

Aanbestedingsleidraad

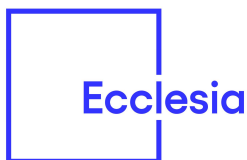
Brandverzekering Gemeente Culemborg

Versie: 1.1
Datum: september 2022
Kenmerk: Europese Aanbesteding brandverzekering
Contactpersoon: Judith Huisman



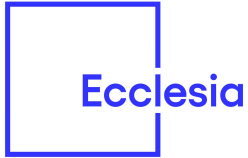
Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente Culemborg
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
Inschrijving	De op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door inschrijver(s)
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's naar aanleiding van vragen of verduidelijking van stukken waarbij de Nota van Inlichtingen van meest recente datum prevaleert.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
Overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

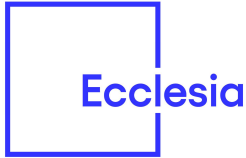


Inhoud

Definities	2
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Planning	7
1.3. Percelen en clustering	7
2. Eisen aan de dekking van de verzekering	8
3 Contractuele voorwaarden opdracht	9
3.1 Contractvorm	9
3.1.1 Van toepassing zijnde stukken	9
3.2 Duur overeenkomst	9
3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	9
3.3.1 Voorwaarden.....	9
3.3.2 Herzieningsclausule wegvallen aandeel.....	9
3.3.3. Wijzigingen van de overeenkomst	9
3.3.4. Premie	10
3.4 Toepasselijk recht en geschillen	10
4 Aanbestedingsprocedure	11
4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	11
4.1.1 Algemeen.....	11
4.1.2 Taal	11
4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	11
4.1.4 Geldigheidsduur	11
4.2 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	11
4.3 Ongeldige inschrijving	12
4.3.1. Herstelmogelijkheid	12
4.4. Klachtenregeling	12
4.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure	13
4.5.1. Nota van Inlichtingen	13
4.5.2 Indiening van de inschrijving	13
4.6 Wijze van inschrijving	14
4.6.1 Inschrijving in combinatie.....	14
4.7 Uitsluitingsgronden en het UEA	14



4.8 Geschiktheidseisen	15
5.Beoordeling	17
5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving	17
5.2.Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers	17
5.3.Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen	17
6. Gunning van de overeenkomst	19
Bijlage: Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage	20
Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
Bijlage: Sluitnota Gemeente Culemborg	22
Bijlage: Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent	23
Bijlage: invulformulier referentie(s) (voor Leidende /beide verzekeraar)	24
Bijlage: Schade overzicht Gemeente Culemborg	25
Bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie	26



1 Inleiding

1.1 Algemeen

In Aanbestedingsleidraad staat de aanbesteding beschreven voor de brandverzekering ten behoeve van de aanbestedende dienst, Gemeente Culemborg. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB)

Informatie over de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB)

De BWB treedt op als penvoerder namens de Aanbestedende dienst(en) in deze Aanbestedingsprocedure. BWB is een gemeenschappelijke regeling van 3 gemeenten uit het rivierengebied.

In BWB bundelen de deelnemende partners (Gemeente Tiel, Gemeente Culemborg en Gemeente West-Betuwe) hun bedrijfsvoeringstaken. Bijna alle bedrijfsvoeringstaken die ondersteunend zijn aan het primaire proces van de partners zijn/worden samengevoegd in één gemeenschappelijke regeling. BWB zorgt ervoor dat al deze ondersteunende processen professioneel en efficiënt verlopen.

Naast de genoemde partners levert BWB ook een aantal bedrijfsvoeringstaken aan gelieerde organisaties van de partners en andere gemeenschappelijke regelingen (zoals Zinder, Regionaal Archief Rivierenland en Werkzaak Rivierenland).

Als onderdeel van deze samenwerking vindt er door de deelnemende gemeenten collectieve inkoop plaats van diensten, leveringen en werken.

Voor informatie over BWB kunt u terecht op de website van de BWB , te weten: <https://www.bvowb.nl/>.

Doel van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en heeft als doel het sluiten van een overeenkomst tot het verzekeren van het brandrisico tussen Aanbestedende dienst en verzekeraars in co-assurantie al dan niet via een gevolmachtigd agent. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure en hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

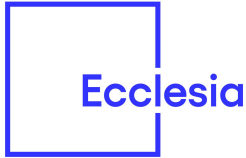
Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen anders dan de gevraagde twee eigen risico's. Aanbestedende dienst worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit Aanbestedingsleidraad opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium; 'laagste prijs'. Motivatie voor laagste prijs:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBZB 2006 en NHT) zijn gedeponeed.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota Gemeente Culemborg (bijlage), een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- Om geen onuitvoerbare overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.



Communicatie via elektronische weg

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient **uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed** met als contactpersoon voor de aanbesteding; Judith Huisman van Ecclesia B.V.

Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Makelaar en vergoeding

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze. De te offrenen premie dient dan ook een **netto** premie te zijn.

Vast contactpersoon inschrijver

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de inschrijvers via één vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA.

Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit vijfde sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dat betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

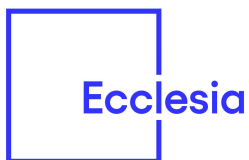
Dit verbod ziet op gunning aan ;

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het

bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Wij verzoeken u in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.



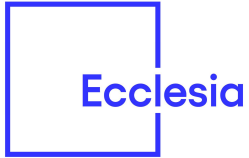
1.2 Planning

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging	20 september 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het Aanbestedingsleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.	5 oktober 2022 uiterlijk, 12:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	12 oktober 2022
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	2 november 2022, uiterlijk 12:00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	9 november 2022
Definitieve gunning van de opdracht	30 november 2022
Ingang overeenkomst	1 januari 2023

**De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

1.3. Percelen en clustering

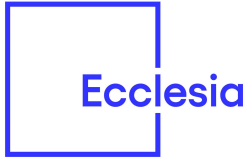
De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. De Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende dienst en Inschrijver.



2. Eisen aan de dekking van de verzekering

De opdracht betreft een aanbesteding voor brandverzekering van de gebouwen en inhoud van objecten van de aanbestedende dienst.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in bijlage: Concept Sluitnota Gemeente Culemborg.



3 Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de Gemeente Culemborg een overeenkomst sluiten met de inschrijver(s) die de inschrijving met de laagste premie heeft/hebben ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Nota('s) van Inlichtingen (NvI) inclusief bijlagen;
- b) De aanbestedingsdocumenten 'Brandverzekering Gemeente Culemborg' inclusief bijlagen;
- c) Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
- d) De inschrijving van inclusief bijlagen.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.2 Duur overeenkomst

De Gemeente Culemborg sluit een overeenkomst die wordt aangegaan van 1 januari 2023 voor een periode van 36 maanden met een éénmalige wederzijdse verlengingsmogelijkheid van 36 maanden. De polis eindigt van rechtswege per 1 januari 2029.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.3.1 Voorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering en zijn verwoord in de sluitnota zijn leidend.

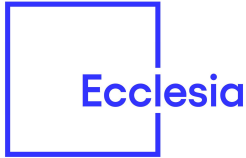
3.3.2 Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering kunnen (conform artikel 2.163C van de Aanbestedingswet 2012) – zonder heraanbesteding – wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd. In dat geval volgt de Aanbestedende dienst de onderstaande regels:

Indien één verzekeraar geen gebruik wil maken van de optie tot verlenging dan wordt het vrijkomende deelnamepercentage aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars. Indien de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage zal enkel dit gedeelte aanbesteed worden.

3.3.3 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.



3.3.4. Premie

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld Inschrijfbiljet (premiepromillage en inschrijfpercentage) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in bijlage 'Concept Sluitnota Gemeente Culemborg'. De inschrijving dient te worden afgegeven exclusief assurantiebelasting en exclusief commissie.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de Inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt.

Aanbestedende dienst wenst een tweetal eigen risico's uit te vragen te weten een eigen risico van € 2.500 per gebeurtenis en een eigen risico van € 25.000 per gebeurtenis waarbij het verschil in premiepromillage bij een eigen risico van € 25.000 ten minste 10% dient te bedragen ten opzichte van het premiepromillage bij een eigen risico van € 2.500 per gebeurtenis. Bij gunning zal de Gemeente Culemborg kenbaar maken naar welk eigen risico hun voorkeur uitgaat.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in deze leidraad dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

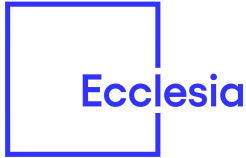
De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant bijlage inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.4 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Arnhem.



4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (hierna UEA) aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als bijlage.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende het contract en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in deze Aanbestedingsleidraad dan dient de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsleidraad onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.4 Geldigheidsduur

De inschrijving dient ten minste tot 1 januari 2023 geldig te zijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.2 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- Zolang de Inschrijver(s) die een voorlopige gunningsbeslissing hebben ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing hebben ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventuele referenten te benaderen.
- Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.3 Ongeldige inschrijving

In onderstaande gevallen wordt een inschrijving in beginsel ongeldig verklaard en zal niet meer voor gunning in aanmerking komen;

- wanneer er sprake is van een voorwaardelijke inschrijving
- wanneer inschrijver zich expliciet niet akkoord verklaart met het programma van eisen (sluitnota)
- wanneer inschrijver niet voldoet aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.
- wanneer een verzekeraar zich meer dan 1 x inschrijft, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent
- wanneer sprake is van aantoonbare corruptie of ongeoorloofde afspraken
- wanneer een inschrijving manipulatief is.

