

TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN IN GEMEENTE VENLO



INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	WE VOLGEN ONZE VISIE (TRENDSPORTAL) EN BIJHORENDE BELEIDSAMBITIES	5
1.2	WE BEPERKEN HINDER	5
1.3	WE HEBBEN ONS TE HOUDEN AAN WET- EN REGELGEVING	6
1.4	WE KENNEN DE CROW96B- RICHTLIJNEN	6
2	ALGEMENE BEPALINGEN TOESTEMMING WEGBEHEERDER	7
2.1	TOESTEMMING WEGBEHEERDER	7
2.2	OVERIGE WEGBEHEERDERS	7
2.3	VERKEERSBESLUITPLICHTIGE TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	7
2.4	VOORWAARDEN TOESTEMMING GEMEENTE VENLO:	7
2.5	INTREKKING TOESTEMMING	8
2.6	CALAMITEITEN	8
2.7	EVENEMENTEN	8
3	AANVRAGEN EN AFSTEMMING WEGAFSLUITINGEN EN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN (MELVIN)	9
3.1	MELVIN VOOR GECERTIFICEERDE BEDRIJVEN OF PERSONEN	9
3.2	MELVIN ACCOUNT AANVRAGEN	9
3.3	PARKEERBALIE VOOR NIET- GECERTIFICEERDE	9
3.4	MINIMALE AANVRAAGTERMIJN (GELDT OOK BIJ WIJZIGING)	9
3.5	WERKBARE- UREN (WBU) GEDEELTIJKE WEGAFZETTINGEN	10
3.6	CENTRUMGEBIEDEN	11
3.7	AFGESLOTEN CENTRUMGEBIED VENLO (POLLERS)	11
3.8	HULPDIENTEN (BRANDWEER EN AMBULANCE)	11
3.9	BUSDIENTEN	12
3.10	AFVAL INZAMELDIENTEN	12
3.11	VERKEERSMAATREGELPLAN	12
3.12	VERKEERSREGELINSTALLATIE(VRI), VERKEERSLICHTEN OF "STOPLICHTEN"	12
3.13	VERKEERSREGELAARS BIJ VERKEERSREGELINSTALLATIE	13
3.14	VERKEERSREGELAARS	13
3.15	TIJDELIJK VERWIJDEREN VAN GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN (STRAATMEUBILAIR)	13
3.16	BOUWVEILIGHEIDSZONES BIJ BOUWPROJECTEN	13
3.17	BOUWVERKEER	13
3.18	CALAMITEITENNUMMER	14

3.19	TOETSING AANVRAAG DOOR GEMEENTE VENLO	14
4	VOETGANGERS, FIETSERS EN GEBRUIKERS MET EEN MOBILITEITSBEPERKING	15
4.1	PRIORITERING DOORGANG (CONFORM STOP- PRINCIPE)	15
4.2	FIETSPAD	15
4.3	FIETSOMLEIDING	15
4.4	VOETPAD	15
4.5	BLINDEGELEIDESTROKEN	15
4.6	NIET-TE-VOORKOMEN OBSTAKELS	15
4.7	OVERBRUGGEN HOOGTEVERSCHILLEN BIJ VOETPADEN	15
5	COMMUNICATIE AFSLUITINGEN EN AFZETTINGEN	16
5.1	ONLINE PUBLIEKSINFORMATIE MELVIN	16
5.2	VOORAANKONDIGINGEN	16
5.3	BEWONERSBRIEVEN	16
5.4	PARKEERVERBODEN	16
5.5	PARKEERVERBODEN MET AFSLEEPREGELING	17
6	PLAATSEN VAN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	18
6.1	BEWIJS VAN VAKBEKWAAMHEID (KOMO- PROCES CERTIFICAAT BRL9101)	18
6.2	AFMETINGEN TIJDELIJKE BEBORDING	18
6.3	VROEGTIJDIGE PLAATSING BEBORDING (I.H.K.V. VOORBEREIDING)	18
6.4	OMLEIDINGSROUTES- EN BORDEN	18
6.5	AFPLAKKEN CONFLICTERENDE BEBORDING	19
6.6	AFPLAKKEN BEBORDING	19
6.7	WEERSOMSTANDIGHEDEN	19
6.8	ZICHT	19
6.9	REFLECTIEKLASSE	19
6.10	ONVERLICHTTE OBSTAKELS	19
6.11	AFZETLINT	19
7	TIJDENS EN NA UITVOERING	20
7.1	HANDHAVING MIDDELS AANWIJZINGEN EN BEVELEN	20
7.2	IN GOEDE STAAT EN IN STAND HOUDEN VERKEERSMAATREGELEN	20
7.3	VERVUILING OP WEG, TROTTOIR OF FIETSPAD	20
7.4	TIJDELIJK GEEN WERKZAAMHEDEN	20
7.5	OPRUIMEN BEBORDING NA AFRONDING WERKZAAMHEDEN	21
7.6	BESCHADIGINGEN AAN GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN ("O-OPNAME")	21

- 8.1 INFORMATIE OP KAART (WEB VIEWER)
- 8.2 STROOMSCHEMA PROCES AANVRAAG TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN
- 8.3 VOORSCHRIFT INVOEREN IN MELVIN (PROVINCIE LIMBURG)
- 8.4 HANDLEIDING MELVIN
- 8.5 PARKEERVERBOD
- 8.6 AANWIJZINGEN VERKEERSPLAN

1 INLEIDING

Dit document beschrijft de werkwijze welke dient te worden gevolgd bij het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen en wegafsluitingen bij werkzaamheden op, langs of naast de openbare weg binnen de Gemeente Venlo. Daaronder te verstaan een beschrijving van het proces en de gestelde eisen.

Dit document draagt bij aan:

- Het bevorderen van de veiligheid en bruikbaarheid van de weg bij het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Uniformiteit in de uitvoering van tijdelijke verkeersmaatregelen op gemeentelijke wegen;
- De standaardisatie van materiaalgebruik (zie CROW Specificaties voor materieel en materiaal);
- Een standaard (verwijzing naar) in contractvormen en/of Programma voor Standaardinrichting Openbare Ruimte;
- Een basis voor overleg, zowel intern bij Gemeente Venlo als extern met bijvoorbeeld andere beheerders van weginfrastructuur zoals: Provincie Limburg, Rijkswaterstaat en de omliggende gemeentes;
- Het principe 'Duurzaam Veilig' van de CROW. Dit principe maakt onderscheid tussen o.a. gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen. Alle standaard verkeersmaatregelen zijn hierop gebaseerd;
- Communicatie en afstemming over de werkzaamheden richting omgeving, hulpdiensten en andere geplande wegwerkzaamheden en evenementen.

Dit document is opgesteld en wordt actueel gehouden door het cluster Mobiliteit van de Gemeente Venlo

1.1 WE VOLGEN ONZE VISIE (TRENDSPORTAL) EN BIJHORENDE BELEIDSAMBITIES

Door in lijn te zijn met het beleid moet een juiste inzet van tijdelijke verkeersmaatregelen worden gecreëerd. Vanuit het beleid op het gebied van mobiliteit zijn speerpunten te benoemen welke van toepassing zijn op het voorliggende document. Deze zijn te benoemen per mobiliteitsprogramma:

- **Verkeersveiligheid:** Het kunnen bieden en garanderen van een verkeersveilige situatie is het belangrijkste doel. De werkzaamheden mogen niet leiden tot gevaarlijke situaties waarbij het hogere doel is "0" verkeersdoden en zo min als mogelijk slachtoffers in het verkeer;
- **Bereikbaarheid:** Venlo moet bereikbaar blijven voor inwoners, bezoekers maar zeker ook de hulpdiensten. Bij het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen dient de bereikbaarheid voor deze doelgroepen zoveel als mogelijk gegarandeerd te worden;
- **Fiets:** Het stimuleren van het fietsgebruik is het voornaamste doel van het beleidsprogramma Fiets. Bij werkzaamheden mag het belang van de fiets daarom boven het belang van de auto geplaatst worden. Bij voorkeur worden er géén omleidingsroutes voor fietsers ingesteld als dat niet nodig is. Dit geldt óók voor voetgangers en Openbaar Vervoer;
- **Parkeren:** Parkeerplaatsen zijn belangrijk voor het functioneren van de maatschappij en dienen zoveel als mogelijk vrij gehouden te worden tijdens werkzaamheden;
- **Duurzaamheid:** Bij tijdelijke verkeersmaatregelen is duurzaamheid belangrijk. Waar mogelijk moet rekening worden gehouden met een zo min mogelijke belasting van de omgeving en het milieu.

1.2 WE BEPERKEN HINDER

Het minimaliseren van verkeershinder als gevolg van wegwerkzaamheden is landelijk onderwerp van aandacht. De kosten van vertragingen en de toegenomen kans op incidenten worden verminderd bij het beperken van hinder. Tevens moeten werkzaamheden "niet langer dan nodig" hinder opleveren. Uitvoering dient in een realistisch tijdsbestek te worden gerealiseerd.

1.3 WE HEBBEN ONS TE HOUDEN AAN WET- EN REGELGEVING

Een veilige inrichting van de werkplek en een veilige en gezonde omgeving van het werk zijn verankerd in de wet- en regelgeving. Relevante onderdelen die inzoomen op tijdelijke verkeersmaatregelen zijn o.a. de 'Wegenverkeerswet 1994', de 'arbeidsomstandighedenwetgeving' (arbowetgeving), de 'Algemene Plaatselijke Verordening' en het 'Burgerlijk Wetboek'. Toestemmingen voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen op, langs of aan de gemeentelijke wegen worden verleend op basis van het gemeentelijk eigendomsrecht en op basis van, dan wel met inachtneming van de verkeerswet- en regelgeving en arbeidsomstandighedenwetgeving.

1.4 WE KENNEN DE CROW96B- RICHTLIJNEN

Waar in dit document wordt verwezen naar CROW-richtlijnen, wordt bedoelt: de CROW96b-richtlijn: Maatregelen op niet-autosnelwegen, werk in uitvoering. Deze richtlijn geeft kaders en eisen voor het ontwerpen en plaatsen en instand houden van tijdelijke verkeersmaatregelen op alle wegen binnen en buiten de bebouwde kom.

2 ALGEMENE BEPALINGEN TOESTEMMING WEGBEHEERDER

2.1 TOESTEMMING WEGBEHEERDER

In de Wegenwet zijn vastgestelde regels opgenomen voor het verzekeren van de veiligheid op de weg (begaanbaarheid). De wegbeheerder heeft de plicht de weg in stand te houden, de weggebruikers en passagiers te beschermen, de vrijheid van het verkeer (openbaarheid) te waarborgen en de bevoegdheid voor het stellen van regels en tot het geven van ontheffingen. Volgens de Wegenverkeerswet moet een wegbeheerder/eigenaar van de weg toestemming geven voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit valt onder de wetgeving van de Wegenverkeerswet 1994, artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegbeheerders. De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een goedkeuring voor het plaatsen van tijdelijke wegafzettingen en bijhorende bebordingen op deze wegen, ook als het werkvak gelegen is op grondgebied van Gemeente Venlo. Bij verkeersmaatregelen wegverkeer (BABW).

2.2 OVERIGE WEGBEHEERDERS

In de web viewer ([link](#)) en in bijlage 8.1 zijn op kaart aangegeven welke wegen, binnen de Gemeente Venlo, behoren tot andere op grondgebied van meerdere wegbeheerders is toestemming van alle wegbeheerders noodzakelijk.

2.3 VERKEERSBESLUITPLICHTIGE TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

Het voorliggende document is van toepassing op de tijdelijke verkeersmaatregelen welke korter dan vier maanden duren. Aanvraag, afhandeling en beoordelen dient dan ook te worden verricht via de voorschriften welke zijn genoemd in dit document (hoofdstuk 3)

Verkeersmaatregelen in de vorm van (gedeeltelijke) wegafsluitingen welke langer dan vier maanden duren zijn (verkeers)besluitplichtig met mogelijkheid tot een officiële inspraak van omwonenden en belanghebbenden (6 weken). Hiervoor moet toestemming aangevraagd worden bij de Gemeente Venlo en dient een verkeersbesluit gemaakt en gepubliceerd te worden. Houdt daarbij rekening met een lange doorlooptijd (>10 weken). Aanvragen voor deze maatregelen dienen te worden gedaan via vkm@venlo.nl.

2.4 VOORWAARDEN TOESTEMMING GEMEENTE VENLO:

- De op de aanvraag betrekking hebbende tekeningen en toestemming, moeten (digitaal) op het werk aanwezig zijn;
- Aanvragen dienen uitgevoerd te worden conform de toegestemde verkeersmaatregelen, planning, fasering, datum/data, tijden en bereikbaarheid voor hulpdiensten;
- Er gelden minimale aanvraagtermijnen voor het aanvragen van tijdelijke verkeersmaatregelen welke zijn vastgelegd in paragraaf 3.4;
- Gedurende de uitvoering van werken is de aanvrager als eerste verantwoordelijk voor de veiligheid en moet in het belang daarvan alle tijdelijke verkeersmaatregelen treffen die wettelijk zijn voorgeschreven of door weersomstandigheden of door Gemeente Venlo nodig worden geacht;
- Verkeersmaatregelen en -materialen moeten voldoen aan de voorschriften zoals vastgelegd in de richtlijnen voor Werk in Uitvoering, publicatie CROW 96b (meest recente uitgave);
- Verkeersregelaars moeten voldoen aan de eisen, zoals gesteld in de Regeling verkeersregelaars 2009;
- Iedereen die zich ten behoeve van deze werken binnen het weggebied begeeft, draagt veiligheidskleding die voldoet aan de richtlijn van het CROW. Deze kleding verkeert in zodanige staat dat de waarneembaarheid voldoende is gewaarborgd;
- Gemeente Venlo behoudt het recht voor om de toestemming in te trekken, indien de hieraan verbonden voorschriften niet worden nageleefd. Of de verkeersveiligheid in het geding is en aanvullende maatregelen daarvoor geen afdoende oplossing bieden; De werkzaamheden dienen in zo'n geval te worden gestaakt;

- Gemeente Venlo kan, als eigenaar en bewaker van de veiligheid van de openbare ruimte, niet aansprakelijk worden gesteld voor de daarbij horende (financiële) gevolgen van gestaakte werkzaamheden.

2.5 INTREKKING TOESTEMMING

De toestemming die wordt afgegeven voor werkzaamheden aan de weg is geen garantie voor de uitvoering van de werkzaamheden. De mogelijkheid bestaat dat de toestemming wordt ingetrokken. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Calamiteiten;
- Zaken die vanuit hogere overheden worden opgelegd (crisissituatie);
- Het niet naleven voorwaarden toestemming (zie 2.4).

2.6 CALAMITEITEN

Calamiteiten zijn niet-planbare incidenten en plotselinge optredende blokkades of schades aan de weg. In het geval van deze situaties worden tijdelijke verkeersmaatregelen afgestemd met de dienstdoende calamiteiten coördinator van de Gemeente om de situatie veilig te stellen en erger te voorkomen. Herstelwerkzaamheden worden na het veiligstellen van de situatie op een later tijdstip worden verricht conform de reguliere procedures zoals omschreven in voorliggend document (hoofdstuk 3)

2.7 EVENEMENTEN

Het aanvragen van wegafsluiting en verkeersmaatregelen bij evenementen vindt plaats via het cluster van de evenementencoördinator. Voor meer info zie: <https://www.venlo.nl/evenement-melding-vergunning>

3 AANVRAGEN EN AFSTEMMING WEGAFSLUITINGEN EN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN (MELVIN)

Het aanvragen van tijdelijke verkeersmaatregelen binnen de Gemeente Venlo gebeurt digitaal via de applicatie MELVIN, of via de Parkeerbalie van de Gemeente Venlo.

3.1 MELVIN VOOR GECERTIFICEERDE BEDRIJVEN OF PERSONEN

"BRL-9101" of "veilig werken langs de weg" gecertificeerde **bedrijven of personen** zijn op de hoogte van de CROW96b en het "veilig werken langs de weg". Daarom wordt er voor deze bedrijven of personen meer ruimte geboden bij het werken in de openbare ruimte. Dezen kunnen hun aanvragen direct plaatsen via de webapplicatie "MELVIN" (Melding Verstoringen Infrastructuur Nederland) via: <https://melvin.ndw.nu/login?redirectUrl=%2F>

Binnen MELVIN worden aanvragen en conflicten direct weergegeven. Tevens worden aanvragen getoetst en bij goedkeuring direct gecommuniceerd en inzichtelijk voor alle wegbeheerders, hulpdiensten en publiek (<https://melvin.ndw.nu/public>).

3.2 MELVIN ACCOUNT AANVRAGEN

Voor het indienen van aanvragen tijdelijke verkeersmaatregelen bij MELVIN is een account nodig. Een account kan per bedrijf of persoon aangevraagd worden via ykm@venlo.nl. Stuur daarvoor een bericht met mailadres, contactgegevens (naam + telnr, bedrijf en certificaat). Gecertificeerde bedrijven worden voorzien van een "aannemer beheerder" account welke extra accounts binnen hetzelfde bedrijf kan toevoegen. Zie de voorschriften en handleiding voor MELVIN in bijlage 8.3 en 8.4.

3.3 PARKEERBALIE VOOR NIET- GECERTIFICEERDE

Bedrijven of personen zonder "BRL-9101" of "veilig werken langs de weg" certificering dienen gebruik te maken via een online **aanvraagformulier** bij de Parkeerbalie van de Gemeente Venlo: <https://www.venlo.nl/plaatsen-van-objecten>. Het verkrijgen van toestemming via Parkeerbalie duurt doorgaans langer dan via het verkeerloket MELVIN, dit vanwege afstemming en extra aandacht die gegeven dient te worden voor het toetsen en bijstellen van de benodigde verkeersmaatregelen. Let op, plaatsing dient bij het aanvragen via de Parkeerbalie alsnog te gebeuren door een gecertificeerd bedrijf.

3.4 MINIMALE AANVRAAGTERMIJN (GELDT OOK BIJ WIJZIGING)

Er zijn minimale aanvraagtermijnen van toepassing bij verkeersmaatregel aanvragen. De minimale aanvraagtermijn wordt geteld vanaf de dag van aanvraag tot aan de op te geven startdatum. Indien een aanvraag wordt geweigerd (aanpassingen), dient men bij een volgende of aangepaste aanvraag opnieuw te voldoen aan de van toepassing zijnde aanvraagtermijn.

Locatie	Beoogde tijdelijke verkeersmaatregel	Minimale aanvraagtermijn	
		Gecertificeerde via MELVIN	Niet-gecertificeerde via Parkeerbalie
Berm	Bermafzetting tot kant verharding conform CROW96b	Geen aanvraag nodig	1 week
Trottoir	Gedeeltelijke afsluiting, of één zijde in 30km/u- zones (standaard figuur CROW96b)	Geen aanvraag nodig, m.u.v. centrumgebieden 2 weken	2 weken
	Afsluiting	1 week	2 weken
Fietspad	Halve Fietspad afsluiting bij dubbel fietspad < 1 dag (standaard figuur CROW96b)	Geen aanvraag nodig	2 weken
	Afsluiting	1 week	2 weken
	Afsluiting Hoofd fietsroute (web viewer (link))	2 weken	2 weken
Rijbaan	Halve rijbaanafsluiting < 2 uur binnen WBU-kaart tijden (rijdende afzetting) (standaard figuur CROW96b)	Geen aanvraag nodig, m.u.v. bijzondere dagen, zie figuur 2 > 2 weken	2 weken
	Halve rijbaanafsluiting > 2 uur binnen WBU-kaart tijden (standaard figuur CROW96b)	1 week	2 weken
	Afsluiting (rijrichting) en aanvragen buiten WBU-tijden. Let op doorlooptermijnen: handreiking web viewer (link)	2 weken	2 weken

Figuur 1 Minimale aanvraagtermijnen

3.5 WERKBARE- UREN (WBU) GEDEELTIJKE WEGAFZETTINGEN

Er zijn voor de gemeente Venlo zogenaamde werkbare- uren bepaald. Werkbare uren zijn uren waarop hinder als gevolg van gedeeltelijke wegafzettingen is toegestaan, zie figuur 1 voor een nadere omschrijving. De voorwaarde daarbij is dat het verkeer altijd doorgang kan blijven vinden in beide richtingen.

