

**Aanbestedingsleidraad behorende bij
de Europese aanbesteding voor het leveren van
ondergrondse containers**



AREA
laat zien wat er in afval zit



Gemeente Assen

Versienummer: 1.0

Opgesteld door N.V. Area Reiniging

Emmen, 23 september 2022

Documentnummer: MOS20220901-ogc

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
0. BEGRIPSBEPALING	4
DEEL I AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1. Inleiding	8
1.1 Area Reiniging NV.....	8
1.2 Doelstelling van de aanbesteding	8
1.3 Beschrijving van de opdracht	9
1.4 Nadere informatie en contactgegevens	10
1.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure	10
2. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
2.1 Algemeen.....	11
2.2 Onjuistheden en vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten.....	11
2.3 Klachtenprocedure	11
2.4 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	12
2.5 Inschrijving.....	13
2.6 Aanbesteding.....	14
2.7 Proces-verbaal opening inschrijvingen.....	14
2.8 Keuze opdrachtnemer	14
2.9 Indienen bewijsmiddelen	15
2.10 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage of hoge inschrijvingen	15
2.11 Verificatiegesprek	16
2.12 Opdrachtverlening	16
2.13 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding	16
2.14 Geschillen ter zake van de aanbesteding	17
2.15 Inschrijvingskosten	17
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVING	18
3.1 Mogelijkheden tot inschrijving	18
3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister	18
3.3 Uitsluitingsgronden	19
3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht	19
3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)	21
3.6 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden	22
3.7 Inschrijven met onderaannemers	24
3.8 Inschrijving onder voorwaarden	25
3.9 Varianten van de inschrijver	25
3.10 Termijn van gestanddoening	25
4. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	26
4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen	26

4.2	Gunningscriteria	26
4.3	Toelichting op de inschrijving	26
DEEL II MODEL RAAMOVEREENKOMST		27
5.	MODEL RAAMOVEREENKOMST.....	28
5.1	Opdrachtschrijving	28
5.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	28
5.3	Overdracht van rechten en plichten	29
5.4	Onderaannemers.....	29
5.5	Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden	29
5.6	Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht).....	30
5.7	Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht	30
5.8	Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden	31
5.9	Aansprakelijkheid en verzekering	31
5.10	Kwaliteitstoezicht	32
5.11	Looptijd van de overeenkomst	32
5.12	Plaats en tijd van levering.....	32
5.13	Acceptatie van leveringen	33
5.14	Garantie	33
5.15	Overleg, registratie en rapportage.....	34
5.16	Prijsstelling, vergoeding en betaling voor levering.	34
5.17	Intellectuele eigendomsrechten	35
5.18	Ontbinding van de overeenkomst.....	35
5.19	Overdracht na einde overeenkomst	36
DEEL III PROGRAMMA VAN EISEN		37
BIJLAGE 1 GUNNINGCRITERIA EN WIJZE VAN BEOORDELING		48
BIJLAGE 2		BEWIJSMIDDELEN
52		
BIJLAGE 3		INKOOPVOORWAARDEN AANBESTEDENDE DIENST
53		
DEEL V STANDAARDFORMULIEREN		54
STANDAARDFORMULIER 1 VOLGORDE BIJ INSCHRIJVING TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN		55
STANDAARDFORMULIER 2 INSCHRIJVINGSTABEL.....		57
STANDAARDFORMULIER 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		58
STANDAARDFORMULIER 4 VERKLARING INZET ONDERAANNEMER.....		59
STANDAARDFORMULIER 5 MODEL ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST		60
STANDAARDFORMULIER 6 REFERENTIEFORMULIER		61
STANDAARDFORMULIER 7 VRAGENFORMULIER		62
STANDAARDFORMULIER 8 MODEL GARANTIEVERKLARING		63

0. BEGRIPSBEPALING

In deze aanbestedingsleidraad wordt verstaan onder:

Algemeen

- Aanbestedende dienst** : Area Reiniging NV (hierna te noemen Area) mede namens gemeente Assen.
- Aanbestedingsdocumenten** : De aanbestedingsleidraad aangevuld met de Nota('s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangeduid.
- Aanbestedingsleidraad** : Onderhavig document met nummer MOS20220901-ogc.
- Aanbestedingswet** : De herziene aanbestedingswet 2012 d.d. 1 juli 2016 zoals van toepassing op de datum van publicatie van de Europese bekendmaking van de onderhavige aanbesteding.
- Derde** : Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet teneinde te voldoen aan de minimumeisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en/of de minimumeisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.
- Directievoerder** : Een door de aanbestedende dienst aan te wijzen persoon en/of zijn/haar plaatsvervanger.
- Geïnteresseerde ondernemer** : Een natuurlijk- of rechtspersoon die de aanbestedingsleidraad via TenderNed heeft gedownload.
- Inschrijver** : Een natuurlijk- of rechtspersoon die door middel van een tijdig ingediende inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.
- Nadere overeenkomst** : Een afzonderlijke Overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering en plaatsing van de overeengekomen producten.
- Onderaannemer** : Een ondernemer die door de inschrijver wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werken, diensten of andere werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
- Ondernemer** : Aannemer, leverancier of dienstverlener in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet: eenieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, eenieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.
- Opdracht** : De levering van ondergrondse containers voor de inzameling van restafval, PMD, OPK, glas, textiel, e.d.
- Opdrachtgever** : Area Reiniging (perceel 1) en gemeente Assen (perceel 2)

Opdrachtnemer	: De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst	: De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer in zake de opdracht, conform de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving van de opdrachtnemer en na de datum van opdrachtverlening conform de aanvullingen en wijzigingen op voet van artikel 5.8 daarop zoals op enig moment van toepassing.
Schouw	: Het bekijken van de situatie ter plaatse bij de aanbestedende dienst.
Variant van de aanbestedende dienst	: Een door de aanbestedende dienst beschreven Inschrijving krachtens welke het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat wordt bereikt door middel van een andere oplossingsrichting/techniek dan de basis uitvoeringsvariant zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en voldoet aan de eisen die de aanbestedende dienst hiervoor heeft geformuleerd.
Variant van de inschrijver	: Een niet door de aanbestedende dienst uitgevraagde Inschrijving die beoogt om het door de aanbestedende dienst nagestreefde resultaat te bereiken door middel van een andere oplossingsrichting/techniek dan zoals voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten en daaraan dus ook niet voldoet.
Specifiek	
Ondergrondse container	: Grotendeels onder straatniveau geplaatste afvalcontainer, bestaande uit buitenbak, binnenbak, inwerpzuil, voetgangersplatform en veiligheidsvoorziening, waarin afval- of grondstoffen kunnen worden geworpen ten behoeve van de inzameling door de inzamelaar;
Binnenbak	: Onderdeel van een ondergrondse container waarin het afval wordt opgeslagen.
Buitenbak	: Het betonnen gedeelte van de ondergrondse container dat bij lediging van de binnenbak in de grond blijft zitten.
Inwerpzuil	: Bovengronds deel van de ondergrondse container, waarin het afval wordt ingeworpen.
IRDC-systeem (paslezer)	: Systeem voor Identificatie, Registratie en Data Communicatie. Middels het systeem kunnen pashouders toegang krijgen tot de ondergrondse container.

Veiligheidsvloer	: Onderdeel van een ondergrondse container dat, indien de binnenbak uit de buitenbak wordt gehesen, de veiligheid van burgers en personeel waarborgt door automatisch tot ongeveer de hoogte van het plaveisel te bewegen dan wel omhoog te klappen.
Voetgangersplatform	: Goed toegankelijk en beloopbaar plateau rondom de inwerpzuil, dat goed aansluit op de omringende bestrating en dat het ondergrondse deel van de ondergrondse container afdekt.
Restafval	: Dat deel van huishoudelijk afval dat resteert bij het gescheiden houden, bewaren en aanbieden van gft-afval, glas, textiel, oud papier en karton, kunststof verpakkingsmaterialen, drankenkartons en grof huishoudelijk afval.
PMD	: Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit Kunststof verpakkingsmateriaal, lege metaalverpakkingen (blik) en lege drankenkartons.
OPK	: Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit oud papier en karton.
Textiel	: Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit textiel materialen die zich laten spinnen, weven, breien, haken en knopen (verzamelnaam Textiel).
Glas	: Een afgescheiden gedeelte van de huishoudelijke afvalstoffen bestaande uit glas verpakkingen (lege flessen).

DEEL I AANBESTEDINGSPROCEDURE

1. Inleiding

1.1 Area Reiniging NV

N.V. Area Reiniging (hierna: Area) is in 2006 ontstaan uit een fusie tussen de afdelingen reiniging van de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen. Area voert de dagelijkse inzameling van het huishoudelijk afval in Coevorden, Emmen en Hoogeveen. Ook verzorgt Area in deze gemeenten een deel van het beheer van de openbare ruimte; het bestrijden van gladheid, het reinigen van wegen, het ledigen van regenkolken van straatputten.

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

Area en gemeente Assen zijn voornemens een raamovereenkomst aan te gaan voor de levering (en het onderhouden van ondergrondse (pers)containers voor de inzameling van Restafval, PMD, OPK, glas, textiel e.d. in hun verzorgingsgebied. De restafvalcontainers (en desgewenst ook de andere containers) dienen te worden voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole (beide percelen) en een volmeldingssysteem op basis van vulgraadsensoren (alleen perceel 1).

Gezien de omvang van de opdracht, dient een Europees aanbestedingstraject doorlopen te worden. Area en gemeente Assen zijn individueel aanbestedende dienst. Area treedt in onderhavige aanbesteding op als penvoerder.

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het per perceel afsluiten van een raamovereenkomst voor de wettelijk toegestane maximale termijn van 4 jaar (1 jaar + 1 x 3 jaar) met één inschrijver. Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund met de beste aanbieding op basis van EMVI (economisch meest voordelige inschrijving). Per perceel zal een overeenkomst worden afgesloten.

De aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de aanbestedende dienst alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning voor een periode van vier maanden (120 kalenderdagen) gestand moeten doen.

Aanbestedende dienst realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering per aanvang onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de aanbestedende dienst voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de aanbestedende dienst graag kunnen terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de aanbestedende dienst voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De aanbestedende dienst behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De aanbestedende dienst merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

1.3 Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat de volgende werkzaamheden (per perceel):

- Perceel 1 Leveren ondergrondse containers Area Reiniging + inbouwen IRDC-systemen en vulgraadsensor (van derde), verschillende fracties;
- Perceel 2 Leveren ondergrondse containers gemeente Assen + inbouwen IRDC-systemen (van derde), verschillende fracties.

Aanbestedende dienst wenst maar één aanspreekpunt te hebben voor de levering van de containers. IRDC- en vulgraadsystemen dienen te worden betrokken bij door de aanbestedende dienst aangewezen leveranciers per perceel conform de door aanbestedende dienst aangegeven specificaties naar gelang de inbouw van deze systemen door opdrachtgever gewenst is.

Onderstaand overzicht toont de indicatieve aantallen te leveren ondergrondse containers.

Perceel	Opdracht	Indicatieve aantallen
Perceel 1	Levering ondergrondse containers Area*	300
Perceel 2	Levering ondergrondse containers Assen	100

** Dit aantal is inclusief de eerste levering binnen de raamovereenkomst voor de gemeente Emmen, direct bij het afsluiten van de overeenkomst van circa 100 ondergrondse containers.*

Genoemde aantallen zijn indicatief en aan deze aantallen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Vanaf maart/april 2023 is Area voornemens ondergrondse containers in Emmen plaatsen (schatting 100 stuks), waarbij Area het plaatsen in ongeveer 4 tot 5 maanden wil afronden. Hiertoe zal naar alle waarschijnlijkheid een bestelling direct na afsluiten overeenkomst plaatsvinden. Aan voorgenoemde kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Nadere informatie en contactgegevens

De aanbesteding wordt door Area via TenderNed uitgevoerd. In het geval u vragen heeft welke betrekking hebben op de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en/of het verloop van de procedure, kunt u contact opnemen met de aanbestedende dienst via TenderNed. Ook vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen middels de berichtenservice van TenderNed te worden ingediend.

