

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering en onderhoud van watertankwagens
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
Kenmerk 7094 P202026/RvW

Status : Versie 1.1

Uitgevoerd door : NIC Inkoopprojecten Raymond van Weeghel en Roos van der Meijden

In opdracht van : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

Datum : 01 maart 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....	6
1.3.2	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij.....	8
1.4.2	Rol van NIC Inkoopprojecten	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden	12
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheideisen	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	17
4.1	Eisen en wensen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	19
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	19
5.2	Gunningprocedure	30
6.	BIJLAGEN	31
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	31
	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving.....	31
	Bijlage 3 prijzenblad.....	31
	Bijlage 4.A Lijst van eisen	31

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract	31
Bijlage 4.C Lijst van technische wensen.....	31
Bijlage 5.A Concept overeenkomst	31
Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden	31

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** voor de levering van watertankwagens voor de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 7094 P202026/RvW

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten' en deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

In Veiligheidsregio Ijsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Brandweer IJsselland redt mens en dier, bestrijdt brand en verleent hulp bij ongevallen. Brandweer IJsselland voert de regie op de rampenbestrijding en ziet samen met andere hulpdiensten toe op de veiligheid van iedereen binnen de Veiligheidsregio IJsselland.

In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn zo'n 950 brandweermensen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken de vrijwilligers als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland (www.vrijsselland.nl).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om een overeenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor het leveren van watertankwagens (conform de norm EN 1846-2, Tankwagen S-2-2-15.000-10/4000). met bijbehorend onderhoud. Het doel van de aanbesteding is het verkrijgen van een specifiek voertuig t.b.v. het vervoeren van bluswater, hierna te noemen: Watertankwagen, voor gebruik door brandweerlieden ten tijde van inzet bij onder andere brand, calamiteiten en oefeningen.

Een watertankwagen is een voertuig (6x2 aangedreven). Het voertuig zal worden gebruikt om in buitengebieden, daar waar de bluswatervoorziening matig of slecht bereikbaar is, eenheden te voorzien van bluswater. Aangezien het verzorgingsgebied voor een (groot) gedeelte uit geaccidenteerd terrein bestaat is er gekozen voor een 6x2 aangedreven voertuig. Naast veiligheid en functionaliteit zal de inzetbaarheid als één van de belangrijkste onderdelen worden gezien. Naast inzetbaarheid is het inzetgereed maken van het voertuig ook een belangrijk aspect.

De overeenkomst kent een looptijd van 4 jaren, met een optie tot verlengen met 2 maal 2 jaren. De motivering voor een duur van de raamovereenkomst voor langer dan 4 jaar, is dat er tot 2029 vervanging en uitbreiding van voertuigen is voorzien, die van een (grotendeels) gelijke uitvoering dienen te zijn.

Veiligheidsregio IJsselland wenst bij eerste levering twee (2) watertankwagens af te nemen voor de locaties Hardenberg en Wijhe. Na de initiële levering zijn er aanvullende vervangingen voorzien van nog vier voertuigen in de komende acht jaar, waarbij gelijke voertuigen gewenst zijn. Het is voor de gehele contractduur mogelijk dat boven op dit aantal extra voertuigen worden afgenomen, bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken. De configuratie van deze watertankwagens kan afwijken van de voertuigen die in deze aanbesteding beschreven worden.

Het **plafondbedrag** bedraagt €429.752,07 exclusief 21% BTW (520.000,00 inclusief BTW), voor de aanschaf van twee voertuigen. De aanbestedende dienst legt inschrijvingen met een totaalprijs hoger dan dit bedrag terzijde te leggen.

1.3.2 Wijze van aanbesteding

1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:
Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.2.2 Indeling in percelen

De aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend, omdat dit voor de markt economisch niet interessant/gewenst is. De opdracht betreft het leveren van een voertuig, met een optie voor meerdere. Deze opdracht is daarom niet geschikt om in percelen te verdelen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio IJsselland aangevuld met externe adviseurs van de aanbestedende dienst en Het NIC.

1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten.