De tijden zijn bepaald op basis van de gemeten drukte en de mogelijkheid tot het omleiden van wegvakken. Er is onderscheid gemaakt in mate van drukte en functie van ieder wegvak binnen het wegennet van Venlo. De wegen zijn onderverdeeld in twee keer vier categorieën.

Tijdens weekenden (vrijdag t/m zondag):

- o **Rood: vrijdag – zaterdag 19:00 - 06:00, zaterdag - zondag 19:00 - 12:00, zondag vanaf 18:00;**
- o **Blauw: vrijdag - zaterdag 18:00 - 12:00, zaterdag - zondag 18:00 - 12:00, zondag vanaf 18:00;**
- o **Groen: geen tijdsbeperkingen, let wel op aanwezigheid van busroute;**
- o Wit: overige wegen, geen tijdsbeperkingen.

Tijdens werkdagen (maandag t/m vrijdag):

- o **Rood: maandag tot vrijdag dagelijks 19:00 – 06:00;**
- o **Blauw: maandag tot vrijdag dagelijks 09:00 - 16:00 en 19:00 - 06:00;**
- o **Groen: geen tijdsbeperkingen, let wel op aanwezigheid van busroute;**
- o Wit: overige wegen, geen tijdsbeperkingen.

De werkbare uren voor Venlo zijn online in kaart gebracht. Alle categorieën zijn daarom ook in de desbetreffende kleur op kaart terug te vinden via een web viewer [\(link\)](#). Een uitdraai van de kaart is weergegeven in bijlage 8.1.

3.6 CENTRUMGEBIEDEN

Er gelden op bijzondere dagen toegestane werktijden specifiek voor centra- en winkelgebieden. De centrumgebieden zijn te vinden via de web viewer ([link](#)) en bijlage 8.1. Afstemming van wegafzettingen in centrumgebieden dient te worden gedaan door de aanvrager. Per gebied dient te worden gecommuniceerd met de betreffende vertegenwoordigers:

- **Venlo centrum:** Venlo Partners, Marcel Tabbers, jules@venlopartners.nl;
- **Blerick centrum:** Sjoerd van Heijster, sjoerd@nolemon.nl;
- **Tegelen centrum:** Werner Schins, wnersschins@gmail.com.

Centrumgebied	Bijzondere dagen	Afzetting toegestaan
Venlo, Tegelen, Blerick	Zaterdagen	18:00 – 06:00
	Zondagen	18:00 – 12:00
Blerick	vrijdagen	18:00 – 06:00
Venlo	Carnaval (zaterdag tot en met dinsdag)	Geen afzettingen toegestaan
	Goede vrijdag	21:00 – 06:00
	2 ^e Paasdag	
	Dag van de arbeid (Duitse feestdag)	
	Hemelvaartsdag en brugdag (vrijdag)	18:00 – 10:00
	Sacramentsdag	21:00 – 06:00
	Dag van de Eenheid (Duitse feestdag)	
	Allerheiligen	18:00 – 06:00
	Brugdagen (Indien één van bovenstaande dagen valt op een donderdag of dinsdag geldt de maandag of vrijdag als brugdag, naar het weekend.)	

Figuur 2 Toegestane tijdstippen wegafzettingen centrumgebieden

3.7 AFGESLOTEN CENTRUMGEBIED VENLO (POLLERS)

In het centrum van Venlo is het voetgangersgebied afgebakend middels pollers. Het in- en uitrijden ten behoeve van toegestane werkzaamheden kan daarom enkel buiten de pollertijden: 06:00-12:00 en 18:00-20:00

3.8 HULPDIENSTEN (BRANDWEER EN AMBULANCE)

Aangevraagde tijdelijke **wegafsluitingen** worden door de aanvrager gecommuniceerd en afgestemd met Hulpdiensten via MELVIN. Bij gedeeltelijke rijbaanafsluitingen (1 rijstrook) moet gedurende de werkzaamheden altijd een vrije doorrijdbreedte overblijven van minimaal 3,50 meter en een vrije doorrijdhoogte van 4,20 meter. In geval van volledige wegafsluiting blokkades of ontgravingen mogen woon en/ of bedrijfsadressen niet méér dan 40 meter tot aan hun voordeur onbereikbaar worden gemaakt.

De bereikbaarheid van brandkranen of bluswaterwinplaatsen moet gewaarborgd blijven. Evenals afsluiters van water, gas en dergelijke en bovengrondse voorzieningen van andere netbeheerders. Het is niet toegestaan bouwmaterialen, materieel of hekken te plaatsen in de doorgang naar deze. Indien het werkterrein op enig tijdstip tóch wordt afgesloten, moet de toegankelijkheid voor brandweervoertuigen in overleg met de brandweer zijn gewaarborgd. Afstemming met brandweer gebeurt via risicobeheersing@vrln.nl. Afstemming met ambulance vindt plaats via wegafsluitingen@ambulancezorgln.nl.

3.9 BUSDIENSTEN

Aangevraagde tijdelijke wegafsluitingen worden gecommuniceerd en afgestemd met Busdiensten via MELVIN. Om een vlotte en goede doorstroming van het openbaar vervoer bij wegwerkzaamheden en evenementen te kunnen waarborgen, is vroegtijdige afstemming van belang. Looproutes naar- en het gebruik kunnen maken van een bushaltes zijn daarbij vanzelfsprekend.

Het netwerk en de dienstregeling worden beheert door Arriva. Als er (gedeeltelijk) gewerkt moet worden op een openbaar vervoer route worden eisen gesteld aan vrije doorgang van 3,0m. Indien deze doorgang niet mogelijk is dient een route of halte tijdelijk verplaatst te worden in overleg met de concessiehouder van het betreffende moment van uitvoeren: Arriva (2017- 2031) via infra.limburg@arriva.nl

3.10 AFVAL INZAMELDIENSTEN

Bedrijven, woningen en containers dienen met regelmaat geledigd te kunnen worden. Ook bij wegwerkzaamheden is dit het geval. Ten behoeve van de Afval inzameldiensten dient men bij het versperren van de doorgang of bereikbaarheid (directe ruimte naast of op de rijbaan) als volgt te handelen:

- Bij ondergrondse containers:
 - Werkzaamheden < 4 uur geen actie benodigd
 - Werkzaamheden > 4 uur contact opnemen met de Venlose afvalinzamelaar via planningodvenlo@renewi.com
 - Oplossingen en afspraken worden gemaakt in afstemming met de afvalinzamelaar.
- Bij woningen (t.b.v. huisvuilcontainers):
 - Werkzaamheden buiten inzameldagen: geen actie benodigd, raadpleeg daarvoor altijd de online-afvalchecker: <https://www.venlo.nl/mijn-afvalkalender>
 - Werkzaamheden tijdens inzameldagen (bij werkzaamheden > 5 werkdagen altijd): contact opnemen met de Venlose afvalinzamelaar via planningodvenlo@renewi.com
 - Oplossingen en afspraken worden gemaakt in afstemming met de afvalinzamelaar

Afval inzameldiensten dienen niet door een werkvak te kunnen rijden. Dit in verband met de bewegingen die het voertuig en het personeel ten alle tijden dienen te kunnen maken om het afval op te halen, daardoor is het verlenen van toegang tot het werkvak voor afvaldiensten niet wenselijk als oplossing voor de bereikbaarheid voor (ondergrondse) containers en woningen

3.11 VERKEERSMAATREGELPLAN

Het verkeersmaatregelplan betreft een verkeerskundig ontwerp van de (tijdelijke) situatie, waarin de toe te passen verkeersmaatregelen visueel worden weergegeven, zoals omschreven in de CROW96b richtlijnen, zie ook bijlage 8.6. Verkeersmaatregelen dienen te worden toegepast en bepaald aan de hand van de wegcategorisering zoals ook aangegeven in de CROW96b richtlijn. Deze sluit zo veel mogelijk aan op het principe 'Duurzaam Veilig'. Er gelden specifieke voorwaarden voor het werk op- of dicht langs voetpaden en fietspaden welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Conflicterende RVV-bebording dient altijd afgeplakt te worden conform paragraaf 6.6

3.12 VERKEERSREGELINSTALLATIE(VRI), VERKEERSLICHTEN OF "STOPLICHTEN"

Bij werkzaamheden dichtbij- of op een kruispunt kan de vraag zijn om de verkeersregelinstallatie tijdelijk uit te schakelen of een gedeelte daarvan, zoals een voorsorteerstrook. Voor het tijdelijk uitzetten of aanpassen van de verkeersregelinstallaties dient de aanvrager af te stemmen met de VRI- beheerder via het mailadres vri@venlo.nl. Kosten bij aanpassingen aan de regeling zijn voor rekening van de aanvrager.

3.13 VERKEERSREGELAARS BIJ VERKEERSREGELINSTALLATIE

Verkeersregelaars kunnen tijdelijk worden ingezet ter vervanging van een verkeersregelinstallatie. De installatie is in dat geval altijd 'buiten bedrijf', waarbij de lampen "geel knipperen".

Wanneer de (tijdelijke) verkeerslichten in bedrijf blijven, dienen verkeersregelaars zodanig te worden ingezet dat deze het verkeerslicht kunnen zien verspringen. De verkeersregelaars staan in dat geval niet midden op de kruising om verwarring en verkeersonveiligheid van het achteropkomend verkeer te voorkomen.

3.14 VERKEERSREGELAARS

Een verkeersregelaar is een persoon die de bevoegdheid heeft om instructies op te dragen aan weggebruikers, zoals bepaald in het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990. De aanstelling (en daarmee bevoegdheid) van verkeersregelaars wordt geregeld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.

De richtlijnen voor maatregelen bij werk in uitvoering (CROW-publicatiereeks 96a/96b) beperken de inzet van verkeersregelaars tot die situaties waarin alle andere mogelijkheden zijn uitgeput. En wanneer de standaard verkeersmaatregelen niet meer toereikend zijn om een goede doorstroming en veiligheid te waarborgen (zie ook 6.2). Verkeersregelaars kunnen alleen als aanvulling op de verkeersmaatregelen worden ingezet en na afstemming met Gemeente Venlo.

Bij het inzetten van een verkeersregelaar gelden de volgende eisen:

- De inzet van verkeersregelaars moet expliciet vermeld worden bij de aanvraag (en in het verkeersplan);
- De verkeersregelaar kent de locatie en omgeving goed;
- De verkeersregelaar is goed communicatief opgeleid en beheerst minimaal de Nederlandse taal;
- De verkeersregelaar draagt een herkenbaar uniform, draagt de verkeersregelaarspas goed zichtbaar en komt professioneel over op de weggebruikers (Zie Regeling Verkeersregelaars 2009);
- De verkeersregelaar parkeert zijn/haar voertuig veilig en bij voorkeur uitsluitend op parkeervoorzieningen.

3.15 TIJDELIJK VERWIJDEREN VAN GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN (STRAATMEUBILAIR)

Bomen, beplanting en straatmeubilair in de openbare ruimte mogen enkel tijdelijk worden verwijderd of verplaatst onder toezicht en met goedkeuring van de buitendienst van de Gemeente Venlo conform. Hiervoor kan contact worden gezocht met de buitendienst van de gemeente Venlo middels een bericht aan info@venlo.nl met het onderwerp: "tijdelijke verplaatsing meubilair" t.a.v. buitendienst gemeente Venlo", daarin een foto en/of locatie van het object en de gewenste periode van verplaatsing, tevens het bijhorende verkeersplan toegevoegd.

3.16 BOUWVEILIGHEIDSZONES BIJ BOUWPROJECTEN

Om te voorkomen dat verkeersdeelnemers letsel oplopen door vallende voorwerpen of materialen, geldt er rond bouwplaatsen een bouwveiligheidszone. Deze zone hangt af van de hoogte van het bouwwerk en kan over de openbare ruimte vallen. Om te voorkomen dat mensen dit gebied betreden, wordt gebruik gemaakt van hekken en/of tijdelijke verkeersmaatregelen.

De instructies om de bouwveiligheidszone vast te stellen en de maatregelen die de uitvoerder van het werk moet treffen, zijn vastgesteld door de Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland en (online) te vinden via: [Landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid \(link\)](#).

3.17 BOUWVERKEER

Bouwprojecten die uitzonderlijk bouwverkeer tot gevolg hebben, dienen aan te geven wat de (gewenste) route is van het bouwverkeer in een verkeersmaatregelplan of bouwveiligheidsplan zodat deze getoetst kan worden aan intensiteit en verkeersveiligheid

3.18 CALAMITEITENNUMMER

De aanvrager dient bij de aanvraag altijd een calamiteitennummer of contactpersoon beschikbaar stellen welke bereikbaar is gedurende de aangevraagde periode. Dit om (snel) te kunnen schakelen in het geval van calamiteiten nabij of aan de toegepaste maatregelen zoals een ongeval of omgewaarde bebording binnen of buiten werktijd.

3.19 TOETSING AANVRAAG DOOR GEMEENTE VENLO

Gemeente Venlo toetst de aanvraag als volgt.

Procesmatig: In bijlage 8.2 is het stroomschema toegevoegd dat gevolgd dient te worden bij het aanvragen, behandelen en toetsen van verkeersmaatregelen in gemeente Venlo.

Er wordt getoetst of de aanvrager voldoet aan de gestelde eisen om aanvragen te mogen doen in MELVIN. Daarbij dienen aanvragen volledig te zijn en te “vallen” binnen de minimale aanvraagtermijnen zoals te vinden in paragraaf 3.4. In het geval dat een aanvraag niet voldoet wordt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht, met eventuele aanpassingen. Mochten aanpassingen benodigd zijn dan dient de aanvraag opnieuw ingediend te worden conform de minimale aanvraagtermijnen.

Perioden dienen daarnaast strikt te zijn conform daadwerkelijke planning, dat wilt zeggen: “Werkzaamheden gedurende één dag mogen niet worden aangevraagd over een periode van 2 maanden”. Het plannen van één of meerdere reservedatum is een wél optie om bijvoorbeeld flexibel te kunnen zijn bij weersgevoelige werkzaamheden.

Inhoudelijk: Een verkeersplan wordt getoetst aan de richtlijnen van de publicatie 96B van de CROW. Aanvragen worden tevens getoetst op het conflicteren met andere (reeds geplande) maatregelen. Dit kunnen omleidingen of beperkingen in doorgang zijn. Het uitgangspunt is dat er niet dóór het werk van een ander omgeleid wordt en ook niet meer dan één omleiding over dezelfde weg gaat en omleidingsroutes in een andere omleidingen over gaan.

4 VOETGANGERS, FIETSERS EN GEBRUIKERS MET EEN MOBILITEITSBEPERKING

4.1 PRIORITERING DOORGANG (CONFORM STOP- PRINCIPE)

Bij het toewijzing van de beschikbare ruimte voor het verkeer rondom afsluitingen dient te worden gehandeld conform het zogenaamde STOP- principe, dat staat voor: Stappen, Trappen, Openbaar vervoer, personenauto. Daaruit volgt dat als eerste een plaats gevonden dient te worden voor voetgangers (en mindervaliden), daarna voor de fiets en daarna voor het openbaar vervoer (zie ook bussen in paragraaf 3.9). Als laatste wordt de (vracht)auto bekeken.

4.2 FIETSPAD

Breedtes van (tijdelijke) doorgangen en fietspaden worden bepaald conform de richtlijnen in de CROW 96b. Bij tijdelijke maatregelen wordt een bestaande fietsverbinding zoveel als mogelijk gehandhaafd. Bij een fietsomleiding moet ook naar de sociale veiligheid (verlichting) van de omleidingsroute worden gekeken. Bij het creëren van een "bypass/ omlegging" mogen geen obstakels zoals sterke hoogteverschillen of randen aanwezig zijn. Verder dient gebruik te worden gemaakt van kunststof rijplaten, beton, asfalt of klinkers. Metalen rijplaten, grind of aangewalste fundering zijn niet toegestaan in verband met valgevaar door gladheid, mogelijke gaten of het wegzakken.

4.3 FIETSOMLEIDING

Een omleiding voor fietsers wordt bij voorkeur aangegeven met het pictogram van een fiets inclusief een cijfer. Bij omleidingen van auto's en fietsers via de gelijke route kan worden volstaan met één route conform paragraaf 6.4.

4.4 VOETPAD

Een voetpad moet minimaal 1,50 meter breed zijn en vrij van obstakels. Bij erftoegangswegen binnen de bebouwde kom (30-zone) mag naar het voetpad aan de overzijde van de rijbaan worden verwezen. Bij paden en wegen zowel binnen als buiten de bebouwde kom is het gebruik van het fietspad toegestaan, indien dit géén onderdeel is van een hoofd fietsroute welke is te vinden via de web viewer ([link](#)) en in bijlage 8.1. In deze en andere gevallen dient een "bypass/ verlegging" middels betonnen, kunststof of andere elementen (behalve metaal) te worden aangelegd zodat ook met een rolstoel of rollator gebruik kan worden gemaakt van het looppad.

4.5 BLINDEGELEIDESTROKEN

Blindegeleidestroken dienen aan beide zijden 50 cm vrij te zijn van obstakels. Als is niet mogelijk is dient een vervangende strook of voorziening aangelegd te worden zodat slechtzienden of blinden om het werk heen geleid worden. Het "omheen geleiden" dient te gebeuren middels een beëindiging van de blindegeleidestrook aan weerszijden middels een dwarsstrook van minimaal 3 noppen tegels en een "tastbare" afrastering middels afgedekte hekken of beplating dicht bij de grond, zodat deze kunnen worden gevoeld met een taststok.

4.6 NIET-TE-VOORKOMEN OBSTAKELS

Niet-te-voorkomen obstakels in de looproute moeten voorzien worden van sterk contrasterende kleurmarkeringen zoals geleidebakens. Kabels, leidingen dienen afgedekt te worden zodat een rolstoel deze eenvoudig kan overrijden.

4.7 OVERBRUGGEN HOOGTEVERSCHILLEN BIJ VOETPADEN

- Voor kabelgoten en hellingen tot een hoogte van 5 centimeter is een hellingshoek toegestaan $\leq 1:6$;
- Andere hellingen zijn niet steiler dan $1:25 (\leq 4\%)$;
- Het maximale hoogteverschil dat met één hellingbaan overbrugd mag worden is 1,00 meter;
- Grotere hoogteverschillen moeten met "uitrust plaatsen" overbrugd worden.

5 COMMUNICATIE AFSLUITINGEN EN AFZETTINGEN

5.1 ONLINE PUBLIEKSINFORMATIE MELVIN

Alle definitieve en gepubliceerde wegafsluitingen worden na het goedkeuren automatisch getoond op de webpagina van de NDW: <https://MELVIN.ndw.nu/public>

5.2 VOORAANKONDIGINGEN

Bij wegafsluitingen van de categorieën “rode, blauwe en groene” wegen welke zijn te vinden via de web viewer ([link](#)) en in bijlage 8.1 en op meerdaagse wegafsluitingen op alle andere wegen moet tenminste 10 werkdagen voor aanvang een vooraankondigingsbord per rijrichting worden geplaatst. De tekst op het bord luidt dan als voorbeeld:

“Kaldenkerkerweg dicht van ../../....h tot ../../....h”

Afhankelijk van de duur en impact van werkzaamheden is een digitale tekstwagen ter vooraankondiging vereist. Het inzetten van tekstwagens is maatwerk en wordt gedaan in overleg met Gemeente Venlo. Teksten op tekstwagens moeten afgestemd worden met Gemeente Venlo.

