



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

1282613.HS | Raamovereenkomst voor onderhoudswerkzaamheden
aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen op
Defensie- en Rijkslocaties

Aanbestedingsleidraad
Europese openbare procedure

Datum 13 april 2022

Colofon

Contactpersoon
T:

Anesa Nalbantić
06-46464672

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Marktvisie.....	1
1.3	Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018).....	2
1.4	Marktconsultatie onderhoud elektrische installaties.....	3
1.5	Bijlagen.....	3
2	Beschrijving project en opdracht.....	5
2.1	Algemene kenmerken	5
2.1.1	Korte beschrijving	5
2.1.2	Nadere beschrijving	5
2.1.3	Nadere toelichting Servicedienst Vastgoed Defensie	6
2.1.4	Buiten scope	7
2.1.5	Doelen sub-bundel Onderhoud aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen	7
2.2	Percelen	8
2.2.1	Aantal installaties per perceel.....	8
2.3	Geschatte en maximale omvang Raamovereenkomst	9
2.4	Implementatie vergoeding.....	9
2.5	Herzieningsclausule.....	10
2.6	Algemene voorwaarden	10
3	Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1	Procedure	11
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	11
3.3	Planning	11
3.4	Inlichtingenbijeenkomst.....	12
3.5	Nadere inlichtingen.....	13
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden.....	14
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	14
4.2	Geschiktheidseisen.....	14
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	20
5.1	Gunningscriterium.....	20
5.2	Beprijzen Coronamaatregelen	20
5.3	Prijscriterium	21

5.4	<i>Kwaliteitscriteria</i>	21
5.5	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	26
6	Inschrijving	29
6.1	<i>Algemeen</i>	29
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i>	29
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	29
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	29
6.4.1	<i>Eigen verklaring</i>	31
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	31
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	31
6.4.2.2	<i>Prijzenboek</i>	32
6.4.3	<i>Kwalitatieve documenten</i>	32
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	32
7	Beoordeling inschrijving	35
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	35
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	35
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	35
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	36
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	36
8	Motiveringen en slotbepalingen	37
8.1	<i>Motiveringen</i>	37
8.2	<i>Taal</i>	38
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	38
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	38
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	38
8.6	<i>Integriteit</i>	38
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	39
8.8	<i>Past Performance</i>	39
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	39
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	39
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	39
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	39
8.10.3	<i>Klachten</i>	40

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "1282613.HS | Raamovereenkomst voor onderhoudswerkzaamheden aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen op Defensie- en Rijkslocaties". Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Onderhavige opdracht maakt onderdeel uit van een omvangrijk bundelingsprogramma van het Rijksvastgoedbedrijf. Het bundelingsprogramma is opgezet om de onderhoudsovereenkomsten binnen de defensieportefeuille te bundelen in raamovereenkomsten. Daarmee worden de volgende doelen bereikt:

- efficiëntie en flexibiliteit;
- verlagen administratieve lasten;
- uniformiteit in contractering;
- voorkomen van onrechtmatigheden;
- inrichten contractmanagement en verder professionaliseren contractbeheer.

1.2 Marktvisie

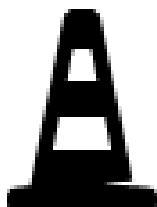
Samen met marktpartijen, kennisinstituten en andere opdrachtgevers werken aan een vitale en duurzame bouwsector: dat is de kern van de marktvisie. Dit doen we door gelijkwaardig partnerschap en betere kennisuitwisseling. We ontwikkelden deze visie samen met Rijkswaterstaat, Bouwend Nederland, NL Ingenieurs, de Vereniging van Waterbouwers, MKB Infra, UNETO VNI en Astrin.



1.3 Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018)

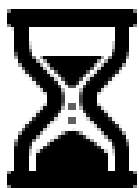
Op 14 juni 2018 is er een marktconsultatie gehouden over het totale bundelingsprogramma van de Defensieportefeuille. Het bundelingsprogramma ziet op het afsluiten van (raam)overeenkomsten ten behoeve van het onderhoud van hoofdzakelijk Defensie locaties. Hierover is breed gecommuniceerd op internet en social media. Hierbij treft u een [link](#) aan naar de informatie die hierover op de website van het Rijksvastgoedbedrijf is gepubliceerd. Voor deze aanbesteding pakken we de volgende aanbevelingen op:

Veiligheid



1. Digitaliseer en automatiseer het administratieve deel van de (wettelijke) keuringsrapportages.
2. Verbeter communicatie, met de juiste beslissers aan tafel en minder aanspreekpunten bij het Rijksvastgoedbedrijf.
3. Keuringswerkzaamheden meer spreiden over het jaar.

