

Aanbesteding: Aanschaf kantoormeubilair Vervoerregio Amsterdam
Aanbestedende Dienst: Vervoerregio Amsterdam
Referentie: D-005438

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
8 Beschrijvend document G1.1 en G1.3

Vraag:

In vraag G1.1 heeft u de volgende deelvraag opgenomen:
‘Hoe ziet de inschrijver de samenwerking met de Aanbestedende dienst?
Wat wordt van de Aanbestedende dienst verwacht en wat kan de
Aanbestedende dienst van de inschrijver verwachten tijdens dit proces?’

Vervolgens stelt u in G1.3 de volgende deelvraag:
Organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract:
o beoogde rollen en verplichtingen van de inschrijver/leverende partij(en);
o beoogde rollen en verplichtingen van de aanbestedende partij.

Aangezien de uitvraag een eenmalige opdracht betreft vragen we u om aan te geven wat u als belangrijkste verschil ziet in beide deelvragen. Kunt u dit nader toelichten?

Antwoord:

De aanbestedende dienst begrijpt de verwarring. De kern van de uitvraag kent het karakter van een eenmalige levering. Daarnaast is preventief en correctief onderhoud uitgevraagd en onderdeel van de scope. De aanbestedende dienst wenst minimaal de aankomende 10 jaar voor te zien zijn van meubilair. Om die reden is het onderhoud uitgevraagd.

Voor wat betreft de gunningscriteria. In G1.1 gaat het om het proces van de levering en de plaatsing van het meubilair. Bij het opstellen van het plan gaat het dus om het moment van gunnen tot het gebruiksklaar opleveren van het meubilair.

Voor wat betreft G1.3 geldt het volgende:
In paragraaf 1.4.2. van het beschrijvend document is het volgende opgenomen: Na de levering en het gebruiksklaar opleveren van het meubilair zal opdrachtnemer conform de gestelde eisen en zijn aanbieding garant staan voor de kwaliteit (middels onderhoud en service) voor de bepaalde levensduur van het geleverde meubilair zoals aangegeven.

U dient in uw plan aan te geven hoe dit gaat bewerkstelligen in relatie tot gunningscriterium G1.3 en wat dit betekent voor zowel Opdrachtnemer als

Opdrachtgever en wat wordt verwacht van Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Normstelling gebruikt meubilair

Vraag:

U heeft geen normstelling opgenomen t.a.v. gebruikt (refurbished) meubilair. We stellen voor om de volgende definitie te hanteren om er zo voor te zorgen dat dit niveau voor alle inschrijvers duidelijk is en daarmee ook het speelveld gelijk is:

Met uitzondering van kunststof onderdelen zijn er binnen 1 meter kijkaafstand objectief geen in het oog springende gebruikerssporen zichtbaar.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage D – technische specificaties en prijzenblad

Vraag:

U heeft zeer ambitieuze duurzame en circulaire doelstellingen opgenomen in uw uitvraag. Echter vraagt u inschrijvers om in de verplichte velden producten te prijzen met minimale duurzame eigenschappen waarop zij uiteindelijk ook worden beoordeeld.

1. Verplichte velden: Om daadwerkelijk een duurzame aanbieding van inschrijvers te kunnen selecteren verzoeken wij u om inschrijvers hier ook gelijkwaardige alternatieve producten aan te laten bieden die voldoen aan de gewenste functionaliteit, designbeeld, gebruikte materialen, stoffen, kwaliteit en kleurstelling, zodat ook refurbished/circulaire producten aangeboden kunnen worden. Hierdoor krijgen namelijk inschrijvers meer ruimte om een duurzame/circulaire aanbieding. Wij doen bij voorkeur alleen maar een duurzame en circulaire aanbieding binnen de gevraagde functionaliteit en designbeeld. Het lijkt er ook op dat u alleen de verplichte velden beoordeeld op prijs en niet de alternatieven? Op die wijze kunnen aanbieders ook nauwelijks hun toegevoegde waarde tonen. Bent u hiertoe bereid?

Zo niet, bent u zich er dan van bewust dat u inschrijvers gaat beoordelen op een aanbieding van producten die minimale duurzame eigenschappen bevatten en u daarmee uw eigen doelstellingen zeer waarschijnlijk niet behaald, aangezien er geen verplichting is gekoppeld aan het aanbieden en daadwerkelijk leveren van duurzame/circulaire alternatieven en inschrijvers hier in de huidige uitvraag ook niet op worden beoordeeld?

2. Hoe beoordeelt u nieuwe producten op duurzame eigenschappen? Het lijkt erop dat u de aanbieder beoordeelt op zijn circulaire insteek (in de kwaliteitsvragen), maar niet noodzakelijk de circulariteit per product beoordeelt. In theorie kunt u hierdoor producten aangeboden krijgen die niet duurzaam of circulair zijn terwijl de algemene visie op duurzaamheid goed is.

