

## Inschrijvingsleidraad

Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige openbare verlichtingsinstallatie werken in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

Projectnummer MER-23-01



## Colofon

Inschrijvingsleidraad  
Gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

Nobralux

marcel.thomassen@nobralux.nl  
Projectnummer: MER-23-01

Versie: **V3**  
Status: **Definitief inclusief Nota van Inlichtingen nr. 1**  
Datum: **14-10-2022**

# Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad .....	1
Inhoudsopgave.....	1
<b>1 Algemene informatie .....</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding .....	3
1.2 Aanbesteder .....	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten .....	3
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	3
<b>2 Informatie over de opdracht.....</b>	<b>5</b>
2.1 Opdrachtgeverschap .....	5
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	6
2.3 Aanleiding.....	6
2.4 Aard en omvang van de opdracht .....	6
2.5 Contractvorm.....	7
<b>3 Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure .....	9
3.1.1 Type opdracht.....	9
3.1.2 Procedure .....	9
3.1.3 Gunningscriterium .....	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Inlichtingen.....	9
3.3.1 Bezoek van de locatie .....	9
3.3.2 Nadere inlichtingen .....	9
3.3.3 Individuele inlichtingen .....	10
3.4 Inschrijven.....	10
3.4.1 Tijdstip .....	10
3.4.2 Locatie .....	10
3.5 Varianten .....	10
3.6 Document van Gelijkwaardigheid .....	10
3.7 Tussentijds beëindiging .....	11
3.8 Wachtkamerregeling.....	11
<b>4 Eisen aan de inschrijver .....</b>	<b>12</b>
4.1 Uitsluitingsgronden .....	12
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden .....	12
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden. ....	12
4.2 Geschiktheidseisen .....	12
4.2.1 Financiële en economische draagkracht .....	12
4.2.2 Technische bekwaamheid .....	12
4.2.3 Social return .....	14
4.3 Combinatie of beroep op derden.....	14
4.3.1 Beroep op derden.....	14
4.3.2 Combinatie .....	14

<b>5</b>	<b>Eisen aan de inschrijving .....</b>	<b>15</b>
5.1	<i>Gestanddoeningstermijn .....</i>	15
5.2	<i>Algemene inschrijvingsvereisten .....</i>	15
5.2.1	Algemeen.....	15
5.2.2	SROI .....	17
5.3	<i>Te verstrekken documenten .....</i>	17
<b>6</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunning .....</b>	<b>18</b>
6.1	<i>Werkwijze beoordeling inschrijvingen .....</i>	18
6.2	<i>Gunningsbeslissing .....</i>	18
<b>7</b>	<b>Overige voorwaarden .....</b>	<b>19</b>
7.1	<i>Toepasselijk recht .....</i>	19
7.2	<i>Klachtenregeling.....</i>	19
7.3	<i>Opschortende termijn.....</i>	19
<b>8</b>	<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>21</b>
Bijlage 1	RAW-overeenkomst OVL MER-23-01 .....	21
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedings document MER-23-01.....	22
Bijlage 3	Opgave referentie-opdrachten.....	23
Bijlage 4	Model verklaring bekwaamheid derden .....	24
Bijlage 5	Klachtenregeling .....	25
Bijlage 6	Concept Wachtkamerovereenkomst.....	27
Bijlage 7	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v20170102 .....	29
Bijlage 8	Sociale paragraaf 2018 e.v. Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen .....	30
Bijlage 9	Document van Gelijkwaardigheid.....	35

# 1 Algemene informatie

## 1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige openbare verlichtingsinstallatie werken in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen” met kenmerk MER-23-01.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform [www.tenderNed.nl](http://www.tenderNed.nl)

Voor zover in de Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL MER-23-01 niet wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Roerdalen v20170102 zijn deze laatste van toepassing. Eventuele (delen van) algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 1.2 Aanbesteder

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen besteden deze opdracht aan en gaan elk afzonderlijk een overeenkomst met de opdrachtnemer aan. De gemeente Roerdalen is namens de drie gemeenten de penvoerder.

## 1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL MER-23-01 met bijlagen;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 3: Model Opgave Referentieprojecten;
- Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden;
- Bijlage 5: Klachtenregeling;
- Bijlage 6: Wachtkamervereenkomst;
- Bijlage 7: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v20170102;
- Bijlage 8: Sociale paragraaf 2018 e.v. Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen;
- Bijlage 9: Document van gelijkwaardigheid.

