

Programma van Eisen – hardware en software

1-3-2022

Hardware

	Algemeen
1	Opdrachtnemer is ten behoeve van onderhavige opdracht in staat om zogenaamde "business line" apparatuur van ten minste drie algemeen erkende A-merken (zoals Hewlett Packard, Dell, Lenovo, etc.) te leveren. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikantenmerk waarbij een OEM (Original Equipment Manufacturer)-fabrikant een compleet product levert. Een wit merk of eigen merk wordt niet gezien als A-merk.
2	Opdrachtnemer levert te allen tijde nieuwe, ongebruikte hardware (bijvoorbeeld: mag niet refurbished of renewed zijn).
3	Opdrachtnemer levert in beginsel hardware uit het standaard en zakelijke assortiment van de fabrikant. Deze hardware is op het moment van offrenen ook terug te vinden op de website van de fabrikant op basis van het geoffreerde artikelnummer.
4	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
5	Het betreffen nieuwe, legitiem door Opdrachtnemer ingekochte, OEM-licenties. De werkplek hardware wordt in beginsel standaard geleverd door Opdrachtnemer met de licentie voor de meest actuele versie van het Windows Operating System (Professional edition).
6	Opdrachtgever, en in het bijzonder enkel de afdeling Bedrijfsvoering ,team I&A, is gerechtigd om in incidenteel en uitzonderlijk voorkomende gevallen ter bepaling door Opdrachtgever: 1. Consumenten (werkplekken) hardware (hardware uit de consumentenlijn van een merkfabrikant) rechtstreeks te bestellen via het consumentenkanaal. 2. Indien Apple hardware niet geleverd kan worden door Opdrachtnemer binnen de vooraf, door Apple zelf afgegeven levertijd in geval van rechtstreekse levering door Apple, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende (gehele) voorgenomen bestelling bij een externe leverancier of Apple rechtstreeks te bestellen. Opdrachtgever is verplicht tot het verstrekken van een inhoudelijke motivatie in het geval dat uiteindelijk naar een externe leverancier, niet zijnde de Opdrachtnemer, wordt afgeweken.

X	Prijzen/marge
7	Opdrachtnemer hanteert onderstaande uitgangspunten bij het indienen van haar verkoopprijs: (1) Opdrachtnemer geeft prijzen in euro's exclusief en inclusief BTW. (2) De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. (3) Facturatie van extra kosten is alleen mogelijk, indien deze vooraf expliciet en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aangegeven en toestemming is verstrekt door Opdrachtgever. (4) In geval van fabrieksnieuwe hardware mag de prijs van de levering niet hoger zijn dan de inkoopprijs plus het geaccordeerde opslagpercentage. (5) Het opslagpercentage geldt ook voor accessoires. (6) In geval van maatwerk/assemblage/build-to-order zijn de inbouwkosten inbegrepen.
8	De standaard gestanddoeningstermijn van aanbiedingen/nadere offertes binnen de Overeenkomst is 15 Werkdagen. Binnen deze termijn is het valutakoersrisico, indien van toepassing, voor de Opdrachtnemer. Op de offerte wordt de geldende dagkoers vermeld. Besluit Opdrachtgever na de gestanddoeningstermijn dan geldt de dagkoers van het moment van ondertekening.
9	Opdrachtnemer hanteert, ongeacht soort en merk apparatuur en bestelgrootte, een geaccordeerd opslagpercentage op de inkoop-/kostprijs. Dit opslagpercentage geldt ook bij artikelen die normaliter door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer niet worden afgenomen, maar die wel door Opdrachtnemer te leveren zijn.
10	Opdrachtnemer onderschrijft dat de aan Opdrachtgever te leveren producten en diensten tegen tarieven plaatsvinden die ten minste marktconform of lager zijn.
11	Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever ten tijde van de Inschrijving een lijst met alle mogelijke aanverwante dienstverlening inclusief toelichting en prijsstelling. Deze opgegeven prijzen dienen ten minste marktconform te zijn (zie ook eis 15). Gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden deze prijzen als vaste prijzen (behoudens indexering).
12	Opdrachtnemer specificeert op verzoek van de Opdrachtgever de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsofbouw, (winst)brutomarges, enz.). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als Opdrachtgever hiernaar vraagt.
13	Opdrachtgever is bevoegd om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door een of meer onafhankelijke auditors teneinde te doen vaststellen of afgegeven prijzen voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst. Opdrachtgever wijst de onafhankelijke auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen, waaronder begrepen het inzage geven in alle financiële bescheiden met betrekking tot de inkoopprijzen en brutowinstmarge die in direct verband staan met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
14	Opdrachtnemer gaat akkoord met het op marktconformiteit laten toetsen van offertes door een derde, door Opdrachtgever aan te wijzen, partij. Bij twijfel met betrekking tot de marktconformiteit kan de Opdrachtgever een onafhankelijke derde inschakelen om dit te toetsen. Hierbij wordt gekeken naar de prijsstelling van het betreffende product/de dienstverlening op ten minste 3 (online bestelsystemen van) concurrerende leveranciers (niet zijnde de Opdrachtnemer). De aangeboden prijs van de Opdrachtnemer dient te allen

	tijde ten minste gelijk of lager te zijn aan de gemiddelde prijs van deze concurrerende leveranciers (niet zijnde de Opdrachtnemer).
15	Reparaties onder garantie (al dan niet DOA) worden kosteloos afgehandeld onder coördinatie van de Opdrachtnemer en hiervoor kunnen geen vergoeding en voorrijkosten in rekening gebracht worden.
16	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.

