

Nota van Inlichtingen ‘Inschrijvingsfase’

Europese Aanbesteding Audiovisuele middelen Raad- en Debatzaal
I&A nummer: 2022_0052



Datum: 15 juni 2022

Nr.		Mededeling(en) Aanbestedende Dienst			
1		De onderhavige planning (zie Offertaanvraag paragraaf 2.3) is aangepast door het toevoegen van de schouw. De planning wordt als volgt aangepast: Publiceren NvI antwoorden 15 juni 2022, was 15 juni 2022 Schouw 21 juni 2022, toegevoegd in de planning Deadline voor vragen NvI 2 28 juni 2022, toegevoegd in de planning Publiceren NvI 2 antwoorden 7 juli 2022, toegevoegd in de planning Deadline inschrijven 21 juli 2022, was 28 juni 2022 Openen kluis 21 juli 2022, was 28 juli 2022 Beoordeling van Inschrijvingen 21 juli t/m 11 aug 2022, was 28 juni t/m 23 juli 2022 Verzenden gunningsbeslising 15 augustus 2022, was 26 juli 2022 Einde stand-still termijn 5 september 2022, was 15 augustus 2022 Bekendmaking definitieve gunning 8 september 2022, was 19 augustus 2022 Ingangsdatum overeenkomst 9 september 2022, was 20 augustus 2022 Publicate gegunde overheidsopdracht via TenderNed september / oktober 2022, was augustus/ september 2022			

Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Contract	Looptijd	U heeft het in de leidraad over een looptijd voor onderhoud van 2 jaar en van 4 jaar. Wat is juist?	Eerste jaar, na definitieve oplevering, is beheer en support in de aanneemsom (garantie periode) opgenomen. Daarna is 4 jaar support onderdeel van de overeenkomst met de mogelijkheid om support van 2 keer één jaar verlenging.
2	Inschrijffase	Proces	Verzoek tot schouw	Na het doorlezen van de bestekstukken, wil ik u verzoeken om voor 31 mei een schouw te organiseren voor alle inschrijvers. De beschikbaar gestelde tekeningen, foto's en overige omschrijvingen geven voor ons de samenhang van de ruimten onvoldoende weer. Bent u bereid dit te realiseren voor de 31 mei 2022?	Er wordt een schouw georganiseerd op 21 juni. Voor het aanmelden van de schouw dient de potentiële Inschrijver een bericht te sturen via TenderNed vóór 20 juni 10:00 uur. Graag aangeven wie bij de schouw aanwezig is. Hier geldt een maximaal aantal van 2 personen, per potentiële Inschrijver. Legitimeren is verplicht bij binnenkomst. Op 21 juni tussen 10:00 en 10:55 uur kan de potentiële Inschrijver zich melden bij de balie rechts van de ingang van het gemeentehuis (Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR Amstelveen). Om 11:00 uur begint de rondleiding tot ongeveer 12:00 uur. Tijdens deze schouw mogen geen vragen gesteld worden en geen antwoorden gegeven worden. Vragen en antwoorden gaan na de schouw via TenderNed. Aanwezigheid bij de schouw op eigen verantwoordelijkheid en er zal slechts één rondleiding plaatsvinden.
3	Inschrijffase	Uitvoering	Planning	Realiseert opdrachtgever zich dat er slechts drie weken tijd resteren voor de fysieke installatie direct na gunning en ondertekening van het contract? (Volgens planning 19 Augustus).	Oplevering wordt anders dan in de Offertaanvraag is vermeld en zal 30 november 2022 zijn. Opdrachtnemer dient bij inschrijving aan te tonen en te borgen dat de vergaderingen tijdens de installatie (periode) doorgang kunnen hebben. Met deze verschuiving zal ook de garantieperiode zoals in het PvE is uitgevraagd mee verschuiven.
4	Inschrijffase	Uitvoering	Planning	Staat opdrachtgever toe dat er fysiek zaken geïnstalleerd worden tot 31 Oktober 2022?	Zie antwoord op vraag 3.
