

Marktconsultatie

Ten behoeve van Wegsleepwerkzaamheden gemeente Amersfoort

Datum: 22-09-2022

TenderNed kenmerk: 378081



INHOUDSOPGAVE

1	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.1	Globale beschrijving van het project.....	3
1.2	Doel van de marktconsultatie	3
1.3	Vragenlijst.....	3
1.4	Beoogde schriftelijke informatie	4
1.5	Planning	4
1.6	Voorwaarden	4
2	Uitgangspunten project.....	5
3	Vragen Marktconsultatie.....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Commercieel	6
3.3	Risico's	7
3.4	Duurzaamheid	7

1 AANLEIDING EN DOEL MARKTCONSULTATIE

1.1 Globale beschrijving van het project

Gemeente Amersfoort is op zoek naar een wegwacht- en wegsleepdienst voor voertuigen die werkzaamheden van gemeente Amersfoort rondom de wegsleepverordening Amersfoort kan uitvoeren. De werkzaamheden bestaan uit het daadwerkelijk slepen, het opslaan van de voertuigen en zorgdragen voor het retourneren en afvoeren van deze voertuigen. Hierbij is het mogelijk dat ook het wegslepen en opslaan van voorwerpen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening Amersfoort (APV) tot de werkzaamheden behoort.

Jaarlijks worden er gemiddeld ca. 150 voertuigen per jaar weggesleept en gemiddeld 10 loze ritten per jaar. De verwachting is dat er jaarlijks ca. 20 wrakken/aanhangwagens uit de openbare ruimte moeten worden verwijderd. De verwachting is dat er jaarlijks ca. 30 brommers/scooters uit de openbare ruimte moeten worden verwijderd. Het wegslepen van voorwerpen komt niet vaak voor. Hier moet worden gedacht aan bijvoorbeeld een zogeheten Bigbag met grond dat afgevoerd moet worden en/of containers.

Als het gaat om de aantallen weg te slepen voertuigen en voorwerpen, dan wordt er uitgegaan van de volgende schatting:

150	voertuigen per jaar
20	wrakken, caravans en aanhangwagens per jaar
30	brommers/scooters per jaar
10	overige voorwerpen per jaar (bijv. containers, bigbags)

Ervaringscijfers geven aan dat 95% van de voertuigen betreffende de wegsleepverordening binnen 3 dagen worden opgehaald. De bewaartermijn voor meegevoerde en opgeslagen voertuigen en voorwerpen is 13 weken conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is op hoofdlijnen dat de gemeente een zo duidelijk mogelijk beeld krijgt:

- Of er marktpartijen zijn die het project kunnen en willen uitvoeren
- En zo ja: onder welke voorwaarden de marktpartijen het project kunnen en willen uitvoeren

Op basis van het verkregen beeld kan de gemeente Amersfoort voor de organisatie en realisatie van het project keuzes maken, en een eventuele aanbesteding voor een dienstverlener zo goed mogelijk vormgeven (rekening houdend met de diverse belangen).

1.3 Vragenlijst

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. U wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen. In hoofdstuk 2 stelt de gemeente de uitgangspunten ter beschikking ter ondersteuning voor het beantwoorden van de vragen. De vragenlijst is opgenomen in hoofdstuk 3.

De vragenlijst bestaat uit vragen over onder andere financiën, risico's en verdere inhoudelijke vragen over de dienstverlening.

De marktconsultatie zal worden afgerond met een algemeen verslag. Daarin zijn de gespreksverslagen geanonimiseerd en verwerkt. Na afstemming met partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zal het verslag door de gemeente openbaar gemaakt worden via TenderNed.

1.4 Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 3 pagina's A4 tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat jammer, maar wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5 Planning

- | | |
|--|---|
| • Publicatie marktconsultatie: | Donderdag 22 september 2022 |
| • Indienen antwoorden op de vragenlijst: | uiterlijk 12:00 uur op donderdag 13 oktober 2022 |
| • Plaatsen algemeen verslag: | uiterlijk donderdag 27 oktober 2022 |

1.6 Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie. Wel zal de gemeente Amersfoort de inzichten die zij in het kader van de marktconsultatie opdoet met dit marktconsultatiedocument aan de hand van een anoniem verslag publiceren op het aanbestedingsplatform, om zodoende het Level Playing Field tussen partijen te waarborgen.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Amersfoort vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Amersfoort.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Amersfoort, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Amersfoort behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Amersfoort aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.

- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kan u zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Amersfoort vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele meervoudig onderhandse aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding kan dienen. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de mogelijk te houden meervoudig onderhandse aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.
- De gemeente Amersfoort neemt bij het uitvoeren van deze marktconsultatie de in dit kader relevante grondbeginselen van het aanbestedingsrecht, te weten objectiviteit en transparantie, in acht. Dit betekent onder meer dat:
 - participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden op geen enkele wijze van invloed is op de positie van de participerende partijen bij het uitvoeren van de aanbesteding.
 - de informatie die de gemeente Amersfoort tijdens de marktconsultatie heeft gedeeld, onderdeel zal zijn van de documenten die onderdeel zijn van een eventuele aanbesteding.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2 UITGANGSPUNTEN PROJECT

Het is van belang dat er sprake is van:

- Voldoende sleepvoertuigen voor het wegslepen van voorwerpen, voertuigen, wrakken, caravans en aanhangers;
- Opslagterrein geschikt voor ca. 200 voertuigen en voorwerpen voorzien van beveiliging (minimaal een terrein welke is afgesloten met een hek en waar camerabeveiliging aanwezig is);
- Goede afhandeling van het retourneren en afvoeren van de vervoersmiddelen en voorwerpen;
- De financiële afhandeling richting de burger wordt afgehandeld door de dienstverlener. Dit is een sterke wens van de gemeente. Dit betekent dat de eigenaar de sleep- en bewaarkosten bij de wegsleepdienst gaat voldoen en het voertuig niet kan ophalen tot deze kosten zijn voldaan.

Randvoorwaarden:

1. 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar en beschikbaar zijn voor het laten ophalen van voertuigen en objecten;
2. Opdrachtnemer dient in staat te zijn om de opdracht in geval van spoed binnen 1 uur na melding uit te voeren. In alle overige gevallen worden sluitende afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht;
3. Opdrachtnemer verwijdert en transporteert de voertuigen en objecten schadevrij;
4. De voertuigen en objecten worden bewaard. Maximaal 13 weken bewaartermijn (conform Awb);
5. Bewaarlocatie binnen een straal van 10 km van Amersfoort (zie kaart in bijlage A) en toegankelijk met het openbaar vervoer;
6. Incasso sleepkosten bij afhalen door gebruiker/houders/eigenaar/kentekenhouders.

3 VRAGEN MARKTCONSULTATIE

Onderstaande vragenlijst is vooral bedoeld om een eerste idee te krijgen van geïnteresseerde partijen en aandachtspunten die u wilt willen meegeven. De beantwoording mag dus kort en bondig zijn (maximaal 3 pagina's A4).

3.1 Algemeen

- a) Beschikt u al over een opslagterrein of moet u dit nog opzetten? Kunt u op de bijgevoegde kaart aangeven op welke locatie het terrein is opgezet of zal worden opgezet?
- b) Indien u al beschikt over een opslagterrein:
 - a. Hoeveel voertuigen kunt u op uw terrein opslaan?
 - b. Is het mogelijk dat de voertuigen en voorwerpen op een afgesloten en bewaakt terrein worden bewaard?
- c) Indien er sprake is van een spoedgeval, kunt u de opdracht binnen 1 uur na melding uitvoeren? Zo niet, hoeveel tijd heeft u daarvoor nodig?
- d) Wat is de gemiddelde aanrijtijd voor een reguliere wegsleepmelding?
- e) Is het mogelijk dat de financiële afhandeling door u kan plaatsvinden? Zo ja, kunt u aangeven hoe dit proces er globaal uit ziet?
- f) Is er iemand aanwezig, ook buiten kantooruren, voor het ophalen van de voertuigen en voorwerpen door eigenaren?
- g) Is het mogelijk dat u (maandelijks) rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden? Zo ja, kunt u aangeven hoe gedetailleerd u over de werkzaamheden kunt rapporteren?

3.2 Commercieel

Kunt u inzicht geven in de volgende commerciële aspecten:

- a) Wat zijn naar verwachting kosten voor de door u aangeboden dienstverlening (het wegslepen en opslaan van de voorwerpen, voertuigen, wrakken, caravans en aanhangers). Zie onderstaande 2 tabellen:

Kosten voor 50-150 voertuigen per jaar (totaal van voertuigen, voorwerpen, wrakken etc.)		
	Kosten wegslepen	Kosten opslaan per dag
Voertuigen	€	€
Voorwerpen	€	€
Wrakken	€	€
Caravans	€	€
Aanhangers	€	€

Kosten voor 150-300 voertuigen per jaar (totaal van voertuigen, voorwerpen, wrakken etc.)		
	Kosten wegslepen	Kosten opslaan per dag
Voertuigen	€	€
Voorwerpen	€	€
Wrakken	€	€
Caravans	€	€
Aanhangers	€	€

- b) Hanteert u andere tarieven op piekmomenten (tijdens kantoortijden, in avonduren en weekenden) indien wij een voertuig of een voorwerp willen laten slepen? Zo ja, om welke tarieven gaat het dan?

3.3 Risico's

- a) Welke risico's ziet u als ervaren dienstverlener in de weg naar het uitvoeren van de wegsleepregeling?
- b) Welke vragen kunnen wij als opdrachtgever aan de geïnteresseerde partijen stellen?

3.4 Duurzaamheid

- a) Wat is de euronorm van uw wegsleepvoertuigen?
- b) Wat zijn de emissiewaarden van uw wegsleepvoertuigen?