



SELECTIELEIDRAAD
Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Aankoop MCA - Ambulancevoertuigen

Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden
RvE Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden

Publicatiedatum: 22 september 2022
Status: Definitief
Versie: 1.0
Dossiernummer: Z/22/005831



Inhoudsopgave

1. Definities	3
2. Aanbestedende Dienst en opdracht	5
2.1. Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden	5
2.2. Contactpersoon	7
2.3. Korte beschrijving aan te besteden opdracht	7
3. Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1. Selectiefase	8
3.2. Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
4. Aanbestedingsvoorwaarden	12
5. Beoordelingsprocedure	18
5.1. Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	18
5.2. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
5.2.1. Beoordelen op Uitsluitingsgronden	18
5.2.2. Beoordelen op Geschiktheidseisen	19
5.3. Financiële en economische draagkracht	20
5.3.1. Verzekering.....	20
5.4. Technische en beroepsbekwaamheid	20
5.4.1. Referentieprojecten.....	20
5.4.2. Beroepsbevoegdheid	21
6. Selectiecriteria	22
6.1. Beoordeling criteria	22
6.2. Onderbouwing criteria	22
Bijlage A.1 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver.....	23
Bijlage A.2 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n)	25
Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht	27
Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid....	28
Bijlage B.3 Format Polis/verklaring verzekering	29
Bijlage C1 Kengetallen.....	30



1. Definities

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands-Midden, onderdeel Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden ("de RAVHM").

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Aanmelding: het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): De bijlagen bij de Selectieleidraad, te weten: A.1 tot en met A.3 – zijnde de formats die de Gegadigde dient te gebruiken bij het opstellen van zijn Aanmelding - en B.1 tot en met B.3 – zijnde de formats die de Gegadigde, die ingevolge het selectiebesluit wordt toegelaten tot de gunningsfase, dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van de RAVHM indienen van bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring.

Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.

Derde: natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

Eigen Verklaring: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die de RAVHM als Bijlagen A.1 en A.2 bij de Selectieleidraad heeft gevoegd.

Gegadigde: een marktpartij die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen: de eisen die de RAVHM stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Gegadigden, waaraan Gegadigden minimaal moeten voldoen om in aanmerking te komen voor uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningsleidraad: het document waarin de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Gunningscriterium: het criterium dat de RAVHM hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, en dat zal worden bekendgemaakt en toegelicht in de Gunningsleidraad.



Inschrijver: een Gegadigde die door de RAVHM is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure en die deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijving: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de RAVHM de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.

Opdrachtnemer: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de raamovereenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Selectiecriteria: de kwalitatieve criteria die de RAVHM stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt te beperken tot het in de aanbestedingsstukken aangegeven aantal.

Selectieleidraad: het voorliggende document waarin de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure is beschreven.

Uitsluitingsgronden: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.



2. Aanbestedende Dienst en opdracht

2.1. Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door RAVHM.

Vestigingsadres:

Naam: RAVHM
Adres: Vondellaan 43
Plaats: 2332 AA Leiden

Postadres:

Naam: RAVHM
Adres: Postbus 121
Woonplaats: 2300 AC Leiden

Contactpersoon: L. Rorive, Inkoopcoördinator
E-Mail: inkoop@rdoghm.nl
Telefoon: 06-8266 6476

De Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden (RAVHM) is de publiekrechtelijke ambulancezorgverlener in de veiligheidsregio Hollands Midden. Zij maakt onderdeel uit van de Gemeenschappelijk Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (RDOGHM). Hecht is de handelsnaam van de RDOGHM.

Hecht bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en het welbevinden van de burgers in de regio Hollands Midden in zowel reguliere als crisisomstandigheden. Daarnaast probeert de Hecht de effecten van gezondheidsbedreigingen te beperken. Het is de missie van de Hecht om die opdracht op een positieve, inspirerende, innoverende en uitdagende manier vorm te geven, zowel voor medewerkers als voor klanten en doelgroepen. De ambitie van de Hecht bestaat eruit bij te dragen aan langer gezond leven in de regio, zodat de regio Hollands Midden gaat behoren tot de drie regio's met de hoogste gezondheidsverwachting van Nederland. Hecht is een gemeenschappelijke regeling van de 18 gemeenten in de regio Hollands Midden. Dit betekent dat de gemeenten eigenaar zijn van de RDOG Hollands Midden.

Hecht bestaat uit de eenheden Gezondheidsbescherming, Toezicht & GHOR (GTG), Gezondheidsbevordering & Onderzoek (GBO), Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH), Regionale Ambulancezorgvoorziening (RAVHM) en Coronabestrijding.

