



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Bijlage 6. Verplichte invulformulieren Deel 2 Geschiktheidseisen en Programma van eisen

**behorende bij de Openbare Europese
aanbesteding berekenen van SDE++- en
SCE-subsidiehoogtes en advisering**

met referentienummer : **TN 369891**

datum : **19 september 2022**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Toelichting	3
1. Geschiktheidseisen	4
1.1 Economische en financiële draagkracht	4
1.1.1 GE1 – Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring	4
1.1.2 GE2 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's	5
1.1.3 GE3 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's	6
1.1.4 GE4 – Referenties - Kerncompetenties	7
1.2.1.1 Verklaring referenties	8
1.1.5 GE5 – Kwaliteitsmanagementsysteem	13
1.1.6 GE6 – Beroepsbevoegdheid	16
2. Programma van Eisen	17



Toelichting

Deze Verplichte invulformulieren horen bij de Uitnodiging tot inschrijving van de Openbare Europese aanbesteding berekenen van SDE++- en SCE-subsidiehoogtes en advisering ten behoeve van Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) met kenmerk TN369891.

U wordt verzocht om deze Verplichte invulformulieren volledig in te vullen en waar van toepassing bijlagen toe te voegen. Een onvolledig ingevuld formulier, of een formulier waarin niet alle vragen zijn beantwoord, of daar waar bijlagen ontbreken, of een formulier waarin tekstuele wijzigingen zijn aangebracht, kan er toe leiden dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd en daarmee niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.



1. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst hanteert geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting. Onderstaand staan de geschiktheidseisen behorende bij deze aanbesteding nader beschreven.

1.1 Economische en financiële draagkracht

De continuïteit van de Inschrijver dient voldoende te zijn gewaarborgd.

1.1.1 GE1 – Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinatieleden aan deze eis te (zullen) voldoen.

Eis(en):

Gevraagd wordt een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening met betrekking tot de totale omzet in ieder van de laatste drie beschikbare boekjaren. De meest recente accountantsverklaring van de Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring.

Inschrijver verklaart aan deze eis te (zullen) voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie mag bij geen van de Combinatieleden sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit en dient elk Combinatielid een accountantsverklaring of samenstellingsverklaring te kunnen overleggen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren;



- Een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf, of een beoordeling- of samenstellingsverklaring.

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

1.1.2 GE2 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze eis voldoen.

Eis(en):

Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

1.1.3 GE3 – Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze eis voldoen.

Eis(en):

Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering in geval van opzet of grove nalatigheid of andere soortgelijke omstandigheden waarin een partij haar aansprakelijkheid wettelijk niet mag beperken onder de van toepassing zijnde wetgeving van deze overeenkomst, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.000.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. In de Anders gevallen dient Inschrijver een verzekerde som van € 300.000 per gebeurtenis afdekt te hebben.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

1.1.4 GE4 – Referenties - Kerncompetenties

Inschrijver dient gebruik te maken van de verklaring Referenties voor het indienen van referenties. Per referentie dient één verklaring ingediend te worden, eenzelfde opdracht bij één organisatie over meerdere jaren wordt als één referentie beschouwd en per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd.

Inschrijver dient een beschrijving over te leggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten.

Inschrijver dient minimaal één (1) referentie in, of zoveel meer indien nodig met een maximum van vijf (5), om middels deze ene of meerdere referentie(s) aan te tonen aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

Kerncompetenties

1. Berekening van de SDE++-subsidiehoogte hebben gemaakt , d.w.z. de basisbedragen en correctiebedragen berekenen en een doorberekening hebben gereviewt.
2. Advies gegeven over vormgeving van de SDE++- en SCE-regeling;
3. Kennis van Nederlandse energiemarkt, de Nederlandse biomassamarkt en broeikasgasreducerende technieken binnen en buiten de industrie;
4. Kennis en ervaring in het beoordelen van een financiële businesscase van broeikasgasreducerende projecten en duurzame energieprojecten;