5.3 BEWONERSBRIEVEN

Om werkzaamheden uit te mogen voeren in Gemeente Venlo is het verplicht om aanwonenden, aanliggende bedrijven en belanghebbenden van te voren helder en duidelijk middels bewonersbrieven te informeren bij het plaatsen van wegafsluitingen, parkeerverboden of andere in doorgang belemmerende maatregelen.

Bewonersbrieven moeten aan de volgende eisen voldoen:

- Bezorging van brieven vóór plaatsing van eventueel vooraankondigingsborden en minimaal 5 werkdagen vóór plaatsing van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Helder en duidelijk taalgebruik en eenvoudig Nederlands volgens taalniveau B1. Meer informatie: www.communicatierijk.nl/vakkennis/rijkswebsites/aanbevolen-richtlijnen/taalniveau-b1;
- Concrete informatie over planning;
- Concrete informatie over bereikbaarheid, afsluitingen, omleidingen, gevolgen, tijdelijke maatregelen en mogelijke overlast;
- Contactgegevens tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden;
- Contactgegevens tijdens de uitvoering en bij calamiteiten;
- Indien er tijdens de uitvoering toezicht gehouden wordt door een toezichthouder, directievoerder of projectleider vanuit de Gemeente Venlo moet in overleg met die persoon het verspreidingsgebied van de bewonersbrieven worden bepaald;
- Voor grote projecten moet het verspreidingsgebied worden vastgesteld in overleg met de communicatieafdeling van Gemeente Venlo. Dit gaat altijd via de betreffende toezichthouder, directievoerder of projectleider (contactpersoon) van de Gemeente Venlo.

5.4 PARKEERVERBODEN

In sommige situaties is het nodig om parkeerverboden in te stellen. Daarvoor kan een tijdelijk parkeerverbod ingesteld worden conform Bijlage 8.5.

5.5 PARKEERVERBODEN MET AFSLEEPREGELING

Het instellen van een Parkeerverbod met afsleepregeling kan worden uitgevoerd middels volgende stappen en voorwaarden:

- 1e. Er is een sterk verhoogde kans op het niet- vrij zijn van de benodigde parkeerplaatsen vanwege maatregelen in een dicht- stedelijk gebied met een hoge parkeerdruk;
- 2e. Bewonersbrieven worden gelijktijdig bezorgt of vóór plaatsing van bebording;
- 3e. Plaatsing van parkeerverboden gebeurt ter vooraankondiging minimaal 10 dagen vóór de betreffende periode;
- 4e. Parkeerverboden bevatten de informatie conform Bijlage 8.5;
- 5e. Er dient minimaal 5 werkdagen vóór uitvoering contact opgenomen te worden met de afdeling Handhaving van de Gemeente Venlo om benodigde handhaving (periode en locatie) af te stemmen via FM_handhaving@venlo.nl;
- 6e. Indien handhaving niet bereikbaar of beschikbaar is dient te worden geschakeld met de politie, indien dit vooraf bekend is zal handhaving dit aangeven;
- 7e. Bij het gebruik maken van de afsleepregeling wordt de hulp ingeschakeld van Handhaving (of politie). Deze probeert vóór het afslepen de contactgegevens van de eigenaar te achterhalen;
- 8e. Bij het niet- kunnen bereiken van de eigenaar of het niet- kunnen of willen verwijderen van het voertuig wordt deze op aangeven van de afdeling handhaving of politie weggesleept.

6 PLAATSEN VAN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

6.1 BEWIJS VAN VAKBEKWAAMHEID (KOMO- PROCES CERTIFICAAT BRL9101)

Werknemers die belast zijn met het plaatsen, in stand houden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen moeten in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid, zoals opgenomen in het KOMO-proces certificaat "BRL 9101 Het toepassen van verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering (en evenementen)". Dat wil zeggen dat de medewerker in het bezit moet zijn van een geldig certificaat medewerker Verkeersmaatregelen, vakman Verkeersmaatregelen en/of verkeersmanager. De medewerker Verkeersmaatregelen staat onder de directe verantwoordelijkheid van een Vakman Verkeersmaatregelen. Dit geldt ook voor medewerkers die belast zijn met het inspecteren van verkeersmaatregelen en omleidingsroutes. Tevens volstaat het als een bedrijf waar de werknemer werkt, gecertificeerd is.

De BRL 9101 certificering geeft het vertrouwen, dat tijdelijke verkeersmaatregelen op een correcte wijze en met behulp van de juiste middelen toegepast worden door specifiek opgeleid personeel, om de veiligheid voor weggebruikers en werkers zeker te stellen.

6.2 AFMETINGEN TIJDELIJKE BEBORDING

Er worden drie typen borden worden onderscheiden, te weten:

- RVV-borden (Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990);
- Onderborden;
- Tijdelijke informatieborden (tekstafhankelijke grootte).

De afmetingen van deze borden dienen te zijn afgestemd op het type weg en de ligging binnen of buiten de bebouwde kom, conform de voorschriften BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer). Binnen de bebouwde kom geeft Gemeente Venlo de voorkeur aan het gebruik van type I bebording op wegen waar een maximum snelheid geldt van 50 km/h of minder.

6.3 VROEGTIJDIGE PLAATSING BEBORDING (I.H.K.V. VOORBEREIDING)

Voor het instellen van verkeersmaatregelen mag, maximaal 3 werkdagen vóór de start van de werkzaamheden, tijdelijke bebording worden geplaatst. Dit op voorwaarde dat de bebording niet zichtbaar is voor het verkeer. Dit geldt ook voor verkeer in tegenovergestelde rijrichting. De bebording wordt bij voorkeur een kwartslag gedraaid (naar buiten) of weggeklapt.

6.4 OMLEIDINGSROUTES- EN BORDEN

Bij het bepalen van de bestemmingen op de omleidingsborden wordt uitgegaan van de vermeldingen op de ANWB-bewegwijzering. De tijdelijke bewegwijzering voor werk in uitvoering dient te voldoen aan CROW 96b, zie CROW, Omleidingen en tijdelijke bewegwijzering, werk in uitvoering 96a/96b.

Omleidingsroutes worden bij voorkeur uitgevoerd middels letters welke de eerste letter vormen van de betreffende bestemming of straat. Daarbij mogen de volgende letters niet als routenummers worden gebruikt op omleidingsborden om vandalisme (omdraaien bebording) en verwarring met andere bestemmingen te voorkomen: A, H, I, N, O, P, S, X, Z.

Bij het ontbreken van voldoende ruimte in de berm of in woonwijken kan een tweeluik geplaatst worden. De combinatie is dan:

- [1]: Het woord "omleiding" met scheidingstreep en daaronder "betreffende straat", daaronder op hoofdwegen verplicht en op overige wegen optioneel "ri. Betreffende bestemming" en tot slot "dicht"
- [2]: De woorden "verkeer ri. Betreffende bestemming" of "verkeer ri. betreffende straat", afhankelijk van [1], met daaronder "volg routesymbool inclusief letter"

6.5 AFPLAKKEN CONFLICTERENDE BEBORDING

Confliterende RVV-bebording dient altijd te worden afgeplakt. Bij wegomleidingen die langer dan 1 week in stand blijven, moeten relevante vermeldingen op bewegwijzeringborden worden afgeplakt.

6.6 AFPLAKKEN BEBORDING

Bebording dient afgeplakt te worden middels magneetstrippen of afplakband voor verkeersborden (kleur zwart). Door het verwijderen van tijdelijke afdekkingen mogen geen beschadigingen of lijmresten op de structurele bewegwijzering achterblijven. Eventuele schade wordt verhaald op de veroorzaker. Het advies is om foto's te maken van eventuele beschadigingen die voor het aanbrengen van de afdekking al aanwezig zijn.

6.7 WEERSOMSTANDIGHEDEN

Bebording moet zoveel als mogelijk zelfstandig worden geplaatst, dus niet aan lichtmasten en andere RVV-borden. In verband met weersomstandigheden (wind) dienen tijdelijke verkeers- en tekstborden in de berm, met afmetingen groter dan 0,80 meter bij 1,20 meter, geschoord te worden met een extra paal. Dit ter voorkoming van omwaaien. Het schoren moet zodanig uitgevoerd worden dat uitstekende schoorbuizen geen gevaar opleveren voor het verkeer. Afzethakken en bakens moeten verzwaard worden (zandzakken of vergelijkbaar) wanneer deze voor langere periode worden geplaatst (langer dan 4 weken) en wanneer verwachte weersomstandigheden daar aanleiding voor geven, tevens op aangeven van Gemeente Venlo conform paragraaf 7.1.

6.8 ZICHT

Bij het plaatsen van tijdelijke bebording moet het zicht op de overige van toepassing zijnde RVV-borden, bewegwijzering en verkeerslichten vrij blijven. Ook moet het zicht op kruisingen en zij-, en uitwegen onbelemmerd zijn.

6.9 REFLECTIEKLASSE

Zover als dat dit nog niet als een standaard wordt gezien dienen alle tijdelijk geplaatste bebording en bebakening binnen de gemeente Venlo te voldoen aan reflectieklasse Diamond Grade (DG³).

6.10 ONVERLICHTE OBSTAKELS

Om de zichtbaarheid van alle geplaatste objecten zoveel als mogelijk te waarborgen dient er gelet te worden op de zichtbaarheid in het donker of bij slecht zicht middels reflectie. Deze dient te zijn aangebracht volgens CROW-publicatie 130, "richtlijn voor het markeren van onverlichte obstakels"

6.11 AFZETLINT

Afzetlint mag nooit bij een afzetting of als begeleiding gebruikt worden. Dit uitgezonderd het gebruik bij calamiteiten door nood- en hulpdiensten. Het afzetlint wordt direct na de calamiteit verwijderd.

7 TIJDENS EN NA UITVOERING

7.1 HANDHAVING MIDDELS AANWIJZINGEN EN BEVELEN

Aanwijzingen die door onderstaande partijen worden gegeven in het belang van de veiligheid en/of kwaliteit van de openbare ruimte, moeten direct en strikt worden opgevolgd. Daarin is de volgorde van communicatie als volgt:

- 1e. In het geval van een werk vóór of met de Gemeente Venlo, de betreffende contactpersoon in de vorm van een, toezichthouder, directievoerder, projectleider of Rayonleider. In alle andere gevallen en acute situaties wordt geschakeld met;
- 2e. Buitengewone Opsporingsambtenaren (BOA's) van de Gemeente Venlo, daarna;
- 3e. Politie;
- 4e. Brandweer, in het geval van een calamiteit waarbij brandweer als eerste ter plaatse is;

In algemene zin geldt dat tijdelijke verkeersmaatregelen dienen te worden besproken en afgestemd met de wegbeheerder en eigenaar van de openbare ruimte Gemeente Venlo. Indien er géén akkoord en/of aanvraag is voor het plaatsen van de beoogde maatregelen, of er acute overlast, of onveiligheid ontstaat als gevolg van verkeerd geplaatste maatregelen, zal de gemeente Venlo op basis van de APV en daartoe bevoegde handhavers (BOA's) overgaan tot ingrijpen. BOA's worden ingezet van maandag t/m zaterdag tussen 08:00 - 22:00 uur en op zondagen tussen 08:00 - 17:00 uur. Daarnaast is de politie ten alle tijden bevoegd in te grijpen.

Bij wegwerkzaamheden waar wél een overeenstemming is met de wegbeheerder, maar de verkeerde of onjuiste verkeersmaatregelen zijn toegepast, zal als eerste de toezichthouder worden opgeroepen voor het aanspreken en aansturen van de overtreder.

Het ingrijpen van Gemeente Venlo kan onder meer lijden tot:

- Het stil leggen van (weg)werkzaamheden;
- Verwijdering van de geplaatste maatregelen en voertuigen;
- Het verhalen van kosten t.b.v. het veiligstellen van de situatie;
- Het verhalen van kosten t.b.v. het herstellen van de oorspronkelijke situatie;
- Het uitsluiten van een aanvrager bij herhaaldelijke en verwijtbare overlast en/of schade.

7.2 IN GOEDE STAAT EN IN STAND HOUDEN VERKEERSMAATREGELEN

De aanvrager draagt zorg voor het kwalitatief en kwantitatief in stand houden van de geplaatste verkeersmaatregelen gedurende de periode van plaatsing. Ook bij overbrugging van de avond, nacht, weekenden en feestdagen.

7.3 VERVUILING OP WEG, TROTTOIR OF FIETSPAD

De partij die de werkzaamheden uitvoert, is verantwoordelijk voor het verwijderen van bevuiling op wegen die ontstaat door werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan grond, zand of klei. Olie en andere milieu vervuilde stoffen dienen direct gereinigd te worden door een hiertoe bevoegd bedrijf.

7.4 TIJDELIJK GEEN WERKZAAMHEDEN

Indien tijdens een periode van tenminste 24 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd, moeten tijdelijke (RVV-bebording) zoals snelheidsbeperkingen, inhaalverboden en waarschuwingen worden afgedraaid of afgeplakt. Uitzonderingen worden altijd afgestemd met de (contactpersoon van) Gemeente Venlo en betreffen maatregelen die benodigd zijn ten behoeve van een belemmering in de vorm van een ontgraving of blokkade door werkzaamheden.

7.5 OPRUIMEN BEBORDING NA AFRONDING WERKZAAMHEDEN

Tijdelijke verkeersmaatregelen dienen direct na afronding van de werkzaamheden buiten werking te worden gesteld (door middel van afdraaien of ophalen). Tijdelijke bebording dient binnen 3 werkdagen te worden verwijderd. Na deze periode kunnen de borden zonder overleg door de Gemeente Venlo worden verwijderd en mogelijk met verhaal van verwijdering-kosten.

7.6 BESCHADIGINGEN AAN GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN ("0-OPNAME")

Gemeentelijke eigendommen zoals monumenten, kunstwerken en straatmeubilair, maar ook verhardingen in het werkvak mogen niet worden beschadigd. Hetzelfde geldt voor eigendommen van particulieren. Schade aan objecten worden op kosten van de veroorzaker gerepareerd of vervangen. Deze eigendommen en objecten moeten dusdanig worden beschermd of dat deze geen beschadigingen ondervinden. Bouwmaterialen stapelen tegen gemeentelijke objecten is niet toegestaan.

Er geldt een aanbeveling om een zogenaamde 0-opname uit te voeren vóór dat gestart wordt met de werkzaamheden, waaronder óók het plaatsen van de benodigde bebording en wegafzettingen, middels het maken van foto's van de omgeving en eventuele beschadigingen die vóór de start van werkzaamheden al aanwezig zijn.

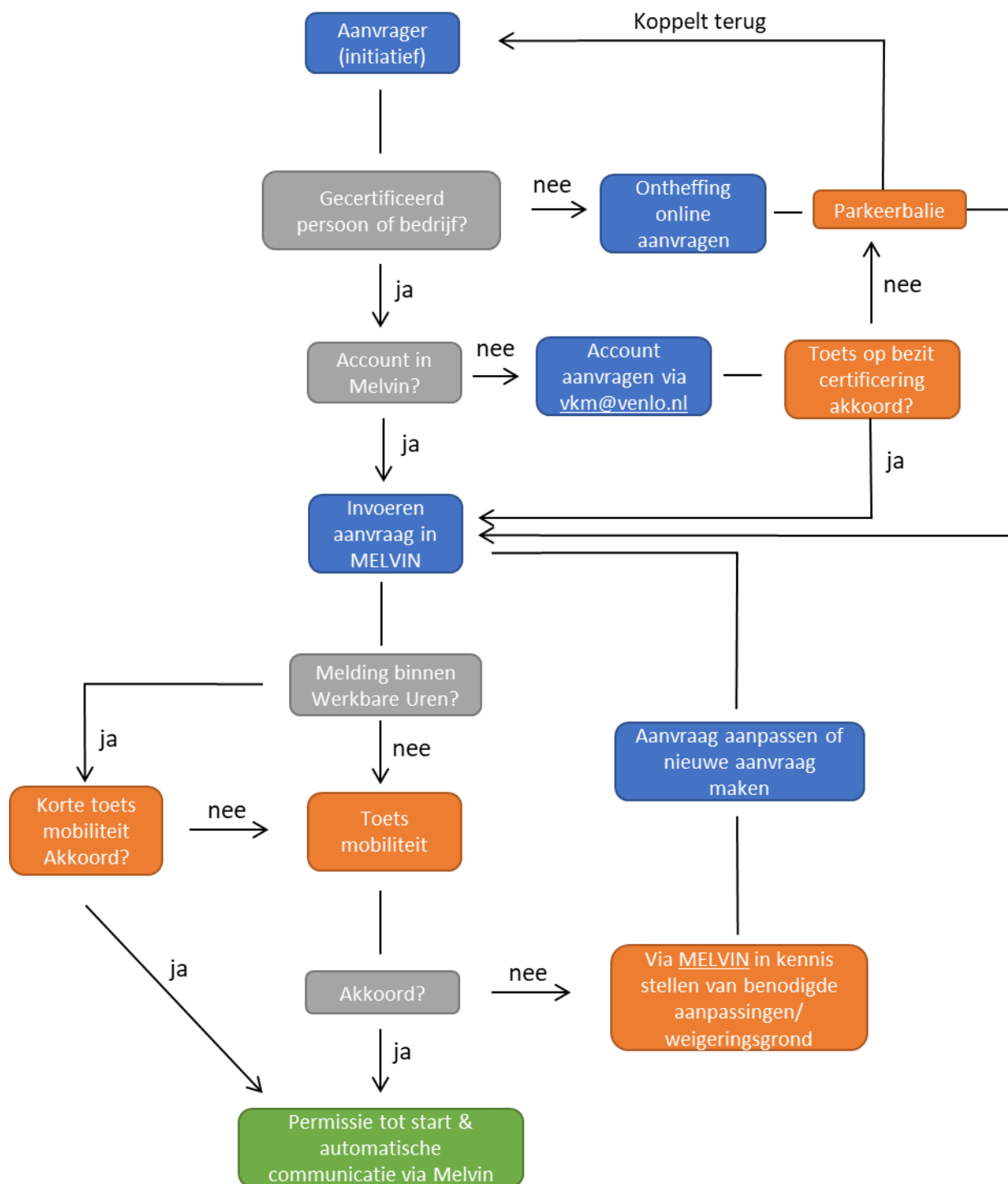
Bomen, beplanting en straatmeubilair in de openbare ruimte mogen enkel worden verplaatst onder toezicht en met goedkeuring van de buitendienst van de Gemeente Venlo conform paragraaf 3.15.

8 BIJLAGEN

8.1 INFORMATIE OP KAART (WEB VIEWER)

Onderstaande kaarten zijn toegevoegd als bijlage. Deze kaarten zijn digitaal terug te vinden de web viewer ([link](https://nedglobe.nedgraphicscs.nl/web?tma=546)) onder het webadres: <https://nedglobe.nedgraphicscs.nl/web?tma=546>

- WBU- kaart gedeeltelijke rijbaan- of rijstrookafsluitingen weekdays;
- WBU- kaart gedeeltelijke rijbaan- of rijstrookafsluitingen weekend;
- Hoofdfietsroutes;
- Centrumgebieden;
- Parkeergebieden;
- Handreiking doorlooptermijnen volledige afsluitingen.