Adviesbureau	NIC INKOOPPROJECTEN		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Roos van der Meijden	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 65 69 99	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en->

publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsselland.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

1 maart 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
15 maart 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
26 maart 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
13 april 2021 10:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 15 en 16 2021	Evaluatie inschrijvingen (2 weken)
26 april 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
18 mei 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
1 maart 2022	Levering eerste tankwagen

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoordmodule in Tendered.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria: • K1 ontwerp en uitvoering • K2 planning en onderhoud • K3 technische wensen
Bijlage 5	Opgave kosten van onderhoud, conform paragraaf 4 van bijlage 4B: eisen onderhoudscontract.

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B NIC Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:
De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 150 dagen.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaren. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mag dus maximaal één (1) referentie worden ingediend.

Inschrijver heeft ervaring met het bouwen, leveren en onderhouden van een hulpverleningsvoertuig of voertuig voor hulpverleningsdiensten (chassis met opbouw voor hulpdiensten) in zijn aard (watertransport) vergelijkbaar met het gevraagde binnen deze aanbesteding.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten en geïmplementeerde bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven en tevens voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op die onderaannemer, dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlagen 4.A, Programma van eisen Watertankwagens en 4B, Eisen onderhoudscontract gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. In uw inschrijving dient u tevens een offerte op te nemen voor het onderhoudscontract, die voldoet aan bijlage 4B, Eisen onderhoudscontract.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.A Lijst van eisen;

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract

Bijlage 4.C Lijst van technische wensen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening VRIJ 2015;

Bijlage 6 Bepakkinglijst Tankwagen

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De lijst van eisen is opgenomen als bijlage 4 A.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende (sub)gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en de hoogste score in punten heeft behaald, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit externe deskundigen, leden van het projectteam en materiedeskundigen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria K1 t/m K3 beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Ontwerp en uitvoering	2500
K2.	Planning en onderhoud	1500
K3.	Technische wensen	1000
<i>Subtotaal</i>		5000

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot prijs		Maximale score in punten
P	Totaalprijs Levering en onderhoud	1000
	<i>Subtotaal</i>	1000

K1 Ontwerp en uitvoering voertuig conform 3D tekening

De Opdrachtgever vindt het van belang dat het aangeboden voertuig voldoet aan het Programma van Eisen en functioneel is in gebruik. Om dit te beoordelen, vraagt opdrachtgever u een beschrijving van het voertuig in te dienen. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van het voertuig. De beschrijving dient het ook mogelijk te maken te beoordelen of hetgeen aangeboden voldoet aan het gestelde in het PvE. De beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten (meer is toegestaan):

- Algemene beschrijving van het voertuig en beschrijving van gemaakte ontwerpkeuzes;
- Beschrijving van technische specificaties;
- Tekeningen van de relevante onderdelen en van het totale voertuig.

U bent niet beperkt tot bijvoorbeeld tekstdocumenten en PDF, maar kan ook bijvoorbeeld posters, (3D)-tekeningen, fotomateriaal of andere visuele middelen indienen.

Het format voor K1 is vormvrij wat betreft omvang en documentformaat. De opdrachtgever verzoekt u wel voor een kantooromgeving gangbare bestandsformaten te hanteren (MS office, PDF, jpg) en geen extra foldermateriaal/brochures bij te voegen.

Beoordeling van K1: ontwerp en uitvoering voertuig

Per genoemd aspect in de tabellen op de volgende pagina's is een maximale aantal punten aangegeven. Elk aspect zal door de groep worden beoordeeld en krijgt een score conform onderstaande tabel.

Kwalificatie	Betekenis	Scoringspercentage
Zeer goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen.	100%
Goed	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen.	80%
Voldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen.	60%
Matig	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen.	30%
Onvoldoende	Aan de wensen van de opdrachtgever met betrekking tot het voldoen aan het sub-criterium wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen.	0%

Alle aspecten met betrekking tot tank, cabine, pomp worden beoordeeld op:

- Functionaliteit, degelijkheid, afwerking, uitvoering, ergonomische aspecten (bediening voertuigcomponenten)

Alle aspecten met betrekking tot de opbouw worden beoordeeld op:

- Functionaliteit, degelijkheid, afwerking, uitvoering, ergonomische aspecten (cabineruimte, zicht, cabineconcept, in- en uitstappen, bediening componenten, uitnemen kratten etc.)

Alle aspecten m.b.t. uiterlijke kenmerken van de binnen en buitenzijde van de voertuigen worden beoordeeld op o.a. uniformiteit, materiaal gebruik, uitstraling etc.

