

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW raamovereenkomst Onderhoud Sportparken 2021-2022

Gemeente Echt-Susteren

CONTRACTNUMMER:
20NW26802BE

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.2	Percelenindeling	7
2.3	CPV-codering	7
2.4	Herzieningsclausule	8
2.5	Contractuele voorwaarden	8
2.6	Deelopdrachten onder de raamovereenkomst	9
2.7	Varianten	9
2.8	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.4.1	Milieucriteria	9
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	De aanbestedingsdocumenten	11
3.4	De onderdelen van de inschrijving	12
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	12
3.6	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	13
3.7	Opening van de inschrijvingen	13
4	Voorwaarden en voorschriften	14
4.1	Nadere inlichtingen	14
4.2	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA	14
4.3	Aantal inschrijvingen per onderneming	15
4.4	Ongeldige inschrijving	15
4.5	Taal	16
4.6	Kosten inschrijving	16
4.7	Vertrouwelijkheid	16
4.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	16
4.9	Voorbehouden aanbestedende dienst	17
4.10	Gebruik merknamen of typen	17
4.11	Klachtenprocedure	17
4.12	Toepasselijk recht en geschillen	18
4.13	Wachtkamerregeling	18
5	Selectie	19
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	19
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	19
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	20
5.4	Geschiktheidseisen	20
5.4.1	Beroepsbevoegdheid	20
5.4.2	Ervaring	20
5.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21

6	Gunning	22
6.1	Het gunningscriterium EMVI	22
6.2	Knock-out criteria	22
6.3	Gunningscriterium Prijs	22
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	24
6.5	Beoordelingsmaatstaf Kwaliteit	26
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	28

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

Bijlage 1 (Tekst aanbiedingsbrief),
 Bijlage 2 (RAW-raamovereenkomst),
 Bijlage 3 (Inschrijfformulier Prijs),
 Bijlage 4 (inschrijfformulier Kwaliteit),
 Bijlage 5 (UEA),
 Bijlage 6 (Referentiefomulier),
 Bijlage 7 (Verklaring inzake onder aanneming),
 Bijlage 8 (Voorwaarden Social Return)

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het onderhoud van voetbal en tennisaccommodaties wordt momenteel reeds door een aannemer op basis van een tweetal onderhoudsbestekken uitgevoerd. Deze bestekken zijn; "OMOP Onderhoudscontract 2016 -2018", en "Onderhoudscontract tennisbanen 2016-2018".

Vanwege demografische en financiële ontwikkelingen wil de gemeente Echt-Susteren voor de komende jaren grip houden op haar onderhoudskosten en flexibel kunnen inspelen op wensen en behoeften van sportverenigingen, rekening houdende met het beschikbare budget.

Naast bovengenoemde ontwikkelingen is de gemeente Echt-Susteren bezig om een professionaliseringsslag te maken omtrent het gehele onderhoud op zowel inhoudelijk als administratief niveau. Dit betekent voor de gemeente:

- Planmatig werken
- Onderhouds- en renovatietaken (slim) combineren om de kwaliteit te verhogen
- Optimale afstemming tussen de gebruiker van de sportparken en de gemeente
- Rekening houden met de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid van de gemeente Echt-Susteren
- Minder administratieve en communicatieve belasting
- Doorontwikkeling regierol.

De gemeente Echt-Susteren is op zoek naar één opdrachtnemer die voor de periode 2021 – 2023 het onderhoud en renovaties verzorgd op de sportparken rekening houdend met bovenstaande ontwikkelingen en doelstellingen.

