



**GR Cocensus**

**Aanbestedingsdocument**

**Openbare Europese Aanbesteding**

Lease personenvoertuigen

plaats: Heemskerk  
datum: 25 mei 2022  
versie: Definitief

## Inhoud

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Inleiding.....                                                    | 3  |
| 1.1 | Opdrachtgever.....                                                | 3  |
| 1.2 | Opdracht.....                                                     | 3  |
| 1.3 | Doelstellingen.....                                               | 3  |
| 1.4 | Verval van recht.....                                             | 3  |
| 2.  | Aanbestedingsprocedure .....                                      | 4  |
| 2.1 | Algemeen.....                                                     | 4  |
| 2.3 | Planning van de Aanbesteding .....                                | 4  |
| 2.4 | Communicatie over de Aanbesteding .....                           | 5  |
| 2.5 | Inschrijven via TenderNed .....                                   | 5  |
| 2.6 | Stellen van vragen .....                                          | 5  |
| 2.7 | Verstrekken Nota van inlichtingen .....                           | 5  |
| 2.8 | Deadline voor indienen van Inschrijvingen .....                   | 5  |
| 3.  | Informatie over de opdracht .....                                 | 6  |
| 3.1 | Omvang van de dienstverlening .....                               | 6  |
| 4.  | Eisen aan de Inschrijving .....                                   | 7  |
| 4.1 | Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed .....              | 7  |
| 4.2 | Geldigheid en volledigheid .....                                  | 7  |
| 4.3 | Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....                               | 7  |
| 4.4 | Bereidheidverklaring financiële en economische draagkracht .....  | 7  |
| 5.  | Eisen aan de Inschrijver.....                                     | 8  |
| 5.1 | Algemeen.....                                                     | 8  |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... | 8  |
| 5.3 | Geschiktheidseisen .....                                          | 9  |
| 6.  | Uitwerking eisen en Gunningscriteria .....                        | 9  |
| 6.1 | Gunningssystematiek .....                                         | 9  |
| 6.2 | Minimumeisen.....                                                 | 9  |
| 7.  | Beoordelingsprocedure van de Inschrijving.....                    | 10 |
| 7.1 | Beoordelingscommissie.....                                        | 10 |
| 7.2 | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningscriteria .....      | 10 |
| 7.3 | Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek .....                   | 10 |
| 7.4 | Kwaliteit.....                                                    | 10 |
| 7.5 | Prijs .....                                                       | 12 |
| 8   | Begrippenlijst.....                                               | 12 |

## 1 Inleiding

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor elektrische leaseauto's.

### 1.1 Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht is Gemeenschappelijke Regeling Cocensus (hierna te noemen Cocensus). Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie [www.cocensus.nl](http://www.cocensus.nl). Het inkoopbeleid werd in maart 2021 vastgesteld voor een looptijd van twee jaar en staat gepubliceerd op de website van Cocensus.

### 1.2 Opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is om een geschikte dienstverlener te vinden voor het operationeel leasen van elektrische auto's.

### 1.3 Doelstellingen

Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten met een looptijd van 48 maanden met de optie tot 1 maal 48 maanden verlenging. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren diensten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. De diensten dienen conform de aanbestedingsdocumenten te worden uitgevoerd.

### 1.4 Verval van recht

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in het Aanbestedingsdocument is opgenomen. Indien een Inschrijver meent dat in het Aanbestedingsdocument of andere documentatie met betrekking tot de Aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient die Inschrijver uiterlijk tijdens de laatste vragenronde Aanbestedende dienst te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, juistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van Cocensus in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient de Inschrijver dit voor de datum van Inschrijving te melden en dan dient de Inschrijver terstond (dus voor de datum van Inschrijving) in verband daarmee een kortgedingprocedure aan te spannen, zulks op straffe van verval van rechten.

Begrippen die in het Aanbestedingsdocument met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daar in de begrippenlijst (hoofdstuk 8) aan is toegekend. Op alle plaatsen waar gebruik wordt gemaakt van merknamen, dient u te lezen "of vergelijkbaar".

## 2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze Aanbesteding.

### 2.1 Algemeen

De Aanbesteding is op **woensdag 25 mei 2022** gestart door middel van het verzenden van de publicatie van de Aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Inschrijvers hebben naar aanleiding van de aankondiging het aanbestedingsdocument kunnen downloaden via TenderNed.