Nr	Criterium	Maximaal aantal punten
1	Tank De constructie van de tank en de bevestiging hiervan aan/op het chassis is dusdanig dat deze tijdens de inzet van het voertuig, met (deels) volle tank, de stabiliteit van het voertuig zo min mogelijk beïnvloed. De constructie en bevestiging is ook dusdanig dat de krachten die hierbij ontstaan goed worden opgevangen en dat de constructie tegen dit gebruik bestand is. De watertank is betreedbaar voor personeel van de Veiligheidsregio IJsselland om de tank van binnen te kunnen reinigen. Dit reinigen dient functioneel, logisch en zo eenvoudig mogelijk te zijn.	1000
2	Uitvoering Cabine De bestuurders- cabine is ruim, efficiënt, functioneel en overzichtelijk uitgevoerd. Alle inzittenden hebben een goed en maximaal uitzicht naar de voorzijde en de (buiten) omgeving, visueel contact en communicatie tussen beide inzittenden is mogelijk binnen de randvoorwaarden van de inrichting naar de specifieke eisen van de Veiligheidsregio IJsselland, b.v. grote documentenbak, helmsteunen, aantal zitplaatsen. De voertuigcabine is zo doelmatig en functioneel als mogelijk uitgevoerd. Alle functies benodigd om met het voertuig te rijden zijn door de chauffeur eenvoudig bedienbaar, dit is niet beperkt tot het met het voertuig rijden maar ook vooraf bij het ontkoppelen van de licht/lucht koppelingen (handmatig), instappen, stuur/stoelverstelling, starten etc. Alle bedieningscomponenten zijn logisch opgebouwd, gegroepeerd en eenvoudig te bedienen, zowel in dag- als nachtsituatie.	500
3	Bediening pompsysteem Het pompsysteem is zeer eenvoudig in de bediening. Het in- en uitschakelen van alle functies is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd.	500
4	Toegankelijkheid materialen benodigd voor inzet en inbouw bekapping De inventariskasten zijn efficiënt en overzichtelijk uitgevoerd en ingericht. Alle bekapping en inventaris is goed bereikbaar en afzonderlijk op een ergonomische- en eenvoudige wijze uit te nemen voor personen met een lengte variërend van 1,65 tot 1,95 mtr, de bekapping en inventaris is op een verantwoorde wijze ingebouwd en opgeborgen, alle bevestigingsmiddelen zijn optimaal gekozen voor het daarvoor bestemde doel.	250

5	Verlichting Er is voldoende (werk) verlichting aanwezig, logisch opgebouwd, functioneel en eenvoudig bedienbaar. De verlichting is zodanig uitgebreid en aangebracht dat dit voldoende is om in nachtsituaties veilig en verantwoord alle taken uit te kunnen voeren en is logisch bedienbaar, functioneel opgebouwd en uitgevoerd.	250
	Totaal	2500

K2. Planning en onderhoud

Planning:

Inschrijver wordt gevraagd een realistische planning van de bouw van het voertuig te geven van maximaal 3 A4 (lettertype Arial 10). In de planning moeten minimaal de volgende aandachtspunten vermeld moeten worden::

1. Realistische planning van de bouw van het voertuig incl. planning van levering hoofdcomponenten (chassis, pomp, tank, opbouw etc)
2. Inspecties door of vanwege de aanbestedende dienst, waarbij de kritische momenten in het productieproces benoemd dienen te worden zodat de aanbestedende dienst hier rekening mee kan houden.

Onderhoud:

Inschrijver dient het Programma van Eisen Onderhoud, Bijlage 4.B te verwerken in een Onderhoudsplan van maximaal 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10) waarin alle eisen welke aan het onderhoud gesteld worden, en welke vermeld staan in het hierboven genoemde Programma van Eisen, duidelijk herkenbaar en volledig verwerkt zijn. Tevens dient het Programma van Eisen Onderhoud als bijlage integraal deel uit te maken van dit Onderhoudsplan (dit wordt niet meegerekend in het totaal van 5 pagina's A4). Dit onderhoudsplan vormt de basis voor de onderhoudsovereenkomst welke (optioneel) gesloten zal worden voor het voertuig. De behandelen onderwerpen betreffen in ieder geval:

1. Omschrijving uit te voeren jaarlijks onderhoud, werkzaamheden;
2. Werkwijze servicedesk, onderhoudsplanner, aanmeld- en afmeldprocedures, in- en uit-inspecties;
3. Uitvoering en vastleggen configuratie t.b.v. onderhoud- en modificaties;
4. De wijze waarop onderhoud/service en garantie procedures in de organisatie zijn ingebed.