1.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de opdracht wordt gebruik gemaakt van een openbare Europese aanbestedingsprocedure zonder voorselectie. De procedure is omschreven in Hoofdstuk 2. De aanbestedende dienst streeft naar het realiseren van onderstaande planning.

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden publicatie	vrijdag 23 september 2022	
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen (NvI)	donderdag 6 oktober 2022	14:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI	dinsdag 18 oktober 2022	
Indienen inschrijving door inschrijver	donderdag 3 november 2022	14:00 uur
Voornemen tot gunning*	maandag 14 november 2022	14:00 uur
Definitieve gunning*	maandag 5 december 2022	14:00 uur

** aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.*

2. BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Algemeen

1. De aanbesteding van de opdrachten vindt plaats in overeenstemming met de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.
2. De inschrijver dient de voorschriften in de aanbestedingsdocumenten op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.TenderNed.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

2.2 Onjuistheden en vragen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten

1. Indien de aanbestedingsdocumenten volgens de geïnteresseerde ondernemer één of meer onjuistheden bevatten, dient hij dit schriftelijk op 7 oktober vóór 14:00 uur via TenderNed kenbaar te maken. Bij verzuim kan de geïnteresseerde ondernemer/inschrijver daarop geen beroep doen voorafgaand, bij of na de eventuele opdrachtverlening en is alle schade die hieruit voortvloeit voor rekening en risico van de inschrijver.
2. Eventuele vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op 7 oktober vóór 14:00 uur via de berichtenservice van TenderNed ingediend te zijn. U kunt de berichtenservice vinden onder de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar Area Reiniging. U dient hiervoor gebruik te maken van het 'Vragenformulier', dat via TenderNed te downloaden is. Deze kan u als bijlage met het bericht aanbieden.
3. Antwoorden op vragen die uiterlijk op 7 oktober vóór 14:00 uur zijn ingediend en de eventueel daaruit voortvloeiende wijzigingen in de aanbestedingsleidraad of toelichtingen op de aanbestedingsleidraad, zullen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk op 18 oktober 2022 via TenderNed beschikbaar zal worden gesteld.
4. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover de inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in een Aanbestedingsdocument, voor elke inschrijver bindend.

2.3 Klachtenprocedure

1. Indien een belanghebbende een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van aanbestedende dienst geldt onderstaande klachtenprocedure.
 - Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij N.V. Area Reiniging, ter attentie van het secretariaat, onder vermelding van "Aanbesteding leveren ondergrondse containers Area + gemeente Assen", Postbus 2297, 7801 CG Emmen.
 - In deze klacht maakt belanghebbende duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de belanghebbende.
 - De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

-
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de klager en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
 - Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
 - Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook andere (potentiële) belanghebbenden worden op de hoogte gesteld.
 - Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de klager.
 - Indien de klager zich niet kan verenigen met de conclusie(s) van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet).
 - Indien klager een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt het volgende:
 - i. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.
 - ii. Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst. Zie voor meer informatie ook de handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden via <http://www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden.html>

2.4 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

1. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.
2. Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

-
3. Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

2.5 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving.
2. Per perceel dient de inschrijving te bestaan uit het inschrijvingsbiljet en de overige inschrijfdocumenten zoals gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert opdrachtgever contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.
 - Website: www.tenderned.nl/contact
 - Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)
4. Ingeschreven kan worden op perceel 1 of 2, of beide percelen.
5. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten en tevens bereid en in staat te zijn om de opdracht conform de daarvoor gegeven instructies en aanwijzingen tijdig en juist uit te voeren.
6. De inschrijving dient in PDF-formaat, rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend. Het inschrijfformulier dient tevens in Excel-format (niet ondertekend) te worden ingediend.
7. De inschrijving moet uiterlijk op 3 november 2022, 14:00 uur, op TenderNed zijn ingediend. Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige upload van zijn inschrijving op TenderNed. De aanbestedende dienst aanvaardt geen inschrijvingen per post of e-mail.
8. Uiterlijk op de uiterste dag van inschrijving d.d. 3 november 2022 dient voor perceel 1 een complete ondergrondse container voor restafval exclusief betonbak en veiligheidsvloer te worden aangeleverd. Voor perceel 2 betreft het een inwerpzuil ondergrondse container restafval inclusief trommel en exclusief voetgangersplatform. De demonstratiemodellen dienen tenminste 14 dagen ter beschikking te worden gesteld aan de aanbestedende dienst. Tevens dient een gebruiksaanwijzing, een technische beschrijving en een beschrijving van de methode om lakschade te repareren te worden meegeleverd. Ook dienen maatvoeringstekeningen van de inwerpzuilen en binnenbakken voor de andere fracties te worden meegeleverd. De aanbestedende dienst test de demonstratiemodellen, en toetst de tekeningen, aan de bestek eisen en beoordeelt deze zoals omschreven in bijlage 1.

9. De vormgeving en verdere uitvoering van de voor de beoordeling aangeleverde container dient exact gelijk te zijn aan de container die gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt aangeboden. De complete ondergrondse container exclusief betonbak en veiligheidsvloer dient uiterlijk op 3 november 2022, 14:00 uur te worden afgeleverd bij:

- Perceel 1: AREA Reiniging, Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen.
- Perceel 1: Gemeente Assen, Doctor A.F. Philipsweg 69, 9403 AD Assen.

U kan zich hiervoor melden bij de receptie, gedurende openingstijden.

2.6 Aanbesteding

1. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, 3 november 2022 na 14:00 uur via TenderNed.
2. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis aanwezig zijn.

2.7 Proces-verbaal opening inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst stelt van de aanbesteding een proces-verbaal opening inschrijvingen op dat tenminste het navolgende bevat:
 - a. de naam en het adres van de aanbestedende dienst;
 - b. de namen van de inschrijver(s);
 - c. de aanwezigen bij de opening van de inschrijvingen.

2.8 Keuze opdrachtnemer

1. Voor de gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de datum van aanbesteding als op de datum van opdrachtverlening, alsmede gedurende de tussenliggende periode, voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 3.2 t/m 3.5 van de aanbestedingsleidraad.
2. Voorafgaande aan de gunning van de opdracht stelt de aanbestedende dienst de inschrijvers schriftelijk op de hoogte van de naam van degene aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijvers naar wie het voornemen tot gunnen niet uitgaat, worden, met inachtneming van de Aanbestedingswet, schriftelijk op de hoogte gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de opdracht niet aan hen zal worden gegund.
3. De aanbestedende dienst kan besluiten over de in lid 2 bedoelde redenen geen mededeling te doen, indien openbaarmaking van die gegevens:
 - a. de toepassing van enige wettelijke bepaling in de weg staat;
 - b. in strijd is met het openbaar belang;
 - c. schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de opdrachtgever of een ondernemer, dan wel;
 - d. de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers kan schaden.
4. De aanbestedende dienst zal geen vertrouwelijke informatie onthullen of beschikbaar stellen aan derden gedurende of na afronding van de aanbestedingsprocedure.

-
5. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.
 6. De inschrijver naar wie het voornemen tot gunnen uitgaat, dient binnen 10 dagen na datum van bekendmaking van het voornemen tot gunnen de geparafeerde kopieën van de aanbestedingsleidraad en de eventuele Nota(`s) van Inlichtingen per post naar de aanbestedende dienst te sturen.

2.9 Indienen bewijsmiddelen

1. Bij het versturen van het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst ter verificatie van de bij inschrijving ingediende stukken aan de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, nadere bewijsmiddelen vragen (zie hoofdstuk 3 en Bijlage 2). Deze bewijsmiddelen dienen binnen 10 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan het in het voornemen tot gunning genoemde adres te worden verzonden.
2. Indien de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen niet of niet tijdig worden overlegd, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan één of meer van eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook aan de inschrijver, aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt, kunnen de in lid 1 genoemde bewijsmiddelen gevraagd worden. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.10 Niet realistische inschrijvingen, abnormaal lage of hoge inschrijvingen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarin niet realistische en/of niet marktconforme prijzen of condities worden geoffreerd als ongeldig ter zijde te leggen.
2. Ingeval van een abnormaal lage of hoge inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de prijs in verhouding tot de opdracht abnormaal laag of hoog lijkt te zijn als ongeldig ter zijde te leggen. De aanbestedende dienst kan een abnormaal lage inschrijving alleen afwijzen nadat zij de inschrijver schriftelijk heeft verzocht om de samenstelling van de opgegeven prijs en de achterliggende redenering op te geven. Indien de aanbestedende dienst besluit tot afwijzing, stelt zij de inschrijver schriftelijk op de hoogte van de afwijzing en onderliggende redenen.

2.11 Verificatiegesprek

1. Na het versturen van het voornemen tot gunning kan door de aanbestedende dienst een verificatiegesprek belegd worden met de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt.
2. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren.
3. Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de te leveren goederen en diensten niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. Behoudens indien de aanbestedende dienst afziet van gunning van de opdracht, zal de aanbestedende dienst een herzien voornemen tot gunning bekendmaken. Ook met de inschrijver aan wie dan het voornemen tot gunning bekend wordt gemaakt kan een verificatiegesprek belegd worden, die op gelijke wijze en op dezelfde voorwaarden plaatsvindt als hierboven beschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor eventuele opvolgende herziene voornemens tot gunning.

2.12 Opdrachtverlening

1. Opdrachten wordt verleend door de aanbestedende dienst door middel van een schriftelijke mededeling.
2. De datum van opdrachtverlening is de 'dagtekening' van de in lid 1 van dit artikel genoemde mededeling.
3. De aanbestedende dienst is niet verplicht opdrachten te verstrekken.
4. De basis voor de opdrachtverlening wordt gevormd door de aanbestedingsdocumenten en de door de inschrijver ingediende bestek conforme inschrijving. Relevante (door inschrijver geparafeerde en ondertekende) documenten worden gewaarmerkt als bijlage bij de opdrachtbrief meegeleverd of nagezonden.

2.13 Niet plaatsen opdracht of beginnen van een nieuwe aanbesteding

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding gunnen.
2. De aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding voortijdig, vóór gunning te beëindigen, zonder deswege gehouden te zijn tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de inschrijvers. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om niet tot gunning over te gaan met inbegrip van de redenen waarom hij heeft besloten de opdracht niet te gunnen dan wel een nieuwe aanbestedingsprocedure te beginnen.

-
3. Indien door rechtelijke tussenkomst ten gevolge van een eventueel geschil tussen de aanbestedende dienst en diens huidige opdrachtnemer(s) de opdracht voortijdig of tussentijds wordt ontbonden, is de aanbestedende dienst niet gehouden tot schadevergoeding of anderszins tot compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook, van de opdrachtnemer.

2.14 Geschillen ter zake van de aanbesteding

1. Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van de aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland.
3. Degene die een geschil, als bedoeld in het lid 1 van dit artikel, aanhangig maakt later dan 20 dagen na de datum waarop de aanbestedende dienst aan de inschrijvers heeft bericht aan welke inschrijver hij voornemens is de opdracht te gunnen, is niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na afloop van die termijn is gebleken.
4. De aanbestedende dienst heeft het recht om op basis van de uitkomsten van een kortgedingprocedure tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan, zonder een eventueel (spoed)appel af te hoeven wachten.

2.15 Inschrijvingskosten

1. Door de inschrijver gemaakte kosten voor inschrijving worden niet vergoed.

3. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

3.1 Mogelijkheden tot inschrijving

1. Een geïnteresseerde ondernemer is vrij om binnen de regels van de Aanbestedingswet en de aanbestedingsleidraad in te schrijven als individuele ondernemer, met of zonder onderaannemers, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband van ondernemers ("een combinatie").
2. Een ondernemer mag slechts één inschrijving per perceel indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer in een combinatie.
3. Uit een concern of groep van ondernemers mag slechts één rechtspersoon, alleen of in een combinatie met een andere onderneming die niet tot het concern of groep behoort, een inschrijving indienen. Hiervan kan worden afgeweken indien de desbetreffende ondernemers ieder voor zichzelf kunnen aantonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.
4. Indien een combinatie een inschrijving indient, mag de samenstelling van de combinatie tot de datum van gunning van de opdracht niet wijzigen, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan aan een dergelijke goedkeuring voorwaarden verbinden.
5. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht en de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht op het inschrijvingsbiljet één van hen aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen.
6. Indien twee of meer ondernemers in combinatie inschrijven dient bij inschrijving van elk van deze ondernemers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Standaardformulier 3 ingediend te worden.
7. Een ondernemer mag voor verschillende inschrijvers als onderaannemer optreden.

3.2 Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Bij inschrijving dient de inschrijver te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
2. Indien de inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.
3. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde conform artikel 3.6, dient desbetreffende derde bij inschrijving te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging.

-
4. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de in lid 1, 2 en/of 3 van dit artikel genoemde inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister, een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. Met dit uittreksel dient inschrijver tevens aan te tonen dat de ondertekenaar van de aanbestedingsstukken een rechtsgeldig ondertekenaar is. Op het moment van indiening mag het uittreksel niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.3 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de aanbesteding kan worden uitgesloten eenieder die verkeert in de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. Degene die in de omstandigheden verkeert zoals beschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan van deelneming worden uitgesloten. Ten bewijze dat deze omstandigheden niet van toepassing zijn, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend te worden. De UEA dient bij inschrijving te worden ingediend. De UEA dient niet door derden en onderaannemers ingediend te worden.
2. De aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet in de in lid 1 aangeduide omstandigheden verkeert, de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
3. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsmiddelen als bedoeld in lid 2 alleen te verstrekken indien de aanbestedende dienst hem daar schriftelijk om heeft verzocht. In dat geval dient de inschrijver bedoelde bewijsdocumenten uiterlijk binnen 10 dagen na dat verzoek te verstrekken.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op elk der combinanten.
5. Indien de inschrijver een beroep doet op een derde conform artikel 3.6 zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel overeenkomstig van toepassing op desbetreffende derde(n), met inachtneming van het gestelde in artikel 3.6 lid 5 en lid 6.

3.4 Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

1. De inschrijver dient aan de navolgende geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen. Om dit te verklaren dient bij inschrijving Standaardformulier 5 te worden ingediend.
 - a) Voor een inschrijver (dan wel een ondernemer uit een combinatie die inschrijft) geldt de eis dat de meest recent vastgestelde jaarrekening verslag, met goedkeurende accountantsverklaring doet van een positief eigen vermogen en positief bedrijfsresultaat voor zowel het betreffende boekjaar als het daaraan voorafgaande jaar. Het betreffende boekjaar mag niet ouder zijn dan 2 jaar voorafgaand aan het jaar van aanbesteding.

-
2. Indien de inschrijver een combinatie is, geldt de in lid 1 sub a) genoemde geschiktheidseis voor alle afzonderlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
 3. Indien de inschrijver een rechtspersoon is waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van zijn geconsolideerde jaarrekeningen aantonen dat hij aan de gestelde eisen in lid 1 sub a) voldoet.
 4. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht voldoet, mits door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform Standaardformulier 8 is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving.
 5. Indien de inschrijver een rechtspersoon is die lid is van een groep waarvoor artikel 2:406 BW de opstelling van een geconsolideerde jaarrekening voor het hoofd van de groep verplicht stelt, mag de desbetreffende rechtspersoon eveneens op basis van de geconsolideerde jaarrekeningen van het hoofd van de groep aantonen dat hij aan de gestelde eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht voldoet, mits ofwel door het hoofd van de groep de ex artikel 3.6 lid 8.a verlangde garantieverklaring conform Standaardformulier 8 is verstrekt en bijgesloten bij de inschrijving, ofwel door het hoofd van de groep bij inschrijving een aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 BW ('403-verklaring') is verstrekt en bijgesloten.
 6. Indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, geldt het vorenstaande mutatis mutandis voor elke onderneming die lid van de combinatie is.
 7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na het voornemen tot gunning ter verificatie van de gegevens zoals ingevuld in Standaardformulier 5, nadere bewijsmiddelen te verlangen van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning kenbaar wordt gemaakt door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek. De inschrijver dient deze bewijsmiddelen uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na desbetreffend bezoek te verstrekken. Het betreft de volgende bewijsmiddelen:
 - a) De meest recent vastgestelde jaarrekening.
 8. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht, dienen de in dit artikel gevraagde gegevens alleen van de betreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier 5 in te dienen. Standaardformulier 4 dient niet door deze betreffende te worden ingevuld en ingediend te worden.

3.5 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe is de volgende kerncompetentie vastgesteld:
 - a. De inschrijver op perceel 1 en/of 2 dient voldoende ervaring te hebben met de levering van ondergrondse containers voor verschillende afvalfracties. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt een levering van minimaal 50 ondergrondse containers, waarvan minimaal 25 containers voor de inzameling van restafval en minimaal 25 containers voor de inzameling van grondstoffen.
2. De inschrijver dient een referentieformulier aan te leveren. De werkzaamheden dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Voor werkzaamheden die nog in uitvoering zijn ten tijde van de aanbesteding geldt dat deze minimaal een jaar voor datum van aanbesteding een aanvang genomen dienen te hebben. Een referentie mag voor inschrijving op beide percelen worden gebruikt.
3. De referentie mag niet afkomstig zijn van aanbestedende dienst.
4. Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de in lid 2 genoemde minimumeisen voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.
5. De in lid 2 genoemde eisen gelden en worden beoordeeld op basis van de ervaring van de inschrijver; derhalve niet op basis van de ervaring van eventuele groepsvennootschappen. Dit geldt zowel voor de inschrijver als voor afzonderlijke ondernemers die in combinatie optreden als inschrijver.
6. De inschrijver kan zich alleen beroepen op ervaring die daadwerkelijk is opgedaan. Dit betekent het navolgende:
 - a. De inschrijver mag zich beroepen op de ervaring die hij heeft opgedaan bij de referentieopdrachten die hij zelf volledig heeft uitgevoerd of waarvoor hij hoofdaannemer was. Deze ervaring wordt voor 100% toegerekend aan de inschrijver.
 - b. Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie, dan kan de toenmalige combinant zich uitsluitend beroepen op de ervaring opgedaan bij de referentieopdracht indien en voor zover hij in de combinatie verantwoordelijk is geweest voor het deel van de opdracht waarvoor ervaring wordt verlangd en hij dit deel ook zelf heeft uitgevoerd. Indien dit deel door meerdere combinanten is uitgevoerd, mag de ervaring uitsluitend worden toegerekend naar rato van het aandeel van de combinant in de uitvoering.
7. Om te bewijzen dat hij voldoet aan de in lid 1 t/m 5 genoemde geschiktheidseisen dient de inschrijver bij inschrijving 2 referentieformulieren van verschillende referenten inclusief een door de referent getekende tevredenheidsverklaring conform Standaardformulier 6 in te dienen.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ter verificatie van de tevredenheidsverklaring contact op te nemen met de op de tevredenheidsverklaring genoemde referent en/of andere vertegenwoordigers van de desbetreffende opdrachtgever.
9. Indien de inschrijver bij inschrijving een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in dit artikel, dienen de in lid 6 gevraagde gegevens van desbetreffende derde(n) te worden verstrekt. Hiertoe dient betreffende derde bij inschrijving Standaardformulier 5 in te dienen.

3.6 Beroep op draagkracht/ bekwaamheden van derden

1. Een inschrijver mag zich niet beroepen op derden om te voorkomen dat hij wordt uitgesloten op grond van artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.
2. Het is de inschrijver niet toegestaan om zich te beroepen op derden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals beschreven in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.
3. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure een wijziging door te voeren met betrekking tot de derde(n) waarop beroep wordt gedaan. Na gunning kan de opdrachtnemer slechts op voet van wat in de overeenkomst dienaangaande is overeengekomen een wijziging van derde(n) doorvoeren. Hiervoor is te allen tijde de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever vereist.
4. Ten tijde van de inschrijving dient de inschrijver de identiteit van desbetreffende derde(n) bekend te maken in het UEA.
5. Op een derde op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, zijn de artikelen 3.2, 3.3 en 3.4 van toepassing.
6. Op een derde op wiens bekwaamheden de inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de technische- en beroepsbekwaamheid zijn de artikelen 3.2, 3.3, en 3.5 van toepassing.
7. De inschrijver dient ten tijde van zijn inschrijving aan de aanbestedende dienst zekerheid te verschaffen dat hij voor de uitvoering van de opdracht gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan en zal beschikken over de draagkracht en/of de bekwaamheden van derden waarop hij een beroep doet. De aanbestedende dienst toetst scherp aan dit vereiste. Met name zal worden nagegaan of de aanbestedende dienst voldoende zekerheden heeft in geval van tekortkomingen van de betreffende derde(n).
8. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht geldt:
 - a. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde(n) teneinde te voldoen aan een geschiktheidseis ter zake van de financiële en economische draagkracht, dient de inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van de desbetreffende derde door middel van een garantieverklaring van de desbetreffende derde(n) aan de inschrijver. De garantieverklaring conform Standaardformulier 8 dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van alle geldmiddelen die de inschrijver nodig heeft om aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht te kunnen voldoen;

-
- ii. in geval van niet-nakoming door de inschrijver dient de derde jegens de opdrachtgever aansprakelijk te zijn voor de schade die de opdrachtgever lijdt / heeft geleden;
 - iii. in geval van faillissement of surseance van de inschrijver dient de derde verplicht te zijn om aan de opdrachtgever alle geldmiddelen te verstrekken die de opdrachtgever nodig heeft om de opdracht door een derde uit te laten voeren;
 - iv. de garantieverklaring dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten, dat inroepbaar is door de opdrachtgever indien en zodra de opdrachtgever aan de derde bericht dat de inschrijver zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet juist, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - v. de garantieverklaring dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
- b. Indien een inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen ter zake de financiële en economische draagkracht, die zich op zijn beurt wederom beroept op de draagkracht van een derde teneinde aan deze geschiktheidseisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een garantieverklaring op de voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever dient te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de geldmiddelen van alle desbetreffende derden op wiens draagkracht een beroep is gedaan.
9. Specifiek met betrekking tot de eisen op het gebied van technische bekwaamheid geldt:
- a. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan een minimumeis ter zake van de technische bekwaamheid, dient de inschrijver door middel van een onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan en zal beschikken over de technische bekwaamheden van de desbetreffende derde(n). De onderaannemingsovereenkomst conform 5 dient bij inschrijving te worden verstrekt en te voldoen aan de navolgende randvoorwaarden:
 - i. De desbetreffende derde dient zich, al dan niet onder de opschortende voorwaarde van gunning van de opdracht aan de inschrijver, jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verplichten tot het fourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen;
 - ii. de inschrijver dient zich jegens de derde te verplichten om de derde daadwerkelijk in te schakelen voor het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde;
 - iii. de overeenkomst dient een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever te bevatten krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van de onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig oftijdig nakomt;

-
- iv. de overeenkomst dient rechtsgeldig ondertekend en gedateerd te zijn en geen nadere voorwaarden te bevatten.
 - b. Indien een inschrijver zich beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde te voldoen aan de minimumeisen ter zake de technische bekwaamheid, die zich op zijn beurt wederom beroept op de bekwaamheden van een derde teneinde aan deze minimumeisen te voldoen et cetera, geldt dat door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de opdrachtgever van alle betrokken derden een onderaannemingsovereenkomst op voet van het bepaalde in sub a aan de opdrachtgever te worden verstrekt, zodat vaststaat dat de inschrijver (en de opdrachtgever door middel van het derdenbeding) een beroep kan doen op de inzet van de middelen van alle desbetreffende derden op wiens bekwaamheden een beroep is gedaan.
 - c. Ter zake van de door de derden opgedane ervaring gelden dezelfde toerekenregels als bepaald in artikel 3.4 lid 7.