	Logistiek en bestelproces
17	Opdrachtnemer dient te allen tijde per e-mail en per ommekeer tussentijdse wijzigingen in de verwachte leverdatum ten opzichte van de initieel overeengekomen leverdatum te melden.
18	Opdrachtnemer stelt na plaatsing van de order, binnen twee Werkdagen een orderbevestiging per e-mail aan de besteller beschikbaar. Deze orderbevestiging bevat minimaal de volgende gegevens: (1) Afleveradres; (2) Factuuradres; (3) Ordernummer leverancier; (4) Kostenplaats/grootboek; (5) Verwachte uiterlijke leverdatum; (6) Aantal; (7) Artikelnummer; (8) Omschrijving; (9) Prijzen in euro's exclusief BTW; (10) Prijzen in euro's inclusief BTW.
19	Bij elke levering wordt een pakbon meegeleverd met tenminste de volgende informatie: (1) naam opdrachtverstrekker, (2) lijst van geleverde producten met aantallen (inclusief status informatie over de totale levering in geval van een deellevering), (3) het aantal colli, (4) Interne ordernummer, (5) het afleveradres, (6) de verzenddatum, (7) naam vervoerder, (8) pakbonnummer, (9) de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever, (10) het telefoonnummer en contactpersoon van de Opdrachtnemer.
20	Alle hardware, ongeacht de bestelgrootte, wordt op de door Opdrachtgever aangegeven locatie kosteloos afgeleverd.
21	Alle hardware wordt geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2010).
22	De datum van afleveren wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald en schriftelijk (per brief of e-mail) vastgelegd; Opdrachtnemer conformeert zich aan de expeditie tijden van Opdrachtgever: geopend van 8:00 tot 17:00 op Werkdagen.
23	Opdrachtgever heeft uiterlijk het aantal Werkdagen gelijk aan de overeengekomen levertijd (startend de dag na de datum van daadwerkelijke levering; zie tevens eis 28) om een geleverde order op volledigheid te controleren en de levering te accepteren. In geval van bedrijfsklaar opleveren geldt deze eis niet en vindt acceptatie plaats na een volledig werkende oplevering ongeacht doorlooptijd.
24	De apparatuur dient zodanig verpakt te zijn dat deze is beschermd tegen transportschade bij afzonderlijke handling van de verpakking, alsmede als gevolg van klimatologische invloeden rekening houdend met wegtransport, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft om verpakkingsmateriaal te besparen.

	Offertetijd
---	--------------------

25	De Opdrachtnemer dient binnen 3 Werkdagen gerekend vanaf het schriftelijk offerteverzoek een volledige en correcte offerte aan te leveren. In geval van een onvolledige of incorrecte offerte, dient een nieuwe offerte aangeleverd te worden.
----	--

	Levertijden, voorraden en uitzonderingen
26	Voor relatief kleine leveringen (minder dan 30 stuks/eenheden hardware, niet zijnde accessoires) van door Opdrachtgever bestelde apparatuur en componenten (alle categorieën) geldt een uiterste levertermijn van maximaal vijftien (15) Werkdagen na schriftelijke orderbevestiging. Indien niet voldaan wordt aan de vooraf afgesproken levertermijn (i.c. hardware wordt buiten levertermijn geleverd) dan mag Opdrachtgever eenzijdig en kosteloos de bestelling annuleren en heeft Opdrachtgever het recht om bij een derde partij de hardware te bestellen.
27	Voor bulkleveringen (gelijk aan of meer dan 30 stuks/eenheden hardware, niet zijnde accessoires) van door Opdrachtgever bestelde apparatuur en componenten (alle categorieën) geldt een uiterste levertermijn van maximaal twintig (20) Werkdagen na schriftelijke orderbevestiging. Incidenteel kan hiervan, in overleg en na schriftelijke instemming door Opdrachtgever, worden afgeweken en geldt een maximale levertermijn van twee (2) maal de standaardtermijn, maximaal veertig (40) Werkdagen. Dit dient de Opdrachtnemer inclusief motivatie dan vooraf, voordat de bestelling geplaatst wordt, kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dan voor dat specifieke geval afwijken van deze standaardtermijn. Indien niet voldaan wordt aan de vooraf afgesproken levertermijn (i.c. hardware wordt buiten levertermijn geleverd) dan mag Opdrachtgever eenzijdig en kosteloos de bestelling annuleren en heeft Opdrachtgever het recht om bij een derde partij de hardware te bestellen.
28	Opdrachtnemer meldt uiterlijk vóór orderbevestiging en schriftelijk indien er sprake is van een bestelling die niet tijdig leverbaar is, maar omwille van proactief advies nog liever ten tijde van het offertetraject.
29	Deelleveringen van configuraties, anders dan hele sets, worden (vanuit logistiek oogpunt) niet toegestaan, tenzij in overleg met opdrachtgever. Tot het moment waarop de totale configuratie is afgeleverd loopt de levertijd door. Opdrachtgever stelt zich op het standpunt dat als bijvoorbeeld verbindingskabels tussen computer en monitor niet geleverd worden van een compleet bestelde configuratie, dit ook beschouwd wordt als het niet leveren van de totale Configuratie. Uiterlijk 1 Werkdag voordat een (deel)levering wordt uitgeleverd, wordt er een bericht verstuurd wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter kennisgeving van de voorzienbare (deel)levering(en).
30	Het leveren van een verkeerd of defect c.q. niet-functionerend artikel is gelijk aan NIET leveren; hetzelfde geldt voor het afleveren op een verkeerde locatie of afleveradres. Deze foutieve bestellingen worden in alle gevallen kosteloos retour genomen door Opdrachtnemer.