3. Bent u bereid een aanpassing te doen in de wijze van beoordelen en de inzet van refurbished (50 – 90% minder milieu impact dan nieuw) hoger te waarderen dan nieuw?

Antwoord:

Dit is akkoord, dit is de manier die Aanbestedende dienst voor ogen heeft. Uiteraard dient het aangeboden meubilair wel te voldoen aan de geschetste kaders, eisen en aan het design/uitstraling.

Uw aanname is tevens juist, de verplichte velden worden beoordeeld. Maar de aanbestedende dienst wil naast de vrijheid die Inschrijvers hebben voor de verplichte velden ook de mogelijkheid bieden om (nog) een alternatief aan te bieden.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage D – technische specificaties en prijzenblad

Vraag:

Vanuit uw duurzaamheidsambities heeft u de wens om zoveel mogelijk met refurbished meubilair te werken. Wanneer u kijkt naar het beoordelen van de producten wat heeft uw voorkeur?

- een duurzaam refurbished product dat volledig voldoet aan de specificaties, maar qua designbeeld meer afwijkt van het referentieplaatje;
- of een nieuw product met een hogere negatieve milieu impact, maar dat wel volledig aan het designbeeld voldoet?

Antwoord:

Het aangeboden meubilair zal worden beoordeeld op de gestelde eisen en kaders mits deze afwijken van het meubilair dat exact is uitgevraagd. In feite zal het geleverde meubilair moeten voldoen aan de gestelde eisen en moeten

passen binnen het referentiekader.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage D – technische specificaties en prijzenblad

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de aangeboden tweedehands/refurbished producten ook daadwerkelijk de producten moeten zijn die geleverd worden? Dit om te voorkomen dat aanbieders producten kunnen aanbieden die niet werkelijk beschikbaar (tegen onrealistische prijzen) zijn en aanbieders na gunning kunnen uitwijken naar nieuwe (minder duurzame) producten, met als gevolg dat u uw duurzaamheidsdoelstellingen niet behaalt en prijzen kunnen afwijken.

Antwoord:

Op het moment dat een aanbieder (refurbished) meubilair aanbiedt dan dient deze partij in staat te zijn om het aangeboden meubilair te leveren.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage D – technische specificaties en prijzenblad

Vraag:

Mag er in de aanbidding variatie zitten in meubilair dat in verschillende ruimtes staat? Dus wel in elke ruimte op zich hetzelfde meubilair, maar wel variatie tussen de ruimtes. Uiteraard voldoen we in een dergelijk geval wel aan de gevraagde specs en afwerkingen ter waarborging van een uniform beeld. Ook voorzien we u van een concrete aanduiding van welk meubilair in welke ruimte staat.

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage D – technische specificaties en prijzenblad

Vraag:

1. In het prijsblad is geen kostenpost opgenomen voor preventief onderhoud, terwijl dit wel een onderdeel is van de uitvraag. Kunt u toelichten wat u precies verstaat onder preventief onderhoud? Dient dit na gunning geprijsd te worden?
2. De opdracht betreft een eenmalige levering. Echter vraagt u wel om de uitvoer van preventief onderhoud. Kunt u aangeven voor hoeveel jaar dit door opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden aangezien dit geen meerjarige overeenkomst betreft?

Antwoord:

De aanbestedende verwacht dat dit is verdisconteerd in de aangeboden tarieven. Onder preventief onderhoud wordt in ieder geval verstaan (let op deze opsomming is niet limitatief):

- meubilair controleren op gebreken
- aandraaien van schroeven
- smeren van onderdelen
- vervangen van onderdelen

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document, 6.3.3 pp. 34

Vraag:

U vraagt bij G1.3 een beschrijving van "Organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract". Wat bedoelt u met 'de looptijd van het contract'?

In Bijlage B Koop en Leveringsovereenkomst is geen looptijd of datum van einde overeenkomst opgenomen. In de aankondiging van opdracht op Tendered staat bij looptijd: Einde: 03/04/2023.

Antwoord:

"De Aanbestedende dienst begrijpt de verwarring. De levering heeft het karakter van eenmalige levering. Maar daarnaast is het onderhoud onderdeel van de scope van de opdracht. Uit de stukken is het inderdaad onduidelijk hoe de Aanbestedende dienst dit bedoeld heeft. Maar de Aanbestedende wenst de aankomende 10 jaar ontzorgt te worden voor wat betreft het onderhoud. Dit betekent dat er 10 jaar preventief onderhoud aangeboden dient te worden.

Ten aanzien van G1.3 wordt u verwezen naar het antwoordt op vraag 8."