De RAVHM verleent ambulancezorg op basis van de Wet Ambulancezorgvoorzieningen. Teneinde de ambulancezorg te kunnen uitvoeren beschikt de RAVHM over een wagenpark van 40 ambulancevoertuigen en heeft zij ongeveer 350 medewerkers in dienst. De RAVHM is gecertificeerd voor het HKZ schema ambulancezorg, patiënt veiligheid en NEN 7510.

Visie

Wij geloven dat gezond zijn meer is dan 'niet ziek zijn'. We geloven dat gezondheid niet alleen fysiek is. Het gaat ook om hoe mensen in hun omgeving functioneren, of ze voldoende rust en zekerheid hebben, of ze mentaal in balans zijn, of ze alles uit hun leven kunnen halen. Natuurlijk is dat grotendeels een persoonlijke situatie – maar niet iedereen kan alles zelf. Als maatschappelijke organisatie werken wij daarom steeds aan de voorwaarden voor gezondheid en veiligheid op meerdere gebieden. Dat vraagt om een brede blik. En die brede blik – die hebben en stimuleren wij.

Veiligheid is een gegeven en een gevoel. Mensen voelen zich veilig als ze begrijpen wat er gebeurt of kan gebeuren en daar controle over hebben. Bijvoorbeeld als ze weten dat de zorg voor gezondheid en veiligheid in hun regio goed geregeld is. En als ze weten wat ze zelf kunnen doen en wie voor ze klaarstaat in de gevallen dat het mis gaat. Wij kijken altijd vooruit om te zien wat er kan gebeuren. Zo werken we aan een veilige omgeving voor onze inwoners. Die veiligheid – daar dragen wij aan bij.

Als maatschappij willen wij dat mensen zich kunnen ontwikkelen. Daarom delen wij onze kennis over gezondheid, veiligheid en welzijn. We voeren regelingen uit die zorgen dat mensen deel kunnen zijn van de samenleving. Wij bieden mensen kansen op een beter leven. Die kennis – die delen wij.

Missie

Samen doen wat nodig is

Wij hechten waarde aan samenwerking als dat resultaat oplevert. Met iedere klant en iedere medewerker. Iedere gemeente en iedere ketenpartner. Samen komen we verder, omdat we samen meer weten en meer kunnen. In die samenwerking zijn we duidelijk over waar we voor staan, wat onze opdracht én wat onze toegevoegde waarde is. We spreken onze verwachtingen ook uit naar de ander en zetten zo gezamenlijk in op een duurzaam resultaat.



Denken in oplossingen

Wij tonen initiatief. We signaleren kansen en problemen en dragen oplossingen aan vanuit onze deskundigheid. We durven de ruimte te pakken om in actie te komen en zetten door. Als het misgaat of we hulp nodig hebben, dan zeggen we dat. Zo creëren we een open cultuur, waarbij leren voorop staat en we daardoor als vanzelf in beweging komen om te doen wat nodig is.



Open blik

Wij hechten waarde aan een open blik. Om van waarde te kunnen zijn, stellen we vragen om te kunnen begrijpen. We luisteren aandachtig en vragen door, zonder vooroordeel. We zeggen niet wat iemand moet doen, maar stimuleren iemand om zelf na te denken en initiatief te nemen. We zijn benieuwd naar de ander en tonen respect. Als een denkwijze niet de onze is, maken wij dingen bespreekbaar. We zijn daarbij hard op de inhoud en zacht op de relatie.



Nadere informatie over de RAVHM staat op de publiekswebsite: www.ravhm.nl, nadere informatie over Hecht op de website www.wijzijnhecht.nl.

2.2. Contactpersoon

Het is Gegadigden – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met de RAVHM.

Rechtstreeks contact in het kader van de Aanbestedingsprocedure tussen Gegadigden en de RAVHM kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 (“Aanbestedingsprocedure”) van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.2 (“Planning van de Aanbestedingsprocedure van de Selectieleidraad, of de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Aanmelding, zoals beschreven in paragraaf 3.2 (“Planning van de Aanbestedingsprocedure”) van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

Contactpersoon: L. Rorive, Inkoopcoördinator
E-Mail: inkoop@rdoghm.nl
Telefoon: 06-8266 6476

2.3. Korte beschrijving aan te besteden opdracht

De RAVHM heeft 40 ambulancevoertuigen in gebruik. Een deel van deze ambulancevoertuigen zijn ALS voertuigen, een deel MC voertuigen en een deel zijn voertuigen voor de PAA/VSA of specifiek ingericht voor het vervoer van obese patiënten en/of meerlingen.