Er is dan ook gekozen voor een aanbesteding op basis van een RAW-raamovereenkomst conform de RAW 2015. De gemeente Echt-Susteren sluit met de opdrachtnemer een overeenkomst af waarbij de opdrachtnemer op afroep in deelopdrachten bepaalde werkzaamheden uitvoert. De aard van de werkzaamheden en de prijs per eenheid zijn na gunning voor de opdrachtgever bekend. De opdrachten kunnen variëren qua aard en omvang. Zie voor meer informatie ook RAW-raamovereenkomst, deel 2.2.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden als volgt:

Gemeente Echt-Susteren	
Bezoekadres	Nieuwe Markt 55
Afdeling	InkoopcentrumZuid Team Inkoop
Contactpersoon	M. Mooren en 0475 478 478
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente Echt-Susteren dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze inschrijvingsleidraad.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Echt-Susteren. De gemeente Echt-Susteren kenmerkt zich als een gemeente gelegen in het smalste stukje van Nederland en is trots drager van het internationale keurmerk Cittaslow. Gemeenten met dit keurmerk behoren tot de top op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie en behoud van identiteit.

Voor meer informatie zie de website: www.echt-susteren.nl

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het onderhoud van sportparken voor de periode 2021 t/m 2023.

De opdracht omvat:

Het gehele onderhoud op de sportparken van de gemeente Echt-Susteren met uitzondering van de sportparken voetbal SC Conventus Koningsbosch, EVV te Echt en SC Susteren te Susteren. Deze parken zijn geprivatiseerd. Daarnaast zal het onderhoud van licht- en beregeningsinstallaties niet onder deze werkzaamheden vallen. Naast onderhoud omvat deze opdracht incidenteel renovatiewerkzaamheden van natuurgrasvelden.

Onder onderhoud wordt verstaan het regulier- en groot onderhoud van de natuurgras- en kunstgrasvelden. Daarnaast het deels onderhouden van groenobjecten en verhardingen op de sportparken.

Middels zelfwerkzaamheid voeren de verenigingen een deel van de “eenvoudige” onderhoudswerkzaamheden zelf uit.

De renovatiewerkzaamheden betreffen voornamelijk renovatie van natuurgrasvelden. Renovaties van kunstgrasvelden, kunststofbanen of andere type banen of velden vallen buiten de scope van deze opdracht.

De raamovereenkomst bevat meer werkzaamheden dan de werkzaamheden die jaarlijks worden uitgevoerd. Het totaal aan werkzaamheden uit het raamcontract kan dan ook niet gezien worden als werkelijke opdracht. De werkelijke hoeveelheid wordt middels deelopdrachten nader overeengekomen conform de eisen uit het raamcontract.

De gemeente Echt-Susteren is daarnaast voornemens om renovaties van natuurgrasvelden uit de meerjaren- onderhoudsplanning uit te voeren. Exacte omvang hiervan zal per jaar verschillen en afhangen van de beschikbare budgetten.

Ondanks dat er conform de systematiek gewerkt wordt met deelopdrachten acht de opdrachtgever het wenselijk om middels een indeling in hoofdstukken inzicht te geven in de voorgenomen werkzaamheden. De RAW raamovereenkomst is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Regulier onderhoud

Betreft alle werkzaamheden die vallen onder regulier onderhoud die gemeente Echt-Susteren wenst uit te voeren op de sportparken. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar

2. Groot onderhoud

Betreft alle werkzaamheden die vallen onder groot onderhoud die de gemeente Echt-Susteren wenst uit te voeren op de sportparken. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer.

Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar

3. Onderhoud kunstgrasvelden

Betreft alle werkzaamheden die vallen onder regulier- en groot onderhoud van de kunstgrasvelden die gemeente Echt-Susteren wenst uit te voeren op de sportparken. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar

4. Incidenteel / overig onderhoud

Betreft aanvullende of afwijkende werkzaamheden die de gemeente Echt-Susteren eventueel zal inzetten om het regulier en groot onderhoud (uit de hoofdstukken 1 t/m 2) aan te vullen of aan te passen in verband met kwaliteit

5. Renovatie natuurgrasvelden

Betreft werkzaamheden ten behoeve van renovatie van de natuurgrasvelden

6. Onderhoud groen en verhardingen

Betreft onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aangaande overige groenelementen en verhardingen op de sportparken.

Voor nadere informatie omtrent de inhoud van het raamcontract wordt verwezen naar bijlage 2.