Contractmanagement en -beheer



1. Besteed een contract aan dat gericht is op samenwerking, zowel tussen Aannemer en het Rijksvastgoedbedrijf, als tussen de Aannemers onderling (mkb en grotere partijen).
2. Streef naar coöperatieve, dynamische contractvormen- in plaats van statisch directief- en heb tijdens de uitvoering van het contract oog voor datgene waar de praktijk om vraagt.
3. Werk proactief en gedurende de contractduur in gezamenlijkheid aan het voorkomen van incidenten en acteer transparant en op basis van vertrouwen in het oplossen ervan.

Efficiënt inrichten van het proces van uitvoering



1. Digitalisering, uitwisseling van data van managementinformatie.
2. Vertrouw op vakmanschap van de markt.
3. Efficiënte wijze van facturering.

1.4 Marktconsultatie onderhoud elektrische installaties

Eind juni 2020 heeft het verwervingsteam van deze opdracht aanvullend een marktconsultatie uitgeschreven voor de opdracht voor onderhoudswerkzaamheden aan alle elektrische installaties. In de bij deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "Uitwerking marktconsultatie onderhoud elektrische installaties" treft u een weergave van de opbrengst van de betreffende marktconsultatie. Eén van de belangrijkste uitkomsten van de marktconsultatie is geweest om niet alle elektrische installaties als één opdracht in de markt te zetten. Het verwervingsteam heeft daarop de opdracht onderverdeeld in drie sub-bundels, te weten:

- 1) Onderhoudswerkzaamheden aan Laagspanningsinstallaties op Defensie locaties;
- 2) Onderhoudswerkzaamheden aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen op Defensie- en Rijkslocaties;
- 3) Onderhoudswerkzaamheden aan Elektrische brandveiligheidsinstallaties op Defensie locaties. Tevens is er besloten om de huidige overeenkomst Onderhoudswerkzaamheden aan Elektrische brandveiligheidsinstallaties op Defensie locaties te verlengen.

De opdracht voor de onderhoudswerkzaamheden aan de hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen op Defensie- en Rijkslocaties is onderwerp van onderhavige aanbesteding.

1.5 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

A aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Onderhoudswerkzaamheden aan Hoogspanningsinstallaties op Defensie locaties

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Casus "Begrip van de opdracht"
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Uitwerking marktconsultatie onderhoud elektrische installaties
- Prijzenboek perceel 1
- Prijzenboek perceel 2
- Prijzenboek perceel 3
- Prijzenboek perceel 4
- Prijzenboek perceel 5
- (Concept) Voorwaarden Raamovereenkomst met bijbehorende bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De werkzaamheden betreffen het inspecteren, keuren en onderhouden van de beschreven installaties en het uitvoeren van projecten ten behoeve van deze installaties. Hier behoort ook het melden van manco's, het verhelpen van deze manco's en het oplossen van storingen 24/7. Alle werkzaamheden worden opgedragen met Nadere Opdrachten onder de af te sluiten Raamovereenkomst.

De Aannemer moet de opgedragen werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de installaties veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden beschreven in de Raamovereenkomst en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Defensie beperkt blijven.

De opdracht is verdeeld in 5 geografische percelen, welke in 2.2 benoemd worden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende inspanningsgerichte werkzaamheden, welke met (periodieke) Nadere Opdrachten kunnen worden opgedragen aan de Aannemer:

1. Preventief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Periodieke onderhoudsactiviteiten
 - b. Periodieke inspecties
 - c. Inventarisaties
2. Correctief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Herstellen van manco's (herstellen van tekortkomingen in de installaties voortkomend uit het onderhoud); en
 - b. Herstellen van storingen door een storingsdienst, welke 24/7 telefonisch bereikbaar is voor het melden en het verhelpen van storingen.
3. Projecten waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Commandantenvoorzieningen (COVO's) (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties, op verzoek van de gebruiker);
 - b. Monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties); en
 - c. Vervangingen van de beschreven installaties.
4. Aanvullende werkzaamheden met als voorwaarden dat deze werkzaamheden een directe relatie hebben met de werkzaamheden zoals hierboven beschreven en beperkt van omvang zijn.

Als vaste werkomvang zullen ieder jaar de preventieve onderhoudswerkzaamheden en periodieke inspecties opgedragen worden voor de installaties waarop dat van toepassing is.

Binnen de beschreven scope geldt dat de omvang van de inventarisaties onduidelijk is. Het is de verwachting dat er in beperkte mate Nadere Opdrachten worden gegeven voor het doen van inventarisaties.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende hoofdsystemen/ hoofdininstallaties onderdeel uitmakende van de hoogspannings- en laagspanningsdistributie van een object:

- Hoogspanningsinstallaties;
- Laagspanningsdistributiesystemen terrein en laagspanningsinstallaties in de ruimtes behorende bij de hoogspanningsinstallatie;
- Noodverlichtingsinstallaties in de ruimtes behorende bij de hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen;

In Bijlage R.03 Werkomschrijving zijn de systeemgrenzen aangegeven.

