

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aantal pagina's subgunningscriteria	Er mag 1 A4 per subgunningscriteria beschreven worden. Dat is echt te weinig voor de uitvraag. Inschrijver verzoekt u per criteria het aantal pagina's te verhogen naar 2 A4. Gaat u hiermee akkoord?	Hiermee gaat Aanbestedende dienst akkoord. Het aantal pagina's voor Subgunningscriterium 1 en 2 wordt verhoogd naar twee (2) A4 per Subgunningscriterium. Dit wordt aangepast in de Aanbestedingsleidraad, de aangepaste versie wordt meegestuurd met deze Nota van Inlichtingen (versie 2.0). Het aantal pagina's voor Subgunningscriterium 3 blijft gelijk.
2	Inhoud	Calculatieblad - Totalisatie	Er staat een VERW! In de Totalisatie waardoor de Totaalprijs niet berekend wordt. Hetzelfde geldt voor Glasbewassing wanneer de m²-prijs worden ingevuld. Mogen wij dit zelf aanpassen in het bestand of verstuurd u een nieuwe versie?	Dit is aangepast. Aanbestedende dienst stuurt een nieuwe versie van Bijlage G - Calculatieblad mee met deze Nota van Inlichtingen (versie 2.0).
3	Inhoud	PvE - Eis 31	In elke ruimte moet een werkprogramma hangen zodat iedereen de schoonmaakverwachting kan zien. Kunt u deze eis nader toelichten hoe u dit in de praktijk ziet in relatie tot een resultaatgerichte opleverstaat?	Er dient op het werkprogramma slechts duidelijk te worden gemaakt wanneer bijvoorbeeld de stoelen op de tafels moeten worden geplaatst, of wanneer de digiborden worden schoongemaakt.
4	Inhoud	PvE - Eis 18	Welke locaties worden nu door het schoonmaakbedrijf afgesloten?	Johan van Oldenbarneveld: het schoonmaakbedrijf sluit de locatie altijd, behalve op avonden met activiteiten. Atrium: de locatie heeft twee zones: zone "school" en zone "sportzaal". Het schoonmaakbedrijf sluit de zone "school" en zet het alarm van deze zone aan. De huurder van de sportzaal sluit later af en zet het alarm van de zone "sportzaal" aan. De Amersfoortse Berg: het schoonmaakbedrijf sluit de locatie altijd, behalve op avonden met activiteiten.
5	Inhoud	Calculatieblad - Overnamegegevens	Voor een aantal locaties staan geen overname gegevens op het tabblad vermeld. Kunt u deze aanvullen of aangeven hoe Inschrijver na gunning met meerkosten om dient te gaan als er meer medewerkers overgenomen worden als nu vermeld?	De overnamelijst is compleet. Indien na gunning blijkt dat Inschrijver met CAO-gebonden meerkosten wordt geconfronteerd doordat er meer medewerkers moeten worden overgenomen dan nu vermeld, dan zijn deze meerkosten voor rekening van Opdrachtgever. Uitgesloten van deze regeling zijn de volgende componenten: 1. de kosten van alle persoonlijke (niet cao-gebonden) toeslagen; 2. de kosten van alle eventueel over te nemen "meer" productie-uren boven de door de Opdrachtnemer gecalculeerde productie-uren.
6	Inhoud	Schouw/Calculatieblad - Vloeronderhoud	Op de locatie Johan van Oldenbarneveld zit volgens onze waarneming Marmoleum met een Topshield Pro bescherming. Vanuit de vloerenleverancier ligt hier een ander werkprogramma dan vernoemt in tabblad vloeronderhoud. Hoe dient Inschrijver hier mee om te gaan?	Vloeronderhoud valt niet binnen de scope van de aanbesteding. Lokalen en verdiepingen hebben TarketXf2 linoleum. Reinigen en onderhoud dient volgens de voorschriften van de fabrikant uitgevoerd te worden.

7	Inhoud	Aanbestedingsleidraad	Om de vragen zo concreet en passend mogelijk te beantwoorden krijgen we graag wat meer inzicht in de specifieke doelstellingen, belangrijke zaken en wensen die u heeft voor wat betreft het gehele schoonmaakcontract. Wat is uw visie? Wat vindt u belangrijk? Zou u een tekstuele toelichting willen geven buiten de gegeven "harde" eisen om, om ons meer gevoel te geven bij u als opdrachtgever?	De wensen van Aanbestedende dienst zijn dat er naast de handelingen die op vaste momenten uitgevoerd dienen te worden, er te allen tijde in elke ruimte naast de goede 'beleving' over de schoonmaak een goed resultaat behaald wordt. De wensen van Aanbestedende dienst liggen in ontzorging, continuïteit van de dienstverlening, flexibiliteit en eenheid in de locaties qua werkwijze en in de kwaliteit.
8	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2 Kwalitatief gunningscriterium - Subgunningscriterium 1, punt 4	De vraag die u hier stelt heeft u reeds beantwoord in Eis 40 van Bijlage A - Programma van Eisen. (reactietijd, verslaglegging, etc.) Wat wenst u hier aanvullend beantwoord te zien, zonder dat wij eisen herhalen?	U dient een beschrijving weer te geven van de manier waarop de klacht door u intern wordt geregistreerd en afgehandeld. Denk bijvoorbeeld aan hoe u ervoor zorgt dat een klacht niet wordt herhaald.
9	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2 Kwalitatief gunningscriterium	In Bijlage A - Programma van Eisen stelt u eisen t.a.v. het 4x per jaar aanleveren van een managementrapportage. Ook heeft u Bijlage F toegevoegd, waaruit wij opmaken dat wij en u 4x per jaar onze dienstverlening controleren aan de hand van KPI's. Er wordt verder nog niet toegelicht wat precies de bedoeling is van deze Bijlage F en wanneer en met wie wij deze bespreken/invullen. - Kunt u toelichten wat u voor ogen heeft met Bijlage F? - Kunt u aangeven in hoeverre u in de beantwoording van deze vraag bovenop de 4x p.j. managementrapportage én de 4x p.j. SLA/KPI's nog meer inzicht wenst in het nakomen van eisen/beloftes? Wij lezen met name terug dat u graag efficiënt en effectief werkt en nog meer rapportagevormen toevoegen lijkt ons hier niet bij aan te sluiten. (Of begrijpen wij de vraag verkeerd? Zo ja, kunt u deze vraag verduidelijken?)	Met de managementrapportage geeft Opdrachtnemer aan hoe de afgelopen 3 maanden zijn verlopen met het oog op de voorgeschreven onderwerpen. Middels Bijlage F, die door een nader te bepalen externe partij zal worden uitgevoerd, wordt getoetst of de voortgang en resultaten op alle lagen (van management tot op de werkvloer) volgens afspraak verloopt.
10	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.4.1 Beoordelingsteam	Kunt u aangeven welke functies er in het beoordelingsteam vertegenwoordigd zijn? Leest/beoordeelt de Adviseur zelf ook mee?	Bij leven en welzijn zijn de volgende functies vertegenwoordigd in het beoordelingsteam: coördinator facilitaire dienst, facilitair medewerker, bestuurssecretaris, connectie bedrijfsvoering, directeur. De inkoopadviseur is onafhankelijk, maakt geen deel uit van het beoordelingsteam, maar waarborgt de objectiviteit van het proces.
11	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2.1 Beoordeling kwalitatief gunningscriterium	U geeft aan dat het ingediende document geen bedrijfskenmerk mag bevatten, o.a. geen bedrijfskleur. Kunt u bevestigen dat u alle inschrijvingen in de kleur zwart/wit wilt ontvangen?	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
12	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2 Kwalitatief gunningscriterium	Om uw (sub)vragen zo goed als mogelijk te beantwoorden vragen wij om max 1A4 per sub-gunningscriterium te wijzigen naar max 6A4 voor de beantwoording van alle 3 de sub-gunningscriteria bij elkaar. Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 1.

