



Bijlage Verwerkersovereenkomst

Kansspelautoriteit – **Partij**

Datum/versie: **[datum/versie]**

Inhoud

Artikel 1. Begrippen.....	2
Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst	3
Artikel 3. Inwerkingtreding en duur	4
Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer	4
Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking	5
Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer	5
Artikel 7. Subverwerker	6
Artikel 8. Bijstand, audit en informatie.....	6
Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.....	7
Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens	7
Artikel 11. Aansprakelijkheid	7
Artikel 12. Slotbepalingen	8
Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens	1
Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen.....	2
Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.....	3



De ondergetekenden:

1. De **Kansspelautoriteit**, een zelfstandig bestuursorgaan dat rechtspersoonlijkheid bezit, gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende aan Anna van Buerenplein 45A, 2595DA 's-Gravenhage (postbus 298 2501CG 's-Gravenhage), rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Alexandra A.T. de Vries, Hoofd afdeling Bedrijfsvoering; hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. **[volledige naam en rechtsvorm contractant]**,

(statutair) gevestigd te **[plaats]**,

te dezen vertegenwoordigd door

..... (en) **[naam ondertekenaar]**

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder de begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt, wordt in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 **Betrokkene**: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 **Overeenkomst**: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer **[titel]** van **[datum]**, met kenmerk **[kenmerk]**.



- 1.4 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.5 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.6 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.7 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.8 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, de soort en categorieën van Persoonsgegevens, de Betrokkenen, de ontvangers, de verwerkers van Opdrachtnemer en de contactpersonen van Partijen zijn in Bijlage 1 omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 2.5 Indien Opdrachtnemer reden heeft om aan te nemen dat hij niet langer kan voldoen aan een verplichting inzake gegevensbescherming, brengt hij Opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte.
- 2.6 **Opdrachtnemer verwerkt in opdracht van Opdrachtgever bijzondere Persoonsgegevens bij of krachtens artikelen 6, eerste lid, onder e, en 9, tweede lid, onder g, van de Verordening en 33g van de Wet op de kansspelen.**



Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 De Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Overeenkomst en vervangt eerdere afspraken over Verwerkingen van Persoonsgegevens. Alle rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zijn ook van toepassing op de Verwerkersovereenkomst.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.3 De Verwerkersovereenkomst duurt zolang de Overeenkomst duurt, inclusief de verlengingen.
- 3.4 De Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.5 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.
- 3.6 Verplichtingen en bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst te ontstaan of voort te duren, (blijven) gelden na de beëindiging. Daaronder vallen in ieder geval de verplichtingen en bepalingen van artikelen 6 en 9.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor de doelen die in Bijlage 1 zijn gespecificeerd en uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 4.5 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 4.6 Opdrachtnemer Verwerkt geen Persoonsgegevens in afwijking van Bijlage 1 zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.



Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Onverminderd het derde lid van artikel 2 neemt Opdrachtnemer passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om verlies en onrechtmatige Verwerkingen te voorkomen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen.
- 5.3 De (aanvullende) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Opdrachtnemer treft, zijn beschreven in Bijlage 2. Opdrachtnemer houdt Bijlage 2 actueel.
- 5.4 Indien en voor zover Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste tot en met het vierde lid.
- 5.6 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de uitvoering van dit artikel te maken kosten.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer geeft zijn Personeel alleen toegang tot de Persoonsgegevens voor zover dat strikt noodzakelijk is.
- 6.2 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter. Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 6.3 Opdrachtnemer verplicht het Personeel van Opdrachtnemer schriftelijk om deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 6.4 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in het derde lid.
- 6.5 Opdrachtnemer mag hetgeen hem bij de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst ter kennis komt in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.



Artikel 7. Subverwerker

- 7.1 Opdrachtnemer zal geen andere verwerker inschakelen om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan tegen het inschakelen van een andere verwerker bezwaar maken. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 7.2 Wanneer Opdrachtnemer een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.
- 7.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor de Verwerking en elk ander handelen en nalaten door de verwerkers en andere partijen die Opdrachtnemer inschakelt ten behoeve van voor Opdrachtgever te verrichten verwerkingsactiviteiten.

