

Bestek
Europees aanbesteden
Openbare procedure
2022

Opdracht: Aansprakelijkheidsverzekering
voor Bedrijven

Stichting Yuverta

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen.....	1
2	Inleiding	2
2.1	Algemeen.....	2
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	2
2.3	Over de Aanbestedende dienst.....	2
2.3.1	Feiten en cijfers organisatie	3
2.3.2	Opleidingsportfolio.....	3
2.3.3	Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving.....	4
2.3.4	De gezamenlijke ambities	4
2.4	Over de opdracht	4
3	De procedure.....	5
3.1	Planning.....	5
3.2	Contact.....	5
3.2.1	Digitale Correspondentie	5
3.2.2	Tijdige Inschrijving	6
3.3	Inhoud van de Inschrijving	6
3.4	Indieningsvoorschriften Inschrijving	6
4	Eisen	7
4.1	Inleiding	7
4.1.1	Wijze van Inschrijving	7
4.1.2	Terminologie	7
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband).....	7
4.1.4	Beroep op derden	8
4.1.5	Onderaanneming	9
4.1.6	Overzicht Inschrijvingswijze	9
4.2	Uitsluitingsgronden.....	10
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	10
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	10
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	11
4.3.1	Vergunning.....	11
4.4	Beheersing taal	11
4.5	Financiële eisen	11
4.6	Technische bekwaamheden	11
4.6.1	Beroepsbekwaamheid.....	12
4.7	Verzekeringsvoorwaarden	12
4.8	Bewijsmiddelen.....	12
4.9	Prioriteitenbepaling	13
5	Gunningscriteria & weging	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Totale geoffreerde nominale jaarpremie.....	14
5.3	Gunningscriterium 1: Premie	15
5.4	Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst	15
6	Overige procedurele bepalingen.....	17
6.1	Leidend en/of volgend verzekeraar	17
6.2	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	17
6.3	Volledig, correct en rechtsgeldig.....	18
6.4	Fouten, contradicties en dergelijke	18
6.5	Klachtenregeling.....	19
6.6	Toepasselijk recht en geschillen	19
6.7	Vertrouwelijkheid.....	19

6.8	Intellectuele eigendom	19
6.9	Valse verklaringen	20
6.10	Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers	20
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 2	Volmachtverklaring	22
Bijlage 3	REFERENTIES (optioneel).....	23
Bijlage 4.A	- Inschrijving Leidende Verzekeraar	24
Bijlage 4.B	- Inschrijving Volg Verzekeraar	26
Bijlage 5	Polis inclusief clausules en verzekeringsvoorwaarden.....	28
Bijlage 6	Schadecijfers	29
Bijlage 7	Risico informatie.....	30



1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Stichting Yuverta
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	Eenieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent:	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).
Openbare procedure:	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin onder andere vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.
Perceel:	Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Verzekeraar:	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Verzekeringscondities:	Verzekeringsvoorwaarden en clausules.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Stichting Yuverta. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde dienstverleners niet zo omvangrijk is, waardoor een voorselectie niet noodzakelijk wordt geacht.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte dienstverlener of meerdere geschikte dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitsverhouding. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. De aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. De gehele opdracht niet te gunnen;
- c. De aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. De opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

Stichting Yuverta is de fusie stichting van de voormalige respectievelijke onderwijsinstellingen Stichting Wellant, CITAVERDE College en Helicon Opleidingen. De bestuurlijke (juridische) fusie heeft op 1 januari 2021 plaatsgevonden en de instellingsfusie op 1 augustus 2021. De instelling is vanaf toen verdergegaan onder de naam Yuverta.

Doordat de aanbesteding vlak na de fusie plaatsvindt kan het voorkomen dat op sommige onderdelen de naam Wellant nog voorkomt (bijvoorbeeld in een e-mailadres of de naam van Integriteitscode).

Het onderwijs van Stichting Yuverta bestaat uit:

- VMBO (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- MBO ('groen') met de Beroepsopleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/volgtijd) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

2.3.1 Feiten en cijfers organisatie 2021-2022

	Wellant	CITAVEERDE	Helicon	Totaal
	2.312 mbo-studenten BOL	879 mbo-studenten BOL	3.639 mbo-studenten BOL	6.830 mbo-studenten BOL
	924 mbo-studenten BBL	300 mbo-studenten BBL	748 mbo-studenten BBL	1.972 mbo-studenten BBL
	8.563 vmbo-leerlingen	1.856 vmbo-leerlingen	1.917 vmbo-leerlingen	12.336 vmbo-leerlingen
totaal aantal leerlingen en studenten: 21.138				
	19 vmbo	4 vmbo	4 vmbo	27 vmbo
	9 mbo	3 mbo	8 mbo	20 mbo
	3 divers	2 divers	1 divers	6 divers
totaal aantal locaties: 53				
	1.167 medewerkers (in fte)	318 medewerkers (in fte)	650 medewerkers (in fte)	2.135 medewerkers (in fte)

2.3.2 Opleidingsportfolio



De instelling is ingebed in traditionele land- en tuinbouw productiegebieden omgeven door de grootste steden van Nederland; Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Nijmegen, Tilburg, 's-Hertogenbosch, Arnhem en Parkstad. In het verzorgingsgebied van de instelling bevinden zich de belangrijkste greenports van Nederland. Het opleidingsportfolio kent zowel een lichtgroene/blauwe invulling (water, food, natuur en milieu) die is gericht op de stedelijke omgeving als een meer donkergroene die gericht is op agroproductie (melkveehouderij, varkenshouderij, teelt). De mbo's kennen in hun portfolio een aanzienlijk deel dier- en paraveterinair-opleidingen.

2.3.3 Dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Stichting Yuverta is een unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en leven lang ontwikkelen. We zijn dé experts in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/> .

2.3.4 De gezamenlijke ambities

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Wij realiseren een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling.

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up to date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties.

2.4 Over de opdracht

Het betreft een Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven op basis van de standaard Claims Made of gelijkwaardige voorwaarden.

Het verzekerde bedrag dat gevraagd wordt bedraagt EUR 5.000.000,00 per aanspraak en EUR 10.000.000,00 als maximum per verzekeringsjaar.

De verzekering dient te worden aangegaan per 1 januari 2023 voor een periode van 12 maanden met stilzwijgende verlenging voor een termijn van telkens 12 maanden. De overeenkomst mag maximaal 8 maal worden verlengd.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	14-09-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^{ste} ronde	26-09-2022
Verzenden Nota van Inlichtingen (1ste ronde)	03-10-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^{de} ronde	06-10-2022
Verzenden Nota van Inlichtingen (2de ronde) *(minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum indienen Inschrijving)	12-10-2022
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving (minimaal 40 dagen na toezending Bestek)	24-10-2022(voor 12:00)
Bekendmaken voorgenomen besluit (ingangsdatum opschortende termijn – 20 dagen na verzending besluit)	3-11-2022
Bekendmaken definitieve gunning	24-11-2022
Opmaken proces-verbaal	25-11-2022
Ingangsdatum contract(en)	01-01-2023
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	05-01-2023

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gesteld. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenfunctie van TenderNed worden verstrekt. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Gegadigde wordt verzocht geen vragen 'op te sparen' tot de uiterste datum voor vragen stellen.

De uiterste datum voor het aanleveren van de vragen voor de Nota van Inlichtingen en voor het verstrekken van de Nota van Inlichtingen vanuit de aanbestedende dienst is opgenomen in de planning/tijdpad in TenderNed. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord.

3.2.1 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed plaats te vinden. Bij communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient de berichten module van TenderNed gebruikt te worden.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Naam : Henri Benard
 Tel : Tel: +31 10 448 75 27/ mobiel: +31 6 257 675 20
 Email : henri.benard@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats met Aon en niet met de Aanbestedende dienst.

3.2.2 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:

- Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- Inschrijving als leader en/of volgverzekerder (Bijlagen 4.A en/of 4.B).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- Opgave referenties (optioneel)
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **24-10-2022 (voor 12:00)** te zijn ontvangen via het aanbestedingsplatform TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlands te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- Een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- Een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de

overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven.

De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmacht bedrijf:

- a. Te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wtf, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. Te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. Te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmacht bedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de

Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij over de benodigde vergunningen beschikt.

Ten bewijze dat de gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst bewijzen te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan deze eis voldoet. Als bewijs kan de aanbestedende dienst bijvoorbeeld een kopie van de vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en/of De Nederlandse Bank (DNB) opvragen. Indien van toepassing kan de aanbestedende dienst vragen om een Europees Paspoort te overleggen.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van “BBB” conform Standard & Poor’s of A-conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

- Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van een aansprakelijkheidsverzekering, het gehele administratieve proces als ook de schadebehandeling, van vergelijkbare aard, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.
- Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de hiervoor beschreven kerncompetenties. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten met een waarde van minimaal 30% van de geraamde waarde van deze opdracht.
- De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.1 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid en ervaring om de in dit bestek gevraagde dienstverlening te kunnen faciliteren.

Met voldoende personeel wordt verstaan dat gegadigde beschikt over minimaal 2 senior underwriters/ acceptanten waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring, en minimaal 2 schadebehandelaars waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren/te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules als Bijlage bij de Inschrijving te voegen. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid. Tevens dient de Inschrijver op zijn Inschrijfformulier de reden op te geven voor het niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen

4.9 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Bestek, etc.).



5 Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”. Voor de bepaling welke Inschrijver de “Beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria:

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten
1. Prijs	1a. Premie	40
	1b. Capaciteit	20
2. Kwaliteit	2.a Verzekeringscondities	30
	2.b Schadebehandeling	10
Maximaal aantal punten		100
3. Bonuspunten	3.a 100% capaciteit	5
	3.b Verzekeringscondities	5

Maximaal aantal te behalen score is 100 punten. Bovenop 100 punten kunnen er bonuspunten worden behaald, te weten:

- 5 punten voor 100% capaciteit;
- 5 punten voor geen afwijkingen op de verzekeringscondities

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de Inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht terug te trekken / niet te gunnen

5.2 Gunningscriterium 1: Premie

Sub gunningscriteria Prijs	Punten
1.a Premie 1.b Capaciteit	Max. 40 Max. 20
Maximaal aantal punten	Max. 60

1a) Premie

Onder premie wordt verstaan: de netto premie; exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

De Inschrijving met de laagste geoffreerde premie zal een maximale puntentoekenning van 40 punten krijgen. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voor de overige inschrijvingen geldt:

$$((\text{Meest voordelige inschrijving}) / (\text{premie te toetsen inschrijving})) * (40) = (\text{totaal punten})$$

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen indien de totale geoffreerde nominale jaarpremie op basis van een aandeel van 100% meer bedraagt dan 125% van de huidige premie.

1b) Capaciteit:

De capaciteit zal worden berekend conform een vaste rekenmethode:
 $\text{Capaciteit (\%)} * (0,20) = (\text{totaal punten})$

5.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de Inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor kunnen maximaal 40 punten worden toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria. Per sub gunningscriterium worden punten toegekend.

Per sub gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
1.c Verzekeringscondities 1.d Schadebehandeling	Max. 30 Max. 10
Maximaal aantal punten	Max. 40

2a) Verzekeringscondities:

Aanbestedende dienst wenst dat de Inschrijver instemt met de verzekeringscondities, zoals opgenomen in Bijlage 5 van dit Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringscondities aanbiedt. De Inschrijver die deze verzekeringscondities volledig accepteert dan wel gelijkwaardige verzekeringscondities aanbiedt verkrijgt de maximale score van 30 punten.

Ingeval Inschrijver niet instemt met de verzekeringscondities uit Bijlage 5, dient Inschrijver op zijn inschrijfformulier (Bijlage 4A en/of 4B) de reden(en) voor het niet kunnen/willen instemmen met de verzekeringscondities van Bijlage 5 op te geven.

Inschrijvers die ten nadele van de verzekeringscondities hebben afgeweken krijgen per afwijking 5 punten in mindering. Bij 1 afwijking krijgt de inschrijvende partij 25 punten, bij 2 afwijkingen krijgt deze inschrijvende partij 20 punten, etc, etc, tot minimaal nul punten bij 6 of meer afwijkingen.

Indien Inschrijver andere gelijkwaardige verzekeringscondities wenst te hanteren dan dient hij bij zijn Inschrijving deze verzekeringscondities/-voorwaarden als Bijlage bij de Inschrijving te voegen.

De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem ingediende verzekeringscondities afwijken van de verzekeringscondities zoals door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver geeft daarbij tevens aan waarom hij van mening is dat de door hem gewenste verzekeringscondities gelijkwaardig zijn aan de verzekeringscondities van Bijlage 5.

2b) Schadebehandeling:

Het Gunningscriterium Schadebehandeling bestaat uit de volgende componenten:

- Inschrijver dient te zijn aangesloten op het E-ABS (Dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem)
- Inschrijver dient te beschikken over een schadeafdeling bestaande uit minimaal twee senior aansprakelijkheid-schadebehandelaars met een minimaal HBO werk- en denkniveau.

Per component kan de inschrijver 5 punten scoren. Indien aan alle bovenstaande componenten wordt voldaan dan scoort de inschrijver maximaal 10 punten.

5.4 Bonuspunten

3a) 100% capaciteit

Bij het aanbieden van 100% capaciteit zullen 5 extra punten worden toegekend

3b) Verzekeringscondities

Indien een inschrijver 100% de verzekeringsvoorwaarden kan volgen zoals voorgesteld in bijlage 5 en geen afwijkingen maakt ten nadele van de aanbestedende dienst, zullen 5 extra punten worden toegekend.

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Leidend en/of volgend verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidende Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden op het formulier in Bijlage 1, 2 en 3. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat Inschrijver wordt beoordeeld als volg Verzekeraar. Dit betekent dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidende Verzekeraar.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient Inschrijver minimaal 50% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren passend binnen zijn obligatoir herverzekeringscontract. Indien Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar. Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

Het staat verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden

Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijving met de laagste premie;
2. de Inschrijving die bij het gunningscriterium 2.a "verzekeringscondities" het hoogste scoort;
3. de Inschrijving die bij het gunningscriterium 2.b "schadebehandeling" het hoogste scoort;
4. de Inschrijver die meeste capaciteit heeft (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde punttoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende verzekeraar wordt aangemerkt.

6.3 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

6.4 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.5 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde

“Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres:

inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 3 paragraaf 2 van dit beschrijvend document.

6.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

6.7 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

6.8 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.9 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.10 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse bijlage te worden meegezonden.

De ondertekening van de aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMAGTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :



Bijlage 3 REFERENTIES (optioneel)

De referenties dienen als losse bijlage te worden meegezonden. Enkel en uitsluitend op verzoek van aanbestedende dienst.



Bijlage 4A - Inschrijving Leidende Verzekeraar

Inzake aanbesteding

De mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volg Verzekeraar. Inschrijver dient dan dit inschrijfformulier (in zijn geheel), dus voor beide posities, in te vullen.

Leidende Verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende Verzekeraar

ja/nee*

Gunningscriterium 1: Premie

1a) Premie als leidende Verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 5.2): **EUR**

Premies dienen in nominale bedragen te worden weergegeven en zijn netto, exclusief de beloning voor de makelaar, exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit Bestek en bijbehorende documenten.

1b) Aangeboden capaciteit (als leidende Verzekeraar) _____

%

Het aandeel van de leidende Verzekeraar dient minimaal 50% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Voldoet aan de volgende sub gunningscriteria:

2a) Verzekeringscondities

De Inschrijver kan voldoen aan de verzekeringscondities zoals bijgevoegd in Bijlage 5

ja / nee*

Indien nee: de Inschrijver kan gelijkwaardige verzekeringscondities aanbieden

ja / nee*

Let op: indien Inschrijver andere gelijkwaardige verzekeringscondities wenst te hanteren dan dienen deze verzekeringscondities ter beoordeling met deze Inschrijving ingediend te worden. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid.

Indien niet voldaan kan worden aan de verzekeringscondities zoals gesteld zijn in Bijlage 5 van dit Bestek en ook geen gelijkwaardige verzekeringscondities aangeboden kan worden dan kan hier aangegeven worden waarom er niet voldaan kan worden aan deze verzekeringscondities.

Afwijkingen van de verzekeringscondities zijn:

.....
.....
.....
.....