13	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2 Kwalitatief gunningscriterium	U geeft bij een aantal sub-gunningscriteria aan dat deze beoordeeld wordt op: "De mate waarin uw beschrijving aansluit bij de wensen van Aanbestedende dienst." Dit geeft u aan bij vragen over: -Wat wij van de aanbestedende dienst verwachten -Vraag over betrokkenheid en flexibiliteit In de bijgevoegde documenten wordt niet gespecificeerd wat uw wensen precies zijn. Wij willen de aanbidding graag zo passend mogelijk maken en op uw wensen inspelen. Kunt u daarom aangeven wat de specifieke wensen van Onderwijsgroep Amersfoort zijn op deze punten?	Zie het antwoord op vraag 7.
14	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - 4.2 Kwalitatief gunningscriterium	De aanbesteding betreft 5 verschillende locaties, met per locatie een verantwoordelijke/aanspreekpunt vanuit Onderwijsgroep Amersfoort. Om uw vragen zo concreet mogelijk te beantwoorden vragen wij u het volgende: Wie is de locatie verantwoordelijke/aanspreekpunt vanuit Onderwijsgroep Amersfoort per locatie?	U kunt voor het beantwoorden van de vragen er van uitgaan dat de functies die de locatieverantwoordelijken/aanspreekpunten hebben een functie van coördinator facilitair, afdelingsleider of facilitair medewerker is.
15	Juridisch	Bijlage I verwerkersovereenkomst	Inschrijver doet v.w.b. bescherming persoonsgegevens zaken met een ISO 27001 gecertificeerde (software) leverancier. Volstaat de jaarlijks aantoonbaarheid door ons van deze certificering voor het gevraagde? Zo nee; waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 72.
16	Juridisch	Bijlage I verwerkersovereenkomst	Inschrijver beschikt op dit moment niet over een in Bijlage B van dit document gevraagde certificaten. Kunt u aangeven welk specifiek certificaat u verlangt?	Zie het antwoord op vraag 72.
17	Juridisch	Bijlage D Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid	De bijlage met de hoofdelijke aansprakelijkheid is onduidelijk. Als wij alleen inschrijven dan is er sprake van 1 partij en hoofdelijke aansprakelijkheid kan alleen van toepassing zijn bij 2 of meer partijen. Kunt u bevestigen dat de hoofdelijke aansprakelijkheid niet van toepassing is als er met 1 partij wordt ingeschreven?	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
18	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Algemeen. De algemene voorwaarden lijken voornamelijk geschreven te zijn voor ICT diensten. Hierdoor zijn vele bepalingen niet van toepassing. Bent u bereid om de algemene voorwaarden van schoonmakend Nederland aanvullend van toepassing kunnen zijn. Deze zijn immers specifiek toegeschreven op schoonmaakdiensten.	Aanbestedende dienst is hiertoe niet bereid. Wij zijn ons bewust van het feit dat het algemene voorwaarden zijn en dat sommige bepalingen niet van toepassing zijn en handelen hier dienovereenkomstig naar. Dit blijkt ook uit de antwoorden op andere vragen uit de Nota van Inlichtingen.

19	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 11. Het is niet duidelijk voor hoeveel jaar de overeenkomst wordt aangegaan. Uit de voorwaarden blijkt wel dat er geen tussentijdse beëindiging door de leverancier mogelijk is. Bent u bereid om, met een redelijke opzegtermijn, de opzegmogelijkheid wederkerig te maken? Zo nee, waarom niet?	De overeenkomst wordt aangegaan voor drie (3) jaar, met de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst om de overeenkomst drie (3) maal te verlengen voor één (1) jaar per verlenging. Zie hiervoor paragraaf 1.2.5 van de Aanbestedingsleidraad. Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met een wederkerige opzegmogelijkheid, gezien de wens van Aanbestedende dienst om voor een langere periode continuïteit te waarborgen in de dienstverlening.
20	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 8 leidt tot een onbeperkte aansprakelijkheid. Dit is niet acceptabel. Bent u bereid de aansprakelijkheid te beperken tot de hoogte van de jaarlijkse aanneemsom? Zo nee, waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 71.
21	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 7. Afnemer heeft het recht de betalingen op te schorten maar Inschrijver heeft niet het recht de werkzaamheden op te schorten als er niet tijdig betaald wordt. Dit is onredelijk. Bent u bereid het opschortingsrecht voor zowel afnemer als leverancier van toepassing te laten zijn? Zo nee waarom niet?	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord, i.v.m. het waarborgen van de continuïteit m.b.t. schone school/werkplek.
22	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 6. In dit artikel wordt gesproken over leveringstermijnen. Bij het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden zijn geen leveringstermijnen van toepassing. Bent u bereid dit artikel te schrappen? Zo nee waarom niet?	Ja, Aanbestedende dienst is hiertoe bereid. Dit artikel wordt buiten toepassing verklaard.
23	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 5 lid 1. Overeenkomstig dit artikel is er sprake van een resultaatsverbintenis. Schoonmaakwerkzaamheden kwalificeren zich echter als inspanningsverbintenis tenzij expliciet resultaten zijn overeengekomen. Kunt u aangeven wat de exacte objectieve resultaten zijn?	Zie het antwoord op vraag 43.
24	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 3 lid 7. Overeenkomstig dit artikel kan de opdrachtgever zekerheid verlangen (bijvoorbeeld een bankgarantie). Dit is voor schoonmaakwerk volstrekt ongebruikelijk. Bent u bereid dit artikel te schrappen? Zo nee waarom niet?	Ja, Aanbestedende dienst is hiertoe bereid. Dit artikel wordt buiten toepassing verklaard.

25	Juridisch	Bijlage B Algemene Voorwaarden	Artikel 3 lid 1. In dit artikel wordt aangegeven dat de prijzen vast zijn. Over indexatie wordt niet gesproken. Inschrijver neemt aan dat indexatie van bijlage H van toepassing is. Is dit correct?	Deze aanneming is juist: de indexatie in eis 63 van Bijlage A is van toepassing. Artikel 3 lid 1 van Bijlage B Algemene voorwaarden wordt buiten toepassing verklaard.
26	Inhoud	Schouw	Op locatie Utrechtseweg 266 (Axia) is aangegeven dat ook afzuigkappen en kookeilanden schoongehouden moeten worden. Kunt u concreet aangeven welke (periodieke) werkzaamheden wij hier moeten uitvoeren?	Dit betreft stoomcleanen (rekening houdend dat kitnaden niet beschadigd mogen worden), reinigen/ontvetten van de afzuigkapfilters.
27	Inhoud	Bijlage G Calculatieblad	Mag inschrijver er vanuit gaan dat de dieptereiniging enkel betrekking heeft op toiletruimten ?	Dieptereiniging heeft betrekking op alle sanitaire ruimten, MIVA toiletten, personeelstoiletten, grote sanitaire ruimten en doucheruimten.
28	Inhoud	Bijlage G Calculatieblad	U geeft aan dat van de onderwijsinstellingen waarvan de m2 ontbreken verrekend gaan worden o.b.v. de bij inschrijving opgegeven normeringen (tarieven). U ontleent partijen hierbij de mogelijkheid om de standaardnorm (op locatie of ruimteniveau) aan te passen. Wij verzoeken u derhalve de benodigde data (ruimtestaat) bij beantwoording van deze nota aan te leveren.	Zie het antwoord op vraag 51.
29	Inhoud	Bijlage G Calculatieblad	De m2 van Bestuursbureau ontbreken. Kunt u deze toevoegen	Dit is aangepast. Aanbestedende dienst stuurt een nieuwe versie van Bijlage G - Calculatieblad mee met deze Nota van Inlichtingen (versie 2.0).
30	Inhoud	Bijlage G Calculatieblad	Hebben alle medewerkers op de overnamelijst een 40 weken (scholen) contract?	De (scholen)contracten van de medewerkers op de overnamelijst zijn gebaseerd op 13 4-wekelijkse periodes.

