

Bouwteam Fietsonderdoorgang Beneluxlaan Snellerpoort

Gemeente Woerden



Selectieleidraad RB-2022-07 Nationale niet-openbare procedure

Colofon

Projectnaam: RB-2022-07 / Bouwteam
Fietsonderdoorgang Beneluxlaan -
Snellerpoort
Opdrachtgever: Gemeente Woerden
Datum: 22-09-2022
Versie: 1.0

Auteur:
Y. Korver: Contractmanager team Realisatie en
beheer

1 Inhoud

1	Inhoud.....	2
1	Inleiding	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	4
2	Opdrachtomschrijving	5
2.1	Achtergrondinformatie en locatie project	5
2.2	Projectdoelstelling en scope van de opdracht	5
2.3	Duurzaam inkopen	6
2.4	SROI	6
2.5	Better Performance	7
2.6	Contractvorm en -voorwaarden	7
2.7	Samenwerking tijdens Realisatie	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Toepasselijke regelgeving	8
3.2	Gunningsfase en gunningscriteria	8
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
3.5	Communicatie	9
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	9
3.7	Eén Inschrijving per Inschrijver	9
3.8	Inschrijvingsvergoeding	10
3.9	Tegenstrijdigheden	10
3.10	Klachtenprocedure Gemeente Woerden	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Financieel-economische draagkracht.....	11
4.2.2	Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering.....	11
4.2.3	Technische bekwaamheid, kerncompetenties	12
5	Selectiemethode	13
5.1	Inleiding	13
5.2	Procedure van loting	13
6	Verzoeken tot deelneming	14
6.1	Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	14
6.2	Referentiewerken	14
6.3	Beroep technische bekwaamheid derden	15
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	15
6.5	Bewijsmiddelen	15
6.6	Ageren tegen het voorgenomen besluit	16
	Bijlagen	17
	BIJLAGE 1 Aanmeldingsbiljet	18
	BIJLAGE 2 Gegevens deelnemers in combinatie	19

BIJLAGE 3 Gegevens Onderopdrachtnemer	20
BIJLAGE 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
BIJLAGE 5 Model opgave referentiewerken.....	22
BIJLAGE 6 Model verklaring derden	23



Impressies en ontwerp door Movares

1 Inleiding

1.1 Leeswijzer

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project: "Bouwteam fietsonderdoorgang Beneluxlaan - Snellerpoort". Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Telefax: +31 348 428451
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Samenwerking gemeente Oudewater en gemeente Woerden

Per 1 januari 2015 werkt de gemeente Oudewater samen met de gemeente Woerden.

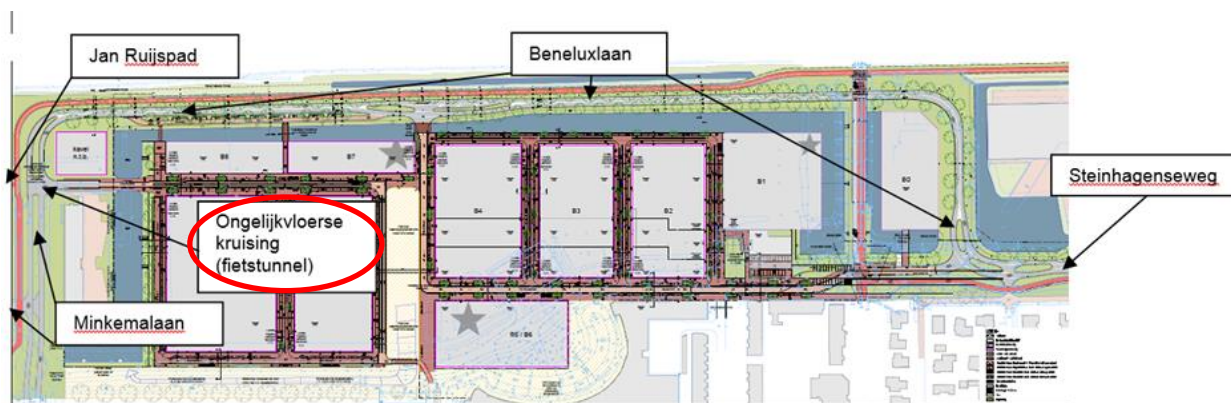
De ambtelijke organisaties van beide gemeenten zijn samengevoegd, zodat per genoemde datum ongeveer 410 medewerkers in dienst van de gemeente Woerden zijn die samen voor het bestuur en de inwoners van de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden een groot aantal taken uitvoert.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Achtergrondinformatie en locatie project