2.1.3

Nadere toelichting Servicedienst Vastgoed Defensie

Binnen de Defensie-organisatie bestaat de Servicedienst Vastgoed Defensie (SVD). De SVD wordt opgeroepen om storingen te onderzoeken, het probleem te lokaliseren en tot (functioneel) herstel over te gaan. Deze wordt ondersteund door de Opdrachtnemer van de *Raamovereenkomst Eerstelijns storingsopvolging en kleine opdrachten*.*

Uw expertise kan worden ingeroepen voor zowel functioneel gereed als definitief herstel (technisch gereed). Afhankelijk van de benodigde technische expertise van het uit te voeren herstel zal deze oproep op één van de twee hierna benoemde manieren worden ingestoken:

1. U wordt opgeroepen middels een storingsmelding. U dient hierbij te handelen volgens de Werkomschrijving.
2. U krijgt een herstelopdracht om de storing definitief op te lossen en de installatietechnisch gereed te melden.

** Omdat noch de SVD, noch de Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst Eerstelijns storingsopvolging en kleine opdrachten bevoegd zijn om in de hoogspanningsruimte te komen, zal uw expertise mogelijk eerder worden ingeroepen.*

2.1.4

Buiten scope

Onderstaande objecten, gebouwen of ruimtes vallen buiten de scope van de opdracht:

- NATO-objecten of -gebouwen of -ruimtes;
- Objecten, gebouwen of ruimtes waarbij voor werkzaamheden ter plaatse een ABDO-screening noodzakelijk is.

Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 7 jaar, ingaand op 1 januari 2023 en eindigend op 31 december 2029. Voorafgaand aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst, dient Opdrachtnemer rekening te houden met de implementatieperiode van maximaal 6 maanden. De definitieve ingangsdatum van de implementatieperiode vindt plaats twee weken na de ontvangst van de definitieve gunning.

De raamovereenkomst kent geen optie tot verlenging.

2.1.5

Doelen sub-bundel Onderhoud aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen

Aan de hand van de doelstellingen van het bundelingsprogramma zijn voor de sub-bundel Hoogspanningsinstallaties vijf doelen bepaald:

1. Het tijdig uitvoeren van de opgedragen periodieke onderhoudswerkzaamheden en wettelijke keuringen, waarbij de planning van de aannemer afgestemd moet zijn op jaarlijks 100% (uit het keuringsplan) gekeurd, geïnspecteerd en onderhouden.
2. Faciliteren van projectleiders van de Opdrachtgever om snel en adequaat opdracht te kunnen verstrekken aan de aannemer voor benodigde werkzaamheden aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen en het opvolgende facturatieproces efficiënt af te handelen.
3. Verhogen van de klanttevredenheid door o.a. veilige optimaal functionerende hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen, welke de bedrijfsvoering niet verstoren en voorkomen dat de klant overlast ervaart tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Het creëren van veilige werkomstandigheden tijdens de uitvoering en het gebruik van de hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen en het creëren van een sfeer voor open communicatie over incidenten welke zich onverhoopt voordoen. Dit op basis van het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G plan).
5. Bij het onderhouden van hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke bijdrage aan een circulaire economie. Er wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van functioneel geschikte, gereviseerde onderdelen en of componenten, waarbij de Aannemer de goede werking van de onderdelen/ componenten garandeert. Daarnaast spant de Aannemer zich in dat bij de vervanging van (delen van) elektrische installaties zo veel mogelijk wordt ingezet op hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen met herbruikbare onderdelen/ componenten.

2.2

Percelen

De opdracht is verdeeld in vijf percelen, die geografisch georiënteerd zijn. De 5 percelen (regio's) die het Rijksvastgoedbedrijf hanteert zijn:

- Perceel 1: Regio Noord (Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel)
- Perceel 2: Regio Noord-West (Noord-Holland en Utrecht)
- Perceel 3: Regio Oost (Gelderland en Flevoland)
- Perceel 4: Regio Zuid (Noord-Brabant en Limburg)
- Perceel 5: Regio Zuid-West (Zuid-Holland en Zeeland)

2.2.1

Aantal installaties per perceel

In onderstaande tabel "Overzicht indicatie aantal installaties per installatietype per perceel" is per hoofdininstallatie het aantal componentsoorten per perceel weergegeven. Deze omvang van het aantal componenten is een indicatie van de omvang, gebaseerd op de Componentenlijsten, en kan in werkelijkheid afwijken van de weergegeven aantallen (zie ook bijlagen W.101 tot en met W.503 van de werkbeschrijving). Opdrachtgever kan door wijzigingen per perceel locaties aan de lijsten toevoegen, dan wel verwijderen. Daarnaast kunnen door het voorgaande tevens locaties tussen de percelen onderling verschoven worden. Opdrachtgever kan ook ten aanzien van de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de installaties die tot de scope van deze overeenkomst behoren, installaties toevoegen dan wel verwijderen. Gegadigden/opdrachtnemers kunnen aan genoemde aantallen geen rechten ontleen.

