



Inschrijvingsleidraad Civieltechnisch onderhoud kunstwerken 2023-2027



19-9-2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Civieltechnisch onderhoud kunstwerken 2023-2027

Datum : 19-9-2022
Versie : Definitief
Projectcode : HD-OV-0088
D-nummer : D0056461

Inhoudsopgave

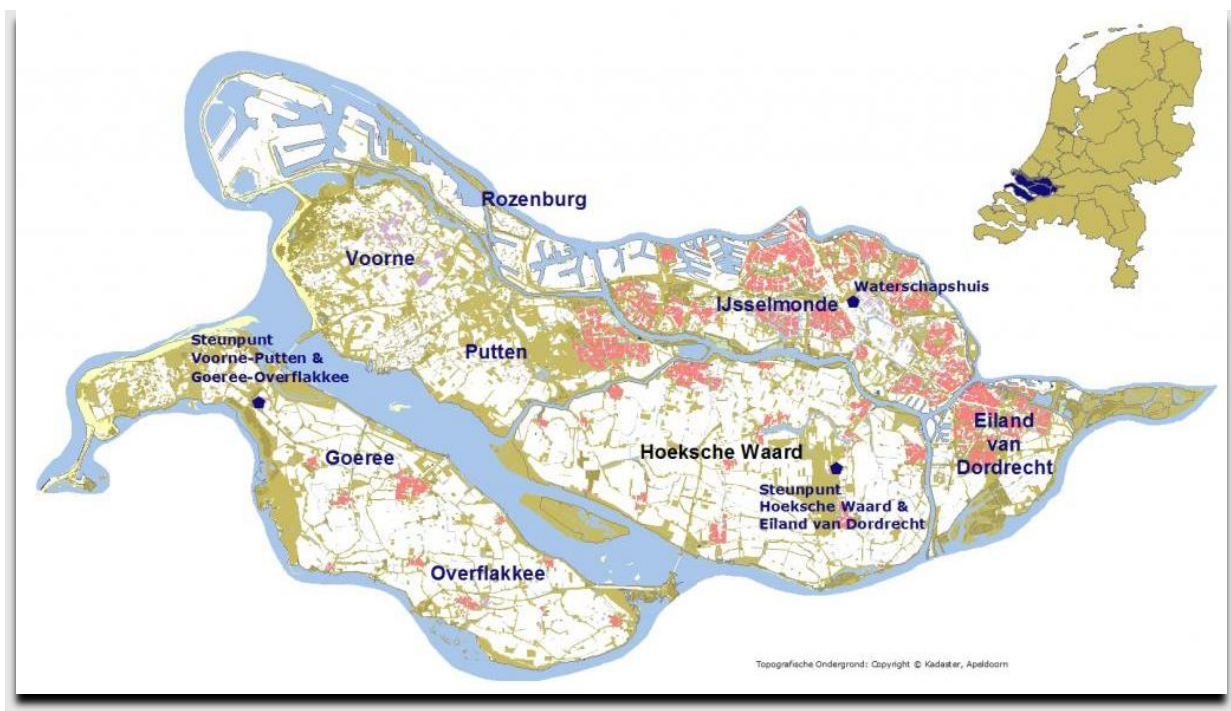
Voorwoord	5
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Contactpunt	6
1.3 Aanbestedende dienst	6
1.4 Voorwerp van de opdracht	6
1.5 Doelstelling	7
1.6 Werkzaamheden	7
1.6.1 Marktconformiteit	8
1.6.2 Voorbehoud	8
1.6.3 Procedure van de deelopdrachten binnen de raamovereenkomsten.	8
1.7 Duurzaamheid en circulariteit	8
1.7.1 Herzieningsclausule verduurzaming van de opdracht.	9
1.8 Omvang van de opdracht	9
1.9 Raamovereenkomst en voorwaarden	9
1.10 Varianten	10
1.11 Percelen	10
1.12 Motivering in het kader van de aanbestedingswet	10
1.12.1 Samenvoeging/clustering	10
1.12.2 Percelen	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Type procedure	11
2.2 Volledig digitale aanbesteding via TenderNed	11
2.3 Planning	11
2.4 Nadere inlichtingen	12
2.5 Rangorde documenten	12
2.6 Procedurevoorschriften	13
2.6.1 Algemene procedurevoorschriften	13
2.6.2 Afwijkende procedurevoorschriften	14
2.6.3 Gestanddoening	14
2.6.4 Eenmaal deelnemen	14
2.6.5 Combinatie	14
2.6.6 Beroep op een derde	14
2.6.7 Klachtenprocedure	15
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.1.1 Uitsluiting Russische partij	16
3.2 Geschiktheidseisen	17
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	17
3.2.2 Technische bekwaamheid	17
3.2.2.1 Kerncompetenties	17
3.2.3 Kwaliteitsbewaking	18
3.2.4 Veilig werken	18
3.2.5 Milieumanagement	19
3.2.6 CO ₂ -bewust handelen	19
3.3 Verificatie	20
4 Programma van eisen	21
4.1 Algemene eisen	21
4.2 Eisen m.b.t. deelopdrachten	23
4.3 Eisen m.b.t. in te zetten personeel	24
4.4 Eisen m.b.t. administratie	26
4.6 Aanvullende eisen Civieltechnisch onderhoud Kunstwerken	27
5 Gunningscriterium	29
5.1 Gunningscriterium	29
5.2 Weging gunningscriterium	29

5.2.1	Rekenblad EMVI	29
5.2.2	Uitwerking Gunningscriteria	30
6	Inschrijving	35
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	35
6.2	In te dienen documenten	35
6.2.1	Prijsdocumenten	36
6.2.2	Overige documenten	36
6.3	Opening inschrijvingen	36
7	Beoordeling	37
7.1	Samenstelling beoordelingscommissie	37
8	Gunning	38
8.1	Voornemen tot gunning	38
8.2	Bezwaren	38
8.3	Definitieve gunning	38
Bijlagen		39
	Bijlage 1: Concept raamovereenkomst	39
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
	Bijlage 3: Verklaring Russische partij	39
	Bijlage 4: Modelformulier kerncompetentie(s)	39
	Bijlage 5: Algemeen Programma van Eisen poldergemalen en stuwen	39
	Bijlage 6: Algemeen Functioneel Programma van Eisen Kunstwerken Wegen	39
	Bijlage 7: Huisregels en veiligheidsvoorschriften WSHD	39
	Bijlage 8: Protocol besloten ruimten WSHD	39
	Bijlage 9: Concept Ontwerp VGM-plan	39
	Bijlage 10: Gegevensuitwisseling	39
	Bijlage 11: Casus gunningscriterium 3	39
	Bijlage 12: Prijzenblad	39

Voorwoord

Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van WSHD ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Civieltechnisch onderhoud kunstwerken 2023-2027. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 19-9-2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer TN 364876, en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Juridische en Facilitaire Zaken
Contactpersoon : Sindy van de Werken
Telefoon : 088-9743217
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor het verrichten van de volgende werken: Het uitvoeren van "Civieltechnisch onderhoud kunstwerken 2023-2027".

Onder civieltechnisch onderhoud kunstwerken wordt verstaan het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan kunstwerken en het vervangen van kleinschalige kunstwerken.

Deze werkzaamheden zijn te classificeren met de CPV codes:

- 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden;
- 45233141-9 Wegenonderhoud;
- 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden.

WSHD heeft in het beheersgebied de volgende assets in beheer die relevant zijn voor deze raamovereenkomst. Deze zijn te onderscheiden in onder andere (zie volgende pagina):

Nr	Aantal	Assets	Nr.	Aantal	Assets
1	20	Rioolwaterzuivingsinstallaties (RWZI's)	7	138	Kunstwerken wegen (bruggen, etc.)
2	1	Slibverwerkingsinstallatie	8	60	Coupures
3	61	Rioolgemalen	9	1.900	Peil regulerende stuwen
4	592	Gemalen (oppervlaktewater)	10	40	Hevelinstallaties
5	25.000	Duikers	11	250	Afsluiters
6	3	Sluizen			

Aan de voorgaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

De uit te voeren werkzaamheden kunnen plaatsvinden in het gehele verzorgingsgebied van WSHD. Om een indruk te krijgen is de volgende link toegevoegd welke verwijst naar verschillende registers met informatie: <https://data-wshd.opendata.arcgis.com/> -> ga naar kaarten en Apps -> vervolgens naar WSHD Beheerregister watersysteem (activeer alleen de laag voor Watersysteem) en WSHD Beheerregister Afvalwaterketen.

1.5 Doelstelling

Doelstelling van deze overeenkomst is dat de assets t.a.v. kunstwerken watersystemen en wegen zodanig functioneren dat de continuïteit wordt gewaarborgd. En dat hiermee wordt voldaan aan de kerntaken van het waterschap. Om hieraan te voldoen worden binnen deze overeenkomst preventieve en correctieve civieltechnische werkzaamheden uitgevoerd.