	Imaging
31	Tijdens de product life-cycle van de aangeboden hardware (identieke typenummer) mogen componenten in het systeem niet wijzigen.
32	Opdrachtnemer garandeert deze imagestabiliteit voor minimaal een periode van 6 aaneensluitende maanden zonder dat er voorraden worden aangelegd of Opdrachtgever afnamegaranties zal geven voor desbetreffende apparatuur.
33	Opdrachtnemer garandeert voor hardware een modelstabiliteit voor een periode van minimaal 6 aaneensluitende maanden.

	Bestel- en facturatiesysteem
34	Bestellingen die niet via het bestelsysteem worden geplaatst mogen in beginsel niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt contact op met centrale inkoopafdeling van Opdrachtgever.
35	Opdrachtnemer stuurt per opdracht een factuur. Elke factuur dient naast de wettelijke verplichtingen ten aanzien van facturen opgelegd aan Opdrachtgever duidelijk gespecificeerd te zijn en bevat daarnaast minimaal de volgende informatie: ▪ Ordernummer van Opdrachtgever ▪ Kostenplaats/grootboeknummer ▪ Naam/ titel van het geleverde product of dienst ▪ Kenmerk en datum van de factuur ▪ Omschrijving van alle geleverde producten, indien nodig gespecificeerd in een aparte bijlage ▪ Totaalbedrag factuur ▪ Indien van toepassing de verleende korting ▪ Naam contactpersoon (interne opdrachtgever) Als factuur meerdere orders betreft moeten alle ordernummers van Opdrachtgever genoemd worden inclusief het totaalbedrag per ordernummer van Opdrachtgever.
36	Opdrachtnemer stelt haar bestelsysteem via het internet beschikbaar. In dit systeem zijn de actuele voorraadstatus en prognose leverdatum zichtbaar, inclusief klant specifieke prijzen. Daarnaast dient er een generiek inzichtelijk overzicht aanwezig te zijn van de eerder geplaatste orders/bestellingen. Het systeem staat meerdere autorisatielagen toe, aan te geven door Opdrachtgever.
37	De status van opdrachten via het online bestelsysteem dienen volledig elektronisch te kunnen worden geplaatst en realtime te kunnen worden gevolgd tot en met aflevering.
38	Desgewenst kan de Opdrachtgever additionele hardware producten/typen/modellen laten opnemen in het online bestelsysteem. Opdrachtnemer verleent hierbij volledige inzage via het online systeem in alle door haar te leveren gerelateerde ICT-producten op de Nederlandse markt.
39	Opdrachtnemer zoekt voor Opdrachtgever binnen haar mogelijkheden naar alternatieve producten indien Opdrachtgever hierom verzoekt.

	Communicatie en garantie-afhandeling
40	Alle communicatie en documentatie geschiedt in Nederlandse taal, technische informatie mag worden verstrekt in de Engelse taal.
41	Opdrachtnemer hanteert voor de organisatie het principe van Single-Point-of-Contact (SPOC) gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft voor alle diensten gezamenlijk zowel één vast contactpersoon (professioneel accountmanager) als gesprekspartner van Opdrachtgever. Genoemd contactpersoon dient tevens als escalatiekanaal. Genoemd contactpersoon heeft de vereiste kennis van de betreffende materie en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift goed. Tevens wordt er een vaste vervanger aangewezen die fungeert als contactpersoon bij afwezigheid van de vaste contactpersoon.
42	Opdrachtnemer heeft één meldpunt en een procedure voor klachten en storingen (Single-Point-of-Care: SPAC). Het SPAC is te benaderen voor alle klachten en storingen, ongeacht bij welke reseller de hardware oorspronkelijk is aangeschaft. De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht en het inhoudelijk alsmede reageren verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal 10 Werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtbehandeling te leveren.
43	Storingen, klachten(historie), en garantieaanspraken moeten digitaal gemeld en ingezien kunnen worden, waaronder een RMA-track & trace system. Opdrachtgever wil via een vooraf vastgesteld protocol geïnformeerd worden over de stappen die Opdrachtnemer doorloopt voor afhandeling van storingen en klachten. Hierbij hoort een standaard, gedigitaliseerd RMA-formulier dat op eenvoudige wijze met direct beschikbare informatie door Opdrachtgever kan worden ingevuld.
44	Support en garantie blijven op een systeem onverkort geldig/van kracht op het moment dat er een part/onderdeel wordt toegevoegd aan een systeem door de Opdrachtnemer. Support en garantie blijven onverkort geldig/van kracht voor voorkomende werkzaamheden door gekwalificeerd personeel van Opdrachtgever. Indien een optie wordt toegevoegd aan een systeem gelden voor de optie geldende garantievoorwaarden. Voor de optie gelden daardoor niet automatisch de garantievoorwaarden van het systeem waarin het geplaatst is, mits Opdrachtnemer voor uitvoering van werkzaamheden de geldende garantievoorwaarden specificeert. Indien Opdrachtgever zich hierin niet kan vinden, zal zij de opdracht tot uitbreiding wijzigen of intrekken.
45	Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht is om in geval van een defect onderdeel dit te vervangen met hetzelfde, gelijkwaardig onderdeel of beter c.q. nieuwer. In geval van een compleet apparaat garandeert Opdrachtnemer dat indien vervanging i.v.m. defecten nodig is, het vervangend apparaat identiek of beter is aan het te vervangen apparaat; indien het vervangend apparaat niet gelijk is, wordt overlegd met de Opdrachtgever en heeft Opdrachtgever het recht het vervangend exemplaar te weigeren. Opdrachtgever zal dit dan motiveren. Opdrachtnemer zal dan een ander alternatief moeten voorstellen.
46	Opdrachtnemer garandeert dat bij reparatie uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen worden gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur waarbij na reparatie de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd blijft.