De RAVHM beoogt in 2023 drie MCA ambulancevoertuigen aan te kopen ter vervanging van bestaande voertuigen. Daarnaast wil de RAVHM optioneel 2 MCA voertuigen aanschaffen ter uitbreiding van het wagenpark of vervanging indien een voertuig verloren gaat. Onderdeel van de te sluiten overeenkomst is tevens het (jaarlijks) onderhoud van de ambulanceconversie van de ambulancevoertuigen gedurende een periode van zes jaar na aflevering.

De (technische) inhoud van de opdracht zal in de Gunningsleidraad exact worden omschreven. De RAVHM hecht er echter aan Gegadigden reeds in dit stadium te informeren over de volgende eisen die daarvan in ieder geval zullen deel uitmaken, namelijk:

- ✓ dat de leveren ambulancevoertuigen in ieder geval dienen te voldoen aan de NEN-EN norm 1789 type B op basis van een gesloten bestelwagen, geen containeropbouw;
- ✓ dat gebruiksvoorschriften van de ambulancevoertuigen door de Opdrachtnemer (ten minste) in de Nederlandse taal dienen te worden aangeboden aan de RAVHM;
- ✓ dat alle contacten tussen de RAVHM en de Opdrachtnemer ter zake van de (uitvoering van de) Overeenkomst in de Nederlandse taal dienen plaats te vinden.
- ✓ dat het (jaarlijks) onderhoud van de ambulanceconversie van de ambulancevoertuigen plaats dient te vinden op een door de aanbestedende dienst aan te wijzen standplaats van de aanbestedende dienst. Indien gegadigde het noodzakelijk vindt om het onderhoud op een andere plaats te doen plaatsvinden dient gegadigde dit transport voor rekening en risico van zichzelf uit te voeren waarbij dit transport maximaal 1 dagdeel (4 uur) enkele reis mag kosten.

3. Aanbestedingsprocedure

De RAVHM hanteert de Europese niet-openbare procedure. De RAVHM heeft voor genoemde procedure gekozen, omdat er op grond van de veelheid aan concurrentie op het gebied van de opdracht veel Gegadigden worden verwacht, op grond waarvan beperking noodzakelijk is vanuit besparingsoogpunt en omdat de aard van de opdracht ertoe aanleiding geeft dat alleen een Opdrachtnemer welke werkzaamheden kan uitvoeren binnen een enkelreistijd van 3 uur vanaf de vestigingen van opdrachtgever reële realisatiemogelijkheden heeft, in verband waarmee uit het oogpunt van kostenbesparing een beperking van de groep Inschrijvers noodzakelijk is.

Op de procedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

3.1. Selectiefase

In de selectiefase dienen de Gegadigden hun Aanmelding in, op basis waarvan de RAVHM de geschiktheid van de Gegadigden beoordeelt. Deze beoordeling vindt plaats op grond van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Indien de RAVHM meer dan 5 aanmeldingen heeft ontvangen die op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geldig zijn, selecteert de RAVHM vervolgens de 5 Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen tegelijk met de mededeling van het selectiebesluit een verzoek tot het indienen van de bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan hetgeen zij hebben verklaard in de Eigen Verklaring omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

De RAVHM toetst in eerste instantie de tijdigheid van de indiening van de bewijsstukken. Daarnaast toetst zij de compleetheid van de ingediende bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende bewijsstukken voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door ondertekening van de Eigen Verklaring.

Indien uit de beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat op een Gegadigde een of meer Uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, dan wel een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de betreffende Gegadigde alsnog van deelname van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De RAVHM trekt in dat geval haar eerdere selectiebesluit in en deelt de (overgebleven) Gegadigden haar hernieuwde selectiebesluit mede. In dat geval herhaalt zich de hiervoor beschreven procedure waarin de RAVHM de maximaal vijf Gegadigden selecteert, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die geschikt zijn bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, en die – indien de RAVHM de Aanmeldingen heeft getoetst op Selectiecriteria - het hoogst hebben gescoord ter zake van de Selectiecriteria.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad op grond waarvan de Inschrijving dient te worden opgesteld en ingediend. In deze tweede fase van de Aanbestedingsprocedure worden de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeeld op basis van de eisen en wensen die de RAVHM aan de uitvoering van de opdracht stelt.

