of Inschrijver de wensen en eisen van Aanbestedende dienst begrepen heeft, en/of Inschrijver heeft niet alle elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt beschreven. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is weinig concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - twijfelachtige voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving blijk van een matig inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst in matige wijze vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

0% (onvoldoende)

Inschrijver heeft de wensen en eisen van Aanbestedende dienst onvoldoende begrepen, en/of er ontbreken belangrijke elementen die Aanbestedende dienst belangrijk vindt. Hetgeen de Inschrijver beschrijft is onvoldoende concreet en hij geeft - daar waar mogelijk en relevant - geen, niet-overtuigende of niet-relevante voorbeelden en bewijzen. Inschrijver geeft met zijn beschrijving onvoldoende blijk van inlevingsvermogen en klantgerichtheid. Inschrijver wekt bij Aanbestedende dienst niet het vertrouwen op dat het beloofde ook daadwerkelijk waargemaakt zal en kan worden.

Voorbeeld:

Partij A haalt voor plan van aanpak een GOED, dan ontvangt men 70% als score. 70% van 10 punten is een puntenaantal van 7 op dit onderdeel.

Wijze van beoordelen gunningcriteria G-2.3 en G-2.4:

Inschrijver dient per criterium de van toepassing zijnde multiple choice antwoord aan te vinken, en wanneer dat gevraagd wordt, dit te ondersteunen met de benodigde bewijslast. Per antwoord staat het bijhorende percentage vermeld.

G-2.1 Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt een plan gevraagd waarin de beheersing van het project en de planning kort en bondig wordt beschreven. Het plan gaat tenminste in op de beschreven aandachtspunten en is SMART geformuleerd.

Het resultaat mag maximaal 1 pagina A4 exclusief 1 pagina als bijlage voor de planning, bevatten en dient zonder bedrijfsnamen, logo of andere verwijzingen naar de Inschrijver te worden aangeboden.

Aandachtspunten

- De planning is reëel en is aaneengesloten;
- Beschrijving van de wijze waarop het project wordt beheerst;
- Maatregelen die wordt getroffen om afwijkingen op de planning te voorkomen.

Doelstelling

Contracteren van een Opdrachtnemer die de meeste waarde toevoegt aan de uitvoering van de werkzaamheden met een reële planning en professionele beheersmaatregelen teneinde stagnatie of andere afwijkingen te voorkomen.

U voegt uw beschrijving als antwoord op deze vraag als bijlage toe.

1. De globale planning en doorlooptijd van de uitvoering van het project?
2. Hoe de gemeente geïnformeerd wordt tijdens het project?
3. Hoe u de communicatie binnen het project gaat opzetten?
4. Welke risico's op basis van uw ervaring in het project kunnen ontstaan na de aanleg, dus na vijf jaar "de garantiefase"?
5. Hoe u het project en de risico's gaat beheersen?

G-2.2 Circulariteit en duurzaamheid

De gemeente Zevenaar heeft hoge ambities voor het verduurzamen van de eigen organisatie, waaronder ook de inkoop van ondergrondse containers. Gemeente Zevenaar heeft in dit kader eigen ambities en doelstellingen geformuleerd, waaronder:

1. Het realiseren van een CO₂-reductie van 55% in 2030 en;
2. In 2050 energie neutraal en;
3. Vanaf 2023 de routekaart circulaire economie implementeren.

In een circulaire economie wordt verspilling van grondstoffen tegengegaan en minimaliseren we waarde vernietiging. De inschrijver beschrijft op welke wijze de te leveren producten volgens de r-ladder van circulariteit bijdragen aan de doelstelling van de opdrachtgever om producten aan te schaffen die zo zijn ontworpen dat zo weinig mogelijk (primaire) grondstoffen nodig zijn en de gebruikte grondstoffen zo lang mogelijk worden gebruikt en daarna hoogwaardig worden

hergebruikt. De beschrijving gaat tenminste in op hieronder genoemde aandachtspunten en is SMART geformuleerd.

Het resultaat mag maximaal 2 pagina A4 bevatten en dient zonder bedrijfsnamen, logo of andere verwijzingen naar de Inschrijver te worden aangeboden.