47	Indien Opdrachtnemer van mening is dat opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen, omdat een gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op Opdrachtgevers verwijdbare oorzaken of op niet door Opdrachtnemer geleverde programmatuur of apparatuur, rust de bewijslast ter zake op de Opdrachtnemer.
48	Eenmaal per kwartaal vindt tactisch overleg plaats op locatie van de Opdrachtgever. Dit is kosteloos. Eenmaal per halfjaar wordt dit gecombineerd met een strategisch overleg over de Overeenkomst en de evaluatie van de dienstenverlening van de Opdrachtnemer. Hierbij komt het kwartaalrapport aan de orde en worden onderlinge communicatie en verbetervoorstellen besproken. Operationeel overleg vindt plaats zodra daar behoefte aan is.
49	Opdrachtnemer komt op eerste verzoek van Opdrachtgever op locatie van Opdrachtgever voor het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden buiten de garantie. Hiervoor worden voorrijkosten van maximaal € 60,- exclusief BTW (eenmaal) per dag op locatie binnen de gemeente Nieuwkoop in rekening gebracht.

	Kwartaalrapportage
50	Eenmaal per kwartaal zal Opdrachtnemer kosteloos een geclusterd overzicht opstellen van alle leveringen aan Opdrachtgever gedurende het voorafgaande kwartaal alsmede een geclusterd overzicht dat inzage verstrekt in de voortgang van geleverde en nog te leveren opdrachten, inclusief eventueel door Opdrachtnemer aangehouden bulkvoorraad op verzoek van Opdrachtgever.
51	Een periodieke rapportage dient binnen uiterlijk 10 Werkdagen na verstrijken van de desbetreffende periode door de Opdrachtnemer te worden opgeleverd.
52	Op incidenteel verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos maatwerk rapportages. Het aantal verzoeken tot het opstellen van kosteloze maatwerk rapportages is gemaximeerd tot 5 verzoeken per jaar.

	Milieu-eisen
53	<u>'Energy Star'-eisen voor computer en/of monitor</u> De te leveren producten voldoen aan de meest recente Energy Star-criteria voor energieprestaties indien deze voor de betreffende productgroep zijn opgesteld. Het is bekend dat de licentie voor het gebruik van het Energy Star certificaat door de EU in februari 2018 is verlopen. In de US wordt het Energy Star systeem wel nog steeds toegepast. De onderliggende criteria van Energy Star worden nog regelmatig geüpdatet en zijn op dit moment het best beschikbare systeem om de energieprestatie van ICT producten aan te toetsen. Daarom is ervoor gekozen om deze criteria te blijven gebruiken. Gebruik van de criteria bij aanbestedingen is toegestaan.
54	<u>Kwik in schermen</u> De achtergrondverlichting van lcd-schermen mag geen kwik bevatten.

55	<u>Aandeel gerecycled materiaal in verpakking</u> Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycleerd materiaal te bestaan. Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken of -vellen worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycleerd materiaal te bestaan of moeten deze overeenkomstig de definities van EN 13432 biologisch afbreekbaar of composteerbaar zijn.
56	<u>Verkrijgbaarheid reserveonderdelen</u> Opdrachtnemer moet waarborgen dat reserveonderdelen tot ten minste vier jaar nastopzetting van de productie verkrijgbaar zullen zijn.
57	<u>Gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen</u> Voor de gezondheid gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen zwaarder dan 25 g mogengeen vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend: • H350 (kan kanker veroorzaken); • H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); • H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); • H360 (kan het ongeboren kind schaden).

Aanverwante dienstverlening per opdracht/levering gedurende looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtnemer is in ieder geval in staat om de volgende onderstaande dienstverlening te bieden en biedt (onderdelen van) deze dienstverlening als onderdeel van de all-in prijs per opdracht zonder enige aanvullende kosten, tenzij de Opdrachtgever hier nadrukkelijk schriftelijk mee instemt:

#	Aanverwante dienstverlening
58	<u>Asset registratie (CMDDB) digitaal aanleveren</u> Digitaal aanleveren van een CMDDB-bestand van de geleverde producten, waarin alle eigenschappen van de levering vermeld staan. De inhoud en structuur van het aan te leveren CMDDB bestand is wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald. De volgende categorieën hardware (exclusief accessoires) dienen in ieder geval opgenomen te worden: • Laptop computers • Thin clients • Convertibles/tablets/smart pc's • Desktop computers/all-in-one • Docking stations • Smartphones • Monitoren • Dockingstations
59	<u>Labeling gekoppeld aan de aangeleverde CMDDB</u> Opdrachtnemer labelt standaard alle apparatuur met behulp van een moeilijk verwijderbare (ultra destructable) sticker volgens door de Opdrachtgever te stellen format volgens een nader te bepalen nummeringssysteem door Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert tevens de te gebruiker sticker. Deze nummering wordt eveneens opgenomen in de aan te leveren CMDDB per levering. De levering van de sticker is onderdeel van dienstverlening van de Opdrachtnemer. De stickers moeten kwalitatief goed zijn. Dat wil zeggen; gedurende de levensduur van een apparaat goed afleesbaar en niet te verwijderen zijn. Onder niet te verwijderen verstaan wij; dat een sticker niet verwijderd kan worden zonder beschadiging en dat de sticker gedurende de levensduur van het apparaat gegarandeerd blijft zitten. De nummeringsconventie gebeurt in onderling overleg en wordt bepaald door Opdrachtgever. De volgende categorieën hardware (exclusief accessoires) dienen in ieder geval gelabeld te worden:

	• Laptop computers • Thin clients • Convertibles/tablets/smart pc's • Desktop computers/all-in-one • Docking stations • Smartphones • Monitoren																										
60	<u>Wijze van aflevering en verpakken op maat</u> • Opdrachtnemer levert de uitgevraagde apparatuur zonder verpakking • In geval van ≥ 10 eenheden: ○ uitlevering in rolcontainers (in geval van ≥ 10 eenheden) af op de nader aangewezen afleverlocatie. Deze rolcontainers mogen gedurende twee (2) weken kosteloos op de aangewezen locaties blijven en worden hierna kosteloos door de Opdrachtnemer opgehaald. ○ laptops/convertibles worden standaard uitgeleverd in een meegeleverde beschermende laptotas inclusief accessoires ○ tablets worden uitgeleverd in een meegeleverde cover (zonder toetsenbord) ○ smartphones worden uitgeleverd in een meegeleverde book cover Verpakking wordt door opdrachtnemer op milieuvriendelijke wijze afgevoerd. Afwijking van de wijze van aflevering kan in overleg met de opdrachtgever.																										
61	<u>Standaard, meegeleverde garantie per type apparaat</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie hardware</th><th>Garantietermijn en -type</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><i>Werkplekken hardware</i></td></tr> <tr> <td>Laptop</td><td>3 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Desktop, workstations en thin client computers</td><td>5 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Convertible/ultrabook/2-1 tablet</td><td>4 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Monitor</td><td>basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Docking station</td><td>basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Tablet</td><td>basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td>Smartphone</td><td>basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair</td></tr> <tr> <td colspan="2"><i>Overige categorieën hardware</i></td></tr> <tr> <td>Server/backend hardware</td><td>n.t.b.p.</td></tr> <tr> <td>Netwerkcomponenten</td><td>n.t.b.p.</td></tr> <tr> <td>Storage</td><td>n.t.b.p.</td></tr> </tbody> </table>	Categorie hardware	Garantietermijn en -type	<i>Werkplekken hardware</i>		Laptop	3 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Desktop, workstations en thin client computers	5 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Convertible/ultrabook/2-1 tablet	4 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Monitor	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Docking station	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Tablet	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	Smartphone	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair	<i>Overige categorieën hardware</i>		Server/backend hardware	n.t.b.p.	Netwerkcomponenten	n.t.b.p.	Storage	n.t.b.p.
Categorie hardware	Garantietermijn en -type																										
<i>Werkplekken hardware</i>																											
Laptop	3 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Desktop, workstations en thin client computers	5 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Convertible/ultrabook/2-1 tablet	4 jaar basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Monitor	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Docking station	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Tablet	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
Smartphone	basisgarantie, depot/carry-in/courier/return to repair																										
<i>Overige categorieën hardware</i>																											
Server/backend hardware	n.t.b.p.																										
Netwerkcomponenten	n.t.b.p.																										
Storage	n.t.b.p.																										

Vaste, periodieke dienstverlening door de Opdrachtnemer gedurende looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtnemer is in ieder geval in staat om de volgende onderstaande dienstverlening te bieden en biedt (onderdelen van) deze dienstverlening als onderdeel van de Overeenkomst zonder enige aanvullende kosten, tenzij de Opdrachtgever hier nadrukkelijk schriftelijk mee instemt:

62	<u>Roadmapbewaking</u> Opdrachtnemer heeft een (pro actieve) informatieplicht met betrekking tot standaard configuraties opgenomen in de online catalogus (zie eis 41). De Opdrachtnemer kondigt tijdig (uiterlijk 3 maanden voor de begindatum van de EOL[End-Of-Life]-periode dan wel 3 maanden vóór de datum waarop de productie gestopt wordt door de merkfabrikant) veranderingen in productlijnen aan. Eén stuks van een nieuw, opvolgend model moet minimaal 2 maanden vóór de datum van EOL van het huidige model (voor testdoeleinden) aan Opdrachtgever geleverd worden, tenzij de fabrikant schriftelijk bevestigt dat er nog geen opvolgend model leverbaar dan wel beschikbaar is. In principe neemt Opdrachtgever het geleverde model af van de Opdrachtnemer tegen de inkoopprijs inclusief het vaste opslagpercentage. Indien na testen blijkt dat het model niet voldoet en derhalve niet ingezet kan worden binnen de organisatie, dan is Opdrachtgever binnen één maand na levering gerechtigd om dit model kosteloos te retourneren aan Opdrachtnemer.
63	<u>Roadmapcommunicatie</u> De Opdrachtnemer verzorgt tweemaal per jaar een sessie van 1 dagdeel op locatie van Opdrachtgever ter toelichting en bespreking van de roadmaps van ten minste 2, door Opdrachtgever geselecteerde, merkfabrikanten.
64	<u>Afvoeren van hardware</u> Op eerste verzoek van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer in overleg bestaande, aangewezen hardware af inclusief datavernietiging van alle datadragers en voorziet Opdrachtnemer de Opdrachtgever van een certificaat van de vernietiging. Opdrachtnemer doet een voorstel ten aanzien van een vergoeding van de af te voeren hardware voor Opdrachtgever. Deze vergoeding wordt als tegoed beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever ten behoeve van de aanschaf van aanvullende hardware en dienstverlening. Desgewenst vergelijkt Opdrachtgever dit voorstel met voorstellen van concurrenten en kiest het voor Opdrachtgever voordeligste voorstel. Indien Opdrachtgever het voorstel van Opdrachtnemer niet wenst te accepteren, dan is zij gerechtigd om het afvoeren van hardware via andere leveranciers uit te laten voeren.