Woerden groeit. De komende jaren worden enkele duizenden nieuwe woningen opgeleverd voor woningzoekenden uit Woerden zelf en uit de regio.

Bij de ontwikkeling van Snellerpoort is het de ambitie om de komende jaren circa 700 à 800 woningen te bouwen op verschillende kavels. Daarnaast is het de bedoeling om appartementen/winkels te bouwen voor Snel en Polanen nabij het winkelcentrum. De ontwikkeling en bouwvolgorde is voornamelijk van oost naar west. Om de bouw kavels verder te kunnen ontwikkelen is de huidige Steinhagenseweg verlegd naar de nieuwe Beneluxlaan (verlegde Steinhagenseweg). Door eerst de Beneluxlaan met de kunstwerken aan te leggen kunnen de verkeersstromen gewoon doorgang blijven vinden zonder noemenswaardige hinder en kan het openbare gebied dat thans gebruikt wordt door verkeer verder ontwikkeld worden. Onderdeel van de realisatie van de Beneluxlaan, betreft het vormgeven van een ongelijkvloerse kruising, zijnde de fietsonderdoorgang.



2.2 Projectdoelstelling en scope van de opdracht

Gemeente Woerden heeft voor het project de volgende doelen vastgesteld:

- **Kwaliteit:** Het zodanig aanleggen van de fietsonderdoorgang met doorfietsroute dat er sprake is van een veilige route met materialen welke lang mee gaan (duurzaam en ondanks schaarste) en met een gedragen ontwerp en uitvoeringswijze;
- **Omgeving:** Het reduceren van omgevingshinder tijdens de uitvoering, voor zowel direct omwonenden als in de rest van de gemeente Woerden, waarbij een optimum wordt gezocht in

de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) aan de ene kant en planning aan de andere kant;

- Tijd: De onderdoorgang is in gebruik op de gestelde mijlpaal;
- Budget: Het werk wordt binnen budget uitgevoerd met Eerlijk Geld voor Eerlijk Werk.

De scope van dit contract ten behoeve van de fietsonderdoorgang Beneluxlaan bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Beoordelen DO, komen met zaken die niet/minder haalbaar zijn qua materialisatie, pré-inkoop, prijs, maakbaarheid, en optimalisaties;
- Opstellen UO op basis van vastgesteld DO;
- Afstemmen UO i.v.m. ruimtelijke kwaliteit / technische aspecten;
- Coördinatieverplichtingen waaronder werkzaamheden met derden, aangrenzende projecten, K&L, flora en fauna (paddenaansluiting);
- Aanvragen vergunningen;
- Werkvoorbereiding, faseringsplan (o.a. fietsers en ontsluiting Roche) en inkopen;
- Aanleg onderdoorgang;
- Tijdelijke voorzieningen (tijdelijke Beneluxlaan is al aanwezig);
- Opruimwerkzaamheden (waaronder bestaande riolering, groen, bomen);
- Verleggen bestaand stamriool;
- Grondwerk, aanbrengen EPS;
- Aanbrengen onderdoorgang;
- Aanbrengen afwatering, waterpartijen, beschoeiing, riolering, duikers;
- Aanbrengen OV, bebording, wegmeubilair, voertuigkerende leuning, groenvoorzieningen;
- Omgevingsmanagement – OG doet publiekscommunicatie, ON levert input – samen optrekken;
- Projectbeheersing, werkplannen, keuringsplannen, SE, V&V etc.