### 2.2 De aanbestedingsprocedure

Voor het op de markt brengen van deze opdracht is gekozen voor de Europese openbare procedure. De raming van de opdracht valt boven de Europese aanbestedingsgrens van € 215.000. Dit verplicht Cocensus tot het Europees aanbesteden van deze opdracht. De openbare procedure is hiervoor het meest geschikt, omdat dit een optimale concurrentiestelling voor Cocensus biedt.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en Bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Toets of een Inschrijver valt onder door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden;
- Toets of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen;
- Toets of de Inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Beoordeel de geldige Inschrijvingen aan de hand van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidscriteria en eventuele nadere gestelde criteria (Gunningscriteria).

De door Inschrijvers gestelde vragen worden aan de hand van een Nota van Inlichtingen beantwoord. Cocensus behoudt zich echter het recht voor een informatieve bijeenkomst te organiseren voor het beantwoorden van door Inschrijvers gestelde vragen. Een en ander afhankelijk van het aantal Inschrijvers en de ontvangen vragen. Inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

### 2.3 Planning van de Aanbesteding

De Aanbesteding verloopt volgens de op TenderNed aangegeven planning. Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

## 2.4 Communicatie over de Aanbesteding

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van Cocensus contact op te nemen over deze Aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en Bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

## 2.5 Inschrijven via TenderNed

Gedurende de Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gebruik gemaakt van TenderNed voor zowel de Publicatie, het stellen van vragen als het indienen van uw Inschrijving.

Als u in TenderNed de organisatiegegevens heeft gecontroleerd en alle relevante Geschiktheidseisen, minimeisen en zijn beantwoord, dan kunt u uw Inschrijving digitaal indienen.

Voor meer informatie over digitaal Inschrijven verwijzen wij u naar Bijlage 1 “In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed”. Zie ook: [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving of vragen in te dienen), kan de Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed:

De helpdesk van TenderNed is op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken via:

- telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: [Servicedesk@TenderNed.nl](mailto:Servicedesk@TenderNed.nl)

## 2.6 Stellen van vragen

- Vragen aan Opdrachtgever met betrekking tot de Aanbesteding kunt u alleen stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed;
- De deadline voor het stellen van vragen is uiterlijk op **woensdag 22 juni 2022 om 11.59**.
- Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de tweede bullet, zijn ingediend worden niet beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dit voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is;
- Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

## 2.7 Verstrekken Nota van inlichtingen

Uw vragen worden uiterlijk op **vrijdag 24 juni 2022** beantwoord in de vorm van één of meer Nota's van inlichtingen. Eventuele nadere inlichtingen over de Aanbesteding, alsmede de antwoorden op de door Inschrijvers gestelde vragen zullen geanonimiseerd aan alle Inschrijvers worden verstrekt.

## 2.8 Deadline voor indienen van Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op **dinsdag 5 juli 2022 vóór 01:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend. Zie hiervoor ook Bijlage 1 “In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed”. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door Opdrachtgever van hun Inschrijvingen. Een Inschrijving die niet tijdig als bedoeld in deze paragraaf is ingediend, zal terzijde worden gelegd en wordt geacht niet te zijn

gedaan. Zie onder meer hoofdstuk 4 voor de nadere eisen die gesteld worden aan het indienen van de Inschrijving. Zie paragraaf 2.5 voor het geval er sprake is van een storing bij TenderNed.

### 3. Informatie over de opdracht

In dit hoofdstuk vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht.

#### 3.1 Omvang van de dienstverlening

De verwachte af te nemen elektrische leaseauto's in 2022 zijn:

| Wanneer       | Aantal |
|---------------|--------|
| November 2022 | 15     |

Om te komen tot een uniforme prijsvergelijking zijn er drie merken en types uitgevraagd. De werkelijke samenstelling van de 'bestelling' kan hiervan afwijken.

Wanneer levering van de voertuigen per november 2022 niet mogelijk blijkt, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een tijdelijke oplossing.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verwachte omvang. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer buiten de gevraagde auto. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding.

## 4. Eisen aan de Inschrijving

### 4.1 Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed

Inschrijvingen dienen Overeenkomstig de onderstaande vormvereisten te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen, kunnen van verdere deelname van de Aanbesteding worden uitgesloten. Inschrijvingen die per e-mail, per post of fysiek worden aangeboden, worden niet geaccepteerd en worden beschouwd als niet te zijn gedaan. U kunt uitsluitend digitaal inschrijven via TenderNed.