Software

	Algemeen
65	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
66	Opdrachtnemer zal direct na contractering per reeds afgesloten (licentie)overeenkomst voor standaard software (bijvoorbeeld Microsoft, Citrix, Adobe, etc.) inventariseren wat enerzijds de mogelijkheden zijn tot het overnemen van het licentiebeheer door Opdrachtnemer als nieuw door Opdrachtgever toe te wijzen licentiepartner en anderzijds voor- en nadelen delen zijn voor Opdrachtgever. Hiertoe dient Opdrachtnemer per geval een schriftelijke onderbouwing in. Opdrachtgever zal per geval besluiten of en op welk moment Opdrachtnemer als nieuwe licentiepartner ten behoeve van Opdrachtgever bij de software producent/vendor zal dienen. In geval van een door Opdrachtgever gewenste (nieuwe) toewijzing van Opdrachtnemer als licentiepartner voor Opdrachtgever, dan verzorgt Opdrachtnemer dit kosteloos voor Opdrachtgever (Change Of Channel Partner). De huidige Microsoft Enterprise Subscription Agreement met Opdrachtgever heeft in beginsel een looptijd van 1 juni 2019 tot en met 31 mei 2025, waarbij tussentijds op basis van een COCP gewisseld kan worden. Microsoft licenties worden in principe afgenomen op basis van de gemeentelijke voorwaarden van Microsoft. Bij het afsluiten van een Microsoft contract dient een relatie te worden gelegd met de voorwaarden die vanuit het project GT Microsoft zijn gerealiseerd. Zie https://www.vngrealisatie.nl/producten/gt-microsoft
67	In het geval de Overeenkomst wordt beëindigd of van rechtswege eindigt, zal Opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties aan Opdrachtgever overhandigen en haar ten dienste zijn ten behoeve van het (her-)registreren van contactpersonen c.q. verantwoordelijken bij de producenten. Hier kunnen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.
68	Opdrachtnemer zal adviseren over aanschaf, implementatie, verlenging en beëindiging van software (licenties). Dit met als doel tegen zo laag mogelijke kosten het gewenste gebruik te kunnen realiseren.
69	Opdrachtnemer stelt zich voortdurend op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de door de Opdrachtgever gebruikte standaard software. Dat wil zeggen; • de Opdrachtnemer is op de hoogte van het productbeleid van de onder de scope genoemde (of te brengen) software producenten/vendoren. • de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de ontwikkelingen rond de door haar afgenomen software pakketten. Te denken valt aan nieuwe versies, beëindiging van support of levensduur en dergelijke.
70	Opdrachtnemer is geheel verantwoordelijk voor een juiste en volledige advisering en vrijwaart de Opdrachtgever van elke schade jegens derden welke het gevolg is van het ten uitvoer brengen van de het verstrekte advies.
71	Opdrachtnemer is en blijft gedurende de looptijd van de Overeenkomst het Software Asset Management (SAM) inrichten voor Opdrachtgever. Onder SAM verstaat de Opdrachtgever

	het complete proces rondom het beheren en optimaliseren van de aanschaf van softwarepakketten. Met als doel grip te krijgen en te houden op het gebruik van applicaties in compliance met de van toepassing zijnde licentie voorwaarden. Het betreft activiteiten die leiden tot adequaat administratief beheer van de software assets en omvat de taken en processen die van belang zijn voor de controle en bescherming van deze assets binnen de organisatie en waarborging van compliance. Het doel wat de Opdrachtgever beoogt met de inzet van Software Asset Management is het verlagen van de kosten rondom de software licenties en het verlagen van de juridische risico's die de Opdrachtgever loopt rondom het gebruik van software.
72	Opdrachtnemer bewaakt dat de Opdrachtgever voor zowel de huidig in gebruik zijnde standaard software als de nog gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan te schaffen software volledig in compliant is en blijft met betrekking tot de aard en omvang van de gebruiksrechten zoals bepaald door de licentie- / gebruiksvoorwaarden van de betreffende software producent/vendor.
73	De Opdrachtnemer toont minimaal één keer per jaar aan de compliancy status van het portfolio standaard software waarover Opdrachtnemer het Software Asset Management uitvoert voor Opdrachtgever. Hierbij stemmen partijen het audit moment af op de tijdslijnen die in de licentie- / gebruiksvoorwaarden van de software producent/vendor gebruikelijk zijn om meer of minder gebruik aan te geven / te tonen.
74	Opdrachtnemer draagt proactief zorg voor een goede registratie van de door de Opdrachtgever in gebruik zijnde software. Hieronder valt ook het indien noodzakelijk registreren van softwarelicenties bij de betreffende software producent/vendor.
75	Opdrachtgever en Opdrachtnemer spreken na gunning van de Opdracht een gezamenlijke procedure af, die nodig is om compliancy te borgen. Deze procedure bevat minimaal: een proces om compliancy te borgen inclusief de benodigde controls en een escalatie en overleg mechanisme. De Opdrachtnemer stelt tooling, kosteloos, ter beschikking om dit mogelijk te maken. Indien een van de Partijen afwijkt van de afgesproken procedure stellen zij elkaar per e-mail op de hoogte direct na het moment van constatering. Waarna partijen herstelacties overeenkomen en ten uitvoer brengen.
76	Indien de Opdrachtgever wordt gevraagd om mee te werken aan een audit vanuit een van de software producenten/vendoren, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig bijstaan en begeleiden ten doel de audit succesvol te doorstaan.

