

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
a-e-1	Dienstverlening en kwaliteit Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van de locatie van Opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met Opdrachtgever. Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
a-e-2	Wet- en regelgeving Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
a-e-3	Voorwaarden De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
a-e-4	Nederlandse taal Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
a-e-5	Huisregels en legitimeren Medewerkers van, dan wel namens, Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op de locatie van Opdrachtgever dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.
a-e-6	(Persoons-)gegevens Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van Opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
a-e-7	Aanspreekpunt Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-Hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.
a-e-8	Vast contactpersoon Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt Opdrachtgever. Opdrachtnemer treedt op als adviseur voor de ICT-medewerkers van Opdrachtgever. Op verzoek van de ICT-medewerkers van Opdrachtgever adviseert Opdrachtnemer over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van ICT-Hardware.

a-e-9	Servicepunt Inschrijver beschikt over een servicepunt, waar door de ICT-medewerkers van Opdrachtgever inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden, waar storingen aangemeld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Inschrijver over een online portal, waar Opdrachtgever storingen/problemen kan melden. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Op klachten wordt binnen twee werkdagen inhoudelijk gereageerd inclusief een oplostermijn.
a-e-10	Demomodel De nummer 1 in rang zal, op verzoek van Opdrachtgever, zo snel mogelijk na voorlopige gunning, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, één exemplaar van de aangeboden laptop en de aangeboden desktop leveren aan Opdrachtgever. De definitieve gunning zal niet eerder verstrekt worden dan dat de demomodellen akkoord zijn bevonden. Indien blijkt dat de levertermijn van één of meerdere demomodellen voor Opdrachtgever te lang is, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om af te zien van het betreffende demomodel. Opdrachtgever zal controleren of de aangeboden exemplaren voldoen aan de gestelde specificaties en of de aangeboden modellen functioneren binnen het netwerk van Opdrachtgever. Indien de exemplaren niet voldoen aan de gestelde specificaties dan wordt Inschrijver afgewezen. Indien de exemplaren niet functioneren binnen het netwerk van Opdrachtgever dan zoeken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk naar een oplossing. Dit is geen reden om Inschrijver af te wijzen.

Materie eisen	
m-e-1	Technische specificaties Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welke types worden aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee. De specificaties tonen aan dat de apparatuur aan alle gestelde eisen voldoet. De technische specificaties van de in de toekomst benodigde apparatuur wordt per minitender door Opdrachtgever vastgesteld.
m-e-2	Fabrieksnieuwe apparatuur Inschrijver levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Inschrijver garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
m-e-3	Naleveren reserveonderdelen Inschrijver staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier (4) jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier (4) jaren na levering naleverbaar zijn.
m-e-4	Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode) Inschrijver biedt in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden: • Standaard fabrieksgarantie; (minimaal 1 jaar) • Next business day on site garantie (met verschillende looptijden); • Pick up and return garantie (met verschillende looptijden). Opdrachtgever bepaalt per bestelling en per product welke garantievorm afgenomen wordt. De devices zoals uitgevraagd voor de eerste opdracht dienen aangeboden te worden met standaard fabrieksgarantie. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een andere garantievorm te kiezen. Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. Voor toekomstige bestellingen zal Opdrachtgever per bestelling aangeven welke garantievorm gewenst is. Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor de garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Opdrachtgever wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van Inschrijver. Inschrijver haalt het defecte device zelf op (bij PUR) of repareert deze ter plaatse (bij NBDOS). Inschrijver zorgt ervoor dat het device uiterlijk in maximaal 10 werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij Gomarus scholengemeenschap (bij PUR en standaard fabrieksgarantie). Er worden binnen de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, behalve als blijkt dat het defect

	niet binnen de garantievoorzwaarden valt. Indien de reparatie van een device buiten de garantieperiode of garantievoorzwaarden valt, legt Inschrijver dit vooraf voorzien van een kostenopgave voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Buiten de garantieperiode kunnen onderzoekskosten wel in rekening worden gebracht, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk zijn.
m-e-5	DOA In maximaal 8 werkdagen na levering wordt door Opdrachtgever een DOA test uitgevoerd. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. Opdrachtgever zal dit in maximaal 8 werkdagen na levering aan Inschrijver melden. In geval van DOA wordt de betreffende Apparatuur kosteloos vervangen door Inschrijver. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door Opdrachtgever.
m-e-6	Leverbaarheid De door Inschrijver aangeboden apparatuur (zowel in de Inschrijving als in de toekomstige minitenders) blijft in de aangeboden configuratie minimaal vier maanden leverbaar te rekenen vanaf het moment waarop de apparatuur voor het eerst aan Opdrachtgever wordt aangeboden.

Logistieke eisen	
l-e-1	Bestellingen Bestellingen worden door Opdrachtgever centraal vanuit de afdeling ICT gedaan. Opdrachtgever heeft de volgende mogelijkheden om bestellingen te plaatsen bij de geselecteerde Opdrachtnemer: 1. Via de webshop van Opdrachtnemer; 2. Per mail/telefoon (voor "special build" modellen); 3. Per mail/telefoon op basis van minimale specificaties, waarop Inschrijver meerdere merken aanbiedt die hieraan voldoen. Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het Programma van eisen zijn opgenomen.
l-e-2	Bevestiging bestelling en afstemming levering Inschrijver zal elke bestelling binnen drie (3) werkdagen nadat de order van Opdrachtgever is ontvangen schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen en een datum afspreken, conform de termijnen gesteld in het Programma van Eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.
l-e-3	Levertijd Voor bestellingen gelden de volgende levertijden na bestelling: - Standaard modellen / producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf werkdagen; - Build-to-order in maximaal twintig werkdagen.
l-e-4	Informeren niet (tijdig) leveren en deelleveringen Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Voor zover Opdrachtgever wegens verhindering zijdens Inschrijver aantoonbaar onnodig kosten heeft gemaakt of moet maken, worden deze kosten (met een maximum van € 5.000,- per incident) door Inschrijver vergoed. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen. Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt Inschrijver met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden.
l-e-5	Leveren Bestellingen worden op schooldagen tussen 08.30 en 16.00 uur, tenzij bij de bestelling anders aangegeven, op Hoefslag 11 in Gorinchem afgeleverd bij de receptie / conciërge. Bestellingen worden in de verpakking afgeleverd.

