

Beschrijvend Document van  
Avans Hogeschool ten behoeve van de  
Europese Openbare Aanbesteding

**Leveren van een Video Content  
Management System**

*Disclaimer*

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om er voor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
|          | <b>Begripsbepalingen</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>   | <b>7</b>  |
| 1.1      | Inleiding   | 7         |
| 1.2      | Planning  | 7         |
| <b>2</b> | <b>Organisatie</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1      | Gedragcode Duurzaamheid   | 8         |
| 2.2      | Contractmanagement  | 8         |
| 2.3      | Uitvoerende diensteenheid   | 9         |
| 2.4      | Contactpersonen Avans   | 9         |
| <b>3</b> | <b>Opdrachtomschrijving</b>   | <b>10</b> |
| 3.1      | Doel van de aanbesteding  | 10        |
| 3.2      | Onderwerp van de Opdracht   | 10        |
| 3.3      | Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen                      | 11        |
| 3.4      | Omvang van de Opdracht  | 11        |
| 3.5      | Looptijd van de Opdracht  | 12        |
| 3.6      | Verwerkersovereenkomst  | 12        |
| <b>4</b> | <b>Uitgangspunten voor deelname</b>                                       | <b>13</b> |
| 4.1      | Communicatie  | 13        |
| 4.2      | (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver                                  | 13        |
| 4.3      | Tegenstrijdigheden en bezwaren  | 14        |
| 4.4      | Inschrijfkosten   | 14        |
| 4.5      | Voorbehoud/niet gunnen  | 14        |
| 4.6      | Juridisch   | 15        |
| <b>5</b> | <b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>   | <b>16</b> |
| 5.1      | Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers              | 16        |
| 5.2      | Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming                           | 16        |
| 5.3      | Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers | 16        |
| 5.4      | Vormvereisten   | 17        |
| 5.4.1    | Taal  | 17        |
| 5.4.2    | Bijlagen  | 17        |
| 5.4.3    | Ondertekening   | 17        |
| 5.4.4    | Gestandsdoeningstermijn   | 17        |
| 5.4.5    | Indiening van de Inschrijving   | 17        |
| 5.5      | Nota van Inlichtingen   | 18        |
| <b>6</b> | <b>Eisen ten aanzien van Inschrijvers</b>                                 | <b>19</b> |
| 6.1      | Uitsluitingsgronden   | 19        |
| 6.2      | Geschiktheidseisen  | 19        |
| 6.2.1    | Economische en financiële draagkracht                                     | 19        |
| 6.2.2    | Technische en beroepsbekwaamheid  | 20        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 6.3       | Bewijsstukken                                  | 21        |
| <b>7</b>  | <b>Eisen en Gunningscriteria</b>               | <b>24</b> |
| 7.1       | Eisen ten aanzien van de opdracht              | 24        |
| 7.2       | Gunningscriteria                               | 24        |
| 7.2.1     | <i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>             | 24        |
| 7.2.2     | <i>Gunningscriterium Prijs</i>                 | 29        |
| <b>8</b>  | <b>Beoordeling van de Inschrijvingen</b>       | <b>31</b> |
| 8.1       | Toetsing aan vormvereisten                     | 31        |
| 8.2       | Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers | 31        |
| 8.3       | Beoordelen van de Kwaliteit                    | 31        |
| 8.4       | Beoordelen van de prijs                        | 31        |
| 8.5       | Rangschikking                                  | 31        |
| <b>9</b>  | <b>Gunningsprocedure</b>                       | <b>33</b> |
| 9.1       | Gunning  | 33        |
| 9.2       | Wachtkamervereenkomst                          | 33        |
| <b>10</b> | <b>Bijlagen</b>                                | <b>34</b> |

## **Begripsbepalingen**

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

**Aanbestedende dienst:** De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door Avans in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

**Aanbestedingswet:** De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

**Beoordelingsteam:** Een team van medewerkers van Avans die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Avans de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

**Bijlage(n):** Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

**Combinant:** De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Derde:** Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

**Deelnemer:** een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Eis:** Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:** Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Geschiktheidseis:** Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

**Gunningscriterium:** Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:** Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

**Inschrijver:** Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

**Knock-out-criterium:** Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Manipulatief inschrijven:** Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Ondernemer:** Een Leverancier.

**Opdracht:** Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

**Opdrachtgever:** Avans wordt tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

**Overeenkomst:** Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen:** Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

**Uitsluitingsgronden:** Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

**Verplichte uitsluitingsgronden:** Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding "Leveren van Video Content Management Systeem" en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

| Activiteit   | Datum                                 |
|--|---------------------------------------|
| Publicatie van aankondiging op TenderNed                                 | 19 september 2022                     |
| Uiterste termijn indienen vragen   | 3 oktober 2022 vóór 10.00 uur         |
| Publicatie eerste Nota van Inlichtingen                                  | 10 oktober 2022                       |
| Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen            | 17 oktober 2022 vóór 10.00 uur        |
| Publicatie tweede Nota van Inlichtingen                                  | 21 oktober 2022                       |
| Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen                                  | <b>8 november 2022 vóór 10.00 uur</b> |
| Praktijktest demo-omgeving (GC4 User Fit)                                | 17 november 2022                      |
| Verzending Gunningbeslissing   | 29 november 2022                      |
| Verificatiegesprek met beoogd Opdrachtnemer                              | 6 december 2022                       |
| Einde Standstill-termijn   | 20 december 2022                      |
| Ingangsdatum Overeenkomst (start implementatie, migratie en testperiode) | 8 januari 2023                        |
| Implementatie gereed, start live-gang                                    | 1 juli 2023                           |

## 2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

### 2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid.

### 2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

#### **Rolverdeling**

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Leer- en Innovatiecentrum (LIC)
- Contractmanager: Beleidsmedewerker Leer- en Innovatiecentrum (LIC)

#### Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

#### Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractmanager is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractmanager en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

#### **Prestatiemeting**

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en –doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatie-meter voor, zie Bijlage Concept prestatie-meter.

### 2.3 Uitvoerende diensteneheid

Eén van de ondersteunende diensteneheden van Avans is de Diensteneheid Leer- en Innovatiecentrum (hierna: LIC). Het Leer- en Innovatiecentrum (LIC) ondersteunt bij leren, onderwijs en onderzoek en biedt academies brede onderwijskundige ondersteuning. Het LIC is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst "Leveren van Video Content Management Systeem" wordt belegd.

### 2.4 Contactpersonen Avans

***Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:***

College van Bestuur Stichting Avans

- de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

***Contactpersoon Aanbesteding:***

Avans

t.a.v. Kim Eestermans

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

### 3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

#### 3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van een Video Content Management Systeem aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De volgende resultaten die hierbij beoogd worden zijn:

- Het contracteren van een Video Content Management Systeem (hierna: VCMS) die de visie van Avans ondersteunt. Voor een indruk van de visie zie <https://www.bijavans.nl/overzicht/ambitie-2025>
- Inzake blended learning kan online en digitaal onderwijs worden ingezet via een VCMS;
- Avans wenst een VCMS van goede kwaliteit met een hoge gebruikersvriendelijkheid, waarbij continuïteit en kwaliteit zowel bij de implementatie als gedurende de gehele contractperiode is geborgd.
- Efficiënte inzet van video in het onderwijsproces realiseren door verschillende vormen van videoproducties cq. opnamen binnen de geselecteerde video-oplossingen mogelijk maken;
- Innovatie in het onderwijs te vergroten door in te zetten op doorzoekbaarheid, vindbaarheid en delen van videomateriaal binnen de sector. Hiermee wordt het delen van open leermaterialen binnen de sector verder gestimuleerd;
- Archivering van accreditatiemateriaal.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 8 januari 2023.

#### 3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

*Hosting, ontwikkeling en onderhoud van de geboden software ten aanzien van Video Content Management systeem.*

Avans maakt binnen het onderwijs en ondersteunende diensten gebruik van een oplossing voor VCMS. Dit systeem wordt ingezet om opnames van en ten behoeve van onderwijs (colleges, kennisclips, video opdrachten voor studenten en meer) te maken, te beheren en ontsluiten. Het gaat daarbij dus zowel om de keten van video dat door medewerkers van Avans wordt gemaakt en ontsloten (met name de docenten) alsook om video gemaakt door studenten die bij Avans worden aangeleverd (denk aan studieopdrachten, groepsopdrachten).

De volgende activiteiten maken tevens deel uit van de scope van de opdracht:

- Support voor technische vragen;
- Koppelbaarheid / integreerbaarheid van de video content, zowel technisch als functioneel met verschillende kanalen met open standaarden (LTI 1.3, REST API, OAI-PMH, SAML2/OAUTH);
- Migratie van oude video content;
- Training van beheerders, beheerders worden getraind zodanig dat zij zelfstandig, zonder tussenkomst van servicemedewerker van Opdrachtnemer, tenminste basisinrichting van het VCMS, lms integratie en beheer van content in back-end kunnen uitvoeren;

De volgende onderdelen zijn niet opgenomen in de scope van de opdracht:

- Audiovisuele hardware die benodigd zijn om video content op te nemen en te distribueren;
- Inhuur van specialisten voor het maken van video content;
- Hoogwaardige videoproductiediensten door derden;
- Video- en software oplossingen ten behoeve van surveillance en veiligheid;
- Microsoft Teams welke door de instellingen al worden afgenomen via het Microsoft aanbod bij SURF.

### **3.3 Samenvoeging van opdrachten en verdeling in percelen**

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van Opdrachten, de aanbesteding wordt gezien als één (1) geheel. De reden hiervoor is, dat:

- De Opdracht blijft voor voldoende bedrijven uit het MKB toegankelijk. De Inschrijvers die kunnen voldoen aan de gestelde eisen zijn ook in het geval van de samenvoeging in staat een Inschrijving te doen.
- Er hoeft slechts één (1) aanbesteding gepubliceerd te worden en Inschrijvers hoeven slechts één (1) offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor Avans als voor de Inschrijvers zo laag mogelijk gehouden;
  - Één (1) perceel met één (1) leverancierspartner zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van de informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.
  - Er is sprake van logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van leveringen en Diensten die technisch en economisch geïntegreerd zijn.

Er is geen sprake van percelen.

### **3.4 Omvang van de Opdracht**

De omvang van de opdracht wordt geschat op: € 165.000 exclusief btw op jaarbasis.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

### **3.5 Looptijd van de Opdracht**

De basisduur van de Overeenkomst is drie (3) jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst drie (3) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan zes (6) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

### **3.6 Verwerkersovereenkomst**

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

## 4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

### 4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

### 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

#### Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

### **4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren**

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### **4.4 Inschrijfkosten**

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

### **4.5 Voorbehoud/niet gunnen**

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door Avans, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van Avans.

#### **4.6 Juridisch**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, zie Bijlage, van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en beoordelingssystematiek, het Programma van Eisen, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Overeenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning zal de definitieve Prestatiemeter door Avans worden opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

## 5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

### 5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

### 5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### 5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

## 5.4 Vormvereisten

### 5.4.1 Taal

Inschrijvingen en de Nota van Inlichtingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de betreffende referentie te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

### 5.4.4 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

### 5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel Inschrijving                 | Naam document                     | Format        |
|--|-----------------------------------|---------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | UEA <naam Inschrijver>            | PDF           |
| Bijlage "GC1 Feature Fit"              | Antwoorden <naam Inschrijver>     | Excel/PDF*    |
| "GC2 Vendor Fit"                       | Antwoorden <naam Inschrijver>     | Word/PDF*     |
| Bijlage "Prijzenblad"                  | Prijs <naam Inschrijver>          | Excel en PDF* |
| Bijlage "Referentieverklaring"         | Referenties <naam Inschrijver>    | PDF           |
| Uittreksel KvK (<6 maanden oud)        | Uittreksel KvK <naam Inschrijver> | PDF           |

*\*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via [aanbesteding.dif@avans.nl](mailto:aanbesteding.dif@avans.nl) t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

## **5.5 Nota van Inlichtingen**

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

## 6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

### 6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

#### 6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

##### *6.2.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.

##### *6.2.1.2 Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

## 6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Kwaliteitsnorm
- Beroepsbevoegdheid

### 6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: succesvolle implementatie van een VCMS bij een instelling voor hoger onderwijs met minimaal 15.000 gecontracteerde studenten die onderwijs verzorgt in een breed scala aan disciplines;
- Kerncompetentie 2: levering van een VCMS aan een instelling voor hoger onderwijs met minstens 15.000 gecontracteerde studenten die onderwijs biedt in een breed scala aan disciplines;
- Kerncompetentie 3: realisatie van het koppelvlak tussen het VCMS en het hoofd LMS bij een instelling voor hoger onderwijs met minimaal 15.000 gecontracteerde studenten die onderwijs biedt in een breed scala aan disciplines.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend met een omvang van minimaal 2 jaar. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

### 6.2.2.2 Kwaliteitsnorm

*Geldig certificaat ISO27001 (of vergelijkbaar) en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar)*

- Inschrijver is in het bezit van een geldig certificaat ISO27001 en/of ISAE 3402 type 2 (of vergelijkbaar), gecertificeerd door een onafhankelijk persoon en behoudt dit certificaat c.q. verklaring gedurende de looptijd van het contract of beschikt over een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem. Inschrijver toont de vergelijkbaarheid aan.

#### 6.2.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

### 6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

#### Bewijsstukken Uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

#### Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Oderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Oderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Oderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- De jaarrekeningen over de jaren 2020 en 2021, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Aan te leveren bij inschrijving.**
- Kwaliteitsnorm: een geldig certificaat ISO27001 (of vergelijkbaar) en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar)

Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

| <b>Bewijsmiddelen</b> | <b>Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning</b>                              |
|-----------------------|--|
|                       |  |
| Uitsluitingsgronden   | Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)  |
|                       | Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)   |
|                       | Uittreksel KvK (<6 maanden oud) ( <b>aan te leveren bij Inschrijving</b> )                     |
|                       |  |
| Geschiktheidseisen    | Jaarrekening met accountantsverklaring   |
|                       | Referenties ( <b>aan te leveren bij Inschrijving</b> )   |
|                       | Kwaliteitsnorm: ISO27001 en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar)                  |
|                       | Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) ( <b>aan te leveren bij Inschrijving</b> ) |

## 7 Eisen en Gunningscriteria

Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op de door Avans gestelde eisen (de zgn. "musts") ten aanzien van de opdracht. De te stellen eisen staan in relatie tot de aan te besteden Opdracht. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van Gunningscriteria. In dit hoofdstuk worden de eisen ten aanzien van de opdracht en de te hanteren Gunningscriteria beschreven en gemotiveerd.

### *Taal*

De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Correspondentie en/of stukken in een andere taal dan de Nederlandse taal worden niet in behandeling genomen.

Uitzondering hierop is de omgeving die de Inschrijver dient op te leveren in het kader van GC4 – User fit. De beschikbaar gestelde demo-omgeving (inclusief de content) dient in de Nederlandse of in de Engelse taal ingericht te zijn. De bijbehorende instructievideo, ten behoeve van de gebruikerstesten, dient ook in de Nederlandse of Engelse taal te zijn.

### 7.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De eisen die gesteld worden ten aanzien van de Opdracht, zijn uitgewerkt in de Bijlage Programma van Eisen VCMS Avans, zowel het tabblad non-functioneel als het tabblad functioneel-technische o.b.v. de MoSCoW methodiek.

### 7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

#### 7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

##### 7.2.1.1 GC1 Feature fit op basis van realisatie van wensen middels MoSCoW-methode

De **MoSCoW-methode** is een wijze van prioriteiten stellen. De eisen en wensen aan het resultaat van een aanbesteding worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting, waarvan de letters staan voor:

- **M - must have:** deze eisen *moeten* in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar;
- **S - should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar;
- **C - could have:** deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is;
- **W - won't have:** deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

In dit subgunningscriterium worden aan de Inschrijving punten toegekend op basis van de bij de Inschrijving bijgevoegde opgave van de "Shoulds" en "Coulds" kolom F en G in de Bijlage "GC1 Feature fit", die zij kan realiseren. Indien Inschrijver aangeeft te voldoen aan een "Should" of "Could", dan wordt deze daarmee ook onderdeel van de door deze Inschrijver ingediende Inschrijving.

**Wijze van beoordelen GC1 Feature fit, maximaal te behalen score 100 punten**

De lijst MoSCoW bestaat uit een verzameling "Shoulds" en "Coulds". Afhankelijk hiervan levert het aanbieden van gewenste functionaliteit het volgende aantal punten op:

| Beoordelingskader           | Aantal punten |
|-----------------------------|---------------|
| Kan niet aan worden voldaan | 0             |
| "Should"                    | 10            |
| "Could"                     | 5             |

Er zijn in de bijlage MoSCoW in totaal eenendertig (31) wensen opgenomen met een hoge prioriteit ("Shoulds") en achtentwintig (28) wensen opgenomen met een lage prioriteit ("Coulds"). In totaal zijn er hierdoor  $((31 \times 10) + (28 \times 5) = 310 + 140 = 450$  punten toe te kennen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 100 punten voor GC1, waarbij 100 punten worden toegekend aan een score van 450 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten. De uitkomst wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Inschrijver X kan 20 wensen met een hoge prioriteit ("Shoulds") en 10 wensen met een lage prioriteit ("Coulds") realiseren. Hierdoor behaalt hij een score van:  $((20 \times 10) + (10 \times 5) = 200 + 50) = 250$ . Dit wordt na rato verdeeld:  $(250 : 450) \times 100 = 55,56$

Inschrijver dient hiervoor Bijlage "GC1 Feature Fit" in te dienen bij zijn Inschrijving.

*7.2.1.2 GC2 Vendor fit op basis van implementatie en dienstverlening/SLA*

**Doel:** Avans eist dat bij de implementatie naar het nieuwe VCMS op 1 juli 2023 dat de continuïteit en kwaliteit van het VCMS is geborgd en dat de docenten en studenten van Avans bekend zijn en naar tevredenheid kunnen werken met het nieuwe VCMS. Een goede nazorg zorgt voor een soepele overgang naar de nieuwe situatie. Met de SLA wenst Avans een hoog serviceniveau af te spreken waarop gestuurd kan worden gedurende de gehele contractperiode.

Met de uitwerking op basis van onderstaande deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt.

1. In het kort omschreven hoe plan van aanpak m.b.t. implementatie eruit ziet;
2. Een grafische weergave van de projectplanning t.b.v. de implementatie in weken;
3. De verantwoordelijke rollen per activiteit, waarbij Inschrijver en Avans genoemd worden inclusief een reële tijdsinschatting;
4. Inschrijver beschrijft hoe de nazorg is georganiseerd;

5. Avans verwacht van Inschrijver een Service Level Agreement (SLA) bij de Inschrijving dat minimaal voldoet aan de "musts" zoals omschreven in de Bijlage Programma van Eisen en Wensen VCMS, tab Non-functionele eisen en een proces bevat waarin omschreven is hoe er om wordt gegaan met verzoeken (uitvraag) vanuit Opdrachtgevers.

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal vijf (5) pagina's A4 (enkelzijdig) in een leesbaar lettergrootte, exclusief het SLA. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

#### Wijze van beoordelen GC2 Vendor fit, maximaal te behalen score 100 punten

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 0 punten                           | Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is op de deelaspecten en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium   |
| 1/4 van het maximaal aantal punten | Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium   |
| 2/4 van het maximaal aantal punten | Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in op alle deelaspecten èn <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium  |
| 3/4 van het maximaal aantal punten | Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten èn <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een <b>aantal</b> deelaspecten.  |
| Maximaal aantal punten             | Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is op alle deelaspecten èn <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op <b>alle</b> deelaspecten. |

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het subgunningscriterium GC2.

Het Beoordelingsteam ontvangt de uitwerkingen op subgunningscriterium GC2 Vendor fit en dient deze individueel te beoordelen. De individuele beoordeling vindt plaats volgens bovenstaande beoordelingsmatrix. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score in consensus, met bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) ter zake kundige medewerkers van Avans.

#### Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Inschrijver X ontvangt na de consensusbespreking de score  $\frac{3}{4}$  van het maximaal aantal punten. Dan ontvangt Inschrijver  $\frac{3}{4}$  van 100 punten = 75 punten voor dit onderdeel.

#### *7.2.1.3 GC3 User fit op basis van gebruiksvriendelijkheid van de user interface*

**Doel:** Avans wenst een VCMS van goede kwaliteit en met een hoge gebruikersvriendelijkheid. Binnen Avans wordt het VCMS onder meer ingezet om onderwijsvideo's, kennisclips en registraties op te nemen, op te slaan, af te spelen of te beheren. Op basis van de gebruikerstesten wordt er beoordeeld of het VCMS gebruikersvriendelijk, intuïtief en efficiënt is en daarmee ook voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers. De gebruikerstesten zijn een kritische succesfactor, omdat de gebruikers ervaren hoe het is om te werken met het VMCS.

#### *Gevraagde informatie*

Voor het gunningscriterium User fit stelt Inschrijver voor Avans een demo-omgeving beschikbaar. De functionaliteiten die opgenomen zijn in de demo-omgeving moeten ook terugkomen in het aangeboden VCMS die Avans tot haar beschikking krijgt en waar de prijs van de Inschrijver voor het VCMS per jaar op gebaseerd is. Verder moet de demo-omgeving bereikbaar en bruikbaar zijn via de verschillende devices (in ieder geval desktop, laptop, mobiele telefoon en tablet). Verder moet bij het testen gebruik gemaakt worden van een Brightspace omgeving, het bij Avans in gebruik zijnde LMS.

#### **Wijze van beoordelen GC3 User fit, maximaal te behalen score 100 punten**

##### Beoordelingsteam

Gebruikerstesten worden uitgevoerd in een demo-omgeving op basis van 6 test-scenario's, zie Bijlage User fit scenario's VCMS voor een toelichting welke functionaliteiten beoordeeld gaan worden. 25 personen van Avans beoordelen deze scenario's in de demo-omgeving. Het beoordelingsteam bestaat uit zowel studenten als medewerkers van Avans.

De User fit test vindt plaats op een locatie van Avans te Breda op de in de planning genoemde datum. De User fit test per Inschrijver duurt maximaal 60 minuten voor alle scenario's per testpersoon, exclusief een korte door Inschrijver beschikbaar gestelde instructiefilm (max. 6 minuten). Na deze instructie gaan de beoordelaars op hun eigen device (laptop, smartphone en/of tablet) aan de slag met het testen.

Inschrijvers krijgen de gelegenheid om voorafgaand aan de beoordeling de demo-omgeving voor te bereiden en te testen op locatie. Tijdens de beoordeling is aanwezigheid van de Inschrijver niet toegestaan. De standaard help-functie in de demo-omgeving Videoplatform mag **wel** beschikbaar gesteld worden door Inschrijver.

Meer gedetailleerde instructies worden beschikbaar gesteld aan Inschrijvers die worden uitgenodigd voor de User fit test.

### Beoordelingskader

Bij de beoordeling van subgunningscriterium GC3 User fit kijken de beoordelaars naar de overall 'gebruikersvriendelijkheid'. Hiervoor wordt beoordeeld conform de onderstaande beoordelingsmethodiek:

Een te behalen score van 100/50/0% zoals omschreven in onderstaande tabel:

| Waardering | Percentage van maximum aantal punten | Omschrijving  |
|------------|--------------------------------------|---|
| Uitstekend | 100%                                 | Beoordelaar is in staat de gevraagde handelingen van het scenario op een zeer eenvoudige wijze uit te voeren. Met een minimaal aantal clicks en hoeft geen gebruik te maken van een helpfunctie (volledig intuïtief). |
| Goed       | 66%                                  | Beoordelaar is in staat de gevraagde handelingen in een acceptabel tijdspad uit te voeren. Eventueel met gebruik van een helpfunctie.   |
| Voldoende  | 33%                                  | Beoordelaar is in staat de gevraagde handelingen van het scenario uit te voeren, maar het duurt langer dan verwacht. Met een bovengemiddeld aantal clicks en er is hierbij gebruikt gemaakt van een helpfunctie.      |
| Slecht     | 0%                                   | Beoordelaar is niet in staat de gevraagde handelingen van het scenario uit te voeren.   |

Per Inschrijver worden de gemiddelde scores per scenario bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal scenario's.

De motivatie van de uitslag van de User Fit test wordt niet gedeeld met Inschrijvers omdat dit vanwege het groot aantal beoordelaars veel werk met zich meebrengt. Avans is van mening dat de gemiddelde beoordeling voldoende objectief is voor dit subgunningscriterium. Alleen de uiteindelijke gemiddelde score wordt gegeven in de Gunningsbeslissing.

Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Inschrijver X behaalt een score van 56 punten voor dit onderdeel omdat hij de volgende scores per scenario heeft behaald:

| <b>scenario:</b>         | <b>1</b>     | <b>2</b>     | <b>3</b>     | <b>4</b>     | <b>5</b>     | <b>6</b>     | <b>Overall</b> |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Beoordelaar 1            | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 2            | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 3            | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 4            | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 5            | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 6            | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 7            | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 8            | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 9            | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 10           | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 11           | 50           | 0            | 50           | 100          | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 12           | 0            | 0            | 50           | 100          | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 13           | 50           | 0            | 50           | 100          | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 14           | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 15           | 50           | 50           | 0            | 100          | 100          | 50           |                |
| Beoordelaar 16           | 100          | 50           | 50           | 50           | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 17           | 100          | 50           | 0            | 100          | 100          | 50           |                |
| Beoordelaar 18           | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 19           | 0            | 50           | 0            | 100          | 100          | 50           |                |
| Beoordelaar 20           | 50           | 50           | 50           | 50           | 50           | 100          |                |
| Beoordelaar 21           | 50           | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 22           | 100          | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 23           | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 24           | 100          | 0            | 50           | 100          | 50           | 50           |                |
| Beoordelaar 25           | 50           | 50           | 0            | 100          | 50           | 50           |                |
| <b>Gemiddelde score:</b> | <b>66,00</b> | <b>28,00</b> | <b>28,00</b> | <b>94,00</b> | <b>56,00</b> | <b>64,00</b> | <b>56,00</b>   |

7.2.2

*Gunningscriterium Prijs*

Inschrijver dient een inschrijfprijs af te geven door Bijlage "Prijzenblad" volledig in te vullen en in te dienen in TenderNed.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Uitsluitend de groen gemarkeerde velden moeten worden ingevuld.
- Prijzen zijn exclusief btw.
- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Indien situaties zoals hierboven genoemd zich voordoen dan leidt dit tot uitsluiting van de verdere beoordeling en het terzijde leggen van de Inschrijving.

De inschrijfprijs is gebaseerd op de in het Prijzenblad genoemde aantallen. Deze zijn gebaseerd op de op het moment van publiceren bekende aantallen. Gedurende de initiële looptijd staat de prijs per licenties vast, ongeacht of het aantal licenties naar boven of beneden wordt aangepast.

Aan de in het Prijzenblad genoemde aantallen kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### Prijzenblad

Het Prijzenblad is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Eenmalige kosten t.b.v. implementatie, migratie van bestanden en training
- Jaarlijkse kosten

In de opgegeven bedragen dienen alle kosten voor alle logischerwijs tot de dienstverlening behorende elementen en aspecten (waaronder mede begrepen maar niet uitsluitend: het VCMS, de licentie, integraties met LMS, hosting, opslag, support/ondersteuning, implementatie, aanvullende zaken die nodig zijn om de applicatie te kunnen gebruiken, wensen waarvan in de Inschrijving wordt aangegeven dat hieraan voldaan wordt, maar ook toeslagen, voorrijdkosten, administratieve kosten, rapportages en dergelijke) van uw VCMS ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht verdisconteerd te zijn. In de prijs dient hierbij in ieder geval inbegrepen te zijn: alle "Musts" die specifiek in het programma van functionele en non-functionele eisen zijn opgenomen (waaronder beheer en onderhoud en dergelijke), de functionaliteiten van de "Shoulds" en "Coulds" waaraan de Inschrijver in zijn Inschrijving aangeeft te voldoen en het initieel opleveren van het VCMS door de Opdrachtnemer aan Avans.

#### Plafondbedrag

Voor de **Kosten per kalenderjaar** is een **plafondbedrag** opgenomen van **€ 200.000,-** exclusief btw. Inschrijvingen die dit plafondbedrag per jaar overschrijden, worden uitgesloten van de inschrijving.

Reden voor het opnemen van een plafondbedrag is dat maximaal haalbare kwaliteit van het VCMS het doel is waarbij echter wel voorkomen moet worden dat er daardoor extreme hoge prijzen geoffreerd kunnen worden. Hiermee beogen we de Opdracht te kunnen gunnen binnen de geraamde begroting voor het VCMS voor de komende jaren van € 200.000,- per jaar. De eenmalige kosten voor implementatie, migratie en training vallen buiten dit plafondbedrag.

#### **Wijze van beoordelen GC4 Prijs, maximaal te behalen score 100 punten**

De prijs die wordt beoordeeld is de totale prijs voor de eerste drie (3) kalenderjaren + de éénmalige kosten. Om tot een score te komen wordt de volgende formule toegepast:

Laagste prijs / prijs inschrijver \* 100 punten = score m.b.t. subgunningscriterium Prijs

Er wordt afgerond bij elke (tussen)stap op twee (2) decimalen achter de komma.

#### Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

Inschrijver X heeft een prijs ingediend van € 650.000

Laagste prijs die is ingediend is € 495.000

Inschrijver X behaalt op dit onderdeel een score van:  $495.000/650.000 * 100 = 76,15$

## 8 Beoordeling van de Inschrijvingen

### 8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

### 8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 8.3 Beoordelen van de Kwaliteit

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de Inschrijvingen op de Gunningscriteria Kwaliteit beoordeeld zoals aangegeven in paragraaf 7.2.1.

### 8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijzen in de ingediende Bijlage prijsblad worden beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen zoals aangegeven in paragraaf 7.2.2.

### 8.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, **gebaseerd op de** antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

| Kwaliteit | Prijs |
|-----------|-------|
| 90%       | 10%   |

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

| Criterion | Subcriterium    | Max te behalen score | Wegings percentage | Score na weging |
|-----------|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| Kwaliteit | GC1 Feature fit | 100                  | 35%                | 35              |
|           | GC2 Vendor fit  | 100                  | 15%                | 15              |
|           | GC3 User fit    | 100                  | 40%                | 40              |
| Subtotaal |                 |                      | 90%                | 90              |
| Prijs     | GC4 Prijs       | 100                  | 10%                | 10              |

|               |  |  |             |            |
|---------------|--|--|-------------|------------|
| Subtotaal     |  |  | 10%         | 10         |
| <b>TOTAAL</b> |  |  | <b>100%</b> | <b>100</b> |

Rekenvoorbeeld Inschrijver X:

| criterium     | subcriterium    | Max te behalen score | Behaalde scores rekenvoorbeeld | Wegings percentage | Score na weging |
|---------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| Kwaliteit     | GC1 Feature fit | 100                  | 55,56                          | 35%                | 19,45           |
|               | GC2 Vendor fit  | 100                  | 75,00                          | 15%                | 11,25           |
|               | GC3 User fit    | 100                  | 56,00                          | 40%                | 22,40           |
| Subtotaal     |                 |                      |                                | 90%                | 53,10           |
| Prijs         | GC4 Prijs       | 100                  | 76,15                          | 10%                | 7,62            |
| <b>TOTAAL</b> |                 |                      |                                |                    | <b>60,72</b>    |

Op basis van het subgunningscriterium prijs en kwaliteit wordt conform de beoordelingsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

De Inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de Inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee (2) Inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide Inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningbeslissing opnieuw verzonden worden.

## **9 Gunningsprocedure**

### **9.1 Gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

### **9.2 Wachtkamerovereenkomst**

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die op een na economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en als gevolg daarvan als tweede in rang geëindigd.

De wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de Opdracht in aanmerking wanneer de Opdrachtnemer om wat voor reden dan ook, gedurende de eerste twaalf maanden van de uitvoering van de Overeenkomst, te weten tot 8 januari 2024, tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en Opdrachtgever om die reden de Overeenkomst beëindigt.

Voor meer informatie over de wachtkamerovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage Wachtkamerovereenkomst.

## 10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

|         |   |
|---------|---|
| BIJLAGE | Uniform Europees Aanbestedingsdocument VCMS (op basis van het format) |
| BIJLAGE | Prijzenblad VCMS (op basis van het format)                            |
| BIJLAGE | Referentieformat (op basis van het format)                            |
| BIJLAGE | GC1 Feature Fit (op basis van het format)                             |

Ter informatie voor Inschrijver:

|         |  |
|---------|--|
| BIJLAGE | Programma van Eisen en Wensen VCMS                   |
| BIJLAGE | User fit Scenario's VCMS                             |
| BIJLAGE | Algemene Inkoopvoorwaarden Avans                     |
| BIJLAGE | Concept Overeenkomst VCMS                            |
| BIJLAGE | Wachtkamerovereenkomst                               |
| BIJLAGE | Model Verwerkersovereenkomst                         |
| BIJLAGE | Gedragscode Duurzaamheid                             |
| BIJLAGE | Concept Prestatiemeter Avans                         |
| BIJLAGE | Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans |
| BIJLAGE | Protocol storing aan het platform TenderNed          |
| BIJLAGE | Klachtafhandeling bij aanbesteden                    |
| BIJLAGE | Architectuurprincipes algemeen Avans Hogeschool      |