Voorwaarden bij invullen referentieverklaring

- de waarde van de referentieopdracht dient uitgedrukt te worden in Euro's exclusief btw;
- de waarde van de referentieopdracht betreft slechts de onder eigen verantwoordelijkheid van Inschrijver uitgevoerde opdrachten. Indien het een opdracht in Onderaanneming betreft dient dit te worden vermeld;
- indien sprake is van Inschrijving door een Combinatie dienen alle passende referenties van de verschillende Combinanten te worden overlegd met dien verstande dat de gestelde referentie-eis geldt voor de Combinatie in zijn geheel;
- indien sprake is van Onderaanneming en er beroep wordt gedaan op de ervaring



en middelen van een Onderaannemer, dient Inschrijver in aanvulling op de informatie m.b.t. de Inschrijver/hoofdaannemer ook de relevante informatie te vermelden m.b.t. de Onderaannemer;

- de aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van Aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen;
- de verklaring dient ondertekend te zijn door een voor de Inschrijver tekeningsbevoegd persoon;
- geconstateerde onjuistheden aangaande deze verklaring kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht.
- De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.
- De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- **Let op:** de verklaring referenties dient separaat te worden ingediend (zie Beschrijvend document paragraaf 4.5.6).

1.2.1.1 Verklaring referenties

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in: 1, 2, 3, 4 > <meerdere verklaringen mogelijk>	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Opdrachtwaarde:	<Vul in>



Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee ¹
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee ²
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee ²
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee ²
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee ²
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	

¹ Doorstrepen of weghalen hetgeen niet van toepassing is.



Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in: 1, 2, 3, 4> <meerdere verklaringen mogelijk>	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Opdrachtwaarde:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee ²
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>

² Doorstrepen of weghalen hetgeen niet van toepassing is.



Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee ⁴
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee ⁴
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee ⁴
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee ⁴
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>



Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in: 1, 2, 3, 4> <meerdere verklaringen mogelijk>	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Opdrachtwaarde:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee ³
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee ⁶
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee ⁶

³ Doorstrepen of weghalen hetgeen niet van toepassing is.



Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee ⁶
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee ⁶
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

1.1.5 GE5 – Kwaliteitsmanagementsysteem

Door het indienen van een ATD verklaart Gegadigde aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Gegadigde beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem als bedoeld in artikel 48, Richtlijn 2004/18, dan wel een daarmee overeenstemmend



kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO).

Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO-9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden.

Indien Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO-9001, dient Gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en / of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001 systeem.

Het certificaat dient geldig en niet verlopen te zijn.

Indien de Gegadigde geen kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient de Gegadigde een beschrijving op te leveren van de activiteiten die de Gegadigde ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en -borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek die de Gegadigde hanteert).

Indien Gegadigde een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle Combinanten.

Let op: indien de Gegadigde door middel van het hierboven genoemde niet kan aantonen dat voldaan wordt aan de gevraagde kwaliteitszorg en -borging, of de kopie *certifica(a)t(en)* worden niet bijgevoegd indien deze wel van toepassing is / zijn, dan wordt de ATD terzijde gelegd.

Gegadigde verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
--	--

Verificatiedocument(en):

- Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem.
- Een geldend kwaliteitscertificaat / kwaliteitscertificaten ISO-9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat incl. onderbouwing overeenkomsten en / of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving.



Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem	
Beschikt Gegadigde over een geldige kwaliteitscertificering of gelijkwaardig?	Ja / Nee
Indien met Ja beantwoord:	
Welke organisatie(s) heeft het certificaat afgegeven?	<Vul in>
Welk soort certificering heeft Gegadigde?	<Vul in>
Welke organisatie(s) is belast met de externe bewaking van het certificaat?	<Vul in>
Wat is de datum van de laatste audit?	<Vul in>
Tot wanneer is het certificaat geldig?	<Vul in>
Indien met Nee beantwoord:	
Geef een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging die de Gegadigde ontplooit	<Vul in>
Is dit kwaliteitssysteem vergelijkbaar met ISO-9001 en wordt dat door de directie en management onderschreven en gecontroleerd?	<Vul in>

Ondertekening Gegadigde	
Bedrijfsnaam Gegadigde	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>



1.1.6 GE6 – Beroepsbevoegdheid

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Bij samenwerkingsverbanden dient de Combinatie of dienen alle combinanten afzonderlijk het bewijs na een verzoek daartoe te kunnen verstrekken binnen de gestelde termijn.