3.2. Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publiceren aankondiging van de opdracht	22 september 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding	07 oktober 2022 09:00
Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldfase	10 oktober 2022
Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen	28 oktober 2022 09:00
Opening van de kluis met aanmeldingen	28 oktober 2022 13:00
Versturen van uitnodigingen	04 november 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	18 november 2022 09:00
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	25 november 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	07 december 2022 09:00
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	6 Maanden
Opening van de kluis met inschrijvingen	07 december 2022 13:00
Versturen gunningsbeslissing	23 december 2022
Versturen gunning	16 januari 2023

De data zijn indicatief. De RAVHM behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Indien minder dan 5 gegadigden een deelnemingsaanvraag indienen en geen gegadigden uitgesloten worden van deelneming zal de standstil periode tussen het openen van de kluis met aanmeldingen en het versturen van uitnodigingen verkort worden.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft. De RAVHM zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tenderned.nl word(t)(en) gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Indien de Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de RAVHM (zie paragraaf 2.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de RAVHM handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

De RAVHM adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Aanmelding tot de publicatie van de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Selectieleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Aanmelding.

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de RAVHM (zie paragraaf 2.2).



De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de RAVHM. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Gegadigde die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de RAVHM.

Indien een Gegadigde ter zake van de selectiebeslissing tijdig en rechtsgeldig een kortgeding aanhangig maakt, dient/dienen de Gegadigde(n) die de RAVHM blijkens de selectiebeslissing voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase en wiens belangen door het kortgeding worden bedreigd, in het kortgeding te interveniëren. Als de betreffende Gegadigde(n) wiens/wier niet intervenueert/interveniëren, verwerkt/verwerken die Gegadigden het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de selectiebeslissing, wijziging dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure, etc. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

De Aanmelding die de Gegadigde indient bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende A-Bijlagen bij de Selectieleidraad, indien en voor zover de betreffende Bijlagen op grond van de Selectieleidraad van toepassing zijn op de Gegadigde.

De documenten behorend tot de Aanmelding, dienen op de aangegeven plaatsen rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 4 onder o).

De Aanmelding dient uiterlijk op 28 oktober 2022 09:00 uur geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed.

Te laat ontvangen Aanmeldingen en/of Aanmeldingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Aanmelding.

Gegadigden wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Aanmeldingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis.

Gegadigden wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Gegadigde vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de RAVHM (paragraaf 2.2) en met TenderNed.

De RAVHM verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw - inhoudende voorschriften bij van storing van TenderNed waardoor de Inschrijving kort voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de aanmeldingsfase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de RAVHM geen kennis heeft genomen van Aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de RAVHM de termijn voor indiening van de Aanmeldingen dan ook verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.



De RAVHM adviseert Gedagigden voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Aanmelding te kunnen indienen.



4. Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

De Gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen / beschikbaar gesteld in Tendered. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in de formats aan te brengen, tenzij de RAVHM dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

c. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient een Eigen Verklaring in te dienen.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen gunningsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Gunningsleidraad met Bijlagen;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

e. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de RAVHM, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de RAVHM.

f. Taal

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de Gegadigde per omgaande kostenloos zorg te dragen voor een vertaling door een (beëdigd) tolk-vertaler.

g. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep zich voor de Aanbestedingsprocedure aanmelden. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun Aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van de RAVHM aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één Gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaannemer of in Combinatie).

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan zich gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden.

Penvoerder

In dat geval dient de penvoerder van de Combinatie in de Eigen Verklaring (Bijlage A.1 de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: dat hij de rol van penvoerder vervult, alsmede – indien van toepassing - ter zake van welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de penvoerder in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Overige combinanten

Naast de penvoerder dienen alle overige ondernemingen die deel uitmaken van de Combinatie ieder afzonderlijk een Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen en in te dienen. De combinanten, niet zijnde penvoerder van de Combinatie, dienen in de Eigen Verklaring de volgende informatie te verschaffen *ter zake van de Combinatie* (let wel: een en ander laat onverlet dat daarnaast in de Eigen Verklaring alle overige vereiste informatie dient te worden verschaft):

- (i) Deel II, afdeling A achter "*Wijze van deelneming*": dat de Gegadigde samen met anderen deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure (vakje "ja").
- (ii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub a: ter zake van welke Geschiktheidseisen eventueel een beroep op de betreffende combinant wordt gedaan, dan wel voor welke specifieke taken hij verantwoordelijk is.
- (iii) Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub b: de naam/namen en bijbehorende rechtsvorm(en) van alle overige combinanten (inclusief de penvoerder) die deel uitmaken van de Combinatie.
- (iv) Indien de Combinatie als zodanig een handelsnaam heeft, dient de combinant wiens Eigen Verklaring het betreft in Deel II A achter de subtitel "*Wijze van deelneming*" bij "Zo ja", sub c de betreffende handelsnaam te vermelden.