Aandachtspunten

- 1) Duurzaamheid van het product in termen van materiaalhergebruik en circulariteit.
- 2) Duurzaamheid van het product in termen van levensduurverlenging

Na gunning maakt het beschreven onderdeel deel uit van de overeenkomst. Dit betekent dat opdrachtnemer gehouden wordt aan de werkwijze als genoemd in de inschrijving. De kosten welke betrekking hebben op de beschreven maatregelen zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

Doelstelling

Contracteren van een Opdrachtnemer die de meeste waarde toevoegt aan de duurzaamheidsdoelstellingen door het ontwerp, innovatie en levensduur van de te leveren producten.

U voegt uw beschrijving als antwoordt op deze vraag als bijlage toe.

Hoe gaat u en dit project bijdragen aan de ambitie van Zevenaar om een 100% energie neutrale gemeente te zijn in 2050?

1. Welke duurzaamheidsstappen in termen van circulariteit (recyclebaarheid en hergebruiksmogelijkheden) van grondstoffen/producten en materialen u gaat inzetten bij dit project?
2. In hoeverre bestaan de grondstoffen/producten die u gaat inzetten uit hergebruikt/gerecycled materiaal?
3. Levert u met dit project nog een andere bijdrage aan de duurzaamheidsambities van Zevenaar?

G-2.3 Verlengde garantietermijn 5 punten

U levert de ondergrondse containers met een extra garantie in plaats van de minimaal eis van 5 jaar.

Wijze van beoordelen

Inschrijver geeft zelf aan of de totale aangeboden garantietermijn van 5,6,7,8,9 of 10 jaar productgarantie wel of niet van toepassing is door de van toepassing zijnde Multiple-Choice antwoordt aan te vinken.

Gunningsevaluatiemethode

Niveau	Evaluatie	Waarde
A	10 jaar of meer	100%
B	9 jaar	80%

C	8 jaar	60%
D	7 jaar	40%
E	6 jaar	20%
F	5 jaar of meer (minimale eis)	0%

Voorbeeld:

Partij A dient voor de verlengde garantietermijn niveau C in, dan ontvangt men 60% als score. 60% van 5 punten is een puntenaantal van 3 op dit onderdeel.

G-2.4 CO₂-Prestatieladder

De Aanbestedende Dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk het goede voorbeeld geven.

Aanbestedende dienst beoordeelt de duurzaamheid van de organisatie van de inschrijvers op basis van de behaalde trede van de CO₂ prestatieladder. Hiermee kan een organisatie die zich bewezen heeft ingezet voor het reduceren van CO₂ uitstoot een kwalitatief voordeel krijgen op inschrijvers die dat niet hebben gedaan.

Wijze van beoordelen

Inschrijver geeft zelf aan welke behaalde trede van de CO₂ prestatieladder van toepassing is voor de hoofdaannemer door het van toepassing zijnde Multiple-Choice antwoord aan te vinken. De Inschrijver voegt als bewijsmiddel het bijhorende certificaat toe als bijlage.

De inschrijver kan de prestatieladder(s) van zijn onderaannemers niet gebruiken voor de beoordeling.

Gunningsevaluatiemethode

Niveau	Evaluatie	Waarde
A	Trede 5	100%
B	Trede 4	50%
C	Trede 3	20%
D	Geen prestatieladder of Trede 1 of 2 (0 punten)	0%

Voorbeeld:

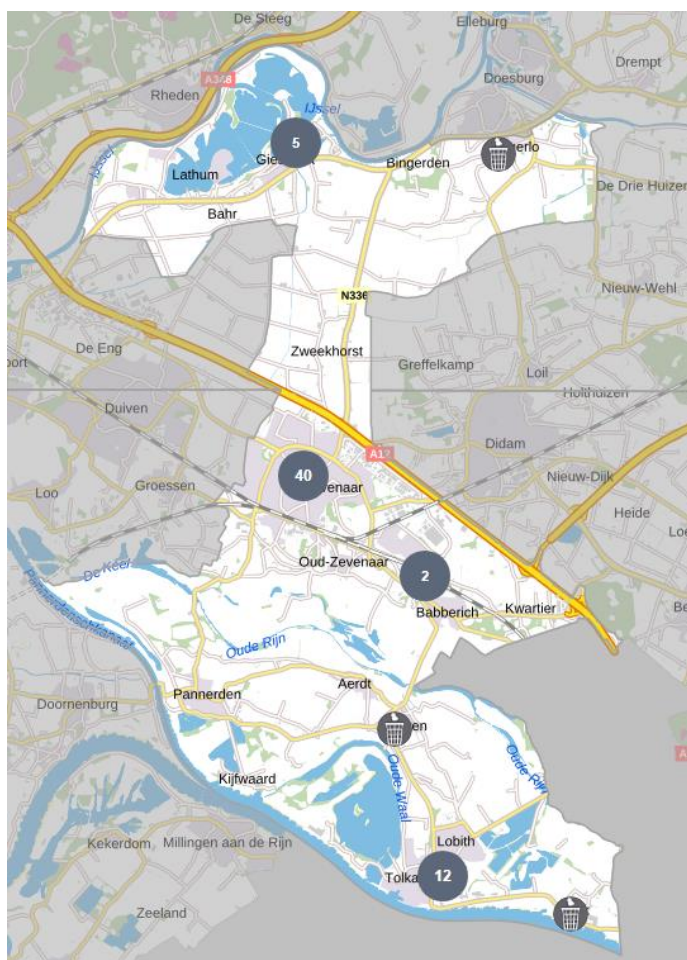
Partij A dient voor de CO₂-prestatieladder niveau B in, dan ontvangt men 50% als score. 50% van 5 punten is een puntenaantal van 2,5 op dit onderdeel.

BIJLAGE 1 BEOOGDE LOCATIES

				X/Y indicatief		
Loc. nr.	Wooncomplex	Gebied	Ondergronds op bestaande locatie ?	Aantal containers met put	X	Y
1	Bachstraat 48-82 (even)	Zonnemaat	Nee ivm K&L en ledigen	1	51.930.951	6.060.334
1	Mozartlaan 72-136 (even)	Zonnemaat	Nee ivm K&L en ledigen			
2	Mozartlaan 1-65 (oneven)	Zonnemaat	Nee ivm K&L en ledigen	2	51.929.804	6.062.760
2	Willem de Zwijgerlaan 47-111 (oneven)	Zonnemaat	Nee ivm K&L en ledigen			
3	Mozartlaan 6-70a (even)	Zonnemaat	Nee ivm K&L en bomen	1	51.930514	6.062.712
4	Mozartlaan 67-131 (oneven)	Zonnemaat	Ja	1	51.930.315	6.059.961
5	Schubertstraat 2-36 (even)	Zonnemaat	Nee ivm K&L	2	51.931.901	6.062.282
5	Schubertstraat 42-106 (even)	Zonnemaat	Nee ivm K&L			
6	Wagnerstraat 2-36 (even)	Zonnemaat	Ja	1	51.933.090	6.063.507
7	Wagnerstraat 52-116 (even)	Zonnemaat	Ja	1	51.933.507	6.061.245
8	Willem de Zwijgerlaan 113-203 (oneven)	Zonnemaat	Nee ivm K&L, ledigen en boom	1	51.931191	6.063.856
9	Vincent van Goghstraat 37	Hooge Bongert	31	1	51.930876	6.068.534
10	Noordeinde 16-18	Hooge Bongert	34	1	51.932128	6.069.629
11a	De Hooge Bongert 5-155 (oneven)	Hooge Bongert	35A en 35B	1	51.934.006	6.072.856
11b	De Hooge Bongert 2-62 (even, muv 20abcd)	Hooge Bongert		1	51.934.867	6.071.619
12	Zonegge 02 28	Hooge Bongert	36	1	51.934.148	6.070.139
13	Lentemorgen 2-100 (even)	Hooge Bongert	37	1	51.934.030	6.074.878
14	Meidoornstraat 2-96 (even)	Hooge Bongert	38	1	51.935.626	6.078.668
15	Meidoornstraat 102-142 (even)	Hooge Bongert	39	1	51.936.893	6.074.209
16a	Platanenlaan 15	Kuilsmaat	19	1	51.939.892	6.071.666
16b	Hagendel 1-36	Kuilsmaat	20			
17a	Hunneveldweg 15	Kuilsmaat	21A	1	51.940.881	6.071.623
17b	Hunneveldweg 17	Kuilsmaat	21B	1	51.941.081	6.071.132
18a	Koolzaafdhof 1-12	Kuilsmaat	22	1	51.942.258	6.066.626
18a	Veldlaan 3	Kuilsmaat				
18b	Hunneveldweg 16-64 (even)	Kuilsmaat	23	1	51.941.350	6.066.598
19	Lonismaat 2	Kuilsmaat	24	1	51.938.610	6.061.772
20	Kuilsmaat 1	Kuilsmaat	25	2	51.939.913	6.063.377
21	Citer 3	Kuilsmaat	32	1	51.938.631	6.057.933
22	Heerenmäten 15-69	Kuilsmaat	33	1	51.935.529	6.058.265
23	Raadhuisplein 15	Centrum	16A	1	51.928.313	6.074.979
23	Raadhuisplein 1	ZuidWest	16B			
23	Marktstraat 5A	Centrum				
23	Arnhemseweg 7	ZuidWest	16C			
24	Dokter Honigstraat 10-38. UIGESTELD	Centrum	16			

		ZuidWest					
		Centrum					
24	Masiusplein 25-60 en 4-17. UITGESTELD	ZuidWest	18B				
		Centrum					
24	Nieuwe Doelenstraat 13-17. UITGESTELD	ZuidWest	17				
		Centrum					
25	Masiusplein 102-436. UITGESTELD	ZuidWest	18A en 18C				
		Centrum	11 en 11A, 57, 57a tm 57				
26	Markt 57b-g en 71 (71 geen Baston)	ZuidWest	g; 71a tm 71f	2	51.926.224	6.075.630	
		Centrum					
26	Markt 35-57 - 51B	ZuidWest	12				
		Centrum					
26	Kerkstraat 8-10 (even)	ZuidWest	15				
		Centrum					
26	Markt 21	ZuidWest	12A				
		Centrum					
27	Zuiderlaan 1	ZuidWest	43	1	51.921.927	6.074.242	
		Centrum					
28	Tolsingel 5-55 (oneven)	ZuidWest	niet op tekening	1	51.920.855	6.097.281	
		Centrum					
29	Bommersheufsestraat 50-58	NoordOost	8B	1	51.931.637	6.079.828	
	Bommersheufsestraat 60 (Musiater) 60						
	11 tm 60 60 16 en 60 21 tm 60 26 even en	Centrum					
29	oneven	NoordOost					
		Centrum					
30	Muldershof 46-62 even en oneven	NoordOost	9B	1	51.930.384	6.075.912	
30	Muldershof 5-18 even en oneven						
		Centrum					
30	Haspelstraat 3	NoordOost					
		Centrum					
31	Schoolstraat 3-5 (oneven)	NoordOost		1	51.929.572	6.078.023	
		Centrum					
31	Schoolstraat 7	NoordOost	10				
		Centrum					
31	Schoolstraat 9-23 (oneven)	NoordOost		1	51.928.626	6.078.284	
		Centrum					
31	Schoolstraat 4	NoordOost					
	Schoolstraat 10 en 10A (Eigenaar	Centrum					
31	Monnetstraat 19, Zevenaar)	NoordOost					
		Centrum					
32a	Bergvrede 1-149 (oneven)	NoordOost	41A tm 41E	1	51.929.368	6.080.491	
	Bergvrede 151-253 (oneven) en 84 -250						
32b	(even)			3	51.928.934	6.079.496	
		Centrum					
33	Bastion 118-132 (even)	NoordOost	42	1	51.930.085	6.079.281	
		Centrum					
34	Vondellaan 24-122	NoordOost	40A tm 40C	1	51.928.772	6.084.001	
		Centrum					
35	Vondellaan 31A en 33 tm 51 oneven	NoordOost	40A tm 40C	2	51.929.165	6.084.457	
		Centrum					
35	Vondellaan 53 tm 87	NoordOost	40A tm 40C				
	Vondellaan 124 tm 178 en	Centrum					
35	124A,144A,152A,172A	NoordOost	40A tm 40C				
36a	Tortonaaplein 1-10	Prisvalaan	44	2	51.930873	6.055.113	
36a	Tortonaaplein 11-20	Prisvalaan	44				
36a	Europalaan 1-19	Prisvalaan	44				
36a	Europalaan 2-20	Prisvalaan	44				
36b	Privaslaan 2-88	Prisvalaan	44	2	51.932.225	6.055.904	
36b	Privaslaan 1-31	Prisvalaan	44				
36b	Weilburglaan 2-32	Prisvalaan	44				
36b	Spaakstraat 2-16	Prisvalaan	44				
36b	Alessandria 1-15	Prisvalaan	44				