Uw Inschrijving op TenderNed dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- A. Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- B. Uw prijsopgave dient u uitsluitend in de prijskuis te plaatsen welke pas geopend wordt nadat de leden van de Beoordelingscommissie de beoordelingen op kwaliteit hebben ingeleverd bij de Beoordelingscommissie.

### 4.2 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen, onvoorwaardelijk te zijn en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Inschrijving ongeldig zal worden verklaard. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Opdrachtgever kan Inschrijvers wier Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar het uitsluitend oordeel van de Opdrachtgever daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Inschrijvers hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige Inschrijving of het intrekken van aan een voorwaardelijke Inschrijving verbonden voorwaarden. Indien de Opdrachtgever een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld.

### 4.3 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel).

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigings-bevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.

### 4.4 Bereidheidsverklaring financiële en economische draagkracht

Indien een Inschrijver voor wat betreft de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een derde, waaronder een tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek behorende rechtspersoon, dan dient de ondertekende bereidheidsverklaring van de betreffende derde bij de Inschrijving gevoegd te worden.

Bij de Inschrijving dient dan tevens een Uittreksel van het Nationale handelsregister (KvK) van de betreffende rechtspersoon te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidsverklaring blijkt.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit bedoeld Uittreksel dient bij de Inschrijving tevens een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidverklaring blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit bedoeld Uittreksel.

In geval wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband geldt deze eis met betrekking tot de bereidheidverklaring voor ieder afzonderlijk lid van de Combinatie dat op een derde een beroep doet in verband met financiële en economische draagkracht.

## 5. Eisen aan de Inschrijver

### 5.1 Algemeen

Een Inschrijver dient zowel op de dag van ontvangst van de Inschrijving, op het moment van definitieve Gunning als op het moment van ondertekening van de Overeenkomst aan alle in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en voorwaarden – waaronder (maar niet uitsluitend) de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit hoofdstuk – te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden in het Aanbestedingsdocument zal de Opdrachtgever die Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte stellen.

### 5.2 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver is verplicht de Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. Inschrijvers dienen ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hen en op de derden waar zij in verband met financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep op doen niet van toepassing zijn bij hun Inschrijving de betreffende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten te voegen waarmee Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen en de betreffende derden geen toepassing vinden.

Een Inschrijver die het relevante Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet overlegt bij Inschrijving wordt uitgesloten.

#### *Uitsluitingsgronden in geval van Inschrijving als Combinatie*

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, kan de gehele Combinatie uitgesloten worden indien op één of meer leden van de Combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie zijn pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie te weigeren.

In geval gebruik wordt gemaakt van een beroep op derden, kan de Inschrijver (tevens) worden uitgesloten, indien op één of meer van deze derden een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Het inzetten van onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, is pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, te weigeren.

### 5.3 Geschiktheidseisen

Onderstaand worden de Geschiktheidseisen beschreven waaraan Inschrijver moet voldoen.

#### Technische bekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de volgende minimum eis technische- of beroepsbekwaamheid:

- Inschrijver dient in de afgelopen 2 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste één (1) opdracht over de kerncompetentie naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 100.000,- (ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele (raam)overeenkomst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

#### Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan: de Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.

## 6. Uitwerking eisen en Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staat beschreven op basis van welke criteria de winnende Inschrijver wordt bepaald.

### 6.1 Gunningssystematiek

Het Gunningscriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om de EMVI te bepalen zijn door Opdrachtgever Subgunningscriteria gesteld ten aanzien van Prijs en Kwaliteit.

### 6.2 Minimumeisen

Minimumeisen zijn de eisen die gesteld worden aan de Inschrijving van Inschrijver. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de minimumeisen alvorens de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Gaat Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord met de minimumeisen, dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ongeldig verklaard en dus niet verder beoordeeld.

Kerncompetentie (1): Ervaring met het leveren van volledig elektrische personenvoertuigen op basis van operational lease inclusief onderhoud en verzekering.