31	Inhoud	Bijlage G Calculatieblad	In tab Overname kolom F is sprake van "uur op object per periode". Wat verstaat u in dit geval onder periode? Zijn dit 4 weken ?	Zie het antwoord op vraag 30.
32	Inhoud	Bijlage F KPI Scoringsmodel - Eis P1	In Eis P1 stelt u een norm van 90% medewerkers voor onbepaalde tijd. Wij zijn van mening dat geen enkele leverancier bij start van de overeenkomst hier aan kan voldoen. Het is gebruikelijk in de branche om medewerkers een contract voor bepaalde tijd (1 jaar) aan te bieden met aansluitend een verlenging. Een contract voor onbepaalde tijd wordt ook dan enkel aangeboden als de medewerker in bezit is van het RAS-diploma. In de regel duurt dit minimaal 6 maanden na indiensttreding. Wij achten de norm voor KPI P1 dan ook niet reëel en realiseerbaar binnen 6 maanden. Bent u bereid deze Norm bij te stellen naar bijvoorbeeld 60% en de eerste meting te doen na tenminste 6 maanden? Zo nee; waarom niet?	Hiertoe is Aanbestedende dienst bereid.
33	Inhoud	PvE Eis 57	Eis 57: Als ondertekenaar van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag onderschrijven wij een minimale opstarttijd van 3 maanden. De termijn tussen definitieve gunning en start contract bij een aantal locaties bedraagt slechts 6 weken, met daarin ook nog de kerstperiode. Bent u bereid om de startdatum van 9 januari tenminste met 1 maand op te schuiven? Zo nee; waarom niet?	Aanbestedende dienst is hiertoe niet bereid, gezien haar zwaarwegend belang op de continuïteit van de dienstverlening van de huidige overeenkomst naar de de nieuwe overeenkomst.
34	Inhoud	PvE Eis 25	Eis 25: Is er per locatie sprake van een centrale opslagplek vanwaar de sanitaire artikelen door onze medewerkers opgehaald kunnen worden?	Ja, deze centrale opslagplek is op iedere locatie aanwezig (in werkkasten).
35	Inhoud	PvE Eis 23	Eis 23: wat zou voor opdrachtgever een reden kunnen zijn om deze werkzaamheden door derden te laten uitvoeren? Mag Inschrijver er van uitgaan dat deze werkzaamheden bij start wel onderdeel uitmaken van de overeenkomst?	Hier mag Inschrijver niet vanuit gaan. Dit is situatieafhankelijk.
36	Inhoud	PvE Eis 23	Eis 23: Mag inschrijver er, omwille van efficiency, vanuit gaan dat het polymeren van een locatie wel in een aaneensluitende periode uitgevoerd kan worden of dat bij uitvoering in delen hierover vooraf overeenstemming is.	Indien de werkzaamheden in het kader van Eis 23 gegund worden aan Opdrachtnemer, dan zal polymeren niet een gehele locatie betreffen maar slechts delen van een locatie. De delen worden door de locatieverantwoordelijke van Opdrachtgever bepaald, en zullen in overeenstemming met Opdrachtnemer (in vakanties) worden uitgevoerd. Dit zal in aaneensluitende periodes plaatsvinden, waarin de start en eind van de werkzaamheden in dezelfde vakantie dient plaats te vinden.

37	Inhoud	PvE Eis 18	Eis 18: begrijpen wij goed dat o.b.v. deze Eis u feitelijk vraagt om voor de gehele locatie een sluitronde te verzorgen of bedoelt u dat leverancier verantwoordelijk is voor het afsluiten/uit doen verlichting van die ruimten waar op dat moment schoonmaakwerkzaamheden zijn uitgevoerd?	Een sluitronde door Opdrachtnemer is van toepassing als de schoonmaakdienst de laatste aanwezige is op de locatie. Het sluiten van ramen en deuren van bestemmingsruimten als lokalen en kantoren, waar de dagelijkse schoonmaak plaatsvindt, is van toepassing.
38	Inhoud	Aantal A4 uitbreiden	Er zijn 3 subgunningscriteria per criteria mag er 1 A4 beschreven worden, gezien de uitvraag willen wij een verzoek indienen om de te beschrijven pagina's voor GC1 te verhogen naar 3 pagina A4; GC 2 te verhogen naar 2 pagina's A4. Motivatie: Bij GC 1 zijn minimaal 5 onderwerpen die beschreven moeten worden concreet, specifiek, aantoonbaar en realistisch. Dit voor ons niet te doen op 1 A4. Voor GC2 idem dito, 4 onderwerpen die beschreven moeten worden eveneens concreet, specifiek, effectief en realistisch en dit alles op 1 A4. Gaat u akkoord met het verhogen van het aantal pagina's?	Zie het antwoord op vraag 1.
39	Inhoud	Bijlage G calculatieblad	Bij de locatie 't Atrium zijn in het tabblad ruimtestaat veel velden waar de m2 niet zijn ingevuld (kolom O of P). Wilt u deze toevoegen?	Dit is aangepast. Aanbestedende dienst stuurt een nieuwe versie van Bijlage G - Calculatieblad mee met deze Nota van Inlichtingen (versie 2.0).
40	Inhoud	Bijlage G calculatieblad	De locatie Bestuursbureau heeft geen opgave van aantal m2. Wilt u deze toevoegen aan het tabblad ruimtestaat?	Zie het antwoord op vraag 29.
41	Inhoud	Bijlage G calculatieblad	In tabblad Totalisatie bevinden zich verwijfsfouten in de formules (cellen F15 t/m F18 en G15 t/m G18). Wilt u deze corrigeren?	Dit is aangepast. Aanbestedende dienst stuurt een nieuwe versie van Bijlage G - Calculatieblad mee met deze Nota van Inlichtingen (versie 2.0).