1.6 Werkzaamheden

De uit te voeren werkzaamheden betreffen het preventief en correctief uitvoeren van onderhoud, zoals, maar niet beperkt tot:

Vorbereidende werkzaamheden die betrekking hebben op de afzonderlijke deelopdrachten:

- opstellen van plan van aanpak;
- aanvragen benodigde ontheffingen en vergunningen;
- afstemming omgeving;
- opstellen offerten voor afzonderlijke deelopdrachten;
- verkeersvoorzieningen.

Uitvoerende werkzaamheden:

- vervangen/herstellen van peil- en niet peil regulerende (geautomatiseerde) stuwen, hevels en afsluiters;
- vervangen van damwanden en beschoeiingen behorende bij voornoemde kunstwerken;
- aanbrengen van veiligheidsvoorzieningen (leuningen, luiken, roosters);
- aanbrengen van verhardingen nabij kunstwerken;
- aanbrengen van slijtlagen, indien deze een integraal deel van de reparatie vormen;
- aanbrengen en repareren van staalconstructies, zoals:
 - o trappen
 - o (brug)leuningen
 - o bordessen
- aanbrengen en vervangen van duikers, van kunststof, staal en beton;
- repareren van duikers, van kunststof en beton (betonreparatie als integraal onderdeel van de onderhoudswerkzaamheden);
- repareren, vervangen en reinigen van krooshekken;
- repareren en reinigen van sluizen;
- vervangen, repareren en onderhouden van vloeddeuren, afsluiters en schuiven;
- diverse civieltechnische werkzaamheden zoals het herstellen, vervangen van HWA, vervangen dilatatievoegen en stroomprofielen in gemalen;
- verwijderen van ondergrondse brandstoftanks incl. benodigde saneringen;

- schoonmaakwerkzaamheden om voornoemde werkzaamheden uit te kunnen voeren, kan bij het werk behoren.

1.6.1 Marktconformiteit

WSHD, is gerechtigd bij twijfel over prijs van de ingediende offerte, minimaal twee offertes van zelfde product op te vragen bij vergelijkbare partijen, om een marktconforme prijs te bepalen. De marktconforme prijs in deze betreft de hoogste prijs van de offertes ontvangen van derden. Indien de prijs van de offerte van Opdrachtnemer meer dan 10% boven deze hoogste marktconforme prijs uitkomt en Opdrachtnemer niet zijn offerte wenst aan te passen, is WSHD gerechtigd het werk voor die opdracht door een derde partij te laten uitvoeren.

1.6.2 Voorbehoud

Voor onderhouds- en/of (vervangings) investeringsprojecten behoudt WSHD zich het recht voor om projecten en/of deelopdrachten met een geraamde waarde van € 100.000,= (excl. BTW) of meer buiten de af te sluiten raamovereenkomsten aan te besteden. Voor deze opdrachten gelden dezelfde voorwaarden als voor de opdrachten die voortvloeien uit onderhavige overeenkomst. Opdrachtnemer wordt dan tevens in de gelegenheid gesteld om een offerte uit te brengen.

1.6.3 Procedure van de deelopdrachten binnen de raamovereenkomsten.

De op te dragen deelopdrachten worden vooraf met de werkvoorbereiders en/of directievoerder van WSHD besproken. Dat kan middels een veldbezoek, telefonisch of in een werkoverleg/bouwvergadering. Dit is afhankelijk van de complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden. Dit zal resulteren in een werkorder, waarin summier staat beschreven wat de werkzaamheden inhouden. Deze communicatie gebeurt momenteel voornamelijk per e-mail. Met de Opdrachtnemer zal een methode worden ontwikkeld om deze afspraken te borgen binnen een Share-Point online omgeving, waardoor de benodigde informatie op een eenduidige wijze wordt geregistreerd. De Opdrachtnemer zal vervolgens een offerte indienen. Nadat deze offerte, eventueel voorzien van een Plan van Aanpak, akkoord is bevonden, zal er een schriftelijke opdracht worden verstrekt voorzien van een uniek inkooporder. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden vindt toezicht plaats door een medewerker van WSHD. Zodra de werkzaamheden gereed zijn dient de Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden bij WSHD, waarna een oplevering plaatsvindt. Bij de uitvoering van de werkzaamheden behoort ook het aanleveren van revisiebescheiden, garantieverklaringen, productspecificaties enz. Als WSHD akkoord is, moet de Opdrachtnemer een gespecificeerde factuur indienen die voor akkoord ondertekend dient te worden door zowel WSHD als de Opdrachtnemer. Vervolgens kan de factuur worden ingediend en het werk als gereed worden aangemerkt.

Voor elke deelopdracht dient de Opdrachtnemer een gespecificeerde offerte in te dienen, voorzien van een gedetailleerde werkbeschrijving. In de offerte dienen de juiste hoeveelheden te worden vermeld en de daarbij behorende eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen uit het prijzenblad van de Opdrachtnemer zijn leidend. Blijkt een eenheidsprijs niet te zijn opgenomen in het prijzenblad, dan worden daarvoor, met in achtneming van paragraaf 1.6.1, afspraken gemaakt met WSHD. De afgesproken eenheidsprijs wordt toegevoegd aan het prijzenblad, zodat deze eenheidsprijs ook bij volgende deelopdrachten van toepassing is.

1.7 Duurzaamheid en circulariteit

De internationale afspraken in het Klimaatakkoord van Parijs uit 2015 zijn gericht op het beperken van de opwarming van de aarde tot 1,5 graad Celsius. In de Klimaatwet is vastgelegd dat Nederland hiervoor de CO₂-uitstoot wil verminderen met 49% ten opzichte van 1990 en in 2050 volledig klimaatneutraal wil zijn. In het voorjaar van 2021 heeft de Europese Unie de klimaatdoelstellingen verder aangescherpt naar 55% CO₂-reductie in 2030 t.o.v. 1990. Ons waterschap heeft zich via verschillende beleidsdocumenten verbonden aan de nationale doelstellingen voor duurzaamheid, klimaat en energie.

Deze strategische doelen zijn:

- 1.WSHD wil uiterlijk in 2030 energieneutraal zijn.
- 2.WSHD brengt in 2030 het gebruik van fossiele brandstoffen en de CO₂-uitstoot zoveel mogelijk terug.
- 3.WSHD handelt duurzaam en wil in 2050 volledig circulair zijn en in 2030 voor de helft.

4. WSHD bereidt zich daadkrachtig en flexibel voor op het versneld veranderende klimaat.
5. WSHD wil uiterlijk in 2050 klimaatneutraal zijn.

Dit betekent concreet dat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen (mineralen, metalen en fossiel) gebruiken die schaars zijn en/of een hoge milieu-impact hebben.

1.7.1 Herzieningsclausule verduurzaming van de opdracht.

WSHD wenst gedurende de looptijd van deze overeenkomst de ontwikkelingen op het gebied van duurzaam materieel in de Grond, Weg en Waterbouw (GWW) sector te volgen en waar mogelijk dit materieel bij de uitvoering van deze overeenkomst in te zetten. Om dit mogelijk te maken is onderstaande herzieningsclausule opgesteld, deze maakt onderdeel uit van de overeenkomst en is derhalve ook opgenomen in de concept overeenkomst (zie bijlage 1).

De herzieningsclausule wijzigt niet de aard en omvang van de opdracht, maar dient louter om het mogelijk te maken om meer duurzaam materieel toe te kunnen passen binnen deze overeenkomst en daarmee te kunnen voldoen aan de duurzaamheidsambities van WSHD. Op het moment van publicatie beschikken een beperkt aantal leveranciers over een beperkt aantal duurzame machines binnen het gevraagd areaal voor materieel binnen deze overeenkomst. Om een gelijkwaardige inschrijving te kunnen doen zijn geen duurzame machines toegevoegd aan de uitvraag en wordt gebruik gemaakt van de onderstaande herzieningsclausule.

Herzieningsclausule:

WSHD behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het in te zetten materieel geheel of gedeeltelijk te vervangen door duurzaam/duurzamer materieel. WSHD kan hiervan gebruik maken op het moment dat duurzamere alternatieven voor materieel beschikbaar komen in de markt en door de opdrachtnemer kunnen worden geleverd in overeenstemming met het [Plan van Aanpak Duurzaamheid/Circulariteit]. De tarieven voor duurzaam materieel dienen marktconform te zijn en de opdrachtnemer dient voor het in te zetten duurzame materieel een specificatie te overleggen waarmee de marktconformiteit, duurzaamheid en CO2 reductie wordt aangetoond. De toeslag op de tarieven van het in te zetten duurzame materieel mag per categorie niet hoger zijn dan het hieronder vermelde percentage ten opzichte van het bij inschrijving ingediende tarief voor het niet/minder duurzaam materieel:

- Volledig elektrisch: 35%
- Waterstof: 35%
- (Plug in) Hybride met benzine: 10%
- HVO 100: 27%
- HVO 50: 11%
- HVO 20: 5%

1.8 Omvang van de opdracht

De maximale waarde van deze opdracht bedraagt € 16.000.000 excl. BTW voor de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst (de geraamde waarde op basis van de beschikbare informatie bedraagt € 12.500.000 excl. BTW), exclusief prijsindexeringen (zie raamovereenkomst). Deze bedragen zijn inclusief de deelopdrachten die mogelijk aan derden worden verstrekt, zoals beschreven in hoofdstuk 1.6.1. en 1.6.2.

