



Offerteaanvraag ten behoeve van de openbare aanbesteding
Sociaal Medische Advisering (SMA)

Gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Voorst

Referentienummer: DOWRV-2022-SMA

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
DEEL: I BESCHRIJVING OPDRACHT	5
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
I.2 DE OVEREENKOMST	6
I.3 BESCHRIJVING GEMEENTEN	6
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	9
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.2 GEHEIMHOUDING	9
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED	9
II.4 COMMUNICATIE	9
II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	10
II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	10
II.8 STORINGEN	12
II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	13
II.11 GESTANDDOENING	14
II.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE	14
II.13 ONDERAANNEMERS/COMBINATIE	14
II.14 SOCIAL RETURN	14
II.15 KLACHTEN AANBESTEDING	15
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN	16
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN	16
III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN	17
III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
III.4 BEROEP OP EEN ANDER	18
III.5 COMBINATIE	20
III.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	20
III.7 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	21
DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN	22
IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN	22
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	23
V.1 PRIJS	23
V.2 PLAN VAN AANPAK (G2)	23
V.3 PRESENTATIE (G3)	25
V.4 EINDBEOORDELING	26

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf
BIJLAGE B:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN - pdf
BIJLAGE C:	PRIJSINVULFORMULIER - Excel
BIJLAGE D:	CONCEPTOVEREENKOMST - pdf
BIJLAGE E:	OMSCHRIJVING GEVRAAGDE PRODUCTEN - pdf
BIJLAGE F:	PROGRAMMA VAN EISEN - pdf
BIJLAGE G:	CASUS - pdf
BIJLAGE H:	REFERENTIES - word
BIJLAGE I:	CONCERNVERKLARING - word

INLEIDING

Middels deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor de aanbesteding Sociaal Medische Advisering van gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Voorst. De Openbare aanbestedingsprocedure wordt toegepast. Dit omdat de waarde van de opdracht naar verwachting de drempel van €750.000,- (totale opdrachtwaarde) zal overschrijden. Deze aanbestedingsprocedure past bij de aard en omvang van de opdracht voor een Overheidsopdracht voor Diensten, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 (diensten) en de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (sociale en andere specifieke diensten).

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

Voor deze aanbesteding geldt dat de gemeente Deventer de penvoerder is namens de betrokken gemeenten. De gemeenten sluiten na definitieve gunning zelfstandig een overeenkomst met de opdrachtnemers op basis van de doorlopen aanbestedingsprocedure. De eindverantwoordelijke van elke individuele gemeente moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de betreffende gemeente en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,

mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeenten c.q. opdrachtgevers.

DEEL: I BESCHRIJVING OPDRACHT**I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

De opdracht voor sociaal medische advisering bestaat uit diensten en adviesprocedures op grond van de wettelijke taken vanuit de Wmo, Participatiewet, Leerplicht, GPK, Jeugdwet, leerlingenvervoer en het uitvoeren van lekencontroles. Second opinions maken onderdeel uit van de opdracht. Opdrachtgever kiest ervoor deze uit te laten voeren door partij die als nummer 2 eindigt binnen deze aanbestedingsprocedure onder de condities waaronder door de nummer 2 heeft ingeschreven. Opdrachtgever voorziet in deze gevallen in een onderzoeksruimte. Nummer 2 heeft het recht het uitvoeren van een second opinion te weigeren. In dat geval wordt de opdracht verstrekt aan de partij die het oorspronkelijke onderzoek uitgevoerd heeft waarbij deze zorgt voor een onderzoek uitgevoerd door een andere deskundige dan degene die het onderzoek uitgevoerd heeft.