42	Inhoud	Functionele Eis 51: Kwaliteitsniveau uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden	Hierbij is het uitgangspunt dat op elk willekeurig moment van de week de geleverde schoonmaakkwaliteit moet voldoen aan de norm, kwaliteitsniveau 6,5 (op een schaal van 3 t/m 8) per ruimtecategorie. Dit impliceert een gelijke norm over alle ruimtesoorten. Waarom wordt hier niet gemeten met AQL waarden (b.v. AQL van 4% voor sanitair, Verkeersruimten 7%)?	Er wordt een AQL-waarde per ruimtecategorie vastgesteld (Verkeer: AQL 7; Sanitair: AQL 4; Bureaukamers: AQL 7; Lesruimten: AQL 7; Sportruimte: AQL: 4).
43	Inhoud	Functionele Eis 51: Kwaliteitsniveau uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden	Hierbij is het uitgangspunt dat op elk willekeurig moment van de week de geleverde schoonmaakkwaliteit moet voldoen aan de norm, kwaliteitsniveau 6,5 (op een schaal van 3 t/m 8) per ruimtecategorie. Het is gebruikelijk om te meten vlak na of op een korte termijn na oplevering van de schoonmaak. Op elk willekeurig moment is ons inziens niet haalbaar (afhankelijkheid van gebruikersdiscipline op een willekeurig moment). Wilt u de omschrijving "elk willekeurig moment van de week" anders omschrijven?	Op "ieder willekeurig moment" wordt als volgt aangepast: Het oplevermoment is gelijk aan het eindtijdstip uitvoering schoonmaak. Een kwaliteitscontrole wordt uiterlijk binnen drie (3) uur na dit oplevermoment uitgevoerd, en in het geval de schoonmaaktijd ergens tussen 16:00 en 21:00 uur CET is, geldt 08:30 uur als het oplevermoment. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat de kwaliteit voldoet aan het beschreven kwaliteitsniveau. Alle in de betreffende ruimte aanwezige elementen dienen op de oplevermomenten te voldoen aan het in de opleverstaat beschreven kwaliteitsniveau. Er is aldus sprake van een resultaatgericht contract met opleverkwaliteit. De inspectie wordt altijd uitgevoerd zonder dat er sprake is van zogenoemde her-vervuiling. Daar waar dit om welke reden dan ook wel het geval is, zal er geen VSR-afkeuring op dat punt kunnen plaatsvinden.
44	Inhoud	PvE Functionele Eis 27	U geeft aan dat de toestelberging schoongemaakt moet worden wanneer de toestellen buiten de toestelberging staan. Kan Opdrachtgever beamen dat het schoonmaken van de toestelberging en het reinigen van de toestellen wel volgens een vooraf overeengekomen planning plaatsvindt? En wat is dan de gewenste frequentie van het schoonmaken van de toestelberging? Is dit tevens 12x per jaar of conform ruimtestaat met een dagelijkse frequentie (200 dagen per jaar)?	De toestellenberging dient 12x per jaar schoongemaakt te worden. In overleg of bij logboekmelding zou een ander moment gekozen kunnen worden indien de sportzaal vol staat. Indien de medewerkers van de school de bering niet leeghalen, dan zal deze niet schoongemaakt kunnen worden. Dit dient het schoonmaakpersoneel in het logboek te kunnen noteren. Deze berging zal dan ook niet meetellen bij een inspectie.
45	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2	Gezien het aantal sub-vragen in de 3 sub-gunningscriteria denken wij meer ruimte nodig te hebben voor beantwoording van de vragen. Gaat Opdrachtgever akkoord met 3 A4 voor sub-gunningscriterium 1, 3 A4 voor sub-gunningscriterium 2 en 2 A4 voor sub-gunningscriterium 3?	Zie het antwoord op vraag 1.
46	Inhoud	PVE eis 53	De malusregeling bij twee of 3 onvoldoendes op een reguliere meting is vrij fors. Normaliter volgt er op een onvoldoende reguliere meting geen malus. Wij willen u vragen dit opnieuw te heroverwegen.	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord.

47	Inhoud	PVE eis 7	Voldoet het wanneer wij een (meewerkend) voorman inzetten op iedere locatie? Zo nee, waarom niet?	Ja, Aanbestedende dienst ziet een meewerkend voorman/-vrouw als leidinggevende op locatie.
48	Inhoud	Hfst. 4.4 Beoordelingsteam	Wie maken er onderdeel uit van het beoordelingsteam? Welke functies zijn hierin vertegenwoordigd?	Zie het antwoord op vraag 10.
49	Inhoud	Hfst. 4.2 Kwalitatief gunningscriterium Subgunningcriterium 2	Wie zijn onze vaste aanspreekpunten van de opdrachtgever? Heeft de aanbestedingsadviseur na gunning nog een rol?	Uw vaste aanspreekpunten zijn de locatieverantwoordelijken van de desbrennende locatie, en de externe partij die de KPI en/of VSR verzorgt. De aanbestedingsadviseur heeft na ondertekening van de overeenkomst geen rol meer.
50	Inhoud	Hfst. 1.2.6 Aanbestedingsleidraad	Hoe groot acht u de kans dat de opdracht wordt verbreedt met oa. Het VMBO Trivium College, Pro33College en Amsfort College?	Op termijn zou dit voor (een deel) van het Trivium College kunnen gaan spelen.
51	Inhoud	Hfst 1.2.3 aanbestedingsleidraad	Iedere locatie is uniek, daar houden we in onze calculatie ook altijd rekening mee. U geeft aan dat prijzen bij start van de ovk op dezelfde manier moeten worden berekend. Hoe gaan wij om met locatie specifieke zaken die hiervan afwijken?	Het uitgangspunt is dat voor alle locaties dezelfde tarieven gebruikt moeten worden. In geval locaties worden toegevoegd aan het calculatieblad, gaat dit in beginsel o.b.v. reeds bekende kengetallen voor de betreffende programmacodes. Een eventueel afwijkend calculatievoorstel van Opdrachtnemer zal door Opdrachtgever op z'n merites beoordeeld worden.
52	Inhoud	Overname personeel	Kunt u aangeven wat er wordt bedoeld met "periode" zoals omschreven in het overzicht - aantal uur op object per periode? Per maand, per week? Is er sprake van een scholencontract van de medewerkers? Kloppen de uren zoals vermeld?	Met betrekking tot het eerste en tweede deel van uw vraag: zie het antwoord op vraag 30. De uren kloppen zoals vermeld.
53	Inhoud	Aantal pagina's beantwoording	In uw vragen zijn meerdere deelvragen opgenomen zodat het lastig is om aan de eis te voldoen. Voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium mag maximaal één (1) pagina A4 worden gebruikt. Staat u toe dat het 2 pagina's per sub-gunningscriterium worden? Of een bijlage met schema's?	Zie het antwoord op vraag 1.

54	Inhoud	Invullen prijsblad	Voorwaarden invullen prijsblad Het prijsblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving. • Op elk gevraagd onderdeel is een prijs aangeboden, dus alle gele cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens); Kunt u aangeven welke cellen hiermee worden bedoeld?	Dit betreft de <u>groene</u> cellen in Bijlage G Calculatieblad (en niet de gele cellen).
55	Inhoud	Bijlage G	De m ² van het bestuursbureau zijn niet vermeld in de ruimtestaat. Krijgen we een aangepaste versie?	Zie het antwoord op vraag 40.
56	Inhoud	Bijlage G	Er zijn geen m ² voor de glasbewassing per school vermeld. Krijgen we een aangepaste versie? Of gaat u akkoord met een m ² prijs en een dagprijs voor de bereikbaarheidsmiddelen?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met een m2 prijs en een dagprijs voor de bereikbaarheidsmiddelen. Het calculatieblad is ingevuld, zie hiervoor versie 2.0 die met deze Nota van Inlichtingen wordt meegestuurd.
57	Inhoud	Bijlage G	In het werkblad Totalisatie is een verwijzing naar Extra werkzaamheden. Deze zijn niet als separaat werkblad opgenomen. Hierdoor ontstaat er een foutieve formule. Krijgen we een aangepaste versie?	De verwijzing naar Extra werkzaamheden en de bijbehorende tabbladen zijn verwijderd, en een nieuwe versie van Bijlage G Calculatieblad wordt meegestuurd met deze Nota van Inlichtingen.
58	Inhoud	Programma van eisen	Eis 7: Opdrachtgever is verplicht op locatie een ervaren leidinggevende aan te stellen die dagelijks, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, aanwezig is en als eerste aanspreekpunt optreedt voor de eigen medewerkers en locatieverantwoordelijke van Opdrachtgever. Welke functie betreft dit? Voorwerker? Projectleider? Objectleider? Kunt u dat aangeven?	Zie het antwoord op vraag 47.
59	Inhoud	Programma van eisen	Eis 9: Nieuwe medewerkers worden gedurende drie dagen ingewerkt door een lid van het schoonmaakpersoneel dat al minimaal 1,5 jaar in dienst is. Deze kosten zijn voor rekening van Inschrijver en kunnen niet na gunning verrekend worden. Niet alle locaties hebben medewerkers die langer dan 1,5 jaar in dienst zijn. Is het akkoord dat ander personeel ook inwerkt?	Het uitgangspunt is dat nieuwe medewerkers (ook al heeft deze medewerker al een diploma in bezit) 3 dagen meelopen met ervaren medewerkers/routiniers, op deze manier het werk in de praktijk kunnen oppakken. Het is akkoord dat ander op locatie bekend en ervaren personeel ook inwerkt.