8.3 VOORSCHRIFT INVOEREN IN MELVIN (PROVINCIE LIMBURG)



Vragen? Mail naar
melvin@prvlimburg.nl

www.limburg.nl

Aanvullende tips & tricks om
meldingen makkelijk in te voeren

Invoerprotocol Aannemers

Alle Wegwerkzaamheden en Evenementen (WW+E) die binnen de provincie Limburg plaatsvinden op het RVM+-netwerk* en hinder veroorzaken, worden door de Limburgse wegbeheerders ingevoerd in de afstemapplicatie Melvin (MELden van Verstoringen in de Infrastructuur in Nederland). Door het invoeren van deze meldingen, wordt het mogelijk om WW+E van verschillende wegbeheerders onderling af te stemmen en hulpdiensten en openbaar vervoerbedrijven (OV) tijdig te informeren. Tevens worden reizigers en belanghebbenden geïnformeerd, doordat deze informatie wordt aangeboden aan Serviceproviders (zoals oa. TOMTOM, google-maps e.d.) en op de gemeentelijke- en provinciale website wordt gepubliceerd. Een éénduidige invoerkwantiteit en -kwaliteit is daarbij uitermate van belang en de Limburgse wegbeheerders hebben daar onderling afspraken over gemaakt.

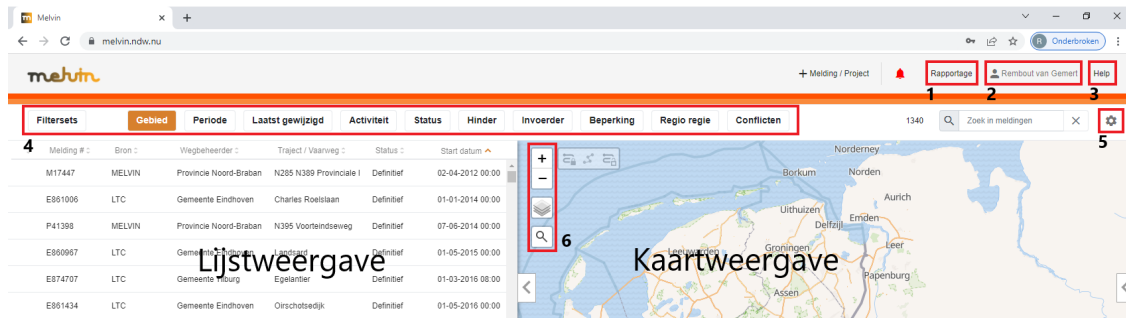
De afstemapplicatie Melvin kent echter meer toepassingen, zo is het voor Aannemers mogelijk om *verkeersaanvragen*, direct via Melvin bij Wegbeheerders in te dienen. Steeds meer Limburgse wegbeheerders willen hier gebruik van gaan maken. Door middel van een token of aannemersaccount kan een aannemer toegang krijgen tot Melvin en verkeersaanvragen indienen. De aannemer dient zich daarbij wel te conformeren aan de afspraken die in Limburg gemaakt zijn, om de invoerkwaliteit en –kwantiteit te kunnen blijven waarborgen. Dit invoerprotocol helpt daarbij.

Wordt je als aannemer gevraagd om verkeersmaatregelaanvragen via Melvin in te dienen? Volg dan onderstaand stappenplan:

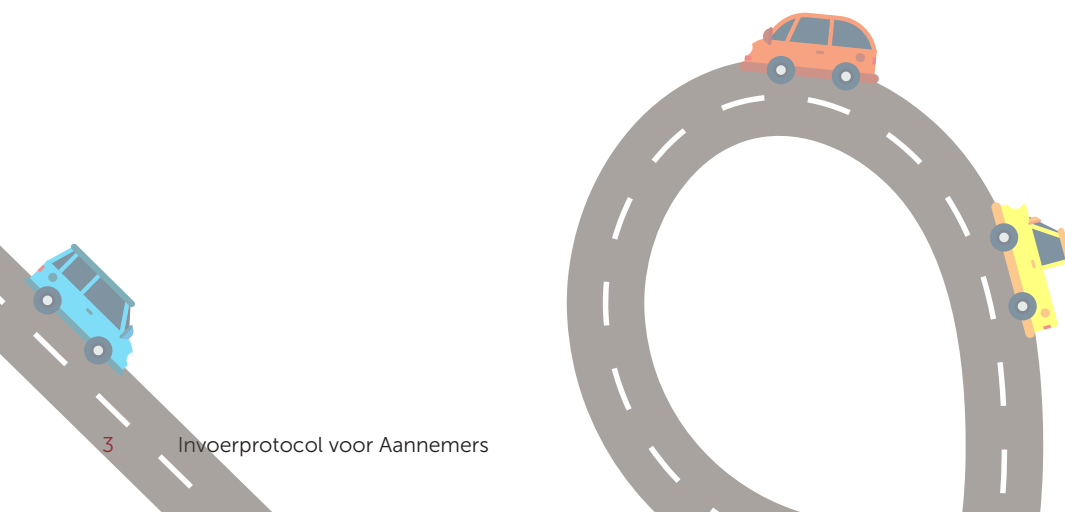
1. Vraag bij de betreffende wegbeheerder een *aannemersaccount* of *token* aan. Met een aannemersaccount kun je structureel verkeersmaatregelaanvragen indienen bij desbetreffende wegbeheerder. Met een token kan dat éénmalig;
2. Aan het invoeren van meldingen in Melvin zijn voorwaarden verbonden. Die voorwaarden gelden ook voor aannemers en zijn te raadplegen in dit invoerprotocol. In dit document zijn de *generieke eisen* opgenomen die gelden voor het invoeren van meldingen in Melvin, binnen de gehele provincie Limburg.
3. Daarnaast stelt de betreffende wegbeheerder, voor wie de meldingen ingevoerd worden, randvoorwaarden aan het treffen van verkeersmaatregelen en verkeersmaatregelaanvragen binnen haar beheersgebied. Denk daarbij aan de werkbare uren, de aanvraagtermijnen, eisen die aan verkeersmaatregelen gesteld worden enz. Dit betreffen de *specifieke eisen* en zijn opgenomen in een document dat bij desbetreffende wegbeheerder op te vragen is (via de gemeentelijke website).

* RVM+-netwerk: is het minimale netwerk waarop wegbeheerders in Limburg haar WW+E invoeren en bestaat uit het OV-lijnennet, de uitrukroutes voor hulpdiensten en de belangrijke gemeentelijke wegen. De Rijks- en Provinciale wegen vormen samen het RVM-netwerk. Zowel het RVM- als het RVM+-netwerk zijn te raadplegen als kaartlaag in Melvin.

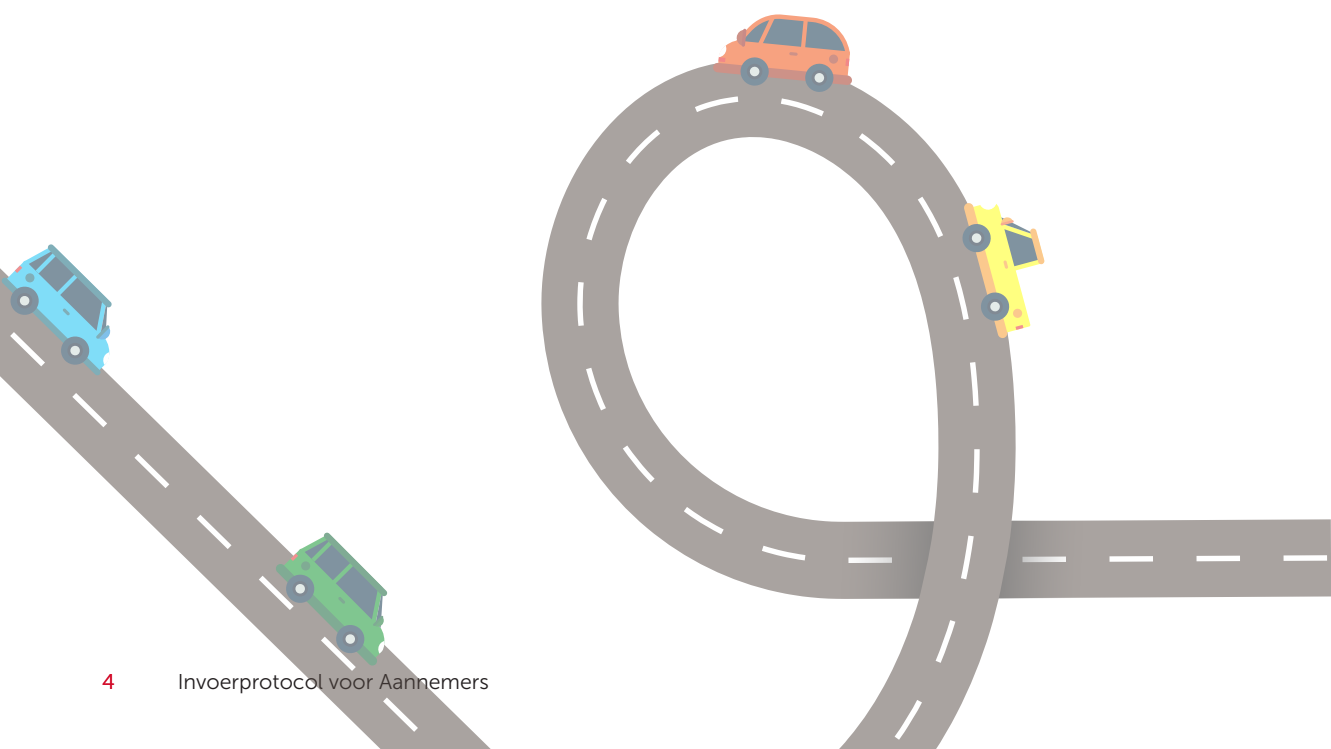
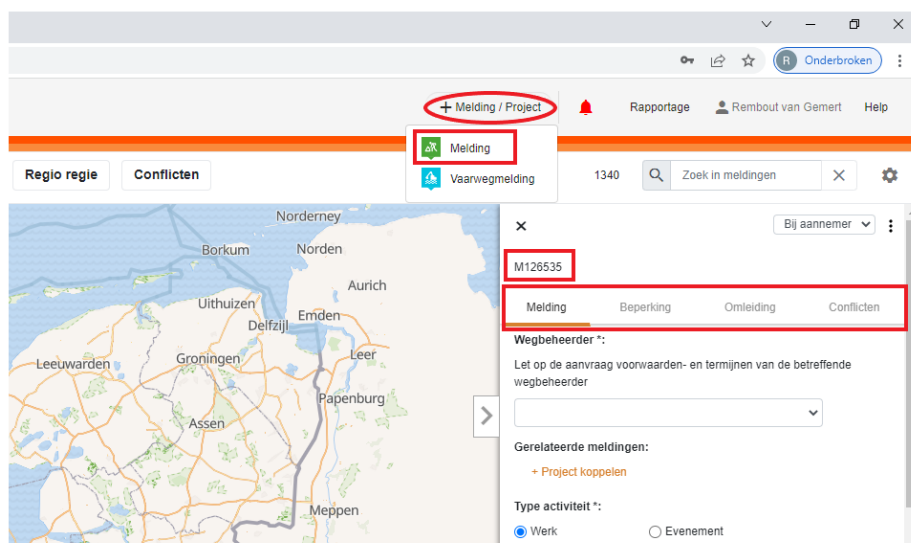
Gebruik voor Melvin bij voorkeur de browser van Google Chrome. Internet Explorer is als browser voor Melvin niet geschikt.



1. Rapportagefuncties. De lijstweergave uit Melvin kan naar excel of pdf geëxporteerd worden. Zorg ervoor dat de *lijstweergave* uit max. 5 meldingen bestaat, indien naar .pdf geëxporteerd wordt. Voor exports naar excel, zijn er geen beperkingen aan de lijstweergave.
2. Je account. Hier zijn je rechten in Melvin zichtbaar
3. Help-functie. Achter deze button is oa. de uitgebreide gebruikershandleiding en het format voor het genereren van een balkenplanning beschikbaar.
4. Filteropties en zoekfunctie voor het zoeken naar (specifieke) meldingen in Melvin. Binnen het aannemersaccount zijn alleen de eigen ingevoerde meldingen zichtbaar en alle meldingen van derden met status definitief.
5. Extra instellingen voor de *kaartweergave* in Melvin.
6. In- en uitzoomen van de kaartweergave
7. Weergave van extra kaartbladen in de kaartweergave. Zoals oa. RVM- en RVM+-netwerk, hectometrering, OV-netwerk enz.
8. Geografisch zoeken in de kaartweergaven op plaats- en straatnamen



- Voor het invoeren van verkeersmaatregelen in Melvin maak je gebruik van de button **'+ melding/project'**. Kies in het pulldown-menu vervolgens voor melding. Maak voor elke verkeersmaatregel een aparte melding aan. Verkeersmaatregelen die identiek zijn, maar in tijd repeterend terugkomen, kun je als één melding invoeren.
- Na het selecteren van een melding, verschijnt er rechts in beeld een detailweergave van de melding. Hierin is linksboven in een uniek Melvin-nummer gegenereerd. De detailweergave bestaat uit vier tabbladen: melding, beperking en omleiding worden ingevoerd. Het tabblad conflicten is een controleblad. Hier wordt inzichtelijk wat de raakvlakken en conflicten zijn met je ingevoerde en opgeslagen melding.



M126535

Melding

Beperking

Omleiding

Conflicten

Wegbeheerder *:

Let op de aanvraag voorwaarden- en termijnen van de betreffende wegbeheerder

Gerelateerde meldingen:

+ Project koppelen

Type activiteit *:

Werk

Evenement

Soort werk *:

Toevoeging:

Fase / Projectnaam / jaar

Gevolg voor het wegverkeer *:

Verwachte vertraging *:

< 5 min vertraging

Impact :

1

2

3

4

5

6

7

8

Invoerveld Gevolg voor het wegverkeer

Binnen de provincie Limburg maken we bij het invoerveld *Gevolg voor het wegverkeer*, alleen gebruik van de onderstaande beperkingen:

	Beperking	Verkeersmaatregel
1.	Weg dicht in één richting	Eénrichtingsverkeer
2.	Weg dicht in beide richtingen	Afsluiting
3.	Verminderd aantal rijstroken beschikbaar	Voorrangsregeling (bij wegen met 2x 1 rijstrook Rijstrookafzetting (bij wegen met 2x 2 rijstroken
4.	Snelheidsbeperking	Bermafzetting Wegversmalling Wegverlegging

Afbeelding 1: Gevolg voor het wegverkeer

1. Selecteer hier de wegbeheerder, bij wie je de verkeersaanvraag wilt indienen.
2. Indien je van de wegbeheerder een projectnummer ontvangen hebt, waar deze melding aan gekoppeld moet worden. Voer dat nummer in, selecteer het juiste project uit de lijst en bevestig met .
3. Kies of het een werk of evenement betreft.
4. Kies wat voor type werk (of evenement) het betreft.
5. Vrij invoerveld om aanvullende projectinformatie (gerelateerd aan het soort werk) toe te voegen.
6. Voeg het gevolg voor het verkeer in a.d.h.v. de toelichting in afbeelding 1.
7. Voer de extra reistijd (omrijdtijd of congestie) in.
8. Voer de impact in o.b.v. de hindertabel in afbeelding 2.

		Vertraging [min.]				
		0	< 5	5 - 10	10 - 30	> 30
Aantal gehinderden [mvt]	< 1.000	Ø				
	1.000 - 10.000	Ø				
	10.000 - 100.000	Ø				
	100.000 - 1.000.000	Ø				

Ø - Geen hinder

Kleine hinder

Matige hinder

Grote hinder

Zeet grote hinder

Afbeelding 2:
Vertraging = de extra reistijd die bij 7 is ingevoerd
Aantal gehinderden = de etmaalintensiteit * het aantal dagen dat de verkeersmaatregel op de weg staat.

5 Invoerprotocol voor Aannemers

Uitvoerperiode *:

+ Losse uitvoerperiode

+ Terugkerende uitvoerperiode

9

Na status definitief, publiceren naar publiek? *:

☒ Ja

☐ Nee

10

Werklocatie

Locatie op de kaart:

Traject:

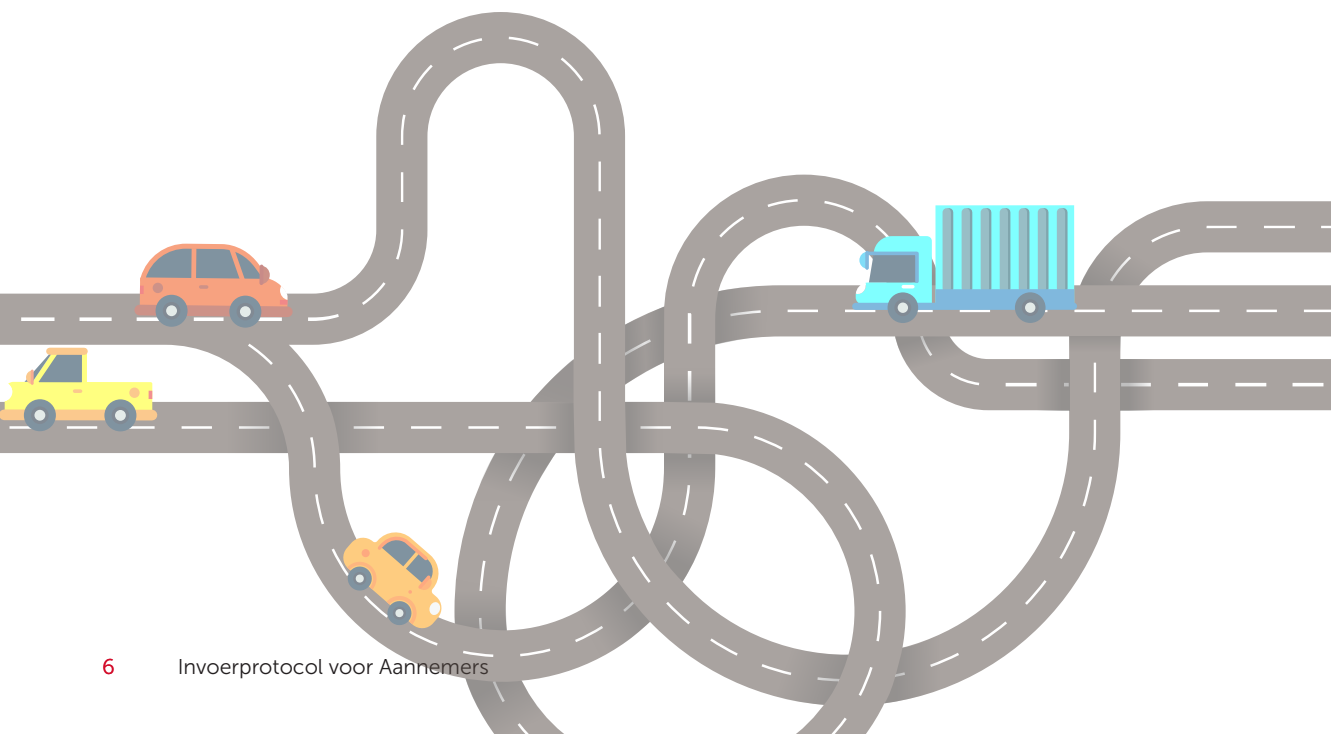
Wijk / Kern-naam:

Plaatsnaam:

Toelichting:

11

9. Kies losse uitvoerperiode als de aan te vragen verkeersmaatregel één keer toegepast wordt. Kies terugkerende uitvoerperiode indien de aan te vragen verkeersmaatregel repeterend toegepast wordt.
10. Vink hier *ja* aan. Doe dat ook bij Afstemmen in de regio.
11. Selecteer het rood omcirkelde icoontje en klik in de kaartweergave op de locatie waar de verkeersmaatregel toegepast wordt. De adresgegevens worden vervolgens automatisch door Melvin ingevuld. Controleer dit en vul zonodig aan.



Aanvullende informatie

12

Vergunningsnummer :

Referentie nummer :

Hyperlink tekst :

Hyperlink adres :

Opmerkingen :

Delen met publiek?

☐

13

Contactinformatie:

Delen met publiek?

Typ om in het adresboek te zoeken

14

Bijlage:

Delen met publiek?