3.7 Inschrijven met onderaannemers

1. Inschrijver dient bij inschrijving op Standaardformulier 4 de werkzaamheden en de naam van desbetreffende onderaannemer(s) te vermelden.
 - a. Indien het onderaannemers betreft die tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, geldt dienaangaande het bepaalde in artikel 3.6 van deze aanbestedingsleidraad. Indien sprake is van een geldige inschrijving, is tevens de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht goedgekeurd. De goedkeuring van de inzet van de desbetreffende onderaannemer(s) valt in dit geval samen met de gunning van de opdracht aan inschrijver.
 - b. Indien het onderaannemers betreft die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept, en er is sprake van een geldige inschrijving, dan wordt na het voornemen tot gunning van de opdracht aan de desbetreffende inschrijver, de inzet van de onderaannemer(s) separaat getoetst door de aanbestedende dienst op voet van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien uit deze toets volgt dat de aanbestedende dienst de inzet van één of meer van de desbetreffende onderaannemer(s) niet goedkeurt, staat het de opdrachtnemer niet vrij om de desbetreffende onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, maar zal hij zelf zorg moeten dragen voor de uitvoering van het desbetreffende deel van de opdracht dan wel op voet van het bepaalde in lid 2 daarvoor (een) nieuwe onderaannemer(s) moeten voorstellen waarvan de inzet wederom ter goedkeuring aan de opdrachtgever dient te worden voorgelegd.

-
2. Voor de in lid 1 sub b. bedoelde onderaannemers (die bij inschrijving bekend worden gemaakt, maar die niet tevens optreden als derde op wiens technische bekwaamheden de inschrijver zich beroept) geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De inschrijver aan wie het voornemen tot gunning bekend is gemaakt dient door middel van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een onderaannemingsovereenkomst met de desbetreffende onderaannemer(s) conform Standaardformulier 5 en een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te verstrekken.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens artikel 3.7 lid 1b is vereist, betreft uitsluitend die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
 3. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 2 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontlelen.

3.8 Inschrijving onder voorwaarden

1. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.9 Varianten van de inschrijver

1. Varianten van de inschrijver zijn in deze aanbesteding niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Termijn van gestanddoening

1. De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien door een inschrijver tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn van 20 dagen van artikel 2.12 lid 3 een kortgeding wordt aangespannen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver zijn inschrijving aanvullend gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.
2. De aanbestedende dienst kan verzoeken dat de termijn van gestanddoening wordt verlengd. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

4. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

4.1 Ongeldigheid van de inschrijvingen

1. Inschrijvingen die niet voldoen aan hetgeen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten kunnen ongeldig worden verklaard.
2. Inschrijvingen die zijn gedaan op grond van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of het Europese mededingingsrecht, worden ongeldig verklaard.

4.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt per perceel aan de inschrijver gegund welke de beste aanbieder op basis van EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) heeft gedaan.
2. Ter beoordeling worden de volgende gunningcriteria gehanteerd:
 - Prijs;
 - Kwaliteit: Levertijd en garantie;
 - Kwaliteit: Wensen.

In Bijlage 1 worden de gunningcriteria en de wijze van beoordeling nader toegelicht.

4.3 Toelichting op de inschrijving

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van een inschrijver nadere toelichting te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende inschrijving.

**DEEL II MODEL
RAAMOVEREENKOMST**

5. MODEL RAAMOVEREENKOMST

5.1 Opdrachtschrijving

De opdracht omvat:

Perceel	Opdracht	Indicatieve aantallen
Perceel 1	Levering ondergrondse containers Area*	300
Perceel 2	Levering ondergrondse containers Assen	100

* Dit aantal is inclusief de eerste levering binnen de raamovereenkomst voor de gemeente Emmen, direct bij het afsluiten van de overeenkomst van circa 100 ondergrondse containers.

Genoemde aantallen zijn indicatief en aan deze aantallen kunnen geen rechten aan worden ontleend.

5.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer (perceel 1: Area Reiniging en perceel 2: gemeente Assen) zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.
2. De voorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormende van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
3. Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsleidraad inclusief de nota('s) van inlichtingen, de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever en de Inschrijving van de opdrachtnemer geldt de navolgende rangorde:
 - a. Definitieve Overeenkomst;
 - b. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
 - c. Inlichtingen (in omgekeerde volgorde van verschijnen);
 - d. Aanbestedingsleidraad;
 - e. Inschrijving van de opdrachtnemer.
4. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
5. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot leveringen en plaatsingen.
6. Een Nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand doordat een daartoe gemandateerde c.q. bevoegde medewerker van Opdrachtgever door middel van een e-mail of schriftelijk een opdracht plaatst. Opdrachtgever kan de Opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over degenen die zij hiervoor als bevoegde medewerkers vanuit Opdrachtgever heeft aangewezen.
7. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

5.3 Overdracht van rechten en plichten

1. De opdrachtnemer mag zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden dan wel bezwaren, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

5.4 Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is de opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. De opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, besteksconforme uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
2. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever.
3. Met betrekking tot de onderaannemers die na de datum van aanbesteding worden voorgesteld geldt dat hun inzet zal worden goedgekeurd door de opdrachtgever indien wordt voldaan aan de navolgende randvoorwaarden:
 - a. De onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister in het land van vestiging zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet, hetgeen dient te blijken uit een uittreksel dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden vóór de datum van indiening van het verzoek tot goedkeuring van de onderaanneming.
 - b. De opdrachtnemer dient een onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier 5 met de desbetreffende onderaannemer(s) en van de betreffende onderaannemer(s) een uittreksel uit Beroeps- of Handelsregister van het land van vestiging conform artikel 3.2 te overleggen.
 - c. Onderaannemers waarvoor goedkeuring volgens dit artikel is vereist betreffen die onderaannemers die een substantieel deel (>10%) van de opdrachtwaarde in onderaanneming voor inschrijver gaan uitvoeren.
4. Het staat het de opdrachtgever vrij om in aanvulling op de eisen in lid 3 extra aanvullende eisen te stellen. De opdrachtgever zal geen misbruik maken van deze bevoegdheid. Het bepaalde in lid 5 is mutatis mutandis van toepassing.
5. Het staat de opdrachtgever vrij om één of meer van de in lid 3 genoemde voorwaarden niet toe te passen. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de opdrachtgever waaraan de inschrijver geen rechten kan ontleen.

5.5 Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden

1. Indien de opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is de werkzaamheden conform de opdracht uit te voeren, zal hij aan de opdrachtgever het verzoek moeten doen om tijdelijk derden in te mogen zetten voor de voortzetting van de uitvoering van de werkzaamheden. De opdrachtgever kan aan deze inzet voorwaarden verbinden. De tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden is niet eerder toegestaan dan nadat de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

-
2. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel de voortgang van de werkzaamheden in het belang van de opdrachtgever te garanderen.
 3. In alle gevallen blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht.

5.6 Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht) wordt in afwijking van het bepaalde in artikel 6:75 BW in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel of verlate aanlevering van producten of materialen.
2. In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door de opdrachtnemer en de opdrachtgever van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Wanneer nakoming door overmacht door de opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
3. De opdrachtnemer dient de opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen dat sprake is van overmacht.
4. Indien geen melding vooraf wordt gedaan kan de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke stellen. In dit geval treedt artikel 5.7 in werking.
5. Indien het geval van overmacht niet voldoende onderbouwd wordt, treedt met terugwerkende kracht artikel 5.7 in werking.

5.7 Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien de opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan de opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.
2. In aanvulling op de wettelijke schadevergoeding, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 250,- per dag voor elke dag dat de opdrachtnemer tekortschiet bij de levering van goederen en/of de uitvoering van diensten in het kader van de uitvoering van de opdracht, tot een maximum van 10% van de opdrachtwaarde.
3. Bij het niet, niet tijdig of, naar het oordeel van de opdrachtgever, niet voldoende nakomen van zijn verplichtingen door de opdrachtnemer, kunnen de uit de overeenkomst voortvloeiende leveringen en werkzaamheden door de opdrachtgever op kosten van de opdrachtnemer worden opgedragen aan een derde, echter slechts nadat de opdrachtnemer alsnog een redelijketermijn is gegeven waarbinnen hij aan de bedoelde verplichtingen kan voldoen. Wordt hieraan niet genoegzaam voldaan, zulks naar oordeel van de opdrachtgever, dan is er sprake van een toerekenbare tekortkoming.
4. Onverminderd het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel, worden, als sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die de opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op de opdrachtnemer verhaald.

5.8 Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien de opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal de opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door de opdrachtnemer.
3. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
4. Opdrachten tot uitvoering van leveringen/werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van de opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van de opdrachtnemer, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.
5. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
6. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en de opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. De opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan de opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

5.9 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1,25 miljoen per gebeurtenis, met een minimale dekking van 2 gebeurtenissen per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart de opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van

een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

3. De opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

5.10 Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door de directievoerder.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is de opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder vooraankondiging toezicht te (laten) uitoefenen bij de opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
3. De opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De opdrachtnemer staat ervoor in dat de opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. De opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege de opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

5.11 Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt, voor beide percelen, aangegaan voor de periode van 4 jaren, gerekend vanaf datum van definitieve opdrachtverlening. De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 6 december 2022. Bestaande uit 1 initiële termijn van 1 jaar en een eenzijdige, door de opdrachtgever aan te geven, verlengingsmogelijkheid van 3 jaren. Opdrachtgever zal 3 maanden voor afloop van de termijn aan opdrachtnemer te kennen geven of Opdrachtgever gebruik wil maken van de betreffende verlengingsmogelijkheid.

5.12 Plaats en tijd van levering

1. De levering dient plaats te vinden binnen de op het inschrijvingsbiljet aangegeven levertijd. Hierbij wordt gerekend met de periode tussen de datum van schriftelijke opdrachtverlening en de acceptatie, zoals aangegeven in art. 5.13.
2. Afwijking van de planning kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever plaatsvinden.
3. Levering van de goederen dient plaats te vinden op de/het, bij bestelling of minimaal 4 weken voor levering, door opdrachtgever aan te geven adres(sen). Voor de buitenbakken zal dit vaak een locatie van de betreffende aannemer voor de plaatsingswerkzaamheden zijn. Voor de containers zal dit de betreffende locaties voor plaatsing van de bestelde containers zijn.