Dit uittreksel zal tevens worden gebruikt om te verifiëren wie namens de Inschrijver bevoegd is om de Inschrijving of documenten te ondertekenen. Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen), die volgens het uittreksel uit het beroeps/ handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen of waaraan een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging is verleend die bij de Inschrijving is gevoegd. De volmacht moet ondertekend zijn door (een) perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het beroeps/ handelsregister of blijkens de statuten van de Onderneming van Inschrijver bevoegd is (zijn) de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Uittreksel uit het handelsregister, verklaring of attest
- Volmacht

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>



2. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staan de Eisen. U dient in de checklist Eisen (zie onderaan dit hoofdstuk) aan te geven of u akkoord gaat met de Eisen.

Wanneer u niet akkoord bent met één of meerdere Eisen uit dit hoofdstuk dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Met ondertekening:

- verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande voorwaarden en eisen;
- verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan al de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde voorwaarden en eisen, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

E-A1	De Inschrijving is ingericht volgens de procedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bevat de gevraagde en ingevulde bijlagen.
E-A2	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door Opdrachtgever gehanteerde waardering- en beoordelingsmethodiek met betrekking tot de kwaliteit, duurzaamheid en prijs zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document.
E-A3	De Inschrijving is opgesteld en ingediend in de Nederlandse taal.
E-A4	Bij de beantwoording van G1. kwaliteit (W1 , W2, W3 en W4) geldt dat de totale uitwerking niet meer dan het maximum aantal van 16 pagina's mag zijn. Indien de beantwoording van de wensen uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen.
E-A5	Bij de beantwoording van het G2. duurzaamheid geldt dat de totale uitwerking niet meer dan het maximum aantal van 2 pagina's mag zijn. Indien de beantwoording van deze wens uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen.



Juridische en Commerciële Eisen

E-J1	Als Inschrijver accepteert u de concept Dienstverleningsovereenkomst en de ARVODI 2018, met uitzondering van artikel 21.3 tenzij in geval van opzet of grove nalatigheid of andere soortgelijke omstandigheden waarin een partij haar aansprakelijkheid wettelijk niet mag beperken onder de van toepassing zijnde wetgeving van deze overeenkomst inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Bijlage (bijlage 6). geldt als Eis. Als uw Inschrijving enige overige vorm van voorbehoud bevat betreffende de contractvoorwaarden zal dit worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
E-J2	U vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
E-J3	Als potentieel Opdrachtnemer neemt u afdoende maatregelen in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. U overlegt hiervoor op verzoek van Opdrachtgever de benodigde documenten en rapporteert hierover.
E-J4	Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient u de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de inschrijving (toe) te voegen.
E-J5	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw -afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
E-J6	Eventuele overeengekomen bedragen en of tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst. De looptijd van de overeenkomst is vier (4) keer 1 jaar.
E-J7	Opdrachtnemer factureert opdrachtgever conform de eisen opgenomen in de concept Dienstverleningsovereenkomst

Inhoudelijk Programma van Eisen

	In te zetten medewerkers
E-P1	U verklaart te voldoen aan de Formele eisen ten aanzien van de door u ingediende Inschrijving.



E-P2	U verklaart dat uw organisatie voldoet aan de gestelde eisen zoals vermeld in hoofdstuk 5 - Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
------	--

	Uitvoering opdracht
E-UO1	U onderschrijft de beoogde jaarlijkse oplevering van rapporten en de doorlooptijd van 1 jaar.
E-UO2	U verklaart dat u geen vergelijkbare opdrachten voor andere partijen/organisaties zal uitvoeren gedurende de opdrachtperiode zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
E-UO3	U verklaart geheimhouding van de data die u ten behoeve van deze opdracht verkrijgt.
E-UO4	De inschrijver offreert op alle categorieën zoals omschreven in paragraaf 3.4 Behoeftestelling/ scope van het Beschrijvend document.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan de opdrachtbeschrijving of een Eis wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde Eisen. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijving gaat onvoorwaardelijk akkoord met alle hierboven gestelde eisen.

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>