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.4.2 Duur van de overeenkomst p.11

Vraag:

U schrijft bij 1.4.2 Duur van de overeenkomst: “Na de levering en het gebruiksklaar opleveren van het meubilair zal opdrachtnemer conform de gestelde eisen en zijn aanbieding garant staan voor de kwaliteit (middels onderhoud en service) voor de bepaalde levensduur van het geleverde meubilair zoals aangegeven.” Wat bedoelt u met ‘de bepaalde levensduur’? Waar is dit aangegeven?

Wij vinden in bijlage C5 Programma van Eisen alleen een garantie-eis van 10 jaar voor nieuw en 5 jaar voor refurbished meubilair terug.

Antwoord:

De Aanbestedende begrijpt de verwarring en merkt op dat abusievelijk in zowel de aanbestedingsleidraad als in bijlage C5 niet de juiste beschrijving omtrent de looptijd van de opdracht is opgenomen. De levering van het meubilair kent een eenmalig karakter. Naast de levering wenst de Aanbestedende dienst voor de aankomende 10 jaar ontzorgd worden op gebied van onderhoud. Dit betekent dat er 10 jaar preventief onderhoud aangeboden dient te worden. Ditzelfde geldt voor het correctief onderhoud. Voor het preventief onderhoud geldt dat dit verdisconteerd dient te zijn in de aangeboden tarieven.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Technische specificaties en prijzenblad: vergelijkingsprijs

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Inschrijvers voor de vergelijkingsprijs (cel J608 van het prijzenblad) uitsluitend nieuwe producten moeten aanbieden?

Dit om voor alle Inschrijvers en de beoordeling een gelijk speelveld te creëren.

Antwoord:

in paragraaf 1.3.2. is het volgende opgenomen: de Vervoerregio veel ambitie heeft op het gebied van duurzaamheid dient het meubilair zoveel mogelijk refurbished of circulair te zijn. Dit betekent dat het te leveren meubilair niet uitsluitend nieuw hoeft te zijn.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

1.3.2 gewenste situatie, planning

Vraag:

U geeft aan dat u uw nieuwe kantoorlocatie op 1 december 2022 wilt betrekken. Wanneer kunnen wij starten met het inhuizen en monteren van het meubilair? Is dit mogelijk vanaf week 45?

Antwoord:

Op basis van de huidige planning is het waarschijnlijk mogelijk om vanaf week 45 te starten met het inhuizen en monteren van het meubilair. Echter is de Aanbestedende dienst hier afhankelijk van derde voor overige werkzaamheden. De start zal dus in overleg moeten plaatsvinden waarbij het uitgangspunt is dat de inhuizing zo snel mogelijk kan plaatsvinden (week 45).

Beantwoord op: 29-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

55

Onderwerp:

Beschrijvend document 1.3.1 p.10

Vraag:

Wat is het adres van de nieuwe huisvesting van de Vervoerregio Amsterdam?

Antwoord:

Het nieuwe adres is: Termini 179 Amsterdam

Beantwoord op: 29-06-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

56

Onderwerp:

NVI vraag en antwoord 9

Vraag:

Kunt u de omstandigheden schetsen tijdens de inhuisperiode? Zijn er bijvoorbeeld nog andere partijen actief? Kan er vrij gebruik worden gemaakt van de liften?

Antwoord:

Gedurende de inhuizing zullen andere partijen actief zijn. De verwachting is dat de partij die de inhuizing coördineert geen last heeft van partijen die op dat moment actief zijn. Deze partijen zijn met name actief voor de laatste nazorg punten (bijvoorbeeld elektra). Dit betekent dat u geen hinder zal ondervinden bij bijvoorbeeld het gebruik van de lift.

Beantwoord op: 29-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
57 NVI vraag en antwoord 9

Vraag:

U geeft bij vraag 9 aan dat wat betreft de planning 1 december de streefdatum is. Kunt u aangeven vanaf welke datum er toegang tot het pand verleend kan worden aan de leverancier van het kantoormeubilair?

Antwoord:

Het uitgangspunt is in principe zoals geschetst in de aanbesteding, aangezien er nog andere werkzaamheden plaatsvinden. Maar zoals geantwoord bij vraag 48 staat de Aanbestedende dienst er voor open om de inhuizing eerder plaats te laten vinden, mits die mogelijkheid er is.

Beantwoord op: 29-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
58 Beschrijvend document 3.3.1 E1: p.24

Vraag:

U vraagt als bewijs van de verzekeringseis een kopie van de betreffende verzekeringspolissen. Is een certificaat van onze verzekering met daarop de verzekerde bedragen ook akkoord?

Antwoord:

Dat is akkoord.

