



Open Marktconsultatie Raamovereenkomst Uitzendkrachten

Colofon

Uitgegeven door:	Servicepunt71
Afleveradres:	Tweelingstraat 4 2312 LX Leiden
Contactpersoon:	Julia Hoogendoorn
Telefoon:	06 34 21 30 07
Contactpersoon:	Nicolette de Ruiter
Telefoon:	06 18 88 97 54

Inhoudsopgave

1	Beschrijving marktconsultatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Uitvoering marktconsultatie	3
1.3	Doel van de marktconsultatie	3
2	Planning en procedure marktconsultatie	5
2.1	Planning	5
2.2	Informatie-uitwisseling	5
2.3	Vertrouwelijkheid/geheimhouding	5
2.4	Voorbehoud	5
3	Vragen marktconsultatie	6
3.1	Beoordelingsprocedure	6
3.2	De vragen	6

1 Beschrijving marktconsultatie

1.1 Inleiding

Servicepunt71 (SP71) wil aan de hand van dit document een open marktconsultatie uitvoeren ter voorbereiding op het te starten aanbestedingstraject Raamovereenkomst Uitzendkrachten. Het aanbestedingstraject moet leiden tot de het contracteren van partners voor het leveren van uitzendkrachten aan Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude.

Het gaat om een open en schriftelijke marktconsultatie. Het gaat om een open en schriftelijke marktconsultatie. Mee doen aan de marktconsultatie heeft geen invloed op wel of niet in aanmerkingen komen van de aanbesteding.

1.2 Uitvoering marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeenschappelijke regeling Servicepunt71, een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Leiden. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Servicepunt71 is ingesteld bij de Gemeenschappelijke Regeling Servicepunt71. Met ingang van 1 januari 2023 eindigt deze gemeenschappelijke regeling. De bedrijfsvoeringstaken van Servicepunt71 zullen vanaf dat moment worden overgenomen door de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Leiden, op grond van een nieuwe gemeenschappelijke regeling (centrumregeling). Gemeente Leiden was onder de oude regeling al de grootste eigenaar van Servicepunt71. Servicepunt71 wordt per 1 januari 2023 opgeheven.

Zoals aangegeven gaat het om SP71 een open en schriftelijke marktconsultatie. SP71 publiceert vragen waar schriftelijk op gereageerd kan worden. De antwoorden uit deze marktconsultatie zullen worden vastgelegd in een eindrapport. Dit rapport zal worden gepubliceerd op Tendered, waardoor het voor alle gegadigden openbaar beschikbaar zal zijn.

Doel van de marktconsultatie

Via deze verkenning nodigen wij marktpartijen uit met ons mee te denken. Wij willen inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt aan deelnemende instellingen op het gebied van uitzendkrachten.

Opdrachtgever richt zich bij deze marktconsultatie voornamelijk op het verkrijgen van kennis van de markt, inzicht in innovaties en toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van de opgedane informatie en inzichten stelt opdrachtgever de haalbaarheid en de randvoorwaarden van een mogelijke opdracht vast.

2 Planning en procedure marktconsultatie

2.1 Planning

Processtappen	Data
Verzenden uitnodigen marktpartijen	15-9-2022
Deadline indienen antwoorden	15-10-2022 10:00 uur
Verzenden Eindrapport Marktconsultatie	1-11-2022

2.2 Informatie-uitwisseling

Van deze marktconsultatie wordt een eindrapport opgesteld. Deze wordt op Tendered bij de aanbesteding gepubliceerd. De opdrachtgever zal hierin de verkregen inzichten op hoofdlijnen beschrijven. Er zullen geen specifieke verwijzingen naar deelnemende marktpartijen of commercieel gevoelige informatie worden opgenomen in het eindrapport. Indien de marktpartij zijn input als bedrijfsvertrouwelijk ziet vragen wij dit duidelijk aan te geven bij de ingediende stukken.

2.3 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

De marktpartij mag de gegevens die Servicepunt71 hem in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Servicepunt71 zal de reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie.

Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Servicepunt71.

2.4 Voorbehoud

De marktpartijen kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht ontleend kan worden aan de planning. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de marktconsultatie. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om het traject tijdelijk of definitief te stoppen. Marktpartijen zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

Met het deelnemen aan deze marktconsultatie conformeert de marktpartij zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- deze marktconsultatie is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- aan deelname zijn voor Servicepunt71 en de aanbestedende dienst(en) geen kosten verbonden.

Wij vragen de marktpartijen vrijblijvend hun medewerking te verlenen aan deze marktconsultatie. Dit betreft geen aanbesteding, hieraan zijn ook geen vervolgoopdrachten of consequenties voor toekomstige opdrachten aan verbonden. Marktpartijen dienen akkoord te gaan met de vrijblijvende deelname aan deze marktconsultatie.

3 Vragen marktconsultatie

3.1 Beoordelingsprocedure

Van marktpartijen die medewerking willen verlenen aan de marktconsultatie wordt een reactie gevraagd op zo veel mogelijk van de onderstaande vragen. De vragen in dit document hebben een 'informeel' karakter en dienen enkel voor de algemene beeldvorming van de projectgroep. In een later op te stellen programma van eisen zullen de aspecten al dan niet vorm krijgen op basis van alle verkregen input en nieuwe inzichten.

Indien een marktpartij zijn input als bedrijfsvertrouwelijk ziet, vragen wij dit duidelijk aan te geven. Antwoorden van alle deelnemers aan deze marktconsultatie zullen anoniem worden gebundeld in het eindrapport marktconsultatie. Het eindrapport marktconsultatie zal worden gepubliceerd bij de aanbesteding.

3.2 De vragen

Vragen met betrekking tot de inhoud

VRAAG 1

Opdrachtgever is voornemens de Raamovereenkomst af te sluiten voor functies tot en met schaal 8. Opdrachtgever overweegt om schaal 9 hier optioneel aan toe te voegen. Dit houdt in dat Opdrachtgever niet verplicht is schaal 9 functies onder de Raamovereenkomst uit te zetten, maar hier wel de mogelijkheid toe heeft. Graag zien wij uw visie op deze eventuele uitbreiding.

VRAAG 2

Functies KCC/Burgerzaken zijn momenteel in de huidige Raamovereenkomst Uitzendkrachten opgenomen. Opdrachtgever is de afweging aan het maken om deze functies uit te vragen in een los perceel of weer als onderdeel van de Raamovereenkomst te maken.

- Graag zien we uw visie op het apart uitvragen op het in een apart perceel uitvragen van de functies KCC/Burgerzaken.
- Mocht de opdrachtgever kiezen om deze functies weg te zetten onder de reguliere Raamovereenkomst, hoe zou u dat dan invullen?

VRAAG 3

In een krappe arbeidsmarkt als deze komt het voor dat het voor leveranciers niet mogelijk is een geschikte aanbidding te doen. In het programma van eisen willen we een termijn meegeven wanneer Opdrachtnemer moet aangeven niet te kunnen leveren. Vanaf dat moment heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de uitvraag ook bij andere leveranciers uit te zetten. Wat is volgens u een redelijke termijn?

VRAAG 4

Opdrachtgever beschikt over een eigen netwerk, waardoor het vaak voorkomt dat Opdrachtgever zelf een kandidaat aanbrengt. Welke mogelijkheden zijn er voor een gereduceerd tarief als de gehele werving en selectie door de gemeente zelf wordt uitgevoerd?

VRAAG 5

Opdrachtgever heeft behoefte aan regelmatig contact met Opdrachtnemer. In het verleden hebben we dit ingevuld door personeel van Opdrachtnemer In House te laten zijn bij Opdrachtgever. Door corona, maar ook door veranderende tijden rondom thuiswerken zijn wij benieuwd naar de werkbaarheid hiervan en naar eventuele voorbeelden om hier op een andere manier invulling aan te geven. Graag zien wij uw visie hierop.

VRAAG 6

Opdrachtgever ziet verschillende invullingen voor het uitvragen van de prijs. Opdrachtgever streeft naar een zo werkbaar mogelijke invulling voor zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer. Mocht u als opdrachtnemer hier invulling aangeven op welke manier zou u het dan in de markt zetten?

Vragen met betrekking tot proces

VRAAG 7

In welke gevallen zult u besluiten niet in te schrijven op deze opdracht?

VRAAG 8

Welke risico's ziet u in het aanbestedingstraject met betrekking tot de aanbestedingswet? Beschrijf zowel risico's voor u als voor SP71. Wat moet SP71 doen om deze risico's te verlagen?

VRAAG 9

Geef aan welke informatie in het aanbestedingsdocument en tot in welke mate van detail u nodig heeft om een zo volledig mogelijke aanbieding te formuleren. Opdrachtgever hecht waarde aan kort en bondige stukken, zodat de essentie duidelijk naar voren komt, maar wil ook graag de ruimte geven om toevoeging te leveren. Geef aan hoeveel A4 u nodig heeft om uw inschrijving in te dienen. Geef ook aan wat u in vergelijkbare aanbestedingen hebt gemist om een goede inschrijving te doen.

VRAAG 10

Welke ontwikkelingen ziet u binnen het vakgebied die voor ons van belang zijn bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en dan met name het programma van eisen?