Aan de voorgaande indicaties kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.9 Raamovereenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst voor 'Civieltechnisch onderhoud kunstwerken' wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar met een eenzijdige optie tot verlenging van twee keer één jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier jaar of tot de maximale opdrachtwaarde/omvang (zie paragraaf 1.8) is bereikt.

De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is **1 januari 2023**.

Op de te sluiten raamovereenkomst is de UAV-2012 van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: [UAV-2012](#).

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad.

1.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.11 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.12 Motivering in het kader van de aanbestedingswet

1.12.1 Samenvoeging/clustering

Er is geen sprake van samenvoeging/clustering van meerdere opdrachten. De opdracht vormt één logisch en samenhangend geheel.

1.12.2 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat:

- het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst en de ondernemer beperkt zijn;
- de opdracht één logisch en samenhangend geheel vormt;
- de werkzaamheden veelal in samenhang met elkaar worden uitgevoerd

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven het Europese drempelbedrag ligt.

2.2 Volledig digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoord module van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. De in te dienen documenten staan beschreven in hoofdstuk 6, paragraaf 6.2;
- Alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden uitsluitend via TenderNed.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	19-9-2022	
Indienen vragen	29-9-2022	
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	6-10-2022	
Laatste gelegenheid indienen vragen	12-10-2022	09:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	18-10-2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	31-10-2022	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Opening inschrijvingen	31-10-2022	Na 13.00 uur
Voornemen tot gunning	28-11-2022	
Ingangsdatum overeenkomst	2-1-2023	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend tot en met de **datum zoals vermeld in paragraaf 2.3**.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de Nota van Inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend.

Een potentiële inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om individuele inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot ongelijke behandeling van andere potentiële inschrijvers.

Indien een inschrijver van mening is dat er bij bepaalde vragen sprake is van een economisch/commercieel belang in de zin van artikel 2.23.1 ARW 2016, kan hij verzoeken om individuele inlichtingen. Dit dient kenbaar gemaakt te worden in de vragen module van TenderNed door expliciet aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De beoordeling of de vraag daadwerkelijk individueel is, wordt door WSHD bepaald.

2.5 Rangorde documenten

Documenten ten behoeve van de aanbesteding:

- Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
- Nota's van inlichtingen.

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

2.6 Procedurevoorschriften

2.6.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrenge van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet van toepassing verklaard.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, minimumeisen stellen aan de vertaler.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd.
10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving. Slechts in het geval dat de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken, kan de situatie zich voordoen dat (gedeeltelijke) vergoeding van inschrijfkosten op zijn plaats is. In dat geval zal WSHD conform voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit bepalen of al dan niet tot (gedeeltelijke) vergoeding van de inschrijfkosten dient te worden overgaan.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens, waaronder de inschrijfprijs van inschrijvers, zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift. Alleen de fictieve inschrijfprijs van de winnende inschrijving wordt bekendgemaakt aan alle inschrijvers.
13. In het geval van een gebrek in de inschrijving kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.
WSHD verzendt dit verzoek per elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver te voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, www.nlarbeidsinspectie.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. Een kopie van de dagvaarding dient door inschrijver tevens via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD te worden toegestuurd.

2.6.2 Afwijkende procedurevoorschriften

Procedure:

- De aanbesteding geschiedt volgens de Europese openbare procedure van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
- De artikelen 2.2.2 en 2.31.4 van het ARW zijn niet van toepassing.
- Aan artikel 2.40.1 van het ARW 2016 na rechter "te Rotterdam" toevoegen.

2.6.3 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning waardoor de gestanddoeningstermijn van 90 dagen overschreden wordt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot en met de dertigste dag nadat de voorzieningenrechter vonnis heeft gewezen in dit kort geding. In het geval het kort geding voor de zitting wordt ingetrokken, loopt de gestanddoeningstermijn tot en met de dertigste dag, gerekend vanaf de dag nadat het kort geding is ingetrokken.

2.6.4 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

2.6.5 Combinatie

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanvaardt elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de (eventueel) uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

2.6.6 Beroep op een derde

Indien inschrijver/combinant zich in het kader van geschiktheidseisen beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver/combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Tevens dient door inschrijver/combinant een door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend (gelijktijdig met de inschrijving).

Door inschrijving staat inschrijver/combinant ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de

derde zich daartoe heeft verbonden.

Ingeval inschrijver/combinant zich beroept op de draagkracht van een derde, wordt die derde aangemerkt als inschrijver in de zin van paragraaf 2.6.4.

2.6.7 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Tevens dient in de klacht duidelijk uiteen te worden gezet op welk(e) aspect(en) van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en dient een inschrijver gemotiveerd aan te geven waarom (en ten aanzien van welk(e) onderdeel/onderdelen van de aanbestedingsprocedure) inschrijver het eens is met de (opzet van de) aanbestedingsprocedure c.q. de aanbestedingsprocedure zich niet verdraagt met het aanbestedingsrecht.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling op het gunningscriterium dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), dat als bijlage 2 bij de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver, combinant en/of derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en waarop een van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.7 lid a. t/m j. van de ARW 2016 (voor zover van toepassing verklaard in bijlage 2: UEA) van toepassing is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.1.1 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, dient over te gaan tot vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener. De voorgestelde nieuwe onderaannemer, leverancier of dienstverlener mag niet (ook) kwalificeren als een Russische partij van wie de inzet meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt. Bovendien moet de inschrijver of de combinatie ook na vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Zo niet, dan wordt de inschrijver of de combinatie alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 3). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver en alle combinanten van een combinatie.

Van de inschrijver of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, wordt een uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van deze en andere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.2.1 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aan de hand van de referentieopdrachten toont de inschrijver aan dat hij voldoet aan de kerncompetenties.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van projecten op het gebied van aanleg en vervanging van kunstwerken en waterbouwkundige constructies, met een minimale jaaromzet van €1.500.000,= excl. BTW (aanneemsommen of gefactureerde bedragen).

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan bestaande kunstwerken en waterbouwkundige constructies met een minimale omvang van € 750.000,= per jaar.

Kerncompetentie 1:

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver een overzicht van gerealiseerde werken te overleggen voor een bedrag van € 1.500.000 excl. BTW over een aaneengesloten periode van één jaar. Deze werken dienen in de afgelopen **vijf** jaar te zijn verricht.

Kerncompetentie 2:

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver een referentie in te dienen. Deze referentie dient, binnen de periode van **vijf** jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Voor het indienen van de referentie dient gebruik te worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 4.

De bewijsmiddelen ten behoeve van de kerncompetenties dienen **bij inschrijving** te worden ingediend.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2020 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.4 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.5 Milieumanagement

WSHD eist van inschrijver dat hij milieuzorg in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. De directie van de inschrijver heeft een milieumanagementsysteem met vigerend milieubeleid en milieudoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het milieumanagementsysteem is gericht op het realiseren van de milieudoelstellingen en bewaakt dat de medewerkers de vereiste milieudoelstellingen behalen bij het realiseren van de producten. Onderdeel van het milieumanagementsysteem zijn procedures of werkinstructies voor het corrigeren van procesafwijkingen die mogelijk een negatieve invloed kunnen hebben op het milieu.

Indien inschrijver op de datum van inschrijving conform ISO 14001:2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot milieubewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.6 CO₂-bewust handelen

WSHD eist van inschrijver dat hij duurzaamheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel:

- De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen met betrekking tot "CO₂-bewust handelen" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen.
- Inschrijver heeft ten minste inzicht in verwachte emissies, een kwantitatieve reductiedoelstelling, een plan van aanpak om deze te realiseren en communiceert hierover op structurele wijze.