Vanaf 2023 worden door de verschillende gemeenten de volgende producten afgenomen:

Omschrijving Product	Deventer	Raalte	Olst-Wijhe	Voorst
Participatiewet				
1.1. Medisch belastbaarheidsonderzoek Participatiewet (MBP)	X	X	X	X
1.2. Arbeidsdeskundig onderzoek Participatiewet (AOP)	X	X	X	
1.3. Psychologisch onderzoek Participatiewet (POP)	X	X	X	
1.4. Lekencontrole Participatiewet (LP)	X	X	X	
1.5. Medisch onderzoek bijzondere bijstand (MOB)	X	X	X	X
1.6. Medisch onderzoek individuele studietoeslag (MOI)	X	X	X	X
Wmo				
2.1. Medisch onderzoek Wmo (MOW)	X	X	X	X
2.2. Psychologisch onderzoek Wmo (POW)	X	X	X	X
2.3. Selectieadvies Wmo (SAW)		X	X	
2.4. Bouwkundig onderzoek (BOW)	X	X	X	X
2.5. Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	X	X	X	X
Overig				
3.1. Medisch onderzoek Leerlingenvervoer (MOL)	X	X	X	X
3.2. Onderzoek Leerplicht (OL)	X	X	X	X
3.3. Medisch onderzoek Jeugdwet (MOJ)	X	X	X	X
3.4. Psychologisch/orthopedagogisch onderzoek Jeugdwet (POJ)	X	X	X	X

In 2021 zijn de volgende adviezen afgenomen (afgerond op vijftallen):

Omschrijving Product	Deventer	Raalte	Olst-Wijhe	Voorst
Participatiewet	125	15	10	10
Wmo	110	40	10	5
Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	385	65	25	35
Overig	20	5	5	10

Voor gemeente Deventer, gemeente Olst-Wijhe en gemeente Raalte geldt dat er sprake is van wisseling van opdrachtnemer voor sociaal medische adviezen gedurende 2021, 2022. Hierdoor zijn de aantallen niet volledig representatief. Wel is de verwachting dat de aantallen zullen stijgen gedurende de

contractperiode. Dit in verband met de veranderende omstandigheden enerzijds rondom COVID-19 en anderzijds ontwikkelingen inzake nieuwkomers en jurisprudentie. Aan deze aantallen (en inschatting) kunnen echter geen rechten worden ontleend. Opdrachtgevers zijn niet tot afname verplicht.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende onderzoeken en de locatie waar de onderzoeken plaatsvinden. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit de marktconsultatie en uit navraag. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft gemeente ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht (meerdere gemeenten alsook verschillende type onderzoeken) in de markt te plaatsen.

I.2 DE OVEREENKOMST

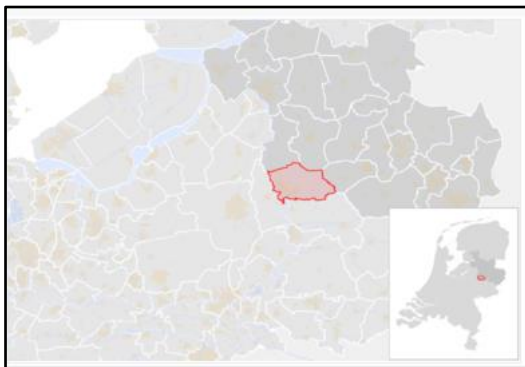
De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is voorzien met ingang van 1 januari 2023 en heeft een looptijd van twee jaar (t/m 31 december 2024) met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van tweemaal één jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

I.3 BESCHRIJVING GEMEENTEN

Gemeente Deventer

Deventer is een Hanzestad aan de IJssel. Het is gelegen in de provincie Overijssel. De gemeente bestaat, naast de stad Deventer, uit de volgende dorpskernen: Bathmen, Diepenveen, Schalkhaar, Okkenbroek en Lettele. Ook zijn er 7 buurtschappen.