Aan de bovengenoemde gegeven aantallen en bedragen kan inschrijver of opdrachtnemer geen rechten ontlenen.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten om de volgende redenen:

Samenhang van de uit te voeren werkzaamheden zijn gelijk op alle sportparken. Daarnaast wil de gemeente een regierrol nemen, een optimale afstemming tussen gebruikers en gemeente, minder administratieve en communicatieve belasting wat maakt dat in de ogen van de aanbestedende dienst dit alles beter tot zijn recht komt in één raamovereenkomst met één marktpartij.

2.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- CPV 77320000-9 Onderhoud van Sportvelden
- CPV 45236119-7 Herstelwerkzaamheden op sportvelden

2.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De duur van de overeenkomst te verlengen met één jaar (primair is de duur maximaal 4 jaar);
- De opdracht uit te breiden met de volgende leveringen/diensten: vervangen c.q. plaatsen van aan sportparken gerelateerde inrichtingselementen.
- (Deel)opdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer waaronder aanpassingen als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de opdrachtgever of wijzigingen in het gemeentelijk beleid.

2.5 Contractuele voorwaarden

De opdrachtbrief voor onderhoud sportparken wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. Optioneel kan opdrachtgever eenzijdig besluiten de overeenkomst met tweemaal één jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst in februari 2021 in werking treedt en zal doorlopen tot 31 december 2022. Daarna zijn er de volgende optie jaren:

- 1^e optiejaar: 2023
- 2^e optiejaar 2024

Er is geen sprake van stilzwijgend verlengen. Er vindt eenmaal per jaar een evaluatie plaats van de uitvoering van de werkzaamheden tussen opdrachtnemer en de directie van de opdrachtgever. Hiervan wordt door de opdrachtgever een verslag opgesteld. Indien hieruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd zal de opdrachtnemer in kennis worden gesteld en formeel de opdracht worden gegeven tot het lichten van de optie.

Met het inschrijven op deze opdracht schrijft de inschrijver ook in voor de optie jaren. Het is voor de aannemer dan ook niet mogelijk om zich tussentijds terug te trekken tenzij de aannemer kan aantonen dat hij hiermee zijn bedrijfsvoering niet kan voortzetten.

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad. Op de uitvoering van de overeenkomst is de UAV2012 van toepassing.

Inschrijvers mogen gedurende de termijn die wordt geboden voor het stellen van vragen en het maken van opmerkingen op de inschrijvingsleidraad, suggesties doen tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden. De suggesties dienen te worden onderbouwd. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.1.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.6 Deelopdrachten onder de raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van deelopdrachten. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de deelopdrachten.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

2.8 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De aanbestedende dienst stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept, waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.8.1 Milieucriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn duurzaamheidscriteria opgesteld. Voor zover deze criteria door de aanbestedende dienst als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad, en de overeenkomst in Bijlage 2.

2.8.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten. Zie hiervoor de condities / voorwaarden zoals vermeld als bijlage bij deze raamovereenkomst. Bij social return gaat het er om dat een investering die de aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Binnen 5 werkdagen na definitieve gunning dient opdrachtnemer contact op te nemen met de SROI functionaris (r.paumen@echt-susteren.nl) van opdrachtgever voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak wordt in overleg en na goedkeuring door de betreffende SROI functionarissen concrete invulling gegeven aan de social return eis.

In de aanbestedingsbrief dient inschrijver te verklaren in te stemmen met de voorwaarden van de overeenkomst en dus met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (contracteis) inzake social return.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad.

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met **eHerkenning verplicht voor alle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed.**

Zie <https://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om onderstaande planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tenderned.nl naar http://ted.europa.eu	27 november 2020
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	7 december 2020, vóór 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	14 december 2020
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	18 december 2020, vóór 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	23 december 2020
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	7 januari 2021, vóór 12:00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen inclusief interne besluitvorming	11 januari 2021 t/m 15 januari 2021
Bekendmaking gunningsbeslissing onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 6.5	18 januari 2021
Opschortende termijn, tevens vervaltermijn	Van 18 januari t/m 6 februari 2021
Voorziene datum van definitieve gunning	8 februari 2021

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 De aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen.

In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten van deze inschrijvingsleidraad geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Inschrijvingsleidraad: onderhavig document, hoofdstuk 1 tot en met 6 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 8 in de volgende rangorde:
 - Bijlage 1 (Tekst aanbiedingsbrief),
 - Bijlage 2 (RAW-raamovereenkomst),
 - Bijlage 3 (Inschrijfformulier Prijs),
 - Bijlage 4 (inschrijfformulier Kwaliteit),
 - Bijlage 5 (UEA),
 - Bijlage 6 (Referentieformulier),
 - Bijlage 7 (Verklaring inzake onder aanneming),
 - Bijlage 8 (Voorwaarden Social Return)

waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de opdrachtbrief is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de RAW-raamovereenkomst.

3.4 De onderdelen van de inschrijving

De digitale inschrijving via TenderNed dient te bestaan uit:

- Rechtsgeldig ondertekende* aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in de Model aanbiedingsbrief in Bijlage 1;
- Een ingevulde Bijlage 3 Inschrijfformulier Prijs inclusief inschrijfstaat RAW-raamovereenkomst (inschrijfstaat in zowel pdf, Excel als ZSX);
- Een ingevulde Bijlage 4 Inschrijfformulier Kwaliteit;
- Een ingevulde Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Een ingevulde Bijlage 6 Referentieformulier (inclusief tevredenheidsverklaring)
- Een ingevulde Bijlage 7 Verklaring inzake onder aanneming

** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Zie de uitleg hieromtrent in paragraaf 3.5. De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.*

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de aanbiedingsbrief ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die de aanbiedingsbrief ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die de aanbiedingsbrief ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient bijgesloten te zijn bij de aanbiedingsbrief op het moment van het indienen van de inschrijving.

Afhankelijk van de hoedanigheid van inschrijving (zie paragraaf 4.2) dient de aanbiedingsbrief rechtsgeldig ondertekend te zijn door de:

- De zelfstandige inschrijver; of
- Alle leden van het samenwerkingsverband; of
- De hoofdaannemer.

3.6 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en dient geldig te zijn tot en met 60 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

3.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces verbaal van opening.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers wordt verzocht om deze inschrijvingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen welke bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen geanonimiseerd middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 3.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Bij de 2^e (e.v.) nota van inlichtingen is het alleen toegestaan vragen te stellen over de voorgaande nota van inlichtingen.

Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de contactpersoon in paragraaf 1.2 (via de berichtenmodule in TenderNed) of dient een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 4.11 van deze inschrijvingsleidraad.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2 te sturen.

4.2 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige

contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage 7. Zie voor meer informatie bijlage 10.

4.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- hoofdaannemer.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.4 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend doch alleen in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze inschrijvingsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

4.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 4.9.

4.7 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen en alle informatie die zij aan de aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of onderaannemers van inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de inschrijvingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

4.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.9 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de aanbestedende dienst en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

4.10 Gebruikmerkenamen of typen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de inschrijvingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig.”

4.11 Klachtenprocedure

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt Klachtenregeling Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een (potentiële) inschrijver kan gebruik maken van de klachtenprocedure, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort.

Een ingediende klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Onder een ‘klacht’ wordt verstaan een tijdige melding van een (potentiële) inschrijver aan het klachtenmeldpunt waarbij gemotiveerd wordt aangegeven waarom hij het niet eens is met onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan. Voor zover het nog mogelijk is om de ‘klacht’ te melden ten behoeve van een nota van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.1 dient eerst deze weg bewandeld te worden. Indien de reactie van de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen naar de mening van de klager niet voldoet kan hij een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Bij het indienen van de klacht vermeldt de (potentiële) inschrijver:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf en van de contactpersoon die namens de (potentiële) inschrijver de klacht indient.
- de naam en het referentienummer van de aanbesteding;
- de vermelding dat het een klacht betreft met een duidelijke beschrijving van de klacht;
- het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de klacht in eerste instantie is gemeld; én
- een voorstel voor een oplossing.

Bij het indienen van de klacht sluit de (potentiële) inschrijver voorts alle documenten bij die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de klacht.

Klachten aan het klachtenmeldpunt kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl. Het daarvoor bestemde klachtenformulier is te downloaden via www.inkoopcentrumzuid.nl. De klacht wordt in behandeling genomen door één van de aanbestedingsdeskundigen van de aanbestedende dienst. Een aanbestedingsdeskundige neemt alleen de klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot onderhavige aanbesteding en tot de ondernemer die de klacht heeft ingediend. Op basis van het advies van de aanbestedingsdeskundige neemt de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, en bij voorkeur binnen 5 werkdagen, een beslissing over de klacht. Elke beslissing wordt behoorlijk gemotiveerd.

Indien de klager het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie wordt verwezen naar www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

4.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst zullen uitsluitende worden beslecht door de rechtbank Limburg.

4.13 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet (meer) aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver (per perceel) van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt. Het overzicht is bijgevoegd als bijlage 11.

Met het invullen van het UEA in Bijlage 7, het Referentieformulier in Bijlage 8 en het ondertekenen van de aanbestedingsbrief verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA	Onderwerp
• Zelfstandige inschrijver • hoofdaannemer en • ieder lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 4.2	Deel II A, B, C en D Deel III A en B Deel III C Deel IV Deel VI ³	▪ gegevens inschrijver ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening³
Onderaannemer als bedoeld in bijlage 10, Ad iii	Deel II A en B Deel III A en B Deel III C Deel VI ³	▪ gegevens inschrijver ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening³

³ In deel VI van het UEA hoeft alleen de naam en functie van de vertegenwoordigingsbevoegde die de aanbestedingsbrief heeft ondertekend te worden ingevuld. Ondertekening van de aanbestedingsbrief door de vertegenwoordigingsbevoegde volstaat (zie paragraaf 3.4 en 3.5 van de inschrijvingsleidraad).

Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning'). Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 5.5. De bewijsstukken dienen niet eerder dan na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden ingediend.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking heeft op:

- A. een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
en

- B. een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.4 Geschiktheidseisen

5.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

5.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 8 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen. Iedere referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de referent. Deze verklaring is vormvrij maar dient inhoudelijk wel duidelijk gekoppeld te zijn aan de door u ingediende referentie(s).

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties en certificeringen**:

Kerncompetentie 1:

Opdrachtnemer heeft ervaring met dagelijks onderhoud zijnde: beluchten, dressen, rollen/slepen en doorzaaien

en groot onderhoud zijnde: verticuteren, schudfrezen, vertidraineren, bezanden, doorzaaien en herstel doelgebieden, van natuurgras sportvelden met een minimale jaarlijkse projectomvang van € 60.000,--.

De ingediende ervaring dient als hoofdaannemer te zijn uitgevoerd, waarbij de dagelijkse aansturing en coördinatie van de werkzaamheden niet is uitbesteed.

Kerncompetentie 2:

Opdrachtnemer heeft ervaring met dagelijks onderhoud van groen en verhardingen op sportparken met een minimale jaarlijkse projectomvang van € 25.000,--.

Kerncompetentie 3:

Opdrachtnemer heeft ervaring met renovatie van natuurgras sportvelden zijnde: bezanden top laag, aanbrengen drainage, diepbeluchten, bemesten en herstel doelgebieden met een minimale projectomvang van € 20.000,--.

VCA Certificaat

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de gehele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA^(*) certificaat.

Dit certificaat dient afgegeven te zijn door een certificeringsinstantie, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Kwaliteitssysteemcertificaat (op basis van de norm ISO 9001)

5.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te worden verstrekt. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium BPKV

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 6.2; en
- b. die de laagste Prijs Per Punt heeft behaald volgens onderstaande formule:

$$\text{Prijs per Punt} = \text{Gewogen totaalprijs Prijzenblad} / \text{Totaal aantal punten Kwaliteit}$$

Bij de prijs per punt wordt uitgegaan van de gewogen totaalprijs in euro's conform prijzenblad en het aantal behaalde punten bij het subgunningscriterium kwaliteit. De beste prijs/kwaliteitverhouding wordt berekend door de gewogen totaalprijs te delen door het totaal aantal kwaliteitspunten. Het resultaat is de prijs per punt (afgerond op 2 decimalen).