In de werksomschrijving is tevens een overzicht opgenomen met het aantal preventief onderhoud (PO-activiteiten) en inspecties per perceel.

Hoofdininstallatie » Componentsoort	Perceel Noord	Perceel Noord-West	Perceel Oost	Perceel Zuid	Perceel Zuid-West
Hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen					
in gebouw (Defensie)	85	87	149	248	21
in gebouw (Rijk)	1	0	0	0	12
Totaal Componenten	86	87	149	248	33

Tabel: Overzicht indicatie aantal installaties per installatietype per perceel.

De onderhoudswerkzaamheden en inspecties vinden plaats aan hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen in gebouw, bestaande uit: transformatorstations, afgaande kabels en kabelverdeelmasten. De transformatorstations op Defensie- en Rijksobjecten zijn er in diverse verschillende uitvoeringen:

- Het grootste deel van de transformatorstations bestaat uit één hoogspanningsruimte (schakelaars en transformator in dezelfde ruimte) en één laagspanningsruimte.
- Daarnaast zijn er ook:
 - transformatorstations die bestaan uit één aparte hoogspanningsruimte met schakelaar(s), één aparte hoogspanningsruimte met transformator(en) en één aparte laagspanningsruimte

- transformatorstations uit een hoogspanningsruimte met schakelaar(s) (inkoopstation).
- transformatorstations met geïntegreerde hoog- en laagspanningsruimte (compactstations).
- transformatorstations die alléén bestaan uit een laagspanningsruimte.

In paragraaf 8.5 van de werkschrijving (bijlage R.03) is een indicatie opgenomen van de administratieve werklast per perceel. Deze administratieve last dient inbegrepen te zijn in de staat van verrekenprijzen.

2.3 **Geschatte en maximale omvang Raamovereenkomst**

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst is vastgesteld op de hierna genoemde bedragen per perceel. Deze bedragen gelden voor de looptijd van de raamovereenkomst:

- Perceel 1, Regio Noord:	€	6.200.000;
- Perceel 2, Regio Noord-West:	€	5.400.000;
- Perceel 3, Regio Oost:	€	8.400.000;
- Perceel 4, Regio Zuid:	€	17.000.000;
- Perceel 5, Regio Zuid-West:	€	1.600.000.

De geschatte omvang van de Raamovereenkomst is gebaseerd op het preventief onderhoud en de hoeveelheid (deel)vervangingen vanuit het prijzenboek, het geschatte aantal projecten en het geschatte aantal aanvullende werkzaamheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. U kunt op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte omvang.

Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op de hierna genoemde bedragen per perceel. Deze bedragen gelden voor de looptijd van de raamovereenkomst:

- Perceel 1, Regio Noord:	€	31.000.000;
- Perceel 2, Regio Noord-West:	€	27.000.000;
- Perceel 3, Regio Oost:	€	42.000.000;
- Perceel 4, Regio Zuid:	€	85.000.000;
- Perceel 5, Regio Zuid-West:	€	8.000.000.

Bij het vaststellen van de maximale omvang van de Raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling c.q. deelvervangingen. Om de mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de Raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de Raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u op geen enkele wijze rechten ontleen aan de maximale omvang.

2.4 **Implementatie vergoeding**

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt voor de werkzaamheden die door de Aannemer verricht worden gedurende de implementatieperiode een éénmalige vergoeding beschikbaar.

Deze vergoeding kan door de Aannemer gefactureerd worden op het moment dat er wordt voldaan aan de bepalingen welke zijn gekoppeld aan de verschillende fases van de implementatie. De totale vergoeding is vastgesteld op €15.000,00 per

perceel. Voor de opbouw van de vergoeding en de voorwaarden van de op te leveren producten wordt u verwezen naar paragraaf 6.1 van de werkbeschrijving (bijlage R.03).