Aantal inwoners per 31 januari 2022 bedraagt 101.429. Totale oppervlakte van de gemeente is ruim 134 km². Meer informatie over de gemeente en de organisatie is te vinden op www.deventer.nl

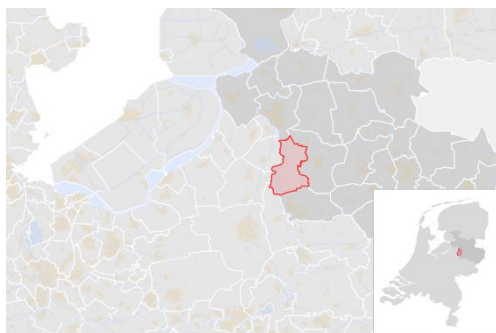


Gemeente Olst-Wijhe

Aan de IJssel tussen de Hanzesteden Deventer en Zwolle ligt de gemeente Olst-Wijhe, die in 2001 ontstaan is na een gemeentelijke herindeling tussen de voormalige gemeenten Olst en Wijhe.

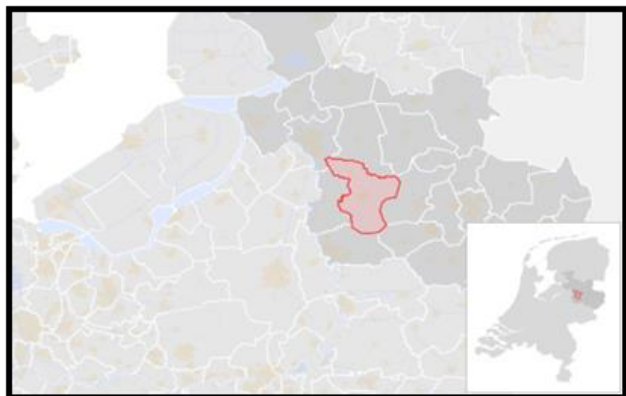
De gemeente Olst-Wijhe ligt in de zuidwesthoek van Overijssel en telt ongeveer 18.535 (31 januari 2022, bron: CBS) inwoners. De gemeente heeft een oppervlakte van 118,50 km² aan land en nog 2,52 km² aan water.

Naast een uitgestrekt buitengebied bestaat de gemeente uit zeven kerndorpen: Olst, Wijhe, Boskamp, Den Nul, Boerhaar, Welsum en Wesepe. Daarnaast liggen de volgende buurtschappen in de gemeente: Fortmond, Middel, Eikelhof, Marle, Herxen en Elshof. Olst-Wijhe maakt deel uit van Salland, een uniek gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug. De organisatie en taken van de gemeente zijn beschreven op de website van Olst-Wijhe



Gemeente Raalte

Raalte is een gemeente in de Nederlandse provincie Overijssel in de streek Salland. De gemeente telt 38.141 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 172,54 km² (waarvan 0,41 km² water). De gemeente Raalte omvat, naast de gelijknamige hoofdplaats, de dorpen Broekland, Heeten, Heino, Laag Zuthem, Liederholthuis, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw Heeten en de buurtschappen Boetele, de Hooge Wegen, Raams (deels), Schoonheeten en Veldhoek (grotendeels). Dit zijn bij elkaar 9 dorpen en 5 buurschappen. De organisatie en taken van de gemeente zijn beschreven op de website: www.Raalte.nl



Gemeente Voorst

Voorst is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland, gelegen tussen Apeldoorn en Zutphen. De gemeente telt circa 24.400 inwoners (1 januari 2019, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 126,47 km². De hoofdplaats van de gemeente is het dorp Twello, daar staat het gemeentehuis. De gemeente Voorst telt twintig dorpen en buurtschappen: Appen, Bussloo, De Kar, De Vecht, De Wijk, Duistervoorde, Gietelo, Hofje, Klarenbeek (gedeeltelijk), Klein Amsterdam, Nijbroek, Posterenk, Spekhoek, Steenkamer, Terwolde, Teuge, Twello (gemeentehuis), Voorst, Wilp en Wilp-Achterhoek. De organisatie en taken van de gemeente zijn beschreven op de website: www.voorst.nl



DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De gemeente heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een openbare aanbesteding.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De **openbare procedure** biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De gemeente ontvangt inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van [Tenderned.nl](https://www.tenderned.nl) (verder: Tenderned).