-
4. Voor levering kan in overleg met de opdrachtgever, voor de duur van de werkzaamheden gebruik worden gemaakt van de door de opdrachtgever beschikbaar te stellen locatie.

5.13 Acceptatie van leveringen

1. Acceptatie van de leveringen dient te blijken uit een door partijen per (deel)levering ondertekend acceptatieformulier. De opdrachtgever is bevoegd daarin opmerkingen over het geleverde en de werking ervan op te nemen zonder dat hij enig recht verliest ten aanzien van gebreken, die niet in het acceptatieformulier vermeld zijn, ongeacht of deze ten tijde van de oplevering reeds aan de opdrachtgever bekend waren of konden zijn.
2. De door de opdrachtnemer te leveren zaken zijn voor zijn rekening en risico totdat deze geaccepteerd zijn conform het gestelde in lid 1 van dit artikel.
3. Indien de leveringen, of delen daarvan, niet voldoen naar het oordeel van de opdrachtgever, worden deze direct teruggenomen door de opdrachtnemer en worden kosteloos vervangende exemplaren aangeboden. Eventuele kosten als gevolg van deze afkeuring komen voor rekening van de opdrachtnemer.

5.14 Garantie

1. De opdrachtnemer geeft volledige garantie over de ingevolge de opdracht te leveren goederen gedurende de periode van minimaal 3 jaren.
2. De garantietermijn gaat in direct na acceptatie van de levering van goederen zoals bedoeld in art. 5.13. Bij vervanging van goederen of onderdelen gedurende de garantietermijn, worden de nieuwe goederen en onderdelen op gelijke wijze gegarandeerd. Binnen deze periode dient het geleverde, waarbij sprake is van materiaal- en/of fabricagefouten voor rekening van de opdrachtnemer, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos te worden gerepareerd, vervangen of aangepast.
3. Schade veroorzaakt door oneigenlijk gebruik valt niet onder de garantie.
4. Indien gedurende de in dit artikel genoemde garantietermijn schade aan de container of onderdelen hiervan ontstaat als gevolg van oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti, komen de kosten voor reparatie en/of vervanging voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtnemer dient echter aannemelijk te maken dat deze schade is veroorzaakt door oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti. Indien de opdrachtnemer niet aannemelijk kan maken dat de schade is ontstaan door oneigenlijk gebruik, onkundig gebruik en/of calamiteiten als molest, vandalisme en graffiti, komen kosten voor reparatie en/of vervanging van onderdelen voor rekening van de opdrachtnemer.

5.15 Overleg, registratie en rapportage

1. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per kwartaal, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer. Hiertoe wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat - zoveel mogelijk - met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
2. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het leveren en plaatsen van containers per opdracht. Maandelijks, binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand, zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage in Excel-format verantwoording afleggen aan Opdrachtgever over de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
 - alle in de betreffende periode uitgevoerde (leverings- en plaatsings)werkzaamheden;
 - het aantal containers dat is geleverd en geplaatst inclusief locatie en datum;
 - openstaande opdrachten;
 - eventuele bijzonderheden.

Het definitieve format voor deze maandelijksse rapportage wordt in onderling overleg vastgesteld.

3. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

5.16 Prijsstelling, vergoeding en betaling voor levering.

1. Prijzen dienen opgegeven te worden in Euro's (€) exclusief BTW.
2. Betaling vindt plaats op basis van de op het inschrijvingsbiljet opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van het feitelijk aantal bestelde en geleverde producten.
3. Betaling door de opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
4. Facturen voor perceel 1 dienen digitaal (facturen@areareiniging.nl) en per post verstuurd te worden naar Area Reiniging NV., onder vermelding van Raamovereenkomst 2023-2027 ondergrondse containers Area. Facturen voor perceel 2 dienen digitaal (crediteuren@assen.nl) en per post verstuurd te worden naar gemeente Assen, onder vermelding van Raamovereenkomst 2023-2027 ondergrondse containers Assen.
5. De betaling van de overeengekomen prijs zal na (op)levering en acceptatie van de producten geschieden.
6. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast op basis van de indexeringen zoals bepaald in lid 7 van dit artikel. De procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2024 worden geïndexeerd.

-
7. Voor leveringen geldt dat de prijzen die opdrachtnemer in rekening mag brengen, worden bepaald aan de hand de KLAIR-index voor ondergrondse containers. De daarin genoemde formule in combinatie met de daar genoemde voorwaarden voor prijsherziening bepalen de leveringsprijs uitgaande van de geboden inschrijvingsprijs.
 8. Bij verschil van mening over de hoogte en wijze van indexering zoals genoemd in lid 6 van onderhavig artikel, zullen partijen zich voor gezamenlijke rekening bindend laten adviseren door een onafhankelijke derde.

5.17 Intellectuele eigendomsrechten

1. De inschrijver vrijwaart de opdrachtgever van aanspraken van derden ter zake van inbreuken op octrooi-, auteurs- en/of andere intellectuele eigendomsrechten alsmede van andere aanspraken van derden, verband houdende met de inhoud van de inschrijving en de wijze van uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer.

5.18 Ontbinding van de overeenkomst

1. Onverminderd hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, zal indien één der partijen tekortkomt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere partij hem deswege in gebreke kunnen stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatigepartij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan ontleen, indien:
 - a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan de opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens de opdrachtnemer, zonder dat de opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.
4. De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 3.600.000,- voor perceel 1 en € 1.200.000,- voor perceel 2, op basis van de looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. Dit is een geschatte raming op basis van het te leveren aantal complete containers en bij behorende losse (vervangings-)onderdelen. Aanbestedende partij geeft hierbij aan dat, vanwege fluctuerende marktomstandigheden, de geraamde waarde kan afwijken tot 150% van de opdrachtwaarde. Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend, anders dan wanneer de maximale opdrachtwaarde, inclusief genoemde afwijking, wordt overschreden.

-
5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

5.19 Overdracht na einde overeenkomst

1. Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst, alle gegevens en informatie over te dragen aan Opdrachtgever. Nadat de Overeenkomst is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging - is de Opdrachtnemer gehouden om alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden kosteloos ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever en - eveneens mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer, zoals beschreven in artikel 5.4.

DEEL III PROGRAMMA VAN EISEN

6. PROGRAMMA VAN EISEN

Algemeen geldende eisen voor ondergrondse containers

1.	Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
2.	De technische levensduur van de ondergrondse container dient 15 jaar te bedragen. De technische levensduur van de buitenbak dient 30 jaar te bedragen.
3.	Bij inschrijving dient een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren ondergrondse containers te worden bijgevoegd. De te leveren ondergrondse containers dienen gelijkend op de bestaande ondergrondse containers in het betreffende verzorgingsgebied van Area (perceel 1) of gemeente Assen (perceel 2) te zijn.
4.	De ondergrondse container dient uit los leverbare hoofdonderdelen (buitenbak, binnenbak, veiligheidsvloer, voetgangersplatform, inwerpzuil) te zijn opgebouwd. De gehele container (zuil, voetgangersplatform en binnenbak) dient met de inworpopening in vier richtingen (90 graden op elkaar) geplaatst te kunnen worden in de buitenbak.
5.	Onderdelen van de ondergrondse container moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen. Deze onderdelen moeten leverbaar zijn gedurende de technische levensduur van de container.
6.	De werking van de ondergrondse containers dient bestand te zijn tegen seizoensinvloeden en invloeden van grond-, regen- en pekelwater (strooizout).
7.	De ondergrondse container dient bestand te zijn tegen percolaatwater en andere inwerkingen van vocht en vuil.
8.	De ondergrondse container dient lekvrij te zijn afgedicht. Dat wil zeggen dat regen- of grondwater niet in de binnenbak of buitenbak mag lopen.
9.	De container en de inwerpzuil moeten op eenvoudige wijze kunnen worden gereinigd.
10.	De ondergrondse container dient voorzien te zijn van voldoende stel mogelijkheden om de container, inclusief voetgangersplatform, zodanig na te stellen dat het voetgangersplatform aan het straatniveau (hoogte) kan worden afgesteld. Nastellen dient mogelijk te zijn over een hoogte van minimaal 70 mm.
11.	De ondergrondse container dient dusdanig te zijn uitgevoerd dat afvalgeuren niet buiten de container te ruiken zijn.
12.	De ondergrondse container, exclusief buitenbak, dient voorzien te zijn van CE-markering.
13.	De ondergrondse container dient te voldoen aan NEN-EN 13071.
14.	De ondergrondse container dient te voldoen aan Europese geluidsnormering eisen, en zodanig te zijn ingericht dat omgevingslawaai wordt beperkt. Dit geldt vooral voor glasbakken. Het genormeerde geluidsniveau dient bij inschrijving te worden aangegeven. Voldaan dient te worden aan EG-richtlijn 2000/14/EG, < 91dB;

15.	Senioren, rolstoelgebruikers en mindervalide burgers dienen eenvoudig toegang te hebben tot de containers. ITS-criteria zijn van toepassing op het ontwerp. Een ITS-keurmerk voor de geleverde containers dient binnen een half jaar na opdracht aan opdrachtgever geleverd te worden als bewijs.
16.	Het plaatsen van de buitenbakken en ondergrondse containers geschiedt door een door de opdrachtgever aan te wijzen derde. Opdrachtnemer dient hiertoe binnen 2 weken na gunning een uitgebreide plaatsings- en montage instructie te verstrekken, en dient tijdig voor aanvang van de plaatsingswerkzaamheden de eventueel bij plaatsing benodigde materialen (buitenbak, en complete ondergrondse container (binnenbak, veiligheidsvloer, inwerpzuil e.d. voor gemonteerd door opdrachtnemer) als ook eventueel hierbij benodigd klein en bijzonder materieel te leveren op een door opdrachtgever aan te wijzen locatie, dit kan een depot zijn. Opdrachtnemer zal volgens een na gunning, in overleg met de opdrachtgever, vast te stellen planning, zorgen voor het werkend opleveren van de complete ondergrondse container. De oplevering van sec de container (niet de plaatsing) zal door opdrachtgever uiteindelijk in het veld worden beoordeeld.
17	De aangeboden containers dienen uitwisselbaar te zijn met bestaande containers. Dit betekent dat geleverde containers in bestaande betonputten moeten passen met de daarin aangebrachte bestaande valbeveiliging. Afmetingen betonput perceel 1 (Area): <ul style="list-style-type: none"> • Buitenmaat (lxbxh) 1665 x 1665 x 2830 mm. • Binnenmaat (lxbxh) 1485 x 1485 x 2680 mm. Afmetingen betonput perceel 2 (gemeente Assen): <ul style="list-style-type: none"> • Buitenmaat (lxbxh) 1665 x 1665 x 2805 mm. • Binnenmaat (lxbxh) 1425 x 1425 x 2680 mm. Ook dient de nieuw te leveren betonput geschikt te zijn om er de bestaande containers in te kunnen plaatsen.

Specificaties buitenbak

18.	De betonnen buitenbak dient uit één stuk te bestaan.
19.	Na plaatsing dient de buitenbak grondwater-, water- en vloeistofdicht te zijn voor een periode van tenminste 30 jaar. Dat wil zeggen dat er geen grondwater van buiten naar binnen mag dringen en geen putwater (percolaatwater) van binnen naar buiten mag lekken.
20.	De betonnen buitenbak dient een container met een maximale netto-inhoud van 5 m ³ te kunnen bevatten.
21.	De buitenbak dient vierkant van vorm (lengte-breedte) te zijn. Voor maten zie eis 17.
22.	De buitenbak mag niet opdrijven of verzakken.