	Prijzen/marge
77	Opdrachtnemer hanteert onderstaande uitgangspunten bij het indienen van haar verkoopprijs: (1) Opdrachtnemer geeft prijzen in euro's exclusief en inclusief BTW. (2) De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. (3) Facturatie van extra kosten is alleen mogelijk, indien deze vooraf expliciet en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aangegeven en toestemming is

	verstrekt door Opdrachtgever. (4) De prijs van de levering niet hoger zijn dan de inkoopprijs plus het geaccordeerde opslagpercentage.
78	Opdrachtnemer zet zich in om voor de Opdrachtgever de best mogelijke inkoopprijs te bedingen bij de software producent/vendor en staat er voor in dat de door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en daaraan gerelateerde percentages marktconform zijn.
79	Opdrachtnemer hanteert, ongeacht soort en merk software en bestelgrootte, een geaccordeerd opslagpercentage op de inkoop-/kostprijs. Dit opslagpercentage geldt ook bij artikelen die normaliter door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer niet worden afgenomen, maar die wel door Opdrachtnemer te leveren zijn.
80	Opdrachtnemer onderschrijft dat de aan Opdrachtgever te leveren producten en diensten tegen tarieven plaatsvinden die ten minste marktconform of lager zijn.
81	Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever ten tijde van de Inschrijving een lijst met alle mogelijke aanverwante dienstverlening inclusief toelichting en prijsstelling. Deze opgegeven prijzen dienen ten minste marktconform te zijn (zie ook eis 15). Gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden deze prijzen als vaste prijzen (behoudens indexering).
82	Opdrachtnemer specificeert op verzoek van de Opdrachtgever de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsofbouw, (winst)brutomarges, enz.). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als Opdrachtgever hiernaar vraagt.
83	Opdrachtgever is bevoegd om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door een of meer onafhankelijke auditors teneinde te doen vaststellen of afgegeven prijzen voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst. Opdrachtgever wijst de onafhankelijke auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen, waaronder begrepen het inzage geven in alle financiële bescheiden met betrekking tot de inkooprijzen en brutowinstmarge die in direct verband staan met de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
84	Opdrachtnemer gaat akkoord met het op marktconformiteit laten toetsen van offertes door een derde, door Opdrachtgever aan te wijzen, partij. Bij twijfel met betrekking tot de marktconformiteit kan de Opdrachtgever een onafhankelijke derde inschakelen om dit te toetsen. Hierbij wordt gekeken naar de prijsstelling van het betreffende product bij ten minste 3 concurrerende leveranciers (niet zijnde de Opdrachtnemer). De aangeboden prijs van de Opdrachtnemer dient te allen tijde ten minste gelijk of lager te zijn aan de gemiddelde prijs van deze concurrerende leveranciers (niet zijnde de Opdrachtnemer).
85	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.

	Facturatie
86	Bestellingen die niet via het bestelsysteem worden geplaatst mogen in beginsel niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer.
87	Opdrachtnemer stuurt per opdracht een factuur. Elke factuur dient naast de wettelijke verplichtingen ten aanzien van facturen opgelegd aan Opdrachtgever duidelijk gespecificeerd te zijn en bevat daarnaast minimaal de volgende informatie: ▪ Ordernummer;

	▪ Kostenplaats/grootboeknummer ▪ Naam/ titel van het geleverde product of dienst; ▪ Kenmerk en datum van de factuur; ▪ Omschrijving van alle geleverde producten, indien nodig gespecificeerd in een aparte bijlage; ▪ Totaalbedrag factuur; ▪ Indien van toepassing de verleende korting ▪ Naam contactpersoon (interne opdrachtgever). Als factuur meerdere orders betreft moeten alle ordernummers van Opdrachtgever genoemd worden inclusief het totaalbedrag per ordernummer van Opdrachtgever.
88	Opdrachtnemer verstuurt haar (digitale) facturen t.a.v. centraal adres bij voorkeur als e-factuur (XML) of in PDF naar: crediteuren@nieuwkoop.nl OF Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: CAT en GRBNR.) aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 1816172638000. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier. Papieren facturen en e-mails met andere factuurbestanden dan PDF formaat worden in beginsel niet meer geaccepteerd.