Beantwoord op: 29-06-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
59 Uittreksel KvK

Vraag:

In 3.1 van de Leidraad geeft Opdrachtgever aan dat indien de rechtsgeldig vertegenwoordig zelf een gemachtigde is, het uittreksel uit het KvK-handelsregister als ook een volmacht moet worden toegevoegd aan de inschrijving. In de checklist geeft Opdrachtgever aan dat een KvK pas op verzoek moet worden overlegd. Wat is leidend?

Antwoord:

Dit is een omissie in de aanbestedingsleidraad. Let op: U dient bij inschrijving een KVK-uittreksel bij te voegen conform de voorwaarden zoals geschetst in paragraaf 3.2.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
60

Onderwerp:
ISO14001

Vraag:

Uit 3.4.2 blijkt dat Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 systeem. Inschrijver beschikt (nog niet) over een dergelijk systeem. Wel monitoren en meten wij onze resultaten op het gebied van milieu en duurzaamheid. Opdrachtgever geeft aan dat indien Deelnemer beschikt over een ander kwaliteitssysteem, dient Deelnemer aan te tonen dat dit een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd kwaliteitssysteem benadert. Mag Inschrijver ervan uitgaan dat een eigen kwaliteitshandboek en een omschrijving van de milieumaatregelen in dit kader volstaan? Graag uw reactie.

Antwoord:

In de aanbestedingsleidraad is het volgende opgenomen: Indien Deelnemer beschikt over een ander kwaliteitssysteem, dient Deelnemer aan te tonen dat dit een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd kwaliteitssysteem benadert.

Dit betekent dat het is toegestaan om een eigen handboek of andere certificaat in te dienen mits dit de NEN-EN-ISO 14001 kwaliteitssysteem benadert. Het is aan inschrijver dit aan te tonen.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Bewijsmiddelen op verzoek

Vraag:

Indien een kwaliteitshandboek en/of een omschrijving van de milieumaatregelen volstaan: dient dit bij inschrijving of op verzoek te worden toegevoegd?

Antwoord:

Dit dient op verzoek ingediend te worden.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Beroep op een derde

Vraag:

Conform 3.4.2: “in geval van Inschrijving met onderaannemers, dienen de hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eis kan voldoen.” Begrijpt Inschrijver goed dat een hoofdaannemer wel een beroep kan doen op de onderaannemer voor wat betreft de NEN-EN-ISO 14001?

Antwoord:

Conform artikel 2.94 van de aanbestedingswet is het toegestaan om een beroep te doen op een derde om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inzake een vereist kwaliteitscertificaat zoals in dit geval dan is het wel van belang dat in de uitvoering de kern van het certificaat in acht wordt genomen.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Tevredenheidsverklaring

Vraag:

Conform 3.4.1: ter verificatie kan Opdrachtgever verzoeken een door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring toe te voegen voor elk opgevoerde referentieopdracht. Begrijpt Inschrijver goed dat deze tevredenheidsverklaringen direct bij inschrijving dienen te worden opgevoerd. Graag uw reactie.

Antwoord:

U dient bij inschrijving standaardformulier D1, D2 & D3 in te dienen. In dit document dient u zelf aan te geven of de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. Zie hiervoor het laatste veld van zowel D1, D2 & D3. Als er twijfels zijn of als de aanbestedende dienst de behoefte heeft om de ingediende referenties te verifiëren bij de opgegeven referent, dit staat dus los van het/de standaardformulier(en) die ingediend dienen te worden.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

64

Onderwerp:

UEA

Vraag:

Conform 3.5.2: "In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde, dient dit te worden vermeld in de UEA Deel IID conform het gestelde in paragraaf 3.5.2. Inschrijver merkt op dat bij een beroep op een derde dit doorgaans vermeld moet worden in de UEA Deel IIC. Is dit correct?"

Antwoord:

Uw opmerking is correct, dit is abusievelijk opgenomen in de stukken. In deel II C dient u de informatie te vermelden van de desbetreffende entiteit in het geval u een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een geschiktheidseis.

In deel II D dient u informatie op te nemen van de entiteit waar een beroep op wordt gedaan als er sprake is van onderaanneming. In dit geval wordt geen beroep gedaan op de draagkracht van een andere onderneming om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.
65

Onderwerp:
3.5.2 Leidraad

Vraag:

Begrijpt Inschrijver goed dat indien een beroep wordt gedaan op een derde (maar niet ten aanzien van de geschiktheidscriteria), deze derde dient te worden vermeld in de UEA Deel IID.

Antwoord:

Er is een onderscheid tussen een Derde en onderaannemer. Als er sprake is van een Derde (deel IIC) dan doet u een beroep op de draagkracht van deze partij om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen. Er is sprake van een onderaannemer als er alleen werkzaamheden door deze partij worden verricht. In dit geval dient deel II D ingevuld te worden.

Beantwoord op: 29-06-2022

Label: Proces