23.	De buitenbak dient, ten behoeve van het opnemen en plaatsen, van voldoende gecertificeerde opneempunten te zijn voorzien; uitgaande van een gangbare plaatsingsmethode.
24.	De buitenbak dient aan de bovenzijde zodanig geconstrueerd te zijn dat bovenop de veiligheidsvloer vloeistofdicht gemonteerd kan worden. Er mag geen regenwater instromen.
25.	In de buitenbak aanwezig water dient op een eenvoudige wijze volledig verwijderd te kunnen worden zonder demontage van de veiligheidsvloer.
26.	De betonkwaliteit dient minimaal te voldoen aan betonsterkte klasse C35/45 (NEN-EN-206-1) en Milieuklasse XC4, XF2. De verkeersklasse is VK45.
27.	De buitenbak dient te zijn voorzien van een KOMO of KIWA productcertificaat of hieraan gelijkwaardig.
28.	De buitenbak dient aan de bovenzijde beschermd te zijn tegen beschadigingen door het ophijzen en terugplaatsen van de binnenbak.

Specificaties binnenbak ondergrondse container

28.	De binnenbak dient goed aan te sluiten op de buitenbak en een netto inhoud te hebben (conform NEN-EN 13071, inhoud = nominaal volume) van: Restafval, PMD, OPK en textiel: 5m3 Glas: 5m3 (vakverdeling groen/wit/bruin: 40/40/20) Glas: 5m3 mono of duo (verdeling 50/50) De toegestane marge is +/- 10%, conform NEN-EN 13071.
29.	De binnenbakken van de ondergrondse containers dienen middels een 3-haken opname systeem te worden gelost voor perceel 1 (zie bijlage 'Afmetingen opname stangen 3-haaks (perceel 1 Area)') en aanslag met Metro-systeem voor perceel 2.
30.	De uitwendige maatvoering van de binnenbak dient afgestemd te zijn op de inwendige maatvoering van de te leveren buitenbak en de bestaande buitenbakken, zodat er voldoende speling tussen de buitenbak en binnenbak is ter voorkoming van problemen als klemmen of beschadigen van de container tijdens het hijsen of terugplaatsen.
31.	Het materiaal van het opslaggedeelte van de binnenbak dient van thermisch verzinkt staal, conform de norm NEN-EN-ISO 1461, te zijn, wanddikte 3 mm.
32.	Er dient een zodanige staalkwaliteit en -dikte te worden toegepast dat bij reguliere lediging geen verbuiging van de hijskolom, binnenbak, het opnamepunt, bodemkleppen en overige onderdelen optreedt.
33.	De binnenbak dient volledig doorgelast te zijn.
34.	In de binnenbak mogen bedieningsmechanismen ten behoeve van het lossen geen obstructie zijn voor het geheel vullen en lossen van de ondergrondse container.
35.	De binnenbak van de containers dient brandvertragend te zijn.

36.	Het opnamesysteem van de binnenbak dient dusdanig te zijn gesitueerd dat de container bij lediging perfect in het lood en in balans blijft. Dit geldt zowel voor een gevulde als een lege container.
37.	Het opnamesysteem dient zich te bevinden aan de bovenzijde van de inwerpzuil. Voor de afmetingen van perceel 1 zie bijlage 'Afmetingen opnamestangen 3-haaks systeem (perceel 1 Area)'
38.	Het opnamesysteem dient te zijn vervaardigd van ofwel thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, ofwel van RVS 304 conform NEN-EN 13071.
39.	Het opnamepunt dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de bepalingen voor hijswerktuigen zoals omschreven in de Arboret en eventuele andere van toepassing zijnde wetgeving en normen (o.a. CE-markering, hijscertificaten etc.).
40.	Tijdens het hijsen en overhevelen dienen de containers (zo goed als) lekdticht te zijn.
41.	Vrije doorval van afval dient bij inworp en bij lediging mogelijk te zijn; beklemming van het afval tussen het losmechanisme mag niet voorkomen.
42.	Het losmechanisme van de container dient zodanig te zijn geconstrueerd dat de gehele container vanaf een voertuig mechanisch gelost kan worden met behulp van een autolaadkraan.
43.	De bodemkleppen dienen te zijn vervaardigd van thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, met een dikte van minimaal 3 millimeter.
44.	De bodemkleppen dienen een vochtberging van minimaal 60 liter te hebben.
45.	De binnenbak mag geen uitstekende delen bevatten die tijdens het uithalen en terugplaatsen belemmerend zijn.
46.	De bodemklep dient per klep minimaal over een hoek van 90° ten opzichte van het scharnierpunt te kunnen openen, waarbij het afval niet verklemt.

Specificaties voetgangersplatform

47.	Het voetgangersplatform dient vervaardigd te zijn uit thermisch verzinkt tranenplaat (minimale dikte 4/6mm); de verzinking dient in overeenstemming te zijn met NEN-EN-ISO 1461;
48.	Het voetgangersplatform dient naar alle kanten licht afwaterend, maximaal 2%, naar de buitenzijde te lopen en de buitenbak zodanig af te dekken dat geen hemelwater in de buitenbak kan lopen;
49.	Het voetgangersplatform dient zodanig geconstrueerd te zijn dat het eenvoudig schoon te maken is en te houden.
50.	De uiteinden van het voetgangersplatform moeten over de veiligheidsvloer heen vallen en aansluiten op de omliggende bestrating.
51.	Het voetgangersplatform dient afwaterend te zijn naar de buitenranden van het platform.

Specificaties veiligheidsvloer

52.	Tijdens het ledigen van de ondergrondse container mag de buitenbak geen enkel moment onbedekt zijn teneinde ongelukken te voorkomen. Ter bescherming dient daartoe een veiligheidsvoorziening te worden aangebracht in de vorm van een veiligheidsvloer (klapvloer).
53.	Ter bescherming van de veiligheidsvloer en de container zal de veiligheidsvloer voorzien moeten worden van een geleide systeem/bescherm systeem.
54.	Bij het uitnemen van de binnenbak sluit de veiligheidsvloer automatisch.
55.	Elk onderdeel van de veiligheidsvloer dient separaat vervangbaar te zijn.
56.	De veiligheidsvloer dient een draagvermogen te hebben conform NEN-EN 13071.
57.	Eventueel in de buitenbak aanwezig water dient op eenvoudige wijze van bovenaf verwijderd te kunnen worden zonder dat de veiligheidsvloer gedemonteerd dient te worden.
58.	De veiligheidsvloer dient bij terugplaatsing van de binnenbak automatisch ontgrendeld te worden.
59.	De klappendelen van de veiligheidsvloer dienen eenvoudig te kunnen worden ontgrendeld ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden. Ook dienen zij in open positie vergrendeld te kunnen worden t.b.v. het onderhoudswerk.
60.	De gehele constructie en onderdelen van de veiligheidsvloer dienen uitgevoerd te worden in thermisch verzinkt staal conform NEN-EN 13071.
61.	De bewegingspunten van de veiligheidsvloer dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat vocht en vuil geen invloed hebben op de goede en duurzame werking van de vloer.
62.	De vloerdelen dienen eenvoudig van bovenaf te monteren/te demonteren te zijn.
63.	De veiligheidsvloer dient te zijn voorzien van een pictogram met de aanduiding 'niet betreden'.
64.	De constructie van de veiligheidsvloer dient dusdanig te zijn, dat minimaal onderhoud nodig is.
65.	<p>Bij perceel 1 Area is dit Bammes vloer (console 1650) en Wastevision (TTC) vloer. "Beide kleppen los eruit te halen, type is niet aanwezig".</p> <p>Type veiligheidsvloer en bodem zoals nu in gebruik bij perceel 2 (gemeente Assen): veiligheidsvloer type k51.</p> <p>Voor beide percelen: Inschrijver levert ter ondersteuning van de binnenbak in de betonbak een demontabel kruis - die makkelijk te verwijderen is - ten behoeve van het reinigen van de betonputten.</p>

Specificaties inwerpzuil, -trommel en inspectiedeur

	<i>Inwerpzuil</i>
66.	De zuilen van de verschillende soorten (fracties Rest, PMD, OPK, Textiel) ondergrondse containers dienen een en hetzelfde model te zijn. Het moet mogelijk zijn om een container van functie te verwisselen door alleen de aanduiding op de container te verwisselen.
67.	De zuilen dienen te zijn vervaardigd van thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461, met een dikte van minimaal 3 millimeter.
68.	De zuil dient geleverd te worden met een 3-laags poedercoating hamerslag voorzien van een anti-graffiti coating in de kleur antracietgrijs, gelijkend op de bestaande containers. De zuilen dienen zonder meerprijs in alle standaard RAL-kleuren geleverd te kunnen worden. De kleurstelling zal na opdracht met de opdrachtnemer worden afgestemd. Deze zal gelijkend op de huidige containers moeten zijn.
69.	De poedercoating dient bestand te zijn tegen de in de handel zijnde graffiti verwijderingstechnieken en -middelen. Graffiti dient verwijderd te kunnen worden zonder dat de aanwezige anti-graffiti coating opnieuw aangebracht moet worden.
70.	Alle verbindingdelen zoals bouten, moeren, scharnieren, etc, dienen roest- en corrosiebestendig te zijn uitgevoerd.
71.	Bewegende delen mogen geen beschadigingen aan de poedercoating toebrengen.
72.	Het buitenwerk van de zuil moet zichtbaar vlak (zonder hamerslagdeuken e.d.), robuust en degelijk zijn.
73.	De overgang tussen voetgangersplatform en zuil dient waterkerend te zijn.
74.	Er dienen geen uitstekende, scherpe onderdelen aan, op of in de inwerpzuil te zitten, waardoor verwondingen zouden kunnen ontstaan.
75.	Bij het inwerpen van afval dienen de toegepaste trommels en kleppen geen voor de omgeving storend geluid te produceren. Er dienen geluidwerende voorzieningen te zijn aangebracht die geluidsoverlast voor de omgeving zoveel mogelijk beperken.
	<i>Inspectiedeur</i>
76.	Bij verstopping van de inwerpzuil, dient deze vanaf de buitenzijde zodanig toegankelijk te zijn dat deze verstopping gemakkelijk verholpen kan worden. Een dergelijke inspectiedeur dient afsluitbaar te zijn voor publiek;
77.	Het toegangsslot van de inspectiedeuren in de inwerpzuil dient een cilinderslot te zijn. Alle sloten voor de te leveren systemen dienen met een en dezelfde halve maan (perceel 1) of 45010 (perceel 2) sleutel te kunnen worden geopend. Slot en sleutel zijn gelijk aan de gebruikte standaarden van opdrachtgevers. Zowel voor perceel 1 als voor perceel 2 geldt 2 sloten per inspectiedeur (boven en onder)
	<i>Inwerpopening restafval-, OPK, PMD en textielcontainer</i>
78.	De inwerptrommel is een RVS dubbelschalige trommel met een standaard inhoud van 80 liter voor perceel 1 met een mogelijke afwijkende inhoud van 110 liter. Voor perceel 2 geldt de maat 60 liter voor de standaard inhoud en 100 liter als afwijkende maat. De afname van 100/110 liter variant zal in verhouding beperkt zijn (vaak zakelijk gebruik). Bij perceel 2 wordt voor OPK een enkelschalige trommel gevraagd met beperkte openingsruimte

	(brievenbus 15 cm) conform standaard bij OPK containers, voor perceel 1 geldt dit niet.
79.	De inwerptrommel dient van een zodanige constructie te zijn dat geen grof vuil in de container geworpen kan worden.
80.	De inwerptrommel dient dusdanig geconstrueerd te zijn dat bij opening en sluiting geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
81.	Het draaimechanisme van de trommel dient op een eenvoudige wijze te benaderen te zijn aan de kant van de inspectie deur.
82.	De inwerptrommel dient handmatig of digitaal (via IRDC systeem) afgesloten te kunnen worden bij evenementen, oud en nieuw etc.