Indien inschrijver op de datum van inschrijving nog minimaal een half jaar geldig is gecertificeerd conform CO₂-prestatieladder niveau 4 of 5, is er in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien inschrijver op de datum van inschrijving nog niet is gecertificeerd conform CO₂-prestatieladder niveau 4 of 5 heeft deze een jaar de tijd om deze certificatie te halen, inschrijver dient hiervoor bij inschrijving een plan te overleggen waaruit blijkt dat deze de gestelde planning gaat halen.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot duurzaamheid dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het UEA omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan dient inschrijver, na verzoek van WSHD hiertoe, binnen een termijn van 5 werkdagen de hieronder genoemde bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- Uittreksel handelsregister (KvK);
- Uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)
- Overige documenten ((ISO9001, VCA**, ISO14001)

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring Aanbesteden: 24 maanden;
- Uittreksel handelsregister (KvK): 6 maanden;
- Uittreksel uit het UBO-register (KvK): 1 maand;
- Verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- Overige documenten (ISO9001, VCA**, ISO 14001): geldig op datum inschrijving.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergt tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

4.1 Algemene eisen

Nr.	Beschrijving
	Algemeen
AE1	Wet kwaliteitsborging voor de bouw: Per 1 januari 2023 is naar verwachting de omgevingswet van kracht. Voor de projecten waarvoor een omgevingsvergunning noodzakelijk is, komt de verantwoordelijkheid van de borging van de kwaliteit meer bij WSHD te liggen. Dat dit proces goed verloopt is voor WSHD van groot belang. Op dit moment is dit nog in ontwikkeling, waarbij van Opdrachtnemer wordt verlangd dat zij hierin een actieve rol vervult.
AE2	Van toepassing is het Algemeen Programma van Eisen poldergemalen en stuwen, zie bijlage 5 bij deze inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en voldoet onverminderd aan dit Algemeen Programma van Eisen.
AE3	Van toepassing is het Algemeen Functioneel Programma van Eisen Kunstwerken Wegen, zie bijlage 6 bij deze inschrijvingsleidraad.
AE4	Als door omstandigheden (denk aan weersomstandigheden en calamiteiten) door Opdrachtnemer of WSHD geplande werkzaamheden niet door kunnen gaan, mogen geen kosten of stilstand uren in rekening worden gebracht voor deze geplande werkzaamheden. Tenzij de omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid enorme planningsimpact voor de aannemer hebben.
AE5	Onverminderd het bepaalde in paragraaf 6 van de UAV 2012 dient Opdrachtnemer twee weken voor de beoogde datum van inzet van een onderaannemer toestemming te vragen aan WSHD. Dit is niet van toepassing in geval van een calamiteit. WSHD behoudt zich het recht voor om te verlangen dat een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) van onderaannemers wordt overlegd.
AE6	Werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 17:00 uur, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
AE7	Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor al het benodigde materieel en gebruiksmiddelen (gereedschap, trappen, ladders e.d.) dat voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
	Proces
AE8	Opdrachtnemer dient zelf de goederen in het kader van de uit te voeren werkzaamheden te ontvangen en in opslag te nemen. WSHD neemt geen goederen van derden in ontvangst en draagt daar geen verantwoordelijkheid voor.
AE9	De Opdrachtnemer draagt zorg dat de werkzaamheden op de locaties van WSHD altijd plaatsvinden onder begeleiding van en op afroep/afspraak met een medewerker van WSHD. Mocht er vanuit WSHD geen persoon aanwezig kunnen zijn bij de werkzaamheden dan wordt er op voorhand overleg gevoerd over de inzet van een extra medewerker vanuit de Opdrachtnemer. Zonder uitdrukkelijke toestemming van WSHD is het de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden uit te voeren zonder begeleiding vanuit WSHD.
AE10	Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer zich te melden bij de aan hem voor deze klus toegewezen vaktechnisch medewerker van WSHD. Werkzaamheden worden uitgevoerd en bij gereed afgemeld bij dezelfde vaktechnisch medewerker. Bijzonderheden worden vermeld.
AE11	Opdrachtnemer dient, indien werkzaamheden niet onder begeleiding van een WSHD-medewerker op een locatie worden uitgevoerd, één van de telefoonnummers te bellen welke in het startgesprek zullen worden gedeeld. Dit betreft zowel bij aanvang als bij gereed komen van de werkzaamheden.
AE12	Opdrachtnemer dient na einde werkzaamheden de werklocatie bezemschoon door Opdrachtnemer op te leveren. Afval ten gevolge van werkzaamheden wordt door de Opdrachtnemer afgevoerd.
	Calamiteiten en veiligheid
AE13	Algemeen VGM-Uitvoeringsplan De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een algemeen VGM-uitvoeringsplan. Dit plan dient voor aanvang van de werkzaamheden zijn goedgekeurd door WSHD.

AE14	Specifiek VGM-Uitvoeringsplan De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een specifiek VGM-uitvoeringsplan voor complexe werkzaamheden.
AE15	De Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het veilig werken. Indien de Opdrachtnemer een onveilige situatie constateert, moet de Opdrachtnemer dit direct melden aan de desbetreffende contactpersoon van WSHD.
AE16	Opdrachtnemer moet WSHD terstond op de hoogte stellen van alle (bijna) ongevallen en/of incidenten op het werkterrein. Deze bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, (bijna) ongevallen en/of incidenten van fysieke, milieutechnische en materiële aard.
	Huisregels
AE17	In te zetten medewerkers van Opdrachtnemer en haar onderaannemers houden zich bij de uitvoering van het werk aan de huisregels en veiligheidsvoorschriften van de WSHD als bijgevoegd in bijlage 7. En het protocol besloten ruimten zoals bijgevoegd in bijlage 8.
	Garandering kwantitatieve en kwalitatieve inzet personeel, materieel, leveringen enz.
AE18	Opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde werkzaamheden, zoals beschreven is in paragraaf 1.4 kan uitvoeren. Dit betekent dat de Opdrachtnemer te allen tijde de beschikking heeft over eigen gekwalificeerde medewerkers, transportmaterieel en uitrusting om aan het gevraagde te voldoen. Daarbij rekening houdend dat de Opdrachtnemer de genoemde inzet van: vakbekwaam personeel, materieel, en te leveren materialen zoals opgesomd in het prijzenblad, gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst kan leveren (zowel in kwantiteit als kwaliteit).
	Steenachtige stoffen
AE19	Indien steenachtige stoffen worden gebroken, moet het breken conform de BRL 2506 en/of BRL 2507 plaatsvinden. De opdrachtnemer kan worden gevraagd om een KOMO-productcertificaat "BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en in beton" of "BRL 2507 AEC granulaat als toeslagmateriaal voor beton" te overleggen.
	Teerhoudend asfalt
AE20	Teerhoudend asfalt (granulaat & schollen) moet worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor de thermische reiniging van teerhoudend materiaal.
	Afvalstoffen
AE21	Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.
	Vrijkomende materialen
AE22	Vrijkomende materialen vervallen aan de aannemer. Deze dient te bezien of de materialen elders als grond/bouwstof toegepast kan worden. Zo niet, dan moeten de betreffende materialen afgevoerd worden naar een gecertificeerde verwerker.
	Bouwvergaderingen
AE23	Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012. In afwijking van paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 stelt de Opdrachtnemer de bouwverslagen op gedurende de vergadering. Deze bouwverslagen worden binnen 5 werkdagen ter goedkeuring aangeboden aan de aanwezigen en de contractmanager van WSHD.
	Mobiele machines
AE24	Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten minimaal voldoen aan motorcategorie Fase II (richtlijn 2010/26/EU) en voorzien zijn van een werkzaam roetfilter. Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de NEN-EN-590 norm of EN 15940. Op verzoek van WSHD dient de Opdrachtnemer een bewijsstuk van de leverancier/importeur van de machine direct te kunnen overleggen, waaruit blijkt dat betreffende machine voldoet aan de gestelde eis.
AE25	Indien gebruik wordt gemaakt van elektrisch aangedreven machines dienen deze opgeladen te worden met groene energie (opgewekt met behulp van schone, onuitputtelijke bronnen zoals wind, zonlicht of warmte uit de aarde).

	Op verzoek van WSHD dient de Opdrachtnemer een bewijsstuk van de geleverde energie aan te leveren, waaruit blijkt dat de elektrisch aangedreven machine wordt opgeladen op groene energie.
	Vrachtwagens
AE26	Alle voor transport in te zetten vrachtwagens dienen tenminste te voldoen aan euro 6.
	Contractmanagement
AE27	<p>Maandelijks worden door Opdrachtnemer bouwvergaderingen georganiseerd. Deze bevatten minimaal de navolgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitgevoerde en gereed gemelde opdrachten; - uitgevoerde opdrachten die gereed zijn voor facturatie; - voortgang van lopende deelopdrachten; - gesignaleerde afwijkingen in werkomvang, werkbeschrijving en tekeningen; - eventueel meerwerk; - geconstateerd vervolgonderhoud op werkorders; - geconstateerde komende deelopdrachten en offerten; - veiligheid; - ongevallen en bijna-ongevallen; - calamiteiten en milieuzaken, en; - % ingezet duurzaam materieel (geen fossiele brandstof). <p>Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij schriftelijke adviezen met betrekking tot veiligheid, continuïteit van de bedrijfsvoering of aanstaande wettelijke veranderingen inbrengt als agendapunten voor de bouwvergaderingen.</p> <p>Rapportage wordt opgesteld door Opdrachtnemer onder vermelding van (het) WO-nummer(s) van WSHD.</p>