#### *Toelichting minimeis 1: Akkoord Programma van Eisen*

Het Programma van Eisen is een document waarin de minimale eisen ten aanzien van de opdracht door de Opdrachtgever zijn vastgelegd. Een Programma van Eisen wordt geschreven voor de Opdrachtnemer die daarmee weet aan welke voorwaarden zijn producten en dienstverlening moeten voldoen. In Bijlage 2 is als een separaat document het Programma van Eisen opgenomen. U dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het totale Programma van Eisen (Bijlage 2). Indien een Inschrijver niet akkoord gaat met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen, zal Opdrachtgever deze Inschrijving niet verder beoordelen en ongeldig verklaren.

## 7. Beoordelingsprocedure van de Inschrijving

In dit hoofdstuk staat de beoordelingsprocedure beschreven.

### 7.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is door Opdrachtgever een multidisciplinair, objectieve en onafhankelijke Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelings-commissie bestaat uit tenminste vijf (5) personen.

### 7.2 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningscriteria

Elk Beoordelingscommissielid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere Beoordelingscommissieleden op basis van de beoordelingssystematiek voor elk van de (sub)Gunningscriteria Kwaliteit waarderingen toe aan de Inschrijvingen. Tijdens een gezamenlijke vergadering zullen de door de commissieleden individueel toegekende scores per (sub)Gunningscriterium met elkaar worden vergeleken. Vervolgens komen ze na een discussie over ieders bevindingen tot een collectieve score per (sub)Gunningscriterium. De totaalscore per (sub)Gunningscriterium wordt bepaald door de consensus score.

### 7.3 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 30 punten. De maximale score voor het onderdeel prijs bedraagt 70 punten, zie onderstaande tabel.

| Gunningscriterium kwaliteit |                          | Punten     |
|-----------------------------|--------------------------|------------|
| Gunningscriterium           | Service en ondersteuning | 30         |
| Gunningscriterium prijs     |                          |            |
| Prijscomponent              | Prijs                    | 70         |
| <b>Eindscore</b>            |                          | <b>100</b> |

### 7.4 Kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het Gunningscriterium kwaliteit.

Gunningscriterium: Service en ondersteuning. (max. 2 x A4)

Cocensus wenst zo veel als mogelijk ontzorgd te worden, waarmee onder andere haar beheerlast zo minimaal mogelijk is. Geef in een Plan van Aanpak aan op welke wijze u invulling gaat geven aan service & ondersteuning, waarbij er minimale hinder is binnen het primaire proces van Cocensus. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Benoem specifiek welke maatregelen u neemt met het oog op maximale ontzorging en beperking van onderbreking van de bedrijfsvoering van Cocensus. Vergelijkbaar vervangend vervoer tijdens gepland- en niet gepland onderhoud als ook bij reparatie van defecte voertuigen dient hier tenminste onderdeel van te zijn.
- Wens is dat er een online platform beschikbaar is, waar de voertuigen voor algemeen gebruik beheerd kunnen worden en de kilometerregistratie uitgelezen dan wel gedownload kan worden t.b.v. de financiële administratie.

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De maatregelen met het oog op maximale ontzorging voor de betrokken afdeling/wagenparkbeheerder en maximale beperking van onderbreking van de bedrijfsvoering van de gemeente die extra zijn ten opzichte van het Programma van Eisen;
- De ondersteuning van het actief wagenparkbeheer;
- Andere, hier nog niet genoemde aspecten, die bijdragen aan het ontzorgen van Cocensus wat betreft het beheer van haar wagenpark.
- De oplossingen die worden geboden wanneer de gewenste auto's op de startdatum van de overeenkomst nog niet beschikbaar zijn.

Deze aspecten worden integraal in de beoordeling meegenomen. Het antwoord op dit gunningscriterium mag maximaal 2 A4 bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling. Genoemde waarde is exclusief afbeeldingen. Voor wat betreft bijlagen geldt het volgende. De hoofdtekst dient zelfstandig leesbaar te zijn en wordt als zodanig beoordeeld. Eventuele bijlagen dienen enkel ter verduidelijking/illustratie.

### *Beoordeling kwaliteit*

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt Cocensus naar de antwoorden van het gunningscriterium.

Voor elk antwoord kan de Inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf.