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tenderned plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.8, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzenden offerteaanvraag	Woensdag 14 september 2022
Indienen vragen	Vrijdag 30 september 2022 12:00u
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Vrijdag 7 oktober 2022
Indienen inschrijving/sluitingsdatum	Maandag 24 oktober 2022 12:00u
Opening (kluis) inschrijvingen	Maandag 24 oktober 2022 12:15u
Presentatie	Woensdag 2 november 2022
Bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 7 november 2022

Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst	Maandag 28 november 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Zondag 1 januari 2023

II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot vrijdag 30 september 2022 12:00 uur via Tendered worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De gemeente zal de geanonimiseerde vragen omstreeks 7 oktober 2022 beantwoorden. De gemeente beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

II.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk maandag 24 oktober 2022 12:00 uur dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid		
Wat	Hoe	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage A	Bij inschrijving
Standaard format referenties	Bijlage H	Bij inschrijving
(Kopie van) bewijs van inschrijving KvK	Zie deel III.2.1	Bij inschrijving

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, indien inschrijver een beroep doet op een ander		
Concernverklaring	Bijlage C en zie deel III.4	Bij inschrijving

Gunningcriteria		
Wat	Hoe	Wanneer
Ingevuld prijsinvulformulier	Bijlage C	Bij inschrijving
G2.1 Kwaliteit van de adviezen	Bijlage G en deel IV/V	Bij inschrijving
G2.2 Bereikbaarheid	Bijlage G en deel IV/V	Bij inschrijving
G2.3 Proactieve opdrachtnemer	Bijlage G en deel IV/V	Bij inschrijving
G2.4 Doorlooptijden	Bijlage G en deel IV/V	Bij inschrijving

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie deel III.1	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Verklaring Belastingdienst	Zie deel III.1	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing
Vereiste medewerkers/certificeringen of gelijkwaardigheid	Zie deel III.2.4	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing

Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien inschrijver een beroep doet op een ander		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Zie deel III.4	Na ontvangen voorlopige gunningsbeslissing

Inschrijver zij er op bedacht dat de gemeente aanvullende verklaringen/documenten van inschrijver dient te ontvangen. Waar de gemeente dit stelt, is dit expliciet bij de onderscheiden onderdelen aangeven. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document.

Inschrijver dient er rekening mee te houden (evenzo bij een beroep op een derde(n)) dat de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder mag zijn dan 2 jaar, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen voor de inschrijving.

Het (kopie van) bewijs van inschrijving KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.8. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Bewijsmiddelen moeten binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot genoemde bewijsmiddelen.

II.8 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van Tendered waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tender;
- b) de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail: inkoop@dowr.nl met als onderwerp 'Storing Tendered' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) Tendered de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van Tendered betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris, zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De originele hardcopy met natte handtekening dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en, binnen 2 werkdagen, overlegbaar op verzoek van de gemeente ter verificatie.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 3 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle passende inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven in Deel IV. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op G3 Presentatie voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan gemeente besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan gemeente besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

De inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel te Almelo door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn.

De gemeente kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan gemeente een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

II.11 GESTANDDOENING

Inschrijvingen dienen voor de duur van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de gemeente de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

II.13 ONDERAANNEMERS/COMBINATIE

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de aanbestedingsbrief te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver dient eveneens een schrijven van de onderaannemer aan de inschrijving toe te voegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

II.14 SOCIAL RETURN

De gemeenten hechten waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Daarom hebben de gemeenten besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Qua SROI leggen de gemeenten de opdrachtnemer een verplichting op van 5% van de opdrachtwaarde.