2b) Schadebehandeling

De Inschrijver is aangesloten op eABS ja / nee*

De Inschrijver beschikt over een schadeafdeling bestaande uit minimaal twee senior aansprakelijkheid-schadebehandelaars met een minimaal HBO werk- en denkniveau ja / nee*

3a) 100% capaciteit:

De Inschrijver kan 100% capaciteit aanbieden: ja / nee*

3b) Verzekeringscondities:

De Inschrijver kan de verzekeringsvoorwaarden 100% volgen: ja / nee*



(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum : Functie :
Handtekening : Naam bedrijf :
Naam :

Bijlage 4B - Inschrijving Volg Verzekeraar

Inzake aanbesteding

De mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volg Verzekeraar. Inschrijver dient dan dit inschrijfformulier (in zijn geheel), dus voor beide posities, in te vullen.

Volg verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volg verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volg verzekeraar

ja/nee*

Gunningscriterium 1: Premie

1a) Premie als volg verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 5.3): EUR

Premies dienen in nominale bedragen te worden weergegeven en zijn netto, exclusief de beloning voor de makelaar, exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit Bestek en bijbehorende documenten.

1b) Aangeboden capaciteit (als leidende Verzekeraar) _____%

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Voldoet aan de volgende sub gunningscriteria:

2a) Verzekeringscondities

De Inschrijver kan voldoen aan de verzekeringscondities zoals bijgevoegd in Bijlage 5

ja / nee*

Indien nee: de Inschrijver kan gelijkwaardige verzekeringscondities aanbieden

ja / nee*

Let op: indien Inschrijver andere gelijkwaardige verzekeringscondities wenst te hanteren dan dienen deze verzekeringscondities ter beoordeling met deze Inschrijving ingediend te worden. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid.

Indien niet voldaan kan worden aan de verzekeringscondities zoals gesteld zijn in Bijlage 5 van dit Bestek en ook geen gelijkwaardige verzekeringscondities aangeboden kan worden dan kan hier aangegeven worden waarom er niet voldaan kan worden aan deze verzekeringscondities.

Afwijkingen van de verzekeringscondities zijn:

.....
.....
.....
.....

2b) Schadebehandeling

De Inschrijver is aangesloten op eABS ja / nee*

De Inschrijver beschikt over een schadeafdeling bestaande uit minimaal twee senior aansprakelijkheid-schadebehandelaars met een minimaal HBO werk- en denkniveau ja / nee*

3a) 100% capaciteit:

De Inschrijver kan 100% capaciteit aanbieden: ja / nee*

3b) Verzekeringscondities:

De Inschrijver kan de verzekeringsvoorwaarden 100% volgen: ja / nee*



(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum : Functie :
Handtekening : Naam bedrijf :
Naam :

Bijlage 5 - Polis inclusief clausules en verzekeringsvoorwaarden.

Deze specificatie is separaat bijgevoegd



Bijlage 6 - Schadecijfers

Deze specificatie is separaat bijgevoegd

Het schadeoverzicht is bijgevoegd in de bijlagen. Belangrijk om op te merken is dat het schadebeeld qua frequentie veel meldingen laat zien die uiteindelijk zonder schadeloosstelling worden gesloten. De reden hiervan is dat het hier veelal pro forma meldingen betreft, waaronder stageschades en letselschades die mogelijk onder de ongevallenverzekering worden afgewikkeld. Voor wat betreft stages laat Yuverta de stage verlenende bedrijven een praktijkovereenkomst tekenen welke in lijn is met de wettelijke risico-aansprakelijkheid van werkgevers t.a.v. stagiairs.



Bijlage 7 – Risico informatie

Zie onderstaande link voor het uitgebreide jaarverslag 2021 en overige relevante informatie.

De huidige voorschotpremie per jaar wordt berekend op basis van een omzet van EUR 235.644.789,00. Zie pagina 87 van het jaarverslag voor een uitgebreide meerjaren begroting.

<https://www.yuverta.nl/over-yuverta/ons-bestuur/beleidsdocumenten/>



Dit EA document is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit EA document kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit EA document is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit EA document met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit EA document en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2022 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.