60	Inhoud	Programma van eisen	Eis 29: Alle aanwezige luchtroosters dienen tweejaarlijks volledig stofvrij gemaakt te worden. Dit geldt ook voor de roosters van de gymzaal en roosters boven reikhoogte. Bij de nulbeurt worden de luchtroosters meegenomen. Klopt dat?	Dit klopt. Voor locaties waar dit niet van toepassing is, zal tot de eerste periodieke schoonmaak op dit onderdeel geen VSR-afkeuring op plaatsvinden.
61	Inhoud	Programma van eisen	De uren inzet dient conform inschrijving te worden gerealiseerd. Voor ingangsdatum van de Overeenkomst beschikt Opdrachtgever over een overzicht per locatie met het aantal in te zetten uren voor de reguliere schoonmaak inclusief de verdeling van de uren over de schoonmaakmedewerkers. De medewerkers van opdrachtnemer dienen zich dagelijks aan en af te melden via een tijdsregistratie. Opdrachtnemer dient per twee weken en per kwartaal een overzicht aan te leveren van de door u ingezette productie-uren, waarbij begin- en eindtijd moet zijn genoteerd. Indien minder uren worden ingezet, dan dienen deze opgespaard te worden, om op een later moment door Opdrachtgever te kunnen worden ingezet. Aan het einde van het jaar kunnen de uren die minder zijn gemaakt en nog in de spaarpot zitten worden gecrediteerd door Opdrachtnemer. Er is een opleverstaat voor dagelijkse werkzaamheden. Dit impliceert dat er wordt gewerkt volgens een prestatiecontract. De KPI's zijn hierop afgestemd. Wat is de reden dat er een extra administratieve taak (2 weken) wordt gevraagd? Gaat u akkoord met een registratie per kwartaal?	Om de inzet van de te maken uren te kunnen vergelijken met de werkelijk gemaakte uren, houdt Opdrachtnemer korte termijnen (lees: 2 weken) aan. Uw uitbetaling aan de medewerkers geschied volgens deze zelfde lijsten en is dan al wekelijks inzichtelijk bij u. Mede vanwege het veranderen van de werktijden vanwege na-schoolse activiteiten, is gebleken dat met de korte termijn alles nog helder in het hoofd zit bij beide partijen en alles dus eenvoudig bespreekbaar is. De extra administratieve taak vind pas echt plaats als dit per 3 maanden plaatsvindt, wanneer dit overzicht minder helder is. Uiteraard zal dit onderwerp ook in de kwartaal rapportage worden weergegeven, dat zal dan wel een 3 maanden verslag zijn waarin duidelijkheid al is verschaft in de 2-wekelijkse perioden.
62	Inhoud	Programma van eisen	Aanbestedende dienst verstaat het volgende onder een "klacht": een gegronde uiting van ontevredenheid, tenminste wanneer 1. het sanitair, een sanitaire ruimte niet is volgens afspraak is schoongemaakt en/of er dispensers niet goed gevuld zijn en leeg (komen te) staan; Eis 38: Er is sprake van avond of ochtendwerk, gedurende de dag is niemand aanwezig. Op dit moment is er geen inzicht in verbruikscijfers. Zijn die aanwezig?	Deze gegevens zijn niet beschikbaar. Daar waar sprake is her-vervuiling, zal er nooit een klacht zal kunnen volgen op het schoon zijn van sanitair. Daar waar wc rol dispensers leeg komen te staan zal dit wel altijd tot een directe klacht leiden. Het is aan Opdrachtnemer dat vooruitgekeken wordt naar wanneer de volgende schoonmaakronde plaatsvindt, de vulling dispensers zullen dat punt moeten kunnen bereiken.
63	Inhoud	Programma van eisen	De kosten voor de reguliere kwaliteitscontroles zijn voor rekening van de Eis 54: Opdrachtgever. De kosten voor een her-inspectie zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Indien de kosten van een reguliere inspectie hoger zijn dan de her-inspectie dan worden de kosten van de reguliere meting in rekening gebracht. Wat zijn de kosten voor een hermeting en een reguliere meting?	Dit is op dit moment nog niet bekend. De externe partij die de VSR zal uitvoeren zal daar op het moment van de ingangsdatum van de overeenkomst helderheid in geven.
64	Inhoud	Programma van eisen	Er is sprake van een aantal malusregelingen in de aanbestedingsdocumenten. Zijn er ook bonusafspraken gemaakt in het verleden? Los van de contractverlenging?	Opdrachtgever heeft in het verleden bij een volledig goed resultaat op alle groepen van een VSR een aardigheidje gegeven, zijnde bijvoorbeeld gebakje voor de medewerkers op de vloer. Opdrachtgever is bereid over dit onderwerp na te denken.

65	Inhoud	Programma van eisen	Eis 63: In de Inschrijving vermelde maximaal te hanteren (uur-)tarieven (inclusief materialen en middelen) en de optionele tarieven zijn vast tot en met 31 december 2023. Daarna mogen de tarieven telkens per 1 januari van elk volgend jaar, worden verhoogd. De verhoging betreft de looncomponent van deze tarieven. Ook de overige componenten worden verhoogd. In Bijlage G staat de CBS index vermeld. Kunt u aangeven wat er wordt bedoeld?	Zie het antwoord op vraag 25.
66	Contract	Concept overeenkomst	De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast tot 31 december 2023 en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS Dienstprijsindexcijfer (DPI) Bijlage H – concept Overeenkomst Pagina 5 van 7 812 (Diensten in verband met gebouwen, Reiniging) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen). In het programma van eisen is een andere methodiek opgenomen. Welke is nu leidend?	Zie het antwoord op vraag 25.
67	Juridisch	Inkoopvoorwaarden Artikel 11.3	Op de ontbindingsgronden zoals opgenomen in lid 3 kan enkel opdrachtgever een beroep doen. Is opdrachtgever bereid overeen te komen deze bepaling wederkerig te laten zijn, zodat mocht die situaties zich voordoen aan de zijde van opdrachtgever dat opdrachtnemer een beroep kan doen op die ontbindingsgronden?	Zie het antwoord op vraag 19.
68	Juridisch	Inkoopvoorwaarden Artikel 11.1	In de inkoopvoorwaarden is bepaald dat tussentijdse opzegging van de overeenkomst niet mogelijk is, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Is opdrachtgever bereid een tussentijdse opzegmogelijkheid op te nemen voor beide partijen, uiteraard met een inachtneming van een redelijke opzegtermijn van minimaal 3 maanden?	Zie het antwoord op vraag 19.
69	Juridisch	Inkoopvoorwaarden Artikel 10.1	Is opdrachtgever bereid (een) door vakorganisaties/-bonden georganiseerde staking(en) onder het overmachtbegrip te scharen?	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord.
70	Juridisch	Inkoopvoorwaarden Artikel 9	In hoeverre is deze bepaling van toepassing in deze situatie? De aard van de door opdrachtnemer te verrichten (schoonmaak)werkzaamheden verzet zich er tegen dat opdrachtnemer gedurende 12 maanden garantie verleent?	Dit artikel wordt buiten toepassing verklaard.