	Communicatie
89	Alle communicatie en documentatie geschiedt in Nederlandse taal, technische informatie mag worden verstrekt in de Engelse taal.
90	Opdrachtnemer hanteert voor de organisatie het principe van Single-Point-of-Contact (SPOC) gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft voor alle diensten gezamenlijk zowel één vast contactpersoon (professioneel accountmanager) als gesprekspartner van Opdrachtgever. Genoemd contactpersoon dient tevens als escalatiekanaal. Genoemd contactpersoon heeft de vereiste kennis van de betreffende materie en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift goed. Tevens wordt er een vaste vervanger aangewezen die fungeert als contactpersoon bij afwezigheid van de vaste contactpersoon.
91	Opdrachtnemer heeft één meldpunt en een procedure voor vragen, klachten en storingen (Single-Point-of-Care: SPAC). Het SPAC is te benaderen voor alle klachten en storingen, ongeacht bij welke reseller de software oorspronkelijk heeft aangeschaft. De termijn van klachtenbehandeling (tussen melding van de klacht en het inhoudelijk alsmede reageren verhelpen van de klacht) is vastgesteld op maximaal 10 Werkdagen. Opdrachtnemer dient een adequate klachtbehandeling te leveren.
92	Het (service) contactpunt van Opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de dagelijkse gang van zaken, onder andere ten behoeve van (aan)vragen, problemen of klachten. Het stellen van vragen of het melden van problemen of klachten is kosteloos.

93	Eenmaal per half jaar vindt tactisch overleg plaats op locatie van de Opdrachtgever. Eenmaal wordt dit gecombineerd met een strategisch overleg over de Overeenkomst en de evaluatie van de dienstenverlening van de Opdrachtnemer. Hierbij komt het kwartaalrapport aan de orde en worden onderlinge communicatie en verbetervoorstellen besproken. Operationeel overleg vindt plaats zodra daar behoefte aan is.
----	--

	Kwartaalrapportage
94	De Opdrachtgever verlangt ieder half jaar een (management)rapportage in Word of Excel van de Opdrachtnemer. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald, maar bevatten ten minste een overzicht met de volgende kwalitatieve en kwantitatieve informatie: • actueel overzicht van de (in gebruik zijnde) standaard software; • overzicht van de aangeschafte software (inclusief aantallen, en inkooprijzen); • totaal gefactureerde kosten; • overzicht van de software asset registratie; • niet/wel behaalde kwalitatieve en kwantitatieve dienstverleningsnormen / eisen en prestatieafspraken. Opdrachtnemer levert bij het niet halen van de kwalitatieve en/of kwantitatieve normen een plan van aanpak op om tot verbetering / herstel over te gaan. De rapportage wordt digitaal per mail naar de Opdrachtgever gestuurd. De tweede (2de) halfjaarrapportage wordt gecombineerd met de jaarrapportage.
95	Een periodieke rapportage dient binnen uiterlijk 15 Werkdagen na verstrijken van de desbetreffende periode door de Opdrachtnemer te worden opgeleverd.
96	Op incidenteel verzoek van Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer kosteloos maatwerk rapportages. Het aantal verzoeken tot het opstellen van kosteloze maatwerk rapportages is gemaximeerd tot 3 verzoeken per jaar.

Vaste, periodieke dienstverlening door de Opdrachtnemer gedurende looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtnemer is in ieder geval in staat om de volgende onderstaande dienstverlening te bieden en biedt (onderdelen van) deze dienstverlening als onderdeel van de Overeenkomst zonder enige aanvullende kosten, tenzij de Opdrachtgever hier nadrukkelijk schriftelijk mee instemt:

#	Aanverwante dienstverlening
97	Opdrachtnemer voert gedurende looptijd van het contract voor Opdrachtgever het Software Asset Management (SAM) uit. Daarbij adviseert Opdrachtnemer het Opdrachtgever pro-actief over licentievormen (inclusief compliancy en relicensing op de huidige nog te virtualiseren applicaties).
98	Opdrachtnemer adviseert omtrent de opzet van het licentiebeheer van softwarelicenties (o.a. op het gebied van compliancy/relicensing en de verschillende licentievormen en het ondersteunen bij een software-selectietraject).
99	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het Opdrachtgever 5 werkdagen per week binnen kantoor tijden de beschikking heeft over een tool om het licentiebeheer uit te voeren en de softwarelicenties up-to-date in beeld te krijgen en houden. Deze licentiebeheertool wordt kosteloos ter beschikking gesteld door Opdrachtnemer (inclusief installatie, configuratie, implementatie alsmede het onderhoud, beheer en de hosting).

100	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever middels een licentiebeheertool minimaal inzicht krijgt in en behoudt: aantal actieve softwarelicenties; aantal aangeschafte licenties; datum van aanschaf en afloop softwarelicenties.
101	Opdrachtnemer draagt proactief zorg voor een goede registratie van de door Opdrachtnemer nog te leveren en/of geleverde licenties en bijhorende onderhoudsovereenkomsten en abonnementen binnen de licentiebeheertool.
102	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het licentiebeheer inclusief licentiebeheertool opgezet en opgeleverd uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na datum van contractering. Ook de registratie van de reeds in bezit zijnde licenties dient te zijn afgerond.
103	Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig aan de Opdrachtgever rapporteren over de afloop van software licenties. En brengt bij deze rapportage gelijktijdig een verlengingsvoorstel met onderbouwd advies uit, ten aanzien van de continuering van de software licenties. Onder tijdig wordt hier verstaan een minimale termijn van acht (8) weken voor de verloopdatum van een software licentie. In geval er een opzegtermijn voor de betreffende software licentie van toepassing is, dient de minimale termijn vermeerderd te worden met deze opzegtermijn.
104	Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever regelmatig en proactief te informeren en adviseren over gewijzigde licentie- en onderhoudsvoorwaarden, alsmede abonnementsvoorwaarden, opdat de Opdrachtgever steeds de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging en beëindiging van dergelijke overeenkomsten kan nemen.