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de BPKV heeft, dan geldt dat de degene met de beste (hoogste) score op Kwaliteit de BPKV heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk dan zal loting plaatsvinden.

6.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.4:

- De totaalscore voor Kwaliteit bedraagt minimaal 35 punten.

6.3 Gunningcriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van de raamovereenkomst. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totaalprijs (exclusief BTW) vastgesteld.
- In bijlage I van de raamovereenkomst is de inschrijfstaat opgenomen. De inschrijfstaat betreft een Excel-document met alle besteksposten van de raamovereenkomst voorzien van hoeveelheden conform de database areaal sportparken in Bijlage III van de raamovereenkomst. Onder aan de inschrijfstaat is een indeling opgemaakt per hoofdstuk die (handmatig) overgenomen dient te worden op het prijzenblad. De kosten voor hoofdstuk 8 en 9 worden omgezet naar een percentage van het subtotaal van het betreffende hoofdstuk. Dit percentage wordt overgenomen bij de indeling per hoofdstuk. De indeling per hoofdstuk wordt automatisch gegenereerd vanuit de inschrijfstaat en behoeft dus niet handmatig te worden ingevuld. Tevens is de wegingsfactor ten behoeve van opname op het Prijzenblad verwerkt.

- De werkzaamheden van hoofdstuk 1 t/m 3 wegen zwaarder mee aangezien deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van de jaarlijkse omvang van werk. De totale weging is als volgt:

1. Regulier onderhoud	35%
2. Groot onderhoud	30%
3. Incidenteel / overig onderhoud	5%
4. Renovatie natuurgrasvelden	15%
5. Onderhoud groen en verhardingen	15%

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende **eisen**:

- Alle prijzen zijn in euro en **exclusief BTW**;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms® 2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Indien de inschrijver gebruik wil maken van een korting dient deze verwerkt te worden in bestekspost 918870. Het vermelde bedrag wordt omgerekend naar een percentage dat gebruikt wordt in alle deelopdrachten. Het is niet toegestaan korting te verwerken in de eenheidsprijzen. De gehanteerde korting geldt voor alle deelopdrachten en voor alle contractjaren.
- In afwijking op artikel 01.21.05 Verlengen van een RAW-raamovereenkomst lid 01 is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting WEL van toepassing op het tweede onderhoudsjaar en de in deze inschrijvingsleidraad vermelde mogelijke verlengingen (hier optiejaar genoemd). De kortingen zijn dus van toepassing op elk afzonderlijk jaar.
- Het bij inschrijving vermelde bedrag voor uitvoeringskosten wordt omgerekend naar een percentage. Dit percentage wordt gehanteerd bij de verrekening van de deelopdrachten. De inschrijver heeft geen recht op verrekening aan het einde van elke onderhoudsjaar. Voor uitvoeringskosten dienen alle kosten gerekend te worden die nodig zijn voor de uitvoering

conform het raamcontract inclusief het opstellen van deelopdrachten en daarbij behorende zaken als planningen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Subgunningscriterium		Maximale score
K1.	Toegepaste vakkennis, kwaliteit en organisatie	30
K2.	Communicatie, rapportage en advisering	45
K3.	Duurzaamheid/inzet robotmaaiers	25
Totaal		100

Toelichting op bovenstaande subgunningscriteria:

Ad K1.)

De gemeente Echt-Susteren wil ontzorgd worden en gegarandeerd zijn van een vlekkeloos beheer en onderhoud van haar sportparken. Daarom verwacht de opdrachtgever een proactieve houding van de opdrachtnemer en dient de opdrachtnemer aantoonbaar te beschikken over de noodzakelijke kennis, menskracht, materieel en ervaring om onderhoud soepel en efficiënt binnen de afgesproken termijnen te laten verlopen. Gebruikers van de sportparken mogen zo weinig mogelijk overlast ondervinden van de werkzaamheden. Daarnaast dient de opdrachtnemer herkenbaar te zijn, duidelijkheid te verschaffen in de planning van de werkzaamheden en over een oplossend vermogen te beschikken bij constateren of melding van calamiteiten of gebreken.

Het aspect toegepaste vakkennis, kwaliteit en organisatie wordt beoordeeld middels de antwoorden op de volgende vragen:

1. Hoe denkt de inschrijver bij te kunnen dragen aan behoud en verbetering van de kwaliteit van de natuurgrasvelden? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn (max. 10 punten)
2. Hoe denkt de inschrijver een optimaal maaibeeld van de natuurgrasvelden te garanderen gedurende het hele jaar? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn (max. 10 punten)
3. Op welke wijze denkt de inschrijver spoorvorming en of verdichting op de natuurgrasvelden te voorkomen? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn (max. 10 punten)

Uit bovenstaande beantwoording moet uw vakkennis blijken. U hoeft geen besteksposten of eisen uit het bestek te gaan overnemen. Indien deze van belang zijn bij uw beantwoording mag u hiernaar verwijzen. De aanbestedende dienst ziet graag in uw antwoorden terug op welke wijze u uw vakkennis inbrengt, buiten de eisen van het bestek om, om aan de gevraagde kwaliteit te voldoen. Denk hierbij aan keuze van machines, wijze van uitvoering, controles etc.

Ad K2.)

De gemeente Echt-Susteren is gestart om de bedrijfsvoering efficiënter en effectiever in te richten. Een belangrijke stap in dit proces is om het gehele onderhoud van de sportparken onder te brengen in een raamcontract waarbij één marktpartij de gemeente hierbij ontzorgd en garant staat voor de gewenste kwaliteit. In dit proces vindt de gemeente Echt-Susteren gerichte informatieverstrekking, communicatie en advisering erg belangrijk om afspraken te kunnen volgen en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen. Naast een deskundige marktpartij is de gemeente op zoek naar een marktpartij die pro-actief handelt en de verenigingen actief en doelmatig betreft bij het onderhoud op de sportparken. Voor de beoordeling van het kwaliteitsaspect communicatie, rapportage en advisering dienen de volgende onderdelen uitgewerkt te worden:

1. Een beschrijving van de interne procesorganisatie, gebruikte informatiesystemen en – programma's aan de hand waarvan de in het bestek benoemde rapportages worden gemaakt (max. 4 punt)
2. Een beschrijving van uw aanpak van het opstellen van de deelopdrachten (deelopdracht tot en met de uitvoering, controle en nazorg (max. 6 punten).
3. Een beschrijving van de wijze waarop de opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van de onderhouds- en renovatiewerkzaamheden die worden uitgevoerd (max. 8 punten).
4. Een beschrijving van de wijze hoe de opdrachtnemer aantoont dat de onderhoud- en renovatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd en dat is voldaan aan de gestelde kwaliteit uit het contract (max. 10 punten).
5. Een beschrijving van de wijze waarop de verenigingen worden betrokken bij het onderhoud op de sportparken (max. 10 punten).
6. Een beschrijving hoe de opdrachtnemer omgaat met noodzakelijk verschuiving van werkzaamheden door bijvoorbeeld te slechte weer- en/of bodemomstandigheden (max. 7 punten).

Ad K3.)

Conform de Cittaslow gedachte wil de gemeente Echt-Susteren onder andere aandacht schenken aan het begrip duurzaamheid en ruimte bieden voor innovatie. De inschrijver wordt uitgedaagd om deze doelstelling van de gemeente zo optimaal mogelijk uit te voeren gedurende het onderhoud van de sportaccommodaties. Dit kan op het gebied van CO2-reductie, energiegebruik, materiaal(her)gebruik en op sociale aspecten. Op een van de sportparken van de gemeente is momenteel sinds 2018 een robotmaaier op twee natuurgrasvelden actief. Gemeente ziet graag dat deze duurzame ontwikkeling op andere sportparken eveneens een vervolg krijgt. Gemeente ziet dan ook graag of en op welke wijze opdrachtnemer bereid is om mee te denken of te participeren in een businesscase om de inzet van robotmaaiers op sportparken in Echt-Susteren te vergroten.

