



Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding
Onderhouden en beheren IJsseldijk
ten behoeve van
Waterschap Vallei en Veluwe

Uitgegeven door:	Samenwerkende Ingenieurs BV
Referentienummer:	01-SI-2022-01
Datum:	08-09-2022
Versie:	2.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Aanleiding	7
1.2	Beschrijving van de Opdracht	7
1.3	Percelen	8
1.4	De Overeenkomst	8
2	De Selectieprocedure	10
2.1	Uitvoering Selectieprocedure	10
2.2	eHerkenning	10
2.3	Planning	11
2.4	Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	12
2.5	Nota van inlichtingen	12
2.6	Rangorde bij tegenstrijdigheden	13
2.7	Klachten	13
2.8	Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming	14
2.9	Bewijsmiddelen	14
2.10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
3	Aanmeldingsvoorwaarden	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.2	Combinaties/onderaanneming	16
3.3	Eén keer aanmelden	16
3.4	Ondertekening Verzoek tot deelneming	16
3.5	Voorbehoud	17
3.6	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Samenwerkende Ingenieurs BV	17
3.7	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	17
3.8	Tegenstrijdigheden	18
3.9	Selectievoorschriften	18
3.10	Ingediende stukken	18
4	Beoordelingsprocedure	20
4.1	Leeswijzer	20
4.2	Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1	20
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2	20
4.4	Toets Selectie-eisen - Fase 3	21
4.5	Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4	22
4.6	Wijze van beoordelen	23
4.7	Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?	23
4.8	Bezwaartermijn – Fase 5	23

Bijlagen

Informatieve bijlagen

1. Checklist in te dienen documenten

Invul bijlagen

2. Formulier aanvraag tot deelname
3. Verklaring geschiktheidseisen;
4. Opgave referentieprojecten selectiecriteria.
5. Derde(n) verklaring (indien van toepassing)
6. Bijlage Conformiteit verklaring

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst: De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

Aanbesteding: De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Aanbestedingsplatform: Het digitale platform TenderNed waarop de Selectieprocedure uitgevoerd wordt.

Aanbestedingsprocedure: De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Beoordelingscommissie: Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelneming doet.

Bijlage: Een bijlage onderdeel uitmakend bij één van de Aanbestedingsstukken.

Combinant: De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

Combinatie: Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

Laagste prijs;

Laagste levenskosten;

Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gegadigde: Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.

Gunningsleidraad: Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.

Hoofdaannemer: Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Leverancier: Een ieder die producten op de markt aanbiedt.

Niet-openbare procedure: Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Nota van inlichtingen: Aanvulling op de eerder gepubliceerde Selectiestukken, die onlosmakelijk onderdeel vormt van de Selectiestukken.

Onderaannemer: Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer: Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.

Opdracht (voor diensten) / Overeenkomst: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer dienstverleners en een of meer Aanbestedende diensten en die betrekking heeft op het verlenen van andere diensten.

Opdracht (voor Werk): Een schriftelijke Opdrachtbrief onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer aannemers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- a. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten,
- b. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
- c. het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een Werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort Werk of het ontwerp van het werk.

Opdrachtgever: De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.

Opdrachtnemer(s): De Gegadigde(n) die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.

Overeenkomst: Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich verplicht tot de levering van een dienst of een product en de Aanbestedende dienst zich verplicht tot de betaling hiervan.

Raamovereenkomst: Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Gegadigde die hij voornemens is uit te nodigen, zich in te schrijven voor de Gunningsfase.

Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.

Selectieprocedure: De procedure waarin de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria worden toegepast waarmee de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Selectiestukken: Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Selectieprocedure.

UAV 2012: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel.

Verzoek tot deelneming: De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de niet-openbare Selectieprocedure voor het aangaan van een Overeenkomst op basis van een RAW beeldbestek en een RAW raamovereenkomst voor het onderhouden en beheren van de IJsseldijk in het beheergebied van waterschap Vallei en Veluwe. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in 2 fasen:

Fase 1: De Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een Aanvraag tot deelname aanmelden voor de aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigde moet indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanvraag tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er worden vervolgens maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

Fase 2: De Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de Aanbestedingsleidraad en overige documenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. In de Aanbestedingsdocumenten zijn een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en van de Technische specificaties opgenomen. Tevens wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna EMVI). In de Gunningsfase wordt de gunning van de Opdracht voor 40 % bepaald door beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en voor 60 % op basis van de Inschrijving. De onderlinge weging van de verschillende kwalitatieve gunningscriteria wordt in de Gunningsleidraad opgenomen.