Beoordeling:

De planning is realistisch, haalbaar, volledig en bevat een toelichting op de kritische momenten waarop de aanbestedende dienst tijdens de bouw kan inspecteren en controleren.

Het onderhoudsplan voor de watertankwagen biedt zo veel mogelijk overzicht voor de aanbestedende dienst en bevat alle aspecten die voor het goed uitvoeren van onderhoud aan het voertuig gedurende de gehele contractperiode van belang zijn.

Kwalificatie	Betekenis	Percentage
Zeer goed	Alle gevraagde elementen zijn behandeld. De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften (zoals geformuleerd in K2 en bijlage 4B) van de opdrachtgever en is concreet en realistisch. Opdrachtgever is op basis van de uitwerking overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	100%
Goed	Alle gevraagde elementen zijn behandeld. De beantwoording voldoet aan het gevraagde, is concreet en realistisch en er zijn weinig tot geen minpunten waargenomen. Opdrachtgever is op basis van de uitwerking overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.	80%
Voldoende	Alle gevraagde elementen zijn behandeld, maar niet alle elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. De beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde, maar is in beperkte mate concreet en/of realistisch. Opdrachtgever is op basis van de uitwerking overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	60%
Matig	Vijf van de zes gevraagde elementen zijn beantwoord en/of de beantwoording sluit niet volledig aan bij het gevraagde en is in beperkte mate concreet en/of realistisch. Opdrachtgever is op basis van de uitwerking in beperkte/ mindere mate overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	30%
Onvoldoende	Vier of minder van de gevraagde elementen zijn behandeld en/of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften van de opdrachtgever. De beantwoording is niet concreet en/of realistisch of de beschrijving(en) ontbreekt/ontbreken. Op basis van de uitwerking heeft opdrachtgever er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0

K3 Technische wensen

De inschrijver wordt gevraagd om in “Bijlage 4.C Lijst van technische wensen” de technische functionaliteit en mogelijkheden aan te geven en de gevraagde waardes in te vullen en voor opties aan te geven of deze wel of niet worden aangeboden (indien deze worden aangeboden, dienen deze ook in het prijzenblad geprijsd te zijn. Indien een gevraagde optie reeds in het standaard product aanwezig is hoeft deze niet geprijsd te worden).

Het totaal van de per wens behaalde scores geldt als beoordeling van K3

Gunningscriterium Prijs:

De gevraagde prijzen in het prijzenblad worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

Let op: Het plafondbedrag voor twee voertuigen (Cel F28: “totaal levering” in het prijzenblad) bedraagt €520.000,- **INCL BTW**. Inschrijvingen met een aanschafprijs voor het voertuig hoger dan dit bedrag worden terzijde gelegd.

Het plafondbedrag voor de inschrijfprijs (cel F35) bedraagt €650.000,- **EXCL BTW**.

De inschrijfprijs (totaalprijs excl BTW in het prijzenblad, cel F35) wordt als volgt beoordeeld:

Totaalprijs:

$$\text{Aantal punten (max 1000)} = \frac{\text{Totaalprijs excl btw} - 650000}{-150}$$

Het aantal punten bedraagt maximaal 1000. Bij een inschrijfprijs lager dan €500.000,- excl BTW wordt dit aantal toegekend, een lagere inschrijfprijs leidt niet tot meer dan 1000 punten.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient

inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 3 maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond en het resultaat van de beoordeling bekend is en is medegedeeld aan de inschrijvers, zal bij de hoogst scorende van de beoordeling een verificatie plaatsvinden op het voldoen aan het programma van eisen.

6. BIJLAGEN

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 prijzenblad

Bijlage 4.A Lijst van eisen

Bijlage 4.B Eisen onderhoudscontract

Bijlage 4.C Lijst van technische wensen

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden

Alle bijlagen zijn separaat op TenderNed geplaatst.