Wanneer een inschrijving ongeldig wordt verklaard zal dit gemotiveerd worden aangegeven.

4.3.1. Herstelmogelijkheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, om een Inschrijver de mogelijkheid te bieden om zijn Inschrijving te herstellen in geval van een eenvoudige precisering, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Dit op grond van de voorwaarden zoals vastgelegd in de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12).

4.4. Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de Aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure kunnen Ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de



Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de Aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan, alsmede een voorstel hoe volgens klager de klacht verholpen zou kunnen worden. U kunt per e-mail een klacht indienen via aanbestedingsklacht@bvowb.nl onder vermelding van ‘Klacht aanbesteding – Brandverzekering Gemeenten Culemborg’.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over Aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst in dit kader anders beslist. Een Ondernemer kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door de Aanbestedende dienst wordt beslist. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.5 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.5.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Voor de datum en het exacte tijdstip verwijzen wij naar de planning.

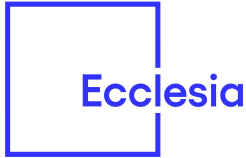
Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen wordt nog een tweede vragenronde mogelijk gemaakt waarbij er uitsluitend verduidelijkingsvragen n.a.v. de eerste Nota van Inlichtingen worden kunnen gesteld.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.5.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden. Voor de datum en het exacte tijdstip verwijzen wij naar de planning. Alle gevraagde documenten dienen geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. De inschrijver draagt het risico van storing bij het platform of andere technische uitval.



De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

Wij wijzen u er op dat u de gevraagde bewijsmiddelen tijdig dient aan te vragen.

4.6 Wijze van inschrijving

4.6.1 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

4.6.2 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de bijlage "Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur" te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

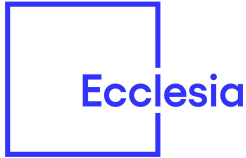
4.7 Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Bewijs

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver **binnen zeven (7) kalenderdagen** na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, cf. art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012 dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;



- b) Een Verklaring van de Belastingdienst, cf. art. 2.89 lid 3 aanbestedingswet 2012, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum;
- c) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, cf art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Voor buitenlandse Inschrijvers geldt dat zij gegevens of documenten die een gelijke strekking hebben en/of die aantonen dat een uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is kunnen indienen.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij inschrijving.

4.8 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient door middel van het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in art. 2.92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent. U dient op het moment van inschrijving en op het moment van aanvang van de overeenkomst over de benodigde vergunning te beschikken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

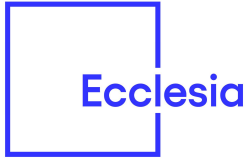
Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over de beschreven minimale BBB security rating conform Standard & Poor's of daarmee vergelijkbare rating van een ander rating bureau, dan wel dient hij te beschikken over aantoonbare gelijkwaardige financiële positie.

Schaderegeling

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver zich akkoord met de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

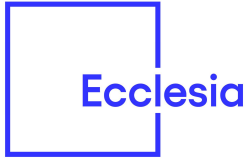


Kerncompetentie, referentie verzekeraar leider/beide

De Inschrijver die als leidende verzekeraar inschrijft, beschikt over onderstaande kerncompetentie. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 (één) referentieopdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage Referentie in te vullen.

- a) Ervaring als op een vergelijkbare polis, qua grootte of verzekerde belangen, van een uitgebreide gevarenverzekering.

Bewijs: Bij inschrijving dient Bijlage Referentie ingediend te worden.



5. Beoordeling

5.1 Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

Bijlagen voor inschrijving:

- a) Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (zie bijlage)
- b) Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage)
- c) Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent, indien van toepassing (bijlage)
- d) Formulier referentie (bijlage) voor leidende verzekeraar, indien van toepassing (bijlage)
- e) Verklaring Russische sancties Europese Unie

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

5.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de reeds genoemde uitsluitingsgronden onder paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

5.3. Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen.

Beoordeling laagste prijs.

Inschrijver vult bijlage Inschrijfbiljet in op basis waarvan een rangschikking in prijs en aandeel tot stand zal komen

Allereerst zal bepaald worden welke inschrijver zich als 'leider' of 'beide' heeft ingeschreven met de laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Deze inschrijver zal als eerste voor gunning in aanmerking komen.

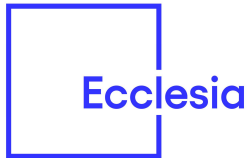
Daarna zullen inschrijvers die als 'beide' of 'volger' hebben ingeschreven beoordeeld worden op hun dan laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Hiervan zal een ranking op basis van de laagste prijs en aandeel gemaakt worden totdat de 100% dekking is bereikt.

Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats.

Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt kan worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die Inschrijver de mogelijkheid zijn inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende worden aangeboden.

Bovenstaande conform de Bipar principes.



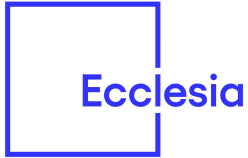
Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	25%	1 ‰	2
Verzekeraar B	Volger	25%	2 ‰	3
Verzekeraar C	Volger	25%	3 ‰	4
Verzekeraar D	Volger	25%	4 ‰	5
Verzekeraar E	Leider	10%	5 ‰	1

Verzekeraar E komt als Leider in de Ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 10% verlaagd naar 15%.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan kan de Aanbestedende dienst met de Inschrijver(s) die met het hoogste percentage aandeel heeft ingeschreven in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. Mocht dit niet (direct) lukken dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om ook met de andere Inschrijvers tot een 100% dekking te komen.



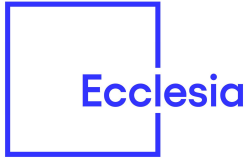
6. Gunning van de overeenkomst

Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers, die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing dienen bij de rechtbank te Arnhem een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlage: Inschrijfbiljet premie promillage en inschrijfpercentage

Aanbesteding: Brandverzekering

Opdrachtgever: Gemeente Culemborg

Ondergetekende verklaart conform de gestelde eisen in de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de "Brandverzekering Gemeente Culemborg" het volgende jaarlijkse premiepromillage in rekening te brengen voor het genoemde inschrijfpercentage van de totaal gewenste dekking.

Optie 1: jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag, met eigen risico € 2.500 per gebeurtenis	‰
Optie 2: jaarlijkse premiepromillage in ‰ van het totaal verzekerde bedrag, met eigen risico € 25.000 per gebeurtenis *	%
Inschrijfpercentage (maximum aandeel) in % van de totale gewenste dekking	%
Offerte op basis van leidend en/of volg verzekeraar (het onjuiste antwoord doorstrepen)	Leider / Volger / Beide

* Het verschil van inschrijf premiepromillage voor optie 2 dient minimaal 10% te zijn ten opzichte van optie 1.

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de Inschrijver het onderstaande:

Dat de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen en de bijbehorende nota('s) van inlichtingen.

2. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam Inschrijver:

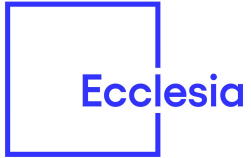
Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

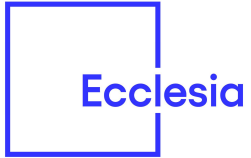
Functie:

Handtekening:



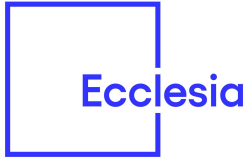
Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- separaat bijgevoegd -



Bijlage: Sluitnota Gemeente Culemborg

- separaat bijgevoegd



Bijlage: Verklaring Assuradeur / Gevolmachtigd agent

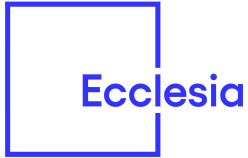
Wanneer een inschrijving wordt gedaan door een Assuradeur of Gevolmachtigd Agent zal in onderstaande verklaring worden opgegeven met welke verzekeraars wordt ingeschreven en welk aandeel de betreffende verzekeraar in de betreffende volmacht heeft.

Deze verklaring is een aanvulling op het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient dit document naar waarheid in te vullen en te ondertekenen door een persoon die volgens het handelsregister, of volgens een volmacht van de volgens het handelsregister bevoegd is de verklaring te ondertekenen.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst zal Inschrijver kunnen beschikken over de middelen van de genoemde verzekeraar(s).

Verzekeraar	Aandeel in %

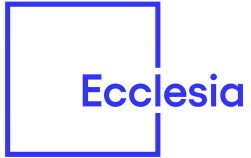
Naam:	
Functie:	
Naam bedrijf:	
Plaats en datum:	
Handtekening:	



Bijlage: invulformulier referentie(s) (voor Leidende /beide verzekeraar)

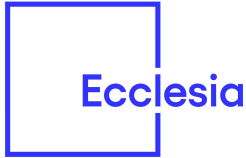
Referentieopdracht :	
Naam contactpersoon referentieproject:	
Telefoonnummer contactpersoon referentieproject:	
E-mailadres contactpersoon referentieproject:	
Periode van uitvoering:	
Omvang: (verzekerde som, verzekerde belangen, aandeel ondertekend)	

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	



Bijlage: Schade overzicht Gemeente Culemborg

-Separaat bijgevoegd



Bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van overeenkomst verzekering brandverzekering tbv. Gemeente Culemborg die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

De opdrachtnemer verklaart met de ondertekening dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Inschrijver	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	
Datum	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver	