

***Marktconsultatiedocument
Inkoopadviesdiensten***

Hengelo, 16 september 2022

WELKOM

1. Inleiding

Dit document betreft de marktconsultatie ten behoeve van de voorbereidingen op een Europese aanbesteding voor Inkoopadviesdiensten van Stichting Carmelcollege (hierna: SCC).

De komende jaren wil Stichting Carmelcollege en haar instellingen (verder ook te noemen aanbestedende dienst dan wel opdrachtgever) een groot aantal (Europese) aanbestedingen uitvoeren. Het betreft hoofdzakelijk Europese openbare aanbestedingen (complex en regulier) en daarnaast meervoudig onderhandse en Europese niet-openbare aanbestedingen. De aanbestedingen betreffen leveringen en diensten op het gebied van bedrijfsvoering waarbij het zwaartepunt ligt bij de vakgebieden Facilitair en ICT. Hiervoor is intern onvoldoende capaciteit en expertise beschikbaar. Vandaar dat er behoefte is aan een flexibele schil voor inkoopdienstverlening.

Een aantal jaar geleden is door SCC een ontwikkeling ingezet naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering. Daarbij komt het accent meer te liggen op de ontwikkeling van de strategische en tactische inkoopfunctie. Dit betekent dat team Inkoop van SCC steeds meer vanuit een regierol zal gaan acteren. SCC heeft daarbij behoefte aan 1 vaste strategische partner die SCC adviseert, begeleidt en ondersteunt met betrekking tot alle uitbestede aanbestedingen op het gebied van leveringen en diensten.

Stichting Carmelcollege

Stichting Carmelcollege is in 1922 opgericht door de Karmelieten. De zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen – is een van de grondslagen van Stichting Carmelcollege. Dat zijn ook humanisering en ontwikkeling van het individu - onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders - en school.

Stichting Carmelcollege hecht grote waarde aan haar identiteit, verankerd in haar kernwaarden:

- De scholen van Stichting Carmelcollege bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een veilige en tegelijkertijd uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen;
- Het onderwijs biedt leerlingen voldoende perspectief - mede door de aandacht voor zingevingsvraagstukken;
- De scholen van Stichting Carmelcollege geven individuele leerlingen de mogelijkheid om zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te ontwikkelen;
- Stichting Carmelcollege biedt al haar medewerkers een aan hun professionaliteit appellerende, inspirerende leer- en werkomgeving die hun eigen ontwikkeling stimuleert in een werkklimaat van loyaliteit en vertrouwen;
- Stichting Carmelcollege geeft individuele medewerkers, de scholen en het bestuursbureau binnen de noodzakelijke kaders maximale zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelingsproces.

Stichting Carmelcollege bestaat uit een algemeen bestuursbureau en dertien onderwijsinstellingen op circa 50 Locaties in Nederland. Op deze Locaties wordt door circa 4.100 medewerkers het onderwijs verzorgd voor circa 35.500 leerlingen.

2. Scope en doelstellingen Opdracht

Scope van de Opdracht

SCC is voornemens om een aanbesteding te houden voor inkoopadviesdiensten ten behoeve van het uitvoeren van (met name Europese) aanbestedingen op projectbasis. Hieronder verstaat SCC het gehele proces vanaf de start van het aanbestedingsproces (kick-off meeting) tot en met de definitieve gunning en archivering van het volledige aanbestedings- en contractdossier conform templates Opdrachtgever.

De voorgenomen scope van de aanbesteding is:

- Projectmatige uitbesteding van aanbestedingen voor leveringen en diensten op basis van resultaatverplichting incl. juridische borging.
- Aanbestedingen die worden afgesloten voor de gehele Stichting Carmelcollege, meerdere instellingen (vallend onder de Stichting) of een enkele instelling.
- Helpdesk functie in het kader van allerlei inkoop- en aanbestedingsvraagstukken

Daarnaast heeft SCC optionele behoeften ten aanzien van inkoopdienstverlening, denk hierbij minimaal aan (op basis van resultaatsafspraken):

- Procesbegeleiding van de marktconsultatie gerelateerd aan de uitbestede aanbesteding.
- Opstellen van een business case.
- Implementatie en inrichting van het contractmanagement dat volgt uit het resultaat van de aanbesteding die door de opdrachtnemer als resultaatopdracht is uitgevoerd.
- Ad-hoc advisering inzake inkoop- en aanbesteding gerelateerde vraagstukken (alles meer dan de reeds benoemde helpdesk functie).
- Verzorgen van (bij)scholing aan interne inkopers en contractmanagers op het vakgebied aanbesteden en contractmanagement (denk hierbij o.a. aan opleiding basis inkoop en aanbesteding en een opleiding basis contractmanagement).
- Het leveren van materiedeskundigheid tijdens voorbereiding (resultaat: een programma van eisen), beoordeling en implementatiefase.