2.5 Herzieningsclausule

De Raamovereenkomst heeft de hierna genoemde herzieningsclausules die tevens zijn opgenomen in artikel 15 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst:

- De Raamovereenkomst kent een mogelijkheid om de door de Aannemer geoffreerde prijzen te indexeren, zoals opgenomen in artikel 4.9 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever kan door wijzigingen in (vastgoed)beleid per perceel Defensie- of Rijkslocaties aan de lijst toe voegen, dan wel verwijderen. Daarnaast kunnen door het voorgaande tevens locaties tussen de percelen onderling verschoven worden;
- Opdrachtgever kan door wijzigingen in het beleid t.a.v. de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de installaties die tot de scope van deze overeenkomst behoren, installaties toevoegen, dan wel verwijderen. De Aannemer kan aan genoemde aantallen geen rechten ontleen;
- De eventuele overgang door Opdrachtgever naar een ander systeem van registratie van gegevens in het kader van centralisatie van het beheer van technische (installatie)gegevens kan er toe leiden dat installatiegegevens op een andere wijze beschikbaar worden gesteld of er andere gegevens gevraagd worden van de Aannemer. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen;
- De Opdrachtgever kan overgaan van de samenwerkruimte naar een digitaal communicatietool. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen;
- Gedurende de looptijd van deze opdracht kunnen er pilotprojecten voor geïntegreerde contracten ten behoeve van, naar verwachting, twee of drie Defensielocaties in de markt worden gezet. Tot het moment dat voor de betreffende Defensielocatie(s) een geïntegreerd contract is afgesloten, maakt deze locatie onderdeel uit van onderhavige overeenkomst. Daarna komt de locatie voor deze raamovereenkomst te vervallen. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen.

2.6 Algemene voorwaarden

De Nadere Opdrachten worden onder de werking van de Raamovereenkomst gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/videos/2019/02/12/inschrijven-via-tenderned>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	3 mei 2022, 13:00 - 16:00 uur -Inkoop en Contractmanagement: (vragen over) de aanbestedingsprocedure en administratieve voorwaarden. -Techniek: (vragen over) het technisch inhoudelijke deel.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	16 mei 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	30 mei 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	30 juni 2022 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	22 juli 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	5 september 2022

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens deze informatiebijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

De Inlichtingenbijeenkomst zal worden gehouden op een locatie, centraal gelegen in Nederland. In de middag van 3 mei 2022 wordt een toelichting gegeven op de procedurele aspecten van de aanbesteding en de administratieve voorwaarden (inkoop en contractmanagement) en op de inhoudelijke (technische) aspecten van de uit te voeren werkzaamheden onder de Raamovereenkomst.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk 26 april 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum en tijdstip. Indien het niet is toegestaan of indien het te risicovol wordt geacht door de aanbesteder om een plenaire inlichtingenbijeenkomst te organiseren, dan zal de inlichtingenbijeenkomst digitaal via Webex worden gehouden. Na aanmelding ontvangt u in dat geval een instructie hoe u via Webex kunt deelnemen aan de bijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het planmatig inspecteren en onderhouden van elektrotechnische hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen (geldt voor alle percelen)	<u>Kerncompetentie</u> Het <i>inspecteren en onderhouden</i> van tenminste (tezamen) vijf hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen van 10kV/400V met minimaal twee trafo stations voor zowel het jaarlijks- als het meerjaarlijks preventief onderhoud conform de NEN3840. <u>Kenmerken</u> De Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal 3 referentieopdrachten met de volgende kenmerken: - De referentie(s) betreft (betreffen) het inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste vijf hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen van 10kV/400V. Een hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen dient te bestaan uit minimaal twee trafo stations. - De inschrijver laat zien dat hij minimaal zowel de jaarlijkse als één meerjaarlijkse periodieke inspectie en onderhoud aan de hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen binnen één jaar heeft uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan kerncompetentie 1 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver bij inschrijving de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage “Model opgave referentieopdrachten” ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard van TenderNed eis 5.

	- Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan <i>drie jaar</i>, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving; - De werkzaamheden zijn door de inschrijver zelf uitgevoerd, dan wel de inschrijver was hoofdaannemer of lid van een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het geheel; De inschrijver mag dezelfde referentie(s) gebruiken bij inschrijving op meerdere percelen.	Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. Referentietermijn Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu (geldt voor alle percelen)	<u>Kerncompetentie</u> Verrichten uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor	Kopie VCA ** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA ** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 6.

	zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten.	
Kwaliteitsmanagementsysteem (geldt voor alle percelen)	<u>Kerncompetentie</u> Verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). De scope van de certificering moet tenminste het onderhouden van elektrotechnische installaties bevatten. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten. In het geval dat meerdere certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de werkzaamheden en tenminste het onderhouden van elektrotechnische installaties bevatten.	Bewijsstuk: Kopie NEN-EN-ISO 9001-2015 certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 7.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag per perceel maximaal het benoemde aantal referentieopdrachten worden opgevoerd.
- Indien u inschrijft voor meerdere percelen dient u voor alle individuele percelen waarvoor u inschrijft te voldoen aan de gestelde eisen aan de kerncompetenties.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2 Beprijzen Coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren.

Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Het Rijk en de bouw- en technieksector hebben samen het Protocol "Samen veilig doorwerken" vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties zijn gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen en bevat gedeeltelijk een vertaling van de geldende overheidsmaatregelen en RIVM-richtlijnen.

De verwachting is dat de meeste van de maatregelen en richtlijnen uit het Protocol "Samen veilig doorwerken" gedurende langere periode zullen blijven gelden.

Inschrijvers dienen daarom op het moment van aanbesteding (de uiterste datum van het indienen van de inschrijving) alle kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van en met de compliance aan de meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken", zoals deze geldt op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, gedurende de gehele looptijd van de te verdisconteren in de inschrijvingssom. De kosten hiervoor dienen apart inzichtelijk te worden gemaakt middels een opgave op het in te dienen inschrijvingsbiljet en/of bijlagen daarbij. De meest actuele versie van het Protocol "Samen veilig doorwerken" is te raadplegen via <https://www.helpdeskcorona-bt.nl>.

Met de gevolgen van andere maatregelen dan benoemd in het Protocol "Samen veilig doorwerken" dient, voor zover deze bij aanbesteding bij inschrijvers (redelijkerwijs) bekend zijn of moeten worden geacht, door inschrijvers eveneens rekening te worden gehouden bij het doen van de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht. Dit betekent dat wanneer inschrijvers ten

tijde van het doen van de inschrijving bijvoorbeeld reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, hiermee rekening dient te worden gehouden in de inschrijving.

5.3 Prijs criterium

Het prijs criterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijvingssom per perceel komt tot stand door het invullen van de prijzen en tarieven in de prijzenboeken per perceel en het totaal over te nemen op het inschrijvingsbiljet.

5.4 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Kwaliteitscriteria			
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
1. Casus "Begrip van de opdracht". Deze casus is uitgewerkt in bijlage bij deze aanbestedingsleidraad. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel is het zekerstellen van een gedegen organisatorische aanpak door de Inschrijver zodat de overeenkomst uitgevoerd wordt door de aannemer die in staat is om adequaat een uitvoeringsorganisatie op te zetten, welke de kwalitatieve mensen heeft om deze verschillende installaties tijdig onderhoud te geven, storingen op te lossen en vervangingen uit te voeren. De opdrachtgever wil een Inschrijver contracteren die zich bewust is van de grote diversiteit in het aantal fabricaten van de installaties per perceel, zoals vermeld in de componentenlijst. Hierbij is het noodzakelijk dat de Aannemer flexibel schakelt tussen het vaste deel (de jaarlijks opgedragen preventieve onderhoudswerkzaamheden en periodieke inspecties) en variabele deel van de werkomvang. <u>Beschrijving:</u>	Ten aanzien van het kwaliteitscriterium Casus "Begrip van de opdracht" worden inschrijvingen beter beoordeeld naarmate: Plan van Aanpak - De inschrijver getuigt van <i>meedenken</i> en <i>het hebben van inzicht</i> in wat de opdrachtgever van hem verlangt; - Uit het plan blijkt dat de inschrijver <i>in control</i> zal zijn ten aanzien van de kwaliteit van het uit te voeren werk (validatie en verificatie). Uitvoeringsplanning - De uitvoeringsplanning wordt beoordeeld op <i>haalbaarheid en compleetheid</i>; - Het opnemen van de beschreven punten (casus) dient voldoende informatie te bevatten om te kunnen beoordelen of de inschrijver een <i>goed beeld heeft van de werkzaamheden</i>.	Weging van de verschillende beoordelingsaspecten in de eindbeoordeling van dit kwaliteitscriterium: Plan van Aanpak: 60% Uitvoeringsplanning: 40% Totaal: 100%	Plan van Aanpak "Casus" - De in de tweede kolom genoemde beoordelingsaspecten, duidelijk laten terugkomen in uw Plan van Aanpak; - De uitwerking in het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk te zijn. Denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe); - Het in te dienen <i>Plan van Aanpak</i> betreft een beschrijving van maximaal <i>drie (3) pagina's</i> A4 papier, enkelzijdig, type Verdana en lettergrote 8. De kantlijn van een pagina moet minimaal 1 cm zijn*. Uitvoeringsplanning "Casus" - De in de tweede kolom genoemde beoordelingsaspecten, duidelijk laten terugkomen in uw Uitvoeringsplanning; - In de Uitvoeringsplanning dienen, naast punt 7, ook de punten 2 t/m

