

CONCEPTOVEREENKOMST *ten behoeve van* *“Integrale beheeromgeving”*

REFERENTIE: @Kenmerk

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Deventer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Wim de Jong, Directeur, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;

en

- ("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen **"Leverancier"**;

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan de levering van een ICT-applicatie, te weten een "Integrale beheeromgeving". Dit bestaat op hoofdlijnen uit: licenties/hosting/ implementatie/ beheer, doorontwikkeling en gerelateerde dienstverlening;
- Social Return en duurzaamheid als beleidsdoelstellingen heeft;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot Europese aanbesteding van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:

- Verslag verificatiebespreking d.d.;
- De Nota van Inlichtingen;
- Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk #jjjj- OO-xxx{kenmerk aanbesteding} inclusief de documenten die samen met de offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken;
- GIBIT 2020;
- Service Level Agreement (SLA);
- De Offerte van de Leverancier.

1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.

1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

1.4. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst te wijzigen c.q. uit te breiden zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure behoeft te worden gevolgd. Dit geldt in geval er sprake is van opdrachtverstrekking voor additionele werkzaamheden zoals omschreven in artikel 1.8 van de Offerteaanvraag, (specifieker betekent dit extra koppelingen, nieuwe standaarden, Borius, relatie met objectgericht ontwerpen en doorontwikkeling van de ICT Prestatie op verzoek van Opdrachtgever). Deze additionele werkzaamheden zullen nooit meer bedragen dan 20% van de initiële opdrachtwaarde.

2. Specificaties

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

3. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, Interoperabiliteitseisen, normen en standaarden

3.1. De ICT-Prestatie zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de volgende ICT-kwaliteitsgebieden blijven voldoen aan de Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen voor zover van toepassing:

- Architectuur;
- Interoperabiliteit;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Dataportabiliteit;
- Toegankelijkheid;
- Archivering;
- Infrastructuur;
- Documentatie;
- E-facturering.

4. Looptijd

4.1. De Overeenkomst treedt in werking op [**<dd-mm-2022>**](#).

4.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot vijf (5) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.

4.3. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

4.4. De Overeenkomst mag voor een periode van één (1) maal twee (2) jaar en vervolgens drie (3) maal met één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever schriftelijk worden verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op tien (10) jaar.

4.5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

4.6. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

4.7. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT 2020:

- Verwerkersovereenkomst.

5. Implementatie

5.1. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan, welke opgenomen is in bijlage "Implementatieplan als onderdeel van de offerte".

5.2. De Implementatie dient uiterlijk op de einddatum uit het in lid 1 bedoelde plan te zijn voltooid.

6. Acceptatie

6.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

7. Onderhoud

7.1. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:

- Hetgeen is opgenomen in de service level agreement. Artikel 8 GIBIT vormt voor onvoorziene omstandigheden het vangnet.

7.2. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.

8. Gebruiksrechten

8.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

8.2. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de offerte van Leverancier.

9. Hosting

9.1. Op de Hosting-diensten zijn de Service Levels van toepassing zoals omschreven in een service level agreement.

9.2. De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de service level agreement.

10. Exit-plan

10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu **uiterlijk vóór <dd-mm-2022>** een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT 2020 op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage "Bijlage Exitplan d.d.....".

11. Verwerking van persoonsgegevens

11.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage "Verwerkersovereenkomst Integrale beheeromgeving met kenmerk...".

11.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos

retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen danwel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

11.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen danwel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

12. Vergoedingen en facturatie

12.1. De overeengekomen Vergoeding voor ICT Prestatie is nader gespecificeerd in de Offerte, te weten bijlage [Prijzenblad].

12.2. De opeisbaarheid van de eenmalige vergoeding voor implementatie verloopt conform artikel 7 van de GIBIT en/of testprotocol en onderstaand betalingsschema:

Eenmalige kosten

12.3. De vergoeding voor de eenmalige project en Implementatie kosten valt onder Prijsitem 1 [Project- en implementatiekosten] van de Bijlage [Prijzenblad]. Tevens dient het opstellen van een exit-plan na definitieve gunning hier onderdeel van uit te maken.

12.4. De vergoeding voor de eenmalige opleidingskosten valt onder Prijsitem 2 [Opleidingen] van de Bijlage [Prijzenblad].

12.5. De eenmalige vergoeding voor de diverse koppelingen valt onder Prijsitem 3 [Koppelingen] van de Bijlage [Prijzenblad].

