

Bijlage 1 - Vragenlijst

Bedrijfsinformatie	
Bedrijfsnaam	
Adresgegevens bedrijf	
Naam en functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

U kunt deze vragenlijst hanteren bij uw beantwoording door uw gegevens in bovenstaande tabel in te vullen. De vragen kunt u beantwoorden door een extra regel aan te maken onder de vraagstelling, te beginnen met: 'Antwoord:' <...>, waarna u uw antwoord op de vraag formuleert.

Toekomstgerichtheid en duurzaamheid

1. Aan welke (internationale) standaarden en protocollen voldoet uw catalogiseersysteem?
2. Hoe zijn digitale en fysieke objecten in uw catalogus aan elkaar gekoppeld?
3. Maakt uw catalogiseersysteem gebruik van vaste data-identifiers (voorbeeld: Pica Productie Nummer, ISNI-persoon of trefwoord)?
4. Heeft uw systeem een exit-strategie?
5. Wat maakt dat uw oplossing toekomstbestendig is?

Veiligheid

6. Aan welke Europese veiligheidsnormen voor software voldoet uw catalogiseersysteem?
7. Maakt uw catalogiseersysteem gebruik van persoonlijke data?
8. Bij de Tweede Kamer is IAM centraal geregeld en leidend voor de toegankelijkheid tot applicaties op hoofd niveau. Voorziet u hierin risico's?
9. Is het mogelijk multifactor authentication (MFA) te gebruiken voor het inloggen in uw catalogiseersysteem?

Beheer en service

10. Is de software van het catalogiseersysteem in uw beheer of ligt het beheer en de probleemoplossing binnen het systeem bij uw klant?
11. Hoe regelmatig worden er periodieke updates van uw systeem aangeboden?
12. Hoe is de ondersteuning van de applicatie ingericht?

WorldCat

13. Worden de records in uw catalogiseersysteem gesynchroniseerd naar WorldCat en zo ja, op welke manier?

Bibliografische expertise

14. Welke objecten kunnen in uw catalogiseersysteem allemaal gecatalogiseerd worden?
15. Is het mogelijk om zowel individuele records als sets aan records te bewerken?
16. Kan iedereen de records van de bibliotheek van de klant aanvullen?
17. Worden bibliotheekmedewerkers in uw catalogiseersysteem geautoriseerd?
18. Welke bibliografische elementen kunnen aan uw objecten worden verbonden?

Export/integratie

19. Wat zijn de exportmogelijkheden van uw systeem naar andere systemen of programma's?
20. Wat zijn de zoekmogelijkheden binnen uw catalogiseersysteem?
21. Wat zijn de mogelijkheden voor integratie vanuit uw catalogiseersysteem met een publiekscatalogus?

Migratie

22. Heeft u al eerder een migratie vanuit een ander catalogiseersysteem naar uw eigen catalogiseersysteem begeleid?
23. Hoelang denkt u nodig te hebben voor de migratie van de volledige Tweede Kamercatalogus (ca. 25,000 records) naar uw catalogiseersysteem?

Algemene vragen

24. De Tweede Kamer wenst een nieuw Catalogiseersysteem aanschaffen. Beschrijf welke oplossing u de Tweede Kamer kunt bieden en waarom u deze oplossing voorstelt?
25. De Tweede Kamer heeft behoefte aan rapportages, kan uw oplossing dit generen?
26. Hoe ziet uw organisatie eruit en wie (rollen en/of functies) binnen uw organisatie gaat aan deze oplossing werken? En hoe garandeert uw organisatie continuïteit en achtervang in opdrachten?
27. Welke informatie heeft u van de Tweede Kamer nodig om een passend voorstel (qua prijs) en implementatieplan te kunnen schrijven?
28. Kunt u een indicatie geven van de voor de Tweede Kamer te verwachten uitgaven (bij voorkeur) zoveel mogelijk uitgesplitst naar de diverse onderdelen?