Artikel 8. Bijstand, audit en informatie

- 8.1 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever tijdig alle nodige bijstand en informatie bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 31 tot en met 36 van de Verordening.
- 8.2 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever tijdig alle nodige bijstand en informatie bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.
- 8.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoekt, stelt Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn alle informatie aan Opdrachtgever beschikbaar die nodig is om de naleving door Opdrachtnemer van diens verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving aan te tonen.
- 8.4 Opdrachtgever kan ten minste éénmaal per kalenderjaar ter controle op naleving door Opdrachtnemer van diens verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving een audit bij hem uitvoeren of laten uitvoeren door een onafhankelijke externe deskundige.
- 8.5 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever tijdig alle nodige bijstand en informatie voor de controle op de naleving als bedoeld in het vierde lid.
- 8.6 Partijen treffen op basis van de bevindingen van de audit alle maatregelen die redelijkerwijs nodig zijn voor de naleving van hun verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 8.7 Partijen dragen elk de door henzelf te maken kosten in verband met de uitvoering van dit artikel, behalve het vierde lid.



- 8.8 Opdrachtgever draagt in beginsel de kosten voor het verrichten van de audit als bedoeld in het vierde lid. Opdrachtnemer draagt die kosten als uit de audit een tekortschieten blijkt door Opdrachtnemer, zijn verwerker of andere partijen die door hem zijn ingeschakeld.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Indien en voor zover wettelijk verplicht, treft Opdrachtnemer onmiddellijk alle maatregelen om een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de negatieve gevolgen daarvan en herhaling daarvan te voorkomen, herstellen, beperken en/of beëindigen.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.3 Onverminderd het eerste en tweede lid, treden Partijen zonder onredelijke vertraging met elkaar in overleg over de verdere afhandeling van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het tweede lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.5 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de bij de uitvoering van dit artikel te maken kosten.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm, wijze en termijn terugbezorgd. Opdrachtnemer verwijdert onverwijld kopieën, behoudens afwijkende instructies van Opdrachtgever of afwijkende wettelijke voorschriften.
- 10.2 Partijen dragen ieder de kosten die zij zelf maken voor de uitvoering van dit artikel.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het doen en laten met betrekking tot de Verwerking door Opdrachtnemer, diens verwerkers en andere partijen die Opdrachtnemer inschakelt voor de Verwerking, waaronder eventuele schade vanwege het niet of onvoldoende nakomen van verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst of de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 11.2 Onverminderd het eerste lid, kan een Partij tegenover de andere Partij geen beroep doen op een beperking van de aansprakelijkheid met betrekking tot artikel 82 van de Verordening of een sanctie van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere



toezichthoudende autoriteit, indien en voor zover de Partij die zich op een dergelijke beperking beroept daarvoor zelf geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is.

- 11.3 Partijen informeren elkaar onverwijld over een (mogelijke) aansprakelijkstelling of een (mogelijke) sanctie van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere toezichthoudende autoriteit voor zover die verband houdt met de Verwerkersovereenkomst of de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 11.4 Ten aanzien van alle overige aansprakelijkheden geldt het Nederlandse toepasselijke recht.

Artikel 12. Slotbepalingen

- 12.1 Op de Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 De bepalingen van de Verwerkersovereenkomst worden zo veel als redelijkerwijs mogelijk geïnterpreteerd conform de toepasselijke wet- en regelgeving. Als een bepaling niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Verwerkersovereenkomst voor het overige blijven gelden. Partijen treden in overleg om een vervangende regeling te treffen die rechtsgeldig is en zo veel mogelijk aansluit bij de ongeldig gebleken bepaling.
- 12.3 Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst, bijlagen daarvan, andere afspraken of wettelijke bepalingen die verband houden met de Verwerkersovereenkomst of de Verwerking van Persoonsgegevens, geldt de volgende rangorde:
- a. toepasselijke wet- en regelgeving;
 - b. Verwerkersovereenkomst;
 - c. Overeenkomst;
 - d. algemene voorwaarden van Opdrachtgever;
 - e. algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
- 12.4 Als een Partij een geschil voorlegt aan een rechter dat raakt aan de (uitvoering van deze) Verwerkersovereenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving, dan wordt die voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtgever gevestigd is.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Verwerkingsverantwoordelijke,
Kansspelautoriteit,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[Naam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]