Klik om te uploaden

15

Aangemaakt:

Aannemer: Boskalis Nederland

Rembout van Gemert

Gewijzigd:

12. Voer hier (o.v.v. de wegbeheerder) het vergunningsnummer, referentienummer of evt. een verwijzing naar de projectwebsite in.
13. Voer hier de aanvullende informatie in t.a.v. de toe te passen verkeersmaatregel (96b-figuurnummer, inzet verkeersregelaars e.d.) en gemaakte afspraken met de wegbeheerder.
14. Voer hier het contactpersoon in namens de aannemer (uitvoerder) en het contactpersoon namens de wegbeheerder (verkeerskundig medewerker). Deze informatie wordt nooit gedeeld met het publiek.
15. Voeg als bijlage de betreffende verkeersmaatregeltekening of CROW 96b-figuurnummer bij. Bijlagen worden nooit gedeeld met het publiek.

×

Bij aannemer

M127116

Melding **Beperking** Omleiding Conflicten

Toon alles Verberg alles

Beperking 1

☐ Auto ☐ Fiets ☐ Voetganger ☐ Bus

Beperking 1

Type beperking *:

Afsluiting

Richting *:

Enkele richting

Afgesloten voor*:

☐ Auto / Motor ☐ Vrachtwagen ☐ Voetganger ☐ (snor)Fiets
☐ Brommer ☐ Agrarisch voertuig

Alle weggebruikers

Hulpdiensten

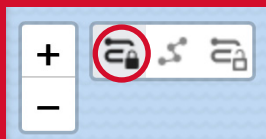
Doorgang:

Toelichting:

Openbaar Vervoer

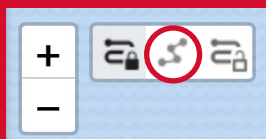
⊕

1. Selecteer het tekengereedschap. Kies (indien mogelijk) altijd voor *Routeren met verkeersregels*. Teken in de kaart de beperking in. Kies daarvoor achtereenvolgens het begin- en eindpunt van de beperking en sleep indien gewenst de lijn naar de juiste locatie.
2. Vervang de tekst *Beperking 1* door de verkeersmaatregel die toegepast wordt. Kies daarvoor één van de benamingen die in afbeelding 1 zijn opgenomen.
3. Kies hier het type beperking.
4. Kies of de beperking voor één of beide richtingen geldt. Wil je bij een enkele rijrichting, de rijrichting omwisselen, selecteer dan de button met de 2 pijltjes. LET OP! Bij wegen met een middenberm, kan niet beide rijrichtingen geselecteerd worden, dan dienen er 2 beperkingen in enkele richting ingevoerd te worden.
5. Kies voor welke verkeersmodaliteiten deze beperking geldt.
6. Geef aan of hulpdiensten én OV doorgang hebben of niet. Kies je *geen doorgang*, vermeld dan bij toelichting, wat er met de hulpdiensten en OV is afgesproken t.a.v. bereikbaarheid.
7. Druk op de + -knop om een tweede beperking in te voeren



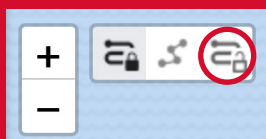
Routeren met verkeersregels

Bij het intekenen van beperkingen staat Melvin automatisch ingesteld op 'routeren met verkeersregels'. Dit betekent dat alleen het begin- en eindpunt ingegeven hoeft te worden en dat Melvin automatisch de route bepaald, rekening houdend met de ter plaatse geldende verkeersregels (zoals één-richtingsverkeer, inrijdverboden e.d.). Als de route niet juist is, dan kan deze versleept worden naar de juiste locatie door de lijn aan te klikken.



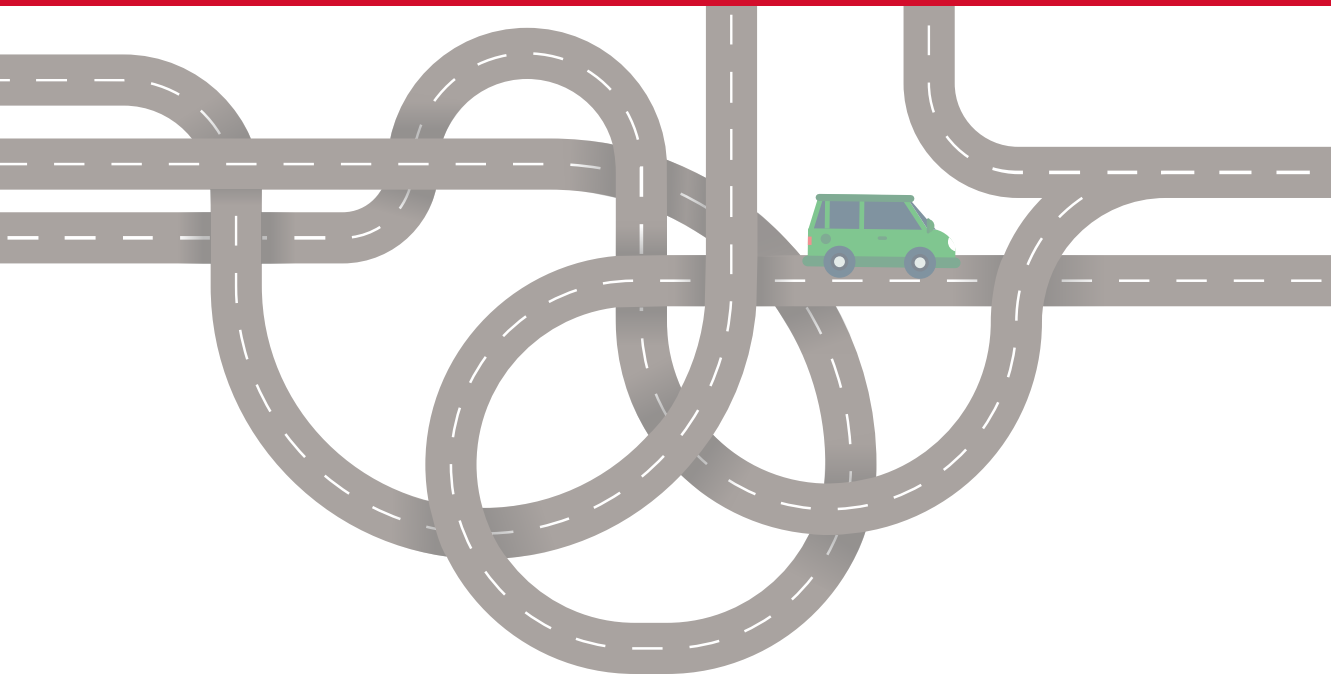
Vrij tekenen

Als met routeren niet het gewenste resultaat behaald kan worden, kan het icoontje 'vrij tekenen' geselecteerd worden. De lijn kan naar wens aangepast worden. Zo kunnen bijv. ook (tijdelijke) wegen die niet op de kaart staan getekend worden.



Routeren zonder verkeersregels

Met deze functionaliteit hoeft alleen het begin- en eindpunt ingegeven te worden en Melvin bepaald automatisch de route, er wordt geen rekening gehouden met de ter plaatse geldende verkeersregels. Als de route niet juist is, dan kan deze versleept worden naar de juiste locatie door de lijn aan te klikken.



1. Druk op het **+** -icoon om het veld Omleiding uit te vouwen. Gebruik dit icoon ook, als je na het intekenen van een omleidingsroute, een tweede omleidingsroute wil intekenen.
2. Teken in de kaart de omleiding in. Kies daarvoor achtereenvolgens het begin- en eindpunt van de omleiding en sleep de lijn vervolgens naar de juiste locatie.
3. Vervang in de tekstregel, de 1 achter *Omleiding*, voor het juiste letter of nummer uit de verkeersmaatregeltekening. Kies de juiste lijnkleur van de omleiding, volgens onderstaand overzicht.
4. Selecteer de juiste rijrichting van de omleiding met het pijltjes –icoon of geef aan als de omleiding voor beide rijrichtingen geldt.

	Niet van toepassing
	Niet van toepassing
	Gebruik voor omleidingsroutes gemotoriseerd verkeer bij afsluitingen
	Niet van toepassing
	Gebruik voor omleidingsroutes (brom-)fietsers bij afsluitingen
	Gebruik voor evenementenparcours* (indien het gebruik van afsluiting & omleiding te complex wordt)
	Niet van toepassing
	Wordt gebruikt bij SPIN-meldingen

*Alleen het parcours van grootschalige (wieler-) evenementen worden ingevoerd. Als afsluiting wordt alleen start/finish ingevoerd, aangezien de invoer van een afsluiting wel een verplicht veld is.

5. Kies voor welke verkeersmodaliteiten deze omleiding geldt.

Als de melding volledig is ingevuld en de beperkingen en omleidingen zijn ingetekend, sla de melding dan op door op de blauwe button te klikken.

◀ Ook voor het tekenen van omleidingen zijn er drie opties, zie hiervoor schema op pag. 9

X Definitief **31**

M78294 N273 Napoleonsbaan Noord Baarlo Herinrichting / onderhoud van Herinrichting / onderhoud van Weg Fase 2b en 2c

Melding Beperking Omleiding **Conflicten**

Andere (vaar)wegbeheerder(s) [3]:

Meldingen [13]:

- M77040 N277 Midden Peelweg Sevenum Asfalteringswerkzaamheden
Definitief | 23-07-2021 19:00 - 28-07-2021 08:00
Toon meer gegevens en geometrie
- M78284 N273 Napoleonsbaan Zuid Baarlo Herinrichting / onderhoud van Weg Fase 2a
Definitief | 23-07-2021 19:00 - 30-08-2021 07:00
Toon meer gegevens en geometrie
- M78373 N273 Napoleonsbaan Zuid Baarlo Herinrichting / onderhoud van Weg Fase 2d

Het tabblad **Conflicten** is geselecteerd.

1. In dit tabblad laat Melvin zien, waar je (opgeslagen) melding allemaal conflicten mee heeft. Controleer hier de conflicten met andere wegbeheerders, andere meldingen, het OV enz.
2. In dit veld laat Melvin zien met welke overige meldingen, deze melding een raakvlak of conflict vormt.
3. Door te klikken op de blauwe tekst, navigeer je naar de betreffende melding.
4. Door te klikken op de oranje tekst, worden de contouren van deze melding in jouw melding getoond.
5. Als je helemaal gereed bent en de melding wil indienen bij de Wegbeheerder, klik dan op *Indienen*. Je komt dan in het scherm *Afstemming wegbeheerders*. Schrijf daar nog evt. een toelichting bij je Verkeersaanvraag
6. Door op *Bevestiging statusovergang* te klikken, wordt de Verkeersaanvraag naar de Wegbeheerder verzonden.

X Bij aannemer **Indienen**

M121776 Provincialeweg Veldhoven Overig Sonderingen

Melding Beperking Omleiding **Conflicten**

Wegbeheerder *:

Let op de aanvraag voorwaarden- en termijnen van de betreffende wegbeheerder

Gemeente Veldhoven

Gerelateerde meldingen:

+ Project koppelen

Type activiteit *:

☒ Werk ☐ Evenement

Soort werk *:

Overig

De wegbeheerder beoordeeld de aanvraag en schrijft via het scherm *Afstemming wegbeheerders* zijn commentaar. Indien de Verkeersaanvraag akkoord is, wijzigt de Wegbeheerder de status van de Melding naar *Definitief*.

Afstemming wegbeheerders

Aannemer
[Boskalis Nederland] Advies aanvragen

Conflicten
☐ Gemeente Eindhoven
☐ Wegendistrict Zuid-Nederland District Midden

[Boskalis Nederland] Remboud van Gemert
Status overgang naar: Initieel
10-01-2022 07:44
Betreft een verkeersaanvraag voor het project Kempenbaan-Cooit, sonderingsonderzoek. Deze aanvraag is eind 2021 tevens naar Paul Konings gestuurd. Graag verneem ik of de betreffende verkeersmaatregelen en planning akkoord zijn.

[Boskalis Nederland] Remboud van Gemert
Status overgang naar: Bij aannemer
31-01-2022 12:48

Toelichting bij statusverandering ...

Bevestiging statusovergang

8.4 HANDLEIDING MELVIN

De meest recente handleiding is terug te vinden via de optie "help", na het inloggen op www.melvin.ndw.nu

1.	Inleiding	2
2.	Doorontwikkeling	2
3.	Nieuwe versie (05-04-2022)	2
4.	Regio beheerders	3
5.	ICT vragen	3
6.	Account aanvragen	3
7.	Inloggen en nieuw wachtwoord opvragen	4
8.	Eerste Melvin gebruik	4
9.	Filters	5
9.1	Filters opslaan	6
9.2	Favoriet filter instellen	6
10.	Lijst weergave	7
11.	Kaart weergave	7
12.	Detail weergave Melding	9
12.1	Opslaan en waarschuwingen voordat je kunt opslaan	9
12.2	Tabblad Melding	10
12.3	Tabblad Beperking	11
12.4	Tabblad Omleiding	11
12.5	Tabblad Conflicten	12
12.6	Actueel melden	12
12.7	Tekenen	14
12.8	Kopiëren	18
12.9	Publieke en Interne PDF	18
12.10	Project excel	18
12.11	Verwijderen	18
12.12	Afstemming	18
13.	Detail weergave project	18
13.1	Tabblad Project	19
13.2	Tabbladen Traject, Omleiding en Conflicten	20
14.	Afstemming	20
14.1	Afstemming: Verkeersloket	21
14.2	Afstemming: Tussen (vaar)wegbeheerders	21
14.3	Afstemming: Advies aanvragen	22
14.4	Particulieren en kleine aannemers	22
15.	Adresboek	23
16.	Geïmporteerde meldingen (LTC en SPIN)	23
17.	Rapportages	24

1. Inleiding

Als wegbeheerders hebben we er allemaal mee te maken. Wegwerkzaamheden en evenementen die van invloed zijn op het verkeer. Hoe makkelijk is het als we allemaal in één systeem snel, gemakkelijk en overzichtelijk de meldingen kunnen doen, delen en gebruiken. Zo zorgen we ervoor dat we beter in staat zijn om te reageren op veranderende wegsituaties. Melvin gaat hierin voorzien.

Melvin is bedoeld voor afstemming tussen diverse wegbeheerders. Via berichtenverkeer worden de in Melvin ingevoerde gegevens (via het NDW systeem NCIS) uitgewisseld met andere systemen zoals SPIN en LTC maar ook met de systemen van de serviceproviders.

2. Doorontwikkeling

Melvin is ontwikkeld in de periode oktober 2017 - 2019.

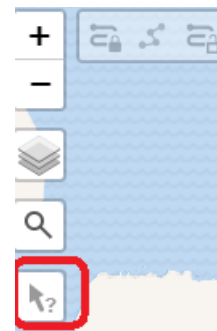
Er vinden nog een aantal doorontwikkelingen plaats.

Los hiervan is er altijd ruimte voor het repareren van gevonden fouten.

3. Nieuwe versie (05-04-2022)

Kaart:

- Er is een knop toegevoegd waarmee je binnen een straal van 100 meter de beheerder van wegen / vaarwegen kunt opvragen. (zie afbeelding)
- Afritnummers en namen zijn toegevoegd
- Wegen in aanleg worden nu volledig getoond in Melvin. Je kunt hier ook op routeren door 'routeren zonder verkeersregels te gebruiken'
- LTC beperkingen in 2 rijrichtingen hebben nu correcte icoontjes
- SPIN beperkingen op toe- en afritten en verbindingsbogen worden nu op de kaart getoond in plaats van alleen in een melding.
- Vanaf VOLGENDE kaartupdate worden busbanen in Melvin op de kaart getoond (dus niet alleen in de OV routes kaartlaag).



LTC afstemming

In Melvin wordt automatisch gedetecteerd met welke wegbeheerders je een conflict hebt, dus wiens wegen je allemaal raakt met je werk.

Helaas kan LTC er niet mee om gaan als wij in Melvin in een LTC melding de afstemming starten. Om hierin problemen te voorkomen is in Melvin het conversatie scherm nu initieel dicht gezet als het een LTC beheerder betreft. Je ziet dan een melding dat er nog geen afstem verzoek vanuit LTC is ontvangen.

Bug fixes

- Periode filter gelijk trekken aan de melding werkte niet meer. Dit is gerepareerd
- Vanuit conflicten spring je nu correct naar de aangeklikte wegbeheerder in afstemming
- In afstemming worden de conversaties nu correct gerefresht nadat er commentaar is toegevoegd.

4. Regio beheerders

Voordat Melvin in gebruik wordt genomen worden per provincie/regio/aannemer er 1 of meer mensen getraind in het gebruik van de software. Account aanvragen en vragen over Melvin gaan via die regio beheerders of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf. Technische vragen en storingen kunnen uiteraard rechtstreeks bij NDW gemeld worden via onze servicedesk.

Regio beheerders

Drenthe:	g.wubs@drenthe.nl
Flevoland:	ron.dooyeweerd@flevoland.nl
Friesland:	t.y.jeltema@fryslan.frl ; jochum.visser@fryslan.frl ; a.stuulen@fryslan.frl
Gelderland:	p.wegdam@gelderland.nl
Groningen:	a.de.boer@provinciegroningen.nl
Limburg:	melvin@prvlimburg.nl
Noord Brabant:	melvin@brabant.nl
Noord Holland:	melvin@noord-holland.nl
Overijssel:	aw.allon@overijssel.nl
Rotterdam:	al.nederstigt@rotterdam.nl
Zuid Holland:	regioregie@zuidhollandbereikbaar.nl
Zeeland:	jab.minheere@zeeland.nl ; sjr.wakker@zeeland.nl ; ie.kraak@zeeland.nl

5. ICT vragen

ICT vragen zijn globaal in 3 categorieën op te delen: bugs, vragen en wensen.

Vragen

Als het inhoudelijke vragen betreft kun je contact opnemen met een van de regio beheerders of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf. Meer technische vragen kunnen gesteld worden via de servicedesk van NDW (mail@servicedeskndw.nu).

Wensen

Als je wensen hebt voor Melvin is dat uiteraard altijd bespreekbaar. Het is voor het NDW belangrijk dat jouw wens ook door andere gebruikers als pluspunt voor Melvin wordt gezien. Om dat te garanderen vragen we je om een wens altijd via je regio beheerder of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf in te dienen, zodat we weten dat het idee in jouw regio / bedrijf gedragen wordt.

Bugs

Ondanks dat nieuwe software uitgebreid getest wordt, kan het helaas gebeuren dat er ergens een fout in de programmatuur ontstaat. Mocht je een fout vinden, dan kun je dit via de servicedesk van NDW (mail@servicedeskndw.nu) melden. Geef in je melding door waar de fout optreedt en wanneer (wat deed je toen je een foutmelding kreeg). Voeg als het kan een schermprintje bij en het melding nummer waar je mee bezig was.

6. Account aanvragen

Accounts voor Melvin kunnen worden aangevraagd bij de regio beheerders of de beheerder van je eigen aannemersbedrijf. Geef in uw mail de volgende gegevens door:

- Voornaam en achternaam
- Wegbeheerder of aannemer waarvoor u werkt (en/of organisatie)
- Telefoon nr
- E-mail adres
- Alleen lees rechten nodig of ook invoer rechten

7. Inloggen en nieuw wachtwoord opvragen

Om in te loggen in Melvin ga je naar melvin.ndw.nu en log je in met de gegevens die je per mail hebt ontvangen.

Als je 3x een verkeerd wachtwoord invoert wordt je account geblokkeerd. Na 15 minuten wordt je account ook weer automatisch gedeblokkeerd.

Als je je wachtwoord bent vergeten of een nieuw wachtwoord nodig hebt kun je in het inlog scherm een nieuw wachtwoord op vragen.

Dit kan ook als je je initiële link te laat hebt geactiveerd.