Voor de beoordeling van dit aspect dienen de volgende onderdelen te worden uitgewerkt:

1. Een beschrijving van de wijze waarop niet-toxische middelen / chemie vrij beheer wordt toegepast bij het onderhoud en/of de renovatiewerkzaamheden die betrekking hebben op de sportvelden, groenobjecten en verhardingen (max. 10 punten).
2. Een beschrijving van de wijze waarop afvalstromen in beeld worden gebracht en hoe deze afvalstromen worden opgezet in nieuwe grondstoffen (max. 5 punten).
3. Een business-case omtrent toepassen robotmaaiers op de sportparken: Sleik, Tussen de Berken en De Heilige Kamp. Alle drie deze sportparken beschikken over 3 velden, dicht tegen elkaar gelegen en omgeven door buitenafrastering. Alle velden op de sportparken dienen door robotmaaiers gemaaid te worden.

U dient in de business-case aan te geven welke techniek wordt ingezet (type maaier, aantal maaiers, capaciteit, aansturing etc.) en op hoofdlijnen waar de laadstations moeten komen. U mag hierbij er vanuit gaan dat de locaties voorzien worden van stroompunten door derden.

Naast de techniek dient u aan te geven op welke wijze het onderhoud en beheer van de robotmaaiers is geregeld. De partijen die hierbij betrokken zijn en welke inzet van hen wordt verlangd en waar de verantwoordelijkheden en taken liggen.

Als laatste onderdeel dient een compleet financiële overzicht (exploitatie) te geven van aanschaf, vervanging en onderhoud van de robotmaaiers. Hierbij dient tevens inzicht gegeven te worden in de contractwijze (lease of aanschaf). De exploitatie dient duidelijk te maken wat de jaarlijkse kosten voor de opdrachtgever zijn uitgaande van 4 jaar inzet van de robotmaaiers. Indien er sprake is van lease dient u tevens inzichtelijk te maken onder welke condities de maaiers na afloop contractperioden overgenomen kunnen worden. Daarnaast dient u inzichtelijk te maken hoe de kosten van inzet van deze robotmaaiers op deze drie parken zich verhouden tot het regulier maaien conform de raamovereenkomst en uw inschrijving (max. 10 punten).

Voor uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit (K1 t/m K3) dient u maximaal 10 pagina's A4 enkelzijdig te gebruiken. Indien meer dan 10 pagina's zijn gebruikt worden alleen de eerste 10 pagina's beoordeeld.

6.5 Beoordelingsmaatstaf Kwaliteit

De beoordeling van de uitwerking op de subgunningscriteria van Kwaliteit vindt plaats door het toekennen van een score per uitwerking zoals gegeven door inschrijver in zijn inschrijving. De scorereeks staat genoemd in onderstaande scoretabel. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Scoretabel subgunningscriteria Kwaliteit	
Beoordeling	Score
<u>Uitstekend</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>zeer goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst. Voorts bieden de antwoorden meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbestedende dienst. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn	100%

<u>Goed</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst	80%
<u>Matig</u> → Naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord niet alle gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>minder goed</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst.	40%
<u>Onvoldoende</u> → naar het oordeel van de beoordelingscommissie bevat het antwoord slechts zeer beperkt tot niet de gevraagde elementen en/of sluit het antwoord <u>zeer beperkt tot niet</u> aan op het doel en de inhoud van deze opdracht en het beleid/uitgangspunten van de aanbestedende dienst	0%

De beoordeling van de uitwerking van de subgunningscriteria geschiedt door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) ter zake deskundige personen. Ieder lid van het beoordelingsteam doet een individuele beoordeling per inschrijving op basis van bovengenoemde scoretabel. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het gunningscriterium Prijs dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt de gunningsbeslissing bekend gemaakt door de aanbestedende dienst. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de begunstigde na verzoek van de aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- het mogelijke verificatiegesprek met de voorgenomen begunstigde bevestigt dat de inschrijving juist is beoordeeld; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

In geval van een kort geding procedure zal de aanbestedende dienst de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.