Met het indienen van de Aanmelding verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder j ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

j. (Geen) beroep op middelen Derden

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische



draagkracht de Gegadigde een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij die Derde(n) ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht, indien de betreffende Gegadigde wordt toegelaten tot de gunningsfase en een Inschrijving indient, en de opdracht aan hem wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Gegadigde zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Beroep op middelen Derde(n)

I. Voorschriften ten behoeve van de Aanmelding

Indien de Gegadigde zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde in Deel II C van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per genoemde Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde bovendien in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijke Eigen Verklaring (Bijlage A.2), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De Gegadigde dient de tekeningsbevoegdheid van de persoon die de Eigen Verklaring namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent aan te tonen door middel van de indiening van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring het betreft. Het/de uittreksel(s) ten bewijze van de tekeningsbevoegdheid van de Derde(n) behoeven niet direct bij Aanmelding te worden ingediend; de RAVHM verwijst naar de voorschriften voor de Gegadigden die de RAVHM beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, zoals hieronder vermeld.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Aanmelding ingeval van beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij Aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (Bijlage A.3, format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de Gegadigde referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A.3).

II. Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die de RAVHM beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) en die de RAVHM op grond van de



selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor het indienen van een Inschrijving, dient op verzoek van de RAVHM binnen de in paragraaf 3.2 van de Selectieleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. Een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.1 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht). Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B.2 opgenomen format (Format Derdenverklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid);
2. Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde(n) wiens/wier Eigen Verklaring (Bijlage A.2) de Gegadigde indient in het kader van het beroep op de geschiktheid van die Derde(n). Uit het uittreksel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die de Eigen Verklaring (Bijlage A.2) namens de onderneming van de Derde(n) ondertekent.
3. Alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de Gegadigde, die een beroep doet op de financiële- en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die de RAVHM beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase

4. De Gegadigde die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n) en die de RAVHM op grond van de selectiebeslissing beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase, dient op verzoek van de RAVHM binnen de in paragraaf 3.2 van de Selectieleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder II (inzake "Voorschriften voor de Gegadigden, die een beroep doen op (een) Derde(n) en die de RAVHM beoogt uit te nodigen voor de gunningsfase") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

III. Beroep op vervangende Derde(n)

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) en uit de beoordeling van de RAVHM blijkt dat op (één of meer van) die Derde(n) een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of (één of meer van) die Derde(n) niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen waarvoor de Gegadigde een beroep op hen/hem doet, wijst de RAVHM het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) schriftelijk af. De RAVHM stelt de Gegadigde één maal in de gelegenheid de betreffende afgewezen Derde(n) te vervangen.

De Gegadigde dient de afgewezen Derde(n) te vervangen door een beroep te doen op (een) vervangende Derde(n), ter zake van dezelfde Geschiktheidseis(en) als waarvoor de Gegadigde eerder een beroep deed op de inmiddels afgewezen Derde(n). Voor het beroep op de vervangende Derde(n) gelden de voorwaarden en voorschriften zoals hiervoor onder I en II beschreven ter zake van het beroep op Derde(n) dat de Gegadigde doet bij aanmelding, met dien verstande dat:

1. de Gegadigde *geen* nieuwe Eigen Verklaring mag indienen die betrekking heeft op zijn eigen onderneming (Bijlage A.1).
In plaats van de Eigen Verklaring betreffende zijn eigen onderneming vereist de RAVHM een schriftelijke verklaring van de Gegadigde conform een te zijner tijd nader door de RAVHM aan te leveren format. Door middel van het format zal de Gegadigde in ieder geval worden gevraagd te verklaren dat hij een beroep doet op (een) vervangende Derde(n), onder vermelding van de naam/namen van de vervangende Derde(n), alsmede de namen van de afgewezen Derde(n) die de nieuwe Derde(n) vervangt/vervangen en de Geschiktheidseis(en) waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de vervangende Derde(n);