71	Juridisch	Inkoopvoorwaarden Artikel 8	De overeenkomst en de inkoopvoorwaarden bevatten geen afspraken die de aansprakelijkheid (en de voor opdrachtnemer geldende vrijwaringen) van opdrachtnemer beperkt. Dit is niet gebruikelijk en niet redelijk en gelet op de aard van de dienstverlening, maar ook in het kader van haar eigen risicomanagement verzoekt opdrachtnemer aan opdrachtgever de aansprakelijkheid te beperken tot onderstaande in alle redelijkheid opgestelde proportionele voorstellen: o<i>l</i>s opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. o<i>l</i>s opdrachtgever bereid overeen te komen, dat opdrachtnemers aansprakelijkheid voor welke rechtsgrond dan ook beperkt is tot € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en tot € 3.000.000,- per jaar (tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer)?	De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor welke rechtsgrond dan ook beperkt is tot € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en tot € 3.000.000,- per jaar. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het Personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever.
72	Juridisch	Verwerkersovereenkomst	Kan opdrachtgever onderbouwen waarom opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst zou moeten sluiten met opdrachtgever? Opdrachtnemer ziet het verband niet. Opdrachtnemer maakt louter schoon. Zij voert geen dienstverlening uit dat toeziet op het verwerken van persoonsgegevens. Partijen zijn beide verwerkingsverantwoordelijk en er is geen verwerker, waardoor er geen wettelijke plicht is om een verwerkersovereenkomst te sluiten.	Bijlage I concept Verwerkersovereenkomst komt te vervallen.
73	Juridisch	Wachtkamerovereenkomst	Overweging sub e: de genoemde looptijd en de optiejaren komen niet overeen met hetgeen is opgenomen in de overeenkomst in artikel 3. Is het juist dat hetgeen staat opgenomen in de overeenkomst juist is en dat deze bepaling zal worden aangepast?	Deze bepaling is aangepast en is in lijn gebracht met de Aanbestedingsleidraad en de concept Overeenkomst.
74	Inhoud	PVE Functionele eis 37	Hoe verhoudt tijdsregistratie zich tot de resultaatgerichte werkwijze? Bij resultaatgericht schoonmaken is het eindresultaat leidend en niet de in te zetten uren. Immers mag, indien inschrijver extra uren nodig heeft om het afgesproken resultaat te behalen, ook niet extra factureren. Uiteraard begrijpt inschrijver dat aanbestedende dienst een houvast wil hebben, maar dat dit vooral van toepassing is op het moment dat de kwaliteit onvoldoende is. Inschrijver doet daarom de volgende suggestie om de functionele eis 37 aan te passen: "Functionele Eis 37: Uren inzet medewerkers Voor ingangsdatum van de Overeenkomst beschikt Opdrachtgever over een overzicht per locatie met het aantal in te zetten uren voor de reguliere schoonmaak. De medewerkers van opdrachtnemer dienen zich dagelijks aan en af te melden via een tijdsregistratie. Indien uit de onafhankelijke kwaliteitscontroles (VSR meting) blijkt dat de kwaliteit onvoldoende is, dient opdrachtnemer een geanonimiseerd overzicht aan te leveren van de door opdrachtnemer ingezette productie-uren. Indien minder uren worden ingezet, dan dienen deze opgespaard te worden, om op een later moment door Opdrachtgever te kunnen worden ingezet. Aan het einde van het jaar kunnen de uren die minder zijn gemaakt en nog in de spaarpot zitten worden gecrediteerd door Opdrachtnemer."	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord.

75	Juridisch	Overeenkomst Artikel 6.5	is opdrachtgever bereid om een betalingstermijn overeen te komen van dertig dagen na ontvangst factuur (ex artikel 6:119a lid 4 van het Burgerlijk Wetboek en zoals ook het uitgangspunt is in de inkoopvoorwaarden van opdrachtgever (artikel 3.6))? Zo nee, welke objectieve redenen (ex artikel 6:119a lid 4 sub a van het Burgerlijk Wetboek) heeft opdrachtgever om van de wettelijke dertig dagen termijn af te wijken?	Opdrachtgever is hiertoe bereid en past dit aan in de concept Overeenkomst (zie versie 2.0). De factuur kan door Opdrachtnemer pas ingediend worden na het verstrijken van de desbetreffende maand.
76	Juridisch	Overeenkomst Artikel 3.6	Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkerwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord.
77	Juridisch	Overeenkomst Artikel 3.1	Kan opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig weigeren?	Nee, dit betreft een eenzijdige optie van de Aanbestedende dienst.
78	Inhoud	Algemeen	Kunt u aangeven wat u wenst veranderd ten zien van de huidige situatie?	Aanbestedende dienst wenst op alle locaties een gelijke en goede schoonmaakdienstverlening te verkrijgen, die naast de schone 'beleving' ook op het afgesproken (inspectie)niveau zal zijn.
79	Inhoud	Algemeen	Kunt u aangeven wat u wenst te behouden ten aanzien van de huidige situatie?	Aanbestedende dienst wenst frequent goed contact met de objectleider te behouden, om helder te communiceren en zo snel onduidelijkheden te kunnen ophelderen. Voor Opdrachtgever is hierbij verantwoordelijkheid voor een succesvol afgeronde taak en een teamgevoel ook belangrijk.
80	Proces	Vragenronde	Bent u bereidt om een extra vragenronde toe te voegen aan het aanbestedingsproces? Voor het geval er nog extra vragen / onduidelijkheden zijn naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen?	Hiertoe is Aanbestedende dienst niet bereid.
81	Inhoud	PVE Functionele eis 54	Kunt u volgende zin laten vervallen: "Indien de kosten van een reguliere inspectie hoger zijn dan de her-inspectie dan worden de kosten van de reguliere meting in rekening gebracht." Inschrijver heeft namelijk geen invloed op de kosten van een (her) inspectie.	Aanbestedende dienst laat de zin niet vervallen. Zie ook het antwoord op vraag 63.