Buiten de scope/raakvlakken met andere overeenkomsten

- De aanbesteding, implementatie en contractmanagement en ad-hoc advisering inzake aanbesteding gerelateerde vraagstukken omtrent aanbestedingen op het gebied van Werken, onderwijshuisvesting, technische installaties en op het gebied van het primaire proces van SCC (o.a. leermiddelen)
- Strategische inkoopadviesvraagstukken (o.a. spendanalyse, ontwikkeling inkoopfunctie incl. contractmanagement)
- Aanbestedingen welke in een inkoop Samenwerkingsverband waarin SCC participeert worden gesloten (Dit betreft Aanbesteding Energie van Energie voor Scholen, en aanbesteding van software/licenties in samenwerking met SLB Diensten en Leermiddelen in samenwerking met Sivo)
- Inhuur van inkoopadviseurs op basis van een inspanningsverplichting.

De scope van de eventuele aanbesteding ligt nog niet definitief vast. De evaluatie van de marktverkenning zal mede bepalen wat de definitieve scope wordt.

Bij projectmatige uitbesteding van aanbestedingen kan onder andere worden gedacht aan de volgende werkzaamheden:

- Procesbegeleiding van aanbestedingen (nationale, Europese, niet-Europese en meervoudig onderhandse);
- Projectmanagementondersteuning (bijhouden actie- en besluitenlijst, plannen en inhoudelijk voorbereiden van afspraken, opstellen interne notities waaronder gunningsbesluit)
- De aanbestedingsstrategie, aanbestedingsvorm, selectie- en gunningscriteria, wegingsfactoren en beoordelingssystematieken;
- Proactief benaderen van stakeholders om de organisatiebelangen te integreren in de aanbesteding;
- Juridische toetsing van de aanbestedingsdocumenten;
- Opstellen van een projectplanning die voldoet aan wettelijke termijnen;
- Zelfstandig werken met Tendered onder het account van Opdrachtgever;
- Begeleiden van de totstandkoming van de Nota's van inlichtingen, inclusief conceptbeantwoording;
- Begeleiden van het beoordelingsproces inclusief het opstellen van de gunnings- en afwijzingsbrieven;
- Houden van verificatiegesprekken
- Opstellen van contracten behorende bij de aanbesteding en het toezien op het tekenproces door beide partijen;

- Archivering van aanbestedings- en contractdocumenten conform templates Opdrachtgever.
Overdracht van afronding aanbestedingsprocedure naar contractimplementatie

Doelstellingen Opdracht

SCC beoogt de volgende doelstellingen te behalen met het in de markt zetten van de opdracht voor inkoopadviesdiensten:

- Inkoopprojecten dienen te worden afgesloten met (raam)overeenkomst(en) met een optimale prijs/kwaliteitsverhouding, ook wat betreft de interne kosten.
- De opdrachtgever wil maximaal worden ontzorgd en tegelijkertijd gedurende het hele aanbestedingstraject worden betrokken.
- De opdrachtgever wil in de markt bekendstaan als een professionele organisatie waarmee het goed samenwerken is.

SCC zoekt een partij / partner die een team met de benodigde kennis en competenties in huis heeft om de opdracht te voltooien, die opereert als verlengstuk van team inkoop.

SCC verwacht dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal verantwoordelijk is voor de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking.

Uitgangspunt van SCC is dat de partij werkt met standaardtemplates van SCC.

3. Doel marktconsultatie

Middels deze marktconsultatie wil SCC informatie verkrijgen uit de markt over de mogelijkheden en onmogelijkheden op onderstaande thema's. Deze informatie wordt gebruikt voor het opstellen van het programma van eisen voor de aanbesteding.

4. Vragen marktconsultatie

Graag zien wij een bondige schriftelijke beantwoording op (of een deel van) onderstaande vragen tegemoet. U hoeft dus niet in detail uit te wijden in uw antwoorden.

Het verzoek is hiervoor het antwoordformulier te gebruiken, deze is toegevoegd in bijlage 1.

1. Scope aanbesteding

- Wilt u in onderstaand 'overzicht scope inkoopadviesdiensten incl. opties in de kolom 'Inschrijver kan aanbieden' aangeven welke diensten u in uw aanbod heeft?
- Welke categorisering zou u aanbrengen bij het projectmatig uitbesteden van aanbestedingen voor leveringen en diensten? Licht uw antwoord toe.
- Zijn er nog onderdelen (binnen scope of optioneel) die u als inschrijver nu mist en kunt aanbieden?

2. Prijs

- Welke prijsmodel(len) hanteert u? En welk prijsmodel zou u in dit geval hanteren, als de te leveren kwaliteit op basis van resultaatafspraken de focus zou moeten hebben? Licht uw antwoord toe.
- Wilt u in onderstaand 'overzicht scope inkoopadviesdiensten incl. opties' in de kolom prijsmodel aangeven op welke wijze SCC de prijscomponenten het beste kan uitvragen uitgaande van resultaatgerichte afspraken. Daarbij dient de tariefstelling marktconform en de kosten beheersbaar te zijn.
- Welke informatie en voorwaarden heeft u nodig om een goede prijsopgave te kunnen doen?