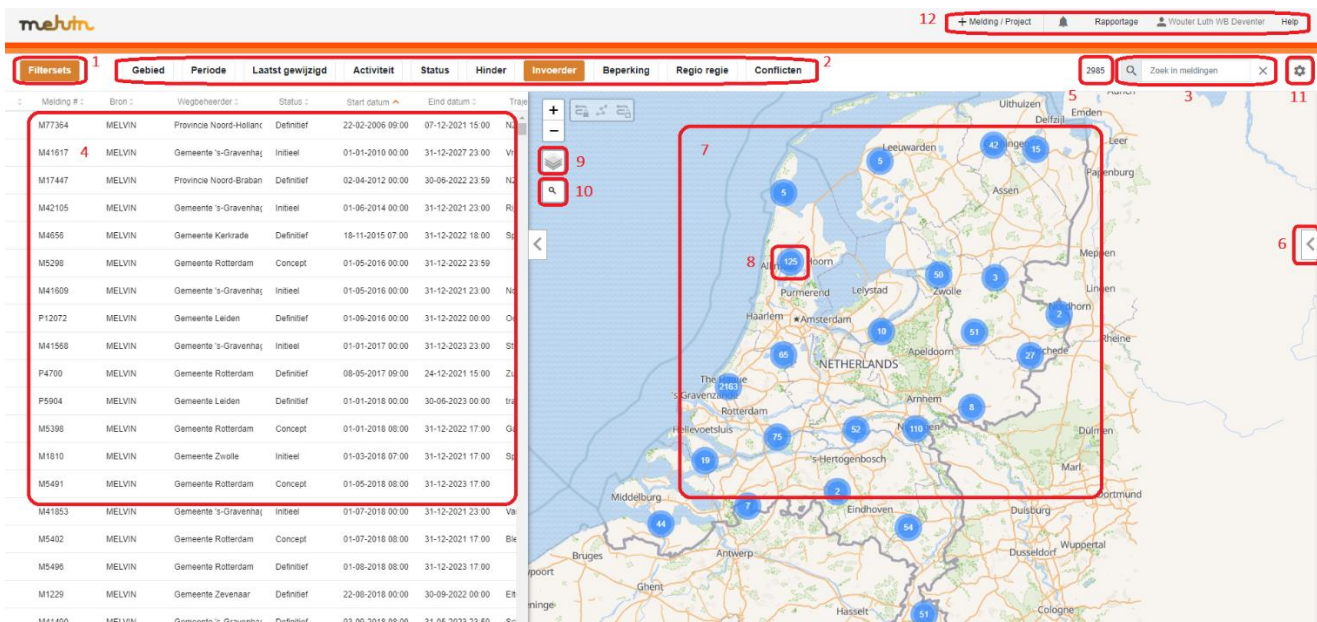
Het nieuwe wachtwoord wordt verstuurd naar het e-mail adres dat je gebruikt om in te loggen en dat je bij je account aanvraag hebt door gegeven.

8. Eerste Melvin gebruik

Afhankelijk van het gebied waar je aan bent toegekend wordt Melvin de eerste keer geopend met een lege lijst of met een overzicht van een aantal meldingen in de lijst.

Hoe Melvin bij een volgende keer inloggen voor je geopend wordt kun je helemaal zelf bepalen met behulp van Filtersets. Dit wordt uitgelegd in hoofdstuk 9.

Eerst volgt een korte uitleg over hoe het scherm in Melvin opgebouwd is.



- 1) Filtersets. Om geselecteerde filters opslaan en instellen.
- 2) Filter opties. Deze filters gelden zowel voor de lijst als de kaart weergave.
- 3) Zoek filter. Dit filter werkt op alle kolommen uit de lijst weergave, invoer is vrije tekst.
- 4) Lijst weergave. Een overzicht van alle meldingen.
- 5) Het aantal meldingen in de lijst weergave.

- 6) Detail weergave. Dit deel klappt automatisch open als een melding in de lijst of kaart wordt aangeklikt, of als je een nieuwe melding aan maakt.
- 7) Kaart weergave. De meldingen zijn standaard gegroepeerd. Als je inzoomt, wordt de groepering steeds specifiek op onderliggende gebieden tot je routes op de kaart ziet.
- 8) Gegroepeerde meldingen. De getoonde groepering bevindt zich in het gekleurde gebied.
- 9) Kaartlagen. Je kunt hier kiezen om bijvoorbeeld het RVM netwerk te tonen op de kaart.
- 10) Zoeken. Je kunt hier bijvoorbeeld een plaats of straatnaam invoeren, maar ook coördinaten of een wegnummer. De kaart focust dan op de gezochte locatie.
- 11) Extra instellingen. Hier kun je onder andere verwijderde meldingen terug vinden.
- 12) Menu. Hier kun je een nieuwe melding aanmaken, een rapportage draaien, de handleiding en werkinstructies terug vinden en onder je naam kun je je gebruikers gegevens aanpassen en het adres boek inzien / aanpassen.

9. Filters

Filters gelden zowel voor de lijst als de kaart weergave. Filters zijn oranje als ze actief zijn.

Gebied

Je kunt hier aangeven van welke gebieden je meldingen wil zien. Het gaat hier dus om alle meldingen in het gebied (oppervlakte) van 1 of meer wegbeheerders.

Periode

Je kunt hier aangeven binnen welke periode je geplande meldingen wilt tonen. Exacte datums worden alleen opgeslagen in de filtersets als je 'eigen selectie' gebruikt.

Laatst gewijzigd

Het filter 'Laatst gewijzigd' kijkt naar nieuwe meldingen en aanpassingen binnen het tijdsbestek dat hier geselecteerd wordt. Nieuwe meldingen zijn gemarkeerd met een bolletje.

Activiteit

Je kunt hier aangeven of je werkzaamheden, evenementen, vaarweg werken, vaarweg evenementen of projecten wilt tonen.

Status

Je kunt hier aangeven welke statussen in je filter meegenomen moeten worden.

Hinder

Je kunt hier aangeven welke impact en verwachte vertraging je in je filter wilt meenemen.

Invoerder

Je kunt hier wegbeheerders selecteren waar je voor geautoriseerd bent en je kunt een bron (Melvin, LTC, SPIN) selecteren.

Beperking

Je kunt hier aangeven dat je alleen meldingen met een specifieke beperking wilt zien en of hulpdiensten en OV kunnen passeren.

Regio regio

Je kunt hier alle meldingen selecteren die gemarkeerd zijn voor afstemming in de regio.

Conflicten

Je kunt hier zoeken welke meldingen conflicten hebben met o.a. andere meldingen, netwerken, etc.

Zoek filter

Het zoek filter is bedoeld om te kunnen filteren op alle waardes uit de lijst weergave die niet via de standaard filters te selecteren zijn. Je kunt met een aantal speciale tekens zoeken:

! -> !M1234 -> alle meldingen waarvan het nummer niet 'M1234' is

| -> M1234 | M1235 -> alle meldingen waarvan het nummer M1234 of M1235 is

& -> M1 & Definitief -> alle definitieve meldingen waarvan het nummer begint met 'M1'

() -> (M1 & Definitief) | (!M1 & Concept) -> Alle definitieve meldingen waarvan het nummer begint met 'M1' + alle concept meldingen waarvan het nummer niet begint met 'M1'

Het zoek filter filtert ook op velden die niet in de lijst weergave staan zoals oa. vergunningsnummer, opmerkingen en bron ID.

9.1 Filters opslaan

Onder filtersets kun je combinaties van filters opslaan en opgeslagen filters selecteren.

Ook de zoekterm uit het zoekfilter wordt opgeslagen.

Als er geen filterset is geselecteerd wordt je er op geattendeerd dat je een filterset dient te creëren of selecteren.

Zodra je een naam van een filterset aanklikt wordt rechts getoond wat voor filters je opgeslagen hebt in de filterset.

Je kunt een filterset ook aanpassen / overschrijven met nieuwe filter waardes.

Filtersets	Gebied	15/10/2019 - 22/10/2019	Laatst gewijzigd	Activiteit
01-10-2020 Noord Holland				

Creëer of selecteer een filterset

Met een filterset kun je het huidige filter opslaan en deze later opnieuw toepassen.

voorbeeld 1

Activiteit:	Werk
Status:	Definitief, Initieel
Zoek term:	melvin



9.2 Favoriet filter instellen

Normaliter opent Melvin standaard met een filter op je eigen wegbeheerder.

Je kunt bij Filtersets er ook voor kiezen om één specifieke set aan filters als favoriet in stellen. Je favoriet is de set aan filters waarmee je standaard begint als je Melvin opent. Het advies is, om hiervoor een vrij beperkte filter te gebruiken, een die weinig meldingen oplevert dus.

De filterset die gemarkeerd is met een sterretje is degene waar Melvin mee begint. Bij de details aan de rechterkant kun je het sterretje aanklikken om de geselecteerde set als favoriet in te stellen.

Limburg - grote steden		Melvin aankomend jaar	
Melvin aankomend jaar	 	Periode:	Aankomend jaar
voorbeeld 1		Type activiteit:	Werk
		Status:	Definitief, Initieel
		Zoek term:	melvin

10. Lijst weergave

In de lijst weergave zie je een overzicht van alle (gefilterde) meldingen. In het overzicht kun je kolommen indelen naar eigen wens: breedte en kolom volgorde zijn aan te passen. Je kunt op alle kolommen sorteren (A-Z, Z-A).

De volgorde keuzes bij kolommen worden onthouden, dus ook na uitloggen staan de kolommen nog in dezelfde volgorde. [Internet Explorer staat het verwisselen van kolommen helaas niet toe. Dit is bekend maar dus niet op te lossen.](#)

11. Kaart weergave

Op de kaart begin je standaard ingezoomd op de meldingen die in je overzicht staan. Dit is dus standaard op de werken / evenementen die door je eigen wegbeheerder zijn ingevoerd.

De kaart begint, als je ver uitgezoomd bent, met een groepering van meldingen in 'bolletjes'. Als je verder inzoomt wordt dit omgezet in routes op de kaart.

- ☐ RVM
- ☐ RVM Plus
- ☐ Hectometrering
- ☐ Bruggen/Sluizen
- ☐ Huisnummers
- ☐ Rijrichting
- ☐ OV Routes
- ☐ Fietspaden
- ☐ Voetpaden
- ☐ Hectometrering (vaarwegen)

Kaartlagen

Je kunt diverse extra kaartlagen aan zetten. Dit is alleen een grafische weergave.

Het raken van het RVM / RVM+ en bruggen en sluizen vind je onder 'Conflicten' terug. Het is aan de gebruikers zelf om te bepalen wat

de consequenties zijn als werkzaamheden bijvoorbeeld een OV route raken.

De keuzes bij kaartlagen worden onthouden, dus ook na uitloggen staan deze kaartlagen nog aan.

12. Detail weergave Melding

Als je een nieuwe melding aanmaakt of een melding uit de lijst of op de kaart aanklikt, opent aan de rechter kant van je scherm het detail weergave van de melding, verdeeld over 4 tabbladen:

Je gebruikersrol in combinatie met de organisatie waar je werkt bepaalt of je een melding mag bewerken of alleen mag inzien.

Meldingen uit andere systemen, bijvoorbeeld SPIN en LTC kun je nooit bewerken.

12.1 Opslaan en waarschuwingen voordat je kunt opslaan

De knop om een melding op te slaan staat op de kaart.

Als de knop grijs is heb je opgeslagen/mag je niet opslaan of is er niets gewijzigd. Als de knop blauw is heb je iets gewijzigd dat nog niet is opgeslagen.

Voordat je kunt opslaan worden een aantal velden gecontroleerd. Mocht je verplichte velden niet of foutief hebben ingevuld, dan krijg je een klein rood cijfer in het tabblad te zien en het betreffende veld wordt rood omkaderd.

Er zijn een paar situaties waar dat niet zo gedetailleerd in kan, dan komt er een foutmelding midden op het scherm. De meest voorkomende daarvan is dat je vergeten bent een lijn voor de beperking op de kaart te tekenen

12.2 Tabblad Melding

In het tabblad *Melding* vind je de algemene gegevens over een melding. Gaat het bijvoorbeeld over een evenement of weg werkzaamheden of werk aan vaarwegen? Wanneer vindt dit plaats? Wat is de impact voor de weg gebruiker / schippers? Etc.

Status

De status initieel en concept zijn bedoeld voor tijdens de afstemmingsfase van de (vaar)wegwerkzaamheden en evenementen. Pas als de status definitief is, wordt deze bijvoorbeeld gecommuniceerd naar het publiek (mits bij de melding is aangevinkt dat deze gecommuniceerd mag worden).

(Vaar)Wegbeheerder

Het veld wegbeheerder wordt standaard gevuld met de naam van je eigen (vaar)wegbeheerder. Als je voor meerdere (vaar)wegbeheerders werkt kun je hier ook een andere (vaar)wegbeheerder invullen.

Verplichte gegevens

Alle verplichte gegevens worden gemarkeerd met een * symbool. De andere gegevens zijn optioneel in te vullen afhankelijk van de werkafspraken bij de verschillende (vaar)wegbeheerders.

Aangemaakt door / gewijzigd door

Helemaal onderaan het tabblad *Melding* vind je wie de melding oorspronkelijk aangemaakt heeft en wie de melding als laatste gewijzigd heeft. Indien nodig kan NDW de volledige wijzigingsgeschiedenis van een melding nazoeken.

Werklocatie / Puntlocatie

Per melding / project dient verplicht een punt locatie gezet te worden. Deze punt locatie is te vinden bij 'werklocatie'. Bij de werklocatie worden daarna een aantal gegevens automatisch gevuld en er komt een icoontje op de kaart te staan.

Ook als je een puntlocatie hebt ingevoerd moet je op het tabblad *beperking* nog een beperkingslijn tekenen!

	Werk locatie
	Evenement locatie
	Project locatie
	Vaarweg locatie
	Vaarweg evenement locatie
	Vaarweg project locatie

Alle meldingen tonen tijdens bewerken

Normaliter toont Melvin geen andere meldingen als je een melding aan het bewerken bent.

Je kunt onder het tandwiel icoon aanzetten dat Melvin ze wel toont zodat je beter kunt zien of je werk niet conflicteert met meldingen in de buurt.

Let op! Als je filters aan hebt staan kan het zijn dat sommige meldingen alsnog niet op de kaart getoond worden.



Toon alle meldingen bij bewerken

☒

Toon gerelateerde meldingen

☐

Toon geometrie transparant

☐

Zoom standaard in/uit op je selectie

☐

Verberg omleidingen

☐

Periode filter aanpassen naar periode van de melding

In de melding kun je bij de uitvoerperiode (op het tabblad melding) kiezen om het periode filter in Melvin gelijk te stellen aan de uitvoer periode(s) van de melding die je aan het bewerken bent.

Uitvoerperiode*

Periode 1

Van

02-05-2016

00

tot

04-08-2018

00

: 00

Periodefilter aanpassen
aan de tijdsperiode van
deze melding

Op deze manier is gemakkelijk te zien welke andere werken in dezelfde periode plaats vinden.

12.3 Tabblad Beperking

Bij het tabblad *Beperking* voer je alle beperkingen op die horen bij de melding. Dit kunnen snelheidsbeperkingen en afsluitingen zijn. In het geval dat er op of naast de weg gewerkt worden er is geen verkeersmaatregel nodig, dan kan je dat aangeven met 'Geen verkeersmaatregel noodzakelijk'

Het is verplicht ten minste 1 beperking op te voeren bij een melding.
Het tekenen van beperkingen en omleidingen wordt in 12.7 beschreven.

Afsluiting

Geef bij een afsluiting aan voor welke modaliteiten de afsluiting geldt.
Daarnaast kun je per afsluiting aangeven extra informatie worden vastgelegd; bijvoorbeeld tot welk huisnummer de straat nog toegankelijk is of er verkeersregelaars zijn, etc.

12.4 Tabblad Omleiding

Bij het tabblad *Omleiding* voer je alle omleidingen op die horen bij de melding.
Het is niet verplicht om een omleiding op te voeren. Als je een omleiding opvoert, is het wel verplicht om aan te geven voor welke modaliteiten de omleiding geldt.

Het tekenen van beperkingen en omleidingen wordt in 12.7 beschreven.

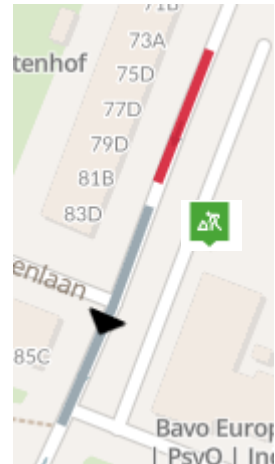
12.5 Tabblad Conflicten

Het detecteren van mogelijke conflicten moet er voor zorgen dat het voor (vaar)wegbeheerders makkelijk te zien of er afstemming moet worden gezocht en met wie.

Na het opslaan van een melding wordt er gecontroleerd of er conflicten zijn met:

- (vaar)wegen van andere beheerders
- Andere meldingen en projecten
- Bruggen en sluizen
- Netbeheerder meldingen en vergunningen
- Het RVM(+) netwerk
- OV routes

Bij meldingen, projecten, netbeheerder meldingen en vergunningen en bruggen en sluizen kun je meer informatie opvragen over o.a. de locatie (zie afbeelding).



Je kunt bij het filter 'conflicten' controleren welke meldingen conflicten hebben.

E-mail notificaties

Als de regio beheerder e-mail adressen heeft opgegeven bij de (vaar)wegbeheerders ontvangt de (vaar)wegbeheerder van de betreffende (vaar)weg/wegen een e-mail om hem er op te attenderen dat iemand een beperking of omleiding op zijn (vaar)wegennet heeft gepland. Het is natuurlijk ook altijd mogelijk om buiten Melvin contact op te nemen met de (vaar)wegbeheerder.

Het al dan niet willen ontvangen van een email notificatie is de keuze van de ontvangende (vaar)wegbeheerder. De e-mail adressen hiervoor worden door de regiobeheerder ingesteld.

12.6 Actueel melden

Voor weggebruikers is voor de voorbereiding van een reis het gepland zijn van werkzaamheden en evenementen van belang. Voor bijvoorbeeld routenavigatiesystemen is het echter vooral van belang dat de planning ook resulteert in de geplande beperking op het geplande (of een ander) tijdstip. Hiervoor is het proces actueel melden ingericht.

Hiermee geef je aan dat een melding/beperking daadwerkelijk effectief

Actueel melden kan op twee manieren:

- 1) In Melvin door een Melvin gebruiker met mutatierechten
- 2) In een applicatie die op een smartphone of ander (mobiel) device geladen kan worden en die toegang geeft tot één specifieke melding.

Uitvoerperiode*:

	Periode 1				
Van	16-01-2019	20	:	35	
tot	16-01-2019	21	:	05	

Deze methode is ook toegankelijk voor mensen die geen Melvin account hebben of alleen een account met leesrechten hebben op Melvin.

Actueel melden in Melvin

Als een melding in Melvin de status definitief heeft zijn daarmee alle periodes in de melding beschikbaar voor het actueel melden van een 'Start', 'Uitloop' of 'Stop'.

Bij herhaal periodes kun je deze uitklappen om alle onderliggende periodes te zien en kun je daar ook per onderliggende periode een 'Start', 'Uitloop' of 'Stop' mee geven.

Als de melding door een aannemer is aangemaakt kan deze de melding ook starten, stoppen en er uitloop op melden zodra de melding definitief is. Er wordt in deze gevallen een mail gestuurd naar de wegbeheerder, dat er actueel gemeld is door de aannemer.

Zolang er een periode in een melding gestart is of er uitloop gemeld is kan de melding nog maar beperkt bewerkt worden. Zo kun je niet opeens het soort werkzaamheden aanpassen of de melding (of de periode) weg gooien terwijl we net gemeld hebben aan weg gebruikers dat bepaalde werkzaamheden op dat moment echt uitgevoerd worden.