	<i>Inwerpopening glascontainers</i>
83.	De inwerpopeningen dienen voorzien te zijn van gekleurde kunststofmanchetten ten behoeve van de kleuraanduiding en geluid adsorberende bekleding. De kleuraanduiding dient ook in tekst vermeld te staan. De kleur van de manchetten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • wit voor wit glas • groen voor groen glas • zwart of bruin voor bruin glas
84.	De inwerpopeningen dienen voorzien te zijn van een wespenklep ter voorkoming van inval van hemelwater. De inwerpopeningen dienen een minimale doorsnede van 16 cm te hebben
85.	De inwerpopeningen mogen niet rechtstandig naar beneden zijn uitgevoerd.

Specificaties toegangscontrole/IRDC systeem (Geleverd via externe partij)

86.	De inwerpzuil van de ondergrondse restafvalcontainers dient bij levering te zijn voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole (perceel 1). Het IRDC-systeem (paslezer, de batterijbox, slot inwerptrommel en GSM/GPRS modem) behoort tot de levering van ondergrondse containers en dienen bij door Opdrachtgever opgegeven leverancier besteld te worden conform de opgegeven specificaties. Voor de afmetingen (perceel 1 verwijzen wij naar bijlage 'Huidige toegangscontrole en vulgraadsensor (perceel 1 Area)'. Het bij perceel 1 benodigde IRDC-systeem betreft 'Datapross DP 665 5G'. Voor perceel 2 model Vconsyst. Leverancier IRDC-systemen perceel 1 (Area): <ul style="list-style-type: none"> • Wastevision Leverancier IRDC-systemen perceel 2 (gemeente Assen): <ul style="list-style-type: none"> • Vconsyst
87.	Het IRDC-systeem werkt onafhankelijk van netspanning middels batterijvoeding.
	<i>Gegevens Paslezer</i>
88.	De paslezer is in gefreesd in de container, en zodanig gemonteerd dat deze vlak met de bovenzijde loopt, dus niet opgelegd of verzonken. Afmetingen insparing IRDC-systeem perceel 1 (Area): <ul style="list-style-type: none"> • Maat (bxl) 76 x 130 mm (zie bijlage 'Huidige toegangscontrole en vulgraad sensor (perceel 1 Area)'). Afmetingen insparing IRDC-systeem perceel 2 (gemeente Assen): <ul style="list-style-type: none"> • Maat (bxl) 64 x 130 mm.
89.	De positie van de paslezer is zodanig dat deze logisch en direct zichtbaar is voor gebruikers.

	<i>Batterijbox</i>
90.	De batterij box dient middels een voorziening bevestigd te worden aan de servicedeur (perceel 1 en 2) of direct naast de servicedeur mits goed toegankelijk (perceel 1)

Specificaties van de vullingsgraadmeetsystemen en route optimalisatie programma

91.	Opdrachtgever wenst vullingsgraadmeetsystemen te installeren op de containers. De vullingsgraadmeetsystemen zijn bedoeld om (semi-)continu de vullingsgraad van de ondergrondse containers te meten. De metingen worden online gevisualiseerd op een plattegrond van het inzamelgebied of een betreffend deel daarvan. De hardware (vullingsgraadmeetsysteem, gegevensverwerking en prognosemodule) dient op een toegankelijke plaats en manier ingebouwd te worden ten behoeve van onderhoud. De vulgraadsensor is van het type 'Ronde platte type TW04'.
92.	Het volmelding systeem dient op een toegankelijke plaats en manier ingebouwd te worden ten behoeve van onderhoud. Zie hiervoor bij perceel 1 de bijlage 'Huidige toegangscontrole en vulgraadsensor (perceel 1 Area)'

DEEL IV BIJLAGEN

BIJLAGE 1 GUNNINGCRITERIA EN WIJZE VAN BEOORDELING

Perceel 1 en 2

Het geheel van de inschrijvingsdocumenten dient als basis voor de beoordeling van de inschrijvingen. De opdracht wordt (voorlopig) gegund aan de inschrijver met de beste aanbieding op basis van EMVI (prijs-kwaliteit) - indien daarnaast ook wordt voldaan aan de overige eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten - met inachtneming van de volgende gunningcriteria, puntenverdelingen en wijze van beoordelen.

De puntenverdeling per gunningscriterium is identiek voor perceel 1 en 2.

Totaalscore

De maximale totaalscore welke kan worden behaald is 1000 punten. Het totaal aantal punten wordt berekend door het totaal aantal verkregen punten onder prijs, kwaliteit en punten bij elkaar op te tellen. Per gunningscriterium wordt de score afgerond op honderdsten (twee decimalen achter de komma). De totaalscore van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Gunningcriteria	Max. punten score
Prijs:	350
Kwaliteit: Levertijd en garantie	150
Kwaliteit: Wensen	500
Totaal	1000

Prijs: Prijs voor levering

Voor het gunningscriterium prijs is de Totale Inschrijfsom op het inschrijvingsbiljet maatgevend. Deze Totale Inschrijfsom bestaat uit de totale kosten van de levering franco op locatie van opdrachtgever en de fabricage van de containers. Dit alles op basis van fictieve aantallen * bij inschrijving op te geven eenheidsprijzen, waarvoor de levering zoals beschreven in het bestek ook gerealiseerd moet worden en op basis waarvan uiteindelijk ook afgerekend zal worden (met de werkelijk geleverde aantallen/eenheden). Voor de jaarlijkse kosten worden de kosten over 4 jaren genomen.

De inschrijver met de laagste Totale Inschrijfsom krijgt het maximale aantal punten (350) toegekend. Voor de overige inschrijvers geldt dat elk procent dat de geboden prijs hoger is dan de laagste prijs, 3,5 punten minder oplevert. Negatieve waarden worden omgezet in 0 punten.

Kwaliteit: Levertijd (max 100 punten)

Opdrachtgever gaat bij bestelling kleiner dan 50 stuks uit van een maximale levertijd van 20 weken. Voor de levering geldt bij aantallen groter dan 50 stuks gaat opdrachtgever uit van een maximale duur van 26 weken (6 maanden) na opdracht. Uiterlijk binnen 26 weken na datum opdracht dienen de ondergrondse containers geleverd, getest en operationeel (opgeleverd middels acceptatie) te

zijn. Omdat een derde partij de container plaatst, wordt de tijd tussen levering op de aangewezen locatie en de melding van derde dat de plaatsing gereed is in minderinggebracht op de levertijd. Opdrachtgever waardeert snellere (deel) opleveringen met maximaal 100 punten.

Puntenscore perceel 1:

Inschrijver verdient bij levering meer dan 50 stuks (totaal = 100 containers):

- 75 punten als alle 100 containers binnen 3 maanden (excl. plaatsen) opgeleverd zijn.
- 60 punten als alle 100 containers niet binnen 3, maar binnen 4 maanden (excl. plaatsen) opgeleverd zijn.
- 30 punten als alle 100 containers niet binnen 4, maar binnen 5 maanden (excl. plaatsen) opgeleverd zijn.
- 0 punten als alle 100 containers niet binnen 5, maar binnen 6 maanden (excl. Plaatsen) opgeleverd zijn.

Inschrijver verdient bij levering minder dan 50 stuks:

- 25 punten als alle bestellingen binnen 10 weken (excl. plaatsen) geleverd zijn.
- 20 punten als alle bestellingen binnen 12 weken (excl. Plaatsen) geleverd zijn.
- 10 punten als alle bestellingen binnen 16 weken (excl. plaatsen) geleverd zijn.
- 0 punten als alle bestellingen binnen 20 weken (excl. Plaatsen) geleverd zijn.

U dient voor beide situaties uw levertijd aan te geven. De punten gehaald in beide situaties (bestelling meer of minder dan 50 stuks) worden bij elkaar opgeteld. Waarbij er maximaal 75 punten kunnen worden behaald op het onderdeel leveringen meer dan 50 stuks en 25 punten op het onderdeel minder dan 25 stuks.

Als u met deelleveringen werkt kan u aangeven hoeveel systemen (van het totaal) u hoe snel kan leveren. Er wordt gerekend met opgeleverde containers die geïnstalleerd zijn en operationeel (geaccepteerd) zijn.

Puntenscore perceel 2:

Inschrijver verdient bij levering minder dan 50 stuks:

- 100 punten als alle bestellingen binnen 10 weken (excl. plaatsen) opgeleverd zijn.
- 80 punten als alle bestellingen binnen 12 weken (excl. Plaatsen) opgeleverd zijn.
- 40 punten als alle bestellingen binnen 16 weken (excl. plaatsen) opgeleverd zijn.
- 0 punten als alle bestellingen binnen 20 weken (excl. Plaatsen) opgeleverd zijn.

U dient voor deze situatie uw levertijd aan te geven. Waarbij er maximaal 100 punten kunnen worden behaald op het onderdeel leveringen minder dan 50 stuks.

Kwaliteit: Verlengde garantietermijn (max. 50 punten)

De garantieduur is minimaal 3 jaren na levering voor alle systeemcomponenten. Indien u langere garantietijden afgeeft kan u hiervoor extra punten verdienen. Voor ieder jaar verlengde garantie krijgt u 10 punten extra. Het maximaal te behalen punten is 50 bij een extra garantieduur van 5 jaren. Op het inschrijfformulier kan u de door u gegeven aanvullende garantieduur aangeven. De punten worden direct berekend en afgerond op een geheel getal.

Kwaliteit: Garantiewaarden en boetebepaling

De opgave van garantiewaarden (levertijd en garantietermijn) op het inschrijfbiljet is niet vrijblijvend. Indien inschrijver op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst of daarna (indien van toepassing) niet voldoet aan de garantiewaarden zal een boete van kracht zijn ter hoogte van $1,5 * \text{het bij inschrijving genoten punten-voordeel}$. Het genoten punten-voordeel is het aantal punten dat bij de beoordeling is toegekend op grond van de inschrijving. Het aantal punten wordt omgezet in euro's volgens de relatie $5 \text{ punten} = 1\%$ van de prijs voor levering. Indien opdrachtnemer gedurende een bepaalde periode of voor een deel niet voldoet wordt de boete naar rato toegepast.

Rekenvoorbeeld

Bijvoorbeeld opdrachtnemer heeft bij inschrijving aangegeven alle containers (bestelling > 50 containers) op te leveren binnen 3 maanden. De gehele levering (acceptatie) vindt binnen 4 maanden plaats, slechts 60 van de systemen is binnen 3 maanden geleverd.

Het genoten EMVI-voordeel bij de beoordeling was 75 punten. Er is feitelijk gerealiseerd 68,25 punten. Het ten onrechte genoten voordeel bij inschrijving bedraagt dan $75 - 68,25 = 6,75$ punten. Dit komt overeen met $6,75/5 = 1,35\%$ * de inschrijvingsprijs. De boete voor te late levering is dan $1,35\%$ * de inschrijvingsprijs (per bestelling).

Kwaliteit: Wensen (5 beoordelingsaspecten (max. 500 punten))

In totaal is voor het gunningscriterium Kwaliteit: Wensen maximaal 500 punten te behalen, verdeeld over 5 wensen (beoordelingsaspecten). In onderstaande tabel zijn de wensen weergegeven, alsmede de daarvoor aan te leveren documenten en de maximaal te behalen puntenscore.