36b	Weilburglaan 1-83	Prisvalaan				
37	Molenveld 1-24 Angerlo	Angerlo		1	51.993.920	6.131.068
38	Melaniastraat 6-50 (even), m.u.v. 8,38,46	Giesbeek		1	51.996.041	6.070.310
39	Burgemeester van Rielstraat 28	Giesbeek		1	51.993.553	6.068.525
40	Giese Pan 3-59 (oneven)	Giesbeek		1	51.997.054	6.064.661
41	Ticheloven 4-36 (even)	Giesbeek		1	51.997.919	6.070.412
42	Steenoven 2-50 (even)	Giesbeek		1	51.997.236	6.068.974
43	St. Janshof 1-28 Babberich	Babberich Centrum		1	51.906.071	6.117.363
44	Grietsestraat 68-158 (even)	NoordOost Centrum	8	2	51.930.315	6.078.485
44	Bommersheufsestraat 1-25 (oneven)	NoordOost Centrum	9			
44	Bommersheufsestraat 2-48 (even)	NoordOost Centrum	9A			
44	Stadsgracht 35-49 (oneven)	NoordOost	10A			
45	Voorstraat 11-21 (oneven)	Spijk		1	51.848.832	6.151.180
46	Berkhaag 45-67 (oneven)	Herwen		1	51.884.396	6.097.417
47	Dorpsdijk 33	Lobith		1	51.859.677	6.120.849
48	Dorpsdijk 39/41	Lobith		1	51.859.602	6.121.356
49	Jan van Kleefstraat 5-33 (oneven)	Lobith		1	51.862.908	6.118.753
50	Smidstraat 2 - 3 tm 11 / Komstraat 20-56 (even)/ Transeedijk 10-12 (even)	Lobith	VC06/VC07	2	51.860.654	6.118.455
51	Transeedijk 2	Lobith		1	51.859.726	6.115.885
52	Wilgenstraat 4-68 (even)	Lobith		2	51.860.665	6.123.885
53	t Laantje 1-13 (oneven) / Tolstraat 5-15 (oneven)	Tolkamer	VC19	1	51.852.556	6.102.299
54	Burgemeester Daalderopstraat 10-38 (even)	Tolkamer		2	51.851.858	6.104.785
55	Burgemeester Daalderopstraat	Tolkamer		1	51.851.413	6.103.936
56	De Krib 2-36 (even)	Tolkamer		1	51.853.021	6.105.659
57	Europa-Kade 14-96 - Polweg (18 even)	Tolkamer		2	51.851.925	6.101.055
58	Rijnstraat 22-52 (even)	Tolkamer Centrum		1	51.851.630	6.102.270
99	Oude Doesburgseweg 3-9	NoordOost	9C		0	
Tot aal					76	



Een digitale kaart met de geplande ondergrondse containers kunt u vinden op:

<https://kaarten.zevenaar.nl/iconviewer/index.html?website=Zevenaar>

BIJLAGE 2 VERKLARENDE WOORDENLIJST EN SCHEMATISCHE WEERGAVE

Indien in deze aanbesteding “**opdrachtnemer**” staat, wordt in deze aanbesteding tevens bedoeld “opdrachtnemer met zijn onderaannemers”

Indien in deze aanbesteding naar “**certificering(en)**” of “**normeringen**”, zoals NEN, KOMO, CROW of ISO, wordt verwezen, wordt in deze aanbesteding tevens bedoeld “of vergelijkbaar”. Het is aan de opdrachtnemer om bij de inschrijving te bewijzen dat een afwijkende inschrijving “vergelijkbaar” is.