Buiten de scope van dit contract vallen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen Groen- en Verlichtingsplan;
- (Verleggen) K&L-werkzaamheden;
- Opstellen DO;
- Verkeersmaatregelen (door Versluys);
- Opheffen rotonde
- Werkzaamheden inzake plane kavel
- Verleggingsplan stamriool

Optionele scope:

- Doorfietsroute (vanaf Minkema tot aan Veldwijk) en kunstwerk en eventueel uitvoeringsontwerp;
- Alle scope welke nodig is om de projectdoelstellingen te behalen.

Motivering in het kader van de aanbestedingswet zie H3.5

2.3 Duurzaam inkopen

De gemeente Woerden wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom minimeisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen in het bestek.

2.4 SROI

De gemeente Woerden heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met Ferm Werk.

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtgever hanteert voor dit contract een social return verplichting van 2% van de totale opdrachtwaarde. In bijlage 5 'Werkwijze en spelregels Social Return 01-02-2020' staat opgenomen hoe social return in de uitvoering concreet ingevuld dient te worden .

De ambitie van opdrachtgever is dat opdrachtnemer social return inzet binnen het kader van deze opdracht en hier invulling aan geeft binnen de gemeente Woerden

2.5 Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van Opdrachtnemer wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance .

2.6 Contractvorm en -voorwaarden

Opdrachtgever heeft met het oog op de voorliggende opgave, vereisten en behoeften een afgewogen keuze gemaakt om de opdracht middels een bouwteamovereenkomst op de markt te zetten. Vanwege impact op de omgeving, de intensieve samenwerking en onzekerheden door schaarste van materialen, levertijden en dus de prijzen van materialen, is gekozen voor een Bouwteam. De basis van deze bouwteamovereenkomst is het model van het landelijke initiatief van Duurzaam Gebouwd, waarbij gebruik gemaakt zal worden van het Bouwteam GC model. Voor de ontwerpverantwoording is de DNR van toepassing. Opdrachtgever verstrekt het DO en is daarmee ontwerpverantwoordelijk voor het DO. Na selectie zal een concept versie van de project specifieke overeenkomst gedeeld worden met geselecteerde gegadigden.

Zodra het ontwerp met contractdossier gereed is voor uitvoering, is aanbesteder voornemens de realisatie van de scope één op één uit te besteden aan de Opdrachtnemer. Deze gunning vindt plaats indien er overeenstemming is over de prijs en het beschikbare budget toereikend is en de opdrachtnemer naar tevredenheid presteert (zie 2.5) en er geen nieuwe exogene omstandigheden zijn die de gemeente beletten de realisatie te gunnen. Voor de realisatie van het project is gekozen voor een integraal D&C-contract op basis van de UAV-GC 2005 (of gelijkwaardig). Het uitgangspunt voor de uitvoering is dus een realisatieovereenkomst onder de voorwaarden van de UAV-gc. Er zal in beginsel ruimte zijn hiervan af te wijken ten gunste van duidelijkheid, openheid, transparantie en een effectieve samenwerking. Hierover dient echter in de bouwteamfase tussen de bouwteampartners overeenstemming worden bereikt.

2.7 Samenwerking tijdens Realisatie

Na acceptatie van het uitvoeringsontwerp zal Opdrachtnemer de uitvoeringswerkzaamheden starten. Opdrachtgever heeft de wens om ook na voltooiing van het ontwerp de wijze van samenwerking in het bouwteam door te zetten naar de uitvoering. Het bouwteam zal dan naar verwachting van Opdrachtgever wel minder sturend van karakter worden. Dit omdat de scope na start uitvoering vast moet staan en Opdrachtnemer het uitvoeringsontwerp conform planning en procesaansturing zelfstandig zal uitvoeren.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de niet-openbare nationale procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 (NL) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aanbestedingswet);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 3.23.3 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt.

3.2 Gunningsfase en gunningscriteria

De Opdrachtgever zal op basis van de door geselecteerde gegadigden ingediende inschrijvingen de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) bepalen aan de hand van een beoordeling op beste prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van de volgende onderdelen:

- I. Inschrijvingsom (30%)
- II. Kwaliteit (samenwerking, borgen marktconformiteit, duurzaamheidsmaatregelen, maatregelen voor toprisico's – (opdrachtgever denkt aan circa 6 tot max 10 A4-tjes)) (70%)

De inschrijvingsvereisten, de beoordelingscriteria en de scoringsmethode zullen worden omschreven in de gunningsleidraad.

