

Uw inschrijving dient tenminste de volgende documenten te bevatten:

Bijlage I	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (Bijlage 2 van het bestek)
Bijlage II	Inschrijfbiljet (Bijlage 4 van het bestek)
Bijlage III	Prijzenblad (Bijlage 5 van het bestek)
Bijlage IV	Plan van Aanpak (Door u toe te voegen)
Bijlage V	Inschrijving Kamer van Koophandel (Door u toe te voegen)

De bijlagen I, II en III dienen te worden ondertekend door de natuurlijke perso(o)n(en) die volgens de gegevens zoals geregistreerd door de Kamer van Koophandel, daartoe gemachtigd zijn. Dan wel door de natuurlijk perso(o)n(en), die door deze mensen zijn gemandateerd. In dat geval dient de machtiging ook onderdeel te zijn van de inschrijvingsbescheiden.

Uit de inschrijving Kamer van Koophandel dient te blijken wie namens de inschrijver bevoegd is te de inschrijving te ondertekenen. In het geval een rechtspersoon als bestuurder is geregistreerd, dienen ook de inschrijvingen van deze rechtspersoon te worden overlegd, met als doel om de rechtmatigheid van de ondertekening van de inschrijving te kunnen toetsen. Deze bijlage mag maximaal zes maanden oud zijn.

Met het ondertekenen van het inschrijfbiljet, wordt u ook geacht het digitale Uniforme Europese Aanbestedingsdocument te hebben ondertekend. Een en ander overeenkomstig artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsreglement

Wanneer de inschrijver gebruik maakt van derden om aan de selectie-eisen te voldoen, dient de inschrijver van deze derde ook een zelfstandig Uniforme Europese Aanbestedingsdocument en inschrijving KvK in te dienen. Daarnaast dient/dienen deze derde(n) ook de bijlagen II, III en IV mede te ondertekenen.