2. de Gegadigde de overige bewijsstukken genoemd onder I en II – indien en voor zover van toepassing - moet indienen, ter zake van (iedere) vervangende Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde een beroep doet;
3. de Gegadigde bewijsstukken zoals hiervoor bedoeld onder 2 *niet* opnieuw behoeft in te dienen, indien en voor zover die bewijsstukken exact overeenkomen met de bewijsstukken die de Inschrijver heeft ingediend ter zake van het beroep op de inmiddels afgewezen Derde(n). De Gegadigde dient in dat geval in de verklaring zoals genoemd onder 1 te vermelden welke bewijsstukken reeds deel uitmaken van zijn Aanmelding en geen deel uitmaken van de stukken die hij indient ter zake van het beroep op de vervangende Derde(n);
4. het beroep op (een) vervangende Derde(n) dient te geschieden binnen de termijn van **zeven kalenderdagen** gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van het bij Aanmelding ingediende beroep op de betreffende Derde(n). Binnen de gestelde termijn dienen dus alle documenten die de RAVHM vereist voor het beroep op de vervangende Derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de RAVHM.

k. Voorbehouden RAVHM

1. De RAVHM kan beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. De RAVHM behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. De RAVHM behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. De RAVHM behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit de RAVHM de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

l. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de RAVHM. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van een Aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het doen van een Inschrijving en/of het uitvoeren van de opdracht. De RAVHM erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de selectiebeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

m. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de RAVHM vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Gegadigde in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Gegadigde naar het oordeel van de RAVHM daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Gegadigde van de verdere Aanbestedingsprocedure.



n. Terugtrekking door Gegadigde/Inschrijver

Een Gegadigde/Inschrijver kan zich als zodanig terugtrekken totdat hij een Inschrijving indient. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn, zoals nader bekend te maken in de Gunningsleidraad, onherroepelijk.

o. Rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding en alle daartoe behorende stukken, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister. Het uittreksel dan wel de volmacht heeft eerst na verzoek daartoe van de RAVHM aan de RAVHM te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 5.4.2. van de Selectieleidraad.

p. Vergoeding kosten Aanmelding/Inschrijving

De eventueel door Gegadigden/Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Aanmelding/Inschrijving worden niet vergoed.

5. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Gegadigde in ieder geval moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor toelating tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

5.1. *Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid*

Beoordelen op tijdige indiening

De Aanmelding moet tijdig ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en legt de RAVHM ter zijde.

Beoordelen op vormvereisten en compleetheid

De Aanmeldingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Aanmelding uitdrukkelijk te worden vermeld. De RAVHM zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Aanmelding ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Aanmeldingen die niet compleet en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart de RAVHM ongeldig en worden ter zijde gelegd.

5.2. *Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*

5.2.1. Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 4 onder j van de Selectieleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst de RAVHM het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Gegadigde, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door de RAVHM in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Gegadigde wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, verstrekt Gegadigde de eigen verklaring (Bijlage A.1) en – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) - de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) (Bijlage A.2) vergezeld van de volgende bewijsstukken:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Gegadigde of – in geval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant. Het uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n), een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. Het



- uittreksel uit het handelsregister dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Gegadigde, combinant en/of Derde de website van [Justis](#) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
 - een verklaring van de belastingdienst van de Gegadigde of – ingeval van een Combinatie – van iedere afzonderlijke combinant en/of – indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) – iedere Derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De verklaring van de belastingdienst dient op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder te zijn dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde, combinant en/of Derde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig kunnen worden verstrekt. De RAVHM wijst erop dat de Gegadigde die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van de Eigen Verklaring van de Derde. De RAVHM adviseert Gegadigden dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die noodzakelijk zijn.

5.2.2. Beoordelen op Geschiktheidseisen

De Gegadigde wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 4 onder j van de Selectieleidraad, beoordeelt de RAVHM of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Aanmelding.

5.3. Financiële en economische draagkracht

5.3.1. Verzekering

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 5.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning aan hem op grond van de eventueel door hem in te dienen Inschrijving, een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Gegadigde dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst en de periode waarin Gegadigde garantie dient te verlenen op grond van deze overeenkomst.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan deze eis wordt de Eigen Verklaring van de Gegadigde (Bijlage A.1)), en – indien de Gegadigde voor de onderhavige Geschiktheidseis een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde – de Eigen Verklaring van de betreffende Derde (Bijlage A.2) ingediend vergezeld van

- het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in de aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.
- Indien de Gegadigde (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B.3). Met die verklaring verklaart de Gegadigde dat hij - indien hij een Inschrijving indient en conform de gunningsbeslissing na de gunningsfase de voorgenomen begunstigde zou zijn - binnen **zeven kalenderdagen** na de mededeling van de RAVHM dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs)stukken (zie paragraaf 5.4.2. Selectieleidraad) voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal de RAVHM pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kortgeding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kortgeding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Gegadigde/Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Gegadigde/Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de RAVHM het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

Het format Polis/verklaring inzake verzekering is als Bijlage B.3 bij de Selectieleidraad gevoegd.