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver niet worden toegestaan.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst hanteert voor betreffende procedure de volgende planning:

Onderdeel	Datum
Selectiefase:	
Publicatie aankondiging TenderNed	22 september 2022
Uiterste termijn indienen vragen	4 oktober 2022
Verstrekken nota van inlichtingen (NvI)	7 oktober 2022
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en/ of bezwaren	8 oktober 2022, 14:00 uur
Indienen aanmelding / daarna openen kluis	14 oktober 2022, t/m 12:00 uur
Loting en versturen selectiebesluit	24 oktober 2022 – 10:00 uur
Gunningsfase:	
Uitnodiging tot inschrijving	14 november 2022
Startbijeenkomst	21 november 2022
Indienen inschrijvingen	13 januari 2023 om 12:00 uur
Publiceren voorlopige gunning	31 januari 2023
Gunning definitief	21 februari 2023

Deze planning is onder voorbehoud van wijzigingen. Indien er wijzigingen in de planning optreden, zal dit altijd zo spoedig mogelijk worden gecommuniceerd met gegadigden. Gegadigden kunnen daarom geen rechten ontleen aan bovenstaande planning.

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module (vragen en antwoorden) in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.5 Communicatie

Alle communicatie dient digitaal te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/> .

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar hun website. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden telefoon (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 3.3.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever via Tenderned.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, de beoordelingscommissie en/of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De optionele scope van het fietspad met kunstwerk heeft een samenhang met de onderdoorgang. Daarmee is er geen sprake van percelen. Desondanks is het uitgangspunt dat deze optionele scope separaat wordt aanbesteed om midden en kleinbedrijven kansen te bieden. Vanwege planningsdruk, organisatorische gevolgen, risico's en/of andere relevante redenen, kan Opdrachtgever de optionele scope asnog in opdracht geven aan de Opdrachtnemer van de fietsonderdoorgang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De opdrachtnemer de werkzaamheden t.b.v. de fietsonderdoorgang naar tevredenheid uitvoert;
- Het bestuur hiertoe opdracht geeft en voldoende (financiële) middelen beschikbaar stelt;
- De prijs voor de optie voldoet. De prijs wordt door een onafhankelijke kostendeskundige als marktconform beoordeeld.

De eventuele opties vinden altijd plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.

Op deze opdracht zijn de UAV2012gc en ARW2016 van toepassing. Hierbij opgemerkt dat voor deze opdracht § 49 (Beslechting van de geschillen) van de UAV 2012 wordt aangepast zodat geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Utrecht.

Gelet op de raming van dit project en de inschatting van het aantal geschikte geïnteresseerden, heeft de aanbestedende dienst gekozen voor een nationaal openbare aanbesteding, met voorselectie.

3.7 Één Inschrijving per Inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a) Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b) Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven, al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

3.8 Inschrijvingsvergoeding

In het kader van de Inschrijving wordt door de Aanbesteder een inschrijvingsvergoeding betaald. Alle Inschrijvers die in aanmerking zouden komen voor de opdracht - exclusief de Inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend - ontvangen een inschrijvingsvergoeding ter hoogte van € 7.500,-.

De inschrijvingsvergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht is verleend (dat wil zeggen dat de Overeenkomst is ondertekend). Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.

3.9 Tegenstrijdigheden

De aanbesteder heeft deze selectieleidraad met zorg opgesteld. Mocht de gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.3) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken. De gegadigde kan na het indienen van zijn aanmelding zich niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

3.10 Klachtenprocedure Gemeente Woerden

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017', vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@aanbestedingen@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Daarnaast geldt de volgende specifieke uitsluitingsgrond:

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 *Financieel-economische draagkracht*

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 *Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging en certificering*

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing;
- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk;
- CO2-bewust certificaat trede 3.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbestedder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

Duurzaamheid

De gegadigde dient te beschikken over een CO2-bewust certificaat met trede 3. Het CO2-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO2-Prestatieladder. Hiermee toont de aanbieder aan dat de gehele organisatie CO2-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert. Na voorgenomen selectie dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen.