1.1 Aanleiding

Met het onderhoud van de dijken streeft de Opdrachtgever naar verbetering van de grasmat van de dijken, het verbeteren van de biodiversiteit en het op een zo hoogwaardige manier verwerken van het afkomende gras. De Opdrachtgever wil hiervoor gebruik maken van de kennis in de markt en het onderhoud voor 4 jaar onderbrengen bij een marktpartij met een mogelijkheid voor verlenging van 2 x 2 jaar.

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het optimaliseren van de grasmat zodat de grasmat na afloop van het onderhoudscontract minimaal voldoet aan de kwaliteit H2 en, indien dit mogelijk is, voor een groot deel aan kwaliteit H3, dat de biodiversiteit is toegenomen en er een duurzame afzet van het vrijkomende gras is gerealiseerd. Naast het optimaliseren van de grasmat moet het gehele onderhoud van de dijk worden uitgevoerd volgens beeldkwaliteit zoals aan gegeven in het RAW-bestek.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

Op hoofdlijnen zijn voor de Opdrachtnemer de onderstaande activiteiten te onderscheiden voor deze Overeenkomst

Onderhouden en beheren van de IJsseldijk op basis van beeldkwaliteit

Uitvoeren van ontwikkelbeheer op dijkvakken middels een openposten bestek;

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Maaiwerkzaamheden;
- Monitoren ontwikkeling vegetatie

- Bijmaaien rondom kunstwerken en monumenten;
- Verwijderen van ongewenste soorten (flora);
- Signaleren ongewenste soorten (fauna);
- Onderhoudswerkzaamheden aan groenvoorzieningen;
- Onderhoud bomen;
- Onderhoud verhardingen;
- Onderhoud aan recreatieve voorzieningen;
- Onderhouden van afrasteringen;
- Zwerfafval beheersing;

Het projectresultaat is dat:

- De kwaliteit van de grasmat op de dijk minimaal op kwaliteitsniveau H2 is gebracht en dat de bestaande kwaliteit H2 en H3 minimaal gehandhaafd blijft en dat, waar mogelijk, H2 naar niveau H3 kan worden gebracht.
- De biodiversiteit is verbeterd door het gevolgde maairegiem;
- Het vrijgekomen maaisel zo duurzaam mogelijk wordt afgezet conform de ladder van Lansink;

Projectgebied:

Het projectgebied is gelegen in het beheergebied van waterschap Vallei & Veluwe in de provincies Gelderland en Overijssel. De IJsseldijk is een onderdeel van dijkkring 52 en 11 tussen het Apeldoorns kanaal vanaf Dieren tot de Zande. In totaal beslaat dit gebied een oppervlakte van ca. 260 ha te onderhouden en maaien grasgewassen.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

In de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende kwaliteitscriteria:

1. Wijze van verbeteren van de kwaliteit van de grasmat naar streefbeeld H3;
2. Wijze van reduceren van CO2 uitstoot tijdens de uitvoering van het werk.
3. Voorstellen voor het verbeteren van de biodiversiteit;
4. Afvoeren van vrijkomend gras op een zo duurzaam mogelijke wijze incl afvoer registratie.

1.3 Percelen

Deze Opdracht is niet verdeeld in percelen en zal daarmee als één geheel in de markt worden gezet. De reden hiervan is dat de onderhoudswerkzaamheden binnen het gehele traject op elkaar afgestemd dienen te worden.

1.4 De Overeenkomst

Het project zal middels een RAW beeldbestek en een RAW openposten bestek worden opgedragen. Een deel van de dijk is opnieuw aangelegd, hiervoor dient ontwikkelbeheer te worden toegepast. Dit ontwikkelbeheer zal middels het openposten bestek worden uitgevoerd waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen de beste onderhoudsoplossingen bekijken en uitvoeren. Het overige (bestaande) deel van de dijk dient te worden onderhouden conform het door de Opdrachtnemer ingediende kwaliteitsplan waarbij het streefbeeld H3 zoveel mogelijk benaderd is na 4 jaar.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de Standaard 2020 met inbegrip van de UAV 2012.

Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2 De Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Gegadigde doorloopt om deel te nemen aan deze Selectieprocedure.

2.1 Uitvoering Selectieprocedure

Deze Selectieprocedure wordt uitgevoerd door het waterschap Vallei & Veluwe en begeleidt door Samenwerkende Ingenieurs BV.

Deze Europese niet-openbare Selectieprocedure geschiedt op basis van de ARW 2016 hoofdstuk 3.