II.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dowr.nl, met in de onderwerpregel: Aanbesteding Sociaal Medische advisering, gemeenten Deventer, Olst-Wijhe, Raalte en Voorst.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient middels deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012. De aanbestedende dienst acht op onderhavige procedure de navolgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient daarbij middels deel III B van UEA te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Betreffende het eerste lid de onderdelen a, c, d, g en j van artikel 2.87 Aw 2012 geldt (naast dat deze van toepassing zijn op onderhavige procedure) een terugkijktermijn van **drie (3) jaren**. Voor de overige facultatieve uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens onderhavige procedure.

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4.2. Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n) te worden gevoegd.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstremgeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst/opdrachtgever

dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

III.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De inschrijver dient bij de inschrijving referenties op te geven, welke ten hoogste **drie (3) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- A. Ervaring met het leveren van minimaal 100 medische adviezen (hieronder wordt verstaan medische en psychologische adviezen, selectieadviezen en GPK's) inzake cliënten die tot de doelgroep van de (1) *Wmo*, (2) *Participatiewet* en (3) *leerplicht* behoren.
- B. Ervaring met het uitvoeren van 25 lekencontroles.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage H, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.3.1 FINANCIËLE GEGEVENS

Inschrijvers dienen middels inschrijving te verklaren te voldoen aan de eis dat de gemiddelde bedrijfsjaarmzet, gerekend over de jaren 2019 t/m 2021, minimaal €200.000,- exclusief btw bedraagt.

Ter bewijs van deze verklaring kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen haar de (geconsolideerde) omzetcijfers te doen toekomen, waaruit opgemaakt kan worden dat zij hier inderdaad aan voldoet.

Tevens dient de inschrijver een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een

(meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf wordt slechts dan opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.4.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

III.4 BEROEP OP EEN ANDER

III.4.1 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt tevens hetgeen is opgenomen onder III.4.2 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de Eigen verklaring (pagina 5, deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.4.2 BEROEP OP DERDE(N)

Het is inschrijver toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (pagina 5, deel II.C van de Eigen verklaring). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)en deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Eigen verklaring heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de

onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

III.4.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage (C) bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van inschrijver wordt de verklaring gevraagd dat de inschrijving geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de inschrijver (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel III.4.2 in te dienen.

Garantstelling concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage C is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage C ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven. Gelet hierop is het aandraagen van een artikel 2:403-verklaring onvoldoende en dient Bijlage C te worden ingediend.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een concerngarantie verklaring. Dit laat onverlet dat in dit geval wel een artikel 2:403-verklaring van node is.

III.5 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:
Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1) heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de Eigen verklaring (Bijlage A) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het prijsinvalformulier (Bijlage C) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de Eigen verklaring (Bijlage B1) niet ingevuld te worden.

III.6 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde. Met deel IV van het UEA, verklaart inschrijver te voldoen aan alle gestelde eisen, criteria en de inhoud van het programma van eisen.

III.7 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart middels het UEA dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Indien aanbestedende dienst gereede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hun de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ecarteren.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit deel staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient u dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN

Zie bijlage F.

IV.1.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.1.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE D)

In de conceptovereenkomst, welke als bijlage D is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en -bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

IV.1.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE B)

De gemeente wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden, welke als bijlage B zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: V GUNNINGSCRITE RIUM EN BEOORDELING

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna aangeduid als: ‘Beste PKV’. Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	40
G2	Plan van aanpak:	45
	Kwaliteit van de adviezen	15
	Bereikbaarheid	10
	Doorlooptijden	10
	Proactieve opdrachtnemer	10
G3	Presentatie	15

V.1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvalformulier (bijlage C). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is tevens onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving tenzij er sprake is van een optie

Indien aanbestedende dienst gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na respons van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ecarteren.

V.1.1 BEOORDELING PRIJS (G1)

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten”. De “totale fictieve kosten” worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule: $(\text{laagste "totale fictieve kosten"} / \text{eigen "totale fictieve kosten"} \text{ inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

V.2 PLAN VAN AANPAK (G2)

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd.