4.2 Eisen m.b.t. deelopdrachten

	Plan van Aanpak deelopdracht
DO1	Opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden per deelopdracht een Plan van Aanpak aan te leveren met hierin opgenomen: planning, beschrijving van werkzaamheden; Advies; Taak-Risico- Analyse (TRA) en/of VGM-uitvoeringsplan, de ontwerpen, de tekeningen, hoeveel medewerkers het werk gaan uitvoeren en de prijs.
DO2	Er mag alleen zwaarder of lichter materiaal en materieel worden ingezet dan aangeboden conform eis AE6 in overleg met WSHD. Bij de inzet van zwaarder materieel en materiaal wordt het in eis AE6 aangeboden materieel en materiaal gefactureerd.
DO3	Werkzaamheden dienen in een aanéngesloten uitvoeringsperiode te worden uitgevoerd. Indien fasewerk noodzakelijk is, wordt dit expliciet in de planning tot uitdrukking gebracht en/of in overleg met WSHD.
DO4	Indien van toepassing dient Opdrachtnemer in het plan van aanpak voor de deelopdracht een plan van benodigde verkeersmaatregelen op te stellen en bij de uitvoering de noodzakelijke verkeersmaatregelen te treffen conform CROW 96b publicatie, om de (verkeers- en werk-) veiligheid te garanderen.
DO5	De benodigde mogelijk uit te voeren grondonderzoeken zijn een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze onderzoeken uit te voeren wanneer deze van toepassing zijn op de deelopdracht. De toe te passen onderzoeken per deelopdracht dienen verwerkt te worden in het plan van aanpak voor de desbetreffende deelopdracht. Te denken van aan bijvoorbeeld de volgende onderzoeken: <ul style="list-style-type: none"> - geotechnisch onderzoek; - onderzoek bodemkwaliteit; - niet gesprongen explosieven; - klic meldingen.
DO6	In het plan van aanpak voor de desbetreffende deelopdracht dient opdrachtnemer op te nemen hoe de afstemming met betrokken stakeholders plaatsvindt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming met de stakeholders, zoals andere overheden, landeigenaren (afstemming en akkoord vooraf aan het betreden van percelen) enz. Zowel vooraf en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Gemaakte afspraken dienen vastgelegd te worden en worden gedeeld met de WSHD.
DO7	Opdrachtnemer dient in het plan van aanpak voor de desbetreffende deelopdracht aan te geven of en welke vergunningen noodzakelijk zijn. De Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het daadwerkelijk aanvragen van:

	<ul style="list-style-type: none"> - omgevingsvergunningen; - vergunning grondwateronttrekking; - grondwater-/oppervlaktewateronttrekking; - vergunningen/ontheffing voor speciaal- en zwaar transport - overige vergunningen die benodigd zijn om de werkzaamheden uit te voeren.
DO8	Alleen de daadwerkelijke uren van de inzet van de mensen op het werk worden verrekend. De kosten voor de reistijd naar de werklocatie behoren in de eenheidsprijzen te zijn inbegrepen.
DO9	Voorafgaand aan een deelopdracht wordt er een offerte opgesteld. De kosten hiervan worden vergoed zoals omschreven in het prijsblad.
	Offerte deelopdracht
DO10	Offertes ten behoeve van deelopdrachten dienen door de Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na verzoek door de Opdrachtgever te zijn ingediend. Indien Opdrachtnemer niet binnen 10 werkdagen een offerte aanlevert, is Opdrachtgever gerechtigd om buiten de raamovereenkomst een offerte op te vragen bij een andere partij en het werk door die partij te laten uitvoeren.
DO11	Wanneer blijkt dat een eenheidsprijs niet is opgenomen in de inschrijfstaat, dan wordt er een eenheidsprijs afgesproken. Deze wordt toegevoegd aan het prijzenblad. De toe te voegen eenheidsprijs dient marktconform te zijn.
DO12	Meer/minderwerk dient door de Opdrachtnemer schriftelijk te worden gemeld bij de Opdrachtgever. Dit met een onderbouwing van eventuele meer/minder kosten. Deze moet ter goedkeuring worden aangeboden aan WSHD. Met de daadwerkelijke uitvoering van het meerwerk kan worden aangevangen, nadat schriftelijk opdracht voor uitvoering is verleend door WSHD.
DO13	Elke uitgevoerde deelopdracht wordt door de Opdrachtnemer apart geaccepteerd en opgeleverd. Voor de opneming en goedkeuring is artikel 9 van de UAV 2012 van toepassing en voor de oplevering is artikel 10 van de UAV 2012 van toepassing.
DO14	In aanvulling van artikel 11 van de UAV 2012 geldt voor de opgeleverde deelopdrachten dat de Opdrachtnemer een onderhoudstermijn van 1 jaar moet garanderen. Deze gaat in op de datum dat een opnemingsverklaring is ondertekend door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de opnemingsverklaring en het verkrijgen van de handtekeningen.
DO15	De Opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na ondertekening van de opnemingsverklaring een factuur in te dienen die door WSHD is voorzien van een paraaf voor akkoord.
DO16	Bij deelopdrachten dienen de prijzen uit het ingediende prijzenblad gehanteerd te worden. Deze prijzen mogen niet hoger zijn dan de bij inschrijving ingediende prijzen uit het prijzenblad (indien van toepassing inclusief contractueel overeengekomen indexering).

4.3 Eisen m.b.t. in te zetten personeel

Nr.	Beschrijving
P1	Er dient minimaal een persoon op de werklocatie aanwezig te zijn die de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.
P2	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, zijn betrouwbaar en voldoende geïnstrueerd om de werkzaamheden goed en rekening houdend met de in dit document gestelde eisen uit te voeren.
P3	Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van WSHD. Opdrachtnemer ziet erop toe dat zijn medewerkers hier ook uitvoer aan geven.
P4	In te zetten medewerkers van Opdrachtnemer dienen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor WSHD mobiel bereikbaar te zijn op de werklocatie van Opdrachtgever. De kosten voor deze mobiele bereikbaarheid dienen in de eenheidstarieven te zijn inbegrepen. Telefoonnummers dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden doorgegeven aan de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.

P5	Op locatie van WSHD volgen de medewerkers van Opdrachtnemer te allen tijde de instructies van personeel van WSHD op.
P6	Communicatie in geval van waarnemingen van afwijkingen en/of bijzonderheden tijdens de uitvoering van werkzaamheden dient onverwijld plaats te vinden aan de toegewezen contactpersoon van WSHD.
P7	Uitvoerend personeel is bekend met en werkt volgens CROW-publicatie 96b, Handboek wegafzettingen op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom.
P8	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen omstanders en medewerkers van WSHD op de diverse locaties beleefd te woord staan, zich correct en integer gedragen. Indien daarvan wordt afgeweken is WSHD bevoegd betreffende persoon te verzoeken de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen.
P9	Het in te zetten personeel dient individueel te beschikken over minimaal een VCA-B certificaat.
P10	De in te zetten medewerkers dienen dan bij aanvang van de werkzaamheden voorzien te zijn van de bij de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijke veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Medewerkers dienen deze uitrusting vervolgens ook daadwerkelijk te dragen c.q. te gebruiken.
P11	De Opdrachtnemer zal slechts aantoonbaar ter zake vakbekwame personeelsleden de dienstverlening laten uitvoeren overeenkomstig de beschrijvingen in eis P12 t/m P24:
P12	Projectleider algemeen. Opleidingsniveau: minimaal HBO of minimaal 5 jaar ervaring in deze functie.
P13	Constructeur/ontwerper civieltechnische kunstwerken. Opleidingsniveau: minimaal HBO of minimaal 5 jaar ervaring in een gelijkwaardige functie.
P14	Uitvoerder/voorman. Opleidingsniveau: minimaal MBO of minimaal 2 jaar ervaring in een gelijkwaardige functie.
P15	Werkvoorbereider. Opleidingsniveau: minimaal MBO of minimaal 2 jaar ervaring in een gelijkwaardige functie.
P16	Technisch tekenaar: t.b.v. uitwerken ontwerpen civieltechnische kunstwerken. Opleidingsniveau: minimaal MBO en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P17	Werknemer t.b.v. grond- en hovenierswerkzaamheden, grondwerker. Opleidingsniveau: minimaal grondwerker BBL 2 jaar, MBO 2 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P18	Werknemer t.b.v. bestratingswerkzaamheden, stratenmaker. Opleidingsniveau: Straatmaker, BBL 2 jaar, MBO 2 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P19	Werknemer t.b.v. metselwerkzaamheden, metselaar. Opleidingsniveau: metselaar BBL 2 jaar, MBO 2 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P20	Werknemer t.b.v. beton onderhoudskundige werkzaamheden. Opleidingsniveau: Vakbekwaam beton onderhoudskundige van het uitvoerend bedrijf moeten voldoen aan de criteria zoals benoemd in BRL 3201 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P21	Werknemer t.b.v. houtbewerkingen, timmerman. Opleidingsniveau: houtbewerker BBL 2 jaar, MBO 2, en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P22	Werknemer t.b.v. schilderwerkzaamheden, schilder. Opleidingsniveau: Schilderwerk BBL 2 jaar, MBO 2 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P23	Werknemer t.b.v. staal en laswerkzaamheden. Opleidingsniveau: allround constructiewerker, BBL 2 jaar, MBO 2 en/of minimaal 2 jaar ervaring met deze werkzaamheden.
P24	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle bij 4.3 genoemde eisen. Bij het niet nakomen van het gestelde in hoofdstuk 4.3 kan WSHD eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen.

4.4 Eisen m.b.t. administratie

Nr.	Beschrijving
	Facturatie
A1	Opdrachtnemer dient per deelopdracht een aparte factuur in te dienen voor uitgevoerde werkzaamheden. Bij grotere klussen kan dit in termijnen plaatsvinden.
A2	Opdrachtnemer is verplicht het door WSHD aan te leveren 'inkoopordernummer en werkordernummer' op ALLE facturen te vermelden.
A3	Opdrachtnemer is verplicht bij elke factuur een gespecificeerd overzicht op te nemen van de uitgevoerde werkzaamheden en geleverde materialen/producten. Dit overzicht mag een kopie van de afgetekende rapportage zijn (zie voor eisen aan rapportage punt 4) welke als bijlage aan de factuur wordt toegevoegd. Daarnaast dient voor de uitgevoerde deelopdracht/nader overeenkomst een ondertekend opnemingsrapport te worden toegevoegd. Ondertekend door WSHD en Opdrachtnemer.
A4	Na afronding van meldingen/werkzaamheden dient een rapportage in Excel-bestand aan WSHD beschikbaar gesteld te worden. Het overzicht dient minimaal duidelijk te maken op welke locaties is gewerkt, de data van de uitgevoerde werkzaamheden, ingezet materieel, ingezette functionarissen en de tijdsduur van de werkzaamheden. De rapportage dient overeen te komen met de uitgebrachte offerte(s) en dient ondertekend te zijn door zowel WSHD en de Opdrachtnemer.
	Opleverdossier
A5	Na uitvoering van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer een opleverdossier op. Het opleverdossier bevat minimaal de volgende informatie in het originele digitale bestandsformaat EN in PDF formaat: <ul style="list-style-type: none"> - productbladen; - certificaten; - garanties; - ontwerptekeningen; - as-built tekeningen; - correspondentie. Indien van toepassing tevens: <ul style="list-style-type: none"> - constructieberekeningen (inclusief rekenmodellen); - onderhoudsconcepten; - handleidingen / bedieningsvoorschriften; - verslagen; - geleverde producten/materialen; - vergunningen; - onderzoeksrapporten. Bovenstaande gegevens dienen te voldoen aan de eisen zoals deze zijn beschreven in dit programma van eisen.
A6	Voor de uitwisseling van gegevens en documentatie zijn de eisen beschreven in bijlage 10 Gegevensuitwisseling.
A7	Opdrachtnemer levert na uitvoering van de werkzaamheden digitaal garantiebepalingen aan.
A8	Het opleverdossier dient de Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na goedkeuring van de deelopdracht aan te leveren.
A9	Het gebruik van coderingen van objecten waaraan werkzaamheden worden uitgevoerd vindt altijd plaats op aanwijzing van WSHD. WSHD levert deze coderingen aan.
A10	Tekeningen dienen te voldoen aan de NLCS (Nederlandse CAD standaard) en wordt opgeleverd in het originele DWG en PDF bestandsformaat.
A11	Na uitvoering van de werkzaamheden levert de Opdrachtnemer revisiebescheiden/-documenten aan overeenkomstig eis A5 t/m A10.
	Overall planning
A12	Overall-planning van alle deelopdrachten, waarin aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> - Tweetal Overall-planningen (Regio West en Oost) - Titel afzonderlijke werkzaamheden - Nummer werkorder

	<ul style="list-style-type: none"> - Looptijd werkzaamheden - Datum aanvang werkzaamheden - Datum gereed werkzaamheden
--	---

4.6 Aanvullende eisen Civieltechnisch onderhoud Kunstwerken

Nr.	Beschrijving
	Trillinghinder
CO1	Trillingen op nabij gelegen gebouwen, veroorzaakt door funderingswerkzaamheden met inbegrip van hulpwerken, mogen de grenswaarden bepaald volgens de meet- en beoordelingsmethode in SBR-richtlijn A Schade aan bouwwerken 2017 niet overschrijden. Heien of trillen nabij kabels en leidingen moet geschieden na overleg met en onder voorwaarden van de betrokken kabel- en/of leidingbeheerder(s) nadat er een nulmeting heeft plaatsgevonden welke ook in het opleverdossier dient te worden vastgelegd.
	Risicoverdeling en garanties
CO2	De Opdrachtnemer dient voor alle coating op beton, alvorens met de conserveringswerkzaamheden wordt aangevangen, de directie een verklaring te overhandigen waarin de Opdrachtnemer zowel op de geleverde producten als op het schilderwerk een vloeistof dichtheid garandeert voor 100% gedurende vijf jaar na oplevering.
CO3	Het repareren en beschermen van beton dient overeenkomstig de BRL 3201 deel 1 plaats te vinden. Levensduur garantie van opgeleverde reparaties aan beton is minimaal 10 jaar.
CO4	Opdrachtnemer geeft minimaal vijf jaar garantie op het uitgevoerde werk.
CO5	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat WSHD beschikt over de juiste garantiecertificaten die horen bij de producten die verwerkt zijn in de uitgevoerde opdrachten.
CO6	De Opdrachtnemer garandeert de door hem geleverde producten/materialen gedurende een periode van minimaal vijf jaar.
	Conserveringsplan
CO7	De Opdrachtnemer dient een conserveringsplan overeenkomstig het bepaalde in NEN-EN 1090-2 op te stellen. Voor elk conserveringssysteem (incl. slijtlagen) dient een volledige beschrijving van het systeem en de wijze van aanbrengen, inclusief voorbehandelingen vermeld te worden. De volgende gegevens moeten worden beschreven: <ul style="list-style-type: none"> a. overige oppervlakteafwerkingen (o.a. bij RVS) b. atmosferische omstandigheden en bewaking/registratie hiervan productbladen opnemen c. keuring- en beproevingseisen t.a.v. reinheid, laagdikten, hechting en glansgraad d. wrijvingsvlakken (contactvlakken) e. reparatie- en keuringprocedures t.a.v. transport- en/of montagebeschadigingen <p>In het conserveringsplan dient expliciet de kwaliteitsborging van onderaannemers te worden opgenomen.</p>
	Verfproducten
CO8	De Opdrachtnemer dient van de toe te passen verfsoorten voor de toepassing er van product-databladeren te overleggen waarin de eigenschappen staan vermeld. Indien er een milieucategorie is aangegeven dan dient door de verfleverancier met beproevingsresultaten aangetoond te worden dat het verfsysteem hieraan voldoet. Aangetoond dient te worden dat het verfsysteem voldoet aan het VOS-besluit (vluchtige organische stoffen).
	Thermisch verzinken
CO9	De Opdrachtnemer dient thermisch te verzinken volgens NEN-EN-ISO 1461. Dit houdt in dat er zodanig verzinkt wordt dat het materiaal zo weinig mogelijk vervormt. Verzinken door onderdompeling in een zinkbad met een temperatuur van 440 tot 460°C Bij het verzinken van werkstukken met grote lengte, welke niet in één keer gedompeld kunnen worden, dient speciale aandacht aan de overlapping te worden besteed. Deze mag niet zichtbaar zijn. Met betrekking tot de mogelijkheid van penetratie van beitsvloeistof en dientengevolge onderbreking van de zinklaag, dient het laswerk zodanig te zijn uitgevoerd, dat een gladde en homogene las wordt verkregen. Holten, spleten, slakresten en lasspetters zijn niet toegestaan. Indien het staal erg reactief reageert, waardoor lokale oneffenheden ontstaan, dient het staal voorafgaand aan het verzinken aangestruild te worden.