I-e-6	Pakbon Inschrijver verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.
I-e-7	DDP De apparatuur, ongeacht de bestelgrootte, wordt op locatie van Opdrachtgever geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid).
I-e-8	CMDB-registratie Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een XML bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens: • serienummer • merk • type • mac adres netwerkadapter indien aanwezig • Prijs incl. btw • Hardware hash indien van toepassing

Commerciële eisen

c-e-1	Geen afnamegarantie Het Bestek is gebaseerd op de huidige aantallen van Opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.
c-e-2	Geen minimale orderwaarde Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).
c-e-3	Prijsvast De aangeboden prijzen voor de uitgevraagde devices staan 3 maanden vast vanaf het moment waarop ze aangeboden worden aan Opdrachtgever. Voor de devices zoals uitgevraagd voor de eerste opdracht staan de prijzen vast tot en met 31 januari 2023. Voor de prijzen van de devices aangeboden in minitenders geldt dat deze drie maanden vast staan gerekend vanaf de sluitingsdatum van de minitender. Bestelling geplaatst binnen de termijn van drie maanden worden, ongeacht de leverdatum, geleverd voor de vast gestelde prijzen.

Specifieke eisen voor desktops en laptops

dl-e-1	2 A-merken Inschrijver is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste 2 A-merken voor desktops en laptops. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. A-merken dienen voor te komen in het Gartner's magic leaders quadrant. De door Inschrijver aangeboden en in de toekomst aan te beiden laptops en desktops dienen A-merken te zijn.
dl-e-2	Zakelijke lijn De aangeboden laptops en desktops dienen afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
dl-e-3	Windows licentie Windows computers worden geleverd met een nieuwe reguliere Windows licentie die door de Gomarus scholengemeenschap te upgraden is.

Minimale technische eisen

Laptop personeel		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Processor	i5 minimaal 11 ^e generatie
2	Beeldscherm	15,6 inch Full HD 1920 x 1080 IPS
3	Touch functionaliteit	Ja
4	Grafische kaart	Onboard
5	Werkgeheugen	8 GB
6	Opslagcapaciteit	512 GB SSD
7	Draadloos	Intel AC of N
8	WiFi beveiliging	WPA3
9	RJ45	Ja
10	HDMI	Ja, HDMI 2.0, geïntegreerd
11	USB-A	Ja, 2x, geïntegreerd
12	USB-C	Ja, minimaal 1x USB-C 3.2 gen 1, voor beeld, geluid en opladen met 65W, geïntegreerd
13	Webcam	Ja, 1280x720
14	Windows Hello	IR camera + Fingerprint
15	3,5mm Jacket	Ja
16	Bluetooth	5.2 of hoger
17	TPM	2.0 hardware of hoger; Autopilot ready
18	PXE-boot	Ja
19	Batterijduur	Minimaal 8 uur
20	Poweradapter	Inbegrepen, USB-C
21	Windows 11 compatible	Ja

Desktop		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Processor	i5 minimaal 11 ^e generatie
2	Grafische kaart	Directx 12, 2GB of meer
3	Werkgeheugen	8 GB
4	Opslagcapaciteit	512 GB SSD
5	RJ45	Ja
6	HDMI	Ja, HDMI 2.0, geïntegreerd
7	USB-A	Ja, 5x geïntegreerd, min. 4 aan de achterkant en min 1 aan de voorkant.
8	USB-C	Optioneel
9	3,5mm Jacket	Ja
10	TPM	2.0 hardware of hoger; Autopilot ready
11	PXE-boot	Ja
12	Poweradapter	Inbegrepen
13	Toetsenbord(indeling)en muis	Inclusief, Qwerty
14	Windows 11 compatible	Ja

15	Formaat	Micro PC of SFF
----	---------	-----------------

Laptop leerling		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Processor	i5 minimaal 11 ^e generatie
2	Beeldscherm	15,6 inch Full HD 1920 x 1080 IPS
3	Touch functionaliteit	Nee
4	Grafische kaart	Onboard
5	Werkgeheugen	4 GB
6	Opslagcapaciteit	256 GB SSD
7	Draadloos	Intel AC of N
8	WiFi beveiliging	WPA3
9	RJ45	Ja
10	HDMI	Ja, HDMI 2.0, geïntegreerd
11	USB-A	Ja, 2x, geïntegreerd
12	USB-C	Ja, minimaal 1x USB-C 3.2 gen 1, voor beeld, geluid en opladen met 65W, geïntegreerd
13	Webcam	Ja, 1280x720
14	Windows Hello	Nee
15	3,5mm Jacket	Ja
16	Bluetooth	5.2 of hoger
17	TPM	2.0 hardware of hoger; Autopilot ready
18	PXE-boot	Ja
19	Batterijduur	Minimaal 8 uur
20	Poweradapter	Inbegrepen, USB-C
21	Windows 11 compatible	Ja