4.2.3 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

Kerncompetentie A: Deelname aan een bouwteam, alliantie of bouwteamachtige samenwerking

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren¹ ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever door gegadigde is gewerkt in een bouwteam of op alliantie, of op bouwteamachtige wijze gekomen is tot een ontwerp en uitvoering. Gegadigde dient daarbij specifiek aan te geven in welke mate hij bijgedragen heeft aan het optimaliseren van ontwerp én uitvoeringsoplossingen. De opdrachtsom of gefactureerde waarde van de bouwteamfase (dus niet de Realisatiefase) dient minimaal € 50.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

Kerncompetentie B: Realisatie civiel kunstwerk in een stedelijke omgeving

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren¹ ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een civiel technisch kunstwerk in een stedelijke omgeving is uitgevoerd. Onder stedelijke omgeving wordt verstaan een stedelijke omgeving die voldoet aan de volgende kenmerken:

- Meer dan 50.000 inwoners;
- Waar minimaal 3 verschillende type stakeholders* bij betrokken zijn;
- Waarbij winkelend publiek of schoolgaande kinderen het werk passeren.

De opdrachtsom of gefactureerde waarde dient minimaal € 1.000.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

*Onder type wordt bijvoorbeeld verstaan: Scholen, winkels, bedrijven, ProRail.

Kerncompetentie C: Realisatie civiel kunstwerk in slappe bodem met gebruik van EPS

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient gegadigde in de afgelopen vijf jaren¹ ten minste één referentiewerk uitgevoerd te hebben waarin aantoonbaar en naar tevredenheid van de opdrachtgever een civiel technisch kunstwerk in slappe bodem met gebruik van EPS is uitgevoerd. De gefactureerde omzet voor specifiek het EPS-gedeelte dient minimaal € 150.000,- (exclusief BTW) te zijn geweest.

Toerekening omzet aan gegadigden indien referentiewerk in combinatie uitgevoerd is

Bij een referentiewerk dat door een gegadigde in combinatie is uitgevoerd, wordt voor de beoordeling of door de gegadigde aan de technische bekwaamheid wordt voldaan, slechts het aandeel (van de omzet) van die opdracht in aanmerking genomen dat door de gegadigde **zelf** binnen die combinatie is uitgevoerd.

Bij de aanneemsom dient daarom het bedrag te worden opgegeven dat gelijk staat aan het bedrag waar de inschrijver naar rato van zijn aandeel in de combinatie aanspraak op had. Het enkel noemen van een percentage van het aandeel in de werkzaamheden (noch voor omzet, noch voor hoeveelheden) volstaat niet zonder meer en **kan** leiden tot het niet aantonen van het voldoen van de gegadigde aan de kerncompetentie en dus uitsluiting.

¹ Gerekend vanaf de dag van publicatie van aankondiging van deze aanbestedingsprocedure.

5 Selectiemethode

5.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 5 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 5 aanmeldingen ontvangt, zal een loting plaatsvinden.

5.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) en de referenties aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting zal worden uitgevoerd door Opdrachtgever, op de datum als vermeld in de planning worden. Het is inschrijvers toegestaan via Teams hierbij aanwezig te zijn. Opdrachtgever maakt de uitkomst van de loting bekend, inclusief de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt de uitslag van de loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven selectieprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. De aanmelding dient in het Nederlands plaats te vinden.

Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per e-mail ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan korver.y@woerden.nl en helderman.m@woerden.nl.

Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

De gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en de (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband overleggen:

1. Aanmeldingsbiljet, inclusief derden (Bijlage 1 en indien van toepassing ook Bijlage 2 en 3)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 4, ook voor combinanten en/of derden);
3. Referentiewerken (Bijlage 5);
4. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) (Bijlage 6).