	Thermisch verzinken (voorbehandeling)
CO10	De Opdrachtnemer dient voor het thermisch verzinken staaldelen voor behandeling vrij te maken van vet en andere verontreinigingen, en voor het verzinken ter keuring aanbieden. Indien er twijfel bestaat over de kwaliteit van het staaloppervlak (blijkens een verzinkproef of visuele inspectie) dient de Opdrachtnemer het staal voor te stralen.
	Thermisch verzinken (nabehandeling)
CO11	De Opdrachtnemer dient na het verzinken, indien vervormingen zijn opgetreden, het materiaal koud te richten. Vervormingen en schades t.g.v. het thermisch verzinken dienen door de Opdrachtnemer hersteld te worden en de kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Alle thermisch verzinkte constructies dienen "gepoetst" te worden. Hierbij dienen alle oneffenheden te worden verwijderd zodanig dat voldoende laagdikte overblijft.
	Staal
CO12	Voordat de opdrachtnemer met het werk aanvangt, dient hij keuringscertificaten te overleggen aan Opdrachtgever, waaruit onder andere blijkt dat de constructies zijn samengesteld uit de juiste, in het bestek vereiste staalsoorten, alsmede dat het siliciumgehalte van het staal voldoet aan de door de "Stichting Doelmatig Verzinken" gestelde eisen. Van thermisch te verzinken delen dient de chemische samenstelling van het staal te voldoen aan de volgende eisen: Si-gehalte: < 0.03% dan: Si-gehalte + 2,5 *P-gehalte < 0,09% of tussen 0,11% en 0,23% P-gehalte: < 0,045% C-gehalte: < 0.30%
CO13	NEN-EN 1090-2 en NEN-EN 1090-3 zijn van toepassing voor de technische eisen die aan onderdelen of eindproducten van staal en aluminium worden gesteld.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Deze kent meerdere criteria welke zijn beschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Weging gunningscriterium

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

1. Kwalitatief criterium: Plan van Aanpak € 700.000,-
2. Kwalitatief criterium: Duurzaamheid € 100.000,-
3. Kwalitatief criterium: Uitwerking casus € 600.000,-
4. Prijscriterium: inschrijvingsprijs.

Deze waarden zijn eveneens opgenomen in het rekenblad EMVI in paragraaf 5.2.1 van deze inschrijvingsleidraad.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage A bij uw inschrijving), te verminderen met de totaal behaalde kwaliteitswaarde.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.2.1 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Maximaal te behalen fictieve korting (€)	Behaalde fictieve korting (€)	Totalen (€)
Inschrijvingsprijs prijzenblad, bijlage A van uw inschrijving			
1. Plan van Aanpak	€ 700.000		
2. Duurzaamheid	€ 100.000		
3. Uit te werken case	€ 600.000		
Totale behaalde fictieve korting Kwalitatieve criteria	€ 1.400.000		
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs - totaal behaalde korting)			

Rekenblad: EMVI

5.2.2 Uitwerking Gunningscriteria

GC1. Plan van aanpak algemeen

Inschrijver dient een Plan van aanpak kunstwerken en waterbouwkundige constructies in te dienen als bijlage H bij de inschrijving. Het Plan van Aanpak mag **niet meer dan 3 pagina's A4** bevatten, exclusief inhoudsopgave en voorblad. In het plan dient u de volgorde van de onderstaande beschreven aspecten aan te houden.

1. Voor WSHD is het van belang dat de doorlooptijden voor de uitvoering van de deelopdrachten conform planning worden gerealiseerd. Dit om beschikbare budgetten te kunnen bewaken en te zorgen dat gemaakte afspraken met derden kunnen worden nagekomen.

Beschrijf in uw plan:

- a. Op welke wijze zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat doorlooptijden conform planning worden nagekomen. Dit vanaf offerteaanvraag tot indienen factuur deelopdracht.
- b. Op welke wijze zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat meer- of minderwerk op de afzonderlijke deelopdrachten zoveel mogelijk wordt voorkomen.

2. In het Algemene Programma van Eisen (APvE's) is de levensduur van een aantal te leveren producten benoemd. In het Programma van Eisen (hoofdstuk 4) is opgenomen hoe lang de Opdrachtnemer garant moet staan voor leveringen en uitgevoerde werkzaamheden.

Beschrijf in uw plan:

- c. In de inschrijvingsleidraad is een minimale garantie opgenomen en een onderhoudstermijn. In hoeverre is de opdrachtnemer bereid om langer garant te staan voor leveringen van producten en het uitgevoerde werk, dan is voorgeschreven.
- d. Op welke wijze en binnen welke periode worden geconstateerde gebreken hersteld en/of geleverde producten vervangen.

3. Voor WSHD is het van belang dat de continuïteit van de uit te voeren werkzaamheden gegarandeerd wordt, waarbij het van belang is dat de inzet van personeel goed is geborgd.

Beschrijf in uw plan:

- e. Op welke wijze draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat de continuïteit van de werkzaamheden efficiënt worden geborgd.

De inschrijver dient in dit Plan van Aanpak aan te geven welke meerwaarde hij WSHD biedt ten opzichte van de minimumeisen zoals in het programma van eisen worden vermeld. De inschrijver dient zo specifiek en meetbaar mogelijk zijn meerwaarde te omschrijven.

De uitwerking van de onderwerpen wordt beoordeeld op basis van een vierpuntschaal: Uitstekend, Goed, Voldoende of Onvoldoende. In de onderstaande tabel staat vermeld welke score bij elk onderwerp behaald kan worden met de bijbehorende te behalen fictieve korting.

LET OP: bij sommige onderdelen die voor WSHD erg belangrijk zijn, leidt een score van een Onvoldoende tot een bijtelling. Dit staat aangegeven in de tabel in het rood.

	Onderwerp	Score	Te behalen fictieve korting
1	Uitvoering deelopdrachten		
a	Op welke wijze zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat doorlooptijden conform planning worden nagekomen. Dit vanaf offerteaanvraag tot indienen factuur deelopdracht.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 150.000,- € 75.000,- € 0.000,- € -75.000,- bijtelling
b	Op welke wijze zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat meer- of minderwerk op de afzonderlijke deelopdrachten zoveel mogelijk wordt voorkomen.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 150.000,- € 75.000,- € 0.000,- € -75.000,- bijtelling
2	Garantie		

c	In de inschrijvingsleidraad is een minimale garantie opgenomen en een onderhoudstermijn. In hoeverre is de opdrachtnemer bereid om langer garant te staan voor leveringen van producten en het uitgevoerde werk, dan is voorgeschreven.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 125.000,- € 62.500,- € 0.000,- € -62.500,- bijtelling
d	Op welke wijze en binnen welke periode worden geconstateerde gebreken hersteld en/of geleverde producten vervangen.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 125.000,- € 62.500,- € 0.000,- € -62.500,- bijtelling
3	Continuïteit		
e	Op welke wijze draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat de continuïteit van de werkzaamheden efficiënt worden geborgd.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 150.000,- € 75.000,- € 0.000,- € -75.000,- bijtelling

GC2. Plan van aanpak duurzaamheid/circulariteit

In hoofdstuk 1.6 van de inschrijvingsleidraad "Duurzaamheid en circulariteit" zijn de ambities van WSHD opgenomen. Om deze ambities te behalen is een fikse opgaven, waarbij WSHD in de contracten die door derden voor WSHD worden uitgevoerd een bijdrage vragen.

In het Plan van Aanpak duurzaamheid/circulariteit dient inschrijver aan te geven op welke wijze de werkzaamheden zoals beschreven in deze leidraad kunnen bijdragen om de doelstellingen van WSHD te bereiken. Dit voor zowel duurzaamheid als circulariteit. Bij duurzaamheid wordt met name een bijdrage gevraagd om de CO2-uitstoot zo laag mogelijk te laten zijn. De inzet van materieel dat geen en/of minder gebruik maakt van fossiele brandstoffen kan daarvoor interessant zijn. Het plan van aanpak duurzaamheid/circulariteit dient als bijlage I ingediend te worden bij de inschrijving.

Bij de beoordeling wordt met name gekeken:

- Hoe kan inschrijver bijdragen aan de doelstelling van WSHD om de CO2 uitstoot te verlagen. Welke concrete acties ziet inschrijver hiervoor binnen de uitvoering van de overeenkomst en op welke termijn.
- Hoe kan inschrijver bijdragen aan de doelstelling van WSHD om in 2030 50% circulair te zijn? Welke concrete acties ziet inschrijver hiervoor binnen de uitvoering van de overeenkomst en op welke termijn.

Het Plan van Aanpak mag **niet meer dan 2 pagina's A4** bevatten, exclusief inhoudsopgave en voorblad.

Hoe realistischer en smart(er) het Plan van Aanpak is, hoe hoger de waardering.

De uitwerking van de onderwerpen wordt beoordeeld op basis van een vierpuntschaal: Uitstekend, Goed, Voldoende of Onvoldoende. In de onderstaande tabel staat vermeld welke score bij elk onderwerp behaald kan worden met de bijbehorende te behalen fictieve korting.

LET OP: bij sommige onderdelen die voor WSHD erg belangrijk zijn, leidt een score van een Onvoldoende tot een bijtelling. Dit staat aangegeven in de tabel in het rood.