De volgende onderdelen dienen deel uit te maken van uw plan van aanpak welke op kwaliteit worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie geeft aan de hand van elk uitgewerkt onderwerp een score op basis van vergelijking tussen de offertes onderling. U dient bij het schrijven van het plan van aanpak rekening te houden met de gestelde eisen binnen deze procedure.

V2.1 Kwaliteit van adviezen

Onder dit onderdeel levert inschrijver een geanonimiseerde voorbeeldrapportage en bijbehorende vraagstelling van de volgende type adviezen;

1. Medisch belastbaarheidsonderzoek Participatiewet
2. Sociaal medisch onderzoek algemeen Wmo
3. Medisch onderzoek Leerlingenvervoer
4. Medisch onderzoek Jeugdwet
5. Gehandicaptenparkeerkaart

Deze rapportages zullen staan voor de te verwachten kwaliteit en werkwijze. De beoordelingscommissie beoordeelt in welke mate de adviezen/rapportages objectief, gestructureerd, overzichtelijk, consistent qua inhoud, volledig, leesbaar en begrijpelijk zijn voor mensen met een niet-medische achtergrond en of de gestelde vragen zijn beantwoord op dusdanige wijze dat de adviezen bruikbaar zijn in de praktijk.

Voor dit onderdeel geldt geen maximum aantal pagina's.

Op dit onderdeel zijn er maximaal 15 punten te verdienen.

V2.2 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid van de medewerkers van de opdrachtnemer is een belangrijk onderdeel om de dienstverlening succesvol uit te voeren. De gemeente ontvangt in de offerte een beschrijving van de praktische invulling van de bereikbaarheid die minimaal voldoet aan de gestelde eisen. Inschrijver toont dit aan door middel van een plan van aanpak waarin duidelijk naar voren komt op welke wijze bereikbaar voor de opdrachtgever (waaronder de consultants), inwoners en andere betrokken partijen is gewaarborgd.

Het plan bedraagt maximaal 1 a4-tje, Arial lettertype 10.

Op dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te verdienen.

V2.3 Doorlooptijden

Het behalen van doorlooptijden is noodzakelijk voor opdrachtgever. Inschrijver geeft in haar plan van aanpak aan hoe zij waarborgt dat deze doorlooptijden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst worden behaald. Inschrijver geeft een voorbeeld van communicatie bij het niet behalen van doorlooptijden zoals gesteld in het programma van eisen (bijlage F). Inschrijver beschrijft hierbij ook het proces van de planning onderzoeken met betrekking tot de adviesaanvragen, op welke wijze de opdrachtnemer handelt bij no show en op welke wijze noodzakelijke informatie wordt opgevraagd bij een behandeld arts. Indien verkorting van de doorlooptijden mogelijk is, beschrijft de inschrijver de werkwijze en kortere doorlooptijden die dan van toepassing zijn.

Het plan bedraagt maximaal 2 a4-tjes, exclusief bijlagen, Arial lettertype 10.

Op dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te verdienen.

V2.4 Proactieve opdrachtnemer

De gemeenten ontvangen van inschrijver een onderbouwd plan van aanpak waarmee zij aantoonbaar de dienstverlening naar een hoger niveau tilt en opdrachtgever maximaal wordt ontlast. Voorgenoemde in samenhang met de gestelde eisen (Bijlage F).

Ga hierbij in ieder geval nader in op de volgende aandachtspunten:

- Beantwoorden algemene vragen (vraagbaakfunctie);
- Afstemmen benodigde informatie om de juiste vraagstelling te verkrijgen;
- Tussentijds overleg over lopende aanvragen.
- Voorbespreken casussen
- Informeren van gemeentelijke medewerkers over recente ontwikkelingen.

Het plan bedraagt maximaal 2 a4-tjes, exclusief bijlagen, Arial lettertype 10.

Op dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te verdienen.