6.1 Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon in te dienen. Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument is in TenderNed beschikbaar gesteld.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft geldt deze eis voor alle ondernemingen in het samenwerkingsverband. De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 5) in te dienen, vergezeld van een (vormvrije) door de opdrachtgever van het betreffende werk getekende tevredenheidsverklaring. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetentie(s) het referentiewerk betrekking heeft.

Het staat de gegadigde vrij om het ingevulde format aan te vullen met projectbladen met een maximum van drie pagina's in A4-formaat (of een equivalent ervan) per referentiewerk. Hierbij dient de gegadigde die informatie te voegen die relevant is voor de beoordeling op grond van de bekwaamheidseisen.

Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep technische bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (zie H 6.5, bijlage 2 en/of 3 + bijlage 6). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.5 Bewijsmiddelen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 5 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4.1), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4.2). Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden. Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel. De termijn waarbinnen bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen, bedraagt 5 werkdagen te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov
Uittreksel KvK (waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt)	X	Ov	Ov
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov
Bijlage 2 en/of 3 + bijlage 6- beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On
CO2 bewust certificaat, trede 3	X	On	On
ISO 9001*	X	Ov	On
VCA*-certificaat	X	On	On

* = of

gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

— = niet aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving. Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet.

6.6 Ageren tegen het voorgenomen besluit

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. De gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan op het e-mailadres korver.y@woerden.nl in kennis te stellen. Bij gebreke daarvan is hij niet-ontvankelijk in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking dat de gemeente Oudewater aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, gaat de gemeente Oudewater niet over tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast doet de gemeente Oudewater de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet-ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

Bijlagen

BIJLAGE 1 Aanmeldingsbiljet

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
Telefoon algemeen nummer	
Contactpersoon 1	
E-mail contactpersoon 1	
Telefoon contactpersoon 1	
Contactpersoon 2	
E-mail contactpersoon 2	
Telefoon contactpersoon 2	
Naam eventuele penvoerder	

BIJLAGE 2 Gegevens deelnemers in combinatie

(indien van toepassing per deelnemer te verstekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Percentage (toekomstige) deelneming in combinatie of beschrijving van de werkzaamheden in de combinatie	

BIJLAGE 3 Gegevens Onderopdrachtnemer

(indien van toepassing per Belangrijke Onderopdrachtnemer te verstrekken)

Naam	
Rechtsvorm	
Statutaire zetel	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	

BIJLAGE 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA wordt via TenderNed door Aanbestedende dienst gegenereerd, en is als bijlage toegevoegd in het onlinedossier.

BIJLAGE 5 Model opgave referentiewerken

Naam gegadigde	
Naam project:	<i>Projectnaam</i>
Referentie heeft betrekking op:	<i>Technische bekwaamheid (A t/m C) benoemen.</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>Omschrijving</i>
Tijd en plaats van uitvoering:	Periode: <i>tijdstip</i> Plaats van uitvoering: <i>geografische aanduiding</i>
Omvang van het project (aanneemsom of hoeveelheid):	<i>€ bedrag (excl. BTW)</i>
Gefactureerd bedrag	<i>€ bedrag (excl. BTW)</i>
Naam opdrachtgever:	<i>naam, adres, plaats van vestiging, telefoonnummer. Naam contactpersoon</i>
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	<i>ja / nee</i>
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	<i>omschrijving van de werkzaamheden, de omzet van uw onderneming en de naam van de combinanten.</i>
Contractvorm:	<i>UAV gc of UAV</i>
Ontwerpwerkzaamheden uitgevoerd door uw onderneming	<i>Voorontwerp / Definitief Ontwerp / Uitvoeringsontwerp</i>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<i>ja / nee</i> <i>Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal</i>
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever toegevoegd	<i>ja / nee</i> <i>Per referentiewerk een verklaring van de betreffende opdrachtgever voegen dat het betreffende werk voldoet aan de bovenstaande omschrijving en vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze is uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.</i>

BIJLAGE 6 Model verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam onderaannemer], indien het werk aan [naam inschrijver] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]