Uitvoerperiode*:

Periode 1

Van 16-01-2019 20 : 35

tot 16-01-2019 21 : 05

Actueel melden via smartphone of ander device

Als je bij de uitvoer periode op de *link* knop klikt, wordt de link voor de mobiele versie van die melding naar je klembord te staan. De link kun je vervolgens op je mobiel openen of via de mail naar een uitvoerder sturen.

Als een melding het RVM (plus) netwerk raakt of 'Afstemmen in de regio' in de melding handmatig op Ja is gezet wordt de link automatisch verstuurd naar de aanmaker van de melding zodra de melding de status definitief krijgt. Dit wordt gedaan omdat er vaak verplicht actueel gemeld moet worden op het RVM netwerk. Degene die die mail ontvangt kan dan de mail doorsturen.

Actueel melden monitoren

Onder 'Rapportages' vind je een rapport over actueel melden zodat je als wegbeheerder het meld gedrag hierop goed kunt monitoren. Het rapport wordt samengesteld op basis van **definitieve** meldingen in je Melvin selectie

[NB: Regio beheerders hebben een uitgebreide beschrijving van het actueel melden proces. Neem contact met hen op indien je meer informatie wil hebben.](#)

12.7 Teken

Per melding kun je meerdere beperkingen en omleidingen intekenen. Het tekenen werkt voor beperkingen en omleidingen op dezelfde manier.

Je kunt een route tekenen door op het potloodje te klikken of de hele route weg gooien door op de prullenbak te klikken.



Voor het tekenen is het van belang dat je kiest voor welk verkeer je beperking of omleiding geldt. Op basis hiervan wordt bepaald welke (vaar)wegen wel/niet mogen worden gebruikt.

Standaard staat voor wegbeheerders gemotoriseerd verkeer geselecteerd, voor vaarweg beheerders staat standaard vaarroutes aan.

Teken modussen



Zodra je het potloodje aangeklikt hebt om te tekenen, kun je links bovenin de kaart kiezen uit 3 verschillende manieren van tekenen.

- Teken met verkeersregels
- Vrij tekenen
- Teken zonder verkeersregels.

Standaard is tekenen met verkeersregels geselecteerd.

Teken met verkeersregels

Bij het tekenen van routes zorgt het systeem er voor dat automatisch alle verkeersregels zoals eenrichting verkeer en gescheiden rijbanen verwerkt worden. Als je per ongeluk een teken punt verkeerd zet, zie je vanzelf dat het systeem je "corrigeert".

Vrij tekenen

Vrij tekenen is bedoeld om situaties te kunnen tekenen die anders niet getekend kunnen worden. Bijvoorbeeld om een tijdelijke weg aan te geven die op de kaart niet bestaat.

Let op! Vrij getekende lijnen kunnen voor navigatie systemen problemen opleveren, omdat er opeens werkzaamheden en omleidingen op plekken komen die de navigatie niet kent. Probeer vrij tekenen dus spaarzaam te gebruiken.

Teken zonder verkeersregels

Bij deze manier van tekenen worden alle bestaande verkeersregels genegeerd. Je kunt dan bijvoorbeeld tegen eenrichting verkeer in tekenen en bijvoorbeeld fietsers over een N of A weg sturen.

Let op! Het negeren van verkeersregels kan navigatie systemen problemen opleveren, omdat deze verkeersregels niet kunnen negeren. Probeer deze optie dus spaarzaam te gebruiken.

Navigatie punten

Als je beperking of omleiding bij het tekenen van een route / vrije lijn anders moet liggen dan het systeem standaard tekent tussen 2 punten, kun je navigatie punten toevoegen door ergens op de lijn te klikken en vervolgens het punt te verslepen. De lijn loopt dan via de opgegeven punten.

Je kunt navigatie punten (inclusief de eerste en laatste) altijd verleggen door ze te verslepen. Je kunt navigatie punten (inclusief de eerste en laatste) altijd verwijderen door op dit navigatie punt te klikken.

Kleuren voor beperkingen / omleidingen

Beperking

Snelheidsbeperking



Afsluiting



Geen verkeersmaatregel noodzakelijk



Puntbeperking



Bij beperkingen wordt in de kleur onderscheid gemaakt tussen 'snelheidsbeperking', 'afsluiting' en 'geen verkeersmaatregel noodzakelijk'. Dit zijn vaste kleuren en kunnen dus niet zelf gekozen worden.

Bij omleidingen kun je zelf kleuren kiezen per omleiding. De kleuren zijn

Omleiding



bedoeld om duidelijker onderscheid weer te kunnen geven tussen de verschillende omleidingen (en hebben geen vaste betekenis).

Rijrichting iconen

Binnen getekende lijnen geven pijlen de rijrichting aan.

Deze worden tijdens het tekenen getoond.

Op korte lijnen waarbij de beperking / omleiding in 2 rijrichtingen geldt kan een 'wiebertje' verschijnen i.p.v. een losse pijl. Een wiebertje is feitelijk een pijl die 2 kanten op wijst.

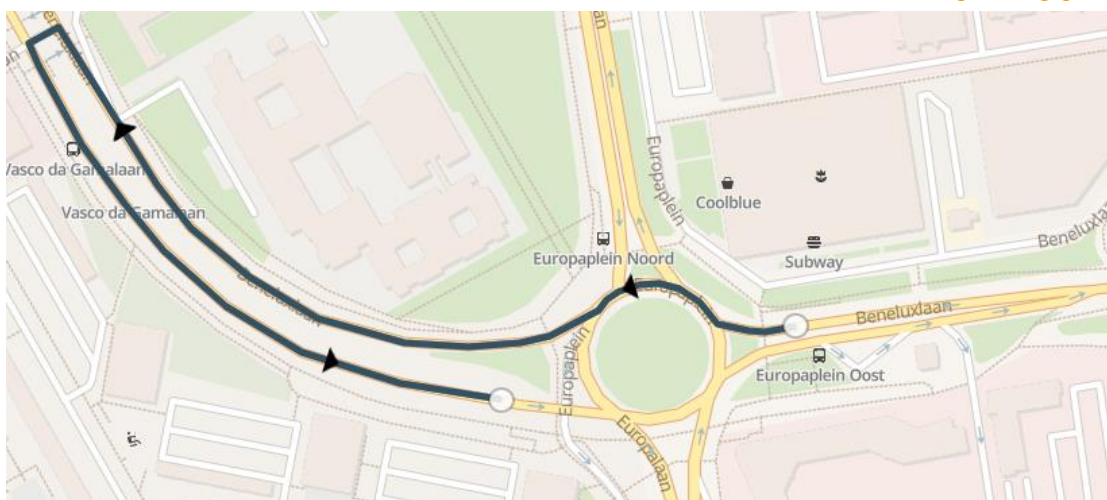


Rijrichting - omdraaien

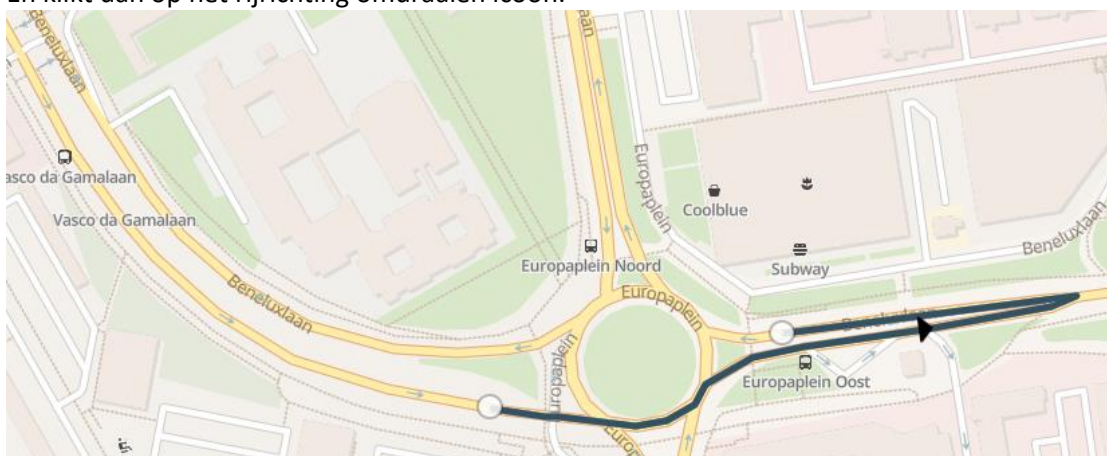
Als je bij een beperking of omleiding de rijrichting omdraait dan wordt de route op de kaart direct aangepast om aan te geven wat de consequenties voor het verkeer zijn. Je tekent eerst:

Rijrichting*: 

Enkele richting 



En klikt dan op het rijrichting omdraaien icoon:



Rijrichting - beide richtingen

Als je bij een beperking of omleiding de rijrichting aanpast naar 'beide richtingen' dan wordt de route op de kaart direct aangepast om aan te geven wat de consequenties voor het verkeer zijn.

Rijrichting*:
Beide richtingen



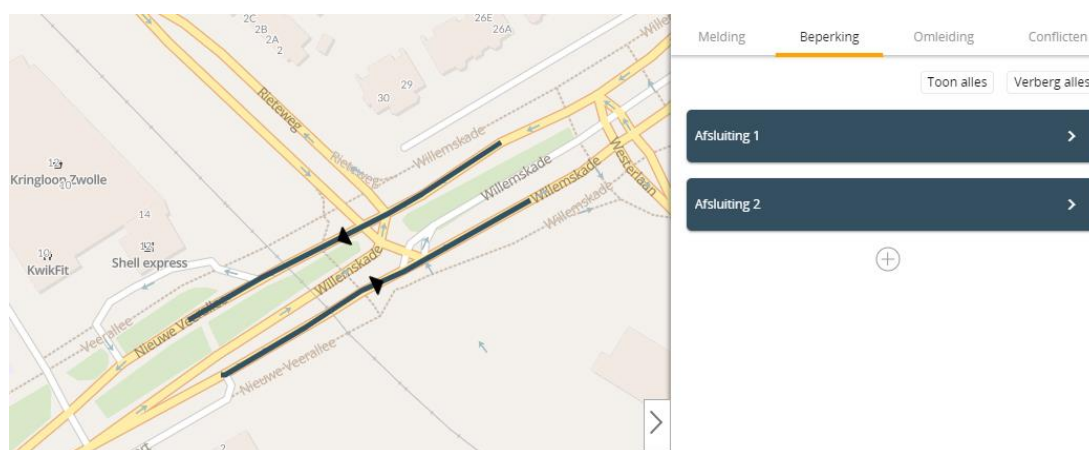
Wegen met gescheiden rijbanen

Als je een beperking of omleiding (hierna te noemen lijn) tekent op een weg met gescheiden rijbanen dien je de volgende situaties apart te behandelen:

1. De lijn begint en eindigt op een punt waar er geen sprake is van gescheiden rijbanen. Je kunt volstaan met het tekenen van één lijn en deze eventueel voor beide richtingen laten gelden



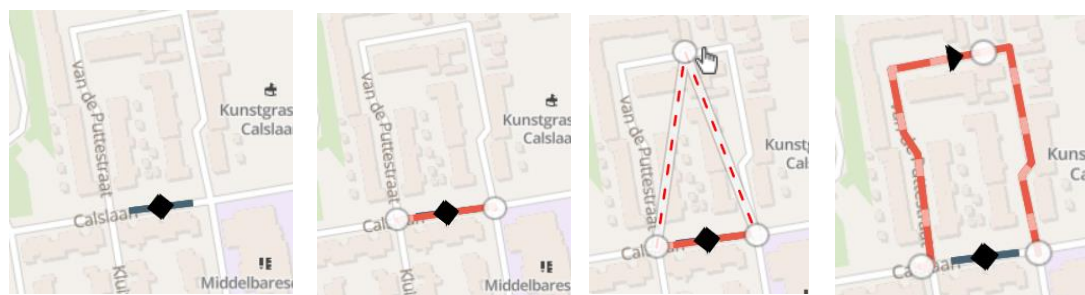
2. De lijn begint of eindigt op een punt waar het verkeer gescheiden is. In dit geval moet je altijd twee lijnen tekenen.



Omliding wordt over de beperking getekend

Als gevolg van het hiervoor genoemde route zoek mechanisme zal bij een omleiding de kortste route tussen twee punten vaak over de beperking liggen.

Door met de muis op de omleidingslijn te gaan staan, de muis ingedrukt te houden en te slepen met de lijn kun je de routing corrigeren.



Beperking tekenen

omleiding valt over beperking, oppakken, slepen, loslaten

12.8 Kopiëren

Hiermee maakt Melvin voor jou een kopie van een melding met alle beperkingen en omleidingen. De kopie krijgt een nieuw nummer en de uitvoerperiodes worden leeggemaakt, deze moet je dus invullen voordat je de melding kunt opslaan. De kopieer optie gebruik je ook nadat je per ongeluk een melding verwijderd hebt (zie 12.11)

12.9 Publieke en Interne PDF

Een publieke PDF bevat een afbeelding van de melding met de beperkingen en omleidingen en alle gegevens die voor publicatie bedoeld zijn.

Een interne PDF bevat alle gegevens van de publieke PDF maar deze is aangevuld met informatie die alleen voor wegbeheerders bedoeld is. Denk hierbij aan niet gedeelde contact informatie, bijlages, afstemming, etc.

Afhankelijk van je browser instellingen opent de PDF direct of wordt hij gedownload.

12.10 Project excel

Je kunt een excel overzicht uitdraaien van het project inclusief alle meldingen. In de export staat het project altijd bovenaan. De excel export is altijd beschikbaar en kan dus ook gebruikt worden als een melding niet onder een project valt.

12.11 Verwijderen

Je kunt een melding inclusief beperkingen en omleidingen verwijderen.

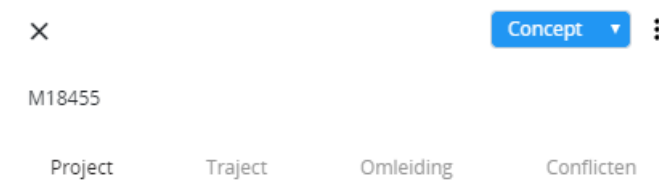
Mocht je dit, ondanks dat je dit ook nog moet bevestigen, toch per ongeluk gedaan hebben, dan kun je de melding ook weer terughalen: Onder het tandwiel zit de aan/uit knop toon verwijderde meldingen. Dan toont de Lijst weergave alle verwijderde meldingen uit je organisatie en kun je er een selecteren om te kopiëren. De kopie krijgt wel een nieuw uniek nummer en de datum moet opnieuw ingevuld worden maar alle andere gegevens blijven gehandhaafd.

12.12 Afstemming

Onder afstemming vind je de opmerkingen die aannemers en wegbeheerders en ook de opmerkingen tussen wegbeheerders onderling uit het onderlinge afstemproces. Je kunt hier opmerkingen toevoegen en als een melding van een andere wegbeheerder jouw areaal raakt kun je een akkoord geven. Meer hierover in hoofdstuk 14

13. Detail weergave project

Als je een nieuw project aanmaakt of een project uit de lijst of op de kaart aanklikt, opent aan de rechter kant van je scherm de detail weergave van het project, verdeeld over 4 tabbladen:



Je gebruikersrol in combinatie met je organisatie bepaalt of je een project mag bewerken of alleen mag inzien. Meldingen uit andere systemen, bijvoorbeeld SPIN en LTC kun je nooit bewerken.

Let op! Een project kan alleen door een wegbeheerder worden aangemaakt, niet door een aannemer.

13.1 Tabblad Project

In het tabblad *Project* vind je de algemene gegevens over een project.

De velden in dit scherm zijn grotendeels hetzelfde als bij een melding. De afwijkingen worden hieronder genoemd.

Projectnaam

Bij een project dient verplicht een projectnaam opgegeven te worden.

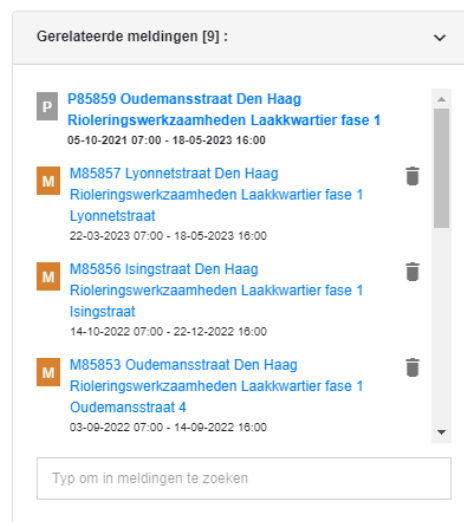
Gerelateerde meldingen

Bij gerelateerde meldingen kun je 1 of meer meldingen aan het project koppelen.

Het koppelen gaat op basis van het nummer van de melding (zonder de M voor het nummer).

Het project is in de lijst altijd gemarkeerd met een P, Meldingen met een M.

De melding waar je op dit moment in zit is vet gedrukt.



Alle project geometrie tonen

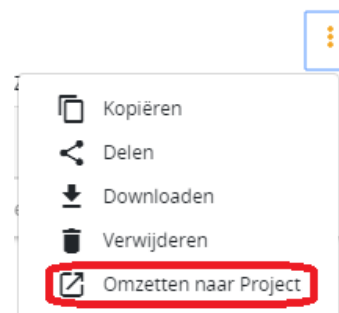
Je kunt terwijl je bezig bent in een melding ook alle gerelateerde meldingen van het project tonen op de kaart. Hierdoor kun je bijvoorbeeld gefaseerde afsluitingen makkelijker intekenen.



Project omzetten naar melding / melding omzetten naar project

Onder het 'opties' menu bovenaan het tabblad kun je bij een melding opwaarderen naar een project door de melding om te zetten naar een project.

Een project kun je op dezelfde plek omzetten naar een melding als je bijvoorbeeld per ongeluk een project in plaats van een melding hebt aangemaakt.



13.2 Tabbladen Traject, Omleiding en Conflicten

Bij het tabblad *Traject* voer je de trajecten op die horen bij het project. Dit zijn in tegenstelling tot bij een melding géén beperkingen. Beperkingen zoals afsluitingen en snelheidsbeperkingen worden vastgelegd in de meldingen die bij het project horen.

Het is verplicht ten minste 1 traject op te voeren bij een project.

Het tekenen van trajecten werkt hetzelfde als beperkingen en wordt in 12.6 en 17 beschreven.

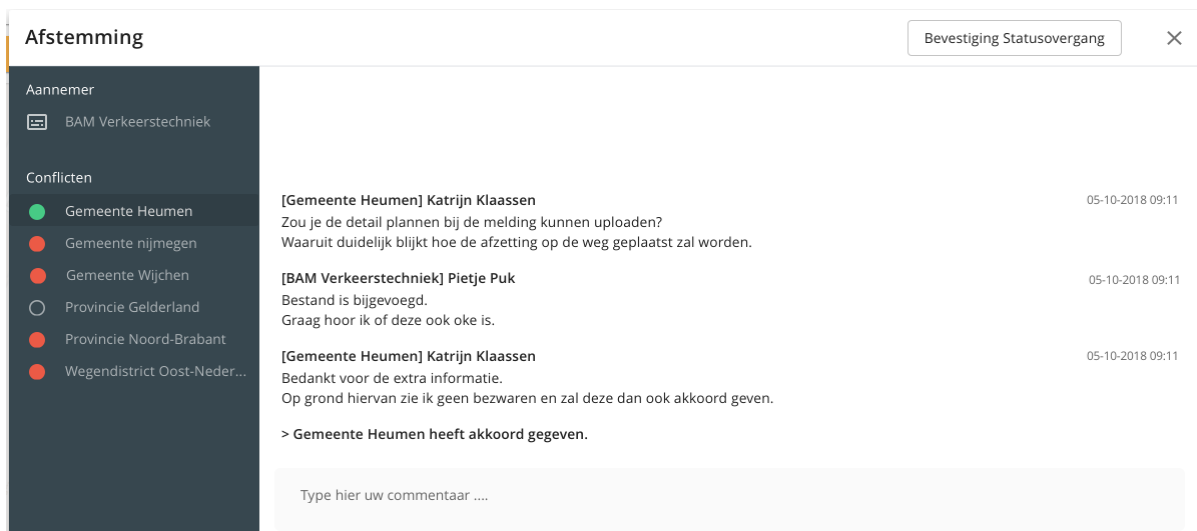
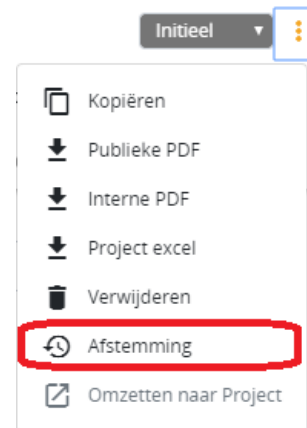
De tabbladen *Omleidingen* en *Conflicten* werken hetzelfde als bij een melding. Dit is toegelicht in de hoofdstukken 12.4 en 12.5

14. Afstemming

Aannemers en wegbeheerders werken in Melvin in één applicatie aan wegwerkzaamheden en evenementen.