De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling. De uitwerking dient gebaseerd te worden op de hieronder weergegeven casus met betrekking tot de 26H23 Legerplaats Ermelo (Hierna: LE). Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is het betreffende plan een leidraad voor de uitvoering van de totale raamovereenkomst.			6 van het Plan van Aanpak terug te komen; - De in te dienen <i>Uitvoeringsplanning</i> dient op <i>één (1) pagina</i> te worden ingediend en mag maximaal A0-formaat hebben met lettertype Verdana en lettergrote 8. De kantlijn van een pagina moet minimaal 1 cm zijn*. * Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Een eventueel toegevoegd voorblad en een inhoudsopgave tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's. Bij paginaoverschrijding van Plan van Aanpak zullen pagina's die na het genoemde aantal van maximaal <i>drie (3) pagina's</i> komen, bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Bij paginaoverschrijding van Uitvoeringsplanning zullen pagina's die na het genoemde aantal van maximaal <i>één (1) pagina</i> komen, bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	--	--	--

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
2. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het beheersen en optimaliseren van de kwaliteit van het keuringsproces met al haar facetten is voor de Opdrachtgever en haar klant van groot belang. Aspecten hierbij zijn: - De proceskwaliteit van keuringen; - De kwaliteit van de keuringsdocumenten - Het beperken van verstoringen van het primaire proces van de klant - Keuringsrisico's beperken en beheersmaatregelen nemen op mogelijke restrisico's; - Proceskwaliteit offertes en tekeningen; - Kwaliteit offertes en tekeningen. <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de hierboven beschreven doelstelling. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is	1. De wijze waarop u (efficiënt) de proceskwaliteit van de keuringen implementeert binnen de raamovereenkomst en de juiste verbetervoorstellen aandraagt en implementeert tijdens de uitvoering van de overeenkomst. U laat zien dat u in staat bent om de keuringsdocumenten conform werkschrijving in één keer goed aan te leveren. 2. De wijze waarop u de kwaliteit en compleetheid van de keuringsdocumenten verbetert en inzicht geeft in de vorderingen in het verbeterproces om de juiste gegevens in de keuringsapplicatie aan te leveren en te (laten) verwerken;	Weging van de kwaliteitscriterium "Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan" Totaal: 100%	Plan van Aanpak "Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan" - De in de tweede kolom genoemde beoordelingsaspecten, duidelijk laten terugkomen in uw Plan van Aanpak; - De uitwerking in het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk te zijn. Denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe); - Het in te dienen <i>Plan van Aanpak</i> betreft een beschrijving van maximaal <i>twee</i> (2) pagina's A4 papier, enkelzijdig, type Verdana en lettergrote 8. De kantlijn van een pagina moet minimaal 1 cm zijn*. * Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Een eventueel toegevoegd voorblad en een inhoudsopgave tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's. Bij paginaoverschrijding

het betreffende Plan van Aanpak een leidraad voor de uitvoering van de (overige) objecten.	3. De wijze waarop u laat zien in staat te zijn om de inspecties en het keuringsproces van de diverse installaties snel, doelgericht en zorgvuldig te plannen en uit voeren, zodat het primaire proces van de klant zo min mogelijk verstoord wordt. Ga in uw beschrijving in op manco's en criteria die u gebruikt voor het maken van een offerte. 4. De wijze waarop u revisie gegevens van tekeningen organiseert, opneemt en verwerkt, conform de werkomschrijving.		zullen pagina's die na het genoemde aantal van maximaal <i>twee (2) pagina's</i> komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
--	---	--	--

Tabel kwaliteitscriteria

5.5

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom per perceel wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving. In onderstaande tabel wordt per perceel het rekenblad weergegeven.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Casus	€ 1.240.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 620.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2 en 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 1 (Noord)

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Casus	€ 1.080.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 540.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2 en 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 2 (Noord-West)

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Casus	€ 1.680.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	

3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 840.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2 en 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 3 (Oost)

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 3.400.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 1.700.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2 en 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 4 (Zuid)

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 320.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 160.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2 en 3):				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 5 (Zuid-West)

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw (zie hiervoor de bij deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage *Overzicht fictieve kortingen per perceel*).

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabellen *Rekenblad BPKV* is per perceel vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score*	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

**De scores (per criterium) worden afgerond op één decimaal.*

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers bij de aangegeven documenten en bewijsstukken deze **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf (<i>Elektronische</i>) <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten planmatig inspecteren en onderhouden van elektrotechnische hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen (Kerncompetentie 1)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 6	Zie paragraaf Geschiktheidseisen		- Hoofdopdrachtnemer
Afschrift geldig NEN-EN ISO 9001:2015 Certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 7	Zie paragraaf Geschiktheidseisen		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf Inschrijvingsbiljet en paragraaf (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenboek per perceel PDF format volledig ingevuld	Criterium 1	Zie paragraaf Prijzenboek	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenboek per perceel Excel-format volledig ingevuld	Criterium 1	Zie paragraaf Prijzenboek	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Uitwerking casus "Begrip van de opdracht"	Criterium 2	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria en bijlage Casus "Begrip van de opdracht"	- Hoofdopdrachtnemer	
Uitwerking proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	Criterium 3	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2