Voor materiaalkeuzes, bouwconstructie of systeemsamenstelling geldt “**of gelijkwaardig**”. Het is aan de opdrachtnemer om bij de inschrijving te bewijzen dat een afwijkende inschrijving “vergelijkbaar” is.

Indien in de aanbesteding gesproken wordt over een “**containersysteem**”, wordt daarmee bedoeld het geheel van restafvalcontainer, betonbak en alle noodzakelijke producten, onderdelen en componenten en materialen om op een locatie restafval van inwoners te kunnen innemen, bewaren en in een inzamel(kraan)voertuig te legen en het storten op de container via de afvalpas te registreren (Diftar).

Met “**Container Management Systeem (CMS)**” wordt bedoeld het volledige systeem van het via black of whitelist toegang verschaffen op de containersystemen, de registratie van passen op de containers en het rapporteren van stortingen, steringen, niet geslaagde stortingen, containers. Zonder geldige Mifarepas blijft de trommel of klep van de container gesloten. Pasbeheer en toewijzing op de containers vindt in de bestaande applicatie van de gemeente plaats.

Indien in de aanbesteding gesproken wordt over een “**Ondergrondse (restafval) container**”, wordt daarmee bedoeld het geheel van restafvalcontainer van 5m³, zuil, voetgangersplatform en alle noodzakelijke producten, onderdelen en componenten en materialen dat in de betonbak wordt gezet. De container is dus als één geheel uitneembaar uit de betonbak.

Indien opdrachtgever spreekt over “**levering**” en/of “**plaatsing**” is sprake van het fysiek plaatsen, installeren en gebruiksklaar opleveren van een werkende ondergrondse restafvalcontainer en alle daarbij behorende onderdelen (zoals een veiligheidsvloer), inclusief het passend herstellen van straatwerk rond de container. Hierbij draagt de opdrachtnemer zorg voor het ingraven en plaatsen van de betonbak, installeren en opleveren van een werkende veiligheidsvloer en het plaatsen van de bijbehorende ondergrondse container in de betonbak. De opdrachtnemer zorgt voor graaf- en hijsgereedschap en -materieel.