## 1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.5.2 en 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

### **Werk, dienst of levering**

De beschreven werkzaamheden in RAW Opdracht MER-23-01 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten.

Deze codes staan beschreven in: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als Dienst worden gecategoriseerd.

#### **Procedure**

De globale kostenraming voor dit project overstijgt het drempelbedrag (Dienst) van het Europees aanbesteden. Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 2.

#### **Percelen:**

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en de uitvoering van mogelijke projectmatige werken in een geografisch aaneensluitend gebied. Hoewel iedere opdrachtgever afzonderlijk een opdracht sluit met de opdrachtnemer wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

#### **Gunningscriterium:**

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- De werkzaamheden, het onderhouden van een verlichtingsinstallatie en het mogelijk uitvoeren van projectmatige werken aan de openbare verlichting zijn in sterke mate gestandaardiseerd en eenvoudig uit te voeren;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- De inhoud, omvang en de minimum eisen van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de RAW-overeenkomst MER-23-01.

# 2

## Informatie over de opdracht

### 2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgevers gaan afzonderlijk een contract aan met de opdrachtnemer.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw.

Postadres: Postbus 7000, 6050 AA Maasbracht  
Bezoekadres: Markt 36, 6051 DZ Maasbracht  
Telefoon: 0475-852500  
Website: [www.gemeentemaasgouw.nl](http://www.gemeentemaasgouw.nl)  
Email: [info@gemeentemaasgouw.nl](mailto:info@gemeentemaasgouw.nl)  
Contactpersoon: De heer R. Hanssen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Echt-Susteren.

Postadres: Postbus 450, 6100 AL Echt  
Bezoekadres: Nieuwe Markt 55, 6101 CV Echt  
Telefoon: 0475-478478  
Website: [www.echt-susteren.nl](http://www.echt-susteren.nl)  
Email: [info@echt-susteren.nl](mailto:info@echt-susteren.nl)  
Contactpersoon: De heer S. Verwijlen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roerdalen.

Postadres: Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg  
Bezoekadres: Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg  
Telefoon: 0475-538888  
Website: [www.roerdalen.nl](http://www.roerdalen.nl)  
Email: [info@roerdalen.nl](mailto:info@roerdalen.nl)  
Contactpersoon: De heer E. Kocken

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Bedrijf: Inkoopcentrum Zuid  
Adres: Nieuwe Markt 55  
6101 CV Echt  
Contactpersoon: De heer M. Jacobs  
E-mail: [m.jacobs@inkoopcentrumzuid.nl](mailto:m.jacobs@inkoopcentrumzuid.nl)  
Website: [www.inkoopcentrumzuid.nl](http://www.inkoopcentrumzuid.nl)

Bedrijf: Nobralux B.V.  
Adres: Eekelhof 58  
5482 WH Schijndel  
Contactpersoon: De heer M. Thomassen  
E-mail: [marcel.thomassen@nobralux.nl](mailto:marcel.thomassen@nobralux.nl)  
Website: [www.nobralux.nl](http://www.nobralux.nl)

## 2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige werken (combinatie civiele werken en/of vervangingsplannen) en bestaan in hoofdzaak uit:

- het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst;
- uitvoeren van regulier onderhoud;
- opheffen van storingen en defecten;
- herstellen van schades door aanrijdingen en vernielingen;
- (ver)plaatsen van lichtmasten;
- opnieuw richten van scheefstaande masten;
- vervangen van masten en armaturen;
- het reinigen van armaturen;
- de mogelijkheid tot het uitvoeren van vervangings- en civiele projecten;
- het schilderen van lichtmasten;
- het uitvoeren van stabiliteitsmetingen aan lichtmasten;
- rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- het aanleveren van mutaties ten behoeve van gegevensbestanden.

## 2.3 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor de openbare verlichting met de huidige partij in de gemeenten loopt af per 31 december 2022. De gemeenten willen met deze gezamenlijke openbare aanbesteding elk afzonderlijk een contract aangaan met een partner voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het realiseren van werken aan de openbare verlichtingsinstallatie aansluitend aan de afloop van de huidige overeenkomst, derhalve per 1 januari 2023.

## 2.4 Aard en omvang van de opdracht

De aard van de werkzaamheden is in eerste instantie gericht op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL). Dit kan aangevuld met het uitvoeren van projectmatige werken, zoals vervangingen en/of nieuwe aanleg van openbare verlichting.

De intentie van de opdrachtgevers is om de OVL-projecten als deelopdracht bij de opdrachtnemer te beleggen. Het staat de opdrachtgevers vrij om elders een offerte aan te vragen of aan te besteden. Reden hiervoor kunnen zijn:

- het functioneren en communiceren van opdrachtnemer voor het gedeelte OVL-onderhoud;
- interne inkoopvoorwaarden;
- interne afwijkende boekingsnummers of budgetten.

De indicatieve omvang van het openbare verlichtingsareaal van de gemeenten is (peildatum september 2022):

	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen
Verlichtingsobjecten (st)	6979	8285	4990
Conventionele armaturen (st)	3446	1453	3325
Led-armaturen (st)	3805	6690	1684
Gemiddeld aantal storingen per jaar (st)	450	400	525
Gemiddeld aantal schades per jaar (st)	70	125	50

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL MER-23-01.

De duur van de opdracht is vastgesteld op vier jaar. Zie verder paragraaf 1.05 Tijdsbepaling in Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL MER-23-01.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het beschikbare onderhoudsbudget per jaar (plafondbedrag). Met deze omzetten wordt een indruk gegeven van omvang van de opdracht. Aan deze omzet kunnen geen rechten worden ontleend.

	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen
Budget	€ 113.000,-	€ 100.000,-	€ 80.000,-

De gemeente Echt-Susteren heeft als doelstelling om in 2025 100% verled te zijn en hebben een overeenkomst met Lightwell. Vanuit deze overeenkomst worden de armaturen van Lightwell aan de gemeente geleverd met de daarbij behorende geldende garantietermijnen (20 jaar na uitlevering). De gemeente stelt de armaturen ter beschikking aan de opdrachtnemer van onderliggende overeenkomst om als deelopdracht vervangen te worden.

## 2.5 Contractvorm

De contractvorm betreft een RAW-opdracht met fictieve hoeveelheden waarbij de Standaard 2020 en de UAV 2012 van toepassing zijn.

De gemeenten gaan afzonderlijk een contract aan met de opdrachtnemer. De overeenkomsten gaan in per 1 januari 2023.

De opdrachtgever(s) kunnen elk afzonderlijk gebruik maken in de paragraaf 3.8 opgenomen wachtkamerregeling. Dit heeft geen consequenties voor de ander(e) opdrachtgever(s).

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. verificatie (indien van toepassing);
3. de nota van inlichtingen;
4. RAW-overeenkomst OVL Mer-23-01 met bijlagen;
5. UAV-2012;
6. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
7. de Inschrijving.

# 3

## Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

#### 3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

#### 3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

#### 3.1.3 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

### 3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

### 3.3 Inlichtingen

#### 3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat marktpartijen vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

#### 3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten via het aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen wordt vermeld via TenderNed.

### **3.3.3 Individuele inlichtingen**

Een inschrijver die voornemens is in te schrijven kan uitsluitend via het aanbestedingsplatform verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend. De vraagsteller dient in zijn vraag ook aan te geven waarom hij van mening is dat het een vraag van economisch belang is.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere Inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. De inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle inschrijvers zal worden verstrekt.

## **3.4 Inschrijven**

### **3.4.1 Tijdstip**

De inschrijving dient uiterlijk op het aangegeven tijdstip van TenderNed ge-upload te zijn in de kluis van TenderNed.

### **3.4.2 Locatie**

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de inschrijver de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.

## **3.5 Varianten**

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

## **3.6 Document van Gelijkwaardigheid**

De opdrachtgevers hebben in het kader van uniformiteit in het wegbeeld en efficiëntie in onderhoud bewust gekozen voor de in deel 2.2 van de Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL MER-23-01 opgenomen materialen.

Indien een inschrijver van mening is producten te moeten aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze producten bij inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en

te onderbouwen in het door hem op te stellen Document van Gelijkwaardigheid. Zie daartoe de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.75 t/m 2.78. en de Bijlage 9: Document van gelijkwaardigheid.

De opdrachtgevers oordelen of de aangeboden materialen gelijkwaardig zijn ten opzichte van die in de overeenkomst zijn voorgeschreven. Indien geen Document van Gelijkwaardigheid wordt ingediend beschouwen de opdrachtgevers dit als bevestiging dat de in de overeenkomst voorgestelde materialen geleverd worden.

### **3.7 Tussentijds beëindiging**

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

### **3.8 Wachtkamerregeling**

Na afloop van de opschortende termijn kan of zal de opdracht gesloten worden met de winnende inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De nummer twee neemt plaats op de "reservebank". De inschrijving van de nummer twee in de rangorde wordt 'bevroren'.

In geval de winnende inschrijver niet presteert conform hetgeen in de opdracht is omschreven, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet "schuift" de aanbestedende dienst de opdracht door naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat zij instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke "wachtkamerovereenkomst" te sluiten.

Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen een maand na verleende opdracht de uitvoering over kunnen en zullen nemen.

Een concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 6) is bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is geldig tot 31-12-2024.

De opdrachtgever(s) kunnen elk afzonderlijk gebruik maken van de wachtkamerregeling. Dit heeft geen consequenties voor de ander(e) opdrachtgever(s).

# 4

## Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

### 4.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

#### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden geen eisen gesteld.

#### 4.2.2 Technische bekwaamheid

##### Ervaringseisen

Inschrijver dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

##### Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

**Gevraagde kerncompetenties:**

- Werkzaam in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.  
Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring is er aandacht voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de gemeente cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.
- Het werken met/in opdracht van de netwerkbeheerder Enexis, of gelijkwaardig.  
De opdrachtnemer vervult een coördinerende rol met de netbeheerder indien nodig.  
De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage Referenties) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetenties één project in aard en omvang gelijk is aan de onderhavige opdracht kan uitvoeren.

Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

**Kwaliteitsbewaking**

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige actuele aanwijzingen BEI BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.
- De inschrijver met de actuele BEI BLS moet toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA\*- certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA\* - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen en in te dienen bij inschrijving.

**Overige competenties**

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder:

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan **2 jaar**.

#### **4.2.3 Social return**

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen en hanteren sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW). De voorwaarden staan omschreven in bijlage 8.

### **4.3 Combinatie of beroep op derden**

#### **4.3.1 Beroep op derden**

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform [Bijlage 4: derden]. Tevens dient de derde partij ook een Eigen Verklaring in te dienen.

#### **4.3.2 Combinatie**

Indien er door twee of meer inschrijvers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke inschrijvers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De inschrijvers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring en een samenwerkingsverklaring. Elke combinant dient bij inschrijving een Eigen Verklaring in te dienen. Tevens dient er aangegeven worden welke combinant de penvoerder is.

# 5

## Eisen aan de inschrijving

### 5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie aanbestedingsplatform.

### 5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

#### 5.2.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roerdalen zijn integraal op deze aanbesteding van toepassing (zie bijlage 7).
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten. Voor voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen alternatieve tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nota van Inlichtingen zullen de gemeenten aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de voorwaarden worden aangepast.
- Het weglaten van gegevens en/of bijlagen zal tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeenten tijdens de procedure te benaderen op enige wijze anders dan verwoord in dit document.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van Tendered.
- Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens hebben de gemeenten geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeenten zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van Tendered, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

**Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.**

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. De volmacht dient getekend te zijn door een persoon die op grond van het uittreksel KvK daartoe bevoegd is. De volmacht dient bij het indienen van de inschrijving bijgevoegd te worden. Het achteraf toesturen van een volmacht wordt niet geaccepteerd.

Indien de van toepassing zijnde volmacht niet bij de inschrijving is gevoegd dit leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan deze aanbesteding en de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijfstaten en staartposten mogen geen negatieve bedragen en/of 'nul'-bedragen bevatten.

## 5.2.2 SROI

Inschrijver verplicht zich aan de in paragraaf 4.2.3 gestelde SROI eisen.

## 5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 1 RAW-overeenkomst
	Inschrijvingsstaat	Bijlage 1 RAW-overeenkomst
	Eenmalige verklaring E-Veiligheid (eventueel derde en/of combinant)	Bijlage 1 RAW-overeenkomst
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
	Model Opgave Referentieprojecten	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
	Model verklaring bekwaamheid derden (indien van toepassing)	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel BEI BLS	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel accreditatie netbeheer Enexis	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel VCA*	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Document van Gelijkwaardigheid (indien van toepassing)	Bijlage 9 inschrijvingsleidraad

# 6

## Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

#### Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) wordt geopend. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

#### Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen tijdig volgens de procedure zijn ingediend en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

#### Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

#### Fase 4: Beoordeling laagste prijs

Als laatste worden de inschrijvingen door de aanbesteder beoordeeld op de laagste prijs.

### 6.2 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

# 7 Overige voorwaarden

## 7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

## 7.2 Klachtenregeling

De gemeenten maken gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrumzuid. Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid. (zie [www.inkoopcentrumzuid.nl](http://www.inkoopcentrumzuid.nl)) Op de website treft u verdere informatie aan hoe u dient te handelen bij het indienen van een klacht.

Mocht de inschrijver menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de inschrijver een klacht wil indienen, dan kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 7.3 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg kantoor Maastricht.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verworpen. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

# 8

## Begrippenlijst

### 1. Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

### 2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking ARW 2016	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen. Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie Combinant	Zie: samenwerkingsverband Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria Inschrijving	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld. De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
Opdrachtgever Samenwerkingsverband	De gemeente ook aanbesteder genoemd Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

# 9 Bijlagen

## **Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL MER-23-01**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage RAW-overeenkomst OVL MER-23-01.

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedings document MER-23-01**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van de Uniform Europees Aanbestedings-document MER-23-01

## Bijlage 3 Opgave referentie-opdrachten

Onderstaande bijlage is tevens als Word-document toegevoegd bij de aanbesteding.

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten): Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk. Aanvang van de opdracht: Oplevering van de opdracht: Plaats van uitvoering:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i> Geografische aanduiding: <i>invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Vereiste #1:	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: <i>- invullen hoeveelheid</i> Toelichting: <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Vereiste #2	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: <i>- invullen hoeveelheid</i> Toelichting: <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (dag-maand-jaar) te \_\_\_\_\_ (plaats)  
door \_\_\_\_\_ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig  
vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

## Bijlage 4 Model verklaring bekwaamheid derden

Onderstaande bijlage is tevens als Word-document toegevoegd bij de aanbesteding.

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te  
\_\_\_\_\_ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van  
\_\_\_\_\_ (projectnaam).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis \_\_\_\_\_ (omschrijving  
minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (statutaire naam derde), gevestigd te \_\_\_\_\_ (adres,  
postcode, plaats).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
verklaart dat zij \_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij  
het aanbestede werk krijgt opgedragen.

\_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het  
hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de  
middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de  
opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (datum) te \_\_\_\_\_ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is \_\_\_\_\_ (referentie conform *bijlage XXXX*) van de derde  
bij deze verklaring gevoegd

## Bijlage 5 Klachtenregeling

### Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming en/of belangenorganisatie. Voor de procedure bij inkoopcentrumzuid (die het klachtenloket is namens de deelnemende gemeenten) kan verwezen worden naar:

<http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/#more-431>

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de inschrijver.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de inschrijver de klacht verholpen zou kunnen worden.

Niet elke vraag van een inschrijver in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de inschrijver tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie (in de nota van inlichtingen) van de aanbestedende dienst, of een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Ook kan een inschrijver gelijk een klacht indienen.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de aanbestedende dienst.

### Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door inschrijvers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde inschrijvers
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van inschrijvers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer inschrijvers van de branche leven, als klacht indienen.

### Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De inschrijver doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan verhelpen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

#### Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan het: [klacht@inkoopcentrumzuid.nl](mailto:klacht@inkoopcentrumzuid.nl)

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

#### De klachtenafhandeling

Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.

Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagiden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27

Aanbestedingswet).

Als de aanbestedende dienst aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

## **Bijlage 6      Concept Wachtkamerovereenkomst**

DE ONDERGETEKENDEN:

De Opdrachtgever, op grond van het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...),; hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(...), statutair gevestigd te (...) en kantoorhoudende aan de (...) te (...), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (...) hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Bovenstaande partijen hierna gezamenlijk te noemen "Partijen",

**IN AANMERKING NEMENDE:**

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van (...) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. (...) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (...) als tweede in rang is geëindigd.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan ..... (hierna: opdrachtnemer I) voor de duur van .....jaar met een optie tot verlenging van ..... maal ..... jaar. De startdatum is (...).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig opdracht met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### **Artikel 1: Definities**

In deze opdracht wordt verstaan onder:

1. Opdracht de met Opdrachtnemer I gesloten overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

## Artikel 2: Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer I niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de gesloten opdracht en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval kan, nadat Opdrachtnemer I in verzuim is, gebruik worden gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Opdracht ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende twee jaar van de Opdracht gestand. De in de Opdracht toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Opdracht afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

....., .....

.....

De burgemeester van .....

.....

namens deze

namens deze

.....

.....

.....

## **Bijlage 7      Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v20170102**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten v20170102.

## **Bijlage 8 Sociale paragraaf 2018 e.v. Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen**

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen hanteren sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW).

U bent als opdrachtnemer verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Bij opdrachten waarbij de waarde van de levering significant hoger is dan de loonsom wordt volstaan met 7% van de loonsom. Dit is het geval wanneer de loonsom minder dan 30% van de inschrijving uitmaakt.

### **Hoe dit proces werkt is hieronder beschreven.**

Social Return gaat in de gemeenten Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

### **Doelgroepen & Benadering**

De doelgroepen die de gemeenten Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren in het kader van Social Return hanteren, zijn:

- Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- Jongeren: werkzoekenden van 18 tot 27 jaar.
- Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet.
- Vroegtijdige schoolverlaters.
- Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs en studenten van het MBO.

### **Invulling Social Return**

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming.

Na eventuele opdrachtverstrekking dient de inschrijver een plan van aanpak in te dienen. Hierin wordt onder andere beschreven hoe de inschrijver denkt aan de social return verplichting te voldoen.

Na gunning van een opdracht gaan de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de offerte. Het uitgangspunt van dit gesprek wordt gevormd door het onderdeel social return uit het plan van aanpak, dat door de inschrijver bij de offerte is ingediend.

### **Categorieën**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheiden de gemeente Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren bij openbare aanbestedingen van deze omvang vijf verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën.

#### **A. Werkplek Bieden**

Het direct al dan niet tijdelijk, gedurende de contractperiode plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **B. Werkervaring / Stageplek Bieden**

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

#### **C. Inkoop Diensten / Producten**

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, het SW-bedrijf of AWBZ gerelateerde instellingen.

#### **D. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal**

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

**IN UW PVA, na gunning, GEEFT UW SMART AAN HOE U BINNEN DEZE OPDRACHT HET ONDERDEEL SROI INVULT.**

**De procedure en uw verplichtingen op een rij:**

#### **Fase I Aanbesteding en gunning**

- a. De gemeente schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return verplichting betreft een contracteis. Door in te schrijven op de aanbesteding geeft u aan akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals deze in het programma van eisen is opgenomen.
- b. Bij opdracht specificeert u de loonsom en de materiaalkosten:
  - indien de loonsom tenminste 30% van de geoffreerde prijs bedraagt, geldt er een social return verplichting van 5% van de totale offerte;

- indien de loonsom minder dan 30% bedraagt, geldt er een social return-verplichting van 7% van de totale loonsom.
- c. Indien u bij de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van onderaannemers, geldt de contractverplichting social return onverkort over de volledige aanneemsom. De inschrijver is verantwoordelijk voor de invulling van de social return-verplichting. Het is toegestaan om deze verplichting (al dan niet gedeeltelijk) via de onderaannemers in te vullen.  
In geval van onderaanneming geldt de specificatie, zoals genoemd onder b, óók voor het deel dat u in onderaanneming uitbesteed. U dient bij de inschrijving derhalve ook per onderaannemer een specificatie van de loonsom en materiaalkosten in.
- d. U dient binnen 7 dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon Social Return om definitieve afspraken te maken over de invulling van de social return-verplichting. De contactgegevens zijn:  
Robert Paumen (coördinator Social Return) telefoonnummer 0475-478 890 / 06-20410415 of per e-mail via [r.paumen@echt-susteren.nl](mailto:r.paumen@echt-susteren.nl).
- e. Voor concrete invulling van Social Return in bijvoorbeeld de vorm van plaatsing van werkzoekenden, stagiaires, inzet van Wsw-gerechtigden of het uitbesteden van diensten aan o.a. Westrom, kunnen wij u kosteloos ondersteuning bieden.
- f. Nadat de opdracht is gegund, en de social-return verplichting conform bovenstaand punt d. is ingevuld bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.
- g. Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in Social Return wordt uitgegaan van het volgende schema:

Categorie	Vorm	Waarde	Specificaties
<b>A</b>	Dienstverband	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten	Kopie loonspecificaties
<b>B</b>	Snuffelstage	€ 300 per stagiaire	Duur: 1 dag
	Oriëntatiestage	€ 400 per stagiaire	Duur: 1 week
	Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	€ 750 per stagiaire per maand	Duur: afhankelijk van opleiding en niveau
	Beroeps Praktijk Vorming (BPV-plek)	€ 500 per stagiaire per maand	Duur: afhankelijk van opleiding en niveau

	BBL	Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + € 500 per maand begeleidingskosten	Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties
<b>C</b>	Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling (bijv. Westrom)	Waarde dienst	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; kopie factuur overleggen
<b>D</b>	Verzorgen gastles over bedrijf, branche of sector	€ 100 per uur	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return. Duur: 2 tot 3 uur; reistijd mag niet worden opgevoerd
	Organiseren bedrijfsbezoek doelgroep social return	€ 250 per dagdeel	Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return

- h. De afspraken met de contactpersoon Social Return worden schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de tussen u en gemeenten Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren geldende overeenkomst.
- i. Na goedkeuring van het plan door de contactpersoon Social Return ontvangt u een standaardformat, waarin u de inzet van social return bijhoudt.

## Fase II Uitvoering en verslaglegging

- a. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert u per kwartaal een rapportage met betrekking tot de voortgang van social return aan directievoerder. De rapportage dient te zijn vorm gegeven conform de bij bovenstaand punt i. vermelde standaardformat.
- b. De contactpersoon Social Return en de directievoerder hebben de bevoegdheid de inzet van social return middels het opvragen van contracten en loonstroken te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit uw verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de opdrachtgever verhaald worden. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert u ter accordering een eindrapportage aan de contractbeheerder.
- c. Indien u de prestatieafspraken niet of niet volledig bent nagekomen, zijn de gemeente Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren bevoegd een boete op te leggen. De boete zal gesteld worden op het verschil tussen vereiste en uitgevoerde social returnverplichting (in euro's).
- d. een bedrag gebaseerd op de mate waarin u uw social return verplichting niet bent nagekomen.
- e. In onvoorziene situaties zullen de contactpersoon Social Return en de opdrachtnemer in overleg treden.

## Bijlage 9 Document van Gelijkwaardigheid

### Toelichting aantonen gelijkwaardigheid:

#### **Uitgangspositie:**

De gemeenten kiezen er in deze aanbestedingsprocedure voor om de armaturen te specificeren op basis van merk en type waarbij het voor inschrijvers is toegestaan om gelijkwaardige alternatieven aan te bieden.

Het bestaande areaal (materiaal en locatie) is het uitgangspunt bij het samenstellen van de lijst met toepasbare armaturen bij vervangingen als gevolg van schade, vandalisme en uitbreidingsplannen. De bepaling van deze armaturen is tot stand gekomen door te kiezen voor een optimale vervanger van een bestaand armatuur op een bepaalde locatie. De keuze is hierbij o.a. gebaseerd op exterieur/vormgeving, toegepaste constructieve materialen, toegepaste technische onderdelen, lichtbeeld, levensduur, opgenomen vermogen, kostprijs etc.

Uitgangspunt is ook geweest dat de bestaande locaties van de lichtmasten intact blijven bij armatuurvervangingen zodat er geen extra kosten gemaakt worden door mastverplaatsingen en/of bijplaatsen van masten.

De inschrijver heeft de mogelijkheid om een alternatief armatuur aan te bieden. Daarbij kan de inschrijver voor haar alternatief zelf een nieuwe lichtberekening opstellen en vergelijken met de lichtberekening van het originele gevraagde armatuur. De inschrijver dient zelf dit vergelijk te maken. De gemeente stelt haar lichtberekeningen niet ter beschikking. In bijgaand overzicht geeft de gemeente nog aan waar de gelijkwaardigheid in ieder geval op beoordeeld wordt. Waar mogelijk is hierbij verwezen naar de richtlijn voor openbare verlichting (NPR13201:A1) en de hierin beschreven klassen.

De gemeenten hebben in het beleid, in basis, vastgelegd welke armaturen toegepast worden per wegtype en locatie. Gedurende de looptijd van het beleidsplan zijn er door innovaties en alternatieven armaturen/leveranciers toegevoegd aan de bestaande lijst.

Het voordeel van deze benadering resulteert in een beperking van het aantal verschillende armaturen binnen het areaal en een betere beheersbaarheid (efficiënter onderhoud). Het straatbeeld en uitstraling hiervan wordt rustiger en herkenbaarder.

Alleen technisch beschrijven doet afbreuk aan de gemaakte (beleid)keuzes en ontnemt de gemeente de mogelijkheid om dit beleid uit te voeren.