Prijzenboek

Het prijzenboek dient voor ieder perceel waarop ingeschreven wordt volledig te zijn ingevuld (de blauwe cellen moeten ingevuld worden) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Het prijzenboek dient in PDF ingediend te worden en in Excel-format. Beide documenten moeten sluiten op hetzelfde totaalbedrag (de groene cel). Dit totaalbedrag wordt overgenomen op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel (zie paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad). De bedragen die op het per perceel in te vullen prijzenboek ingevuld moeten worden, dienen gebaseerd te zijn op de per perceel als bijlagen bij de werkbeschrijving gevoegde Keuringsplannen en Componentenlijsten alsmede op hetgeen beschreven is in de overige aanbestedingsstukken.

Het onderdeel "Kortingspercentage Materiaal" van het prijzenboek bevat verwijzingen naar de kortingspercentages van de bruto materiaal prijzen van Technische Unie. De inschrijver is niet gebonden om zijn materialen bij Technische Unie te betrekken en is vrij om zijn inkopen elders te doen. Het is van belang dat u de adviesprijzen en de kortingspercentages van uw groothandel terugrekent naar de adviesprijzen en de kortingspercentages van Technische Unie.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het prijzenboek laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het ingevulde prijzenboek maakt deel uit van de raamovereenkomst.

Het geheel ontbreken van een prijzenboek voor een betreffend perceel is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat één van beide gevraagde prijzenboeken (het PDF bestand óf het Excel-bestand) ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving voor het betreffende perceel als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als

vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Technisch manager
Lid 3	Regionale vertegenwoordiger
Lid 4	Adviseur keuringen
Lid 5	Contractmanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Er zijn opdrachten samengevoegd. De marktconsultatie van de bundelprogramma d.d. 14 juni 2018 heeft uitgewezen dat de samenvoeging van de onderhoudswerkzaamheden aan de hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen de logische samenvoeging is binnen de technische discipline vanwege de toezicht op hoogspannings- en laagspanningsdistributiesystemen. De aanbesteder heeft hierdoor besloten om deze werkzaamheden in één opdracht aan te besteden. Tevens is één aannemer per perceel het aanspreekpunt (eventuele coördinatie, risicobeheersing alsmede garantie aanspraken bij één partij).

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf 6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningsperiode van 90 dagen noodzakelijk.

Keuze om een raamovereenkomst met een langere looptijd dan vier jaar af te sluiten

Het wordt noodzakelijk en proportioneel geacht om deze raamovereenkomst met een looptijd van 7 jaar af te sluiten omdat:

1. Een overeenkomst met een langere looptijd was één van de aanbevelingen uit de marktconsultatie d.d. 14 juni 2018. De markt heeft tijdens die marktconsultatie duidelijk aangegeven prijs te stellen op een langdurige samenwerking;
2. Het achtjaarlijks onderhoud van de installaties is niet gelijkmatig over de jaren heen verdeeld. Hierdoor is de werkomvang in de eerste vier jaar van de overeenkomst aanzienlijk kleiner dan in de laatste drie jaar. Een looptijd van 7 jaar geeft de aannemer de kans om de investeringen die hij moet

- plegen voor uitvoering van de overeenkomst terug te verdienen. Dit maakt een zevenjarig overeenkomst aantrekkelijker voor de markt;
3. De aanbesteding van een overeenkomst met een langere looptijd brengt een lagere administratieve last met zich mee: er is immers slechts één aanbesteding benodigd voor een langere periode. Voorts wordt de kans op het sneller en langduriger voldoen aan de wettelijke verplichtingen vergroot, doordat voor een langere periode geen overdracht tussen verschillende opdrachtnemers noodzakelijk is;
 4. Het gaat om repeterend werk, dat belangrijk is voor de bedrijfsvoering van de klanten van de RVB. Het is voor het RVB belangrijk om dit te borgen voor een langere periode. Het biedt voor zowel het RVB als de aannemer de gelegenheid om keuringen beter en efficiënter te organiseren;
 5. Het laten voldoen van de hoogspannings- en laagspanningsdistributie van een object aan de wettelijke bepalingen zal van de aannemer en het RVB veel vragen. Bij een langere periode kunnen we zonder onderbreking en extra capaciteit de gebouwen aan de norm laten voldoen en aan onze klanten een betrouwbare hoogspannings- en laagspanningsdistributie leveren.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding

van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.