Aanbestedingsplatform

Deze Selectieprocedure wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Voor vragen die uitsluiten gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 08.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

Een instructie in zes stappen waarin wordt uitgelegd hoe TenderNed werkt is te vinden via deze link:

<https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Daarnaast is er op de site van TenderNed ook nog de 'Handleiding voor ondernemingen' beschikbaar. Deze is te vinden onder de Help knop op de site van TenderNed.

2.2 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <http://www.TenderNed.nl/eherkenning-en-TenderNed-0> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn voor u.

2.3 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen	Data
Publicatie Selectiestukken	05-09-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	30-09-2022, 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	5-10-2022
Uiterste datum voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming	18-10-2022
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	Week 42 en 43
Streven versturen Selectiebeslissing	26-10-2022
Afloop bezwaartermijn	17-11-2022, 17:00 uur

Voorlopige planning voor het vervolg:

Processtappen	Data
Publicatie Gunningsleidraad	21-11-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen	06-12-2022, 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	09-12-2022
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen	06-01-2023, 10:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	09-01-2023 t/m 13-01-2023
Interviews	19-01-2023
Streven versturen Gunningsbeslissing	24-01-2023
Verificatiebespreking	27-01-2023, 11:00 uur
Afloop bezwaartermijn	07-02-2023, 17:00 uur
Versturen definitieve gunning	10-02-2023
Ondertekening Overeenkomst (definitieve opdrachtverstrekking)	15-02-2023
Start uitvoering werkzaamheden	01-04-2023

Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze Selectieprocedure dient te verlopen via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Selectiedocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze Selectieprocedure wil volgen, kunt u via 'Mijn Aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze Selectieprocedure versturen en ontvangen. Vragen over de Selectieprocedure stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze Selectieprocedure vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf zorg voor te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er ook voor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u er zelf zorg voor te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de Selectieprocedure via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Het is nadrukkelijk, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om over onderhavige Selectieprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst dan de onderstaande contactpersoon en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon	Bert Vossebelt, adviseur aanbestedingen
Organisatie	Samenwerkende Ingenieurs BV
Telefoonnummer contactpersoon	06-33318250
Adres	Bovenbuurtweg 31, 6717 XA Ede

2.4 Vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad

Indien u, naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen, de digitale Selectie-eisen en Selectiecriteria en de overige Selectiestukken zoals gepubliceerd op TenderNed, vragen en/of opmerkingen heeft, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, in te dienen.

De Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigden de vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om antwoorden op de gestelde vragen al voor het publiceren van de Nota van inlichtingen vrij te geven.

2.5 Nota van inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Zij is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

Als de Aanbestedende dienst uw vraag op TenderNed heeft beantwoord, ziet u het antwoord direct bovenaan het tabblad 'Mijn vragen'. Bovendien ontvangt u een bericht in uw TenderNed berichtenbox

als één of al uw vragen beantwoord zijn. Als uw vraag en antwoord voor alle betrokkenen van de Selectieprocedure zichtbaar is dan vindt u deze (geanonimiseerd) ook terug onder het tabblad 'Alle beantwoorde vragen'.

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de Aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. Dit ziet u op de pagina 'Mijn vragen'. Als u op de vraag klikt, vindt u een motivatie op de eventuele afwijzing.

De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. In de laatst gepubliceerde Nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde Nota van inlichtingen. Hiermee is de Nota van inlichtingen slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 2.2 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De Aanbestedende dienst raadt het Gegadigden af om voorafgaand aan de Nota van inlichtingen het Verzoek tot deelneming in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Gegadigde essentiële informatie mist, waardoor uw Verzoek tot deelneming niet is gebaseerd op de meest actuele informatie.

2.6 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Selectiestukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Het Verzoek tot deelneming.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.7 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Gegadigden om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Waterschap Vallei & Veluwe via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

De klachtenregeling vindt u in onderstaande link:

<https://www.vallei-veluwe.nl/vaste-onderdelen/zoeken/@35103/aanbesteding/>

2.8 Wijze van indienen van het Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde de informatie die wordt gevraagd in de Selectie-eisen en Selectiecriteria op het Aanbestedingsplatform. Dit kan, naast het geven van een antwoord ook gaan om het uploaden van (een aantal) documenten. Het is van belang dat alle Selectie-eisen en Selectiecriteria worden beantwoord op de wijze waarop deze zijn gevraagd, hetzij in de vorm van een document, hetzij in de vorm van het aanklikken van het correcte antwoord. Indien een antwoord of document ontbreekt, is uw Verzoek tot deelneming onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