	Onderwerp	Score	Fictieve korting
1	Duurzaamheid		
a	Hoe kan inschrijver bijdragen aan de doelstelling van WSHD om de CO2 uitstoot te verlagen. Welke concrete acties ziet inschrijver hiervoor binnen de uitvoering van de overeenkomst en op welke termijn.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0.000,- € -30.000,- bijtelling
2	Circulariteit		

a	Hoe kan inschrijver bijdragen aan de doelstelling van WSHD om in 2030 50% circulair te zijn? Welke concrete acties ziet inschrijver hiervoor binnen de uitvoering van de overeenkomst en op weke termijn.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0.000,- € -30.000,- bijtelling
---	---	--	---

GC3. Uitwerking casus

In bijlage 11 is een casus weergegeven. Na het doornemen van de casus dient inschrijver een uitwerking van deze casus in te dienen. Hierin dient inschrijver met een voorstel te komen, waarin de verbinding tussen de twee peilgebieden wordt voorzien van een passend kunstwerk, zodanig dat de toekomstige constructie een levensduur heeft van minimaal 50 jaar en het risico betreffende onvoldoende doorstroming wordt opgelost. Daarbij rekening houdend dat het toekomstig onderhoud minimaal is en de prijs/kwaliteit verhouding in balans is. De uitwerking van de casus dient als bijlage J ingediend te worden bij de inschrijving.

Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen voor de uitwerking van de casus waarin minimaal de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

1. Ontwerp en wijze van uitvoering:
 - a. voorstel reconstructie (waaronder o.a. productomschrijving van de toe te passen materialen);
 - b. ontwerp tekening(en);
 - c. uitvoeringsplanning (wanneer de uitvoering wordt gestart en opgeleverd);
 - d. wijze van uitvoering (hoe, wat, waar, voorzien van risicoanalyse);
 - e. wijze van overdracht na uitvoering;
 - f. gespecificeerde offerte, conform prijzenblad, rekening houdend met prijzen uit prijzenblad inschrijver.
2. Hoe om te gaan met de omgevingsfactoren, waarbij rekening wordt gehouden met:
 - g. benodigde vergunningen en ontheffingen;
 - h. stakeholders;
 - i. benodigde onderzoeken.
3. Duurzaamheid en circulariteit:
 - j. Mogelijke kansen ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit rekening houdende met de doelstellingen van WSHD, zoals beschreven in paragraaf 1.5.

Het plan van aanpak mag bestaan uit **maximaal 2 pagina's A4**, exclusief 1 pagina uitvoeringsplanning en een gespecificeerde offerte, welke is gebaseerd op het door de inschrijver ingediende prijzenblad met maximaal 2 tekeningen.

De uitgewerkte casus wordt beoordeeld op compleetheid en juistheid. Waarbij het voorstel realistisch moet zijn en de prijs/kwaliteitverhouding in balans is.

De uitwerking van de onderwerpen wordt beoordeeld op basis van een vierpuntschaal: Uitstekend, Goed, Voldoende of Onvoldoende. In de onderstaande tabel staat vermeld welke score bij elk onderwerp behaald kan worden met de bijbehorende te behalen fictieve korting.

LET OP: bij sommige onderdelen die voor WSHD erg belangrijk zijn, leidt een score van een Onvoldoende tot een bijtelling. Dit staat aangegeven in de tabel in het rood.

	Onderwerp	Score	Fictieve korting
1	Ontwerp en wijze van uitvoering		
a	Voorstel reconstructie (waaronder o.a. productomschrijving van de toe te passen materialen)	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
b	Ontwerp tekening(en)	Uitstekend Goed	€ 50.000,- € 30.000,-

		Voldoende Onvoldoende	€ 0,- € -30.000,- bijtelling
c	Uitvoeringsplanning (wanneer de uitvoering wordt gestart en opgeleverd)	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
d	Wijze van uitvoering (hoe, wat, waar, voorzien van risicoanalyse)	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
e	Wijze van overdracht na uitvoering	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
f	Gespecificeerde offerte, conform prijzenblad, rekening houdend met prijzen uit prijzenblad inschrijver.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 50.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
2	Omgevingsfactoren		
g	Benodigde vergunningen en ontheffingen	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 80.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
h	Stakeholders	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 80.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
i	Benodigde onderzoeken	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 80.000,- € 30.000,- € 0,- € -30.000,- bijtelling
3	Duurzaamheid en circulariteit		
j	Mogelijke kansen ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit rekening houdende met de doelstellingen van WSHD, zoals beschreven in paragraaf 1.5.	Uitstekend Goed Voldoende Onvoldoende	€ 60.000,- € 20.000,- € 0,- € -20.000,- bijtelling

GC4. Inschrijvingsprijs

Inschrijver dient voor het prijscriterium bijlage 12 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon te laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het prijzenblad. De inschrijvingsprijs betreft **één** onderhoudsjaar.

Tarieven op het in te dienen prijzenblad zijn all-in tarieven in Euro's, bestaande uit onder meer maar niet limitatief, uitvoerings-, vergader-, salaris- en materiaalkosten, kosten woon-/werkverkeer, voorrij- en verblijfkosten, algemene kosten, winst en risico en niet genoemde toeslagen, maar exclusief toeslagen voor overwerk uren en BTW.

Aan de genoemde aantallen en beschrijvingen in het prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend.

In alle offertes en prijzenbladen mogen geen symbolische of 0-prijzen worden ingevuld. Alle ingevulde bedragen en hoeveelheden dienen realistisch en marktconform te zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke kostendeckende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare overeenkomst, gedurende de gehele looptijd

van de overeenkomst. WSHD kan bij twijfel aan de marktconformiteit een benchmark onderzoek (laten) doen.

Inschrijver dient het ingevulde prijzenblad te printen, rechtsgeldig te ondertekenen (zie paragraaf 6.1) en gescand als bijlage A bij zijn inschrijving in te dienen.

Daarnaast dient inschrijver het digitale ingevulde bewerkbare XLS-bestand als bijlage B bij zijn inschrijving in te dienen.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage D, bij de inschrijving te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage E) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage E is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.
Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage II Prijzenblad.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.3. te zijn gedaan.

6.2.1 Prijsdocumenten

De inschrijvingsprijzen worden gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De inschrijving bevat voor de prijsdocumenten het volgende:

1. Prijsdocumenten:

Bijlage A: Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 12 van deze inschrijvingsleidraad), zie paragraaf 6.1 inschrijvingsleidraad.

Bijlage B: Digitale ingevulde bewerkbare XLS-bestand.

6.2.2 Overige documenten

De overige bij inschrijving in te dienen documenten dienen op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te worden ge-upload en ingediend:

2. Overige documenten:

Bijlage C: Ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad).

Bijlage D: Bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het prijzenblad hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd.

Bijlage E: Indien van toepassing, bewijzen in de zin van paragraaf 6.1, eventuele machtigingen waaruit de tekenbevoegdheid blijkt.

Bijlage F: Ingevuld formulier kerncompetenties.

Bijlage G: Verklaring Russische partij.

Bijlage H: Uitwerking gunningscriterium 1: plan van aanpak algemeen.

Bijlage I: Uitwerking gunningscriterium 2: plan van aanpak duurzaamheid/circulariteit.

Bijlage J: Uitwerking gunningscriterium 3: uitwerking casus.

6.3 Opening inschrijvingen

De opening van de digitale aanbestedingskluis vindt plaats na het in paragraaf 2.3 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening van de digitale aanbestedingskluis is niet openbaar. Vervolgens vindt beoordeling plaats op de wijze zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad.

Het deel met prijsbijlagen van de inschrijvingen blijft gesloten tot de beoordeling van het deel met de overige/kwalitatieve documenten van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

7 Beoordeling

7.1 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie: Deze commissie bestaat uit:

- 3 materiedeskundige
- 2 contractverantwoordelijke

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

De inkoopadviseur toetst samen met de aanbestedingsjurist de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie, voorgezeten door de inkoopadviseur, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.3 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar te maken aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

8.2 Bezwaren

Iedere inschrijver die zich niet kan verenigen met het voornemen tot gunning kan in rechte bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van deze voorgenomen gunning een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. De inschrijver dient de dagvaarding tevens (per ommegaande) via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD toe te sturen.

Voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijn verliezen inschrijvers het recht om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. In het geval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, verzoekt waterschap Hollandse Delta inschrijver om een kopie van de dagvaarding toe te sturen aan: aanbesteding@wshd.nl of via de berichtenmodule TenderNed.

8.3 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.3 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door beide partijen (WSHD en opdrachtnemer(s)) is ondertekend. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill-termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten bij deze inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 1: Concept raamovereenkomst

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Verklaring Russische partij

Bijlage 4: Modelformulier kerncompetentie(s)

Bijlage 5: Algemeen Programma van Eisen poldergemalen en stuwen

Bijlage 6: Algemeen Functioneel Programma van Eisen Kunstwerken Wegen

Bijlage 7: Huisregels en veiligheidsvoorschriften WSHD

Bijlage 8: Protocol besloten ruimten WSHD

Bijlage 9: Concept Ontwerp VGM-plan

Bijlage 10: Gegevensuitwisseling

Bijlage 11: Casus gunningscriterium 3

Bijlage 12: Prijzenblad