**Toetsingskader:**

Onderdeel	Gelijkwaardigheidseis	Toetsingscriteria
Vormgeving	Uiterlijk dient overeen te komen met het voorgestelde armatuurtype en fabricaat in verschijningsvorm en kleur	Er mogen geen significante afwijkingen zijn t.o.v. gevraagd type welke waarneembaar zijn voor burgers, bv klassiek kegelvorm, toegepast (afdek)glas, koelribben, afmetingen etc.
Rekenkundige uitkomsten lichtberekeningen.	Deze dienen gelijk te zijn of beter.  Uitgangspunt is de uitkomst van de lichtberekeningen op basis van de opgegeven waarden in betreffende bestekpost.	Als de waarden binnen de toegestane marges van de lichtberekening blijven en voldoen aan de minimum eisen van de NPR13201-1 is er geen reden om af te wijzen
Lichtprofielen	Lichtbeeld moet overeenkomen  Uitgangspunt is de uitkomst van de lichtberekeningen op basis van de opgegeven waarden in betreffende bestekpost.	Lichtbeeld mag afwijken van het gevraagde type, maar toepassing van het alternatief mag bv. niet resulteren in een kleinere onderlinge mastafstand om een gelijk lichtbeeld, gelijkmatigheid en Luxwaarden te kunnen behalen.
Materiaalgebruik	Sterkte, duurzaamheid en herbruikbaarheid	Levensduur moet minimaal gelijk zijn, bv ISO 9227 Corrosietest

Energieverbruik	Lumen/Watt verhouding  Uitgangspunt is de uitkomst op basis van de in de bestekpost genoemde waarden.	Mag niet slechter zijn, beter is oké
Efficiëntie in onderhoud	Schoonmaak exterieur en interieur bereikbaarheid/vervangbaarheid binnenwerk.	Bv. Geen uitstekende delen bij exterieur, eenvoudig openen, vervangbaarheid binnenwerken
Garantie	Minimaal gelijk aan de garantieperiode van de in de bestekpost genoemde fabrikant/leverancier	Mag niet minder zijn, langere garantie is toegestaan.
Armatuur specificaties	<p>Algemene eisen op alle nieuw te plaatsen armaturen van toepassing zijn en alle metingen</p> <p>dienen gedaan te zijn in een geaccrediteerd laboratorium ISO 17025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE markering</li> <li>• Armaturen dienen minimaal te voldoen aan de volgende IEC &amp; EN normeringen</li> <li>• General requirements and tests IEC 60598-1-2015</li> <li>• Particular requirements EN 60598-2-3-2003</li> <li>• Luminaires for road and street lighting IEC 60598-2-3</li> <li>• Beproeving van IK waarde IEC EN 62262</li> <li>• EMC:EN 61547:2009</li> <li>• Glare and blue light hazard IEC 62471-2</li> <li>• ENEC plus</li> <li>• Kleurtemperatuur 3.000 of 4000 K</li> </ul>	Minimaal gelijkwaardig

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzien van dimmer met vrij programmeer dimregime</li> <li>• Aansluitsnoer RTPR 2 x 1,5 mm2</li> <li>• Voorzien van LED lichtbron</li> <li>• Het totale gewicht van het armatuur in Kg</li> <li>• Minimaal dichtheid IP66</li> <li>• Minimaal schokweerstand IK08</li> <li>• Surge protection minimaal 10Kv</li> <li>• mastbevestiging tussen 32 en 76mm</li> <li>• levensduur leds bij 100.000 uur L90B10</li> <li>• levensduur SR driver 100.000 uur.</li> <li>• kleur weergave index CRI Ra <math>\geq</math> 80</li> <li>• CosPhi <math>\geq</math> 0,9 bij vollast</li> </ul>	
--	--	--

**Inschrijven met alternatief:**

Indien een inschrijver inschrijft met producten die hij gelijkwaardig acht aan de in het bestek opgenomen materialen, dient hij deze producten expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid aan te tonen. De gemeenten zullen deze beoordelen op basis van onderstaand toetsingskader in combinatie met de lichtberekening van het alternatief.

De onderbouwing van de gelijkwaardigheid dient te zijn opgenomen in een “document van gelijkwaardigheid”. Deze onderbouwing dient al bij inschrijving te worden ingediend samen met de lichtberekening van het alternatief.

De inschrijver dient wanneer de opdrachtgever er om vraagt een monster aan te leveren van zowel het in het bestek vernoemde product en van het gelijkwaardig product ter beoordeling van gelijkwaardigheid.

De opdrachtgevers oordelen, op grond van de argumenten, of de aangeboden materialen wel of niet gelijkwaardig zijn. Indien de opdrachtgevers oordelen dat het aangeboden product niet gelijkwaardig acht op 1 of meerdere punten heeft de inschrijver geen recht op een vergoeding. Pas na goedkeuring van de opdrachtgevers is het toepassen van een gelijkwaardig product toegestaan.