2.8.1 In te dienen documenten

De Gegadigde dient bij zijn Verzoek tot deelneming de volgende documenten in:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon;
2. Opgave referentieproject kerncompetenties;
3. Opgave referentieprojecten selectiecriteria;
4. CO2 bewust certificaat niveau 5;
5. VCA** certificaat;
6. Certificaat kleurkeur;
7. Certificaat kwaliteitssysteem ISO 9001:2015
8. Certificaat Wet Natuurbescherming bestendig beheer

2.8.2 Sluiting aanmeldingstermijn

Alleen Verzoeken tot deelneming die zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van het Verzoek tot deelneming wordt deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

2.9 Bewijsmiddelen

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dienen onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen aan te leveren via Tendered.

Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van indiening. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De GvA mag niet ouder zijn dan twee jaar. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

Indien blijkt dat Gegadigde de gevraagde bewijsstukken, om welke reden dan ook, niet kan indienen, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van de Selectieprocedure.

2.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Europese Commissie heeft een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgesteld. Gegadigde dient dit voor deze Selectieprocedure in te vullen. Het UEA is als separaat document bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed gevoegd.

Gegadigde verklaart middels het UEA of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de bijlage vermelde geschiktheidseisen (let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. U moet daar lezen 'geschiktheidseisen').

Het openen van het UEA in andere programma's dan Adobe Reader kan tot problemen leiden. Gegadigde wordt dan ook ten zeerste geadviseerd de UEA in Adobe Reader te openen. Wanneer dit niet werkt, kan Gegadigde de UEA printen en met de hand invullen. De eventuele gevolgen (bijvoorbeeld bij een onjuiste weergave) van het openen in andere applicaties of programma's zijn voor Gegadigde.

3 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (Bijlage 2). Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

3.2 Combinaties/onderaanneming

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden voor deze Selectieprocedure.

Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden.

Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden..

Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden.

De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad.

Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als Hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd.

3.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

3.4 Ondertekening Verzoek tot deelneming

Bij de indiening van uw Verzoek tot deelneming dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

3.5 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde Selectie-eisen en Selectiecriteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Gegadigden.

De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

De Aanbestedende dienst behoudt het recht om de Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kunnen Samenwerkende Ingenieurs BV en de Aanbestedende dienst – zolang de Selectiebeslissing nog niet is verstuurd – niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Samenwerkende Ingenieurs BV en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadelijkt. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

3.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding van de Aanbestedende dienst en Samenwerkende Ingenieurs BV

Gegadigde mag de gegevens die Samenwerkende Ingenieurs BV hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Samenwerkende Ingenieurs BV zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken. Correspondentie en het ontvangen Verzoek tot deelneming zullen na afloop niet worden geretourneerd. Publiciteit met betrekking tot dit project zowel gedurende de Selectiefase, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.

Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Samenwerkende Ingenieurs BV Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te

tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

3.8 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen het Verzoek tot deelneming moet zijn ingediend, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Derhalve verliest Gegadigde haar recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Selectiestukken en wordt de Gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Selectiestukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Deze zijn dan voor risico van Gegadigde.

3.9 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. Samenwerkende Ingenieurs BV hanteert deze taal eis als minimeis bij de beoordeling van het Verzoek tot deelneming.

Aan uw Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

U gaat ermee akkoord dat Samenwerkende Ingenieurs BV zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Uw Verzoek tot deelneming is ingediend volgens de in paragraaf 2.10 van deze Selectieleidraad opgenomen instructie.

U bent bekend en gaat akkoord met de door Samenwerkende Ingenieurs BV gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.

Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan.

3.10 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden

behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. Samenwerkende Ingenieurs BV en de Aanbestedende dienst zullen informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende Verzoeken tot deelneming.

4.1 Leeswijzer

De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- Fase 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- Fase 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Fase 3: Toets Selectie-eisen;
- Fase 4: Beoordeling Selectiecriteria;
- Fase 5: Bezwaartermijn.

Samenwerkende Ingenieurs BV behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Verzoek tot deelneming te vragen indien zij dit nodig acht.

4.2 Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten - Fase 1

Door de aanbestedingsadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Verzoek tot deelneming volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend.

4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen - Fase 2

Door de aanbestedingsadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing, dan wordt Gegadigde direct van de Selectieprocedure uitgesloten.

Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Uitsluitingsgronden

Financiële- en economische draagkracht en kwaliteit

Jaaromzet

De Gegadigde dient in elk geval van de boekjaren 2019, 2020 en 2021 een omzet te hebben behaald van tenminste € 800.000,- (exclusief btw) per jaar.

De omzeteis wordt gevraagd als middel om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de Gegadigde voldoende groot is en daarmee voldoende personeelscapaciteit heeft om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Indien van 2021 (nog) geen vastgestelde jaarrekening aanwezig is, dient een accountantsverklaring m.b.t. de jaaromzet zo mogelijk op basis van de voorlopige jaarrekening over 2021 te worden afgegeven.

Duurzaamheid

CO2 bewust certificaat niveau 5

Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van CO2 bewust certificaat niveau 5 en vervolgens dit certificaat te behouden gedurende de gehele contract periode.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers dienen beide Combinanten over dit CO2 bewust certificaat niveau 5 te beschikken.

Kleurkeur certificaat

Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van het Kleurkeur certificaat en vervolgens dit certificaat te behouden gedurende de gehele contract periode.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers dienen beide Combinanten over dit Kleurkeur certificaat te beschikken.

Kwaliteitsbewaking

Gegadigde heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie geborgd en dient op het moment van aanmelding minimaal te beschikken over het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat en vervolgens dit certificaat te behouden gedurende de gehele contract periode.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers dienen beide Combinanten over dit kwaliteit certificaat te beschikken

Certificaat Wet Natuurbescherming bestendigbeheer

Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van het certificaat Wet Natuurbescherming bestendigbeheer en vervolgens dit certificaat te behouden gedurende de gehele contract periode. In geval van een Combinatie van Inschrijvers dienen beide Combinanten over dit kwaliteit certificaat te beschikken.

Veiligheid

Gegadigde dient op het moment van aanmelding in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat VCA** en vervolgens dit certificaat te behouden gedurende de gehele contract periode.

In geval van een Combinatie van Inschrijvers dienen beide Combinanten te beschikken over dit VCA** certificaat.

4.3.2 Geschiktheidseisen

Technische bekwaamheid

De aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische bekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Kerncompetenties in verband met deze Opdracht zijn:

- a. *Het uitvoeren van maaionderhoud op en langs dijken. Gegadigde heeft minimaal één zelf uitgevoerd referentieproject van het uitvoeren van maaierwerkzaamheden op- en langs dijken met een minimale te onderhouden totaal oppervlakte van 50 Ha. Deze oppervlakte betreft het areaal voor één maaironde.*
- b. *Het vergroten van de biodiversiteit van graslandschappen door het toepassen van aangepast maairegiem. Gegadigde heeft minimaal één zelf uitgevoerd referentieproject waarin het vergroten van de biodiversiteit onderdeel uitmaakte van de opdracht.*
- c. *Het afzetten van vrijkomend gras als veevoer. Gegadigde heeft minimaal één referentieproject waarbij een deel van het vrijkomende gras aantoonbaar is afgevoerd als veevoer waarbij een afvoerregistratie aanwezig is met gegevens van locatie herkomst, naam/adres ontvanger incl. de datum.*

4.4 Toets Selectie-eisen - Fase 3

In deze fase wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet.

Alleen Gegadigde die bij elke Selectie-eis 'Ja' invult zonder opmerking of toelichting, voldoet onvoorwaardelijk. Daar waar in de eis om een verwijzing wordt gevraagd, kan deze verwijzing worden gegeven.

Wanneer Gegadigde niet onvoorwaardelijk aan álle gestelde minimumeisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de verdere Selectieprocedure.

4.5 Beoordeling Selectiecriteria - Fase 4

Wanneer de Gegadigde fase 3 goed heeft doorlopen, wordt zijn beantwoording op de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld.

Om te bepalen welke **Gegadigden** worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden onderstaande Selectiecriteria gehanteerd.