Het gunningscriterium vindt een integrale beoordeling plaats op basis van de vermelde beoordelingsaspecten. Tenzij anders aangegeven, wegen de beoordelingsaspecten even zwaar mee. Het behaalde aantal punten per antwoord wordt opgeteld om te komen tot de totaalscore op kwaliteit. De beoordeling van het antwoord zal plaatsvinden op basis van de onderstaande maatstaf:

| Beoordeling | Procentueel<br>aantal<br>punten | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend  | 100%                            | Uw voorgestelde werkwijze is uitstekend duidelijk en concreet uitgewerkt. Werkwijze voegt elementen toe die bijdragen aan het realiseren van de ambities en doelstellingen van Cocensus. U maakt uitstekend aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect gaat verder dan de eisen aan de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. De uitwerking voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium |
| Goed        | 80%                             | Uw voorgestelde werkwijze is goed duidelijk en concreet uitgewerkt. Toelichting geeft meer dan voldoende informatie en biedt inzicht in werkwijze/ oplossing van de Inschrijver. U maakt goed aannemelijk dat uw afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. De uitwerking dekt het criterium goed af en biedt toegevoegde waarde.                                    |
| Voldoende   | 60%                             | De door u voorgestelde werkwijze is voldoende duidelijk en concreet uitgewerkt. Geeft invulling aan het gevraagde maar voegt geen waarde toe en/of laat opening over. U maakt voldoende aannemelijk dat afgesproken resultaten worden behaald. De uitwerking van het beoogde effect sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling.                                                                                                              |

|                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matig                                     | 30% | De door u voorgestelde werkwijze is beperkt duidelijk en concreet uitgewerkt. Reactie voldoet niet geheel aan criterium, elementen worden gemist en/ of schieten te kort. U maakt onvoldoende aannemelijk dat afgesproken resultaten worden behaald en laat opening over. De uitwerking van het beoogde effect sluit onvoldoende aan bij het gevraagde criterium, doelstelling en vraagstelling. |
| Onvoldoende of geen uitwerking toegevoegd | 0%  | De toelichting geeft onvoldoende informatie. De door u voorgestelde werkwijze is niet/ onvoldoende duidelijk en concreet uitgewerkt of ontbreekt.                                                                                                                                                                                                                                                |

## 7.5 Prijs

Naast het Gunningscriterium kwaliteit wordt de Inschrijver ook gevraagd het prijzenblad (Bijlage 3) in te dienen voor het gevraagde. De Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en bij te voegen bij de Inschrijving.

### Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste “Beoordelingsprijs” ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$\text{Formule} = 70 - (70 * \text{LOG10}(P/L) / \text{LOG10}(2,5))$$

Waarbij L staat voor de laagst aangeboden prijs en P voor de door de Inschrijver geboden prijs.

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld waarin de laagste geboden prijs € 10.000 is.

$$= 70 - (70 * \text{LOG10}(10000/10000) / \text{LOG10}(2,5)) = 70$$

Indien een andere inschrijver voor € 12.000 inschrijft ziet de formule er als volgt uit:

$$= 70 - (70 * \text{LOG10}(12000/10000) / \text{LOG10}(2,5)) = 56,07$$

Indien de Inschrijver met de laagste “Beoordelingsprijs” na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel ‘prijs’ opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste “Beoordelingsprijs” wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste “Beoordelingsprijs” en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

### Eindscore

Uw behaalde score op het Gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het Gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

$$\text{Eindscore} = \text{Behaalde (totaal)score kwaliteit} + \text{Behaalde (totaal)score prijs}$$

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het Gunningcriterium Prijs de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het Gunningcriterium Prijs gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

## 8 Begrippenlijst

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cocensus              | De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.                                                                                                                                                                                     |
|                       | (Of: De publiekrechtelijke rechtspersoon Cocensus die in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt aangemerkt als aanbestedende dienst en die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.)                                                                                                               |
| Geschiktheidseisen    | De door Cocensus gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid. |
| Gunningsbeslissing    | De keuze van Cocensus in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.                                                                                                                                                             |
| Gunningscriterium     | De door Cocensus gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.                                                                                                                                                                                  |
| Inkoopvoorwaarden     | De toepasselijke Inkoopvoorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Inschrijver           | De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inschrijving          | De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door Cocensus in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                    |
| Nota van inlichtingen | Het document waarin Cocensus (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                  |
| Onderaanneming        | De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ondernemer(s)         | Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Opdracht              | De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.                                                                                                            |
| Opdrachtgever         | De publiekrechtelijke rechtspersoon Cocensus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opdrachtnemer(s)      | De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.                                                                                   |
| Uitsluitingsgrond(en) | De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden.                                                                                                     |
| Uniform Europees      | De eigen verklaring aAanbestedingsdocument (UEA) Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. |