5	Inschrijffase	Uitvoering	Planning	Zijn alle “steakhouders” en medewerkers van de gemeente Amstelveen (Griffie, ICT, gebruikers van het systeem) die moeten deelnemen aan de 6-tal workshops in deze periode volledig beschikbaar om deel te nemen aan de workshops? (Gezien de vakantieperiode)	Inzet van de stakeholders valt onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen na gunning gezamenlijk een planning af binnen gestelde termijn.
6	Inschrijffase	Uitvoering	Planning	De levertijden van verschillende deelcomponenten die functioneel worden uitgevraagd in het Programma van Eisen variëren tussen de twee maanden tot 41 weken. Overweegt de gemeente de installatie uit te stellen tot het kerstreces c.q. Zomerreces 2023?	Nee. Zie antwoord op vraag 3 en 10. Opdrachtgever vereist een gespecificeerde lijst met componenten hoe Opdrachtnemer zijn aanbieding heeft uitgewerkt en welke onderdelen in levertijd kritisch zijn.
7	Inschrijffase	Proces	Schouw	Overweegt opdrachtgever een fysieke schouw te organiseren?	Zie antwoord op vraag 2.
8	Inschrijffase	Contract	Service & Support	Pagina 5: Tijdsplanning: bedoelt opdrachtgever: na 31 Oktober 2023 gaat er een termijn in van 1 jaar garantie en na dat jaar: onderhoud/beheer/support voor 4 jaar en 2 maal een jaar verlenging. Dus tezamen 6 jaar en 2 maal 1 jaar verlenging? Of bedoelt opdrachtgever: 5 jaar en 2 maal een jaar verlenging?	Zie antwoord op vraag 1.
9	Inschrijffase	Contract	Contract / overeenkomst	“1.6 Overeenkomst “De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt aangegaan kent een looptijd van 2 jaar en kan twee maal 1 jaar worden verlengd. Realiseert opdrachtgever zich dat deze termijnen en tevens ook de ingangsdata niet gelijklopen met wat op pagina 5 wordt gesteld?	Zie antwoord op vraag 8.

				Kan opdrachtgever akkoord gaan met een "tijdelijke" installatie van componenten weliswaar 100% functioneel gelijk aan uitvraag en PvE zodat de opleverdatum van 31 Oktober gehaald kan worden? Na 31 Oktober zullen dan de daadwerkelijke componenten gewisseld worden met de tijdelijk geïnstalleerde componenten. Planning en moment van wisselen in afstemming met opdrachtgever.	Akkoord. Onder voorwaarde dat Opdrachtnemer aantoonbaar maakt dat specifiek voor deze opdracht bestellingen zijn gedaan bij de fabrikant. En na het leveren door de fabrikant, binnen 8 weken de installatie voltooid is. Indien bovenstaande het geval is, dient Opdrachtnemer specificatie van de tijdelijke producten te vermelden waarbij borging is van het, in het PvE gestelde, kwaliteitsniveau en de functionaliteiten.
10	Inschrijffase	Uitvoering	Planning		
11	Inschrijffase	Contract	Plafondbedrag	In de offerteaanvraag wordt er gesproken over een geschatte waarde van de gunning. Dit bedrag bedraagt € 500.000 Is deze schatting inclusief of exclusief de jaarlijks terugkerende kosten voor support en onderhoud?	Bedrag is exclusief jaarlijkse kosten voor support en onderhoud op het geheel werkende AV-systeem.
12	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 PvE, blz 11.13 / 44	In de omschrijvingen wordt nieuw meubilair omschreven maar ook over aanpassingen aan bestaand meubilair. Kunt u meer verduidelijken / specificeren welk meubilair in de raadzaal en debatzaal vervangen gaat worden?	Debatzaal moet nog worden ingericht. Inschrijver mag uitgaan van standaard meubilair waarbij conform PvE later in het werk afstemming plaats kan vinden. De raadzaal betreft stoelen en kleine bouwkundige aanpassing. Tijdens de designfase worden beide zalen gezamenlijk verder uitgewerkt. Inschrijver dient de eerder bijgeleverde schetsen aan te houden.
13	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 PvE, par 11.12 / blz 44	Kunt u voor de gevraagde koppelingen in de raadzaal en debatzaal technische schema's of detail foto's van de huidige situatie verzorgen ?	Nee. Dit is een nieuwe uitvraag. Deze functionaliteit is niet aanwezig nu.
14	Inschrijffase	Contract	Bijlage 4, SROI	In vergelijkbare projecten wordt een SROI percentage van 2% van de opdrachtwaarde gevraagd. Dit conform regelgeving (https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR657815 , artikel 4) omdat het te verwachte arbeidscomponent onder 30% van de opdrachtwaarde zal bedragen. Bent u bereid een SROI verplichting van 2% te handhaven?	Opdrachtgever vindt de SROI in deze uitvoering van ondergeschikt belang en dit mag het resultaat niet negatief beïnvloeden. Akkoord met 2%.
15	Inschrijffase	Proces	Fysieke installatie	Offerteaanvraag - 1.5 Beschrijving van de opdracht: U geeft aan dat de beschikbare periode voor de fysieke installatie tussen 13 juli en 16 september is. De definitieve gunning vindt plaats op 19 augustus, bestellen van apparatuur zal dan pas kunnen. Met inachtneming van levertijden is deze periode erg kort voor de realisatie van de fysieke installatie. Hoe strak is de einddatum van 16 september voor de fysieke installatie, of mag hiervoor 31 oktober gehanteerd worden?	Zie antwoord op vraag 3.
16	Inschrijffase	Inhoud	Beheer en Support	PvE - 13 Beheer en Support - Jaarlijks te leveren Beheer & Support - punt 4 PvE - 13 Beheer en Support - Eisen correctief onderhoud - punt 2: Bij punt 4 noemt u dat er binnen uiterlijk 2 uur een ter zake deskundige on-site moet zijn, bij punt 2 geeft u aan dat de vergadering bij melding na maximaal 2 uur weer doorgang moet kunnen vinden. Welke van de twee is leidend?	Naast borging van continuïteit van vergaderingen (fall back) is punt 2 boven gesteld aan punt 4.
17	Inschrijffase	Inhoud	Afdekplaatjes meubilair	PvE - 11.13 - Aanpassen en inpassen van AV in meubilair - Eisen - Punt 1: U noemt hier dat opdrachtopnemer zorg draagt voor afdekplaatjes. Zijn deze bedoeld om , na demontage van het bestaande discussiesysteem, de ontstane gaten in het meubilair te dichten?	Correct. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen dit na gunning gezamenlijk af tijdens de designfase.
18	Inschrijffase	Inhoud	Aansturing zaalverlichting	PvE - 11.12 - Ansturing zaalverlichting.In de raadzaal dient de zaalverlichtingopnieuwte worden gekoppeld aan het audiovisuele bedieningssysteem: Welk lichtprotocol hanteert men hier, betreft dit Dali?	Ja, het betreft hier lichtprotocol Dali.
19	Inschrijffase	Inhoud	Draadloze microfoons	PvE - 5.2.5 Extra draadloze microfoons - Eisen met betrekking tot extra draadloze microfoons - Punt 1.Opdrachtnemer levert en installeert 2draadloze microfoons (2 handheld en 2 revermicrofoons) en 2 ontvangers: Kunnen wij hier aannemen dat u 4 draadloze microfoons wenst, 2x een handheld en 2x een revermicrofoon?	Correct. Voor beide zalen.
20	Inschrijffase	Inhoud	Apparatenkast	PvE - 11.11 Apparatenkasten en bekabeling - Een deel van de apparatenkast(en) van de raadzaal zijnbestaand en dus door Opdrachtgever geleverd en zijn opgenomen in Bijlage E: Kunt u het aantal HE's van het rack / de apparatenkast duiden en eventueel een merk en typenummer noemen?	Bestaande en her te gebruiken AV-rack raadzaal BxDxH 600x900x2000 mm (HE42) Opdrachtnemer dient dit tijdens de schouw verder op te nemen. Zie afbeelding AV-rack in de bijlagen.
21	Inschrijffase	Inhoud	Invoerschermen	PvE - 5.1.1 - Punt 23: Opdrachtnemer verzorgt deze schermen conform BijlageE op de volgende locaties: i.Desk van de Raadsondersteuning en bode/ AV-dienst, regie; ii.Desk van de Debatondersteuning en bode/ AV-dienst, regie; iii.Meekijkscherm bij de Voorzitter en Griffier. Kunt u in bijlage E verduidelijken waar deze invoerschermen dienen te komen?	Voor de raadzaal bij de voorzitter en regie positie. In de debatzaal bij de voorzitters positie. Het een en ander wordt tijdens designfase afgestemd. Zie hiervoor het PvE - 5.1.1 - Punt 24.
22	Inschrijffase	Inhoud	P18 punt 11 Opdrachtnemer zorgt voor een mogelijkheid de beschikbare spreektijd zichtbaar te maken voor de sprekers op de microfoonposten:	Stemt de opdrachtgever ermee in om de spreektijd op schermen in de zaal weer te geven in plaats van op de microfoonpost. Het weergeven van de spreektijden op de discussieposten brengt voor nu en in de toekomst beperkingen met zicht mee ten opzichte van het weergeven van spreektijden op schermen in de zaal.	Het is de wens van de gemeente dat beide opties mogelijk kunnen zijn. De voorkeur gaat uit naar de microfoonpost. Het een en ander wordt verder afgestemd tijdens de workshops.

23	Inschrijffase	Inhoud	P21 punt 10	Stemt de opdrachtgever in om in plaats van een lijst met verschillende combinaties van actieve microfoons, de actieve sprekers d.m.v. multiwindow in beeld te brengen. Hierdoor kunnen titels gehandhaafd blijven en worden wel alle actieve sprekers in beeld gebracht.	Onduidelijk wat Inschrijver bedoelt.
24	Inschrijffase	Inhoud	P35 Bij Raadsvergaderingen tevens duiding van een spreker of dit een interruptie betreft, of niet ...:	Kunnen we er vanuit gaan dat de hier de definitie van een interruptie is "een of meerdere discussieposten die als interruptie microfoon zijn opgesteld is of zijn actief"	Ja. Interruptie zal in het midden van de raadzaal gaan plaatsvinden. Echter dient het ook mogelijk te zijn vanaf de zittende positie dus de microfoonpost.
25	Inschrijffase	Inhoud	PvE	11.11 Apparaten kasten en bekabeling Pagina 43 Vraag: Is onze aanname juiste dat het grijze vierkant met "AV" op bijlage E de locatie van het Rack is voor alle apparatuur uit de Debat zaal ?	Dit betreft het kleine AV-rack. Positie van het grote rack dient in het werk samen met de Opdrachtgever verder afgestemd te worden.
26	Inschrijffase	Inhoud	PvE	Bijlage 1 PvE 5.2.4: 5. Opdrachtnemer meet deze en als deze aantoonbaar niet juist functioneert dient deze te worden vervangen of anderzijds een juist toe te passen voorziening te treffen. 6. Opdrachtnemer budgetteert deze kosten in de aanbidding. Vraag: dient inschrijver in deze fase alleen de kosten op te nemen voor de metingen of dienen ook de kosten te worden opgenomen voor de aanpassingen in het geval dat de metingen onvoldoende resultaat bieden?	Ja klopt, alle kosten dienen inbegrepen te zijn.
27	Inschrijffase	Inhoud	PvE	5.1.2.1 Identificatie van deelnemers (specifiek gericht op deelnemers in Debatzaal) Pagina 15 Stelling: Het delen van een discussiepost door een tweetal raadsleden wordt in praktijk als zeer onprettig ervaren. Daarnaast zal het instellen van de camera's op een dusdanig grotere oppervlakte een verschil in focus opleveren, ten opzichte van de Raadzaal posten en kwaliteit van uw uitzending. Vraag: Hoe kijkt u aan tegen deze keuze aan in de Debatzaal, wetende dat raadsleden zich bij een het debat keer op keer moeten aanmelden met de pas, om de juiste sprekersgegevens te laten zien op video?	Het PvE stelt dat het mogelijk moet zijn voor toekomstig gebruik. Eea dient tijdens de workshops te worden uitgewerkt.
28	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage E	Bijlage E: Inrichting Raadzaal Debatzaal Stelling: U heeft een ontwerp met de inrichting, opzet en zitposities van de Debatzaal toegestuurd. Naar ons inziens moet er een technische tekening beschikbaar zijn om de verhoudingen goed af te kunnen lezen, waarop ons advies gebouwd wordt. Vraag 1: Kunt u ons de specifieke maatvoering aanleveren van de Debatzaal respectievelijk; -De breedte, lengte én hoogte van de zaal -Alle maatvoeringen van het U-vormige meubel -De verhoudingen en maten tussen het meubel en de bouwkundige buitenwanden Vraag 2: Wat voor soort plafond is er gekozen binnen het ontwerp van de Debatzaal? Vraag 3: Wat voor soort verlichting is er gekozen binnen het ontwerp van de Debatzaal? Vraag 4: Is er sprake van Invalslicht door raampartijen?	Antwoord op de vragen 1 t/m 4: Nee, of niet bekend. Er zijn nog geen maatvoering tekeningen beschikbaar. Het ontwerp ligt nog voor ter besluitvorming. Opdrachtnemer zal tijdens de designfase met Opdrachtgever deze ruimte verder moeten afstemmen. Voor de aanbidding mag Inschrijver gebruik maken van de beschikbaar gestelde schetsen.
29	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage D	Bijlage D: Amstelveens vergadermodel Stelling: Binnen uw vergadermodel stelt u dat alle vergaderingen tot een eindtijd van maximaal 23.30 uur duren. Vraag: Wat gebeurt er indien u niet alle agendapunten kunt afronden voor deze eindtijd?	Dan zal de vergadering verder gaan na indienen van voorstel van orde. De vergadering kan ook worden verzet naar een andere dag waarbij metadata en inhoud van bv, spreektijden geborgd moet zijn. Zie PvE 5.1.2.2 Punt 5.
30	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage A	Bijlagen van Programma van Eisen Stelling: We missen bijlage A tussen de bijlagen van PvE. Vraag: Kunt u ons bijlage A ook nog aanleveren?	U dient voor de verwijzing bijlage A te lezen: bijlage 3 van het PvE.
31	Inschrijffase	Inhoud	Schouwing	220512 Offerteaanvraag audiovisuele middelen 2.3 Planning Pagina 7 Stelling: We merken op dat er geen schouw van de Raadzaal staat gepland. Vraag: Kunnen wij de zaal schouwen in huidige staat?	Zie antwoord op vraag 2.
32	Inschrijffase	Inhoud	Onderhoudsperiode	220512 Offerteaanvraag audiovisuele middelen Pagina 7: de onderhoudsperiode na het 1e jaar bedraagt 4 jaar met een verlenging van 2 keer 1 jaar. Op pagina 8 hoofdstuk 1.6 wordt gesproken over een looptijd van 2 jaar met een optionele verlenging van 2 keer 1 jaar. Vraag: van welke termijn dient de inschrijver uit te gaan?	Zie antwoord op vraag 3.
33	Inschrijffase	Inhoud	Beheer en support	220512 Offerteaanvraag audiovisuele middelen 1.5 Beschrijving van de Opdracht, pagina 5 Beheer en support van de Debatzaal zal met de gemeente nader worden afgestemd. Vraag: Is onze aanname correct dat de levering, all-in kosten specificatie op het inschrijfbijlet en inhoud van service en onderhoud voor kamer Debatzaal niet meegerekend worden en pas na gunning bespreekbaar worden gemaakt?	Nee uw aanname is incorrect. De debatzaal kent mogelijk een andere opleverdatum. Kosten voor beheer en support moeten voor beide zalen opgenomen zijn.