Verwerker,
[Partij]
rechtsgeldig vertegenwoordigd door
[Naam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]



Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	[Invullen]
Het soort Persoonsgegevens	[Invullen]
Beschrijving categorieën Persoonsgegevens	[Invullen]
Beschrijving categorieën Betrokkenen	[Invullen]
Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens	[Invullen]
Verwerkers van Opdrachtnemer	[Invullen]
Contactgegevens van contactpersoon van Opdrachtgever	Functionaris Gegevensbescherming fg@kansspelautoriteit.nl 070 - 315 11 40
Contactgegevens van contactpersoon van Opdrachtnemer	[Invullen]



Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

[Invullen. In deze bijlage moeten de normen en maatregelen die Opdrachtnemer in het kader van de beveiliging van de Verwerking moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor kan worden verwezen naar documenten waarin normen en maatregelen zijn vastgelegd, zoals in voorkomend geval het programma van eisen of de offerteaanvraag.]



Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt

Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
De Persoonsgegevens en Betrokkene
Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de negatieve gevolgen daarvan en herhaling daarvan, te voorkomen, herstellen, beperken en/of beëindigen.

Procedure inzake het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens dient te worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit of om daartoe een inschatting te maken.

Opdrachtnemer meldt aan Opdrachtgever ook mogelijke Inbreuken in verband met Persoonsgegevens waarvoor formeel geen meldingsplicht geldt richting de toezichthoudende autoriteit. Opdrachtgever is er immers aan gehouden om iedere Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, ongeacht of die dient te worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit, te registreren.

Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever per e-mail op de hoogte van (mogelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens. De melding geschiedt per e-mail met het oog op het snel kunnen handelen.

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever bij de melding van een (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens in ieder geval antwoord op de onderstaande vragen. Deze vragen zijn gelijk aan de informatie die door Opdrachtgever aan de toezichthoudende autoriteit moet worden verstrekt. Als meer informatie aan de toezichthoudende autoriteit moet worden verstrekt dan uit de onderstaande vragen volgt, vult Opdrachtnemer die informatie aan. Opdrachtnemer doet zijn best om de vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden.

Vragen

1. Geef een samenvatting van de (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: wat is er gebeurd? Vermeld hier ook de naam van het betrokken systeem.
2. Welke soorten Persoonsgegevens zijn betrokken bij de (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens? Zoals, maar niet beperkt tot, naam, adres, e-mailadres, IP-nummer, pasfoto en ieder ander tot een Betrokkene te herleiden gegeven.
3. Van hoeveel Betrokkenen zijn de Persoonsgegevens betrokken bij de (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens? Geef a.u.b. een minimum en maximum aantal personen.
4. Omschrijving de groep Betrokkenen om wiens gegevens het gaat. Geef aan of het gaat om medewerkersgegevens, gegevens van internetgebruikers of beiden. Bijzondere aandacht verdienen gegevens van een kwetsbare groepen Betrokkenen, zoals minderjarigen en gokverslaafden.
5. Zijn de contactgegevens van de Betrokkenen bekend? Het kan zijn dat Betrokkenen geïnformeerd moeten worden over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens; kunnen we deze personen in dat geval bereiken?
6. Wat is de oorzaak (root cause) van de (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens? Heeft u een idee hoe het beveiligingsincident heeft kunnen ontstaan?



7. Op welke datum of in welke periode heeft de (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens plaatsgevonden of kunnen plaatsvinden? Geef dit a.u.b. zo specifiek mogelijk aan.
8. Welke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens hebben al plaatsgevonden of kunnen (nog) plaatsvinden?
9. Welke maatregelen hebt u genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de negatieve gevolgen en herhaling van de Inbreuken in verband met Persoonsgegevens te beëindigen, herstellen, beperken en/of te voorkomen? Welke maatregelen bent u voornemens te nemen?

Melden van (mogelijke) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

(Mogelijke) Inbreuken in verband met Persoonsgegevens worden gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Opdrachtgever met een –cc naar de griffie van de afdeling Juridische Zaken van Opdrachtgever.

Gegevens FG:

E-mail: fg@kansspelautoriteit.nl

Gegevens griffie Juridische Zaken Kansspelautoriteit:

E-mail: griffie@kansspelautoriteit.nl