82	Inhoud	PVE Functionele eis 54	kunt u aangeven wat de kosten voor een (her)inspectie zijn?	Zie het antwoord op vraag 63.
83	Inhoud	PVE Functionele eis 50 en 52	U geeft aan dat opdrachtgever bepaalt of de inspecties wel of niet gemeld worden bij Opdrachtnemer. Bent u bereid om dit aan te passen naar: opdrachtgever informeert opdrachtnemer uiterlijk 1 werkdag van tevoren. Zodat de leidinggevende mee kan lopen met de inspectieronde en eventuele op en aanmerkingen meteen communiceren met de schoonmaakmedewerkers.	Nee, dit wordt niet aangepast. Wel kan overwogen worden of na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden op de dag vóór de inspectie de objectleider wordt geïnformeerd, zodat hij/zij kan informeren of er iemand aanwezig kan zijn bij de inspectie.
84	Inhoud	PVE Functionele Eis 48 Logboek	Wenst u een fysiek logboek op locatie of volstaat een digitaal logboek?	Aanbestedende dienst wenst een fysiek logboek.
85	Inhoud	PVE Functionele eis 38	Tijdens de schouwing gaf de conciërge van 't Atrium aan dat hij de sanitaire middelen bijvult op deze locatie en niet inschrijver. In functionele eis 38 omschrijft u een volgende klacht: "het sanitair, een sanitaire ruimte niet is volgens afspraak is schoongemaakt en/of er dispensers niet goed gevuld zijn en leeg (komen te) staan" Kunt u bevestigen dat de eis "dispensers niet goed gevuld zijn en leeg (komen te) staan" voor deze locatie (en andere locaties waar dit ook van toepassing op is) komt te vervallen? Zoniet, hoe dient inschrijver hiermee om te gaan?	Deze eis, en het bijvullen van de sanitaire middelen, geldt voor alle locaties, en dus ook voor 't Atrium.
86	Inhoud	Algemene vraag	Maakt u gebruik van een FMIS systeem? Zoja, welk systeem gebruikt u en mag inschrijver hier ook van gebruikmaken?	Nee, hier maakt Aanbestedende dienst geen gebruik van.
87	Inhoud	PVE Functionele eis 37	U geeft aan: "De medewerkers van opdrachtnemer dienen zich dagelijks aan en af te melden via een tijdsregistratie". Hoe ziet aanbestedende dienst dit in de praktijk voor zich? Dient inschrijver zelf een tijdsregistratiesysteem aan te schaffen en op te hangen in uw gebouwen? Volstaat een tijdsregistratie in een fysiek logboek op locatie? Mag inschrijver een overzicht van uitbetaalde uren per locatie overhandigen? Of kan inschrijver, bijvoorbeeld gebruikmaken van een systeem dat u al gebruikt voor uw medewerkers?	Een overzicht van uitbetaalde uren per locatie volstaat niet, dit is een gevolg van het uitwerken van de geregistreerde tijden. Aanbestedende dienst wenst inzicht te hebben in de daadwerkelijk geregistreerde start- en eindkloktijden. Aanbestedende dienst heeft zelf geen tijdregistratie-systeem. Het is aan Inschrijver hoe u dit vormgeeft per locatie.

88	Inhoud	PVE Functionele eis 37	Kunt u bevestigen dat de geldende privacy wetgeving altijd prevaleert boven de functionele eis 37? Aangezien u inzicht wilt in de verdeling van de uren over de schoonmaakmedewerkers, kan het zijn dat dergelijke overzichten persoonsgegevens bevatten. Inschrijver wenst zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van haar medewerkers en geeft de voorkeur aan het geanonimiseerd verstrekken van dergelijke overzichten, zodat de gegevens op die overzichten niet herleidbaar zijn tot onze medewerkers.	Aanbestedende dienst bevestigt dit.
89	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.4.1	Kunt u aangeven wie (welke functionarissen) er in het beoordelingsteam zitten?	Zie het antwoord op vraag 10.
90	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2	Is het akkoord dat inschrijver per subgunningscriterium een bijlage van 1 A4 toevoegt bovenop het maximum gestelde A4?	Het bij het Subgunningscriterium genoemde maximumaantal pagina's is <u>inclusief</u> eventuele bijlagen. Zie hiervoor paragraaf 4.2.1 van de Aanbestedingsleidraad.
91	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2 subgunningscriterium 1	Voor de beantwoording van dit sub-gunningscriterium 1 mag maximaal één (1) pagina A4 worden gebruikt. U vraagt inschrijver om 5 bullits te beantwoorden en daarvoor krijgt inschrijver relatief weinig ruimte met 1 A4. Bent u bereidt het aantal A4 te verruimen naar twee (2)?	Zie het antwoord op vraag 1.
92	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2 subgunningscriterium 1 bullit 2	U schrijft: "Wat de consequenties zijn bij het niet nakomen/uitvoeren van de gedane toezeggingen?". Wat bedoelt u met: consequenties? Zijn dit consequentie bovenop de malus zoals beschreven in het KPI model?	De malus in het KPI model alsmede die van de VSR staat hier los van. Aanbestedende dienst krijgt graag inzicht in wat Opdrachtnemer onderneemt als klachten en/of toezeggingen zich (te) vaak herhalen zonder dat er verbetering in wordt aangebracht en/of zichtbaar is.

93	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.9.11 en 4.3	U geeft aan dat inschrijvers reële en marktconforme prijzen moeten aanbieden. Bent u bereidt om onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen vooraf te kwantificeren om zo discussies achteraf te voorkomen? Bijvoorbeeld door een maximale afwijking van de gemiddelde inschrijfprijs (bijvoorbeeld 5%) of door een minimum en/of maximum budget aan te houden? We vragen dit mede omdat de weging voor prijs met 40% relatief hoog is. Toelichting: op de schouwing waren 9 marktpartijen aanwezig. Met zoveel partijen komt er meer focus op de prijs te liggen en dit gaat altijd ten koste van de schoonmaakmedewerkers. Tevens adviseert de code verantwoord marktgedrag aanbestedende dienst om een minimum en maximum budget aan te houden. Dit om te voorkomen dat partijen een strategische voor de laagste prijs gaan inschrijven. De code schrijft hierover het volgende: "Bepaal zelf een realistische prijs voor de in te kopen dienstverlening en communiceer die (met bijvoorbeeld een minimum en een maximum budget"	Hiermee gaat Aanbestedende dienst niet akkoord. Aanbestedende dienst kan gebruik maken van artikel 2.116 Aw 2012 in geval zij vragen heeft omtrent de ingediende prijzen.
94	Inhoud	Leidraad, pag. 7, §1.2.2	Hoe dient de leverancier straks om te gaan met het personeel tijdens de tijdelijke huisvesting als blijkt dat hiervoor minder inzet van personeel nodig is?	Indien er minder schoonmaakpersoneel en dus minder uur nodig is om de dienstverlening uit te voeren, dient dit door Opdrachtnemer, in overleg met de locatieverantwoordelijke van Opdrachtgever, opgenomen te worden in de spaarpot (zie Eis 37).
95	Inhoud	Leidraad, pag. 7, §1.2.2	U geeft aan dat in de zomer 2023 De Amersfoortse Berg tijdelijk ergens anders wordt gehuisvest. Wat is de verwachte duur van deze tijdelijke huisvesting?	De verwachte duur van deze tijdelijke huisvesting is twee (2) schooljaren: van augustus 2023 tot juli 2025.
96	Inhoud	Leidraad, pag. 7, §1.2.2	Binnen de scope is ook Tijdelijke huisvesting De Amersfoortse Berg opgenomen. Kunt u bevestigen dat de werkzaamheden op de tijdelijke huisvesting door de leverancier uitgevoerd dienen te worden?	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen.
97	Inhoud	Leidraad, pag. 7, §1.2.2	Tijdens de schouw is aangegeven dat enkele gymzalen worden verhuurd aan externe partijen o.a. in de avonden. Hoe ziet u graag dat hier rekening mee wordt gehouden door het schoonmaakteam?	Voor Opdrachtnemer is slechts belangrijk dat wanneer de gymzalen worden gebruikt door externe partijen, het schoonmaakteam (dit deel van) de desbetreffende locatie niet hoeft af te sluiten. Zie ook het antwoord op vraag 4.
98	Contract	Prijzenblad, Regie op afroep, Klein technisch onderhoud	Wat houdt Klein technisch onderhoud in? En wat is de verwachting hoe vaak hier een beroep op gedaan wordt?	Dit is verwijderd uit Bijlage G Calculatieblad.