Overzicht scope inkoopadviesdiensten incl. opties

Onderwerp	Inschrijver kan aanbieden (ja / nee)	Prijsmodel
Projectmatige uitbesteding van aanbestedingen voor leveringen en diensten op basis van resultaatverplichting incl. juridische borging.		
Helpdeskfunctie		
Business case		
Marktconsultatie aanbesteding		
Contractmanagement aanbesteding		
Ad-hoc advisering inzake inkoop- en aanbesteding gerelateerde vraagstukken		
Verzorgen van (bij)scholing		
Materiedeskundigheid		

3. Aanbesteding

- Welke eisen en gunningscriteria adviseert u SCC om op te nemen, zodat SCC haar doelstellingen en het gewenste partnerschap kan realiseren binnen deze opdracht?
- Welke kwaliteitscriteria zou u in de aanbesteding terug willen zien zodat u in staat bent om het onderscheidend vermogen van uw inkoopbureau duidelijk te maken?
- SCC is op zoek naar een partner die in staat is om de volledige regie over te nemen van de aanbestedingen die aan hen worden uitbesteed. Aan welke kerncompetenties denkt u hierbij?
- SCC overweegt om een presentatie aan de hand van een casus op te nemen als onderdeel van de kwaliteitscriteria. Welke aandachtspunten wilt u ons hierbij meegeven?

4. Raamovereenkomst/aanbesteding

SCC is voornemens om een totale contractduur van 8 jaar te hanteren, met een initiële contractduur van 4 jaar en verlengingsopties van 2 x 2 jaar. Met de intentie om een langjarige, strategische relatie aan te gaan.

- Wat stelt u voor om als duur van de overeenkomst te hanteren, mede gezien het beoogde partnerschap? Licht uw antwoord toe.
- Welke randvoorwaarden moeten worden ingevuld zodat u een nadere overeenkomst voor het uitvoeren van een aanbesteding op resultaatsverplichting kunt uitvoeren?
- Welke tips en suggesties heeft u om de risico's (o.a. kosten), die bij het uitvoeren van aanbestedingen op basis van resultaatverplichting aanwezig zijn, beheersbaar te houden?

5. Planning

- Is de planning van de aanbesteding, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven voor u realistisch en haalbaar? Licht uw antwoord toe.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Vrijdag 14 oktober
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Donderdag 27 oktober 2022 voor 12:00 u
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen eerste vragenronde	Donderdag 3 november 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Vrijdag 10 november 2022 voor 12:00 u
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen tweede vragenronde	Woensdag 16 november 2022
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 28 november 2022 voor 12:00 u
Beoordeling inschrijvingen	Vrijdag 9 december 2022
Presentatie/Gesprek	Week 50 (12-16 december 2022)
Interne besluitvorming	Week 2 (9 -15 januari 2023)
Verzenden voornemen tot gunning	16 januari 2023
Verificatiebespreking	Week 4 (21-27 januari 2023)
Einde bezwaartermijn	5 februari 2023
Ingangsdatum overeenkomst	6 februari 2023

6. Implementatie

- Wat zijn de aandachtspunten en randvoorwaarden waarmee SCC rekening moet houden tijdens de implementatie van deze aanbesteding?

7. Overig

Heeft u tenslotte nog wat zaken gemist of eventuele suggesties met betrekking tot de vragenlijst? Graag vernemen wij dit van u.

U kunt uw antwoorden op bovenstaande vragen indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

5. Procedure en planning marktconsultatie

SCC wil bij deze benadrukken dat de deelname aan de openbare marktconsultatie geheel vrijblijvend is. Deelname aan de marktconsultatie kan niet worden uitgelegd als een aanbod van SCC. Mede aan de hand van de uitkomsten van de marktconsultatie zal SCC de aanbestedingsdocumenten herzien. Aan de deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend en de kosten zijn voor alle partijen voor eigen rekening. U bent van harte uitgenodigd om in deze marktconsultatie te participeren. De door middel van deze marktconsultatie aan SCC verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het verkrijgen van marktkennis. Van de marktconsultatie wordt een verslag gemaakt, dat onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken.

Als u deel wilt nemen aan de marktconsultatie, dan verzoeken wij u vriendelijk om het antwoordformulier (zie bijlage 1) in te vullen en conform planning tijdig via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Vragen vooraf aan beantwoording kunnen ook via de berichtenmodule gesteld worden.

Planning Marktconsultatie

Hieronder is de planning van de Marktconsultatie opgenomen.

Onderwerp	Datum
Publicatie marktconsultatie	19 september
Deadline insturen vragen aan SCC	23 september voor 17:00 uur
Beantwoording vragen door SCC	27 september
Ontvangst uitwerking van marktpartijen	3 oktober voor 12:00 uur.

De contactpersoon voor de marktconsultatie namens SCC is:

Antoinette Vriend, inkoopadviseur Omnifocus Business Solutions B.V.

Alle leden van het aanbestedingsteam en het beoordelingsteam zijn in dienst van SCC. De aanbesteding inkoopadviesdiensten wordt begeleid door Omnifocus Business Solutions B.V. namens SCC, welke desgevraagd heeft bevestigd niet in te schrijven op deze opdracht.