Nr.	Selectiecriteria	Te behalen max. punten
1	Het uitvoeren van maaionderhoud op- en langs dijken met een minimale te onderhouden totaal oppervlakte van 50 ha per jaar. Deze oppervlakte betreft het areaal voor één maaironde. Bewijsstuk: De referentie inleveren middels met bijgevoegd formulier "Opgave referentieprojecten selectiecriteria" (bijlage 4). - Een opdracht met een totaal oppervlakte van minimaal 100 ha per jaar. - Een opdracht met een totaal oppervlakte van minimaal 150 ha per jaar. - Een opdracht met een totaal oppervlakte van minimaal 200 ha per jaar. De opgegeven referentie opdracht dient door gegadigde tijdig te zijn afgerond. Indien het een meerjarige overeenkomst betreft, dan dient minimaal één jaar te zijn uitgevoerd en afgerond. De opdrachtgever dient hiervoor een verklaring te ondertekenen. Met dit selectie criterium kan maar één referentie project worden aangemeld. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding.	Max. te behalen punten: 4 1 punt 2 punten 4 punten
2	Aantoonbare ervaring met vergroten van de biodiversiteit door het toepassen van aangepast maairegiem. <i>Hier wordt onder verstaan: Gebieden in de openbare ruimte waar, door het toepassen van een andere manier van maaien, meer bloemensoorten en planten zijn ontstaan en waardoor de kwaliteit van de leefomgeving is verbeterd.</i> Bewijsstuk: Maximaal 3 referenties inleveren middels met bijgevoegd formulier "Opgave referentieprojecten selectiecriteria" (bijlage 4). De referentieopdrachten dienen tijdig te zijn afgerond en mogen niet ouder zijn dan vijf jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding.	Max. 3 punten 1 punt per referentie
3	Gegadigde heeft aantoonbaar vrijkomend gras afgezet als veevoer. <i>Hier wordt onder verstaan: Grasgewassen zijn naar boeren in de omgeving afgevoerd als veevoer waarbij een afvoerregistratie aanwezig is met gegevens van locatie herkomst, naam/adres ontvanger incl. de datum.</i> Bewijsstuk: Maximaal 3 referenties inleveren middels met bijgevoegd formulier "Opgave referentieprojecten selectiecriteria" (bijlage 4). De referentieopdrachten dienen tijdig te zijn afgerond en mogen niet ouder zijn dan vijf jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding.	Max. 3 punten 1 punt per referentie

4	Gegadigde heeft ervaring met het verbeteren van de kwaliteit van grasmatten langs dijken naar streefbeeld met graskwaliteit H2 en of H3 Bewijsstuk: Maximaal 2 referenties inleveren middels bijgevoegd formulier "Opgave referentieprojecten selectiecriteria " (bijlage 4). De opgegeven referentie opdracht dient door gegadigde tijdig te zijn afgerond. Indien het een meerjarige overeenkomst betreft, dan dient minimaal één jaar te zijn uitgevoerd en afgerond. De opdrachtgever dient hiervoor een verklaring te ondertekenen De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding.	Max. 6 punten 3 punten per referentie
Totaal te behalen max. punten		16

4.6 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming heeft de Aanbestedende dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit (max.) 5 leden.

De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een oordeel over het Selectie criterium (voldoet wel of voldoet niet).

Na afronding van de individuele beoordeling zal door de Beoordelingscommissie op basis van consensus over de ingediende documenten, het uiteindelijke oordeel per Gegadigde, per Selectie criterium worden vastgesteld.

4.7 Hoe worden de te selecteren Gegadigden voor de Gunningsfase bepaald?

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Van de Verzoeken tot deelneming waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt het Verzoek tot deelneming waarvan de score bij Selectie criterium 4 het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Verzoeken tot deelneming geplaatst. Indien vervolgens de score bij Selectie criterium 4 van die Verzoeken tot deelneming ook weer gelijk is, dan bepaalt de score op Selectie criterium 1 de rangorde. Indien ook deze score gelijk is, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

4.8 Bezwaartermijn – Fase 5

Na beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zal Samenwerkende Ingenieurs BV alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

Deze mededeling houdende de Selectiebeslissing geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Arnhem, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

4.9 Additionele toelating Gunningsfase

Indien in het kader van de Selectieprocedure een maximum is gesteld aan het aantal Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd en het aantal geschikte Gegadigden is groter dan het maximum aantal, dan kan de Aanbestedende dienst de eerstvolgende(n) in de rangorde geschikte, doch niet uitgenodigde Gegadigde(n), alsnog voor de Gunningsfase uitnodigen,

- a. Indien een geselecteerde Gegadigde overeenkomstig paragraaf 4.2 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- b. Indien een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.

In geval van resterende geschikte Gegadigden met gelijke scores, vindt, om te bepalen welke van deze geschikte Gegadigden additioneel uitgenodigd dient te worden, er een loting plaats conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 4.7. Indien in het kader van deze Selectieprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte Gegadigden, dan vindt er geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Selectieleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van dit document wenst deel te nemen aan deze Selectieprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Verzoek tot deelneming en zien wij deze graag tegemoet!