5.4. Technische en beroepsbekwaamheid

5.4.1. Referentieprojecten

In het kader van de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid moet de Gegadigde referentieopdrachten opgeven (conform het format van Bijlage A.3). De Gegadigde dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de onderstaande kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieproject op te geven in Bijlage A.3. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject.



Ten bewijze dat de Gegadigde ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Gegadigde de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Aanmelding kenbaar te maken. Daartoe dient de Gegadigde per kerncompetentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in te dienen. Indien de Gegadigde en beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A.3 in.

- ✓ Kerncompetentie 1 – De Gegadigde heeft ervaring met het leveren binnen 1 kalenderjaar van minimaal 5 ambulancevoertuigen welke voldoen aan de NEN-EN norm 1789 type B of gelijkwaardige norm op basis van gesloten bestelwagen, geen containeropbouw;

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, te zijn opgeleverd.

- ✓ Kerncompetentie 2 – De Gegadigde heeft meerjarige ervaring met het bieden van service en onderhoud aan de ambulanceconversie bij een ambulancedienst met een minimaal aantal van 5 ambulances

Referentieproject: De Gegadigde dient in de afgelopen twee (2) jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2

De RAVHM behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De RAVHM gaat ervan uit dat de Gegadigde de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien de Gegadigde in zijn Aanmelding niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiting van de Gegadigde van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.4.2. Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde verklaart door het invullen van de Eigen Verklaring (Bijlage A.1) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Gegadigde dient ten bewijs hiervan aan:

- ✓ Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een gewaarmerkt origineel uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Aanmelding maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- ✓ Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt.
- ✓ Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- ✓ Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

6. Selectiecriteria

Indien meer dan 5 Gegadigden aan de in de hoofdstukken 4 en 5 beschreven voorschriften voldoen, selecteert de RAVHM aan de hand van de Selectiecriteria die zijn beschreven in dit hoofdstuk de 5 best scorende Gegadigden. RAVHM hecht meer dan gemiddeld belang aan de continuïteit van de bedrijfsvoering van Gegadigden om gedurende de bedrijfsduur van de hulpverleningsvoertuigen service en onderhoud uit te kunnen teneinde het continuïteitsrisico bij langdurige uitval van hulpverleningsvoertuigen te verminderen. Indien een gelijke puntenscore leidt tot een rangschikking van meer dan 5 best scorende Gegadigden, vindt loting door een beëdigd notaris plaats.

De criteria zijn als volgt:

- financiële hefboomratio's (verhouding eigen vermogen/vreemd vermogen)
- liquiditeitsratio's (current ratio, netto werkkapitaal en acid-test-ratio)
- rentabiliteitsratio's (bruto winstmarge, rentabiliteit totale vermogen, rentabiliteit eigen vermogen)
- activiteitenratio (omloopsnelheid van het totale vermogen)

De RAVHM verwijst voor de wijze van berekening van de ratio's naar de toelichting in Bijlage C1.

6.1. Beoordeling criteria

Kengetallen Beoordelingscriterium	Score (maximaal 150 punten)
1. Financiële hefboomratio	2 punten per tiende van de ratio (max. 20 punten)
2. Current ratio	> 1: 20 punten, < 0,8: 0 punten, anders 10 punten
3. Netto werkkapitaal	Positief: 10 punten, negatief 0 punten
4. Acid-test-ratio	>1: 20 punten, < 0,8: 0 punten, anders 10 punten
5. Bruto winstmarge	Beoordeling ten opzichte van elkaar, hoogste waarde ontvangt de meeste punten (zie toelichting onder deze tabel)
6. Rentabiliteit van het Totale Vermogen	Op dezelfde wijze als onder punt 5
7. Rentabiliteit van het Eigen Vermogen	Op dezelfde wijze als onder punt 5
8. Omloopsnelheid Totale Vermogen	Op dezelfde wijze als onder punt 5

6.2. Onderbouwing criteria

Gegadigde dient de berekende criteria te onderbouwen aan de hand van de jaarrekeningen en goedkeurende accountantsverklaringen over de boekjaren 2019, 2020 en 2021 achter Bijlage C1 te voegen. Indien de Gegadigden werkt met gebroken boekjaren dient hij hierbij uit te gaan van de drie (3) meest recente boekjaren waarbij het laatste boekjaar is geëindigd op of na 31 juli 2021. De jaarrekeningen dienen te voldoen aan de International Financial Reporting Standards (IFRS) of een gelijkwaardige norm.