V.2.1 BOORDELING PLAN VAN AANPAK (G2)

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel per (sub-) subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De aanbestedende dienst zal het plan van aanpak op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- is uw aanbieding concreet
- is uw aanbieding volledig
- is uw aanbieding realistisch
- draagt uw aanbieding bij aan het gestelde in deze offerteaanvraag

Hierbij wordt de volgende waarderingschaal gehanteerd:

- 0 = Voldoet niet
- 4 = Voldoet matig/op onderdelen onvoldoende
- 6 = Voldoet, alle punten zijn correct (summier) uitgewerkt
- 8 = Goed, alle punten zijn uitgebreid uitgewerkt
- 10 = Uitstekend, alle punten zijn uitgebreid uitgewerkt, onderscheidend vermogen t.o.v. andere inschrijvingen.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

(toegekende score/10) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten per onderdeel

V.3 PRESENTATIE (G3)

Een presentatie vormt het laatste subgunningscriterium. De inschrijver presenteert een sociaal medisch onderzoek algemeen WMO dat is opgesteld naar aanleiding van de casus (zie bijlage G). Daarnaast geeft de inschrijver tijdens de presentatie antwoord op de volgende vragen:

- Hoe is de bejegening naar de cliënt?
- Hoe gaat de opdrachtnemer om met tegenstrijdige gegevens?
- Hoe plant de opdrachtnemer de keuring in om zich aan de wettelijke termijnen te houden?
- Wat is de rol van de opdrachtnemer in deze casus?
- Wat verwacht de opdrachtnemer van de opdrachtgever?
- Hoe betreft opdrachtnemer het netwerk van de cliënt?
- In hoeverre kijkt de opdrachtnemer naar voorliggende/ algemene voorzieningen?
- Hoe is de samenwerking met de consulent Wmo in deze casus en hoe worden afspraken teruggekoppeld?
- Wat adviseert opdrachtnemer de opdrachtgever in deze casus te doen?

De beoordelingscommissie toetst of het advies objectief, gestructureerd, overzichtelijk, consistent qua inhoud, volledig is en leesbaar en begrijpelijk voor mensen met een niet-medische achtergrond. De presentatie wordt gegeven door de medewerker die tijdens de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk het onderzoek uitvoert en het advies opstelt. Deze medewerker dient bij gunning van de opdracht daadwerkelijk te worden ingezet op onderhavige opdracht.

De presentatie neemt maximaal een uur in beslag. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een account-/tendermanager de organisatie presenteert.

De inschrijver houdt er rekening mee dat de presentatie plaatsvindt op woensdag 2 november 2022 op het stadhuis van de gemeente Deventer aan het Grote Kerkhof in Deventer. De inschrijver ontvangt hiertoe tijdige per e-mail het precieze tijdstip en de exacte locatie waar u wordt verwacht.

Op dit onderdeel zijn er **maximaal 15 punten** te verdienen.

V.3.1 BOORDELING PRESENTATIE (G3)

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de presentatie afzonderlijk. De presentaties zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende presentaties van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score bepalen.

De aanbestedende dienst zal het plan van aanpak op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- is uw aanbieding concreet
- is uw aanbieding volledig
- is uw aanbieding realistisch
- draagt uw aanbieding bij aan het gestelde in deze offerteaanvraag

Hierbij wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd:

- 0 = Voldoet niet
- 4 = Voldoet matig/op onderdelen onvoldoende
- 6 = Voldoet, alle punten zijn correct (summier) uitgewerkt
- 8 = Goed, alle punten zijn uitgebreid uitgewerkt
- 10 = Uitstekend, alle punten zijn uitgebreid uitgewerkt, onderscheidend vermogen t.o.v. andere inschrijvingen.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten te bepalen:

(toegekende score/10) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten.

V.4 EINDBEOORDELING

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op twee decimalen. Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Indien na beoordeling op de gunningscriteria (G1 Prijs, G2 Kwaliteit en G3 Presentatie) blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op G3 Presentatie voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.