Betaling prijsitem 1 [Project en eenmalige kosten]:

1. Project- en implementatiekosten
 - a. 20% van de totale eenmalige Project- en implementatiekosten na oplevering en definitieve goedkeuring van zowel het implementatieplan als de SLA;
 - b. 25% van de totale eenmalige Project- en implementatiekosten na gebruiksklaar opleveren van de SaaS-oplossing. Dit is inclusief conversie/migratie/installatie/implementatie;
 - c. 30% van de totale eenmalige Project- en implementatiekosten na integrale definitieve succesvolle acceptatietest;
 - d. 25 % van de totale eenmalige Project- en implementatiekosten is opeisbaar eerst nadat de ICT-Prestatie drie (3) maanden succesvol heeft gedraaid vanaf Go-live besluit, beheer volledig is ingericht.

Betaling prijsitem 2 [Opleidingen]:

- a. 100% van de opleidingskosten nadat de medewerkers zijn opgeleid.
 - a. gedraaid vanaf Go-live besluit, beheer volledig is ingericht.

Betaling prijsitem 3 [Koppelingen]:

- a. 60% van de eenmalige kosten per koppeling/gegevensuitwisseling na oplevering van de koppeling in de acceptatieomgeving;
- b. 40% van de eenmalige kosten per koppeling na integrale definitieve succesvolle acceptatietest;

Structurele kosten

De structurele kosten zijn opgenomen onder Prijsitem [4 Structurele kosten Integrale beheeromgeving] en Prijsitem 5 [Structurele kosten koppelingen] van de bijlage [Prijzenblad].

12.6. De vergoeding van het Onderhoud valt onder Prijsitem [4 Structurele kosten Integrale beheeromgeving] van de bijlage [Prijzenblad].

12.7. De vergoeding van de Gebruiksrechten valt onder Prijsitem [4 Structurele kosten Integrale beheeromgeving] van de bijlage [Prijzenblad].

12.8. De vergoeding van de Hosting-diensten valt onder Prijsitem [4 Structurele kosten Integrale beheeromgeving] van de bijlage [Prijzenblad].

Betaling Structurele kosten (prijsitem 4 en 5):

Na integrale Acceptatie van de ICT-prestatie worden de structurele kosten: maandelijks, achteraf, wordt de prijs/ maand excl. BTW voor de dienstverlening gefactureerd.

Additionele kosten

Betaling Meerwerk (Prijsitem 6 Additionele kosten):

1. Verrekening van Meerwerk (aanvullende koppelingen/ verdere doorontwikkeling vindt plaats nadat de desbetreffende ICT-prestatie definitief is geaccepteerd of;
2. Maandelijks, achteraf op basis van werkelijk besteedde uren in het geval dat dienstverlening op basis van nacalculatie wordt uitgevoerd (Time and Material).

12.9. Leverancier verzendt de factuur conform de handreiking facturen gemeente Deventer (zie: <https://www.deventer.nl/inkoopfacturen>) (met routenummer: **WBS nummer invullen**) aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@dowr.nl onder vermelding van kenmerk M2203 2983 en tenaamstelling Gemeente Deventer, DOWR-i.

12.10. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

13. Contactpersonen en bevoegdheden

13.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

13.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de

nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

13.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

14. Aansprakelijkheid

14.1. De aansprakelijkheid is geregeld in artikel 13 GIBIT 2020.

15. Evaluatie

15.1. Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing: de afgesproken dienstverlening conform aanbestedingsdocumenten, SLA, roadmap en ontwikkelpad.

15.2. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de SLA aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

15.3. Leverancier dient één (1) maal per jaar voor 15 oktober van het respectieffelijke jaar, een Third Party Memorandum te overleggen.

16. Voorwaarden en overige afspraken

16.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.

16.2. De volgende artikelen van de GIBIT 2020 zijn niet van toepassing: Artikel 9.3 GIBIT.

16.3. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

16.4. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De verwerkersovereenkomst;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

16.5. Voorts hebben partijen de volgende nadere afspraken gemaakt:

- In afwijking van GIBIT Artikel 6.7 i) heeft er voor wat betreft de in lid 5 bedoelde ketentest **geen** Acceptatie geacht te hebben plaatsgevonden indien de in artikel 6.5 van de GIBIT bedoelde ketentest niet slaagt.

16.6. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een waarde gelijk aan 3% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

16.7. Opdrachtnemer conformeert zich aan de hetgeen staat vermeld in de bijlage met bestandsnaam: [\[Bijlage Social return Deventer 12 2021\]](#).

16.8. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum:

Handtekening

.....

Namens Leverancier:

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum:

Handtekening

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Verwerkersovereenkomst;
- Verslag verificatiebespreking d.d.;
- De Nota van Inlichtingen;
- Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk #jjjj- OO-xxx{kenmerk aanbesteding} inclusief de documenten die samen met de offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken;
- GIBIT 2020;
- Service Level Agreement (SLA);
- De Offerte van de Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier;
- Bijlage Social Return Deventer.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Implementatieplan als onderdeel van de offerte;
- Bijlage Exitplan d.d..