Bijlage A.1 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Inschrijver ¹

Deze wordt gepubliceerd op TenderNed, zie bestand uea_376767_20220912163654.pdf

¹ Indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.





Bijlage A.2 Format Eigen Verklaring ten behoeve van de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Gegadigde een beroep doet (paragraaf 4 onder j)

Deze wordt gepubliceerd op TenderNed, zie bestand uea_376767_20220912163654.pdf



Bijlage A.3 Format referentieprojecten

Gegadigde dient te voldoen aan de Geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 5.2.2.1 en dient dit format naar evenredigheid van het aantal in te dienen referentieprojecten te vermenigvuldigen.

Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Plaats van uitvoering:	
Opdrachtsom:	

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:



Bijlage B.1 Format Derdenverklaring beroep financiële en economische draagkracht

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat de onderaannemer/Derde zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Inschrijver wordt overgegaan.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:



Bijlage B.2 Format Derdenverklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid²

Hierbij verklaart de Gegadigde dat hij een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van de hierna genoemde onderaannemer/Derde en dat hij volledig aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding/Inschrijving op de onderhavige Aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Tevens verklaart de Gegadigde dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist, waarvoor de Gegadigde een beroep doet op de onderaannemer/Derde, door de onderaannemer/Derde zal laten verrichten.

Naam Gegadigde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde:

Hierbij verklaart hierna genoemde onderaannemer/Derde dat hij zijn mensen en middelen inzet voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, indien tot sluiting van de Overeenkomst met de Gegadigde wordt overgegaan, en dat hij (het onderdeel van) de opdracht waarvoor de technische en beroepsbekwaamheid is vereist en waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, zal verrichten.

Naam onderaannemer/Derde:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

Functie:

Onderneming:

Datum:

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger van onderaannemer/Derde:

² Bij meerdere onderaannemers/Derden dient de opgave dienovereenkomstig te worden uitgebreid



Bijlage B.3 Format Polis/verklaring verzekering

Indien Gegadigde reeds toereikend verzekerd is:

Achter deze Bijlage dient de Gegadigde – op verzoek daartoe van de RAVHM – een kopie van de polis van de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad omschreven vereiste verzekering te voegen dan wel een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Gegadigde verzekerd is zoals vereist in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad. Indien Gegadigde een concernpolis verstrekt, dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

OF

Indien Gegadigde (nog) niet (toereikend) verzekerd is:

Indien Gegadigde op het moment van het verzoek van de RAVHM tot het verstrekken van bewijsstukken (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan onderstaande bereidverklaring te ondertekenen.

Bereidverklaring

Ondergetekende verklaart dat hij de in paragraaf 5.2.1 Selectieleidraad beschreven vereiste verzekering afsluit, indien de RAVHM hem selecteert tot het indienen van een Inschrijving en hij een Inschrijving indient en zijn Inschrijving als eerste in rang eindigt op basis van het Gunningscriterium. Ondergetekende verklaart dat hij de vereiste verzekering alsdan afsluit binnen zeven kalenderdagen nadat de RAVHM hem mededeelt dat zij de Overeenkomst met ondergetekende sluit onder de opschortende voorwaarde van het alsnog indienen van een kopie van de polis, dan wel een toereikende verklaring, waaruit blijkt dat ondergetekende aan de in de aanbestedingsstukken vereiste verzekering voldoet. Indien ondergetekende een concernpolis verstrekt, dient hij door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Naam Gegadigde/Derde:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde :

Datum:

Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde/Derde:



Bijlage C1 Kengetallen

		2019	2020	2021
1	Financiële hefboomratio			
2	current ratio			
3	Netto Werkkapitaal			
4	acid- test-ratio			
5	bruto winstmarge			
6	rentabiliteit TV			
7	rentabiliteit EV			
8	omloopsnelheid TV			

Toelichting op berekeningsmethode van de kengetallen:

Ad 1. Financiële hefboomratio: Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen

Ad 2. current ratio = vlottende activa / vlottende passiva

Ad 3. Netto Werkkapitaal = vlottende activa – vlottende passiva

Ad 4. acid-test ratio = (vlottende activa – de voorraden) / vlottende passiva

Ad 5. bruto winstmarge = Inkomen Voor Interest en Belastingen (IVIB) / omzet

Ad 6. rentabiliteit van het Totale Vermogen (TV) = IVIB / totale vermogen

Ad 7. rentabiliteit van het Eigen Vermogen (EV) = netto winst / eigen vermogen

Ad 8. omloopsnelheid van het Totale Vermogen = omzet / Totale Vermogen