Gunningscriterium Kwaliteit: Wensen		Max. punten score
1. Beklemming	Beschrijf de maatregelen welke u genomen heeft om beklemming van het afval te voorkomen. Zowel in de zuil als in de container en zowel bij storting van het afval in de container als bij lediging van de container (maximaal 2 A4 enkelzijdig).	50
2. Bijdrage constructie minimaliseren onderhoudsbehoefte en storingsgevoeligheid	Inschrijver beschrijft hoe de constructie van de complete container, putrand en veiligheidsvoorziening bijdraagt aan minimaliseren onderhoudsbehoefte en storingsgevoeligheid tijdens de technische levensduur (maximaal 2 A4 enkelzijdig)	50
3. Onderhoudsbehoefte en benodigde onderhoudsinspanning	Opdrachtgever wenst de onderhoudsbehoefte en benodigde onderhoudsinspanning van de ondergrondse container te beoordelen. Inschrijver voegt de onderhoudsinstructie bij de inschrijving bij (maximaal 10 A4 enkelzijdig)	75
4. Praktijkttest	Opdrachtgever wenst het containersysteem te beoordelen. Tijdens de praktijktest wordt op de onderstaande punten beoordeeld: <ul style="list-style-type: none">- Zuil algemeen- Zuil coating- Zuil onderhoud- Zuil inwerpsysteem- Zuil voetgangersplatform (alleen perceel 1)- Zuil paslezer	250
5. MVO en duurzaamheid	Beschrijving MVO en duurzaamheid organisatie inschrijver in maximaal 2x A4 met lettertype Arial min. grootte 10.	75
Totaal		500

Op basis hiervan beoordeeld de aanbestedende dienst de inschrijving op wensen van opdrachtgever.

Voor de wensen W-01 t/m W-03 e W-05 dient u de gevraagde beschrijving/documentatie bij inschrijving aan te leveren via TenderNed.

Voor beoordeling van wens W-04 (Praktijktest) dient bij inschrijving een demonstratiemodel te worden aangeboden. Het demonstratiemodel voor perceel 1 betreft een volledige ondergrondse container restafval exclusief betonbak en veiligheidsvloer. Het demonstratiemodel voor perceel 2 betreft een inwerpzuil ondergrondse container restafval exclusief voetgangersplatform. De vormgeving en uitvoering van de voor de beoordeling aangeleverde behuizing dienen exact gelijk te zijn c.q. één op één overeen te komen met de volledige ondergrondse container welke bij inschrijving op het betreffende perceel worden aangeboden.

Tevens dient inschrijver een volledige technische beschrijving inclusief tekeningen van de te leveren ondergrondse container (inclusief materiaalspecificaties, sterkte- en stijfheidsberekeningen) in te dienen en een gebruikershandleiding bij te voegen.

Beoordeling geschiedt door middel waardering van uw antwoord met de cijfers 0 tot en met 5, per wens. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop deze van toepassing is op de aanbestedende dienst. De antwoorden van de inschrijvers worden tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. De score is als volgt:

0. Voldoet niet
1. Onvoldoende
2. Matig
3. Voldoende
4. Ruim voldoende
5. Uitstekend

Het beoordelingsteam zal collectief tot een score komen per wens. Per Wens krijgt u vervolgens het maximale aantal punten voor deze wens (zie tabel) * (uw score/5).

Voor de wens W-04 wordt naar het door uw organisatie aangeleverde demonstratiemodel gekeken. De beoordeling vindt op bovenbeschreven wijze plaats.

De totaalscore voor het gunningscriterium Kwaliteit: Wensen is de optelsom van de op deze wijze bepaalde deelscores voor de wensen W-01 t/m W-05.

BIJLAGE 2 BEWIJSMIDDELEN

De volgende bewijsmiddelen dienen alleen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan de inschrijver geleverd te worden.

Let op: Dit overzicht is niet uitputtend

Inschrijving in Beroeps- of Handelsregister

1. Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet .

Uitsluitingsgronden (Bewijsmiddelen conform Aanbestedingswet artikel 2.89)

1. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a van de Aanbestedingswet, op hem niet van toepassing is;
2. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c van de Aanbestedingswet, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn;
3. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de Aanbestedingswet, niet op hem van toepassing is;
4. Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en documenten uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Geschiktheidseisen financieel-economische draagkracht

1. De meest recente en vastgestelde jaarrekening met goedkeurende accountantsverklaring doet van een positief eigen vermogen en positief bedrijfsresultaat voor zowel het betreffende boekjaar als het daaraan voorafgaande jaar.

BIJLAGE 3 INKOOPVOORWAARDEN AANBESTEDENDE DIENST

Zie separate bijlages.

DEEL V STANDAARDFORMULIEREN

STANDAARDFORMULIER 1 CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING

De inschrijving dient conform onderstaande checklist en indeling te worden opgebouwd.

	Omschrijving	Aanwezig?
1	Aanbiedingsbrief (niet verplicht)	
	Checklist conform Standaardformulier 1	
2	Het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier conform Standaardformulier 2 (zowel het ingevulde Excel bestand als de rechtsgeldig ondertekende print daarvan, gescand als PDF)	
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Standaardformulier 3.	
4	Referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring conform Standaardformulier 7.	
5	De gevraagde technische documentatie voor Wens W-01 t/m W-03 en Wens W-05	
6	Heeft u tijdig een inwerpzuil aangeleverd bij Area en gemeente Assen?	

Alleen indien ingeschreven wordt in combinatie, dienen bij inschrijving van elk van de combinanten de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Standaardformulier 3.	
8	Referentieformulier conform Standaardformulier 6.	

Alleen indien beroep gedaan wordt op een derde voor financieel economische draagkracht dienen van de derde bij inschrijving de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform Standaardformulier 3.	
10	Garantieverklaring conform Standaardformulier 8.	

Alleen indien een beroep wordt gedaan op een moeder/holdingmaatschappij/hoofd van de maatschappij voor financieel-economische draagkracht, dienen van de moeder/holdingmaatschappij/hoofd van de groep, de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
11	Garantieverklaring conform Standaardformulier 8.	

Alleen indien beroep gedaan wordt op een derde voor technische bekwaamheid dienen van de derde bij inschrijving de volgende documenten ingediend te worden:

	Omschrijving	Aanwezig?
12	Referentieformulier conform Standaardformulier 6.	
13	Onderaannemingsovereenkomst conform Standaardformulier 5.	

Alleen indien voor de uitvoering van werkzaamheden een onderaannemer wordt ingezet dient bij inschrijving het volgende document te worden ingediend:

	Omschrijving	Aanwezig?
14	Verklaring inzet onderaannemer conform Standaardformulier 4.	

De inschrijver is verantwoordelijk voor de volledigheid en compleetheid van zijn Inschrijving en kan zich in dit kader niet beroepen op een eventuele incompleetheid van deze bijlage.

STANDAARDFORMULIER 2 INSCHRIJFFORMULIER

Zie voor het inschrijfformulier het separaat gepubliceerde document.

Het inschrijfformulier dient als volgt te worden aangeleverd bij inschrijving:

- Als geheel ingevuld en rechtsgeldig ondertekende afdruk (in pdf-format);
- Als geheel ingevuld, niet ondertekende het inschrijfformulier (in Excel format).

Door ondertekening van het inschrijfformulier (print, als PDF in te dienen bij inschrijving) verklaart de inschrijver zich bereid en in staat de diensten, goederen en werken te leveren conform de eisen gesteld in de aankondiging in het 'Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen', de onderhavige aanbestedingsleidraad, de verstrekte Nota's van Inlichtingen en de eventuele overige aanbestedingsdocumenten.

Bij tegenstrijdigheden is het ondertekende PDF-document maatgevend.

STANDAARDFORMULIER 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument het separaat gepubliceerde document.

STANDAARDFORMULIER 4 VERKLARING INZET ONDERAANNEMER

Inschrijver verklaart dat indien de opdracht voor de "Raamovereenkomst 2023-2027 ondergrondse containers" wordt gegund aan de inschrijver, deze gebruik maakt van de volgende onderaannemer(s):

Maakt u gebruik van onderaannemers? [Ja/nee](#)

Zo ja, dan dient u hieronder de naam van de in te zetten onderaannemer(s) en de door onderaannemer uit te voeren werkzaamheden in te vullen:

Aldus naar waarheid opgemaakt te op [Klik voor datum](#)

Naam inschrijver:

[Dhr./mevr.:](#)

Functie:

Handtekening:

STANDAARDFORMULIER 5 MODEL ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST

Ondergetekenden verklaren en garanderen hierbij namens de hierna genoemde derde en inschrijver, dat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht voor "Raamovereenkomst 2023-2027 ondergrondse containers" voor AREA en gemeente Assen:

- I. De derde zich jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk verplicht tot hetfourneren van voldoende technische middelen, materieel en personeel aan de inschrijver, zodanig dat de inschrijver aan zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan voldoen,
- II. De derde en de inschrijver onherroepelijk zijn overeengekomen dat de inschrijver de derde daadwerkelijk zal inschakelen voor de uitvoering van het deel van de opdracht waarvoor door de inschrijver een beroep is gedaan op de technische bekwaamheden van de derde,
- III. Deze onderaannemingsovereenkomst een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever behelst, krachtens welke de opdrachtgever de inzet van de derde kan verlangen, dat door de opdrachtgever inroepbaar is indien en zodra de inschrijver en/of de derde zijn verplichtingen uit hoofde van deze onderaannemingsovereenkomst tussen de inschrijver en de derde niet juist, volledig of tijdig nakomt.
- IV. Deze onderaannemingsovereenkomst rechtsgeldig ondertekend en gedateerd is en geen nadere voorwaarden bevat.

Aldus naar waarheid opgemaakt te op [Klik voor datum](#)

Naam inschrijver:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:

Naam onderneming:

Dhr./mevr.:

Functie:

Handtekening:

STANDAARDFORMULIER 6 REFERENTIEFORMULIER

Zie voor het referentieformulier het separaat gepubliceerde document.

STANDAARDFORMULIER 7 VRAGENFORMULIER

Zie voor het vragenformulier het separaat gepubliceerde document.

STANDAARDFORMULIER 8 MODEL GARANTIEVERKLARING

De ondergetekenden verklaren en garanderen hierbij namens de hierna genoemde derde en inschrijver, dat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht voor de "Raamovereenkomst 2023-2027 ondergrondse containers" voor perceel 1 Area en/of perceel 2 gemeente Assen:

- I. de derde zich jegens de inschrijver onherroepelijk en onvoorwaardelijk verplicht tot het fourneren van alle geldmiddelen die de inschrijver nodig heeft om aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht te kunnen voldoen,
- II. de derde in geval van niet-nakoming door de inschrijver van zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht jegens de opdrachtgever aansprakelijk is voor de schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt / heeft geleden,
- III. de derde in geval van faillissement of surseance van de inschrijver verplicht is om aan de opdrachtgever alle geldmiddelen te verstrekken die de opdrachtgever nodig heeft om de opdracht door een derde uit te laten voeren,
- IV. dat deze garantieverklaring een direct opeisbaar derdenbeding ten behoeve van de opdrachtgever behelst, zodat de hierin opgenomen garanties door de opdrachtgever jegens de derde inroepbaar zijn indien en zodra de opdrachtgever aan de derde bericht dat de inschrijver zijn verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet juist, volledig of tijdig nakomt,
- V. dat deze garantieverklaring rechtsgeldig ondertekend en gedateerd is en geen nadere voorwaarden bevat.

Aldus naar waarheid opgemaakt te [] op [klik voor datum](#)

Naam inschrijver: []

Dhr./mevr.: []

Functie: []

Handtekening: []

Naam derde: []

Dhr./mevr.: []

Functie: []

Handtekening: []