Het afstem proces zit in het meldingsmenu onder 'afstemmen'. Bij afstemming tussen een aannemer en wegbeheerder wordt dit scherm automatisch getoond bij status overgangen.

In het afstemming scherm zie je het ook als er conflicten zijn met andere wegbeheerders zijn en kunnen de betrokken wegbeheerders en/of aannemer met elkaar communiceren.



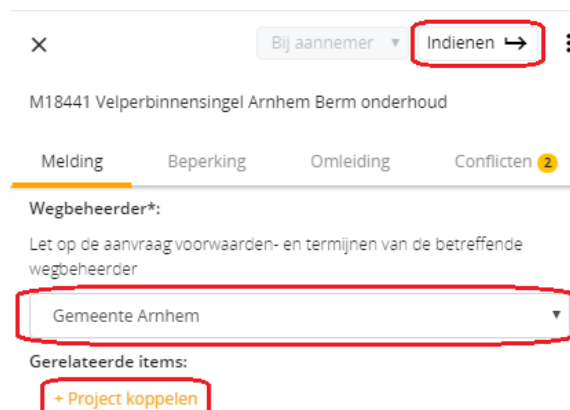
14.1 Afstemming: Verkeersloket

Algemeen

Een aannemer voert meldingen in Melvin op dezelfde manier in als een wegbeheerder.

Een aannemer kan geen projecten aanmaken maar kan wel een melding aan een project koppelen met het (Melvin) project nummer.

Een aannemer ziet de meldingen die door zijn eigen bedrijf zijn aangemaakt en alle definitieve meldingen.



x Bij aannemer Indienen →

M18441 Velperbinnensingel Arnhem Berm onderhoud

Melding Beperking Omleiding Conflicten 2

Wegbeheerder*:
Let op de aanvraagvoorwaarden- en termijnen van de betreffende wegbeheerder

Gemeente Arnhem

Gerelateerde items:
+ Project koppelen

Indienen

Wegbeheerders kunnen aangeven welke aannemers voor hen werken. De aannemer kan die wegbeheerder(s) vervolgens selecteren bij het aanmaken van de melding en de melding bij de betreffende wegbeheerder indienen.

Bij het indienen kan de aannemer commentaar toevoegen waarna met een bevestiging de melding als 'Initieel' bij de wegbeheerder wordt ingediend. De wegbeheerder ontvangt een mail dat de melding is ingediend door de aannemer.

Intrekken

Nadat een melding is ingediend verandert de 'Indienen' knop in 'Intrekken'. Als een aannemer een melding toch wil intrekken dan kan dit ten allen tijde. Het intrekken zorgt er voor dat de status van de melding weer 'Bij aannemer' wordt en de wegbeheerder ontvangt een mail dat de melding is ingetrokken door de aannemer.

Terugsturen, in behandeling en goedgekeurd

Een wegbeheerder kan een melding die ingediend is terugsturen naar de aannemer, de melding in behandeling nemen (status: concept) of goedkeuren (status: definitief). Er komt dan een 'pop-up' naar voren waarin de wegbeheerder commentaar kan toevoegen waarna met een bevestiging de melding wordt terug gestuurd / de nieuwe status krijgt. De medewerker van de aannemer die de melding heeft aangemaakt ontvangt dan een mail.

Een melding die terug gestuurd wordt kan dan worden aangepast door de aannemer en opnieuw worden ingediend.

Een melding kan pas door een wegbeheerder aangepast worden nadat deze goedgekeurd is zodat er eventuele laatste kleine correcties gedaan kunnen worden, contactpersonen toegevoegd kunnen worden, etc.

14.2 Afstemming: Tussen (vaar)wegbeheerders

Indien een melding het grondgebied van meerdere wegbeheerders raakt is de wegbeheerder die het werk aangemaakt heeft verantwoordelijk voor de afstemming met de geraakte wegbeheerders. Om dit gemakkelijker te maken worden de wegbeheerders per mail geïnformeerd dat een melding op hun grondgebied ligt die door een andere wegbeheerder is ingevoerd.

Als een aannemer het werk voor de wegbeheerder heeft ingevoerd is de aannemer normaliter ook verantwoordelijk voor het halen van een akkoord van de overige wegbeheerders waar hij zijn werkzaamheden wil uitvoeren.

Als geraakte wegbeheerder kun je in alle gevallen in het afstemming scherm commentaar toevoegen en aangeven of je het wel/niet akkoord bent met de geplande melding. Alle toegevoegde commentaren en akkoorden worden altijd naar de overige partijen in het gesprek gemaïld.

Je kunt in meldingen de gesprekken tussen andere (vaar)wegbeheerders en de verantwoordelijke (vaar)wegbeheerder / aannemer lezen maar je kunt alleen in je eigen gesprekken iets toevoegen.

Indien er afstemming gevraagd wordt aan een LTC wegbeheerder ontvangt de LTC wegbeheerder in LTC een afstemverzoek. Indien een LTC wegbeheerder een afstemverzoek doet ontvangt de Melvin wegbeheerder dit in Melvin (en per mail).

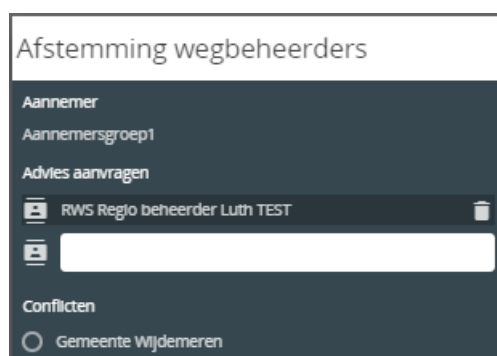
Let op! Het wel/niet akkoord gaan van wegbeheerders is niet bindend maar bedoeld als een hulpmiddel in de afstemming.

14.3 Afstemming: Advies aanvragen

Afstemming: Advies vragen

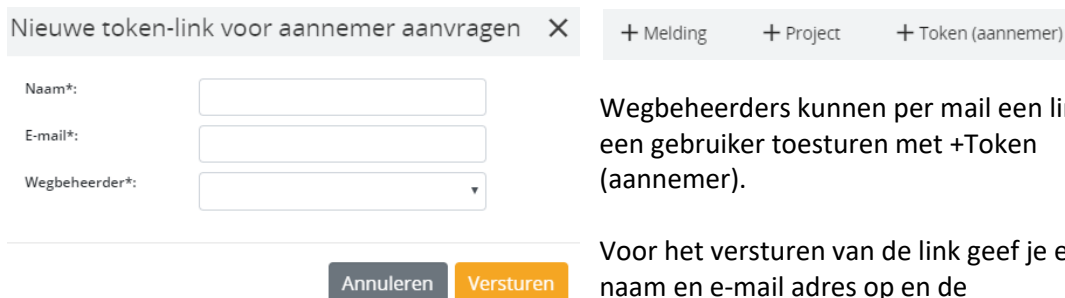
In het afstemming scherm was er al de mogelijkheid om met een aannemer en met wegbeheerders af te stemmen. Je kunt er nu ook voor kiezen om advies te vragen aan specifieke personen.

- De persoon die je wilt selecteren dient in het adresboek van Melvin voor te komen.
- Degene die je in de afstemming toevoegt ontvangt een mailtje met het verzoek om mee te kijken in de melding. Hij/zij hoeft hiervoor geen Melvin account te hebben.
- De persoon kan de betreffende melding inzien maar niet aanpassen. In het Afstemming scherm kun je over en weer commentaar uit wisselen.
- Je kunt een persoon ook weer verwijderen, het gesprek wordt dan ook verwijderd. Hier wordt geen mail over verstuurd om 'spam' te voorkomen.



14.4 Particulieren en kleine aannemers

Particulieren en kleine(re) aannemers die maar enkele en/of kleinschalige meldingen per jaar invoeren kunnen ook rechtstreeks meldingen invoeren in Melvin.



Wegbeheerders kunnen per mail een link aan een gebruiker toesturen met +Token (aannemer).

Voor het versturen van de link geef je een naam en e-mail adres op en de wegbeheerder waar de particulier / aannemer de melding moet indienen.

Met de link kan diegene 1 melding in Melvin invoeren, zonder in te loggen en zonder dat ze andere meldingen kunnen zien.

Meldingen die door een particulier / kleine aannemer worden aangemaakt worden ook ingediend en volgen hetzelfde stramien als de meldingen die door een aannemer worden aangemaakt die met Melvin accounts werkt.

Er is ook de mogelijkheid om de link via de website van een wegbeheerder aan te laten maken en de mail geautomatiseerd naar de aanvrager te sturen. De wegbeheerder dient dan wel zelf een webpagina ingericht te hebben die de juiste gegevens via een beveiligde verbinding naar Melvin stuurt.

15. Adresboek

Melvin kent een adresboek met gegevens van contactpersonen om bij een melding of project op te nemen.

Bij contactinformatie in de melding kunnen alleen maar gegevens gebruikt worden die ook in het adresboek staan. Een nieuwe contactpersoon kun je opvoeren met de knop Adresboek onder je gebruikersnaam of met het adresboek icoon in het detailscherm tijdens het opvoeren van een melding of project.

De contactpersonen worden door alle wegbeheerders gedeeld, als Jan Janssen al opgevoerd is in gemeente A hoeft gemeente B die niet nogmaals op te voeren. De aannemers in Melvin hebben per bedrijf een eigen adresboek.

Bij het opvoeren van een nieuwe Melvin gebruiker wordt deze automatisch ook opgenomen in het adresboek.

16. Geïmporteerde meldingen (LTC en SPIN)

Meldingen worden in LTC en SPIN net iets anders ingevoerd dan in Melvin zelf. Daardoor laten we in het (detail) scherm voor geïmporteerde meldingen iets andere gegevens zien.

Foutieve en ontbrekende lijnen

Het kan voorkomen dat we geografische gegevens vanuit LTC en SPIN niet goed kunnen vertalen naar de kaart, een van de oorzaken hiervoor is dat er andere kaarten gebruikt worden in die applicaties. Hier wordt continue aan verbetering gewerkt.

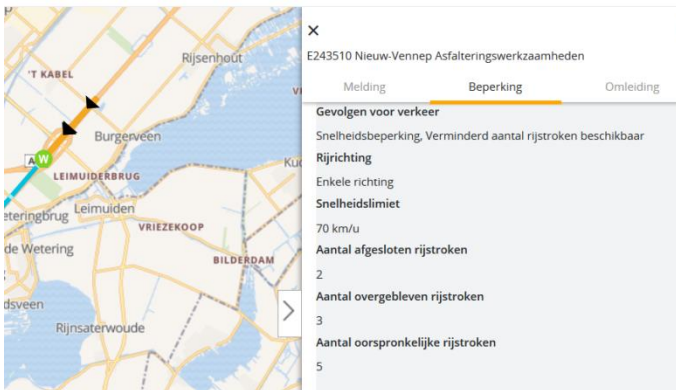
Statussen en beperkingen die Melvin niet kent

In LTC en SPIN wordt een aantal statussen en beperkingen gebruikt die we in Melvin niet kennen. De onbekende statussen worden allemaal omgezet naar de status onbekend.

Meerdere beperkingen met dezelfde lijn uit SPIN

Uit SPIN komen beperkingen die eigenlijk allemaal samen één situatie voor de weggebruiker weergeven. Deze worden gesommeerd weergegeven. Bij het filteren op meldingen worden wel de onderliggende beperkingen apart bekeken.

Bijvoorbeeld:



deze situatie betreft twee SPIN beperkingen, één die in Melvin een snelheidsbeperking wordt, en één die in Melvin een 'geen verkeersmaatregel noodzakelijk' wordt.

Ze worden samen getoond met de kleur van de meest ernstige, de snelheidsbeperking.

Opmerkingen

Bij opmerkingen kun je o.a. een toevoeging [INTERNAL_NOTE], [OTHER] en [WARNING] tegen komen. Dit zijn notities uit het berichtenverkeer zodat het NDW bij vragen terug kan vinden waar de notities vandaan komen in LTC en SPIN. Dit mag je als gebruiker dus verder negeren. De inhoud van deze notities kan echter wel relevant voor je zijn.

Zowel uit LTC als uit SPIN geïmporteerde meldingen bevatten het bron-id nummer zoals dat door deze systemen naar NDW gecommuniceerd wordt.

Hiermee is in betreffende systemen meer informatie te achterhalen.

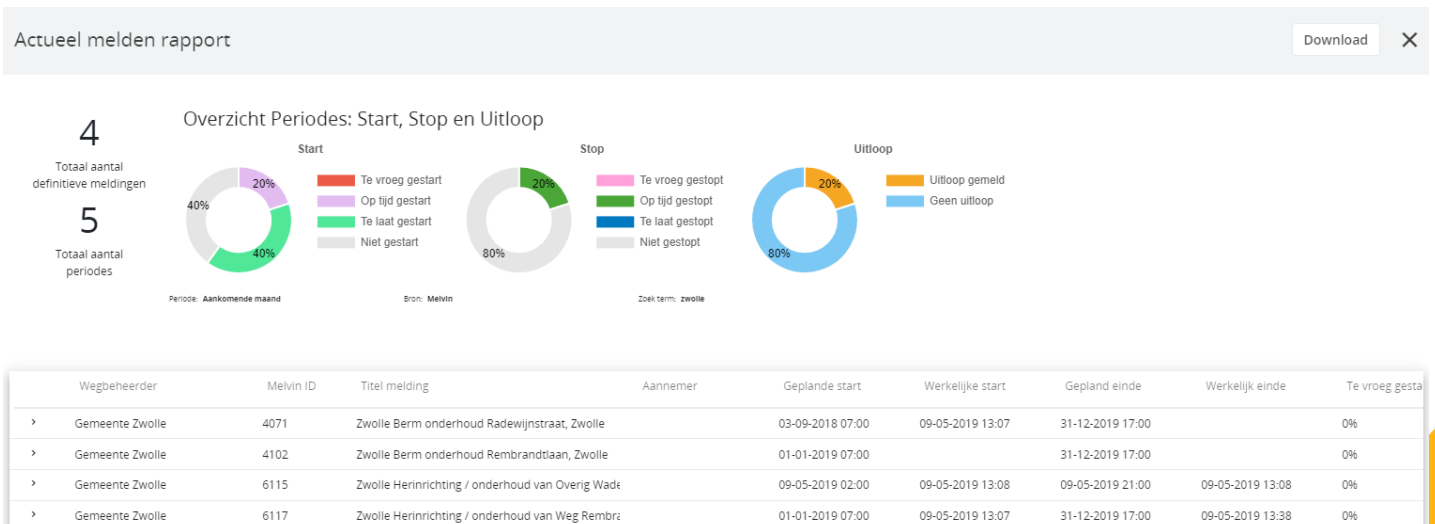
17. Rapportages

Hier kun je kiezen om een rapportage te maken over alle meldingen / projecten die op dat moment in de lijst weergave getoond worden.

Het aanmaken van de PDF en Excel bestanden gebeurt op de achtergrond (dit kan enkele minuten duren) en je kunt ondertussen verder werken.

Open rapport Actueel melden

Hier wordt op basis van de definitieve meldingen in je selectie in Melvin een overzicht getoond over het meldgedrag voor actueel melden. De (percentage) berekeningen vinden plaats op het aantal periodes in je overzicht.



Rond het te vroeg en te laat starten/stoppen zit een marge van 15 minuten voor en na de oorspronkelijke tijd.

Export tabel als .xlsx

Behalve de velden die in Melvin in lijst weergave staan worden aan de Excel download ook extra velden toegevoegd, die wel bij de detailgegevens staan, maar niet in de lijst weergave. Binnen Excel kun je vervolgens specifieke gegevens uit het totaal filteren, ook als daar in Melvin (nog) geen filteroptie voor is, sorteren, kolommen in de gewenste volgorde zetten etc.

In het 2^e tabblad vind je alle conflicten met andere (vaar)wegbeheerders.

In het 3^e tabblad vind je alle conflicten met andere meldingen.

Export meldingen als PDFs

De PDF download maakt per melding uit je lijst overzicht een PDF aan. Deze verzameling van PDF bestanden wordt in een .zip bestand aangeleverd. Je kunt maximaal 100 PDF's tegelijk aanmaken.

Export kaart overzicht

Bij export kaart overzicht wordt er een export gemaakt van de Melvin kaart met de meldingen uit je selectie. Hierbij kun je maximaal 100 meldingen in de selectie opnemen i.v.m. de ruimte die de labels op de PDF kaart innemen. Van de selectie wordt ook direct een excel export gemaakt.

8.5 PARKEERVERBOD

De Gemeente Venlo wenst het bord met de volgende kenmerken:

- Gele achtergrond;
- Gebruik makend van blauw bord E04;
- Wit tekstvak met 'uitgezonderd' aangevuld met het tijdsvenster;
- De toevoeging 'i.v.m. werkzaamheden';
- Onderbord met richting parkeervakken of specifieke vakken;
- (Indien van toepassing) figuratie wegsleepregeling.



OB501
Onderbord -
Route- pijlbord



OB502
Onderbord -
Geldig in twee
richtingen



OB504
Onderbord - Geldt
voor twee
parkeervakken

8.6 AANWIJZINGEN VERKEERSPLAN

Verkeersmaatregelen worden verwerkt in een tijdelijke verkeersmaatregelentekening ofwel verkeersplan onderstaande aanvullende aanwijzingen voor een dergelijk plan.

Wat een verkeersplan laat zien:

- Wat de bestaande indeling van de situatie is, inclusief markeringen;
- De te treffen maatregelen;
- Of er verkeersregelaars aanwezig zijn en waar deze worden ingezet;
- De beschikbare ruimte voor wegwerkers en weggebruikers met een kritiek dwarsprofiel;
- De (omleidings-)routes voor de weggebruikers.

Algemene eisen:

- Maatregelentekening van het werkgebied en de directe omgeving staan op een actuele ondergrond;
- Omleidingstekening (separaat of op zelfde tekening);
- Per fase een aparte tekening waarop de uitvoeringsperiode is aangegeven met;
 - Straatnamen;
 - Legenda;
 - Toe te passen materialen en bebording;
 - Af te plakken bebording en een eventuele calamiteitenroute;
 - De locaties van gecertificeerde verkeersregelaars;
 - Opheffen/instellen van (parkeer)verboden;
 - Omgedraaide rijrichtingen;
 - Essentiële maatvoering in zowel dwars- als langsrichting;
- Een tekenhoofd met projectnaam, fasenaam- of nummer, versienummer, verwerkingsdatum tekening, tekeningnummer en opdrachtgever.