99	Contract	Prijzenblad, Regie op afroep, Servicewerkzaamheden	Wat houden de Servicewerkzaamheden in? En hoe vaak verwacht men dat hier een beroep op gedaan wordt?	Dit is verwijderd uit Bijlage G Calculatieblad.
100	Contract	Prijzenblad, Regie op afroep, Cateringwerkzaamheden	Wat houden de cateringwerkzaamheden in? En hoe vaak verwacht men dat hier een beroep op gedaan wordt?	Dit is verwijderd uit Bijlage G Calculatieblad.
101	Uitvoering	PvE, Eis 4	Wie voert de nulmeting uit? En welke partij neemt de kosten tot zijn rekening?	De nulmeting wordt uitgevoerd door een externe partij. De kosten zijn voor rekening van Aanbestedende dienst.
102	Proces	Leidraad, pag. 29, §4.2.1	Nadat alle beoordelaars hun individuele scores hebben gegeven, vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele scores besproken en mogelijk aangepast. Wat kan de reden zijn dat de individuele beoordelaars na het gezamenlijk overleg hun scores aanpassen? En wie bepaalt wat een goede reden is om de scores aan te passen? Graag uw toelichting.	Aanbestedende dienst doet met het "mogelijk aanpassen van de individuele score door een beoordelaar tijdens de consensusbijeenkomst" dat er uiteindelijk in consensus een definitieve score wordt vastgesteld per Subgunningscriterium. Het kan dus zijn dat een individuele beoordelaar haar score individuele score aanpast. Dit is een gebruikelijke methode.
103	Proces	Leidraad, pag. 29, §4.2.1.	Kunt u aangeven welke functies de leden van het beoordelingsteam beoefenen? Kunt u bevestigen dat het lid van het externe bureau niet beoordeeld. Zo nee waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 10.
104	Proces	Leidraad, pag. 11, §2.7	Antwoorden op de gegeven vragen kunnen nieuwe vragen oproepen door onduidelijkheden. Kunt u bevestigen dat deze vragen gesteld kunnen worden binnen 3 dagen na publicatie NvI? Zo nee graag uw toelichting	Zie het antwoord op vraag 80.
105	Contract	Leidraad, pag.30, §4.3	Kunt u bevestigen dat de tarieven geïndexeerd worden. Kunt u exact aangeven hoe vaak per jaar er geïndexeerd mag worden?	Zie hiervoor eis 63 uit Bijlage A - Programma van Eisen en de concept Overeenkomst: er kan ten hoogste éénmaal per jaar geïndexeerd worden, waarbij voldaan dient te zijn aan de voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

106	Proces	Leidraad, pag. 29, §4.2.1	Kunt u toelichten wanneer beoordelaars (3 leden) de cijfers 8,6,4 geven welke eindcijfer gegeven gaat worden? Wij nemen aan een 6. Kunt u de redenen opgeven waardoor er een hoger of lager cijfer als eindscore wordt gegeven.	Zie de tabel op pagina 26/27 van de Aanbestedingsleidraad.
107	Inhoud	Overnamegegevens	U geeft de uren aan per periode, kunt u aangeven wat u bedoeld met per periode, is dit per week of per maand?	De uren per periode betreffen uren per week. Zie ook het antwoord op vraag 30.
108	Inhoud	Functionele eis 28: Schoolborden	U geeft aan dat inschrijver verantwoordelijk is voor het bestellen van het reinigingsmiddel voor de digiborden. Wie is verantwoordelijk voor de kosten van dit middel?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten van het middel dat speciaal is bestemd voor digiborden.
109	Inhoud	1.2.3. Omvang	1.2.3 Kunt u de situatie omtrent de tijdelijke huisvesting verduidelijken? Is onze aanname juist dat de Amersfoortse berg (locatie Hugo de Grootlaan) tijdelijk verhuisd naar de Hooglandse weg Noord? En dat de overige locaties blijven zoals het nu is? Op welke termijn zal de nieuwbouw gereed zijn?	Deze aanname is juist. De Amersfoortse Berg zal inderdaad in zijn geheel verhuizen naar de Hooglandse Weg Noord voor de duur van twee (2) jaar (zie ook het antwoord op vraag 95).
110	Inhoud	Overnamegegevens Axia	Is onze aanname juist dat u de overnamegegevens van het personeel dat werkzaam is op Axia ook nog beschikbaar stelt aan inschrijver?	Het personeel dat werkzaam is op het Axia college wenst niet overgenomen te worden.
111	Inhoud	Overnamegegevens	Er staat maar één medewerker die werkzaam is bij het Johan van Olderbarnevelt Gymnasium op de overnamelijst. Klopt het dat op deze locatie maar een persoon in aanmerking komt voor overname? Zo niet, kunt u de overnamegegevens voor deze locatie dan aanvullen	Wat betreft de medewerker bij het Johan van Olderbarnevelt Gymnasium: deze medewerker is intussen uit dienst getreden en niet meer werkzaam. Dit is aangepast in het Calculatieblad. De huidige lijst is volledig.

112	Inhoud	Ontbreken gegevens locatie Axia	Locatie Axia maakt nog geen onderdeel uit van het calculatieblad, kunt u deze locatie toevoegen aan het calculatieblad?	Zie het antwoord op vraag 28.
113	Inhoud	Glasbewassing	Kunt u de vierkante meters glasbewassing delen met inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 2 en vraag 56.
114	Inhoud	Bijlage G, tab glasbewassing	In bijlage G, tab glasbewassing, zijn de m2 glasbewassing (kolom E) gevelglas, separatieglass en voorzetrallen niet ingevuld. Hierdoor is het totaal in cel G42 niet juist (enkel bereikbaarheidsvoorzieningen worden meegenomen). Wilt u de locaties voorzien van de m2 te bewassen glas?	Zie het antwoord op vraag 2 en vraag 56.
115	Inhoud	Sub-gunningscriterium 1: Continuïteit en kwaliteitsbewaking	Bent u bereid om de volgorde van de bullits aan te passen? Eerst bullits 3 t/m 5 en daarna bullit 1 en 2. Inschrijver is van mening dat dit de leesbaarheid van de vraag positief beïnvloedt, omdat inschrijver dan eerst een toelichting kan geven op de continuïteit en kwaliteitsbewaking en daarna kan toelichten hoe inschrijver dit aantoont en wat de consequenties zijn bij niet nakomen/uitvoeren.	Hiermee gaat Aanbestedende dienst akkoord. Dit is aangepast in versie 2.0 van de Aanbestedingsleidraad.
116	Inhoud	4.2 Kwalitatief gunningscriterium	U beschrijft in het beoordelingscriterium bij vraag 2 en 3 de mate waarin dit aansluit bij de wensen van Aanbestedende dienst. Kunt u aangeven welke wensen u bedoelt?	Zie het antwoord op vraag 7.
117	Inhoud	Eisen	Eis 7: Inschrijver gaat ervan uit dat eis 7 uitsluitend van toepassing is op de grotere locatie, te weten, 't Atrium De Amersfoortse Berg (incl. de tijdelijke huisvesting) Stedelijk Gymnasium Johan van Oldenbarnevelt	De eis is van toepassing op alle locaties, met uitzondering van het Bestuursbureau. Bij eis 7 is door middel van een * en voetnoot aangegeven dat deze eis niet voor het Bestuursbureau geldt.
118	Inhoud		De inschrijver kan bij het schrijven van de kwalitatieve documenten 100% van het maximaal aantal punten behalen doordat de Beantwoording uitmuntend is, het antwoord overtreft ruimschoots de wens(-en) van Aanbestedende dienst en sluit optimaal aan. Kunt u bevestigen dat uw wens continuïteit en en (pro-) actieve communicatie, betrokken Inschrijver en flexibiliteit is?	Dit kan Aanbestedende dienst bevestigen. Zie ook het antwoord op vraag 7.