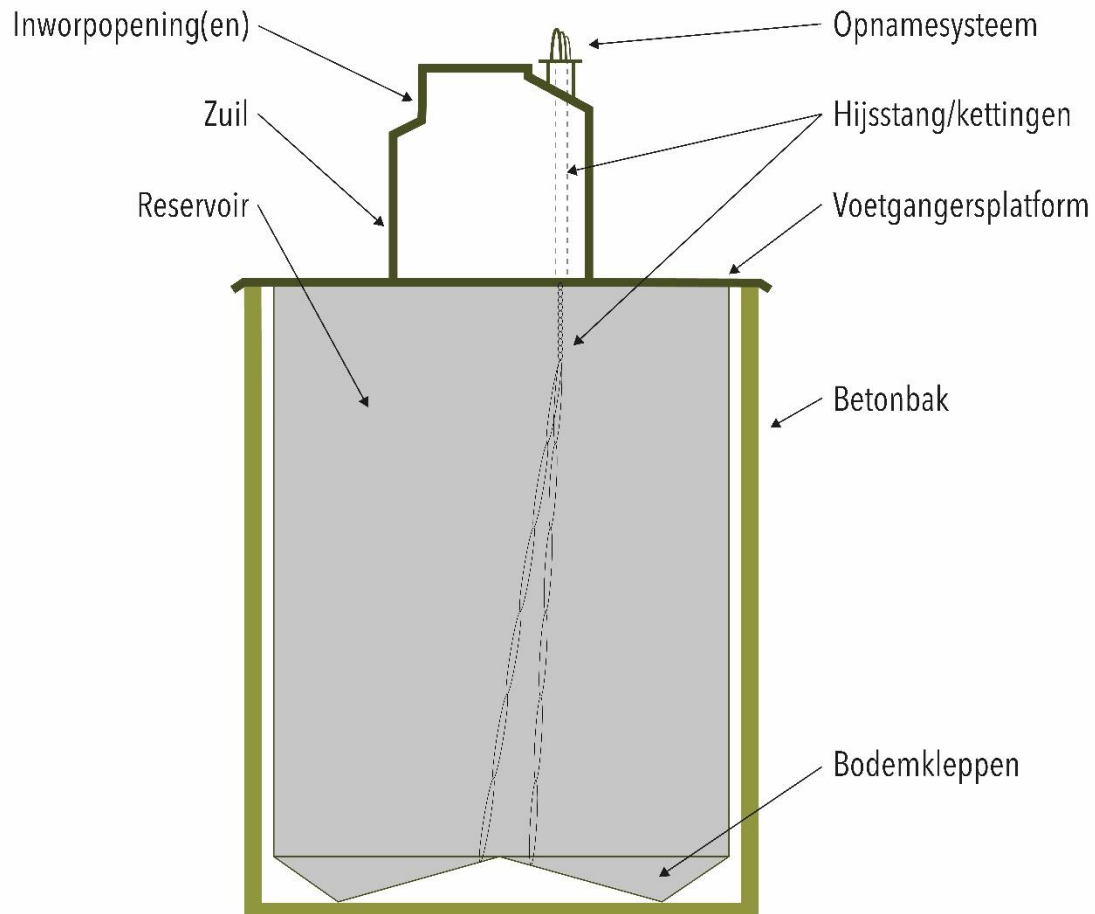
Het **Reservoir** is het compartiment waar het afval na een inworp wordt bewaard. Het reservoir is onderlossend.

Een **Storting** is een geslaagde inworp van restafval door inwoners op een ondergrondse restafvalcontainer.

Een **Lediging** is het legen van de ondergrondse container door de inzameldienst.

Schematische weergave

Een schematische weergave en toelichting op de elementen, componenten en de benamingen :



Figuur 1 Schematische weergave ondergrondse container

Containersysteem:	Het gehele systeem van betonbak, container, zuil, inworpopeningen, veiligheidsvloer, voetgangersplatform en binnenwerk van de container.
Zuil:	Het zichtbare deel van het containersysteem
Inworpopening(en):	Het punt waar inwoners hun afval/grondstoffen in de zuil werpen
Ondergrondse (restafval)Container:	Het gehele systeem van container, zuil, inworpopeningen, voetgangersplatform en binnenwerk van de container dat uit de betonbak gehesen kan worden.
Reservoir:	Het compartiment waar afval/grondstoffen in verzameld worden.

Verzamelcontainer:	De huidige bovengrondse containers die vervangen worden.
Betonbak:	De buitenbak van beton die vast in de grond gegraven wordt
Opnamesysteem:	Het driehakensysteem waarmee de container uit de betonbak gehesen wordt
Hijsstang(en)/ketting(en):	Het binnenwerk waarmee de container via het opnamesysteem gelift en geopend kan worden.
Voetgangersplatform:	Het loopvlak rond de zuil van traanplaat waar personen op kunnen staan om de zuil te gebruiken.
Veiligheidskleppen/vloer:	De invalbeveiliging die conform normering voorkomt dat personen in de betonbak kunnen vallen als de container uit de betonbak is genomen. <i>(staat niet afgebeeld)</i>
Bodemkleppen:	De onderzijde van de container die afval/grondstoffen tegenhoudt bij het hijsen en via het opnamesysteem geopend kan worden.

BIJLAGE 3 STANDAARD VERWERKERSOVEREENKOMST ZEVENAAR V 2.4

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 4 ICO-REPORT ZEVENAAR

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 5 INVULLING SOCIAL RETURN

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN LIEMERSE GEMEENTEN EN SDL

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 7 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 8 REFERENTIE

Zie separate bijlage die is toegevoegd.

BIJLAGE 9 PRIJSBLAD

Zie separate bijlage die is toegevoegd.